

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. december 16-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

296/2009.(XII.16.) KT határozat

Tárgy: A Tanyagondnoki Szolgálat képzési és pénzügyi tervének elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint **elfogadja** a Tanyagondnoki Szolgálat képzési és pénzügyi tervét 2010. január 1. – 2014. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.
- 2) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert, hogy minden évben a továbbképzési programok megjelenése után, kerüljön aktualizálásra az elvégzendő szakmai képzés tanyagondnokként az adott évben.

Határidő: 2010. január 01. illetve folyamatosan 2014. december 31-ig.

Felelős: Petró Ferenc polgármester

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Petró Ferenc polgármester és általa a tanyagondnokok
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző általa az osztályvezető
- 3.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

dr. Turbucz Marietta Judit
jogi igazgatási ügyintéző

Továbbképzési terv
A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet által előírt kötelező továbbképzés teljesítéséhez

Sor- szám	Dolgozó neve, munkakö- re	Működési nyilvántar- ti szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség		2009		2010		2011		2012		2013		2014		Várható átvállalási idő, Helyette- sítés	Még- jegyzés	
			Kezdet	Vége	Szüksé- ges továbbké- pzési pont vagy szak- vizsga- szám	Teljesí- tet igen/ nem pont- szám	Teljesített	Várható átvállalási idő, Helyette- sítés	Terv (kred- dit pont)	Teljesített	Várható átvállalási idő, Helyette- sítés	Terv (kred- dit pont)	Teljesített	Várható átvállalási idő, Helyette- sítés	Terv (kred- dit pont)	Teljesített	Várható átvállalási idő, Helyette- sítés	Terv (kred- dit pont)			Teljesített
1.	Bálint László	41170	2009.02.04	2014.02.03	60		12		12	5 nap	5 nap	12	5 nap	12	5 nap	12	5 nap	12	5 nap		
2.	Pápay Inre	41168	2009.02.04	2014.02.03	60		12		12	5 nap	5 nap	12	5 nap	12	5 nap	12	5 nap	12	5 nap		
3.	Gál József	46147	2009.02.04	2014.02.03	60		12		12	5 nap	5 nap	12	5 nap	12	5 nap	12	5 nap	12	5 nap		
4.	Nyerges Istváné	6254	2008.01.01	2012.12.31	60		12		12	5 nap	5 nap	12	10 nap	24	10 nap	12	5 nap	12	5 nap	60 kredit pont teljesítés- nek előírt ideje: 2012.12.31.	
5.	Rózsa Antalné	47675	2009.02.04	2014.02.03	60		12		12	5 nap	5 nap	12	5 nap	12	5 nap	12	5 nap	12	5 nap		

Továbbképzések pénzügyi terve
A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzés teljesítéséhez

Magnevezés	2010						2011						2012						2013						2014						
	Felhasználás			Tényleges			Felhasználás			Tényleges			Felhasználás			Tényleges			Felhasználás			Tényleges			Felhasználás			Tényleges			
	fő	eFt		fő	eFt		fő	eFt		fő	eFt		fő	eFt		fő	eFt		fő	eFt		fő	eFt		fő	eFt		fő	eFt		
Továbbképzés részvételi díja	5	47000					67000		5	67000					5	67000					5	67000					5	67000			
Utazási költség	0	0					0		0	0					0	0					0	0					0	0			
Szállás költség	0	0					0		0	0					0	0					0	0					0	0			
Helyettesítési kiadások	0	0					0		0	0					0	0					0	0					0	0			
Továbbképzést teljesített személy jutalmazása Szociális																											1	125100			
Alapvizsga felkészítő és vizsgaköltség	0	0					0		0	0					0	0					0	0				0	0				
Szakvizsga költsége	0	0					0		0	0					0	0					0	0				0	0				
Összesen kiadás	5	47000					67000		5	67000					5	67000					5	67000				5	192100				
Igényelt normatív (fő)	5	47000							5	47000					5	47000					5	47000				5	47000				
Egyéb forrás							20000			20000																		145100			
Összes forrás																															
Egyenleg összes forrás - összes kiadás	5	47000					67000		5	67000					5	67000					5	67000				5	192100				

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. december 16-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

297/2009.(XII.16.) KT határozat

Tárgy: A Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a 288/2008. (XI.26.) KT. határozatát visszavonja, és a határozat melléklete szerint **elfogadja** a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját.

Határidő: 2010. január 01.

Felelős: Petró Ferenc polgármester
Dr. Karsai Éva jegyző

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Petró Ferenc polgármester és általa a tanyagondnokok
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző általa az osztályvezető
- 3.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

dr. Turbucz Marietta Judit
jogi igazgatási ügyintéző

Ásotthalom Község Önkormányzata
Ásotthalom, Szent István tér 1.

Tanyagondnoki szolgálat
Szakmai programja

Hatályos: 2010. január 01. napjától

Ásotthalom község bemutatása

Ásotthalom Csongrád megye délnyugati részén, az 55. számú főútvonal mellett terül el. Határmenti település, a határátkelőhely létesítését 2010-re tervezik. A legközelebbi nagyváros Szeged, 30 km-re található. A település a Dél-alföldi régióhoz, azon belül is a Homokháti Kistérséghez tartozik.

Ásotthalom közigazgatási területe 12.254 ha, melyből 12.088 ha külterület. A település Csongrád megye egyik legnagyobb kiterjedésű szórt tanyás települése. Ásotthalom község szociálisan elmaradott térségben helyezkedik el, ennek oka a társadalmi, gazdasági lehetőségek hiánya. Az életminőség és a társadalmi, gazdasági tényezők mellett az életmódbeli, szemléletbeli tényezők is felelősek a kialakult helyzetért.

Demográfiai jellemzői:

"...A település a társadalomért és a társadalom által létezik..."

A település népessége a korai időktől kezdve egészen az 1940-es évekig folyamatosan emelkedett, ezután rohamosan csökkent. Ez a tendencia az utóbbi tíz évben szűnt meg, a változás oka nem a természetes népszaporulat növekedésében keresendő, hanem a megyeszékhelyen élő vagy a környékén lakó - napi megélhetési gondokkal küzdő - általában sokgyermekes családok kiköltözésében a tanyavilágba.

1. számú táblázat: Demográfiai adatok 2002.-2008.

	2002.01.01	2004.01.01	2006.01.01	2007.01.01	2008.01.01
Lakónépesség száma	3996	4185	4152	4098	4048
Állandó lakónépesség	4199	4189	4166	4161	4102
Állandó lakónépességből a 0-14 évesek száma	621	599	567	571	544
Állandó lakónépességből a 0-14 évesek aránya	0,15	0,14	0,14	0,14	0,13
Állandó lakónépességből a 15-18 évesek száma	199	200	190	175	163
Állandó lakónépességből a 15-18 évesek aránya	0,05	0,05	0,05	0,04	0,04
Állandó lakónépességből a 19-29 évesek száma	643	657	610	615	598
Állandó lakónépességből a 19-29 évesek aránya	0,15	0,16	0,15	0,14	0,15
Állandó lakónépességből a 30-59 évesek száma	1793	1780	1819	1826	1815
Állandó lakónépességből a 30-59 évesek aránya	0,43	0,42	0,44	0,40	0,44

Állandó lakónépességből a 60 év felettek száma	943	953	980	974	982
Állandó lakónépességből a 60 év felettek aránya	0,22	0,23	0,24	0,23	0,24

2. sz. táblázat: Ásotthalom lakónépességének korcsoportos bontása 2008. december 31.-i állapot szerint

Éves	Férfi	Nő	Összesen
0-2	42	47	89
3-5	52	59	111
6-13	146	144	290
14	27	22	49
15-17	65	60	125
18-54	1130	1034	2164
55-59	149	126	275
60-69	192	284	476
70-79	149	223	372
80-110	51	101	152
Összesen	2003	2100	4103

3. sz. táblázat: Születések és halálozások alakulása 1999-től 2008-ig

születések: (év/fő)

1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
41	25	32	26	38	26	38	26	25	38

halálozás: (év/fő)

1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
60	60	64	66	73	38	67	56	61	45

A táblázatból jól kitűnik, hogy településünkön is érvényesül az országos tendencia, azaz a halálozások

száma évről-évre meghaladja a születések számát.

Ásotthalom településszerkezetét alapvetően meghatározza a Tiszától való helyzete. Településünk a Tiszától nyugatra lévő homokháton fekszik, ahol kiterjedt tanyavilág található. A lakosság 47,55 %-a külterületen él, ahonnan a belterületen lévő infrastrukturális szolgáltatások nehezebben érhetők el. A külterületen élők száma fokozatosan emelkedik. Ezt magyarázza az, hogy egyre több család választja a tanyai életmódot, mivel sokak számára az újbóli megélhetés lehetőségét kínálja. A Mórahalmi kistérséghez tartozó népesség száma 26.202 fő, ebből 10.873 fő a külterületi lakosság. Ásotthalom külterületén 1951 fő él, mely a kistérség külterületi lakosságának 17,97 %-a. Ez is alátámasztja azt, hogy Ásotthalom Csongrád megyében az egyik legnagyobb kiterjedésű szórt tanyás település. A szociális ellátások tervezése során kiemelt figyelmet érdemel a külterületi népesség, mivel átlagos életminősége, lakhatási színvonala, egészségi állapota, foglalkoztatottsága, iskolázottsága fokozottan igényli azt.

A társadalom és a gazdaság összefüggései Ásotthalom szociális és mentális helyzetével

Életmód

A község lakói évtizedeken keresztül kizárólag növénytermesztésből és állattenyésztésből szerzett jövedelemből éltek. A termelőszövetkezetek és a kisebb munkahelyek megszűnésével a megélhetés bizonytalanabbá vált, az életszínvonal romlott. Sok család depriválódott, és újból megjelent a klasszikus szegénység.

Infrastruktúra

A 90-es évek előtt a tanyán élők száma csökkenő tendenciát mutatott, aki tehetett, a belterületen építkezett és a külterületi házat csak gazdasági célra használta. Az elmúlt tíz évben ez a folyamat megfordult. A külterületen élők hátrányos helyzete megmutatkozik az általuk lakott lakások minőségében is. A külterületi lakások 70%-a komfort nélküli. A tanyai házak nagy része régi építésű, egy, illetve két szobás.

A villamos energia ellátás 100%-os a belterületen, és 60%-os a külterületen.

A belterületi úthálózat 70%-a por-mentesített. A külterületi úthálózat állapota rendezetlen. A külterületi buszközlekedés nem kielégítő, néhol nehéz mind a munkába, mind az iskolába járás.

Migráció

A község törzslakosságának egy része elköltözik a városba, de a városból kiköltözők száma is emelkedik. A családok kb. 1/3-a 3 vagy több gyermeket nevel, sok a munkanélküli, magas a szociális ellátottak száma. A helyzetet súlyosítja településünkön, hogy egyre több „gyöker nélküli” - munkahely, megélhetési lehetőség nélkül, sok esetben eladósodott - család költözött ide az utóbbi években. Megvásároltak egy félig romos, de még lakható tanyát, annak reményében, hogy itt gazdálkodni fognak. Mivel a gazdálkodáshoz csak kevesen értenek, ez a vállalkozás sok esetben kudarcba fulladt.

Munkanélküliség és a szociális ellátásokban részesülők

A 2008. évi adatok szerint 292 fő regisztrált munkanélküli volt. Ezen kívül magas a nem regisztrált munkanélküliek száma is, elsősorban azok miatt, akik már kikerültek az ellátó rendszerből. Ők tulajdonképpen nem munka nélkül, inkább munkahely nélkül maradnak. Közülük sokan idénymunkák, alkalmi munkák vállalásával biztosítják saját és családjuk megélhetését.

A különböző szociális ellátásokban részesülők számát az alábbi táblázat mutatja.

Ellátási formák	2005.	2006.	2007.	2008.
Regisztrált munkanélküliek száma	322 fő	286 fő	289 fő	292 fő
Átmeneti segélyben részesülők	63 fő/év	58 fő/év	61 fő/év	63 fő/év

száma				
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban/ kedvezményben részesülők száma	224 fő	210 fő	209 fő	236
Rendszeres szociális segélyben részesülők száma	159 fő/hó	146 fő/hó	102 fő/hó	124 fő/hó
Ápolási díjban részesülők száma	23 fő	20 fő	28 fő	26 fő
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülők	127fő/év	71 család/év	75 család/év	72 család/év
Időskorúak járadéka	10fő/hó	7 fő/hó	7 fő/hó	8 fő/hó

Ásotthalom Község egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális és lakossági szolgáltatásai, civil szervezetei, egyéb intézményi ellátás bemutatása:

– Ásotthalom Község **Polgármesteri Hivatala a település belterületén** a központban helyezkedik, ahol **főállású jegyző** felügyeli a hivatal és az önállóan működő költségvetési szervek szabályos működését. Az önkormányzat Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottsága, a jegyző, és a Polgármesteri Hivatal ügyintézői foglalkoznak a szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyek intézésével.

– Ásotthalom központjában található a helyi **Postahivatal**, ahol a hét öt munkanapján napi nyolc órás nyitva tartással működik. A belterületen két postás kerékpárral, míg külterületen három postai gépkocsival a kihelyezett postaládák érintésével tudják átadni a lakosok számára a postai küldeményeket.

– Ásotthalom községben **két felnőtt háziorvosi szolgálat, egy gyermekorvosi szolgálat és egy fogorvosi szolgáltatás** működik vállalkozásban, továbbá településünkön **vállalkozó működteti a gyógyszerterázt** is mely szolgáltatások, lefedik az egész település lakosságát.

– A **Védőnői Szolgálat három fővel működik**, feladatuk az anyák és gyermekeik egészségügyi állapotának követése, gondozásuk, stb. Mivel személyesen is felkeresik a családokat, sok ismeretük van azok életkörülményeiről, életmódjáról.

– Az oktatás területén, **településünkön működik Öttömös Község Önkormányzatával közösen létrehozott Intézményfenntartó Társulás keretében a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda**, aminek keretében **3-tól 6 éves korig óvodai nevelést, első osztálytól a 8. osztályig általános iskolai képzést**, továbbá az igényeknek megfelelően különböző zenei és tánc formátumú **oktatást biztosítanak az átlagos képességű és a többszörösen hátrányos helyzetű gyermekek részére egyaránt**. Az óvoda az elsődleges feladatainak ellátása mellett nagy gondot fordít a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek ellátására is, a mielőbbi felzárkóztatás céljából. Az általános iskolában érezteti legnagyobb hatását a családok nehéz helyzete, több olyan gyermek van, aki veszélyeztetett, az intézményben gyermekvédelmi felelőst is foglalkoztatnak.

– Továbbá a **településen működik Csongrád megye fenntartásában a Bedő Albert Középiskola Erdészeti Szakiskola és Kollégium**, ahol többek között erdészeti szakmunkásokat, virágkötőket képeznek.

– A **Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár**, valamint a velük együttműködő intézmények, civil szervezetek igyekeznek hagyományőrző és egyéb kulturális és közösségi programokat szervezni, és ezekbe bekapcsolni minél több embert, erősítve a település kapcsolatát más falvakkal is.

– A helyi lakosságot segíti a **KÖZ-PONT Egyesület** működtetésében az ásotthalmi **TeleHáz**. Ennek keretében próbálnak segíteni a munkanélkülieknek a szegedi Munkáért Alapítvánnyal együttműködve, az aktuális munkaerő-piaci lehetőségekről, a szociálpolitikai kedvezmények igénybeviteléről, a kedvezményes lakáshitelekről adnak tájékoztatást.

– Településünkön **több élelmiszer és egyéb iparcikküzlet, táp-termény bolt és gázpalack csere telep is van**, ennek körülbelül 30%-a külterületen helyezkedik el. A település központjában található meg a **fodrászüzletek, valamint egyéb szolgáltatások igénybe vételére is lehetőség van**.

– Húsz éve **működik a Gondozási Központ**, 2009. január 01-től az intézményi feladatai a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása keretein belül kerülnek ellátásra. Az intézmény feladatai közé tartozik az időskorúak számára határozatlan elhelyezést biztosító **Idősek Otthona, továbbá a Támogató szolgálat, a Községi pszichiátriai ellátás, Idősek Nappali ellátása, Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítő és Gyermejkölési szolgáltatás**.

– Az **Élhetőbb Életért Ásotthalom és Környéke Közhasznú Alapítvány, az Ásotthalomért Közalapítvány** és az **Ásotthalmi Gyermekekért Alapítvány** egyaránt céljának tekinti a település fejlesztését, a szociálisan rászorultak támogatását, különböző gyűjtésekkel, stb.

– - Községünkben az alábbi civil szervezetek működnek:

- Ifjúsági Egyesület
- Köz-Pont Egyesület
- Borostyán Nyugdíjas Klub
- Puszi Nagycsaládosok Egyesülete
- Ásotthalom Községi Polgárőr Egyesület
- Csutri Kulturális és Hagyományőrző Egyesület
- Orchis Természetvédelmi Egyesület
- Ásotthalom-ért Közalapítvány
- Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
- Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesületének Ásotthalmi Csoportja
- Élhetőbb Életért Ásotthalom és Környéke Közhasznú Alapítvány
- Ásotthalmi Gyermekekért Alapítvány
- Ásotthalom - Kissorért Egyesület
- Ásotthalom Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Unióban a tanyákért Egyesület.

I. fejezet

Szervezeti kérdések

1. Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát 2000. május 24-én az 58/2000. számú határozatával hagyta jóvá.

Hatályos Alapító Okirat szerint:

A szakfeladat neve:	Tanyagondnoki Szolgálat
Létrehozásának éve:	2009.
Székhelye:	Ásotthalom, Szent István tér 1.
Telefonszáma:	06-62/591-560
FAX:	06-62/591-563
e-mail cím:	polghiv@asotthalom.hu
Működési területe:	Ásotthalom közigazgatási területe
Ágazati azonosító:	S106469
Alapító szerve:	Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Felügyeleti szerve:	Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója:	Polgármester
Gazdálkodási formája:	A pénzügyi - gazdasági feladatait Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala látja el.
Vállalkozási tevékenysége:	Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:	Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete / Polgármester rendelkezik
Működési engedély száma:	13202/2009
Működési engedélyt kiállító hatóság megnevezése, címe:	Mórahalom Város Jegyzője, 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.

Feladata:

- Az ellátási területen jelentkező igények felmérése.
- Más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférhetősége, valamint tanácsadás biztosítása.
- Tanyagondnoki szolgálat révén a település lakosságának szolgálatában széleskörű segítségnyújtás biztosítása, az esélyegyenlőség és a tanyai létből fakadó hátrányok leküzdésében támasz adása.
- Ásotthalom Község Önkormányzatának települési szociális koncepció kidolgozásában és megvalósításában való aktív részvétel.

- Gyakorlati oktatás is folyik a tanyagondnoki képzést folytató oktatási intézménnyel kötött gyakorlati képzésre szóló megállapodás alapján.

A szolgáltatások szervezeti felépítése

Az alaptevékenység ellátását egymással szorosan együttműködve két szervezeti egység végzi.

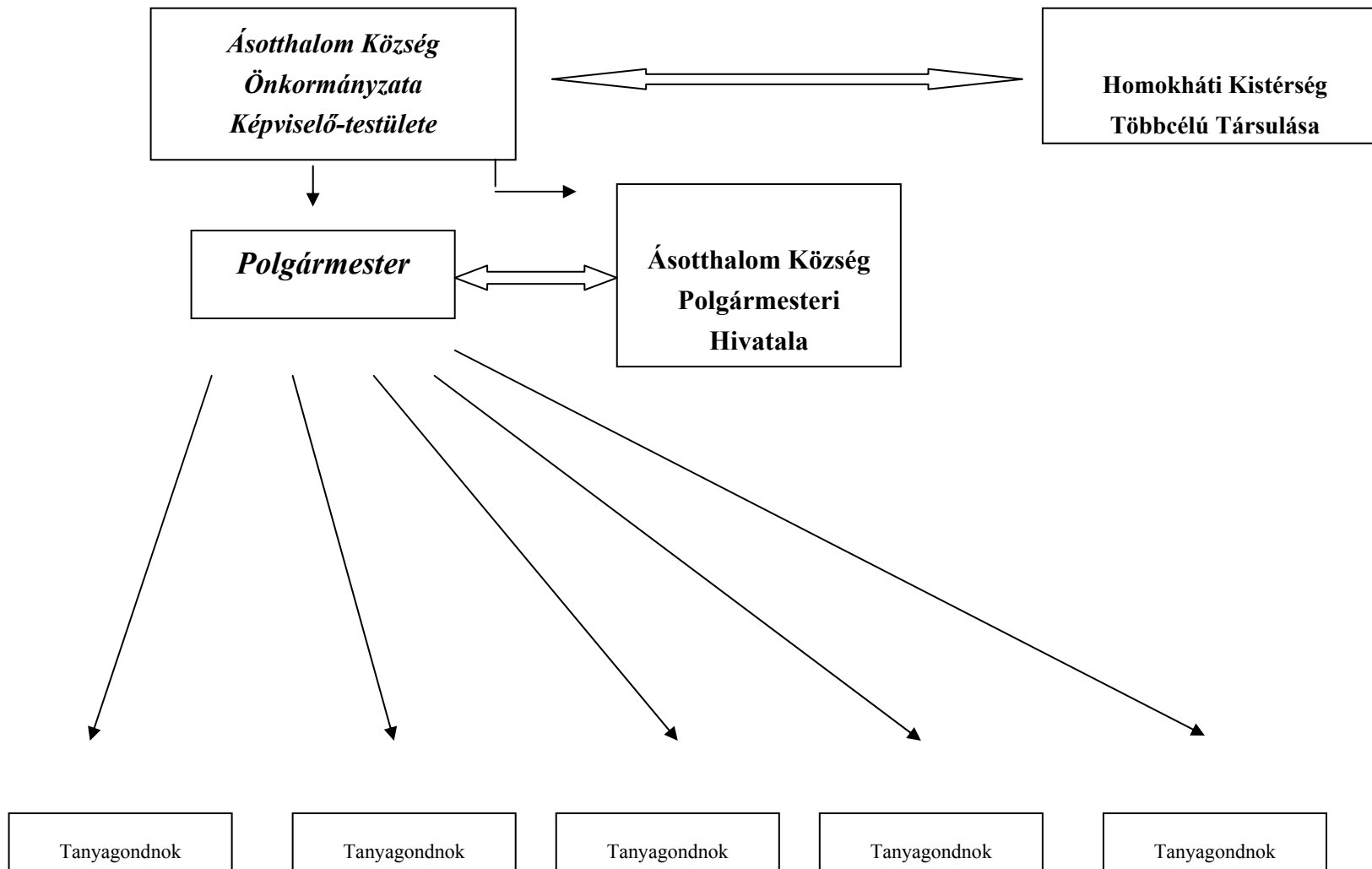
- Szakmai - gondozási munkát végző egység az 5 tanyagondnoki szolgálat által
- Gazdasági - műszaki ellátó tevékenységet a Polgármesteri Hivatal apparátusán keresztül

	Szakképzett	Szakképesítés folyamatban	Szakképesítéssel nem rendelkezik	Összesen
Tanyagondnok	5 fő	-	-	5 fő

A Tanyagondnokok telefonos elérhetőségei

<u>Név</u>	<u>Munkakör/Szakképesítés</u>	<u>Telefonos elérhetőség</u>
Bálint László	tanyagondnok	06-20/512-5464
Pipicz Imre	tanyagondnok	06-20/221-0006
Gál József	tanyagondnok	06-20/488-8314
Nyerges Istvánné	tanyagondnok	06-20/220-8945
Rózsa Antalné	tanyagondnok	06-20/485-5052

A szolgáltatás szervezeti felépítésének ábrázolása



Az 5 tanyagondnoki szolgálat költségvetése, a bevétel-kiadások várható alakulása

Gazdasági és pénzügyi feladatait a polgármester irányítja, de annak lebonyolítását Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala látja el.

Az 5 tanyagondnoki szolgálat részére az anyagi feltételeket a helyi Önkormányzat biztosítja. Az éves költségvetési rendeletben a Képviselő-testület a szolgálatra vonatkozóan meghatározza és jóváhagyja:

- bért
- a társadalombiztosítási járulékokat
- a dologi kiadások előirányzatát
- a bevételi előirányzatot forrásonként

A Polgármesteri Hivatal mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy azokból bármikor megállapíthatók legyenek a tanyagondnoki szolgálatokra vonatkozó költségvetési adatok.

A működést meghatározó főbb jogszabályok:

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
- 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- 6/2003. (II. 26.) ESZCSM rendelet
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról.
- Ásotthalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 29/2007.(IX.21.) KT rendelete
- Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos költségvetési rendelete.

II. Fejezet

Tanyagondnoki szolgálat Szakmai Programja

Ásotthalom község a megyeszékhelytől 30 km távolságra helyezkedik el, szétszórt tanyavilággal. A lakosság kb. 50%-a tanyán él, nehéz szociális körülmények között, komfort nélküli lakásban. Az 5 szolgálat központja a belterületen helyezkedik el, és látja el a személyes gondoskodásra szorulókat.

A lakosság szociális helyzetének a romlása miatt fokozatosan emelkedett a szociálisan rászorulóok száma.

1989-től kezdve, ahogyan az ásotthalmi Gondozási Központ megkezdte működését a településen fokozatosan bővült a szociális ellátó rendszer, s ezzel együtt a Gondozási Központ is újabb szakfeladatokkal, így került a **Gondozási Központ**hoz 2002. július 01-től **Falugondnoki és Tanyagondnoki Szolgálat**, majd 2009. 01.01-től a **Polgármesteri Hivatal egyik szakfeladata lett**, mely ellátási forma elsősorban a tanyai létből fakadó hátrányok leküzdésében igyekszik segítséget nyújtani a lakosság számára.

A szolgálatok alapvető feladata és célja, hogy az ellátottak számára biztosítsa - szociális ellátás keretében - azokat a feltételeket, melyek szükségesek az egészségügyi, szociális helyzetet figyelembe véve az élet sajátos szakaszához. A feltételek biztosítása során figyelemmel kell lennünk az egyéni, (családi) szükségletek kielégítésére is. Az egyént és / vagy a családot segíteni kell, hozzájutni ezekhez, a szükségletekhez.

Ásotthalom Község Önkormányzata által működtetett tanyagondnoki szolgáltatások igénybevételének feltételei és módja:

A szolgáltatásokat Ásotthalom közigazgatási területén élő rászoruló lakosság veheti igénybe.

A szociális feladatellátás biztosítása során törekszünk a szakmai jogszabályok betartására.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet, „Kiegészítő Szabályok” rész 1. pontjában az alábbi szabályok vannak rögzítve:

„A szakmai létszám normára vonatkozó előírások betartásával a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, szolgálatok a saját szervezeti felépítésük és működési rendjük szerint gazdálkodnak a humán erőforrásokkal.”

Tanyagondnokok helyettesítése:

Ásotthalom Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatán dolgozó szakdolgozók helyettesítését tartós távollétek esetén (táppénz, hosszabb ideig tartó szabadság, stb.) Ásotthalom Község Önkormányzatának önálló szakfeladatán létrehozott Településüzemeltetési és Műszaki Szolgálat határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalói látják el.

Az IVECO Daily 50 C 22 személyes midibusz vezetését csak „D” autóbusz vezetői jogosítvánnyal rendelkező tanyagondnokok láthatják el. Bálint László és Pipicz Imre tanyagondnokok az autóbusz vezetésében egymást helyettesítik. A minibusz a település lakosságának, civil szervezeteinek, intézményeinek a rendelkezésére áll. Lásd: Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat.

Jelzőrendszer működik a településen a jelzett probléma megoldása érdekében.

A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés tartalmának rövid ismertetése:

A jelzőrendszer tagjaival napi kapcsolatban van a tanyagondnoki szolgálat, a Homokháti Kistérség

Többcélú Társulása által fenntartott és a településen tevékenykedő, szociális feladatokat ellátó szolgáltatások csoportvezetőivel minden kedden eszmegbeszélést tart a szolgálat.

Szociális tevékenységet ellátó jelzőrendszeri szolgáltatások:

- Községi pszichiátriai ellátás
- Támogató szolgálat
- Házi segítségnyújtás
- Idősek klubja
- Idősek otthona
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Családsegítő szolgálat
- Gyermekjóléti szolgálat

További jelzőrendszer tagjai:

- Gyermekorvos
- Házi orvos
- Szakorvos (Az orvos véleménye szükséges az ellátott felvételéhez ill. információt ad az ellátáshoz.)
- Védőnői szolgálat
- Szociális ügyintéző- ellátásokhoz való hozzájárulásában segít.
- Jegyző
- Családtagok ellátásra szoruló emberek segítségkérésében segítenek
- Rokonok
- Ismerősök, szomszédok, barátok,
- Csongrád Megyei Önkormányzat Napsugár Otthon Ásotthalmi Fogymegelőző Személyeket Ellátó Részlege – Irodasor
- Csongrád Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesülete és annak ásotthalmi Szervezete
- Rendőr
- Polgárőr
- Gyámhivatal
- Gyermekvédelmi felelős (iskola, óvoda)
- Munkáltatók: vállalkozások, cégek
- Civil szervezetek
- Helyi Önkormányzati Intézmények: Általános iskola, Művelődési Ház, Tele-Ház, Könyvtár, Óvoda vezetői, dolgozói.
- Környező települések szociális intézményei,
- Környező települések polgármesteri hivatalaiban dolgozó szociális és egyéb munkaterületen dolgozó személyek
- Egyházi szervezetek
- Munkaügyi Kirendeltség
- Segédeszközt forgalmazó és gyártó cégek.
- Vöröskereszt
- Johanniták szervezete - Hódmezővásárhely
- Máltai Szeret Szolgálat - Szeged
- Szamaritánusok Szervezete – Deszk
- Ifjúsági Egyesület – Ásotthalom
- Ifjúsági Önkormányzat - Ásotthalom

A Tanyagondnoki szolgálat szakmai munkájának leírása

A Tanyagondnoki szolgálat Ásotthalom Község Önkormányzata működtetésében 5 szolgálatra határozatlan időre engedélyezett.

1.) A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata:

- a külterületen élő egyének és családok a tanyai létből fakadó hátrányok enyhítése, segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- továbbá a bel- és külterületen élők igényeinek a kielégítése az esélyegyenlőség biztosításával oly módon, hogy az a jóérzés, jó ízlés igényét kielégítve, s társadalmilag elfogadott legyen.

A feladat ellátás széles köre indokolja, hogy a tanyagondnoki ellátást gyermekektől az idős korosztályig széles körben igényelheti mind magánszemély, mind valamely szervezet és annak tagja: pl.: Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi tagintézménye, Általános iskola, Ifjúsági Egyesület, Nyugdíjas klubok, Civil szervezetek, kulturális intézmény, stb. A szolgáltatás ellátja a szociálisan rászorult, elsősorban külterületi lakosokat. Az Általános Iskola tanulóit kulturális és sport rendezvényekre szállítják. Közművelődési feladatok között a szolgálat szerepet játszik a település rendezvényeinek megvalósításában való segítségnyújtásban (eszközök és személyszállítás), továbbá a Civil szervezetek programjaihoz is segítséget nyújt.

Ásotthalom Község területén látja el a feladatát az 5 tanyagondnok.

2.) Tanyagondnoki ellátottak köre

Az alábbi Tanyagondnoki körzetek kerültek kialakításra:

<i>I. Körzet</i>	(388 fő)	I. Kerület egészében
		IX. Kerület egészében
		X. Kerület egészében
<i>II. körzet</i>	(366 fő)	II. kerület egészében
		III. kerület egészében
		IV. kerület 371-ig.
<i>III. Körzet</i>	(400 fő)	IV. Kerület 372-től
<i>IV. Körzet</i>	(400 fő)	V. Kerület egészében
		VI. Kerület egészében
		VII. Kerület 1083-ig
<i>V. Körzet</i>	(377 fő)	VII. Kerület 1084-től
		VIII. Kerület egészében

A település összes lakosság száma 2009. január 1-én 4103 fő, melyből 1951 fő él külterületen, akiket az 5 tanyagondnok lát el, a tanyai életformából adódó hátrányok leküzdésében nyújtanak segítséget (a lakosság közel 50%-a részére). Az ellátásba részesülők száma folyamatosan változik az ellátási területen a lakosság szám ingadozása miatt.

3.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

- A hétvégén, ünnepnapokon és a késő délutáni órákban végzett munka is igen gyakori. A jelzőrendszeres idősgondozást heti váltással látják el a tanyagondnokok, 24 órában.
- Az egyénre szabott ellátás/gondozás a tanyagondnoki szolgáltatásnál is elengedhetetlen, hiszen minden ellátottnak ugyanaz az igénye. A mentális gondozás az egyik legfőbb tevékenység, különösen a magány oldására. A tanyai létből fakadó hátrányok leküzdésére a tanyagondnokok a szolgáltatásokhoz való hozzájutást kétféleképpen tudják biztosítani, az egyik, amikor az ellátottat beszállítják gépkocsijukkal a különféle helyekre, a másik esetben az ellátotthoz „kiviszik” a szolgáltatót, például gyógytornász, laboros, gyógyászati segédeszköz készítő, csomagküldő szolgálat kiszállítója, stb.
- Heti öt napon (munkanapon) biztosítjuk „mozgóbolt” működtetésével az élelmiszerhez és egyéb használati cikkekhez való hozzájutást azoknak, akik a mozgóbolt útvonalán élnek. Akik azonban távolabb élnek, koruk vagy betegségük miatt a mozgóbolt útvonalát nem tudják megközelíteni, azok számára házhoz szállítást is vállalunk térítésmentesen.
- Mind az öt tanyagondnok a saját körzetében heti rendszerességgel de, más-más napokon fogadóórát tart körzetenként ugyanazon helyen és ugyanazon időben, abból a célból, hogy aktuális információt, híreket továbbítsanak a településen történtek kapcsán (rendezvények, előadások, stb.) illetve minden esetben előfordul az előző fogadóóra kapcsán felmerült kérdések, problémák megválaszolása, igény esetén vérnyomásmérés.
- Napi rendszerességgel közreműködnek a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi tagintézménye által nyújtott ellátások biztosításában: pl: szociális étkeztetés kijuttatásában az ellátást igénylő részére; napi rendszerességgel részt vesznek, közreműködnek a házi segítségnyújtásában, stb.
- Közreműködnek a Borostyán Nyugdíjasklub, az Asszonykórus, Mozgáskorlátozottak Szervezetének rendezvényre, összejövetelekre, versenyekre, fellépésekre történő szállításában.
- Heti 1-1 napon állnak a tanyagondnokok a családlátogatások miatt a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat és a közösségi ellátás szakemberei rendelkezésére, szükség szerint a napok száma bővíthető, így biztosítja a tanyagondnoki szolgálat a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, szükség szerint besegít a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi tagintézménye egyéb szakellátásainak biztosításában.
- A különféle egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítására, így: háziorvosi rendelésre, szakorvosi vizsgálatra és kórházi látogatásra szállítás biztosítása, rehabilitációs, terápiás kezelésre szállítás stb.
- Heti 2 napon (Cs, P,) a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi tagintézménye Idősek Otthona lakói részére (35 fő) és szükség szerint a házi segítségnyújtásban ellátottak (24 fő) és egyéb szakellátásban részesülőknek gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a tanyagondnoki szolgálat közreműködésével.
- Háziorvosi szolgáltatás részéről heti egy alkalommal a mórahalmi laboratóriumba vérvizsgálati eredmény elkészítése céljából a levett vérek szállítása.
- Alkalmoszerűen az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe vagy haza történő szállítása, egyéb gyermekszállítás alkalmoszerűen (szakköri foglalkozás, nyelvoktatás, rendezvények, stb. után a hiányos busz közlekedés esetén).
- Esetenként a tanyagondnokok biztosítják a tömegközlekedéshez való hozzájutást.
- Művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezésében való segítség (színházba eljutás, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés stb.) rendszeres feladat.
- Rendszeresen szállítják az ásotthalmi Tömeg-Sport Egyesület focicsapatát meccsre, az Általános Iskola ifi foci csapatát és kézi labda csapatát barátságos mérkőzésekre.

- Szükség szerint biztosítják a lakossági szolgáltatásokhoz való hozzájutást (bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, táp-, terménybeszerzés, különféle ügyintézés stb.),
- Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában (árubeszerzés önkormányzati intézmények részére, tájékoztatás, információ közvetítés, plakát kihelyezés, toborzás, stb.),
- Egyének, családok és kisközösségek részére hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, napi gyakorisággal lát el az 5 tanyagondnok (vagy valamelyike legalább).

4.) A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei:

Az ellátást végző és az ellátást igénylő közösen határozzák meg a segítségnyújtás formáját és gyakoriságát. Az ellátás az ellátottal kötött megállapodás alapján biztosítható az igénybevevő részére.

A tanyagondnoki ellátás írásbeli igény alapján kerül regisztrálásra. A kérelem elfogadása után mindenkivel egyenként írásbeli Megállapodás kötésére kerül sor. (2. számú melléklet Megállapodás Tanyagondnoki szolgálat igénybe vételéhez)

Ellátottnak minősül azonban az a személy is, akivel nem sikerül írásbeli megállapodást kötni, csak szóbeli megegyezés születik az ellátás biztosításáról. Civil szervezetek részére és a településen működő intézmények részére nyújtott segítség nem megállapodás alapján történik, hanem előzetes igény és arra vonatkozó egyeztetés alapján, melyet szükség szerint hagy jóvá a polgármester vagy az általa megbízott személy.

5.) A szolgálat és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A kapcsolattartás napi, heti rendszerességgel a szolgáltatást végző és az ellátott közös megállapodása alapján, mérlegelve az ellátást egyénre szabva, illetve a szolgáltatás adta lehetőségeket figyelembe véve.

Heti 5 munkanapon át intézményi telefonon, illetve a dolgozó használatában lévő telefonon történő kapcsolattartásra van lehetőség a személyes megkeresésen túl.

Személyi feltétel:

Dolgozók létszáma/beosztása:	Szakképesítés:
- 5 fő tanyagondnok	tanyagondnok

Tárgyi feltétel:

Szolgálatunk rendelkezik a törvény által előírt tárgyi feltételekkel:

- a település főutcáján, jól megközelíthető helyen fekszik
- az épület akadálymentessége részben megoldott
- 5 db mobil telefon
- 1 db Volkswagen típusú gépkocsi (9 személyes)
- 1 db Toyota típusú gépkocsi (6 személyes)
- 2 db Niva típusú gépkocsi (egyenként 5 fő száll.)
- 1 db Peugeot típusú gépkocsi (5 fő száll.)
- 1 db IVECO Daily 50 C midibusz (22 személyes)
- 5 db digitális vérnyomásmérő
- 1 db alap felszereltségű iroda

A tanyagondnokok az alábbi körzetekben látják el a feladataikat:

Körzet	Tanyagondnok	Gépjármű	Ellátotti	Külterület
---------------	---------------------	-----------------	------------------	-------------------

megnevezése	neve	típusa	körzet	megnevezése
I. Körzet	Pipicz Imre	Toyota 6 személyes ICJ-174	(388 fő)	I. Kerület egészében
				IX. Kerület egészében
				X. Kerület egészében
II. körzet	Bálint László	Volkswagen 9 személyes KFA-802	(366 fő)	II. kerület egészében
				III. kerület egészében
				IV. kerület 371-ig.
III. Körzet	Rózsa Antalné	Níva 5 személyes IYK-083	(400 fő)	IV. Kerület 372-től
IV. Körzet	Gál József	Níva 5 személyes IYK-084	(400 fő)	V. Kerület egészében
				VI. Kerület egészében
				VII. Kerület 1083-ig
V. Körzet	Nyerges Istvánné	Peugeot 8 személyes GLM-865	(377 fő)	VII. Kerület 1084-től
				VIII. Kerület egészében

Az IVECO Daily 50 C 22 személyes midibusz Ásotthalom Község egész területén az felmerülő igényekhez mérten szolgálja a lakosságot.

6.) Az ellátások biztosítása során az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok :

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, és szolgáltatás igénybevételére. Az ellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgálatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az Önkormányzat oly módon gondoskodik a szolgáltatások biztosításáról, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok, és az Szt.-ben meghatározott ellátotti jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szociális ellátás keretein belül ellátott személyek – koruknak, egészségügyi állapotuknak megfelelően – jogaiknak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottakat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- önrendelkezés elvére,
- a szolgáltatások a biztosítására és elérhetőségére,
- a társadalomba való be, illetve visszaintegrálódásukhoz való jog,
- állapot fenntartás vagy javítás lehetőségének a megteremtése (korának, egészségügyi állapotának megfelelően).

Ellátott jogi, beteg jogi, gyermek jogi képviselő segíti az ellátottak és a lakosság érdekeinek védelmét, az ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítását.

Az ellátott jogi, a beteg jogi és a gyermekjogi képviselő elérhetőségét rendelkezésre bocsátjuk, oly módon, hogy az egészségügyi, szociális, oktatási, nevelési intézmények, és a polgármesteri hivatalban kifüggesztésre kerül.

Dr. Dubecz György – gyermekjogi képviselő – 06-20/4899-626

Bolyánné Szamosközi Gabriella – ellátott jogi képviselő - 06-20/4899-607

Fogadó órája:

páratlan hónap:

1. kedd 10 óra Vakok Otthona, Szeged, Torontál tér 1.
2. kedd 10 óra Napsugár Otthon Kistelek Kossuth u. 5.
3. kedd 10 óra Napsugár Otthon Ruzsa pipacs tér 1.
4. kedd 10 óra Napsugár Otthon Mórahalom Szegedi út 1.

Páros hónap:

1. kedd 10 óra ESZI Szeged Kálvária sgt 47.
2. kedd 10 óra Eszi Szeged, Aczél u.
12 óra ESZI Szeged, Alsó kikötősor 13.
3. kedd 10 óra Waltner Károly Otthon Szeged, Agyagos u. 45.
4. kedd 10 óra Maros Menti Szociális Intézmény Óföldreáki Idősek Otthona

Levelezési Cím:

Bolyánné Szamosközi Gabriella

Dr. Sipos Ferenc Parkerdő Otthon

6600 Szentcsallány Gábor part 10.

Gál Antal – ellátott jogi képviselő – 06-20/4899-608

Dr. Sziklay Adrienn – betegjogi képviselő – 06-20/4899-543

Dr. Takácsné Benedek Izabella – betegjogi képviselő – 06-20/4899-544

Az ellátott jogi képviselők feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszja megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátott jogi képviselő jogosult:

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.

Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az ellátottak adatait a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak alapján kell kezelni, a megszerzett adatok harmadik fél részére csak az ügyfél engedélyével, illetve írásos felhatalmazására adhatók ki.

A szociális feladatot ellátók, közfeladatot ellátók, a munkájuk során betartják a szociális munka etikai kódexének előírásait.

Panasztétel, jogorvoslat.

A Szt. 94/E. § -nak betartására különös figyelmet fordítunk, így az alábbiak betartása kötelező érvényű:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében a polgármester évente tájékoztatót készít a szolgáltatások gazdálkodásáról és azt az Ásotthalom Község Képviselő-testületének jóváhagyását követően jól látható helyen kifüggeszti.

A tájékoztató tartalmazza a szolgáltatások működési költségének összesítését,

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

a) az élethez, emberi méltósághoz,

b) a testi épséghez,

c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a tanyagondnokok segítséget nyújtanak ebben, illetve értesítik az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
- A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz, az Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat írásos panasztétellel jogorvoslat céljából.

A tanyagondnokok mentális egészség védelme, a hatékony munkavégzés érdekében:

A dolgozók számára a napi munkavégzésük során mentális, szociális, egészségügyi, pszichés problémák, egészségügyi kérdések megoldása mellett próbálják a külső szakemberek segítségét is igénybe venni a komplex problémamegoldás érdekében. A professzionális segítők a Helfer-szindróma, és burn-out egyaránt veszélyeztetni.

A Helfer- szindróma azt írja körül, hogy mi jellemzi a professzionált segítőköt, tehát miért választjuk ezt a foglalkozást/tevékenységet; milyen kihatást gyakorolnak személyiség-jegyeik és foglalkozásunkból adódó hatások életünkre, pszichés állapotunkra. A burn-out a kiégés azt rajzolja körül, hogy bizonyos tevékenységek elsősorban ugyancsak a segítő foglalkozások milyen pszichés torzulásokat okozhatnak a szakemberek személyiségében. Ezek megelőzésében fontosnak tartjuk a szupervízió alkalmazását, hiszen a segítő könnyen átcsúszhat a segített szerepébe.

Célunk az egészségvédelemben az egészségesebb életmód, a biztonságos környezet, a társadalmilag hasznos önmegvalósítás. Fontos az egészségesebb pszichikai környezet, a stresszhatások csökkenése, ezáltal a jobb munkahelyi közérzet, munkahellyel, munkavégzéssel kapcsolatos betegségek kockázati tényezőinek csökkenése. A munkahelyi stressz káros hatását megelőző mentálhigiéniai módszerek a következők: Szupervízió egyéni, csoportos, esetmegbeszélések, konfliktuskezelő tréningek, önismeret, stb. (Természetesen a módszer az egyén/csoport aktuális állapotától, és akaratától függően választódna ki, és a szupervízióhoz külső szakembereket kell felkérni.)

- A foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani igyekszünk, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosít számukra.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével a közalkalmazotti szabályzata foglalkozik.

7.) A Tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Tanyagondnoki Szolgálatról az Önkormányzat tájékoztatást nyújt a lakosság felé az utolérés helyéről, telefonszámról: szórólapon, faliújságon, honlapon, hirdetőtáblán, a helyi újságban, stb.

Összegzésként:

1. Közvetlen eredmények elérése a dolgozók képességeire építve, illetve azt ösztönözve:

A Tanyagondnoki Szolgálat munkájának a szervezése a szükségletekhez igazodva történik. Olykor maguk a dolgozók töltik be a családtag szerepét az idősgondozás során.

Alapvető követelmény minden dolgozótól: a tisztelet és a figyelem elvárása, s az ellátottjainkkal kapcsolatos ügyekben a titoktartás kötelező.

A jó munkaszervezés mellett a jó emberi kapcsolatok kialakítása és megtartása fontos szempont a napi munka során.

Módszereink

Az egyéni és csoportos megbeszélések, értekezletek melyen részt vesz a tanyagondnokok mindegyike, vagy közülük egy általuk megbízott személy a településen működő Homokháti Kistérség Többcélú Társulása szociális szakellátásai által tartott csoportvezetői/esetmegbeszélő értekezletén heti 1-szeri rendszerességgel (legalább), mely értekezlet és kapcsolattartás eredményeként a település és a szolgáltatások közös feladatellátása meg tud valósulni. Az ellátandó szociális tevékenységek és érintettek így hiányt nem szenvedhetnek. Az egy-egy ellátott speciális élethelyzete miatt gyakran fordul elő, hogy a településen működő Kistérségi szolgálatok közös összefogása, feladat/részfeladat átvállalása itt ezeken a csoport értekezleteken kerül felosztásra.

A dolgozók részére az esetmegbeszélés és a szupervízió biztosítása külső szakember (- ek) részvételével, irányításával, melynek anyagi háttérét pályázatok révén biztosítjuk. Továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel, szakmai folyóiratok biztosítása elengedhetetlen a szakmai munka magas színvonalú ellátása érdekében.

A nehéz fizikai és lelki megterhelést igénylő munkát csak fokozott odafigyeléssel lehet megoldani.

2.) Értékteremtés:

Munkánk során, a szociális munka terén a minőségre törekszünk. Ma már erre a területre is érvényes a minőség biztosítása. A minőség biztosítás, a magas szintű munka, jól képzett és kellő empátiás készséggel rendelkező szakemberek nélkül nem képzelhető el. A gondozási munka a benne résztvevőktől, fizikai és lelki kiegyensúlyozottságot igényel, melyhez elengedhetetlen a jó munkahelyi légkör kialakítása és biztosítása, az esetmegbeszélő csoportok működése és a szupervízió lehetősége is.

A képzési normatíva elégtelenségét azzal kompenzáljuk, hogy a pályázati lehetőségeket kihasználva van mód egyéni és/vagy csoportos képzésekre. A tudás érték.

Az ellátottakról való gondoskodás során, mindig az egyéni szükségletek kielégítésére összpontosítunk, az emberi megközelítési módokkal igyekszünk oldani a problémákból adódó feszültségeket.

Igyekszünk lehetővé tenni a megkapaszkodás lehetőségét, emberi odafordulást, a szeretet, odaadó gondoskodás nyújtásával a ellátottak számára biztosítva ezzel a testi-lelki-szociális egyensúlyt.

A családi kapcsolatok hiányát, annak pótlását, igyekszünk családi, bensőséges hangulatú rendezvényekre való eljuttatással, bensőséges beszélgetésekkel igyekszünk biztosítani.

Az ellátottainkat érintő rendezvényeket a település egy-egy rétegét érintően szervezzük meg rendezvényeinket. Így a munkánkba való betekintés, az átláthatóság is biztosított, s ez által a külső szemlélő számára ismeretet adunk az intézményben folyó munkáról s ezzel elismerést (is) szerzünk magunk, illetve ez által az intézmény számára.

3.) Értékújítás, fejlesztés:

A jelentkező igények nagy száma is indokolja, hogy a gyermektelen idős emberek számára megnyugtató megoldást egy idősek apartman háza jelentené, melyre a település Önkormányzata a Szociális szolgáltatás tervezési koncepciójában is kitér és célként jelöli meg annak megvalósítását. Sok esetben a családok is ezt a megnyugtató, szociális segítséget választják. A mai rohanó társadalmunkban, sok esetben nem a családok felelőtlensége, hanem a megélhetési gondok, a nehéz munkahely megtartás ténye indokolja, hogy idős szülőjük eltartásában szociális alap vagy tartós beutalású intézeti forma igénylésével éljenek. Így

az igények az apartman-házak, vagy garzonok felé is mutatnak. Az apartmanok megvalósításával lehetőségünk nyílik további házaspári szobák és két ágyas elhelyezések kialakítására. Ennek érdekében keresi a fenntartó a megoldást, akár pályázati vagy egyéb támogatások formájában az apartmanok kialakítására.

A mai nehéz gazdasági viszonyok között folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, melyek révén a Tanyagondnoki Szolgálat gazdaságosabban működhet. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a **pályázati** kiírásokat.

Melléletek:

- 1. számú melléklet Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)
- 2. számú melléklet Megállapodás Tanyagondnoki Szolgálat igénybevételéhez

Függelék:

- 1. számú függelék a Tanyagondnoki Szolgálat bevételei és kiadásai

Hatályos : 2010. január 01. napjától

Ásotthalom, 2009. december

Petró Ferenc
polgármester

ÁSOTTHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tanyagondnoki szolgálat

Szervezeti és működési szabályzata

Hatályos: 2010.01.01-től

Tanyagondnoki szolgálat

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. fejezet

Általános rendelkezések

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát 2000. május 24-én az 58/2000. számú határozatával hagyta jóvá.

Hatályos Alapító Okirat szerint:

A szakfeladat neve:	Tanyagondnoki szolgálat
Létrehozásának éve:	2009.
Székhelye:	Ásotthalom, Szent István tér 1.
Telefonszáma:	06-62/591-560
FAX:	06-62/591-563
e-mail cím:	polghiv@asotthalom.hu
Működési területe:	Ásotthalom közigazgatási területe
Ágazati azonosító:	S106469
Alapító szerve:	Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Felügyeleti szerve:	Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója:	Polgármester
Gazdálkodási formája:	A pénzügyi - gazdasági feladatait a Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala látja el.
Vállalkozási tevékenysége:	Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:	Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete / Polgármester rendelkezik
Működési engedély száma:	13202/2009
Működési engedélyt kiállító hatóság megnevezése, címe:	Mórahalom Város Jegyzője, 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.

Feladata:

- Az ellátási területen jelentkező igények felmérése.
- Más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférhetősége, valamint tanácsadás biztosítása.
- Tanyagondnoki szolgálat révén a település lakosságának szolgálatában széleskörű segítségnyújtás biztosítása, az esélyegyenlőség s a tanyai létből fakadó hátrányok leküzdésében támasz adása.
- Ásotthalom Község Önkormányzatának települési szociális koncepció kidolgozásában és megvalósításában való aktív részvétel.
- Gyakorlati oktatás is folyik a tanyagondnoki képzést folytató oktatási intézménnyel kötött gyakorlati képzésre szóló megállapodás alapján.

Alapvető tevékenységei:

- A KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendje szerinti besorolás szerint:
8899 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

II. fejezet

Feladatok és tevékenységi körök

889 928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnokok, Ásotthalom Község kül- és belterületén tevékenykednek. A tanyagondnokok a település külterületén 5 körzetre osztva végzik a feladataikat.

A tanyagondnoki szolgálatban dolgozó szakemberek alapvető feladatai és céljai közé az alábbiak tartoznak:

a településen élők hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, és annak elősegítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését.

A szolgáltatás körébe tartozó alapellátási feladatok:

- egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe, sport-, kulturális rendezvényekre történő szállítása,
- a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése

A szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok:

- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése,
- lakossági szolgáltatások,
- közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában
- az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.
- környezettanulmány elkészítésekor a területen közreműködés, ügyintéző szállítás stb.

Dolgozói létszám: Tanyagondnok 5 fő

III. fejezet

Az Tanyagondnoki szolgálat vezetési rendje

A tanyagondnokok munkáltatója a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlására a Polgármester jogosult.

A polgármester egy személyben felelős a Tanyagondnoki szolgálatok egészének működéséért, a gondozási munka színvonalaért.

A polgármester felelős a Tanyagondnoki szolgálat szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, és dönt a szolgálatok működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A polgármester figyelemmel kíséri, és az intézkedéseivel segíti a gondozottak ellátását, közösségbe való beilleszkedésüket, biztosítja érdekvédelmüket.

A tanyagondnoki szolgálat feladata Ásotthalom területén élő lakosság helyzetének megismerése, figyelemmel való kísérése.

A dolgozók foglalkoztatására, élet és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.

A polgármester képviseli a tanyagondnoki szolgálatot, jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az általa kijelölt, megbízott személyre átruházhatja.

A polgármester felé a kijelölt szakmai helyettesnek, beszámolási kötelezettsége van mind az ellátott és az ellátandó feladatokról, továbbá bárminemű hiányosság, probléma esetén azonnal jelzéssel kell élnie.

A polgármester igazolványt ad ki a tanyagondnoki munkakörökben foglalkoztatott dolgozók részére annak igazolására, hogy önmagát, s ezzel együtt a feladat ellátására a jogosultságát is igazolja.

A Tanyagondnoki szolgálatban az alább felsorolt nyilvántartásokat kell vezetni:

1. Dolgozók személyi nyilvántartás,
2. A napi gondozási tevékenység rögzítésére tanyagondnokként füzet,
3. Jelenléti ív,
4. Menetlevél - Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat alapján.

A Tanyagondnoki szolgálat által használt bélyegzők

1. Hosszú bélyegző 1db:

Ásotthalom Község Önkormányzata
6783 Ásotthalom Szent István tér 1.
Adószám: 15354264-2-06

Kiadmányozási joga a polgármesternek van.

IV. fejezet

Az Intézmény gazdálkodása

Gazdasági és pénzügyi feladatait a polgármester irányítja, de annak a lebonyolítását Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala látja el.

Az 5 tanyagondnoki szolgálat részére az anyagi feltételeket a helyi Önkormányzat biztosítja. Az éves költségvetési rendeletben a Képviselőtestület a szolgálatokra vonatkozóan meghatározza és jóváhagyja:

- bért
- a társadalombiztosítási járulékokat
- a dologi kiadások előirányzatát
- a bevételi előirányzatot forrásonként

Az önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv elkészíti az Önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét, benne a szakfeladatra helyezett tanyagondnoki szolgálatokét is, mely alapján a Képviselő-testület megalkotja a tárgyévi költségvetési rendeletét.

Az önálló működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy azokból bármikor megállapíthatók legyenek a tanyagondnoki szolgálatokra vonatkozó költségvetési adatok.

Kötelezettségvállalás

A Tanyagondnoki szolgálat gazdálkodásáért a polgármester a felelős, következésképpen mindennemű kötelezettség vállalást, szerződést, utalványozást és kiadványozást Ő végez.

A polgármester jogosult a tanyagondnoki szolgálatot egy harmadik személy előtt képviselni.

Levelek, igazolások, sokszorosítások, nyomdai kiadványok, a szolgálat dokumentumai, tájékoztatói stb. csak a polgármester aláírásával kerülhet postázásra, sokszorosításra, kiadásra.

- A szolgáltatás munkavédelmi szabályzata, a szolgáltatás hatáskörébe utalt törvények, rendeletek, óvó rendszabályok és miniszteri utasítások alkalmazása a beosztott dolgozókra, ellátottakra, közreműködőkre, azok testi épségének biztosítására, illetve annak biztosítására tett intézkedéseket, szabályokat tartalmazza.
- A szolgálat tűzvédelmi szabályzata az ágazati szabvány alkalmazása a tulajdon megóvása érdekében.
- A belső ellenőrzési szabályzat biztosítja a gazdálkodás szervezettségét, a belső rendet, fegyelmet, társadalmi tulajdon védelmét. Biztosítja továbbá a szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével, a pénz és egyéb eszközökkel való gazdálkodás, elszámolás jogszabályban meghatározott rendjét.
- Iratkezelési szabályzat a beérkezett és küldött ügyiratok, küldemények nyilvántartását, kezelését, az ügyek intézését, irattározását, selejtezést szabályozza.
- A közalkalmazotti szabályzatban foglaltak szabályozzák a fenntartó által közalkalmazotti munkakörben foglalkoztatottak érdekeit és a részükre járó juttatások feltételét.

- A tanyagondnokok kötelesek a gépjármű üzemeltetési szabályzat alapján, az abban leszabályozottak szerint üzemeltetni a tanyagondnoki gépjárműveket. A nyilvántartásokat, menetleveleket naprakészen vezetni.

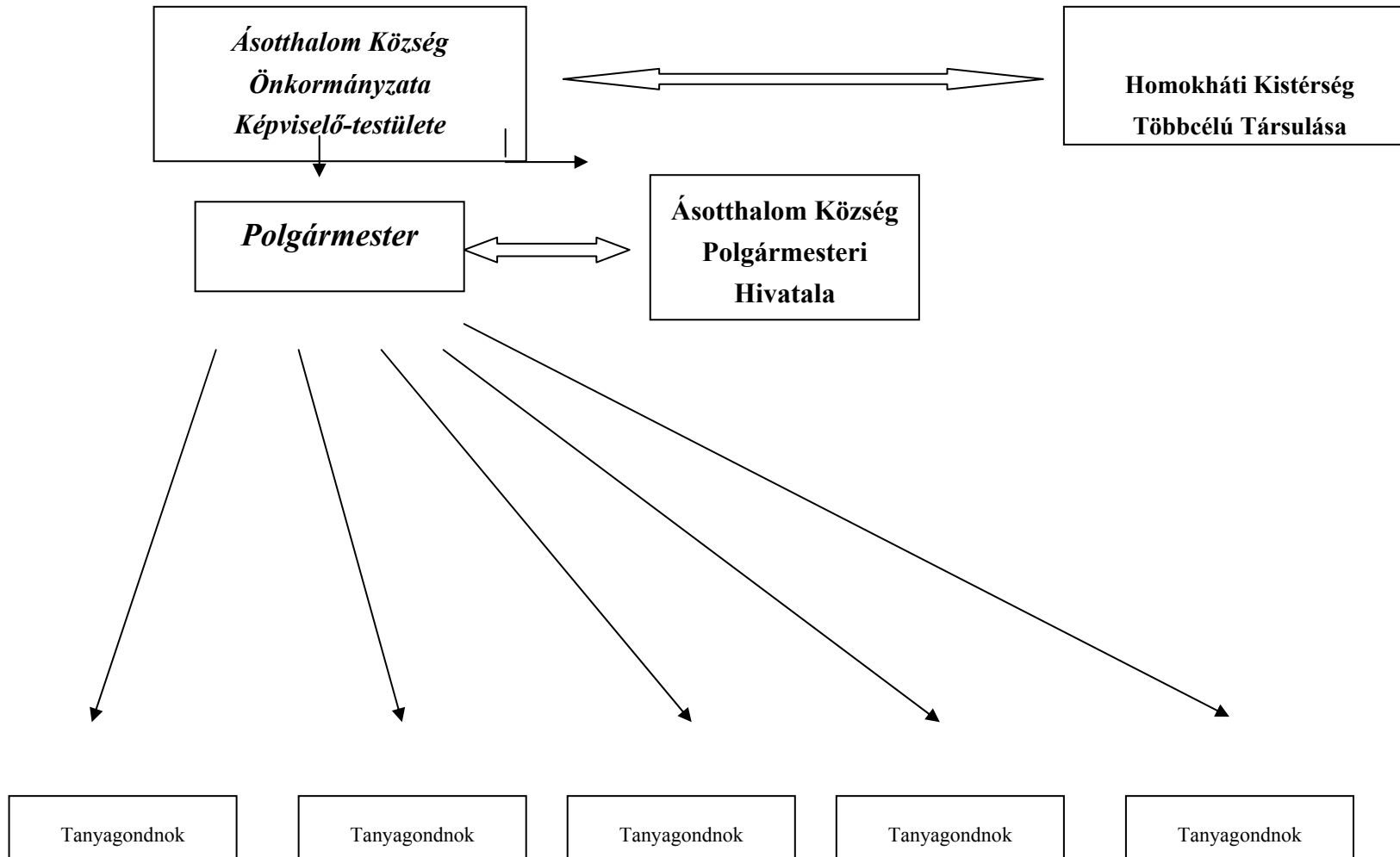
A szolgáltatások szervezeti felépítése

Az alaptevékenység ellátását egymással szorosan együttműködve két szervezeti egység végzi.

- Szakmai - gondozási munkát végző egység az 5 tanyagondnoki szolgálat által
- Gazdasági - műszaki ellátó tevékenységet a Polgármesteri Hivatal apparátusán keresztül

	Szakképzett	Szakképesítés folyamatban	Szakképesítéssel nem rendelkezik	Összesen
Tanyagondnok	5 fő	-	-	5 fő

A szolgáltatás szervezeti felépítésének ábrázolása



Humán erőforrással való gazdálkodás:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet, „ Kiegészítő Szabályok” rész 1 pontjában az alábbi szabályok vannak rögzítve:

„ A szakmai létszám normára vonatkozó előírások betartásával a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, szolgálatok a saját szervezeti felépítésük és működési rendjük szerint gazdálkodnak a humán erőforrásokkal. ”

Tanyagondnokok helyettesítése

Az Ásotthalom Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatán dolgozó szakdolgozók helyettesítését tartós távollétek esetén (táppénz, hosszabb ideig tartó szabadság stb.) Ásotthalom Község Önkormányzatának önálló szakfeladatán létrehozott Településüzemeltetési és Műszaki Szolgálat határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalói látják el.

Az IVECO Daily 50 C 22 személyes midibusz vezetését csak „D” autóbusz vezetői jogosítvánnyal rendelkező tanyagondnokok láthatják el. Bálint László és Pipicz Imre tanyagondnokok az autóbusz vezetésében egymást helyettesítik. A minibusz a település lakosságának, civil szervezeteinek, intézményeinek a rendelkezésére áll. Lásd: Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat.

Új dolgozó felvétele, meghallgatása, betanítása:

Amennyiben a szolgálat létszámában csökkenés történik, a Képviselő-testület pályázatot tesz közzé a megüresedett állás betöltésére. A pályázatot benyújtó jelentkezők közül a megfelelő szakmai végzettségüket a polgármester egyenként behívja elbeszélgetésre. Az interjú során a pályázó képet adhat szakmai tudásáról, empátiás készségéről, a szakma szeretetéről, szakmai programjáról és elképzeléseiről. Fontos szempont a felvétel során a szociális munkások Etikai Kódexének ismerete, és az ahhoz való pozitív nézete. Erkölcsi bizonyítványt kell csatolnia a tanyagondnoki álláshelyre pályázatot benyújtónak. Az interjút követően a feladat ellátására leginkább alkalmas és rátermett, fedhetetlen erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező kaphatja meg az állás helyet. Amennyiben az **üzemorvos** alkalmasnak találja mind mentálisan, mid fizikailag a pályázót, úgy a kinevezésére sor kerülhet.

A felvételt követően az ellátásban már régóta dolgozó kollega hivatalosan átadja az ellátottak anyagait az új munkatársnak, valamint bemutatja az ellátásban részesülő személyeknek, megismerteti vele az eddig alkalmazott adminisztrációt, nyomtatványokat stb.

V. fejezet

Záró rendelkezések

1. *A Tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát Ásotthalom Község Polgármestere hagyja jóvá.*
2. A Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt tárolandó szabályzatok:
 - Az 5 tanyagondnoki szolgálat dolgozóinak munkaköri leírása
 - Munkavédelmi szabályzat
 - Tűzvédelmi szabályzat
 - Közalkalmazotti szabályzat
 - Gépjármű üzemeltetési szabályzat
 - Pénzkezelési szabályzat

A Tanyagondnoki szolgálat feladataira és működésére a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény továbbá a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó.

Ezen Szabályzat 2010. január 01. napjával lép hatályba.

Ásotthalom, 2009. december

Petró Ferenc
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Tanyagondnoki szolgálat igénybeviteléhez

Amely létrejött egyrészről az Ásotthalom Község Önkormányzata / Ásotthalom, Szent I. tér 1./, mint az ellátást biztosító, - képviselőjében eljár Petró Ferenc /továbbiakban polgármester/, valamint

.....
név,(leánykori név), születési hely, idő, anyja neve), mint ellátott, a (továbbiakban, mint Ellátott) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

- 1./ Az Ellátott-án beadott kérelme alapján Polgármester biztosítja Ellátott részére a tanyagondnoki szolgálat igénybevitelének lehetőségét.
- 2./ Polgármester a szolgálat keretében jelen szerződés mellékletében a meghatározottak szerint biztosítja ellátott részére a szolgáltatást.
- 3./ Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdő időpontjatól érvényes,.....-ig, határozott/határozatlan időre.
- 4./ Jelen megállapodás alapján megszűnik az ellátás
 - a./ az ellátott, vagy hozzátartozó kérésére
 - b./ az ellátott halála esetén
 - c./ a szolgáltatás 30 napon túli szünetelése esetén (pl. hosszabb kórházi tartózkodás stb.), ebben az esetben a szolgáltatás ismételt igénybevitelére újabb kérelem benyújtásával válik lehetségessé.
 - d./ illetve ha a szolgáltatás nem tud kielégítő ellátást biztosítani az ellátott részére (pl. egészségi állapota súlyosbodik és intézeti elhelyezés válik szükségessé stb.)
5. /A szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevitelére emberi és alkotmányos jogait betartani.

Ellenkező esetben panasszal lehet élni:

Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni a Polgármesterhez, kell benyújtani, aki 8 munkanapon belül köteles kivizsgálni a panasztételt. Amennyiben a kivizsgálás eredménye az ellátott részére nem elfogadható, úgy a Polgármester által kivizsgált panasztétel kézhezvételétől számított 15 napon belül a Képviselő Testülethez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. További vitás kérdések esetén a Polgári Törvénykönyv az irányadó.

Levélben 6783 Ásotthalom, Szent I. tér 1..

Az ellátás megszüntetése ellen jogorvoslatért a Polgármesterhez (6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. sz.) lehet fordulni a kézhezvételt követő 15 munkanapon, belül.

Panaszaikkal felkereshetik az ellátást igénybevitelére az ellátott jogi képviselőt is:

Ellátott jogi képviselő: Bolyánné Szamosközi Gabriella

Telefonszám: 20/ 489-9-607

6./ FELEK MEGÁLLAPODNAK ABBAN, HOGY ELLÁTOTT A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT JELEN SZERZŐDÉS MELLÉKLETÉBEN FELSOROLT SZOLGÁLTATÁSAIT INGYENESEN JOGOSULT IGÉNYBE VENNI.

7./ Szerződő felek jelen megállapodást annak elolvasása részletes magyarázata és értelmezése után jóváhagyólag írják alá.

Ásotthalom, 200.....

.....

.....

ellátott

Polgármester

Tanú:

Tanú:

Melléklet: 1 pld. – Tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásait tartalmazó jegyzék

A tanyagondnoki szolgáltatás:

- biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása (gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre szállítás stb.),
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás (szakköri foglalkozás, nyelvoktatás, rendezvények, stb.),
- a helyi szociális szükségletek egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között,
- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés stb.)
- lakossági szolgáltatások (bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, táp-, terménybeszerzés, különféle ügyintézés stb.),
- közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában (árubeszerzés önkormányzati intézmények részére, közhasznú munkások irányítása, tájékoztatás, információ közvetítés),
- egyéni és önkormányzati hivatalos ügyek intézése,

Kapcsolattartás: napi, heti rendszerességgel a Polgármester jóváhagyása, a szolgáltatást végző és az ellátott közös megállapodása alapján, mérlegelve az ellátást egyénre szabva, illetve a szolgáltatás adta lehetőségeket figyelembe véve.

Heti 5 munkanapon 7-15 óra között (kivétel rendkívüli eset). 291-556-os telefonon, illetve a dolgozó használatában lévő mobil telefonon történő kapcsolattartásra van lehetőség a személyes megkeresésen túl.

A tanyagondnoki szolgálat bevételei és kiadásai a 2010.-es évre tervezett koncepció alapján

<i>Működési kiadások:</i>	2009. évi tervezett adatok	2009. III. negyedévi tényadatok	2010. évi tervezett adatok
Személyi jellegű kiadás:	7.818.100.-	6.446.996.-	7.976.800.-
Munkaadót terhelő járulékok:	2.452.392.-	1.915.878.-	2.163.968.-
Dologi kiadások:	5.588.099.-	3.990.743.-	5.846.700.-
<i>Működési kiadások összesen:</i>	15.858.591.-	12.353.617.-	15.987.468.-
<i>Költségvetési bevételek:</i>			
Normatívából bevétel összesen:	11.058.500.-	8.293.875.-	10.029.500.-
Önkormányzatunk támogatása	4.800.091.-	4.059.742.-	5.957.968.-
<i>Működésői bevételek összesen:</i>	15.858.591.-	12.353.617.-	15.987.468.-
Felhalmozási kiadások:	13.501.200.-	13.375.000.-	
EU. Költségvetésből kapott EMVA támogatás	10.149.200.-	10.149.200.-	
Önkormányzati hozzájárulás	3.352.000.-	3.225.800.-	
<i>Felhalmozási bevétel összesen:</i>	13.501.200.-	13.375.000.-	

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. december 16-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

298/2009.(XII.16.) KT határozat

Tárgy: A Kissori és Gátsori Községi Terek megvalósításának átütemezése

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1.) A Képviselő-testület a 108/2009.(V.13.) KT határozat 1.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1.) A Képviselő-testület **egy et ért** a Kissori és Gátsori Községi Terek megvalósításának ütemezésével az alábbiak szerint:

- a projekt tervezett kezdése: 2010. március
- a projekt tervezett befejezése: 2011. március”

2.) A Képviselő-testület **felhatalmazza** a polgármestert, hogy a módosítással kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2009. december 18.

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző - általa az osztályvezető
- 3.) VÁTI Nonprofit Kft. – Szegedi Területi Iroda
- 4.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

dr. Turbucz Marietta Judit
jogi igazgatási ügyintéző