

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. szeptember 25-én megtartott soros, nyílt ülésének**

n a p i r e n d j e

- 1.) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről
- 2.) Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről
- 3.) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása
- 4.) Beszámoló az Óvoda oktató-nevelő munkájáról
- 5.) Tájékoztató az Általános Iskola oktató-nevelő munkájáról
- 6.) Tájékoztató a Bedő Albert Középiskola, Erdészeti Szakiskola és Kollégium munkájáról
- 7.) A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye által 2018. évben biztosított szociális ellátásokról szóló beszámoló jóváhagyása
- 8.) Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórahalmi Járás területén” pályázaton (VP6-19.2.1.-43-1/C-19) történő indulásról
- 9.) A 2019. évi közbeszerzési terv módosítása
- 10.) Egyebek

Tartalomjegyzék

szám	megnevezés	oldalszám
119/2019.(IX.25.) KT határozat	A Képviselő-testület 2019. szeptember 25-i soros, nyílt ülés napirendjének elfogadása	2
120/2019.(IX.25.) KT határozat	Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről valamint jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről	4
121/2019.(IX.25.) KT határozat	Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről	5
10/2019.(IX.25.) önkormányzati rendelet	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019.(IX.25.) önkormányzati rendelete Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.18.) rendeletének módosításáról	6
122/2019. (IX.25.) KT határozat	Beszámoló az Óvoda oktató-nevelő munkájáról	6
123/2019.(IX.25.) KT határozat	Tájékoztató a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktató-nevelő munkájáról	7
124/2019.(IX. 25.) KT határozat	Tájékoztató a Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium munkájáról	8
125/2019.(IX.25.) KT határozat	A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye által 2018. évben biztosított szociális ellátásokról szóló beszámoló jóváhagyása	10
126/2019.(IX.25.) KT határozat	Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórahalmi Járás területén” pályázaton történő indulásról (VP6-19.2.1.-43-1/C-19)	11
127/2019.(IX.25.) KT határozat	A 2019. évi közbeszerzési terv módosítása	12

J e g y z ő k ö n y v

Készült Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. szeptember 16-án 09⁰⁰-órai kezdettel megtartott soros, nyílt ülésén.

A Képviselő-testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Jelen van: Toroczkai László polgármester, Fackelmann István alpolgármester, Dobó Veronika képviselő, Papp Renáta képviselő, Tóth András György képviselő és Pócze Levente tanácsnok

Távolmaradt meghívottak: Nyerges Zsolt István képviselő

Jelenlévő meghívottak: dr. Hajnal Péter jegyző, Pipicz Anita gazdálkodási osztályvezető, Hadfiné dr. Bőjthe Gabriella Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője, Csótiné Ördög Edit Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, Dombovári Artúrné Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézmény vezetője, Csontosné Kruzslicz Ildikó Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője

Jegyzőkönyv-vezető: Földi Józsefné titkársági, testületi ügyintéző

Toroczkai László polgármester köszönti a jelenlévőket és megnyitja a Képviselő-testület ülését. Megállapítja, hogy a polgármester és 5 fő képviselő jelen van az ülés határozatképes.

Javasolja, hogy a Képviselő-testület a kiadott (a jegyzőkönyv **1. számú mellékletében** található) meghívóban foglaltak alapján az alábbiak szerint fogadja el az ülés napirendjét:

1.) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről

Előadó: Toroczkai László polgármester

2.) Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

Előadó: Toroczkai László polgármester

3.) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Toroczkai László polgármester

4.) Beszámoló az Óvoda oktató-nevelő munkájáról

Előadó: Toroczkai László polgármester

5.) Tájékoztató az Általános Iskola oktató-nevelő munkájáról

Előadó: Toroczkai László polgármester

- 6.) **Tájékoztató a Bedő Albert Középiskola, Erdészeti Szakiskola és Kollégium munkájáról**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 7.) **A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye által 2018. évben biztosított szociális ellátásokról szóló beszámoló jóváhagyása**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 8.) **Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórahalmi Járás területén” pályázaton (VP6-19.2.1.-43-1/C-19) történő indulásról**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 9.) **A 2019. évi közbeszerzési terv módosítása**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 10.) **Egyebek**

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester szavazásra bocsátja a napirend elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

119/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: A Képviselő-testület 2019. szeptember 25-i soros, nyílt ülés napirendjének elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Toroczkai László polgármester tárgyi indítványával és az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület a 2019. szeptember 25-i soros, nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1.) **Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 2.) **Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 3.) **Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 4.) **Beszámoló az Óvoda oktató-nevelő munkájáról**
Előadó: Toroczkai László polgármester

- 5.) **Tájékoztató az Általános Iskola oktató-nevelő munkájáról**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 6.) **Tájékoztató a Bedő Albert Középiskola, Erdészeti Szakiskola és Kollégium munkájáról**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 7.) **A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye által 2018. évben biztosított szociális ellátásokról szóló beszámoló jóváhagyása**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 8.) **Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórahalmi Járás területén” pályázaton (VP6-19.2.1.-43-1/C-19) történő indulásról**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 9.) **A 2019. évi közbeszerzési terv módosítása**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 10.) **Egyebek**

I. napirendi pont

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről

Előadó: Toroczkai László polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **2. számú melléklete** tartalmazza)

Toroczkai László polgármester: Átadja a szót dr. Hajnal Péter jegyzőnek, a napirendi pont ismertetésére.

dr. Hajnal Péter jegyző: Részletesen ismertette az előterjesztésben leírtakat, várja a felmerülő kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

120/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről valamint jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Toroczkai László polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

- 1) A Képviselő-testület az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót **tudomásul veszi.**
- 2) A Képviselő-testület a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót **elfogadja.**

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Irattár

II. napirendi pont

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről

Előadó: Toroczkai László polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **3. számú melléklete** tartalmazza)

Toroczkai László polgármester: Átadja a szót Pipicz Anita gazdálkodási osztályvezetőnek, a napirendi pont ismertetésére.

Pipicz Anita gazdálkodási osztályvezető: Részletesen ismertette az előterjesztésben leírtakat, várja a felmerülő kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

121/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetéről

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Toroczkai László polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő:2019. július 01.

Felelős: Toroczkai László polgármester
Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) Dr. Hajnal Péter jegyző, általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Irattár

III. napirendi pont

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Toroczkai László polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **4. számú melléklete** tartalmazza)

Toroczkai László polgármester: Átadja a szót Pipicz Anita gazdálkodási osztályvezetőnek, a napirendi pont ismertetésére.

Pipicz Anita gazdálkodási osztályvezető: Részletesen ismertette az előterjesztésben leírtakat, várja a felmerülő kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester szavazásra a rendelet-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és megalkotta az alábbi rendeletét:

10/2019.(IX.25.) önkormányzati rendelet

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2019.(IX.25.) önkormányzati rendelete Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.18.) rendeletének módosításáról

(Az elfogadott rendeletet a jegyzőkönyv **5. számú melléklete** tartalmazza)

IV. napirendi pont**Beszámoló az Óvoda oktató-nevelő munkájáról**

Előadó: Toroczkai László polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **6. számú melléklete** tartalmazza)

Toroczkai László polgármester: A Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottsági elnököt, ismertesse a bizottsági véleményt.

Papp Renáta SZIKÜB elnök – képviselő: A Bizottság **egyetért** az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és alkalmasnak tartja, hogy azt a Képviselő-testület megvitassa, és elfogadja.

Toroczkai László polgármester: Átadja a szót Csontosné Kruzslicz Ildikó óvodavezetőnek, a napirendi pont ismertetésére.

Csontosné Kruzslicz Ildikó gazdálkodási osztályvezető: Részletesen ismertette az előterjesztésben leírtakat, várja a felmerülő kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

122/2019. (IX.25.) KT határozat

Tárgy: Beszámoló az Óvoda oktató-nevelő munkájáról

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület az Mátyás Király Óvoda oktató-nevelő munkájáról szóló beszámolót **elfogadja**.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdálkodási osztály vezetője
- 3.) Csontosné Kruzslicz Ildikó Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezető
- 4.) Irattár

V. napirendi pont

Tájékoztató a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktató-nevelő munkájáról

Előadó: Toroczkai László polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv 7. számú melléklete tartalmazza)

Toroczkai László polgármester: A Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottsági elnököt, ismertesse a bizottsági véleményt.

Papp Renáta SZIKÜB elnök – képviselő: A Bizottság **egyetért** az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és alkalmasnak tartja, hogy azt a Képviselő-testület megvitassa, és elfogadja.

Toroczkai László polgármester: Átadja a szót dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella intézményvezetőnek, a napirendi pont ismertetésére.

dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella intézményvezető: Részletesen ismertette az előterjesztésben leírtakat, várja a felmerülő kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

123/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktató-nevelő munkájáról

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktató-nevelő munkájáról szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a .**

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester
Dr. Hadfiné Böjthe Gabriella igazgató

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) Dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdálkodási osztály vezetője
- 3.) Dr. Hadfiné Böjthe Gabriella Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója
- 4.) Irattár

VI. napirendi pont

Tájékoztató a Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium munkájáról

Előadó: Toroczkai László polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **8. számú melléklete** tartalmazza)

Toroczkai László polgármester: A Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottsági elnököt, ismertesse a bizottsági véleményt.

Papp Renáta SZIKÜB elnök – képviselő: A Bizottság **egyetért** az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és alkalmasnak tartja, hogy azt a Képviselő-testület megvitassa, és elfogadja.

Toroczkai László polgármester: Andrésiné dr. Ambrus Ildikó igazgató asszony jelezte, hogy egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen. Az intézmény munkájáról szóló beszámoló rendkívül részletes, várja a felmerülő kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

124/2019. (IX. 25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium munkájáról

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Toroczkai László polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium munkájáról szóló tájékoztatót **tudomásul veszi** és a tájékoztató elkészítését **megköszöni**.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdálkodási osztály vezetője
- 3.) Andrésiné dr. Ambrus Ildikó Igazgató
- 4.) Irattár

VII. napirendi pont

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye által 2018. évben biztosított szociális ellátásokról szóló beszámoló jóváhagyása

Előadó: Toroczkai László polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **9. számú melléklete** tartalmazza)

Toroczkai László polgármester: A Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottsági elnököt, ismertesse a bizottsági véleményt.

Papp Renáta SZIKÜB elnök – képviselő: A Bizottság **egyetért** az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és alkalmasnak tartja, hogy azt a Képviselő-testület megvitassa, és elfogadja.

Toroczkai László polgármester: Átadja a szót Csótiné Ördög Edit intézményvezetőnek, a napirendi pont ismertetésére.

Csótiné Ördög Edit intézményvezető: Részletesen ismertette az előterjesztésben leírtakat, várja a felmerülő kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

125/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye által 2018. évben biztosított szociális ellátásokról szóló beszámoló jóváhagyása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület **megállapítja**, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézményének 2018. évi munkájáról szóló beszámoló a szakmai és a törvényességi előírásoknak megfelel, az intézmény által ellátott tevékenység a település lakosságának és az intézmény által ellátottaknak az érdekeit szolgálja, ezért azt **jóváhagyja**.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző, általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Csótiné Ördög Edit intézményvezető
- 4.) Irattár

VIII. napirendi pont

Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Móraalmi Járás területén” pályázaton történő indulásról (VP6-19.2.1.-43-1/C-19)

Előadó: Toroczkai László polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **10. számú melléklete** tartalmazza)

Toroczkai László polgármester: A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottsági elnököt, ismertesse a bizottsági véleményt.

Pócze Levente PTB elnök – tanácsnok: A Bizottság **egyetért** az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és alkalmasnak tartja, hogy azt a Képviselő-testület megvitassa, és elfogadja.

Toroczkai László polgármester: Részletesen ismertette az előterjesztésben leírtakat, várja a felmerülő kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

126/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Móraalmi Járás területén” pályázaton történő indulásról (VP6-19.2.1.-43-1/C-19)

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Toroczkai László polgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Móraalmi Járás területén” tárgyú, VP6-19.2.1.-43-1/C-19 kódszámú pályázaton történő indulásról szóló előterjesztésben foglaltakkal **egyetért**.
- 2.) A Képviselő-testület a megvalósítani kívánt pályázatnak az Ásotthalom Szent István tér 2. szám alatti 4/4 helyrajzi számú ingatlanon történő megvalósítását **támogatja**, és annak benyújtásához az alábbi támogatási igénnyel és vállalt önrész biztosításával **hozzájárul**.

Támogatási igény:	30.000.000,-Ft
Önrész:	10.000.000,- Ft
Összes beruházási költség:	40.000.000,-Ft

- 3.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a pályázat megvalósításához szükséges önrészt, 10.000.000,-Ft -ot saját költségvetése terhére biztosítja.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, valamint az összes, pályázattal kapcsolatos dokumentumok elkészíttetésére, aláírására, nyilatkozatok megtételére, továbbá arra, hogy a szükséges költségeket terveztesse be az Önkormányzat költségvetésébe.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Toroczkai László polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző – általa gazdálkodási osztályvezető
3. Irattár

IX. napirendi pont

A 2019. évi közbeszerzési terv módosítása

Előadó: Toroczkai László polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **11. számú melléklete** tartalmazza)

Toroczkai László polgármester: A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottsági elnököt, ismertesse a bizottsági véleményt.

Pócze Levente PTB elnök – tanácsnok: A Bizottság **egyetért** az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és alkalmasnak tartja, hogy azt a Képviselő-testület megvitassa, és elfogadja.

Toroczkai László polgármester: Részletesen ismertette az előterjesztésben leírtakat, várja a felmerülő kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

127/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: A 2019. évi közbeszerzési terv módosítása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Toroczkai László polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **elfogadja** a határozat mellékletét képező módosított, 2019. évre vonatkozó éves közbeszerzési tervet.
- 2.) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert, hogy az éves közbeszerzési tervvel kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) Dr. Hajnal Péter jegyző
- 3.) Irattár

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Toroczkai László** polgármester az ülést berekesztette.



Toroczkai László *sl*
polgármester

dr. Hajnal Péter *sl*
jegyző

Jelenléti ív

a Képviselő-testület 2019. szeptember 25-én
megtartott soros, nyílt ülésére

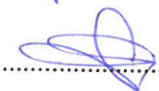
Toroczkai László

polgármester



Fackelmann István

alpolgármester



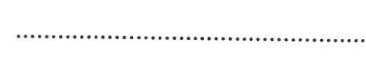
Dobó Veronika

képviselő



Nyerges Zsolt István

képviselő



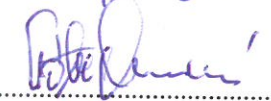
Papp Renáta

képviselő



Tóth András György

képviselő



Pócze Levente

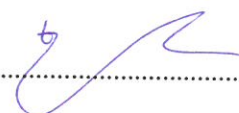
tanácsnok



Meghívottak

Dr. Hajnal Péter

jegyző




Pipicz Anita

gazdálkodási osztályvezető



Földi Józsefné

jegyzőkönyv-vezető



Hadfiné B. Gabriella

int. vez. Kiss F. A. I. és AMI



CSÖTINÉ ÖRDÖG EDIT

HSZK



JOMBÓVÁRI ARTÚRNÉ

TÁJÉLT. VEZETŐ



CSÖTINÉ KUNYI LILIA

Helyi Képzés Osztály
és Helyi Részlet



22/2019.(IX.25.) KT ülés

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

M e g h í v ó

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. szeptember 25-én (szerdán) 15⁰⁰ órai kezdettel

tartja **soros, nyílt** ülését melyre tisztelettel **m e g h í v o m.**

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**

Az ülés napirendje:

- 1.) **Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 2.) **Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 3.) **Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 4.) **Beszámoló az Óvoda oktató-nevelő munkájáról**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 5.) **Tájékoztató az Általános Iskola oktató-nevelő munkájáról**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 6.) **Tájékoztató a Bedő Albert Középiskola, Erdészeti Szakiskola és Kollégium munkájáról**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 7.) **A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermejkölési Központ Ásotthalmi Tagintézménye által 2018. évben biztosított szociális ellátásokról szóló beszámoló jóváhagyása**
Előadó: Toroczkai László polgármester
- 8.) **Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórahalmi Járás területén” pályázaton (VP6-19.2.1.-43-1/C-19) történő indulásról**
Előadó: Toroczkai László polgármester

9.) A 2019. évi közbeszerzési terv módosítása
Előadó: Toroczkai László polgármester

10.) Egyebek

Ásotthalom, 2019. szeptember



Toroczkai László sk.
polgármester

Ásotthalom Nagyközség
Polgármesterétől

22/2019.

Témafelelős: Földi Józsefné
Ikt. szám: 6 / 2019.

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről valamint jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

E napirendi pontban az előző 2019. június 26-i soros képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakról az alábbiak szerint adok tájékoztatót:

2019. július – augusztus hónapban ingyenes gyermekfelügyeletet biztosított az önkormányzat az EFOP 1.5.3-16-2017-00039. kódszámú pályázat keretében. A gyermekek napi szállítása szintén pályázat keretében ingyenesen megoldott. Célja elsősorban az volt, hogy a nyári szünetben segítsék a szülőket a gyermekek felügyeletének ellátásában.

2019. augusztus 1-én egyeztető megbeszélést tartottam a művelődési házban, ahol a főutcai kerékpárút építési- és felújítási munkálatainak részleteit tudtuk ismertetni a kivitelezési munkákat végző Délút Kft., mint alvállalkozó képviselőivel.

A település fő utcáját érintő útburkolat javítását, szélesítését, kerékpár sáv kialakítását célzó kivitelezési munkákat augusztus 5-én elkezdték. A lakosságot szórólapon is értesítettük.

2019. augusztus 15-én a gátsori közösségi házban volt egy lakossági fórum, ahol a Magyar Közút Nonprofit Zrt. képviselőjével tájékoztattuk a lakosságot a Gátsorra vezető út felújítási lehetőségeiről.

2019. augusztus 18-án tartottuk a Falunap és Kenyéráldás Ünnepeit. Ebben az évben 14 évfordulót tartó házaspart köszöntöttünk Ásotthalmon, akik arany, ezüst, bronz lakodalmuk évfordulóját ünnepelték. Továbbá a Falunap keretében adtuk át Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által odaítélt kitüntető címeket is.

A meghirdetett bormustrára 17 bort neveztek 4 kategóriában. A zsűri minősítése alapján arany, ezüst, bronz éremmel, oklevél fokozattal értékelte a nevezett borokat. A borok minősítésére a Művelődési Házban került sor, ahová a nevezett italok is érkeztek. Tóth István ásothalmi borász, Mórahalmi Hegyközség elnöke, vezetésével Tóth Tamás Csongrádi Borvidék Hegyközségi Tanács elnöke, Kalmár István hegybíró, és Tas Péter István falugazdász zsűrizett.

2019. augusztus 30-án átadtuk a Mátyás Király Óvoda felújított és kibővített épületét.

A Településfejlesztési Operatív Programban 2017-ben megnyert 95 millió forintot további 31 millió forinttal egészítette ki az önkormányzat.

Teljesen új, a szabványoknak megfelelő konyha épült, és új tornaszoba. A pályázati felújításba tervezett beruházásokon túl önkormányzati önerőből megújítottuk a csoportok teraszait, ahol új burkolat, napvitorla került a csoportszobák elé. A TOP forrás mellett további 2,5 millió forintból felszerelték a tornaszobát mozgásfejlesztő eszközökkel.

2019. szeptember 12.-én az önkormányzat jóvoltából új járművel gyarapodott a Gondozási Központ támogató szolgálata.

2019. szeptember 24.-én megtörtént a lakosság értesítése szórólapokon és plakátokon a 372 erdeti m³ szociális tűzifa igénylés lehetőségéről, valamint ehhez az önkormányzat saját készletéből a 100 m³ mennyiséget tud biztosítani egyedi elbírálás mellett. A kérelmeket 2019. október 10. napjáig fogadjuk.

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

67/2019.(VI.11.) KT határozat

Tárgy: Döntés az Ásotthalom, külterület 284/1. hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Határidő: 2019. június 30., 2020. június 30., 2021. június 30., 2022. június 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

A döntésről az érintettek értesítése a kivonat megküldésével megtörtént és a szerződés aláírására 2019. június 17-én került sor.

2019. június 25-én a határozatban foglaltaknak megfelelően a vételárból 5.000.000,- Ft megfizetése megtörtént.

69/2019.(VI.26.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Képviselő-testület 60/2019.(V.30.) KT határozatának módosításáról

Határidő: 2019. június 28., 2019. szeptember 1.

Felelős: Toroczkai László polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

A döntésről az érintettek értesítése a kivonat megküldésével megtörtént.

70/2019.(VI.26.) KT határozat

Tárgy: Döntés a *Kerékpárút fejlesztés Ásotthalmon* közbeszerzési eljárás eredményéről

Határidő: 2019. június 25.

Felelős: Toroczkai László polgármester

A Képviselő-testület határozatában úgy döntött, hogy az eljárás nyertese a DÉLÚT Építő és Bányászati Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhelye: 6750 Algyő Kastélykert Utca 171.). Az ajánlati ár és az elnyert támogatás közötti különbözet összegét saját költségvetése terhére finanszírozza.

78/2019.(VI.26.) KT határozat

Tárgy: A Déli utca 58/A. szám alatti – költségalapú – bérlakására benyújtott pályázatok elbírálása

Határidő: 2019. július 1.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Képviselő-testület az Ásotthalom, Déli utca 58/A. szám alatti lakás bérlőjéül 2019. július 1-től 2 éves határozott időtartamra Herédi Attilát jelöli ki. A bérleti szerződés megkötése 2019. június 27-én megtörtént.

79/2019.(VI.26.) KT kivonat

Tárgy: Szegedi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői megbízásának előzetes véleményezése

Határidő: 2019. július 1.

Felelős: Toroczkai László polgármester

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy egyetért a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének javaslatával, mely szerint Szegedi Rendőrkapitányság vezetőjének Dr. Harkai István rendőr alezredes rendőrségi tanácsost nevezze ki kapitányságvezetőnek.

A döntéséről a kivonat megküldésével a Csongrád Megyei Rendőrfőkapitányság vezetőének értesítése megtörtént.

84/2019.(VI.26.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye 2018. évi szabad pénzmaradványának kikérése tárgyában

Határidő: 2019. július 1.

Felelős: Toroczkai László polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye 2018. évi szabad pénzmaradványából 3.860.291,- Ft-ot visszakér. Az összeget az intézmény 2019. július 11-én az önkormányzati számlára visszautalta.

89/2019.(VI. 26.) KT határozat

Tárgy: Zajakov Dániel és Zajakov Lilla 6783 Ásotthalom, Bajcsy Zs. u. 27. sz. alatti lakosok helyi lakáscélú támogatása iránti kérelmének elbírálása

Határidő: 2019. július 01.j

Felelős: Toroczkai László polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

A Képviselő-testület a kérelmezőket 250.000,- Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatásban részesítette a határozatban rögzített feltételek kikötése mellett. Az összeg kifizetése 2019. augusztus 5-én megtörtént.

91/2019. (VII.1.) KT határozat

Tárgy: Döntés a TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00001 felhívás keretén belül „A kerékpárút fejlesztése Ásotthalmon” elnevezésű pályázat többlet önjelölésének biztosításáról

Határidő: 2019. július 6.

Felelős: Toroczkai László polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Képviselő-testület határozatában úgy döntött, hogy a projekt megvalósításánál felmerülő nettó 72.505.528,- Ft összegű költségvetés fedezetére az Önkormányzat az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségvetésének támogatásáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet alapján központi költségvetési forrás biztosítására kérelmet nyújt be, valamint az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében saját bevételei terhére 2 235 200 Ft összeget biztosít.

94/2019. (VII. 1.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézménye fenntartása tárgyában

Határidő: 2019. július 1.

2.) pont esetén minden év június 30. napja

Felelős: Toroczkai László polgármester

A Képviselő-testület határozatában úgy döntött, hogy a Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény fenntartásának 2020. január 1. napjától történő átvételét nem vállalja. A döntéséről a kivonat megküldésével az intézmény értesítése megtörtént.

96/2019.(VII.1.) KT határozat

Tárgy: Döntés folyószámlahitel felvételéről

Határidő: 2019. július 7.

Felelős: Toroczkai László polgármester

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy 50 millió Ft összegű, folyószámlahitel felvételét rendeli el és biztosítékként a saját bevételeket a finanszírozó bankra engedményezi. A szükséges jognyilatkozatok megtétele és a megállapodások megkötése 2019. július 23-án megtörtént, a pénzügyintézet a hitelkeretet 2019. július 24-én rendelkezésre bocsátotta.

98/2019. (VII. 30.) KT határozat

Tárgy: Pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra

Határidő: Folyamatos, illetve 2020. február 15, 2020. március 31.

Felelős: Toroczkai László polgármester
Dr. Hajnal Péter jegyző

A Képviselő-testület a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázat szerint 690 erdei m³ lágylombú tűzifa tüzelőanyagként való igénylését határozta el.

A pályázat 2019. július 31-én benyújtottuk és elbírálása 2019. augusztus 26-án megtörtént, az önkormányzat 4.960.620,- Ft értékben, 372 erdei köbméter fa vásárlására jogosult.

A tűzifa támogatás igényléséről a lakosságot szórólapokon értesítettük, az igények beadását egészen 2019. október 10. napjáig fogadjuk. A támogatással vásárolt mennyiséget 100 köbméter tűzifával az önkormányzat saját készletéből kiegészíti azok részére, akik a meghatározott jövedelemhatár miatt nem jogosultak a szociális igénylésre.

100/2019.(VII.30.) KT határozat

Tárgy: A Déli utca 48/B szám alatti – költségalapú – bérlakására benyújtott pályázat elbírálása

Határidő: 2019. július.30, 2019. augusztus 1.

Felelős: Toroczkai László polgármester

A Képviselő-testület az Ásotthalom, Déli utca 48/B szám alatti lakás bérlőjéül 2019. augusztus 1-től 5 éves határozott időtartamra Lengyel Ágnes jelölte ki. A bérlővel a bérleti szerződés aláírása 2019. augusztus 11-én megtörtént.

**Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntések
2019. 06.18 – 2019. 09.20 közötti időszakban**

Toroczkai László polgármester:

- 21 fő rendkívüli élethelyzetbe került személy részére, összesen: 352.000,-Ft rendkívüli települési támogatás került megállapításra,
- 1 fő részére 40.000.- Ft temetési rendkívüli támogatás került megállapításra.

Téli rezsicsökkentés

Összesen 546 ásothalmi háztartás jelezte igényét a téli rezsicsökkentés igénybevételére:

- tűzifát igénylő háztartások száma: 377
- propán-bután palackos gázt igénylő háztartások száma: 145
- brikett/pellet-et igénylő háztartások száma: 10
- szenet igénylő háztartások száma: 13
- fűtőolajat igénylő háztartások száma: 1

Az ásothalmi háztartások kiértesítése az utalvány átvételéről 2019. január hónapban megtörtént. Utalványok átadása folyamatos: **2019. szeptember 20. napjáig 537 utalványt vettek át az érintett lakosok.**

Kifejezett kérésre és szociális rászorultság alapján (tanyagondnoki véleményre figyelemmel) tüzelőanyag kiszállítást összesen 25 háztartás igényelt, melynek kiszállítása március hónapban megtörtént. 2019. szeptember 09. napján további 1 fő jelezte, hogy a tűzifa kiszállítást igényel, a kiszállítás megtörtént.

A tűzifa fűtőanyag támogatási formát – propán - bután palackos gázra – 189 háztartás módosította 2019. szeptember 20. napjáig.

(9 db utalvány nem került átvételre, melynek kiváltására a Polgármesteri Hivatalban, felhasználására pedig az Ásothalmi Határmenti Bt. (TÜZÉP) telepén 2019. december 15 napjáig van lehetőség.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről valamint jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Toroczkai László polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

- 1) A Képviselő-testület az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót **tudomásul veszi.**
- 2) A Képviselő-testület a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót **elfogadja.**

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2019. szeptember



Toroczkai László s.k.
polgármester

Ásotthalom Nagyközség
Polgármesterétől

22/2019.

Témafelelős: Pipicz Anita
Ikt. szám: 1- /2019.
Véleményező bizottság: PTB

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat aktuális
pénzügyi helyzetéről
Melléklet: 2 db

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviseelő-testület!

A pénzügyi helyzetünk az utolsó soros képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban az alábbiak szerint alakult:

Szállítói tartozások összesen: 2.274.324,- Ft. Ebből határidőn belüli tartozás 1.466.914,- Ft,
- Az Önkormányzat és intézményeinek pénztáregyenlege összesen 356.910,- Ft.
- Az Önkormányzat szállítói tartozása 1.120.505,- Ft, az intézményeknek szállítói tartozása 1.153.819,- Ft.

Kérem a tisztelt Képviseelő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést és mellékletét megvitatni, és az alábbi határozatot meghozni:

_____/2019. (IX.25.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

Határozat - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testülete (továbbiakban: Képviseelő-testület) megtárgyalta Toroczkai László polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviseelő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A Képviseelő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester
Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) Dr. Hajnal Péter jegyző, általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2019. szeptember



Toroczkai László s.k.
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
6783 Ásotthalom Szent István tér 1. sz.

Tárgy: Jelentés a
pénzügyi helyzetről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testület részére

	2019. 25.hét	2019. 38.hét
Számlaegyenlegek		
Költségvetési számla	173 102 Ft	0 Ft
Pénztáregyenlegek		
Önkormányzat	726 775 Ft	94 675 Ft
Polgármesteri Hivatal	17 625 Ft	88 125 Ft
Óvoda	13 580 Ft	174 110 Ft
Pénztáregyenlegek összesen:	757 980 Ft	356 910 Ft
Szállítói tartozások		
Határidőn belül	23 907 190 Ft	1 466 914 Ft
1-30 napos tartozás	5 821 457 Ft	89 788 Ft
31-60 napos tartozás	0 Ft	717 622 Ft
61-90 napos tartozás	0 Ft	0 Ft
91-180 napos tartozás	0 Ft	0 Ft
180 napon túli tartozás	0 Ft	0 Ft
Szállítói tartozás összesen:	29 728 647 Ft	2 274 324 Ft

Ásotthalom, 2019. szeptember 20.


Pipicz Anita
gazdálkodási osztályvezető



Kimutatás

Szállítói tartozás fizetési határidő szerinti megoszlása intézményenként

Megnevezés	Határidőn belül	1-30 napon túli tartozás	31-60 napon túli tartozás	61-90 napon túli tartozás	91-180 napon túli tartozás	180 napon túli tartozás	Összesen
Önkormányzat és településüzemeltetés	313 095	89 788	717 622	0	0	0	1 120 505
Polgármesteri Hivatal	102 159	0	0	0	0	0	102 159
Óvoda	1 051 660	0	0	0	0	0	1 051 660
Összesen:	1 466 914	89 788	717 622	0	0	0	2 274 324

Ásotthalom Nagyközség
Polgármesterétől

4. számú melléklet

22 /2019.

Témafelelős: Pipicz Anita
Ikt. szám: 1/2019.
Véleményez Bizottság: PTB

Tárgy: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének 2. módosítása
Melléklet: 3 db

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviseelő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a polgármesternek tájékoztatnia kell a Képviseelő-testületet az önkormányzati költségvetést befolyásoló pótelőirányzatokról, valamint a saját hatáskörben végrehajtott változásról.

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.18.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) a tervezett változások miatt, az alábbiak szerint szükséges módosítani. (1. táblázat)

1. táblázat

Bevételek					
			Csökkenés	Növekedés	Növekedés összesen
1.	B/1	Működési támogatások államháztartáson belül		62 825 297	-
2.	B/2	Egyéb felhalmozási támogatások államháztartáson belül	-	2 489 998	-
3.	B/4	Működési bevételek	-		-
4.	B/5	Felhalmozási bevételek	-	6 180 000	-
5.	B/6	Működési célú pénzeszköz átvétel			-
6.	B/7	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel			
7.	B/8	Likvid hitel		50 000 000	
8.		Bevételek összesen	-	121 495 295	121 495 295

Kiadások					
			Növekedés	Csökkenés	Növekedés összesen
1.	K1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2 671 611	-	-
2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	448 223	-	-
3.	K3	Dologi kiadások	53 666 903		-
4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 960 620	-	-
5.	K/5	Egyéb működési célú kiadások		-	-
6.	K/6	Beruházások	9 747 938		-
7.	K/7	Felújítások		-	-
8.	K/8	Likvid hitel	50 000 000	-	-
9.	K/9	Intézmény finanszírozás			
10.	K1-	Kiadások összesen:	121 495 295	-	121 495 295

K8.					
Tölgyfa Óvoda			Bevételek		
			Növekedés	Csökkenés	Növekedés összesen
1.	B411	Működési bevételek		-	-
2.	B/8	Intézmény finanszírozás	5 000 000		5 000 000
3.	B/8	Pénzmaradvány igénybevétele			-
	B/8.	Működési támogatás	1 000 000		1 000 000
4.		Bevételek összesen	6 000 000	-	6 000 000

Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde

Kiadások					
			Növekedés	Csökkenés	Növekedés összesen
1.	K1	Bér			
2.	K2	Munkaadót terhelő járulékok			
3.	K3	Dologi kiadások		5 459 000	
4.	K6	Felhalmozási kiadás		541 000	
5.	K1-K8.	Kiadások összesen:	-	6 000 000	- 6 000 000

A bevételi és kiadási előirányzat az **Önkormányzat** tekintetében a minimálbér emelésével összefüggő többletkiadás fedezetére, a tanyagondnoki szolgálat kiadásainak fedezetére, szociális tüzelőanyag juttatására, nyári diák munka támogatásra, rendkívüli támogatásra megítélt és ideutalt támogatás összegével, a védőnői béremelés fedezetére és a lakosoktól átvett pénzeszközök összegével és ennek kiadási vonzatával nő, valamint a Magyar Falu program keretében megítélt orvosi eszközre nyújtott támogatás összegével változik.

Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde tekintetében az átvett pénzeszköz előirányzatával nő a bevételek összege, valamint a beruházás átadásának csúszása miatt a gyermekétkeztetés kiadásainak összege jóval magasabb, mint a tervezett, így jelentősen megnőtt az étkeztetési költség, így a finanszírozást szükséges megemlíteni.

Ezen tényezők figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján a 2019. évi költségvetési rendelet-módosításának tervezetét szíveskedjék megvitatni, és a módosító rendeletet szíveskedjék megalkotni.

Ásotthalom, 2019. szeptember 18.



Toroczkai László *sk*
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

../2019. (....) önkormányzati rendelet- tervezete

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.18.)
rendeletének módosításáról**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésnek a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.18.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbi rendeletet alkotja.

1. §. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.18.) (továbbiakban: Rendelet) A Rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1 483 889 ezer forintban** állapítja meg”

2.§ A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) működési célú támogatások államháztartáson belülről	503 762 e Ft
amelyből	
aa) önkormányzatok működési támogatásai	387 284 e Ft
ab) egyéb működési célú támogatások bevételei	116 478 e Ft
ac) OEP finanszírozás / védőnői és háziorvosi szolgálat	35 235 e Ft
b) közhatalmi bevételek	10 900 e Ft
amelyből	
ba) vagyoni típusú adók	91 400 e Ft
bb) gépjárműadó	13 000 e Ft
bc) egyéb közhatalmi bevételek	1 500 e Ft
c) működési bevételek	34 188 e Ft”

3.§ A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként:

a) működési költségvetés	875 888 e Ft
aa) személyi juttatások	301 644 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	52 178 Ft
ac) dologi kiadások:	278 259 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	16 960 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	50 404 e Ft”

4.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

5.§ A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

6.§ A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

7.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Ásotthalom, 2019. szeptember

Toroczkai László
polgármester

dr. Hajnal Péter
jegyző

KIADÁSOK

KÉPZÉSI ELŐIRÁNY/ CSOPORT AT	KÉPZÉSI ELŐIRÁNY/ CSOPORT	KIMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT		Okmányozási	Pajzsméret (lbronal)	Tulajd./b. Dvoda	Asztalban Mám Bőrszede	Önkéntes Vállaló feladatok	Alma (Allamozgató) feladatok	Eredeti előirányzat (összesen)
			Működési költségvetés	JOGCÍM CSOPORT							
1			Működési költségvetés		706 208 489	83 797 277	92 387 717	12 125 540	31 368 851	-	925 887 874
	1		Személyi juttatások		156 942 563	57 965 488	59 380 370	7 983 964	19 371 200	-	301 643 585
	2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		25 019 864	10 765 638	11 579 172	1 556 873	3 256 751	-	52 178 298
	3		Dologi kiadások		230 544 459	15 066 151	21 428 175	2 584 703	8 635 900	-	278 259 388
	4		Előirányzott pénzügyi juttatások		16 960 620	-	-	-	-	-	16 960 620
	1		Foglalkoztatással, munkaadókülföldi kapcsolatos ellátások								
	2		Lakhatással kapcsolatos ellátások		16 960 620						
	3		Egyéb nem intézményi ellátások		50 298 646				106 000		16 960 620
	5		Egyéb működési célú kiadások								50 403 646
	1		Elvonások és befizetések								
	2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre								
	3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre								
	4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		41 834 734						41 834 734
	5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre								
	6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		8 463 912				105 000		8 568 912
	7		Működési célú tartalék								
	6		Finanszírozási kiadások								
	1		Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülre		226 442 337						226 442 337
	2		Belföldi értékpapírok kiadása		51 577 947						51 577 947
	3		Központi, irányításvégző támogatás folyósítása		174 864 390						174 864 390
	2		Felhalmozási költségvetés								
	1		Beruházások		556 959 707		1 041 000				558 000 707
	2		Felújítások		462 570 623		1 041 000				463 611 623
	3		Egyéb felhalmozási célú kiadások		93 389 084						93 389 084
	1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		1 000 000						1 000 000
	2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre								
	3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre								
	4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre								
	5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre								
	6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre								
	7		Lakástámogatás								
	8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		1 000 000						1 000 000
	9		Felhalmozási célú tartalék								
	4		Finanszírozási kiadások								
	1		Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülről								
	2		Belföldi értékpapírok kiadása								
	3		Központi, irányításvégző támogatás folyósítása								
			Összesen:		1 263 168 196	83 797 277	93 428 717	12 125 540	31 368 851	-	1 483 888 581
			Főfeladatokhoz közzelvetés		1	12					13
			Főfeladatokhoz közalkalmazott		7		18	3	5		33
			Részfeladatokhoz közalkalmazott								0
			Részfeladatokhoz Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott								0
			Főfeladatokhoz Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		11				4		15
			További jogviszonyban foglalkoztatott								0
			Állgós statisztikai képzés		19	12	18			9	58
			Engedélyezett létszám (álláshegy)		19	12	18		9		58
			Közfeladatokhoz tartozó létszám		80	0	0	0	0		80

**2019. évi költségvetése
Önkormányzat saját
BEVÉTELEK**

KÖLTSÉG ELŐIRÁNYZAT CSOPORT	KÖLTSÉG ELŐIRÁNYZAT CSOPORT	NEMELT ELŐIRÁNYZAT JOGCÍMCSOPORT	Költségen előirányzott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam (Államzajrással) feladatok	I. módosított előirányzat	II. módosított előirányzat	Eredeti előirányzat összesen
1	1	Működési költségvetés	1 013 045 631	-	-	67 646 333	112 825 297	1 193 517 261
	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	371 630 479	-	-	67 949 389	62 825 297	502 405 165
	2	Önkormányzatok működési támogatásai	333 732 679	-	-	-	52 194 445	385 927 124
	3	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-	-
	4	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
	5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
	6	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök, igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
	7	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	37 897 800	-	-	67 949 389	10 630 852	116 478 041
	8	Köznevelési bevételek	105 900 000	-	-	-	-	105 900 000
	9	Vagyoni típusú adók (helyi adók)	91 400 000	-	-	-	-	91 400 000
	10	Gépjárműadó	13 000 000	-	-	-	-	13 000 000
	11	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000
	12	Működési bevételek	32 843 570	-	-	-	-	32 843 570
	13	Ány- és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-
	14	Szolgáltatások ellenértéke	16 841 000	-	-	-	-	16 841 000
	15	Közevetített szolgáltatások értéke	3 000 000	-	-	-	-	3 000 000
	16	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-
	17	Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-
	18	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 002 570	-	-	-	-	1 002 570
	19	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-	-	-
	20	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-
	21	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-	-
	22	Egyéb működési bevételek	12 000 000	-	-	-	-	12 000 000
	23	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	24	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	25	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
	26	Finanszírozási bevételek	502 671 582	-	-	535 240	50 000 000	535 240
	27	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-
	28	Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-
	29	Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-
	30	Központi, irányítószervi támogatás	502 671 582	-	-	838 296	50 000 000	501 833 286
	31	Felhalmozási költségvetés	83 260 146	-	-	9 089 642	8 669 998	101 019 786
	32	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	33	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-
	34	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-
	35	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
	36	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	37	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
	38	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
	39	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök, igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
	40	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	53 260 146	-	-	4 264 742	2 489 998	6 754 740
	41	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	42	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	43	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
	44	Finanszírozási bevételek	53 260 146	-	-	4 824 900	6 180 000	64 265 046
	45	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-
	46	Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-
	47	Maradvány igénybevétele	30 000 000	-	-	4 824 900	6 180 000	64 265 046
	48	Központi, irányítószervi támogatás	30 000 000	-	-	-	-	30 000 000
	49	Összesen:	1 096 305 777	-	-	76 735 975	121 495 295	1 294 537 047

KIADÁSOK

KÖLTSÉG ELŐIRÁNYZAT CSOPORT	KÖLTSÉG ELŐIRÁNYZAT CSOPORT	NEMELT ELŐIRÁNYZAT JOGCÍMCSOPORT	Költségen előirányzott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam (Államzajrással) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1	1	Működési költségvetés	350 372 462	31 368 851	-	381 741 313
	2	Személyi juttatások	101 923 402	19 371 200	-	121 294 602
		Összesen:	452 295 864	50 740 051	-	503 035 915

22. melléklet a .../2016. évi költségvetési törvényhez a .../2016. évi költségvetési törvény 11. cikkével összefüggően	19 467 755	3 256 751	5 103 886	448 223	28 276 615
3. Dologi kiadások	166 682 659	8 635 900	10 194 897	53 666 903	239 180 359
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	-	-	4 960 620	16 960 620
1. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-	-	-
2. Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-	-	-
3. Egyéb nem intézményi ellátások	12 000 000	-	-	4 960 620	4 960 620
5. Egyéb működési célú kiadások	50 298 646	105 000	-	-	12 000 000
1. Elvonások és befizetések	-	-	-	-	50 403 646
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
4. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	41 834 734	-	-	-	41 834 734
5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
6. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 463 912	105 000	-	-	8 568 912
7. Működési célú tartalékok	-	-	-	-	-
6. Finanszírozási kiadások	176 442 337	-	-	50 000 000	226 442 337
1. Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülre	1 577 947	-	-	50 000 000	51 577 947
2. Befizetett értékpapírok kiadása	-	-	-	-	-
3. Központi, irányítószerinti támogatás folyósítása	174 864 390	-	-	-	174 864 390
2. Felhalmozási költségvetés	538 122 127	-	9 089 642	9 747 938	556 959 707
1. Beruházások	443 733 043	-	9 089 642	9 747 938	462 570 623
2. Felújítások	93 389 084	-	-	-	93 389 084
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000	-	-	-	1 000 000
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
4. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
5. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
6. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
7. Lakástámogatás	1 000 000	-	-	-	1 000 000
8. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
9. Felhalmozási célú tartalékok	-	-	-	-	-
4. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
1. Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülre	-	-	-	-	-
2. Befizetett értékpapírok kiadása	-	-	-	-	-
3. Központi, irányítószerinti támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
3. Összesen:	1 064 936 976	31 368 851	76 735 975	121 495 295	1 294 537 047
1. Főfeladatok köztiszviselő	1	-	-	-	1
2. Főfeladatok közalkalmazott	7	-	-	-	7
3. Részfeladatok közalkalmazott	5	-	-	-	5
4. Részfeladatok Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	-	-	-	-	-
5. Főfeladatok Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	11	-	-	-	11
6. További jogviszonyban foglalkoztatott	-	-	-	-	-
7. Általános statisztikai kézzel	-	-	-	-	-
8. Engedélyezett létszám (álláslely)	19	9	-	-	28
9. Közfoglalkoztatottak létszáma	80	-	-	-	80

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.18.)
rendeletének módosításáról

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésnek a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.18.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbi rendeletet alkotja.

1. §. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.18.) (továbbiakban: Rendelet) A Rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1 499 059 ezer forintban** állapítja meg”

2.§ A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányazonként:

a) működési célú támogatások államháztartáson belülről	503 762 e Ft
amelyből	
aa) önkormányzatok működési támogatásai	387 284 e Ft
ab) egyéb működési célú támogatások bevételei	116 478 e Ft
ac) OEP finanszírozás / védőnői és háziiorvosi szolgálat	35 235 e Ft
b) közhatalmi bevételek	10 900 e Ft
amelyből	
ba) vagyoni típusú adók	91 400 e Ft
bb) gépjárműadó	13 000 e Ft
bc) egyéb közhatalmi bevételek	1 500 e Ft
c) működési bevételek	34 188 e Ft”

3.§ A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányazonként:


a) működési költségvetés	875 888 e Ft
aa) személyi juttatások	301 644 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	52 178 Ft
ac) dologi kiadások:	278 259 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	16 960 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	50 404 e Ft”

4.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

5.§ A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

6.§ A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

7.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Toroczkai László 
polgármester



dr. Hajnal Péter 
jegyző

Kihirdetve: 2019. szeptember 25. napján

Dr. Hajnal Péter
jegyző



Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi költségvetés

BEVÉTELEK

ELŐIR. CSOPORT	KIMELT ELŐIRÁNYZAT	KIMELT ELŐIRÁNYZAT JOGCIM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	JOGCIM CSOPORT	Működési költségvetés	Önkormányzat	Pótlásmenetri Hivatal	Egység Össze	Ásotthalom Mini Bővelde	Önként vállalt feladatok	Állami (Államháztartás) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1	1				Működési költségvetés	1 193 517 261	83 797 277	93 428 717	12 125 540	-	-	1 382 868 795
					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	502 405 165	1 356 429	-	-	-	-	503 761 594
					Önkormányzatok működési támogatásai	385 927 124	1 356 429	-	-	-	-	387 283 553
					Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-	-	-
					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	116 478 041	-	-	-	-	-	116 478 041
					Közhatalmi bevételek	105 900 000	-	-	-	-	-	105 900 000
					Vagyoni típusú adók (Helyi adók)	91 400 000	-	-	-	-	-	91 400 000
					Gépjárműadó	13 000 000	-	-	-	-	-	13 000 000
					Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	1 500 000	-	-	-	-	-	1 500 000
					Működési bevételek	32 843 570	175 582	1 179 500	-	-	-	34 198 652
					Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-
					Szolgáltatások ellenértéke	16 841 000	-	80 000	-	-	-	16 921 000
					Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000	130 000	20 000	-	-	-	3 150 000
					Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-	-
					Ellátási díjak	-	-	850 000	-	-	-	850 000
					Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 002 570	35 000	229 500	-	-	-	1 267 070
					Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-
					Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-
					Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-	-	-
					Egyéb működési bevételek	12 000 000	10 582	-	-	-	-	12 010 582
					Működési célú átvett pénzeszközök	535 240	-	1 000 000	-	-	-	1 535 240
					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-
					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-
					Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	535 240	-	1 000 000	-	-	-	1 535 240
					Finanszírozási bevételek	551 833 286	82 265 266	91 249 217	12 125 540	-	-	737 473 309
					Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	50 000 000	-	-	-	-	-	50 000 000
					Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-	-
					Maradvány igénybevétele	501 833 286	3 017 233	2 733 793	24 607	-	-	507 608 919
					Központi, irányítószervi támogatás	-	79 248 033	88 515 424	12 100 933	-	-	179 864 390
					Finanszírozási költségvetés	116 190 515	-	-	-	-	-	116 190 515
					Felhalmozási bevételek	9 842 629	-	-	-	-	-	9 842 629
					Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
					Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	9 842 629	-	-	-	-	-	9 842 629
					Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	64 265 046	-	-	-	-	-	64 265 046
					Felhalmozási célú támogatások	-	-	-	-	-	-	-
					Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
					Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	64 265 046	-	-	-	-	-	64 265 046
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 082 840	-	-	-	-	-	12 082 840
					Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-
					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-
					Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 082 840	-	-	-	-	-	12 082 840
					Finanszírozási bevételek	30 000 000	-	-	-	-	-	30 000 000
					Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	30 000 000	-	-	-	-	-	30 000 000
					Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-	-
					Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-
					Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
					Összesen:	1 309 707 776	83 797 277	93 428 717	12 125 540	-	-	1 499 059 310

Ft-ban

KIADÁSOK

1. melléklet a 10/2019. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZ. AL	JOGCIM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCIM CSOPORT	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Törzsa Óvoda	Asztalmi Művelődési	Önkéntes Vállalkozások	Állami (Államháztartás)	Eredeti előirányzat összesen
1		Működési költségvetés			JOGCIM CSOPORT							
	1				Személyi juttatások	721 379 218	83 797 277	92 387 717	12 125 540	31 368 851	-	941 058 603
	2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	156 942 563	57 965 488	59 380 370	7 983 964	19 371 200	-	301 643 585
	3				Dologi kiadások	25 019 864	10 765 638	11 579 172	1 556 873	3 256 751	-	52 178 298
	4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	230 544 459	15 066 151	21 428 175	2 584 703	8 635 900	-	278 259 388
					Foglalkoztatásai, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 960 620	-	-	-	-	-	16 960 620
					Lakbérleti költségek	16 960 620	-	-	-	-	-	16 960 620
					Egyéb nem intézményi ellátások	50 298 646	-	-	-	105 000	-	50 403 646
	5				Egyéb működési célú kiadások							
	1				Elvonások és betételek							
	2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről							
	3				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről							
	4				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 834 734						41 834 734
	5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre							
	6				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 463 912				105 000		8 568 912
	7				Működési célú tartalék							
	6				Finanszírozási kiadások							
	1				Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülre	241 613 066						241 613 066
	2				Belföldi értékpapírok kiadása	51 578 947						51 578 947
	3				Központi, irányítói szervezeti támogatás folyósítása	179 864 390						179 864 390
					Megelőlegetés visszafizetése	10 169 729						10 169 729
	2				Felhalmozási költségvetés	556 959 707		1 041 000				558 000 707
	1				Beruházások	462 570 623		1 041 000				463 611 623
	2				Felújítások	93 389 084						93 389 084
	3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000						1 000 000
	1				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről							
	2				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről							
	3				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről							
	4				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
	5				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre							
	6				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre							
	7				Lakástámogatás	1 000 000						1 000 000
	8				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							
	9				Finanszírozási kiadások							
	4				Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülről							
	2				Belföldi értékpapírok kiadása							
	3				Központi, irányítói szervezeti támogatás folyósítása							
					Összesen:	1 278 338 925	83 797 277	93 428 717	12 125 540	31 368 851	-	1 499 059 310
					Főfelhalmozási köznevelési	1	12					13
					Főfelhalmozási köznevelési	7		18	3	5		33
					Részfelhalmozási köznevelési							0
					Főfelhalmozási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	11				4		15
					További jogviszonyban foglalkoztatott							0
					Állagos statisztikai kétszám	19	12	18		9		58
					Engedélyezett létszám (álláshely)	19	12	18		9		58
					Közfelhalmozottak létszáma	80	0	0	0	0		80

2019. évi költségvetése
Önkormányzat saját
BEVÉTELEK

ELŐR CSOPORT	KIEBÉLT ELŐIRÁNYZAT	KIEBÉLT ELŐIRÁNYZAT JOGGTÍTCSOPORT	HÖR CSOPORT	Miközveti költségvetés	Költségen ellátott feladatok	Ondok Vállalat feladatok	Állam (Államháztartás) feladatok	1. módosított előirányzat		II. módosított előirányzat		Eredeti előirányzat összesen
								1. módosított előirányzat	II. módosított előirányzat			
1				Miközveti költségvetés	1 013 045 631	-	-	67 646 333	112 825 297	1 193 517 261	502 405 165	
				Miközveti költségvetés	371 630 479	-	-	67 949 389	62 825 297	502 405 165	52 194 445	385 927 124
				Miközveti költségvetés	333 732 679	-	-	-	-	-	-	-
				Miközveti költségvetés	105 900 000	-	-	67 949 389	10 630 852	116 478 041	-	116 478 041
				Miközveti költségvetés	91 400 000	-	-	-	-	105 900 000	-	105 900 000
				Miközveti költségvetés	13 000 000	-	-	-	-	91 400 000	-	91 400 000
				Miközveti költségvetés	1 500 000	-	-	-	-	13 000 000	-	13 000 000
				Miközveti költségvetés	32 843 570	-	-	-	-	1 500 000	-	1 500 000
				Miközveti költségvetés	16 841 000	-	-	-	-	32 843 570	-	32 843 570
				Miközveti költségvetés	3 000 000	-	-	-	-	16 841 000	-	16 841 000
				Miközveti költségvetés	-	-	-	-	-	3 000 000	-	3 000 000
				Miközveti költségvetés	1 002 570	-	-	-	-	-	-	1 002 570
				Miközveti költségvetés	-	-	-	-	-	-	-	-
				Miközveti költségvetés	12 000 000	-	-	-	-	-	-	12 000 000
				Miközveti költségvetés	-	-	-	535 240	-	-	-	535 240
				Miközveti költségvetés	502 671 582	-	-	-	-	535 240	-	535 240
				Miközveti költségvetés	-	-	-	838 296	-	-	-	838 296
				Miközveti költségvetés	502 671 582	-	-	-	-	838 296	-	501 833 286
				Miközveti költségvetés	83 260 146	-	-	-	-	-	-	83 260 146
				Miközveti költségvetés	-	-	-	9 089 642	23 840 727	116 190 515	-	149 120 284
				Miközveti költségvetés	-	-	-	-	9 842 629	9 842 629	-	19 685 258
				Miközveti költségvetés	53 260 146	-	-	4 824 900	6 180 000	64 265 046	-	120 705 192
				Miközveti költségvetés	-	-	-	4 264 742	7 818 098	12 082 840	-	24 165 680
				Miközveti költségvetés	30 000 000	-	-	-	-	64 265 046	-	94 265 046
				Miközveti költségvetés	30 000 000	-	-	-	-	12 082 840	-	42 082 840
				Miközveti költségvetés	-	-	-	-	-	-	-	-
				Miközveti költségvetés	1 096 305 777	-	-	76 735 975	136 666 024	1 309 707 776	-	2 542 680 577

Ft-ban

KIADÁSOK

ELŐIR. CSOPORT	KISÉRLET. ELŐIRÁNYZ. AT	FOGCIÓM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	NEMELT-ELŐIRÁNYZAT	JOGCIM CSOPORT	Költségen ellátott feladatok		Önként vállalt feladatok	Állami (államháztartás) feladatok	Ezer Ft-ban
						Ellátott feladatok	Ellátott feladatok			
1			1	Működési költségvetés	JOGCIM CSOPORT	31 368 851	67 646 333			126 917 086
	1			Személyi juttatások		19 371 200	52 347 550			2 671 611
	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		3 256 751	5 103 886			448 223
	3			Dologi kiadások		8 635 900	10 194 897			53 666 903
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		12 000 000	-			4 960 620
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		-	-			-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások		-	-			4 960 620
		3		Egyéb nem intézményi ellátások		12 000 000	-			12 000 000
	5			Egyéb működési célú kiadások		50 298 646	-			50 403 646
		1		Elvonások és befizetések		-	-			-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre		-	-			-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre		-	-			-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre		41 834 734	-			41 834 734
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		-	-			-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		105 000	-			8 568 912
		7		Működési célú tartalék		-	-			-
	6			Finanszírozási kiadások		176 443 337	65 169 729			241 613 066
		1		Hitel és kölcsönötörlesztés AH-n kívülre		1 578 947	50 000 000			51 578 947
		2		Belföldi értékpapírok kiadása		-	-			-
		3		Központi, irányításervi támogatás folyósítása		174 864 390	-			179 864 390
				Megelőleges visszatérítése		-	-			-
2				Felhalmozási költségvetés		538 122 127	9 089 642			10 169 729
	1			Beruházások		443 733 043	9 747 938			9 747 938
	2			Felújítások		93 389 084	-			462 570 623
	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 000 000	-			93 389 084
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre		-	-			-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre		-	-			-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre		-	-			-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre		-	-			-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		-	-			-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		1 000 000	-			1 000 000
		7		Lakástámogatás		-	-			-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		-	-			-
		9		Felhalmozási célú tartalék		-	-			-
	4			Finanszírozási kiadások		-	-			-
		1		Hitel és kölcsönötörlesztés AH-n kívülre		-	-			-
		2		Belföldi értékpapírok kiadása		-	-			-
		3		Központi, irányításervi támogatás folyósítása		-	-			-
				Összesen:		1 064 937 926	76 735 975		136 665 024	1 309 707 776
				Főfelhalmozási költségvetés		1	1			1
				Főfelhalmozási közalkalmazott		7	5			12
				Részfelhalmozási közalkalmazott		-	-			-
				Részfelhalmozási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		-	-			-
				Főfelhalmozási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		11	4			15
				További jogviszonyban foglalkoztatott		-	-			-
				Állagosa statisztikai létszám			9			9
				Engedélyezett létszám (álláshely)		19	9			28
				Közfelhalmozottak létszáma		80				80

2019. évi költségvetése

Óvoda
BEVÉTELEK

KIMENET CSOPORT SZÁM	KIMENET LEÍRÁNYZAT CSOPORT SZÁM	KIMENET LEÍRÁNYZAT RÖGVIDŐSÍTÉS CSOPORT SZÁM	KIMENET LEÍRÁNYZAT RÖGVIDŐSÍTÉS CSOPORT SZÁM	Közeledő államháztartáson belülről	Önkormányzati feladatok	Állami (Államháztartás) feladatok	I. módosított előirányzat	II. módosított előirányzat	Inak	elegendő összegűen
1	Működési költségvetés									
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről									
1	Önkormányzatok működési támogatásai									
1	Elvonások és befizetések bevételei									
2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről									
3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről									
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről									
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről									
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
2	Közhatalmi bevételek									
1	Vagyoni típusú adók (helyi adók)									
2	Gépjárműadó									
3	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)									
3	Működési bevételek									
1	Án- és készletértékesítés ellenértéke									
2	Szolgáltatások ellenértéke									
3	Közvetített szolgáltatások értéke									
4	Tulajdonosi bevételek									
5	Ellátási díjak									
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
7	Általános forgalmi adó visszatérítése									
8	Kamatbevételek									
9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
10	Egyéb működési bevételek									
4	Működési célú átvett pénzeszközök									
1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről									
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről									
3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök									
5	Finanszírozási bevételek									
1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről									
2	Belföldi értékpapírok bevételei									
3	Maradvány igénybevétele									
4	Központi, irányítószervi támogatás									
2	Felhalmozási költségvetés									
1	Felhalmozási bevételek									
1	Ingatlanok értékesítése									
2	Egyéb tárgy/ eszközök értékesítése									
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről									
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről									
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről									
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről									
2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről									
3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
4	Finanszírozási bevételek									
1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről									
2	Belföldi értékpapírok bevételei									
3	Maradvány igénybevétele									
4	Központi, irányítószervi támogatás									
	Összesen:									
				84 694 924			2 733 793	6 000 000		93 428 717

ELŐR- CSOPORT	KISEBLET ELŐIRÁNYZ- AT	DOGCI- CSOPORT	ELŐR- CSOPORT	KISEBLET ELŐIRÁNYZAT	JOGCI CSOPORT	Működési költségvetés	Köveschen ellentelt feladatok	Okmány Vállalk. feladatok	Állami (Halmgazdaság) feladatok	I. modulon ellátottak	Indeşi ellátottak összesen
1						Működési költségvetés	83 194 924	-	-	3 733 793	92 387 717
	1					Személyi juttatások	59 380 370				59 380 370
	2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 579 172				11 579 172
	3					Dolgozó kiadások	12 235 382				21 428 175
	4					Ellátottak pénzbeli juttatásai					
		1				Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások					
		2				Lakhatással kapcsolatos ellátások					
		3				Egyéb nem intézményi ellátások					
	5					Egyéb működési célú kiadások					
		1				Elvonások és befizetések					
		2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré					
		3				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré					
		4				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré					
		5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre					
		6				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
	6					Működési célú tartalék					
						Finanszírozási kiadások					
		1				Hitel és kölcsönötlesztés ÁH-n kívülre					
		2				Befizetési értékpapírok kiadása					
		3				Központi, irányfőszervi támogatás folyósítása					
2						Felhalmozási költségvetés	1 500 000			1 000 000	1 041 000
	1					Beruházások	1 500 000			1 000 000	1 041 000
	2					Felújítások					
	3					Egyéb felhalmozási célú kiadások					
		1				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré					
		2				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré					
		3				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré					
		4				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré					
		5				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre					
		6				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre					
		7				Lakástámogatás					
		8				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
		9				Felhalmozási célú tartalék					
4						Finanszírozási kiadások					
		1				Hitel és kölcsönötlesztés ÁH-n kívülre					
		2				Befizetési értékpapírok kiadásai					
		3				Központi, irányfőszervi támogatás folyósítása					
						Összesen:	84 694 924			2 733 793	93 428 717
						Főfelhalmozási költségvetés					
						Főfelhalmozási költségvetés	18				18
						Részfelhalmozási költségvetés					
						Főfelhalmozási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott					
						Főfelhalmozási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott					
						További jogviszonyban foglalkoztatott					
						Átlagos statisztikai létszám	18				18
						Engedélyezett létszám (álláshegy)	18				18
						Közfoglalkoztatottak létszáma					

Ásotthalom Nagyközség Polgármesterétől

22/2019.

Témafelelős: Péter Ágota

Ikt. szám: 2179-3 /2019

Véleményező Bizottság: SZIKÜB

Tárgy Beszámoló a Mátyás Király Óvoda oktató-nevelő munkájáról

Melléklet: beszámoló

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének megfelelően a Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde Vezetője elkészítette beszámolóját az óvoda munkájáról. A 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó óvodai beszámolót az előterjesztés mellékleteként terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a melléklettel együtt szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

___/2019. (IX.25.) KT határozat

Tárgy: Beszámoló az Óvoda oktató-nevelő munkájáról

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1.) A Képviselő-testület az Mátyás Király Óvoda oktató-nevelő munkájáról szóló beszámolót **e l f o g a d j a .**

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdálkodási osztály vezetője
- 3.) Csontosné Kruzslicz Ildikó Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezető
- 4.) Irattár

Ásotthalom, 2019. szeptember 18.



Toroczkai László s.k.
polgármester

Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde
(Tölgyfa Óvoda)

2019. szeptember

Tartalomjegyzék

1. A szakmai munka áttekintése
2. A speciális nevelést igénylő gyermekek
3. Szakmai Munkaközösség tevékenysége
4. Gyermekvédelem
5. Személyi feltételek
6. Tárgyi feltételek
7. Továbbképzések
8. Kapcsolat más intézményekkel
9. Közösségi rendezvények, ünnepek

A 2018-2019-es nevelési évben végzett nevelő-oktató munkáról:

I. A szakmai munka áttekintése

A 2018-2019-es nevelési évet a statisztikai adat szerint 100 (nem számított létszám) kisgyermek kezdte. A szülők körében egyre nagyobb az igény arra, hogy már két és fél éves kortól jöhessenek a gyermekek óvodába, ez az utóbbi években kb. évente 10-12 gyermeket jelentett. Évközben egyre többször fordul elő ki és beiratkozás a családok költözése miatt. Más településről nem jártak gyerekek. Óvodánkra az úgynevezett „átvándorlás” nem jellemző. Akik a szomszédos Mórahalomra iratkoznak be általában életszervezési okokból teszik vagy azért, mert lakóhelyük ahhoz az óvodához van közelebb, vagy iskolás testvérük oda jár, ez körülbelül 4-5 gyermek. Elmúlt nevelési évben éltünk a létszámemelés lehetőségével, így minden jelentkezőt fel tudtunk venni.

Intézményünkben a 2018-2019-es nevelési évben 7 sajátos nevelési igényű és 6 beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő gyermek járt.

Óvodánkba az előző nevelési évben 16 hátrányos helyzetű és 1 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek teljesítette óvodába járási kötelezettségét.

Veszélyeztette gyermek nem volt.

Tanköteles korú kisgyermekszáma 24 fő melyből 21 gyermek kezdte meg szeptemberben iskolai tanulmányait.

Az óvodai nevelőmunkát a Pedagógiai Programunk alapján végeztük. Ezekhez kapcsolódóan az óvodavezetői munkaterv. A teljes óvodai életet magába foglaló nevelési területek mellett minden évben kiemelt feladatot is meghatározunk. A 2018-2019-es nevelési évben az új Köznevelési Törvény koncepcióját, egyéb változásokat a jogszabályi környezet alakulását kísértük figyelemmel. Másik kiemelt feladat a népszokások, néphagyományok érvényesítése volt, valamint a nemzeti összetartozás érzékeltetése hazai és más népek dalos játékein keresztül. Kitűzött céljaink megvalósulása a nevelés terén, a hagyományok ápolása, a különböző programok szervezése csak úgy lehet sikeres, ha szoros bizalmon alapuló kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, az SZK tagokkal, az együttműködés bevált formáinak folytatásával új lehetőségek kipróbálásával. A kapcsolattartás legfőbb szinterei a szülői

értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, kirándulások, óvodai rendezvények, nyílt napok. Korrekt tájékoztatás.

Az óvodai ellenőrzés - értékelés tematikáját az óvodavezetői munkatervben rögzítettem. Ezek alapján elmondható, hogy minden csoportban a gyermekek mindenek feletti álló érdekait tartották, tartották szem előtt. Törekedtek a pedagógusok és dajkák a jó együttműködésre az elvárások teljesítésére, problémák közös megoldására. A nevelőmunka igényes szakmai színvonalon folyt. Technikai dolgozók munkáját is ellenőriztük az esetleges problémákat korrigáltattuk. Csoportlátogatásokat is folytattam. A dokumentáció és adminisztráció ellenőrzése folyamatosan történt. Külön hangsúlyt fektettem az információáramlásra.

2. A speciális nevelést igénylő gyermekek

A speciális nevelést igénylő gyermekek fejlesztése az óvodánkban folyamatos. A Csongrád Megyei Szakszolgálat Mórhalmi Tagintézményének gyógypedagógusa, pszichológusa, logopédusa, fejlesztőpedagógusa segítette az óvodapedagógusok fejlesztő munkáját.

Az SNI-s gyermekek fejlesztését helyi szinten oldotta meg intézményünk. Logopédiai ellátásban részesült 6 gyermek. A Nevelési Tanácsadó munkatársai az 5 éves korosztályban szűrést végeztek, mely a gyermekek érttségi és tájékozottsági szintjét térképezte fel, erre épültek az iskolafelkészítő foglalkozások. Nevelési év végén május hónapban a következő korosztály, azaz a leendő nagycsoportosok pedagógiai szűrése zajlott. A BTM-es gyermekekkel gyógypedagógus és pszichológus foglalkozott. A logopédus tapasztalata szerint helyi szinten, de országosan is a beszédhibás gyermekek száma folyamatosan nő. A beszédhiba korrekcióját nehezíti a gyermekek viselkedéssel kapcsolatos problémája vagy fejlettségbeli elmaradottsága, illetve nevelési hiányosságai.

Nagyon fontos a családi háttér minősége, igényessége, jelenősége. A Szakértői Rehabilitációs Bizottság iskolaérettségi vizsgálatokat végzett, illetve kisebb gyermekek esetiében más jellegű problémák miatt irányítottuk oda őket.

3. Szakmai Munkaközösség tevékenysége

A Szakmai Munkaközösség segítséget nyújtott az óvodapedagógusok napi munkájához. A kitűzött munkaterv szerint sikerült megvalósítani a feladatokat. Fő célként tűzte ki az együttműködést az általános iskola alsó tagozatos Munkaközösségével és a Kistérségi Óvodák Nevelőtestületével. A munkaterv elkészítésénél figyelembe vette a kollegák véleményét és javaslatát, együttműködve az óvodavezetővel, szülői közösséggel, a feladatok, programok szervezése, végrehajtása kapcsán.

4. Gyermekvédelem

A Pedagógiai Program pontosan meghatározza és megfogalmazza a gyermekvédelmi feladatokat, mely szerint, minden óvodapedagógus és dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme. Az óvodában felmerülő gyermekvédelmi intézkedéseket mindig a jelzőrendszeren belüli együttműködéssel tettük, tesszük meg. Az alapellátás feladata a megelőzés, prevenció. Minden év szeptember 15-ig felméri a csoportvezető óvónőkkel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket. Lehetőleg a csoportvezető óvónőkkel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeknek az alapvető szükséglet - kielégítés lehetőségeit vizsgálják. A hátrányos helyzetű gyermekeknek az alapvető szükséglet - kielégítés lehetőségei korlátozottak otthonukban, ezért például a napirend átalakításában igyekeztünk a gyermekek komfortérzetét biztosítani. Folyamatos kapcsolatban állunk védőnőkkel, családsegítő

szolgálattal, gyermekorvossal, iskolai gyermekvédelmi felelőssel, települési jegyzővel. Az óvodai gyermekvédelmi munkát sikerresnek értékelem, mind a prevencióban, mind a korrekcióban. Köszönet illeti az óvodai gyermekvédelmi felelőst.

5. Személyi feltételek

Az óvoda dolgozói az érvényben lévő munkaköri leírások, továbbá a nevelési évről-évre összeállított munkarend alapján végezték a nevelési, gondozási és egyéb tevékenységüket. Az óvodában a 2018-2019-es nevelési évből a törvényi előírásoknak megfelelő létszámmal tudtuk a gyermekek nevelését megoldani. A nyugdíjba vonuló kollégák helyére szakképzett dajkát és szakácsot vettünk fel.

6. Tárgyi feltételek

Nevelő munkánkhoz tárgyi feltételek megfelelnek az OM rendeletben foglaltaknak. Az állagmegóvás fokozásával fontosági sorrendek betartásával lépésről-lépésre igyekeztünk gyarapítani a sikeres munkánkhoz szükséges játékeszközöket, sporteszközöket, egyebeket is. Az óvodapedagógusok feladataik ellátásához rendelkeznek az alapvető eszközökkel és igényeknek azokat állandóan javítani, fejleszteni, esztétikusabbá tenni környezetüket.

2018. szeptember 10-én megkezdődött az óvodánk felújítása, amely az egész nevelési évről-évről érintette. Tornaszoba került kialakításra, a konyha teljesen megújult.

7. Továbbképzések

A tervezett továbbképzések ütemezése a beiskolázási tervben meghatározottak szerint történt. EFOP -3.9.2-16-2017-00006 pályázat keretén belül az intézményünkben a következő továbbképzések valósultak meg eddig:

- 2018. október A tanulási (BTM) problémák elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben- minden pedagógus részére 30 óra
- 2019. március Konfliktuskezelés a közintézményekben- minden pedagógus részére 30 óra

A továbbképzések sikeresek voltak, felfrissítették ismereteinket. A pályázati kiírásban még további 3 továbbképzés szerepel, mely 2020 márciusáig valósul meg.

8. Kapcsolat más intézményekkel

Az intézményekkel való kapcsolattartás mellett külön figyelmet fordítottunk azok minőségére is. Munkánk során sok intézménnyel tartunk kapcsolatokat. Fontos partnereink Ásotthalom Község Önkormányzata, Kiss Ferenc Általános Iskola, Művésztovábbképzési Intézmény, Alsó tagozatos Munkaközösség, Gondozási Központ, Családsegítő Szolgálat, Művelődési Ház, Könyvtár, Borostyán Nyugdíjas Klub, Szakértői Rehabilitációs Bizottság, Egészségügyi Intézmények – főorvos, védőnők, gyermekorvos, ortoped szűrési végzők.

Kistérségi szintű kapcsolataink: Óvodák Kistérségi Egyesülete, Nevelési Tanácsadó

A munkakapcsolat mellett több intézménnyel a programok szervezése kapcsán is kölcsönösen számíthatunk egymásra. Óvodánkra jellemző a nyitottság és rugalmasság.

Ezúton is köszönjük minden partnertünknek az együttműködést.

9. Közösségi rendezvények, ünnepek

A nevelési év folyamán a Szülői közösséggel karöltve többször készültünk kiemelt rendezvények megszervezésére. Az óvodásaink számos települési és partner intézmény rendezvényén is részt vettek, versenyen is indulnak. Szülők részéről választható egyéb aktív nevelési időn túli programok: zeneovi, ovifoci, úszás. Programjaink előre megtervezetten munkaterv szerint zajlottak. Bizonyos változások mégis bekövetkeztek előre nem látható okok miatt. Úgy érzem, hogy a változatos, színvonalas, igényes programok szervezése és lebonyolítása is nagyon sikeres volt gyermekeink öröme, mindannyiunk meglegedésére. Ebben nagy érdeme volt a Szakmai Munkaközösség vezetőjének és tagjainak is.

2018.szeptember	Tűzriadó	minden dolgozó és gyermek	óvodavezető, óvodapedagógusok
2018.szeptember	Tanköteles korú gyermekek fejlettségének megállapítása	tanköteles korú gyermekek	nevelési tanácsadó, óvodavezető, óvodapedagógusok
2018.szeptember 18.	SZK ülés	SZK szülők	SZK elnök, óvodavezető, óvodapedagógusok
2018. október 1.	Idősek világnapja	óvodapedagógusok és gyermekek	óvodapedagógus
2018. október 2.	Pedagógus minősítés	óvodapedagógusok és gyermekek	óvodapedagógus
2018. október 3.	Zenei Világnap	óvodapedagógusok és gyermekek	Vastag Csaba Rózsa
2018. október 4.	Állatok Világnapja csoportonként	óvodapedagógusok és gyermekek	óvodapedagógusok
2018. október 10.	Papírgyűjtés	gyermekek, szülők	óvodapedagógusok
2018. október 16.	Palinta társulat bemutatása	gyermekek	óvodapedagógusok
2018. október 18-19	Fényképezés	gyermekek, szülők	óvodapedagógusok
2018. október	Toklámpás kiállítás megtekintése az iskolában	gyermekek	óvodapedagógusok
2018. október 29-31	továbbképzés	Minden pedagógus	óvodapedagógusok
2018. november 5.	Tok jó nap az idősekkel	óvodapedagógusok és gyermekek	óvodapedagógusok
2018. november	fogadóóra csoportonként	szülők	óvodapedagógusok
2018. december 6.	Mikulás érkezése	gyermekek	óvodapedagógusok
2018. december 7.	2. adventi gyertyagyűjtés	gyermekek	óvodavezető, óvodapedagógusok

2018. december	Karácsonyfa díszítés	SZK szülők	óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. január	Csoport szülői értekezlet	szülők	óvodapedagógusok
2019. február	Farsang	gyermekek, szülők	SZK tagok, óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. március 4-8.	Nyílt hét az iskolába	alsós gyermekek	alsó tagozatos tanítók, óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. március 14.	Megemlékezés	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2019. március	Papírgyűjtés	gyermekek, szülők	óvodapedagógusok
2019. március 22.	Víz világnapja	óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. április	Versmondo verseny	gyermekek	munkaközösség vezető
2019. április 18	lendő óvodások ismerkedése az óvodával	gyermekek, szülők	óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. április	SZK ülés	SZK szülők	SZK elnök, óvodavezető
2019. április	Iskolai beiratkozás	szülők	óvodavezető
2019. április	Fogadóóra csoportonként	szülők	óvodapedagógusok
2019. április 24-25.	Óvodai beiratkozás	lendő gyermekek, szülők	óvodavezető
2019. április 29-3.	Anyák napja csoportonként	gyermekek, szülők	óvodapedagógusok
2019. május	Szülői értekezlet csoportonként	szülők	óvodapedagógusok
2019. május	rajzpályázat	Tanköteles korúak	Igazgató, alsó tagozatos tanítók, óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. május	Anyák napi ünnepély a Gondozási Központban	gyermekek, Gondozási Központ lakói	óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. május 1. hét	Igazgató és a lendő tanítók látogatása az óvodában	gyermekek	Igazgató, alsó tagozatos tanítók, óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. május 1. hét	Nagycsoportosok látogatása az iskolába	gyermekek	Igazgató, alsó tagozatos tanítók, óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. május 15	OKÉ sportnap	Tanköteles korúak	óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. május 31	Ballagás	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. június 3.	Gyermeknap	gyermekek	óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. június 4.	Nemzeti ünnep	gyermekek	óvodapedagógusok

2019.június 4.	Versmondó verseny Móricshalom OKE	Gyermekek	óvodavezető, óvodapedagógusok
2019.június 7	Nevelési évzáró értékelési	minden dolgozó	óvodavezető

Vers – mesemondó selejtező eredménye:

Továbbjutók: Csányi Luca, Szalma Kinga, Vecsenyés Lili,
Barbócz Szabolcs, Papp Botond, Horváth Martún

Értékelés:

Kihívásokkal teli, mozgalmas nevelési évet hagytunk magunk mögött.

Az óvoda vezetőjeként munkatársaimmal együtt arra törekedtünk, hogy nevelési céljainkat valamennyi gyermek nevelésében egyéni sajátosságaihoz mérten érjük el.

Az eredmények, visszajelzések láttán a kitűzött célok nagy részét sikerült megvalósítani.

Továbbra is szeretnénk az elért eredményeket megtartani, minőségi munkánkat fejleszteni, partneri együttműködésünket erősíteni. A változásokra nyitottak vagyunk és képesek az alkalmazkodásra.

A sok munkáért kárpótálás számunkra, hogy a gyermekek örömmel jönnék a felújított óvodába, jól érzik itt magukat.

Köszönjük Polgármester Úr, Jegyző Úr, Gazdasági Osztályvezető, Önkormányzat minden dolgozójának, Igazgatóink támogatását és mindenkiét, aki segítette munkánkat.

Ásotthalom, 2019. szeptember 19.

Csontosné Kruszlicz Ildikó s.k.
óvodavezető

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

Óvodavezetői beszámoló melléklet

Sorsz	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 85. § (1) A nevelési-oktatási intézmény által kiadmányozott iratok tartalmaznia kell	Tölgyfa Óvoda
1.	a) a nevelési-oktatási intézmény (a) nevéét,	Tölgyfa Óvoda
2.	b) a nevelési-oktatási intézmény (b) székhelyét,	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u. 1.
3.	OM azonosítóját	202321
4.	b) az iktatószámot,	
5.	c) az ügyintéző megnevezését,	Csontosné Kruszlitz Illdikó
6.	óvodavezető	
6.	d) az ügyintézés helyét	Óvoda
7.	e) az ügyintézés idejét,	dátum: 2019. szeptember 16.
7.	e) az irat aláírójának nevéét,	Csontosné Kruszlitz Illdikó
8.	aláírását	név
9.	e) az irat aláírójának beosztását	aláírás
10.	f) a nevelési-oktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomatát.	óvodavezető
		PH

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

2018/2019. nevelési év óvodavezetői szakmai beszámoló

TARTALOMJEGYZÉK

1. PP megvalósításának gyakorlata-pedagógiai, szakmai munka értékelése	3
2. Alapító okirat szerint ellátott feladat.....	14
3. Feladat-ellátási jellemző adatok, főerőhely kihasználtság	14
4. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....	15
5. A vezetői feladatmegosztás.....	15
6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma	16
7. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények	16
8. A belső szakmai ellenőrzés	17
9. Pedagógus életpályája	18

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Asothalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

1. PP megvalósításának gyakorlati-pedagógiai, szakmai munka értékelése

E-erősség

F-fejlesztendő terület

I. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

1. Higiénikus szokások, szabályok megerősítése, kialakítása, az egész nap folyamán kell, hogy történjen, ahol az önállóságra való ösztönzés és a pozitív megerősítés módszerét kell alkalmazni.	E
2. Tisztálkodás, WC- használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében történik, az intimitás tisztában tartásával és a neml identitás figyelembevételével.	E
3. Megteremtjük, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen a gyermek, mely igazodik egyéni szükségleteihez, életforrásai és egyéni sajátosságaihoz, kompetenciájához, fejlődési üteméhez.	F
4. A tevékenységnekhez nyújtott, szünetmentes lelkért teremtenek (csoport- szobákban udvaron és más helyiségekben) ügyelve a hőmérséklete, a szellőztetésre, fényviszonyokra, páratartalomra, zajterhelésre.	E
5. Az étkezési kultúra alakítása- és erősítésekor a gyermekközösség mintaadó erejére is építünk. Ehhez fontos az esztétikus környezet biztosítása: asztalterítők, szalvéta stb...	F
6. A korszerű táplálkozás jegyében rendszeresen nyers formában történik a zöldek és gyümölcsfogyasztás.	F
7. A víz fogyasztására egész nap folyamán lehetőséget teremtenek, ösztönözzük a gyermekeket az elegendő mennyiségű vízfogyasztásra.	F
8. A pihenés feltételeinek megteremtése az egyéni és közösségi érdekek összehangolásával történik, figyelembe véve a gyermekek életkorából fejlettségéből adódó különbségeket.	E
9. Délutáni pihenést segíti a rövid mese- vagy a halk zene vagy alettódal, éneklés, galás.	E
10. A zavartalan pihenés érdekében biztosítjuk a megfelelő méretű ágyneműt, takarókat és az „olthont jellemző”, és balesetveszélyt nem rejlő „játék alvókak” használatát.	E
11. A szabad levegőn való tartózkodásnak fontos elemének kell lennie a napirendünkben	E
12. A túlzott UV-sugárzásra, a légszennyezettség veszélyeire figyelve tartózkodunk a szabadlevegőn.	E
13. Fontosnak tekintjük, hogy a gyermek cipője megfelelő minőségű, állagú és biztonságos legyen. Erre felhívjuk a szülők figyelmét	E
14. A mindennapi mozgásnál a mezitűzb való mozgást alkalmazzuk, amennyiben a terem vagy a terep erre lehetőséget biztosít.	F
15. A mindennapos spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kap a nevelési rendszerünkben.	F

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Asothalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

2. AZ ÉRZELMI, ERKÖLCSI, KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

16. Családias légkörben zajlik óvodai életünk, ennek előfeltétele, hogy óvodapedagógusaink, és a diákok (ahol releváns: pedagógiai asszisztens) barátságos, otthonos környezetet teremtsenek a gyermekeknek	E
17. Programunk megvalósításának fontos feltétele, hogy az óvoda alkalmazottai és a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak egymás közötti kapcsolatáról pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.	E
18. Az egyes csoportoknak önálló, de egymáshoz kapcsolódó szokásrendszere van, amely elmélyíti a gyermekek közösséghez való tartozásának érzését.	E
19. A csoportszobákban a gyermekek rajzaiknak saját, jellel ellátott helyet biztosítunk, melyre el kívánjuk érni, hogy a gyermekek a közösségen belülis, mint egyén, nagy hangsúlyt kapjanak.	E
20. Óvodánkban az „elfogadás” ideje alatt a gyermekek fokozatosan ismerkednek az óvoda épületével, az őket körülvevő felületekkel és gyermekkel.	F
21. Nagyfokú győgyedséggel és türellemmel vesszük körül a gyermekeket, hogy hozzászokassuk őket az új környezeti fokozatos elfogadásához.	E
22. A gyermekek az óvodánkba behozhatják magukkal a kedvenc tárgyukat (mese párna, kedvenc plüss figura), hogy az otthonosságot és a biztonságérzetet ezek a tárgyak is erősítsék.	E
23. A gyermekek neveléséhez a szülőkkkel, bizalommal teli kapcsolatra törekszünk.	F
24. Közösségfejlesztő pedagógiai munkánkban az odafigyelést, a meghallgatást fontosnak tartjuk, a gyermekeket a saját érzéseinek elmondására, mások érzéseinek meghallgatására ösztönözzük.	E
25. Óvodánk egyszerre kívánja elősegíteni a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységeinek fejlődését, én tudatának alakulását, teret engedve az önkifejező törekvéseknek.	E
26. Alapelvünk, hogy a gyermekeket annak elfogadására, megértésére nevezzük, hogy az emberek különbözőnek egymástól.	E
27. Fontosnak tartjuk, a szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlását, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságnak, öngyermelmének, kitartásának, felelősségvállalásának, szabálytudatának), szokás- és normarendszereinek megalapozását.	F
28. Óvodánk a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermekeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja	E
29. Nevelésfilozófiánk szerinti ebben az életkorban elegendő, ha az erkölcsiség az egymásra figyelésben, az együttműködésben, segítségadásban megnyilvánul illetve néhány együttműködési szabály betartásában. (Köszönés, játékeszközök helyreterakása stb.) A normák kialakulása és alkalmazása a mindennapok része, át-hajta magát a gyermek életére.	E

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

30.	A fókuszatos elszakadást úgy biztosítjuk, hogy a szülő vagy szülője az elfogadás kezdeti szakaszában részt vehetnek a gyermekükkel együtt az óvodai életben.	F
31.	A gyermek óvodában elüliotti idejét úgy szervezzük, hogy mindvégig érezze az érzelmi biztonságát, az óvodapedagógus és a dajka elfogadó gondoskodását, szeretelét.	E
32.	Az óvodai jele végig kíséri őt az óvodáskor végéig.	E
33.	Minden csoportban teljes táblát alkalmazunk.	F

4. ÉRTELMI NEVELÉS, ANYANYELV ÁPOLÁSA

34.	Az értelmi nevelés változatos tevékenységeken keresztül, a kultúraadás hatásrendszerében az óvodai nevelési módszerek segítségével, elsődlegesen a gyermek szabad játéka által valósul meg.	E
35.	Az egyéni fejlődés biztosításához szükséges, hogy az óvodapedagógus személyes példájával (odalfigyelés, meghallgatás, beszélgetés), kommunikációs helyzetek megteremtésével ösztönözze a gyermek közötti kommunikációt, teremtsen lehetőséget a monológikus beszédre, ennek fejlesztésére, bővítsé szókincsüket gazdagítsa meta-kommunikációs ismereteiket (például érzelmeiket jelző gesztusok, arckifejezések, testtartások).	E
36.	Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. A gyermek beszéd- és kommunikációs képessége elsődlegesen függ a családi szocializációtól, mely előnyös vagy hátrányos helyzetet teremt a gyermek számára a közösségben.	E
37.	Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés célja az anyanyelvi szeretete, ismerete, a kommunikációs kedv fenntartásával, továbbá az inger- és élmény gazdag környezet megteremtésével, az érzékelés észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség, és a mozgás fejlődésének folyamatos biztosítása.	E
38.	Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ósztónzó környezetet biztosítsa.	F
39.	Az óvodapedagógusok feladata az anyanyelvi fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélfő környezettel, nyelvi mintaadással és szabálykövetéssel.	E
40.	A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve tervezzük és szervezzük a mindennapi játékba integrált tevékenységeket, melyben arra törekszünk, hogy a gyermekek sok érzékességre haló és közvetlen tapasztalatszerzés útján jussanak új ismeretekhez.	E

5. JÁTÉK, UDVARI JÁTÉK TEVÉKENYSÉGEK

41.	A játékszerek kiválasztásánál óvodapedagógusaink arra törekednek, hogy sok praktikus, feltételek játékokat szerezzenek be (pl. textíliák, fonalak, más természetes anyagok), melyek kibontakoztatják és gazdagítják a gyermekek fantáziáját, manuális képességeit és kreativitását.	E
42.	Az udvari játékhoz zömmel a gyermekek nagy mozgásigényét kielégítő természetes anyagokból készült mozgásfejlesztő eszközöket (pl. fa-játékokra, mászófalakra) biztosítunk.	F
43.	A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mifordoz az óvodapedagógus	E

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti egyéniál-szűszásvál, támogatás, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.

6. VERSELÉS, MESELÉS, DRAMATIKUS JÁTÉK

44.	A 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó a népi - népmesék, népi hagyományokat fellelevenítő mondókák, rímek, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a klasszikus és a kortárs irodalmi művektől választunk A felhasználott irodalmi anyagokat az óvodapedagógusok módszertani tudatossággal válogatják, óvodai programunk megvalósításához kapcsolódó kötelező/ ajánlott szakirodalom jegyzék alapján, mert csak a művészi értékű irodalmi alkotás biztosítja a gyermek számára az esztétikai élményt.	E
45.	A napirendben is kiemelt helye van a mesélésnek.	E
46.	Óvodapedagógusaink feladata, hogy megfelelő hangulatot és nyugodt körülményeket teremtsenek a mindennapi meséléshez.	E
47.	A már jól ismert, megszereltet meséket a gyermekek szerepre osztják az óvodapedagógusok segítségével és eljátszák.	E
48.	A mese-dramatizációhoz szükséges jelmezeket, kellékeket közösen készítik el, felhasználják hozzá a csoportban összegyűjtött régi öltözékeket, kalapokat, kendőket stb.	E
49.	A drámajátékokat először az óvodapedagógusok kezdeményezik, majd a gyermekek ötleikkel gazdagítják és beépítik mindennapi játékukba.	E
50.	A mese-dramatizációkat a nagyobbak eljátszák a kisebbeknek, szüleiknek közös ünnepek, rendezvények alkalmával.	F
51.	A mindennapi meséléshez, mondókázáshoz és verseléshez szorosan kapcsolódnak a gyermekek bábjátékai. A hallott meséket és az általuk kitalált történeteket, meséket, elbábozzák látsáimnak. A bábjátékhoz közösen készítenek bábokat a felnőttekkel, vagy a kész bábokat használják fel.	E
52.	Programunkban lehetőséget teremtünk a gyermekek saját vers- és mesealkotására, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálására.	E
53.	BESZÉLGETÉSEK: Az anyanyelvi nevelést és kommunikáció-fejlesztést szolgálják a napirendben szereplő beszélgetések, amikor a gyermekek csoportos, szervezett formában megbeszélhetik látsáimkat és a felnőttekkel az őket foglalkoztató térszerű kérdéseket, beszámolhatnak a velük történt eseményekről, stb. Ezek az alkalmak segítik a gyermekek toleranciájának kifejlesztésében, az egymásra figyelés a másik meghallgatásának képességének kialakításában.	E

7. MOZGÁS

54.	Programunk mozgásos tevékenységeiben együttesen érvényesül a rugalmasság és a kötöttség.	E
55.	Programunk kiegészül vízhez szoktató szervezett mozgásos tevékenységgel.	E
56.	A heti-rendben egy nap között formában szervezzük kiemelt mozgásos tevékenységet.	F

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

57. Mindennap szervezünk mozgásos játékokat, melybe a <u>láb- és fesztartást, lávtóltozma elemelt</u> prevenció és korrekció jelleggel építjük be.	E
58. Az ismertelt mozgáslehetőségeken túl a csoportok életmódszervezésében helyet kapnak a kirándulások, túrázások, séfák, a közelebbi és távolabbi környezetben is.	F
59. A mindennapi mozgás során, a mozgásos játékok szervezésében az óvoda épületét körülvevő nagy füves udvar kínálta lehetőségeket a gyermekek edzésében <u>maximálisan kihasználjuk.</u>	F
60. A sponián, a szabad játék keretében végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítjük az irányított mozgásos tevékenységekkel. A komplex testmozgások beépülnek az óvoda élet egyéb tevékenységéibe is, miközben együtt halnak a gyermekek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelmszabályozás, szabálykövető látás viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére.	E
61. Törekszünk a gyermekeket legjobban fejlesztő, <u>kooperatív mozgásos játékok</u> széleskörű alkalmazására.	E
62. A <u>létszámúvar adta lehetőségeket maximálisan kihasználjuk a változatos mozgáslehetőségek biztosításával</u>	F

8. ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

63. A zenei nevelésre a nap bármely során lehetőség nyílik a különféle tevékenységekhez kapcsolva, a csoportszobában és az udvaron egyaránt.	E
64. Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközt szolgáltatnak a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, énekítés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.	E
65. A játékokhoz, mondókához természetesen módon társul a zenei képességek fejlesztése, zenei ritmusérzék / metrum, ütem, ritmus, tempoérzék / zenei hallás / lüszta énekítés, dinamikai és hangszín érzék / zenei emlékező és reprodukáló képesség, belső hallás, zenei formaérzék.	E
66. A csoportszobák polcain játékként helyezük el a <u>különböző ritmus hangszereket, hogy a gyermekek a nap bármely szakában kezdeményezhessék a ritmussal kísért éneklet (természetes anyagokból készített ritmushangszereket).</u>	F
67. A zenehallgatásnál mind az élőzene mind a művészi értékkel bíró <u>régezene is helyet kap.</u>	E
68. Programunkban az óvodapedagógusok a gyermekekkel közösen variálják az énekes játékok mozgás-anyagát olyan egyszerű tánclépcsőkkel, amit a felnőtt mintá utánzásával a gyermekek követni tudnak (lánccház).	F
69. A népdalok énekítése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.	F
70. A gyermektánc a felfogásunkban a népiánc figurákkal való szabad mozgás örömet jelent, oly módon, hogy minden táncos alkalom az együttes mozgás örömet adja a gyermekek számára.	F
71. A gyermekek minél lisztább énekletét az óvodapedagógusok mindennapi énekgetésükkel segítik elő.	E
72. Az énekes játékokra, zenehallgatásra minden nap a komplex tevékenységekben nyílik lehetőség.	E

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

73. Az óvodai táncok elsősorban az ugrások megismerése jelenti, mert ezek egyszerű motívumokat tartalmaznak. Fontos a tánclépcsők mintaszere bemutatása	F
---	---

9. KÖRNYEZET TEVÉKENY MEGISMERÉSE, BENNE MATEMATIKA

74. Olyan környezetiadatos szokás- és értékrendszer kialakítására törekszünk, amelyek alapvetően meghatározóak és befolyásolják a leendő felnőtt gondolkodás-és életmódját (pl. Újrahasznosítás, szelékív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természet értékein megóvása).	F
75. Környezeti nevelésünknek tartópillére a játék.	E
76. Környezeti nevelésünknek tartópillére a tapasztalás és a kísérletezés.	E
77. Feladatunk, hogy elősegítsük a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt helyezünk a környezetiadatos magatartásformálás megalapozására, alakítására.	E
78. Kirándulásaink segítik környezetünk szűkebb és tágabb megismerését.	E
79. A közlekedésről saját tapasztalataink útján szereznek a gyermekek ismereteket (pl. utazás főmegközelítési eszközökkel: autóbussz, villamos, métró).	F
80. A gyalgos közlekedésről a szűkebb és tágabb környezetben tett séták alkalmával van módjuk ismereteket szerzni.	E
81. Az óvodánk közelében található gyógyszerár, piac, posta stb. látogatása, melynek során az emberek mindennapi munkáját ismerhetik meg a gyermekek.	E
82. A helyi pedagógiai programunk a környezeti nevelést kiemelten „kezeli”, erre építve a fejlődést elősegítő tevékenységeket tartalmaz a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséggel.	E
83. A nevelési célok és feladatok megfogalmazásában a természet- és környezetvédelmi feladatokat kiemelten kezeljük a helyi adottságok alapján (pl. fák védelme, fásodás, faültetés, madárvédelem, hulladék kezelése és felhasználása, egészséges táplálkozás, energiatakarékosság, a lakóhely-megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme stb.).	F
84. Az óvodai nevelésünknek tervezésében és a megvalósítás gyakorlatiában megvalósuló a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői.	E
85. A nevelőmunka hatékonysága érdekében a nevelési eljárások során a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra (pl. az igényeknek megfelelően megvalósul a képességek fejlesztése, eszközhasználat megismerése, ismeretszerzés és alkalmazás modern módszereinek használata, kirándulások stb.).	E

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

86. A gyerekek nevelése az egyéni fejlettségükhöz igazodó differenciált bánásmódot elve alapján a cselekvő, felfedező tevékenység-szervezés módszerével zajlik.	F
87. Az óvodában a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.	E
88. Óvodánk kapcsolódik a települési, a térségi környezeti színterek zöld, jeles napi hagyományaihoz. (természet-ünnepek, egészségügyi jeles napok, madarak-étek napja, a víz világnapja).	F
89. Az óvodánk dolgozói szem előtt tartják a fenntarthatóság tartalmi jellemzőit és az a mindennapi munkájukban is meggyilvánul. Az óvoda felöltött közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezetudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, megvalósítására. (Kapcsolód a villanyki Zárd el a csapot! Ne folyasd a vizet feltelege-seni)	F
90. Minden csoporszobának egyéni hangulata, arculata van. a természetben a természet által adott, kincsekkel. A gyermekek a munka tevékenységben belülről vényápolási feladatokat látnak el, az egészségügyi előírásoknak megfelelő és megengedett mértékben.	E
91. Az energiatakarékosság szem előtt tartása érvényesül a villany-, a vízhasználat és a tülés terén. Az épületen belüli energiatakarékos izzók vannak a folyosókon, termekben a világítás megjelöl az egészségügyi előírásoknak. A fűtési rendszer környezetbarát. WC biliből, hideg-meleg kevert csapviz rendelkezése áll.	E
92. A szelektív hulladékgyűjtés biztosított az óvoda egész épületében (pl. papír, műanyag stb.), kivéve a veszélyes hulladékokat (pl. elem, olajos palack stb.)	F
93. A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándék készítés, játékkészítés stb.) megvalósul.	F
94. Az óvoda működése során romlott (használt) papírok külön tárolóba kerülnek, a papír beszerzéskor az újra papír vásárlására törekszünk.	E

10 A KÜLSŐ VILÁG Mennyiségi és Formai Összefüggéseinek Tevékenység MEGISMERÉSE

95. A játékok során adódó spontán matematikai helyzetek kihasználása.	E
96. Logikai és matematikai szabályjátékok megismerése, alkalmazása.	E
97. A miniket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedései összefüggéseinek felfedezése, megvalósítása.	E
98. Matematikai tartalmú játékok kezdeményezése során a gyermekek egyéni fejlettségük, képességeik figyelembevételével.	E
99. A gyermeki tevékenység változatos formájának biztosítása: egyéni, páros, mikor-csoportos szervezéssel.	F

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

100. Mozgásos feladatnál a testrészek megnevezése, a velük végzett cselekvés elmondása.	E
101. A térbeli viszonyok, az irányok és helyzetek pontos megnevezése.	E
102. A matematikai tartalmú feladatok megoldását, játékos mozgásos motiváció előzi meg	E

11. RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA

103. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képességének kifejezése. Törekszünk a gyermekek alkotásának lehetőségét minden esetben való bemutatására és a tehetségek bátorítására.	F
104. Programunkban a vizuális látszó mód fejlesztésére, az önkifejezési mód megtalálására naponta nyílik lehetőség a mindennapi komplex tevékenységekben, a csoporszobában és az udvari játékok során is.	E
105. A vizuális kommunikációt fontosnak tartjuk és igyekezzünk felhasználni a verbális nyelvi kommunikáció elsajátítására is.	E
106. A vizuális kifejezési forma tervezett témáját az évszakok és az ünnepek befolyásolják, valamint a spontán adódó lehetőségeket is kihasználjuk.	E
107. Programunkban a gyermekek manuális tevékenységét komplex formában jelennek meg a zenével, dallal, mesével, verssel, mondókaival a környező világ megismerésével.	E
108. A vizuális tevékenységekben (pl. rajzolás, festés, gyurmázás barkácsolás, tépés, szövés, fonás, vágás, ragasztás stb.) olyan játékos tevékenység, melyben nem a produktum, hanem a tevékenység öröme a cél.	E
109. A vizuális nevelés a kreativitás, az alkotó képesség megnevelésének egyik fontos eszköze. Az óvoda épületét és a csoporszobákat gyermekek által készített rajzokkal, plasztikai alkotásokkal díszítjük. (pl. OVI- Galéria) Törekszünk a gyermeki alkotások közötti összefüggés rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.	F

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

110.	Fontos, hogy a csoportszobák környezetükkel hozzájáruljanak a gyermekek esztétikai izlésformálásához, ezért a díszítésükben természetes anyagokat használunk fel, melyek követik az évszakok és az ünnepek hangulati változásait.	E
111.	Az óvodapedagógusok feladata változatos kifejezési technikák alapelemivel és eljárásaival való megismeretése és a feltételek megteremtése, képességeinek legteljesebb kibontakoztatása	E

12. MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

112.	A munka jellegű tevékenységeket az élet velejárójának, tapasztalászerzésnek és a környezeti megismerésének tekintjük.	E
113.	Olyan munkavégzéshez szükséges képességek alakítására adunk lehetőséget, mint rendszeresség köteleesség illetve feladattudat, kiharás, stb.	E
114.	A „meg tudom csinálni” érzése önbizalmat növeli, pozitív énképét erősíti, reális önismeretét alakítja gyermekeinknek.	E
115.	A játékkal sok vonatkozásban azonosított munka, és munka jellegű játékos tevékenységek, elsősorban a gyermekek saját személyiükkel kapcsolatos önismeretüket és az élethelyzetben való közös együttműködést, a folyamatos megfigyelést, a problémák megoldását, a sikerélményhez jutást a gyermekekkel, egyre önállóbbak, magabiztosabbak lesznek.	E
116.	Minden munka jellegű tevékenységnek fontos, hogy a közben végzett munka gazdi élményt nyújtson.	E
117.	Az óvodapedagógus értékelése legyen buzdító, mindig megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.	E
118.	Az óvodapedagógus adjon lehetőséget az önálló tevékenységekben végzett alkalmi megbízások teljesítésére, az <i>elvárt napos vagy egyéb munkaképra</i> , a környezet-, a növény- és állagondozásra.	E

13. TEHETSÉGGONDOZÁS

119.	Fontos szem előtt tartanunk, hogy az óvodás életkorban nem a tehetség diagnosztizálására kell törekednünk, hanem a lehetőségeket kell észrevennünk. Nem mérésre kell a gyerekek adottságait felkérpeznünk, hanem a hétköznapiak során gyakorlatiáit vált megfigyeléseket kell a tehetség lehetséges jegeinek szempontjából rendezni. Amit tapasztalunk nem biztos, hogy többlet képesség. Lehet, hogy csak a gyermek gondolkodásának fejlődési útjára gyorsabb.	E
120.	Az óvodánkban a gazdagító tevékenység az alábbi területeken zajlik: Zene-lánc tevékenységekben	E
121.	Az óvodánkban a gazdagító tevékenység az alábbi területeken zajlik: Mozgásos tevékenységekben	E
122.	Lehetőséget ad a gyermekeknek a tehetsége gyakorlására, maga módján fejleszti a gyermekét.	E

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

123.	Továbbra is bátorító felhívóként viselkedik, beszélget a szülővel, tanácsal, öfettel látja el, biztatja, meggyőzi.	F
124.	Tájékoztítja a kövélkező intézményt a gyermekkel kapcsolatos feltefedéséről.	F

14. IKT ALKALMAZÁSA

125.	A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket – digitális anyagokat és eszközöket is – széles körben ismeri. Kritikusan értékeli és céljainak megfelelően tudatosan alkalmazza őket a gyermekek érdeklődésének felkeltésére, az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésére.	F
126.	Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép számítógép) célszerűen használja.	F
127.	A gyermekekben igyekszik felkeltani és fenntartani az önálló tapasztalászerzés, megismerés igényét. Ennek érdekében felhasználja az IKT-eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségeket.	E
128.	Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép számítógép) célszerűen használja.	E
129.	Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép számítógép) célszerűen használja.	E
130.	Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép számítógép) célszerűen használja.	E

15. A PROGRAM TERVEZÉSE

128.	Programunk fontos eleme, jogszabály szerint, az óvodás gyermekek fejlődésének folyamatosan nyomon követése, az egyéni „személyiség lapok” vezetése. Indokolt esetben kezdeményezzük, a szülőnél a szakszolgálat igénybevétele. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlesztésének eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti. Fejlegyoztik a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat és félévente fejlesztési tervet készítenek.	F
129.	Az 5.-6.-7. életévüket betöltött gyermekek esetében DIFER mérés végzünk és vagy a 6. életévüket, adott év 08.31-ig betöltő gyermek esetében a gyermek megfigyelésének alapján rögzítjük a fejlődésének jellemzőit a PP-sikerkritériumainak szempontrendszerét figyelembe véve. (ezt figyelembe véve állítjuk ki az óvodai szakszervelettel)	F
130.	A csoportnaplón komplex tevékenységeket tervezünk a hét minden napjára, fókuszálva egy-egy nevelési területre.	E

Intézmény neve	Tölggyfa Óvoda
Címe:	6783 Asothalom, Tölggyfa u.1.
OM azonosítója	202321

Intézmény neve	Tölggyfa Óvoda
Címe:	6783 Asothalom, Tölggyfa u.1.
OM azonosítója	202321

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 2018/2019. nevelési év

2. Alapító okirat szerinti ellátott feladat

2. adattábla

Alapító okirat szerinti ellátott feladat

Óvodai nevelésben részt vevő szes fő	ebből a többi óvodai nevelésben részt vevő szes fő	ebből a többi óvodai nevelésben részt vevő szes fő	Alapító okirat Férőhely ki-nyitva tartási órá száma	Férőhely ki-nyitva tartási órá száma	Óvodai nevelésben részt vevő szes fő
2018-19	103	6	0	100	103
					6,30-18,00
					11,5 4

3. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

3. adattábla

2018-19	09.01.	10.01.	12.31.	05.31.	08.31.
Óvodás gyermekek létszáma	100	100	103	105	105
Tényleges gyermeklétszám alapján	2,5	25,75	26,25	26,25	26,25
meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport					
Ékező gyermekek létszáma	100	100	103	105	105
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gy. létszáma	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	16	16	16	16	16
Ebből halmozottan hátrányos hely- zeti	1	1	1	1	1

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Asotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

4. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

4. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma
2018-19	8	6	2	13	8	0	0	3		

4.1. adattábla

Adat	nevelőmunkát végző pedagógusok száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma	pedagógus munkaközeinek száma
2018-19	4	1	0	1	0	0	0	2		

5. A vezetői feladatmegosztás

5. adattábla

Adat	Óvodavezető (név szerint)	Óvodavezető helyettes (név szerint)	Óvodavezető helyettes (név szerint)	Óvodavezető helyettes (név szerint)	Óvodavezető helyettes (név szerint)	Óvodavezető helyettes (név szerint)	Óvodavezető helyettes (név szerint)	Óvodavezető helyettes (név szerint)	Óvodavezető helyettes (név szerint)	Óvodavezető helyettes (név szerint)
2018-19	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Asotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

6. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló esetlétszám	A nyolc napon túl gyógyuló esetlétszám	A nyolc napon túl gyógyuló esetlétszám	A nyolc napon túl gyógyuló esetlétszám	A nyolc napon túl gyógyuló esetlétszám	A nyolc napon túl gyógyuló esetlétszám	A nyolc napon túl gyógyuló esetlétszám	A nyolc napon túl gyógyuló esetlétszám	A nyolc napon túl gyógyuló esetlétszám
2018. 08. 31. adat	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2018. 08. 31. adat

2017/2018. nevelési év

7. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

7. adattábla

A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	A program értékelése
1 Advent ünnepi készülődés	megfelelő
2 Mikulás december 6. Karácsony december 24. 25. 26.	megfelelő
3 Farsang víkerezéstől hamvazószendégig	megfelelő
4 Március 15. nemzeti ünnep	megfelelő
5 Víz világnapja március 22.	megfelelő
6 Óvodai nyílt nap	FEJLESZTENDO
7 Föld napja április 22.	megfelelő
8 Húsvét- az első tavaszi napidiegyenlőség után holdtöltésre következő vasárnap	megfelelő
9 Madarak és Fák napja május 28.	megfelelő
10 Anyák napja május első vasárnapja	megfelelő
11 Gyermeknap május utolsó vasárnapja	megfelelő
12 Ballagó gyermekbúcsúünnep	megfelelő

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

8. A belső szakmai ellenőrzés 8. adat tábla

hó	nap	Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Ki ellenőrztek	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
Szeptember	17		Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető h	megfelelő
Október, január, május			Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, január, május			Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Óvoda kötelees gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			A gyermekek fejlődését nyomon követő óvodapedagógusok dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Munkaidő, munkatagyelem	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Óvodai szakvélemények	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/technikai dolgozók	megfelelő
Október, május			Szakmai munka ellenőrzése	tanköteles korú gyermekek kiscsoport, nagycsoport	megfelelő
Október, május			Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Anyák napja	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Gyermeknap május utolsó vasárnapja	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Óvoda kötelees gyermekek óvodába járásának nyomon követése- felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			A gyermekek fejlődését nyomon követő óvodapedagógusok dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	megfelelő
Október, május			Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	megfelelő

Intézmény neve	Tölgyfa Óvoda
Címe:	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1.
OM azonosítója	202321

9. Pedagógus életpálya

9.1. adat tábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok száma	Nevelőmunkát végző óvodapedagógusok száma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma	Gyakorló pedagógusok létszáma	Mentorpedagógusok létszáma

2018-19	1	2	0	6	2	0	0	0
---------	---	---	---	---	---	---	---	---

9.2. adat tábla

adat	Minősítő vizsga	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2018-19	Fodor Nándor Imréné	2018.10.02	98%	Ped.II.
	Riczó Péterné	2019.02.21	96%	Ped.II.

Témafelelős: Péter Ágota
Ikt. szám: 2180-3/2019.
Véleményező Bizottság: SZIKÜB

Tárgy: Tájékoztató a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktató-nevelő munkájáról

Melléklet: tájékoztató

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének megfelelően a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója elkészítette tájékoztatóját az általános iskola oktató-nevelő munkáról, melyet az előterjesztés mellékleteként terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a melléklettel együtt szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

___/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktató-nevelő munkájáról

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1.) A Képviselő-testület a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktató-nevelő munkájáról szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a .**

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester
Dr. Hadfiné Böjthe Gabriella igazgató

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) Dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdálkodási osztály vezetője
- 3.) Dr. Hadfiné Böjthe Gabriella Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója
- 4.) Irattár

Ásotthalom, 2019. szeptember 16



Toroczkai László s.k.
polgármester



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.
☎ 62/291-408
@: iskola@altisk-asotthalom.sulinet.hu
🌐 www.altisk-asotthalom.sulinet.hu

2019. SZEP. 17.
Érkezett mell.
2180-2/2019
Tartószám
2019.09.13. 10.18.

Ásotthalom Nagyközség Jegyzője
Ásotthalom
Szent István tér 1.
6783

Tárgy: Beszámoló megküldése
Ikt.sz.: I-4/173/2/2019.


Tisztelt Jegyző Úr!

A 2180/2019. sz. levelére hivatkozva mellékelten megküldöm a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a 2018/2019-es tanévben folytatott oktató-nevelő munkáról készült beszámolót.

Ásotthalom, 2019. szeptember 13.

Tisztelettel:




Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella
intézményvezető

**Kiss Ferenc Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

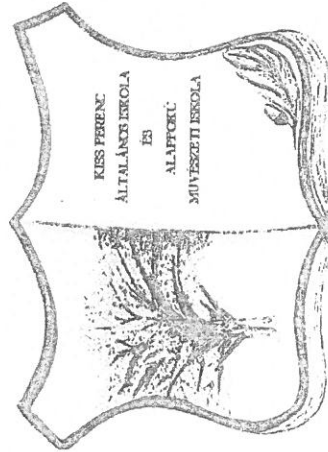
6783 Ásotthalom, Béke u.3.

OM azonosító: 029731

BESZÁMOLÓ

a

2018/2019-es tanév munkájáról



AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

- Vezetők:

Intézményvezető	Vezető neve
Intézményvezető-helyettes	<i>Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella</i> <i>Rutainé Fodor Edit</i>

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
alsós munkaközösség	<i>Hajduné Mikus Mónika</i>
osztályfőnöki munkaközösség	<i>Szabóné Tanács Jolán</i>
humán munkaközösség	<i>Dukai Klára</i>
természettudományos munkaközösség	<i>Kiss Andrea</i>
művészeti iskola munkaközössége	<i>Naszradi Edit</i>

- A diákönkormányzat vezetése:
 - *Kismárton Dóra*
- Szülői Közösség munkáját koordináló pedagógus:
 - *Kása Iszvárné*
- A könyvtár felelőse:
 - *Dukai Klára*
- A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:
 - *Vucseta Nóra, Dukai Klára, Vecsernyés Zoltán*
- Pályaválasztásért felelős tanár:
 - *Szabóné Tanács Jolán*
- Tankönyvfelelős:
 - *Hevesi Tiborné*

Az intézményi összes álláshely megoszlása (Jelenlegi állapot szerint)					
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Gazdasági, ügyviteli dolgozó (fő)	Technikai dolgozó (fő)	Összesen (fő)
Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szept.1-től	24,36	3	0	6	33,36
Engedélyezett státusz	27,65	3	0	6	36,65
Üres álláshely					-3,29

2. Tanulói személyi feltételek

Intézmény megnevezése	2017/18-as tanév statisztikai létszám (fő)		2018/2019-es tanév I. félév létszám (fő)		2018/2019. tanév végi létszám (fő)	
	193	98	192	96	189	98
Kiss Ferenc Általános Iskola						
Alapfokú Művészeti Iskola						
Összesen	291	288	288	288	287	287

Pedagógus létszámadatakban változás a tanév során nem történt. A szakos ellátottságunk 100 %-os. Köszönhető ez a tankertület segítségének, hiszen a fizika és a technika tantárgyak oktatását csak a támogatásukkal lehetett megoldani. A művészeti oktatásban 2 tanszakon is más intézményekkel közösen foglalkoztatott kollégákkal biztosítható a megfelelő szakmai munka.

Tárgyi feltételek alakulása, pályázatok

Tárgyi feltételek

Az idei tanévet iskolánk megfelelő tárgyi feltételek biztosításával kezdte meg. A tanulási környezet rendezett volt szeptemberre: a nyári időszakban minden szükséges javítási munkát, kert- és udvar gondozást, festést, mázolászt és takarítást elvégezték a saját dolgozóink. A tankertület vagy az anyagi forrást vagy a kellő eszközöket időben biztosította a munkálatokhoz. Az elmelt időszakban ellátmányból minden javításhoz, pótláshoz rendelkezésre állt az anyagi fedezet. A karbantartó által nem elvégezhető feladatokat, hibajavítást időben elvégezte a tankertület. Az áramszolgáltatással a teljesítmény növelését célzó folyamat megkezdődött.

A tanítási eszközeink egy része már nagyon elavult – különösen igaz ez az IKT eszközökre. (digitális táblák, számítógépek, projektorok).

A mindennapos testnevelés feltételei adottak. Fontos azonban megállapítani, hogy a termek egy része és az a terület, mely sportolásra alkalmas tanulók számára, felújításra szorul (konditerem, udvar és pályák.) A sportcsarnok nyílászáróinak felújítása megtörtént az önkormányzat által.

Továbbra is probléma volt a nagyobb eszékkelor jellemző beázás, melyek a megszüntetése a nyári szünetben elvégzése került. Jelenleg még bádigos feladatok várnak az elvégzésükre. Az elektromos hálózat karbantartása, a kisebb javítások a nyár során elkészültek.

Szakmai anyagok megfelelő mennyiségben rendelkezésünkre álltak, vannak még azonban folyamatban lévő kéréseink (nyomtató, projektor).

Pályázati szakmai beszámolók

Nyert a 2018. évi Határtalanul pályázatunk, s keretében a 7. osztályosok Erdély nevezetességeit látogatták meg, és nagyon szép élményekkel gazdagodtak. A beszámoló elkészült, köszönetet a tankertület munkatársainak és az osztályfőnököknek.

A 2019. évszabvány beadásra került az újabb Határtalanul pályázat, még nincs eredménye. Ha nyer a pályázat, akkor ismét Erdély történelmi és irodalmi nevezetességeivel találkozhatnak a 7. osztályos tanulók.

A TIOP-1-1-1-12. pályázat folytatásaként az újabb jelentéseket félévkor és év végén elküldtük.

A Köszönjük, Sió! iskolatáska program keretében szeptemberben 9 hátrányos helyzetű tanulónk kapta meg az új Budmii iskolatáskát, s a mostani tanév végén is benyújtottuk pályázatunkat, az eredmény újabb 11 db iskolatáska a rászoruló tanulóknak taneszközökkel együtt... Átadásuk a tanévnyitói ünnepély keretében megtörtént.

Az iskolai alapítvány a helyi önkormányzathoz adott be pályázatot, s a gyerekek számára 250 000 Ft támogatásban részesültünk.

Az Útravaló ösztöndíjprogram keretében 1 pedagógus és 2 fő 7. osztályos tanuló részesült ösztöndíj támogatásban 130 000 Ft értékben a tanulók folyamatos fejlesztése, felzárkóztatása fejében.

A 2017 nyarán indult EFOP 3-1-7-1. számú „Eszélyteremtés a közoktatásban” című projektben eddig az adminisztratív munka volt a fő feladat, két kolléga támogató szakértőként tevékenykedik a projektben. Elkészült az Intézményi Helyzetelemzés, az Intézkedési Terv és a Fejlesztési Terv, a nyáron pedig a Cselekvési Terv készült el. A Cselekvési terv határozta meg az intézményben megvalósuló programokat, fejlesztési irányokat. Augusztusban 24 fő pedagógus továbbképzésen vett részt, s az ott tanultakat a gyermekkel való foglalkozások keretében, az intézményfejlesztésben hasznosítja. A program fő célkitűzése az iskolai lemorzsolódás megelőzése, az esélyteremtés, a hátránykompenzáció. Mindezen célok elérése érdekében javult az iskola és a szülők kapcsolata, igyekeztek a pedagógusok a partneri viszonyt kialakítani a szülőkkel, javult a kollégák módszertani kultúrája, és a pozitív minták előterbe helyezésével a tanulók tanulás iránti motivációja erősödött.

Egy másik, EFOP-3.2.9-es számú projekt is futott az iskolában, ennek témája az iskolai szociális segítő tevékenység bevezetése. A pályázat keretében szakemberek: pszichológus, családterapeuta támogatja a családokat, gyermekprogramokat szerveznek, és eszközöket is vásároltak az ifjúságvédelmi szobába. A gyermek – és ifjúságvédelmi segítő közösségi munkája pozitívan hatott a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködésre.

Az idén az Ökoiskolai cím viselésére való jogosultság megújítására egy újabb pályázatot adtunk be az EMMI-hez. A pályázat nem jár anyagi támogatással, de az iskola képzési programja és profilja támogatja a gyermekek természetéhez kötődő nevelését.

Az EFOP-3.2.4 -es pályázat keretében a pedagógusok saját használatra kaptak számítógépeket, s cserébe a tanév során mindenki elvégzett 30 óras továbbképzést.

Az EFOP-3.3.2 –es pályázatban együttműködő partnerként biztosítjuk a diákoknak, hogy eljussanak a különböző kulturális programokra, olvasási versenyeken vegyenek részt, kézműves foglalkozásokon gyarapítsák ismereteiket, valamint a tanév során ellátogassanak Kecskemétre és ismerjék meg a város kulturális nevezetességeit.

2018/19-es tanév pályázata

A pályázat benyújtása	Pályázat tárgya	Pályázati támogatás	Elbírálás
Köszönjük, Sió!	9 db iskolatáska	kb. 100.000 Ft	nyert
Köszönjük, Sió!	11 db iskolatáska	kb. 100.000 Ft	nyert
EMMI	Ökoiskolai cím	cím elnyerése	beadva
Határtalanul program	7.o. tanulók kirándulása Erdélybe	1. 433.000.-	nyert
Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata	Hátrányos helyzetű tanulók támogatása az alapítvány által	250 000 Ft	nyert
EFOP-3.2.4.	pedagógus számitógépek	laptopok + továbbképzések	nyert
TIOP pályázat	informatikai eszközök	24 db számítógép, server	projektfenntartás
Határtalanul program	7. osztályosok kirándulása Erdélybe	1.418.000 Ft	elbírálás alatt
Útravaló ösztöndíjprogram	2 diák és mentoruk támogatása	130 000 Ft	nyert
EFOP-3.1.7.- együttműködőként	Eszélyteremtés a közoktatásban	mentori támogatás, segítő szakemberek továbbképzés	nyert
EFOP-3.2.9.- együttműködőként	Szociális segítő tevékenység bevezetése Homokhátságon	szakemberek, gyermekprogramok eszközbeszerzés	nyert
EFOP-1.8.19-17.- együttműködő	Egészségnevelés és egészségfejlesztés	egészségnevelési programok, továbbképzés, népegészségügy	nyert
EFOP-3.3.2.- együttműködő	Könyvtári pályázat	kulturális és közművelődési programok	nyert

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Iskolai Sportkör

- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Szülői Közösség: szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei
- Intézményi tanács
- Szakszervezet

AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA SZERVEZÉSE

A munkatervben rögzített értekezletek:

- Vezetői értekezlet: minden hétfőn
- Munkaközösségi megbeszélések: munkaközösségi munkaterv szerint
- Tanévnyitói értekezlet: 2018. augusztus 31.
- Munkaértekezletek: okt. 1., nov.12., december 3., február 4., március 11., április 1., május 7.
- Nevelési értekezlet: január 28., június 11.
- A tanulók fegyelmi és tanulmányi helyzetének értékelése: magatartás-szorgalom értékelése, HHH és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos értékelés megbeszélése: 2018. november 28., 2019. április 24.
- Félévi értekezlet: 2019. február 15., osztályozó értekezlet: június 11., tanévzáró értekezlet: június 27.
- A munkatervben rögzített szülői értekezletek:
 - 2018. szeptember 17. 16.00
 - 2018. december 3. 16.30 fogadóóra (értesítés bukásokról: november 30.)
 - 2019. február 4. 16.00
 - 2019. május 7. 16.30 fogadóóra (értesítés a bukásokról május 3.)

OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA A VEZETŐK ÉS A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK BESZÁMOLÓJA ALAPJÁN

Vezetői beszámoló

Feladatok tárgyi feltételek bővítése területén:

1. A tárgyi eszközök bővítése az idei tanévben szerényebben, de megtörtént, az amit a KLIK költségvetése megengedett. Bizunk abban, hogy engedélyt kapunk a tanuló szék cseréjére két tanteremben is: az alsóban a 2. számú tanteremben, a felsőben pedig az ének teremben, valamint a tanári székek cseréjére is.
2. A sportszarnok ablakcseréje és az óvoda felújítása során keletkező tanteremhiány a tanév során okozott némi fennakadást, mivel az egész tanévet más- más szinten érintette. A csarnok felújítására a tavaszi időszakban került sor, így a testnevelés órák a sportpályán kiválóan megtarthatók voltak. Örömlőnkre szolgált az, hogy a ballagási ünnepélyre a munkálatakat be tudták fejezni, s el is pakoltak a munkások.
3. A terembeosztás a tanév elején elkészült, volt lehetőség a csoportbontások végrehajtására. Problémát jelentett a hittan órák helye, a rajz és technika órák helye az óvodai teremfoglalás miatt, de az I. emeleten volt erre szabad tanterem.

4. A vagyonvédelem, a tárgyi eszközeink megóvása folyamatos feladat. A villamycapcsolók lekapcsolására- ökoiskolai feladatként is- fokozottan figyeltünk. Az esetlegesen elforduló meghibásodások, balesetveszélyes helyzetek elkerülése érdekében az iskolát, a tantermeket többször is körbejártuk. A tankertület szakemberei viszonylag gyorsan segítettek a felmerülő problémák megoldásában. A nyári karbantartásra az elvégzendő feladatokat összegyűjtöttük és táblázatra rendeztük.

5. Az osztálytermek leltározását az adott osztályért felelős kolléga elvégezte, a leltárvevőkkel való egyeztetést megvizsgálták. A tanév végi átirndezések után a leltárvevken megtörtént az átvezetésük. A leltározások befejeződéséknél keletkezett adminisztrációs kötelezettségeknek igyekeztünk eleget tenni. Az épület karbantartására irányuló igényeket összegyűjtöttük.

6. A tankönyvrendelés megtörtént. Sokan használják az OFI- s tankönyveket és munkafüzetet. Sokan megrendeltük a Mozaik Kiadó pedagógus évkönyvét, hogy akkor azzal a kóddal tudjuk használni a Mozaik Kiadó pedagógus évkönyvét, hogy akkor nagy előrelépést jelentett a tanulóit tabletek beszerzése.

7. A szertárak fejlesztése immár elmondható, hogy folyamatos, a legszükségesebb eszközökkel felszerelt. Évről- évre jut egy kis pénz újabb eszközök vásárlására.

8. Pályázati kötelezettségeinknek eleget tettünk: az idén megkaptuk a TIOP-1-1-7. pályázat záró projektfenntartási jelentés elfogadását, júniusban pedig a TIOP-1-1-12. pályázat fenntartási jelentését küldtük el. A Határtalanul pályázat beszámlója elfogadásra került.

Az Útravaló beszámolóját az érintett kollégánál készítjük. Nagyon sok, mások által megírt pályázatban is felkérnek bennünket az együttműködésre. Jó is, meg nem is ez a jelenség, mivel nem mindig átláthatóak, s nehéz követni, ki mit kér tőlünk. A pályázati kiírások nyomom követése folyamatos.

Szervezési feladatok a belső működés területén:

1. A terembeosztás az órarenddel együtt elkészült, s figyelembe vette az osztályfőnökök egyéni igényeit, kéréseit. A munkaközösség- vezetők és a diákönkormányzatot segítő kollégák megválasztása a tanév elején megtörtént.

A tanulók 16 óráig való intézményben tartózkodása biztosított volt, a szülői nyilatkozatokat összegyűjtöttük, táblázatba rendeztük, a szülői kérelmek folyamatosan gyűltek egy dossziében. A távolmaradási kérelmeket az intézményvezető hagyta jóvá. A nyilvántartás megtekinthető.

2. A felvételi előkészítők a továbbtanuló diákok számára elérhetőek voltak. A választható tantárgyak: angol, matematika és magyar nyelv. Sok diák választotta ezt a fajta felkészítési formát, s egyre kevesebben járnak be Szegedre előkészítőkre... Ez is egyfajta elismerés!

3. Az úszásoktatás májusban, a keddi napokra került megszervezésre. A gyerekek örömmel vettek részt a fürdőzéseken. Viszonylag egyszerűen, kevés bonyodalommal sikerült ezt a feladatot elvégezni. Az oktatók és a segítők jó munkát végeztek. Köszönet a Tankertület segítségének! Az eKrétiában a napok jelölése megtörtént.

4. Az Ökoiskolai program megvalósítása folyamatos munkát adott a tantestületnek, s az idén a pályázat az Ökoiskolai cím újbóli megnyeréséért beadásra került.

5. A pedagógusok minősítése állandó munkát adott, az idén 6 kolléga értékelését irányítottuk óralátogatások, dokumentumelemzések, interjúk és kérdőívek készítésével.

6. Az ellenőrző tevékenység folyamatos volt: a naplók ellenőrzése kevesebbbszer történt meg, de az eKréta ezt pótolta, az ellenőrzés hetente valósult meg. A munkatervben megfogalmazottak, a dokumentumok ellenőrzési kötelezettségének eleget tettünk.

7. A pedagógus továbbképzések szervezése folyamatos, a kollégák közül most többen vállalkoztak a képzéseken való részvételre. Nagy pályázatokba vontak be bennünket! Mindenkinél kötelező lesz a laptopjáért cserébe 120 óras on-line képzést elvégezni, valamint egy új EFOP pályázatban újabb 120 óras kötelezettsége van minden pedagógusnak. Emellett egy kolléga újította meg edzői jogosítványát, Zöld járőr című képzésen vett részt 3 kollégánál, valamint a tanévkezdés előtt végezte el mindenki az Esélyteremtő intézményfejlesztési program című 30 óras képzést... Mindezek a továbbképzési tervben rögzítettek.

8. A havonta megszervezett munkaértekezletekről készített jegyzőkönyvek az ETIPE- pályázat dokumentációjába is kerültek.

9. A jogszabályi előírások folyamatos változtatása állandó feladatként jelenik meg a mindennapokban. Nyomon követésük, keresgélésük sok időt és energiát vesz el.

10. Az országos mérések rendben lezajlottak, a szereplésünk eredményeit csak jövő év februárban tudjuk meg...

A 2018- as évi kompetenciamérésen való szereplésünk eredményei:

matematika	országos átlag:	6. évf.	8. évf.
	nagyközségek átlaga:	1499	1614
	a mi iskolánk átlaga:	1471	1568
		1558	1652
szövegértés	országos átlag:	1492	1602
	nagyközségek átlaga:	1457	1555
	a mi iskolánk átlaga:	1567	1552

Elmondhatjuk, hogy az eredményeink jók!

Az angol idegen nyelvi mérés eredményeit a kollégánok összegezték, az eredmények szintén jónak mondhatók!

Feladatok az oktató- nevelő munka területén:

1. A tanév során a kerettanterv szerinti tanítás megvalósult. A kerettantervi követelményeket mindenki teljesítette.

2. A pedagógiai programunkban megfogalmazottak a tanév során megvalósultak. A nevelési feladatok megoldása sokféle új helyzetet teremtett. Sok fejtorést okoztak a 8. osztályosok, ahol rengeteg nevelési probléma került napirendre! A 7. osztály is számos magatartási és nevelésbeli elmaradást mutatott, de mindezek ellenére jól kezelhetőek, sőt aktívak is voltak.

3. A törvényi változások figyelemmel kísérése a különböző dokumentumok felülvizsgálatával a tanév elején megtörtént.

4. A kompetencia alapú oktatásban felkínált modulok közül a szövegértés kompetenciatertület néhány kis részletét tudtuk csak felhasználni az év során, mivel megváltozott a tananyag, a tankönyv, de az ott bevezetett munkaformákat alkalmazni tudtuk: csoportmunka, páros munka, kooperatív tanulás.

5. A TIOP pályázatok megvalósultak, a beszámoló, a jelentések időben elküldésre kerültek. Az első TIOP- pályázatunk a projektfenntartási időszak végere érkezett, itt már további jelentésre sincs szükség! Májusban érkezett meg az értesítés, hogy elfogadják az utolsó, projektzáró jelentésünket is. A folytatásként kapott gépekről a TIOP-1.1.12- es pályázatban félévente kell jelentéseket küldeni, 2020- ig. Ez is megtörtént.

6. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók az osztályfőnöki munkában kapnak nagyobb hangsúlyt, de intézményi szinten is támogatjuk őket: biztosítjuk számukra a korrepetálások lehetőségét, a napközit, az ingyenes étkezést és tankönyvet, részt veszünk az Iskolai akcióban, az Iskolagyümölcs akcióban. A tanév elején iskolatáskát kaptak, ruhaválogatáson vehettek részt, s a gyermekjóléti szolgálat is többféle programot szervezett a számukra, valamint a helyi pek felajánlásával napi 2 db kiflit kaptak reggelire. A nevelési problémák megoldására pszichológusi ellátást biztosít nekik a mórhalmai szakszolgálat.

Az EFOP- pályázatokban való közreműködés rengeteg munkát adott a számunkra: az EFOP- 3.1.7. keretében az esélyteremtés témájában elképesztően nagy adminisztrációt vártak el tőlünk, de mindez arra volt jó, hogy látszódjon, mennyire színes és sokoldalú az iskolai élet nálunk. A szülőkkel való kapcsolattartás is sokat javult, sokan tekintenek bennünket partnerekké gyermekeik nevelésében. Az új, ETIPE módszerek alkalmazása a tanítási órákon megvalósult, a tanítási órák vállalt 10 %- án felül is.

A másik EFOP- 3.3.2. pályázatban is közreműködtünk, s sok szép programot kaptak a tanulóink, kezdve a kulturális foglalkozásokon keresztül a Keeskemétre kiránduláson át a kézművességig. Az EFOP- 3.2.9- es pályázatban az iskolai szociális segítő tevékenység bevezetése című program befejeződött, egy sikeres és hasznos pályázat volt, továbbképzéssel és segítő alkalmazásával.

Az EFOP- 3.2.4- es pályázat a tanári laptopok átadását és a használatba vételét jelentette, s elindultak az e- képzések is: eddig 30- 30 órát kellett elvégeznünk, de ez a szám 120- ra fog emelkedni!

7. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma egyre jobban csökken, a számukra korrepetálási lehetőségeket biztosított az iskola. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztési tervei folyamatosan készültek a tanév során, s a jelentésbeli kötelezettségeinknek eleget tettünk.

8. A tanév során is voltak bemutató órák, ahol a kollégák szakmai ismereteiket gyarapíthatták, sőt voltak POK szaktanácsadók is, akik szintén bemutató órát tartottak, vagy szakmai beszélgetésen adták át ötleteiket az érintett pedagógusoknak. A nyílt hét az idén is jól sikerült, sok szülő volt kíváncsi a gyermekére, legfőképp az alsó tagozaton.

9. A pénzügyi tudatosság héttől az idén is megtartottuk, mind az alsóban, mind a felsőben vállalták a kollégák tanítási órák megtartását. Nagyon tetszett nekik, jövőre is szeretnék folytatni. Az értékelő kérdőívet kitöltöttük és elküldtük.

10. A kompetenciamérés eredményeinek a feldolgozása elkészült és ismertetésre került.

11. A minősítésekre való felkészítés megtörtént, sok vállalt és túlvállalt feladattal és még több helyettesítés igénylésével. Megoldottuk, de nem volt könnyű senkinek sem! A minősítések előkészítéseként a pedagógus önértékelés elvégződött, 6 pedagógusnál történt ez meg: óralátogatásokkal és megbeszéléstükkel, dokumentumelemzésekkel, interjúkkal és kérdőívvel.

12. A minősítésekre való felkészülés lehetősége megteremtődött az iskolában, hiszen volt olyan kollégán, aki továbbképzésen volt, volt olyan, aki az iskolába érkezett szakértővel beszélgetve gyűjthette be magának a szakséges információkat. A portfóliók beadása határidőre megtörtént.

13. A tanulók anyanyelvi készségének fejlesztése minden pedagógus feladata. A tanítási órákon gyakran olvastatjuk a tanulókat, készítetünk velük beszámolókat, kielőadásokat.

14. A digitális oktató programok használata a tanítási órákon megszokott volt, használtuk differenciálásra, de gyakorlásra is.

15. A tanulók viselkedéskultúrájának a javítása mindannyiunk feladata, a magartási problémák leküzdése nem könnyű és állandó feladat. Ez az év is meghozta a maga problémáit, de összességében talán egy icipitét jobb volt az előzőhöz képest. A Legjobb magaviseletű osztály címet odaítéltük!

16. A Kiss Ferenc hét ismét jól sikerült, sokféle programot tudtunk összeállítani. Az idei tanév évfordulóját jelentett az iskola történetében, s így ebből az alkalomból az iskolatörténeti kiállítás létrehozása és a gála kiemelkedő program volt. Jól sikerült ismét a Kiss Ferenc hetünk, sok színes programmal vártuk a gyerekeket. A nyár során a települési iskolatörténeti kiállítás létrehozásában vállalt az iskola óriási szerepet: a saját kiállításunk anyagát átvittük a helyi művelődési házba és a kiállítás megnyitását is felvállaltuk...

17. Az ökoiskolai program megvalósulása folyamatos: a pályázatban vállalt kötelezettségeinknek teljes mértékben megfeleltünk. A pályázat folytatásának a beadása is megtörtént májusban, hiszen a program nem kellene, hogy megszakadjon! Várjuk az eredményt!

18. A kidolgozott jó gyakorlatok elkészítésében az EFOP pályázat keretében 3 db jó gyakorlat lett elküldve az OH felé, s mind a hármat el is fogadták.

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei

1. A szülői értekezletek, fogadóórák rendre lezajlottak, a jelenléti ívek jó része összegyűlt, s az irattábla áthelyeződött. A statisztika továbbra is azt mutatja, hogy a szülők az érdeklődésüket elvesztik a felső tagozatra. A fogadóórákon vártuk a szülőket, a tapasztalat azt mutatja, hogy a nagyobb érdeklődés itt is az alsó tagozaton van.

2. A továbbtanulási, pályaválasztási folyamatokban a sokféle programban vettünk részt, biztosítottuk a kollégák jelenlétét az egyes programokon a helyettesítések kiírásával.

3. A fenntartóval való kapcsolat kiépítése az intézményvezető legnagyobb feladata: igyekeztünk eleget tenni határidőkre minden kötelezettségünknek.

4. Az önkormányzattal való együttműködés is megvalósult a tanév folyamán: pályázati egyeztetésen vettünk részt, s segítettük a különböző programok lebonyolítását. Számos települési programon vettünk részt: idősek napja, karácsonyi ünnepkör, anyák napja, stb.

5. A polgárok néhány programunk lebonyolításában segítettek. A „sulirendőr” kapcsolat sok pedagógiai támogatást nyújt az osztályfőnöki munkához.

6. Az egészségügyi szervekkel valóban élő a kapcsolatunk: évi 2 alkalommal fogászati szűrővizsgálatot biztosítottunk, a rendszeres iskolaorvosi, gyermekorvosi vizsgálatokra is mindig megszerveztük, hogyan jutnak át az osztályok. A védőoltások beadását az osztályfőnökök és a szülők bevonásával biztosítottuk.

Alsós munkaközösség beszámolója

Együjt, egymással az ásothalmi gyerekekért.

Az alsó tagozatos munkaközösség 10 főből áll. Az alsó tagozaton a 4 évfolyamon 89 tanuló van. A négy évfolyamon 4 osztályban folyik az oktatás.

A 2018/19-es tanévre kitűzött céljainkat és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat sikeresen teljesítettük. Az éves munkánkat a munkatervünkben meghatározott szempontok alapján értékeltük.

A munkaközösség munkájának középpontjában az alapkészségek és képességek fejlesztése áll.

- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése (ETIPE),
- intézményi önértékelésből adódó teendők (szülőikkel való kapcsolattartás melyítése, tanulói magatartás javítása, tanulók tanulási kedvének a fokozása),
- az ÖKO iskolai környezettudatos magatartás alakítása, fejlesztése,
- az infokommunikációs technológiák megismerése, biztonságos használatát,
- a programok, rendezvények közösségfejlesztő szerepe az iskola és a település életében,
- mérés, értékelés az alsó tagozaton (félévkor, év végén),
- egymás szakmai munkájának segítése hospitálással, tapasztalatcserével, belső továbbképzéssel,
- mérésből adódó feladatok (figyelemkoncentráció fejlesztése, egyéni fejlesztések).

Céljainkat

- munkaközösségi foglalkozásainkon,
- tanmeneteinkbe, programjainkba beépítve,
- a témahetekhez és az
- esélyteremtő intézményfejlesztési rendszer programjához (ETIPE) kapcsolódva valósítottuk meg.

A következőket tettük a tanév során:

- közösségformáló programokat szerveztünk: ezek közül kiemelném: mesehét, tanítók karácsonyi műsora a gyerekeknek, farsang, osztálybulik év elején, Mikuláskor.

pótszűlveszter, a könyvtáros pályázat keretében két könyvtári foglalkozáson vett részt minden alsós osztály

- bemutató órán vettünk részt, amelyen a kooperatív technikákat eleveníthettük fel a 4. osztályosok olvasás óráján
- karácsonyi projektet állítottunk össze
- mérés-értékelés: elvégeztük a félévi és év végi méréseket szövegtértésből és matematikából egy kolléga minősült októberben
- ETIPE-s továbbképzéseken való részvétel
- POK-kal való kapcsolattartás (módszertani tárház, bemutató óra)
- a témaheteket osztálykeretben dolgoztuk fel
- megszerveztük a helyi és a körzeti szavalóversenyünket
- iskolai és falusi ünnepségeken, rendezvényeken szerepeltünk
- Ókoiskola: papír-, elem-, és kupakgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, környezettudatos magatartás folyamatos kialakítása.

Szervezési és munkaközösségi feladatok:

A munkaközösségi foglalkozásaink témáját igyekeztünk úgy összeállítani, hogy ezek kapcsolódjanak célkitűzéseinkhez.

Erre a tanévre 6 munkaközösségi foglalkozást tervezünk. Ezek a következők voltak:

1. Az alakuló munkaközösségi foglalkozáson egyeztetettük célkitűzéseinket és programjainkat a tanévre.
 2. POK-os bemutató: Beke Anikó szakértő Módszertani tárház címmel tartott nekünk bemutatót a saját eszközeiből
 3. PP módosítása (szöveges értékelés), farsangi előkészületek
 4. Félévi értékelés, mérés-értékelés
 5. Szavalóversenyek (helyi, körzeti) előtti egyeztetés, szervezési teendők megbeszélése.
 6. Ev végi munkaközösségi értékelés (mérés-értékelés összegző elemzése).
- Ezekon kívül munkaközösségi megbeszéléseket is tartottunk, amelyeken egyeztetünk az eKréta napló használatában tapasztaltakat, a soron következő programunk előkészületeit, versenynevezéseit és átadtuk egymásnak az aktuális információkat.
- A munkaközösségi foglalkozásainkról és megbeszéléseinkről jegyzőkönyveket készítettünk, melyeket előlathattak azok, akik nem tudtak ezeken részt venni.

Alsós szereplések a tanévben:

Munkaközösségünk szívesen tesz eleget bármiféle felkérésnek.

- Tanévnyitó: 1. o.
- Október 6-a: 3. o. dekorációt készített
- Adventi gyertyagyújtás: 2. o.
- Kissor. Gátsor: alsós kissor-gátsori gyerekek
- Templomi koncert: alsós énekkarok, hangszeresek, 3. o. néptáncal (ők még a falusi gyertyagyújtáson is szerepeltek)
- Március 15-e: 4. o.
- Falusi anyák napja: 3. o.
- Tanévzáró: 1. o., 3. o.

Az alsós munkaközösség megvalósult programjai a 2018/19-es tanévben:

Hónap	Program	Időpont	Hónap	Magyar kultúra napja (osztálykeretben)	Dátum
Augusztus	Tábor az elsősöknek	08. 23. és 24.	Január		01. 22.
Szeptember	Tanévnyitó ünnepély	09. 03.	Február	Farsang (alsós)	02. 08.
	Mesehét (délutánonként szülők meselovasása, meseillusztráció készítése) Mesehét megnyitója (reggel) Közös ének: Juliska a rétre ment... Mesehét zárása szavazás osztályonként az elkészült rajzokra, szavazatok összeszámolása (déllelőtt), eredményhirdetés (délután)	09. 24-28.	Március	1. TÉMAHÉT (pénzügyi tudatosság gazdálkodás hete) Nyílt napok	és 02. 25 – 03. 01.
	Magyar Diáksport Napja „Játsszunk együtt” (délután) Tanévnyitó oszt. bulik (osztálykeretben)	09. 28.		Nemzeti ünnep (márc. 15.) Büszkeségek vendéglátása 3. TÉMAHÉT (fenntarthatóság-környezettudatosság témahét) Víz világnapja (osztálykeretben)	03. 04. - 08. 03. 14. 03. 18 – 22. 03. 22.
Október	Zenei Világnap	10. 01.	Április	Helyi szavalóverseny	04.
	Bábelőadás (könyvtáros pályázat keretében): Mátyás király és az aranyzörű bárány Erdők hete	10. 01.		Körzeti szavalóverseny	04.
	Állatok világnapja	10. 01 – 05.	Május	2. TÉMAHÉT (digitális témahét) digitális mérőeszközök használata Kiss Ferenc hét	04. 08-12. 04. 23-30.
	Megemlékezés a vértanúkról	10. 04.		Jubileumi műsor	04. 26.
	Őszi papírgyűjtés	10. 05.		Anyák napja	05. 06.
	Okt. 23-a	10. 10.		Madarak és fák napja csapatvetélkedő	05. 10.
	Tök jó buli	10. 20.		Internet világnapja (osztálykeretben)	05. 17.
November	Lelki egészségnap (osztálykeretben)	11. 16.		A leendő elsősöket meglátogadják a leendő osztályfőnökök, az iskolába jövő nagycsoportosok pedig meglátogadják az elsősöket.	05. 13-14.
December	PÁV, mesterségek ünnepe	12. 01.		Osztálykirándulások	05. 24.
	Mikulás (osztálykeretben)	12. 06.		Kemencés parti a Borostyán Nyugdíjas Klubbal	05. 29.
	Adventi gyertyagyújtás	12. 07.		Óvodások ballagása	05. 31.
	Luca napi hagyományok (osztálykeretben)	12. 13.	Június	Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben)	06. 04.
	Karácsonyi kézműveskedés	12. 15.		Sportnap, gyermeknap	06. 12.
	Karácsonyi koncert	12. 20.		Környezetvédelem, bűnmegelőzés	06. 13-14.
	Karácsonyi műsor (tánítók), órák, foglalkozások	12. 21. 8 óra		Évzáró buli (osztálykeretben)	06. 11-14.
				Ballagási főpróba	06. 14.
				Ballagás, tanévzáró	06. 16.
				Bizonyítványosztás	06. 19.

Versenyeken való részvétel:

- Körzeti mesemondó verseny Üllés
- Körzeti verses mesemondó verseny Domaszék
- Zrínyi Ilona megyei matematika verseny Szeged
- Körzeti szavalóverseny Ásotthalmon
- Körzeti helyesíró verseny Ruzsán
- Körzeti Kazinczy szépkiejtési verseny Mórhalmon
- Térségi matematika verseny Csólyospáloson
- Diákolimpia labdarúgás I. korcsoport.
- Megyei helyesíró verseny Mórhalom
- Megyei Kazinczy szépkiejtési verseny Makó
- Pályázatokon, internetes- és levelezős versenyeken való részvétel.

Alsó tagozatos kiemelkedő versenyeredmények a 2018/2019-es tanévben: nem volt olyan körzeti verseny idén, ahonnan az alsósok ne tértek volna haza valamilyen kimagasló eredménnyel.

- 2.o.: körzeti verses mesemondó II. hely
2.o.: körzeti mesemondó III. hely
2.o.: körzeti helyesíró II. hely
2.o.: körzeti helyesíró I. hely
3.o.: körzeti Kazinczy szépkiejtési I. hely
3.o.: körzeti verses mesemondó III. hely
4. o.: körzeti Kazinczy szép kiejtési III. hely
körzeti helyesíró I. hely
megyei helyesíró III. hely
4.o.: körzeti szavalóverseny I. hely

Osztályfőnöki munkaközösség beszámolója

A munkaközösség célja, hogy osztályfőnökeink évről évre szorosabb együttműködéssel valósítsák meg céljainkat, munkánkat hangoljuk össze, problémáinkat nyíltan vitassuk meg. Fontos, hogy az előtűnk álló kiemelt nevelési feladatokat megbeszéljük, egyeztessük, munkánkat megtervezzük. A mindennapok nevelési szituációiban adódó sikereinket, problémáinkat „pedagógiai műhely” keretében vitatjuk meg. Ekkor az egyes tanulók magatartását, szorgalmát érdemjeggyel is értékeljük. Javaslatot teszünk kiemelt díszreitre, esetleg elmarasztalásra. A tanulók magatartását és tanulmányi előmenetelét az osztályfőnökök háromhavonta a közös magatartás és szorgalom értékelő értekezleten értékelik, a HHH-s, HH-s és tanulási nehézséggel küzdő tanulók munkáját részletesen elemzik. Az osztályfőnöki munkaközösség segítségét nyújt az iskola dokumentumainak rendszeres felülvizsgálatához, átdolgozásához.

A munkaközösség tagjai szűkebb értelemben az aktuális tanévet kezdő osztályfőnökök, tágabb értelemben pedig a felső tagozaton tanító valamennyi pedagógus, aki gyermekeink nevelését végzi.

Osztályfőnöki munkánkat a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek határozzák meg:

- a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztésén át juthatunk el a céljaink megvalósításához
- a harmonikus kiegyensúlyozott gyermek képességei fejleszthetők igazán
- a tanulók szociális helyzetének, a szülők, a gyermekek elvárásainak ismeretében munkánkban a nevelő- szocializációs tevékenység megelőzi az oktatás-centrikusságot

- igazi eredményeket tudatosan gyermekközpontú nevelői magatartásnormákkal lehet elérni
- segítjük a családokat gyermekeik nevelésében, személyiségfejlesztésében
- a nevelésben, a tanítás-tanulás folyamatában önfeljesztő technikákat alkalmazunk
- helyes, sokoldalú tanulási módszereket sajátítottunk el tanulóinkkal
- munkánk csak akkor lehet hatékony, ha a közösen kijelölt célok elérése érdekében közösen, egymást segítve teszünk minél többet

Az osztályfőnöki munkaközösség napi kapcsolatot tart a Diákönkormányzattal, a segítő pedagógusokkal, hiszen minden általuk szervezett rendezvényen az osztályfőnökök részt vesz az osztály szervezésével, irányításával.

Nagyon fontos a folyamatos kapcsolattartás a gyermek-és ifjúságvédelmi felőssel, így kölcsönösen segíteni tudjuk egymás munkáját.

A szülők közössége és a nevelőtestület közötti kapcsolatot tartó pedagógussal is egyeztetünk.

Rendezvényeink, foglalkozásaink a 2018/2019-es tanévben

Szeptember	<p>Javaslatok a munkaterv elkészítéséhez Tanári és tanulói ügyelet elkészítése Évnyitó osztálybulik szervezése, termek dekorálása Szülői értekezlet előkészítése munkaközösségi foglalkozáson, a szülői értekezlet megtartása Az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése Osztályfőnökök a lemorzsolódással veszélyeztetett és HHHH-s tanulóikra elkészítik a jellemzést és az egyéni fejlesztési tervet (a kialakított tervek formátumának, működésének kipróbálása)</p>
Október	<p>Megemlékezés az aradi vértanúkról: ünnepi műsor (6. o.) DOK választások Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (október 23.) (8. o.) Középiskolák bemutatkozása a 8. osztályosoknak októbertől januárig folyamatosan osztályfőnöki órákon Papírgyűjtés szervezése Részvétel a Tök jó buli rendezvényen Az osztályfőnökök ismertették a tanulócsoporthukban kitűzött nevelési, személyiség és közösségfejlesztési célokat a többi kollegával (munkaközösségi foglalkozáson) A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatására tervezet készítése (munkaközösségi foglalkozás) Az osztályfőnökök elkészítették a saját tanulócsoporthukra a tervet Üzemlátogatás Szegeden a DAKK Zrt-nél (okt. 9.) Eötvös Gimnázium bemutatója (okt. 17.) 8. osztályos tanulók látogatása a „Találd ki magad!” IH Rendezvényközpont pályaválasztási rendezvényére (okt. 18.)</p>
November	<p>Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium és Szakközépiskola bemutatkozása (nov.12.) Közös magatartás és szorgalomértékelés, a HH-s, HHHH-s, tanuláshoz akadályozott tanulók munkájának részletes jellemzése Fogadóóra, előtte a szülők írásbeli tájékoztatása gyermekeik tanulmányi előmeneteléről Nagy ölelés projekt Fogadóóra a szülőknek Győri Viktória CSMPSZ munkatárs egyéni beszélgetése a tanulókkal és a szülőkkel, több alkalommal a PAV segítése céljából PAV-nap: pályaaorientációs foglalkozások évfolyamonként az osztályfőnökök irányításával (dec.1.) Pályaválasztási szülői értekezlet középiskolák részvételével (dec. 3.) Az Arany János Kollégiumi Program ismeretése a hátrányos helyzetű 8. osztályos tanulóknak (dec.3.) Az Arany János Gimnáziumi Tehetséggondozó Kollégiumi Program ismeretése a hátrányos helyzetű 8. osztályos tanulóknak (dec. 3.)</p>
December	<p>Mikulás ünnep: klubdelutáni osztálykeretben Karácsonyra hangoló foglalkozások évfolyamonként (dec 15.)</p>
Január	<p>Felkészülés a központi matematika és magyar írásbelire a 8. osztályban Félévzárás, közös értékelés, beszámoló a HH-s, a HHHH-s, tanulásban akadályozott tanulók féléves munkájáról A 8. osztályos tanulók továbbtanulási elképzeléseinek pontosítása, a jelentkezési lapokhoz szükséges adatok begyűjtése, a jelentkezési lapok kitöltése, aláírása Félévi bizonyítványok megírása, kiosztása Szülői értekezlet előkészítése és megtartása Farsang előkészítése</p>
Február	<p>Farsangi mulatság megújult formában A kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékeztünk osztálykeretben. A 8. osztályos osztályfőnökök véglegesítették a tanulók továbbtanulási elképzeléseit, kitöltötték a jelentkezési lapokat, egyeztettek a szülőkkel és postázták a megjelölt iskolákba. Osztályfőnökök a lemorzsolódással veszélyeztetett és HHHH-s tanulóikra elkészítik a jellemzést és az egyéni fejlesztési tervet</p>
Március	<p>Nyílt napok az iskolában (a szülők kérését figyelembe véve) Nőnap osztálykeretben Ünnepi műsor nemzeti ünnepünk tiszteletére „Büszkeségeink” cím odátétele, legkiválóbb tanulóink vendégül látása A 7. osztályos tanulók részvétele a Szakma Sziár országos versenyen és kiállításon Budapesten az Iparkamara szervezésében az osztályfőnök és az osztályfőnök-helyettes kíséretében</p>
Április	<p>Útravaló pályázat beadása két 7. osztályos tanulóra, amely támogatást nyert Húsvéti hagyományok felelevenítése osztálykeretben. Emlékezés a holokauszt áldozataira osztálykeretben Részvétel a Kiss Ferenc hét programjain Közös magatartás és szorgalom értékelés a felső tagozaton Fogadóóra előkészítése, szülők értesítése Papírgyűjtés szervezése osztályonként</p>
Május	<p>Fogadóóra megtartása Édesanyák, nagymamák köszöntése anyák napja alkalmából osztályonkénti műsorral, ajándék készítésével Osztálykirándulások szervezése: hazánk egy-egy nevezetes városának,</p>

tájának megismerése
Határtalanul! Erdélyben - projekt megvalósítása a 7. osztályban.

Június

Megemlékezés a NŐN-ről osztálykeretben, a 7. osztály látogatása a Délvidéki történelmi emlékpark magyar mártíromság emlékművénél, találkozás a szerbiai királyhalmi, hajdújárásai tanulókkal, közös program
Gyermeknap, sport és egészségnap szervezése, DÖK-nap
Evszáró osztálybulik

A búcsúzó 8. osztályosok elközömmek iskolánktól, tanulóvárosaiktól
Műsor szervezése, helyszínek előkészítése, díszítése osztályonként
Az osztályfőnökök az osztályozó értekezleten értékelték tanulóik tanulmányi, közösségi munkáját, magatartásukat. Áttekintették a tanév elején megfogalmazott célok megvalósulását, részletesen jellemezték a HHH-s tanulóik munkáját.

A tanév elején megfogalmazott kiemelt céljaink közül a napszaknak megfelelő köszönés, a környezettudatos magatartás kialakítására irányuló feladatok megvalósítása folyamatosan történtek a tanévben.

A PÁV-ra felkészítés lezajlott. A 7. és 8. osztályos tanulók számára nagyon sok programot szerveztünk. A 8. osztályosok továbbtanulásának intézése (a gyermek számára a legmegfelelőbb középiskola kiválasztásának segítése, a jelentkezési lapok kitöltése és elküldése, az esetleges módosítások koordinálása) és figyelemmel kísérése a II. félév feladata volt.

Bűnmegelőzési előadáson (iskolarendőr előadásain) vett részt több osztály több alkalommal.

A biztonságos közlekedés szabályainak megismertetése és az életviteli és gyakorlati ismeretek átadása az osztályfőnöki munkaterveknek megfelelően történt a tanév során.

A környezettudatos magatartás kialakításával (ÖKO iskola, kapcsolódás a Kiss Ferenc hét programjához, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, takarékoskodás az energiával) kapcsolatban megfogalmazott célunkat megvalósítottuk.

Életviteli és gyakorlati ismeretek átadása, elmélyítése (egészséges életmódra nevelés, káros szenvedélyek veszélyei) - ezt a kitűzött célt az osztályfőnöki munkaprogramnak megfelelően az osztályfőnöki órákon illetve külön előadásokon teljesítették az osztályfőnökök.

A tanév végi projektnapok egyikén a Vakok és Gyengénlátók Csongrád Megyei Egyesülete tartott egy értékenyítő tréninget a 6. és 7. osztályokban.

Az egyesület a fogyatékosággal élő személyek társadalmi befogadását szeretné elősegíteni azzal, hogy iskolákban szemléletformáló interaktív programokat tart. A foglalkozásokon játékok, beszélgetések segítségével ismerkedhettek meg a gyerekek a különböző fogyatékosággal élő személyek speciális helyzetével. Megismerhették milyen vakon tárgyakat felismerni, vagy közlekedni, kipróbálhatták, milyen nehézségeket jelent a keresek székess közlekedés, vagy csak elérni egy kilincset, de megtanulhatták, jelszóval az iskolájuk nevét és néhány más kifejezést is.

A foglalkozások keretében a fogyatékosággal élő embereket képviselő munkatársak egy-egy teremben várják a gyerekosoportokat, akik 15-20 perces időközöket töltöttek el egy helyen, és próbálhatták ki a különböző érzékenyítő játékokat. Az egyesület programja a fogadó iskola számára díjmentes volt. A gyerekek figyelmesen hallgatták a szakembereket, élvezték a foglalkozásokat és megérintette őket a téma. Nagyon hasznosnak ítéltük meg ezt a programot.

A sport- és egészségnapon érdekes, a természettudományokhoz kapcsolódó előadásokon vettek részt a felső tagozat tanulói, illetve a hagyományos módon sportoltak, aláírásokat gyűjtöttek és váltották be különböző ajándékokra.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése, felzárkóztatása, fejlesztési terv írása és végrehajtása az osztályfőnöki munkaprogramokban megtervezett módon történt.

Módszertani továbbképzések, pályázatokban foglaltak megvalósítása: a jelenleg inézményünkben futó ETIPE pályázat keretében minden kolléga végzi a pályázatban rá háruló feladatokat.

Az ETIPE pályázat keretében a kollégák személyes beszélgetést folytathattak a pszichológussal, amelyek keretében tanácsokat kaptak a felmerülő problémák megoldási lehetőségeire. Sok kolléga vett részt a pszichológus tanév közben különböző témákban tartott előadásain és az év végi foglalkozásán is.

A tanévben 10 munkaközösségi foglalkozást tartottunk, a tervezettnél többet. Ez is bizonyítja, hogy ebben a tanévben még a megszokottnál is több feladatunk volt, amelyeket igyekeztünk a lehető legjobb tudásunk szerint határidőre megoldani.

Az osztályfőnöki munkaközösségnek az iskola életében nagyon fontos szerepe van, hiszen ez a munkaközösség fogja össze az osztályfőnökök munkáját, akiknek a gyermekek nevelésében a legnagyobb szerepük van. Az ő feladatuk a gyermekek tanulmányi és magatartási előmenetelének figyelemmel kísérése, állandó kapcsolattartás a szakmákkal és a szülőikkel: tájékozódás és tájékoztatás. Hiszen, ahogyan a PP-ben is meghatároztuk: a nevelést helyezzzük előtérbe, s ezt jól csak akkor tudjuk végezni, ha partnereinkkel (tanulók, szaktanárok, szülők) együttműködünk.

Természettudományos munkaközösség beszámolója

Feladatainkat a tanév elején választott mottónk szellemében végeztük:

„ Minden talajban megterem valamiféle virág,
Minden napnak van valamilyen öröme,
Neveld rá a szemedet, hogy megállás azt.”
/Wass Albert/

Kiemelt feladatunk a tanévben

A Telepítési Értékárban szereplő helyi értékeink megismertetése a gyerekekkel (az Értékár elemeiről faliújságot készítettünk és egy teljes falrészlet betöltő erdőt megjelenítő poszter került elhelyezésre a második emeleten— az Orchis Természetvédelmi Egyesület támogatásával—

melyekkel településünk erdő értékeire, természeti és épített értékeire szeretnénk felhívni a gyerekek figyelmét).

Rendezvényeink:

- Utcai futóversenyeken való részvétel
-Pick Utcai Futófesztivál (szeptember 23.)
-Mol-suliváltó (október 6.)
- kiállítás az Erdők hete alkalmából készített rajzokból
- Megemlékezés az állatok világnapjáról (október 5.)
 - faliújságok készütek
 - foglalkozás a félélos állattartásról (Vadaspark Mentőközpont)
- Lelki egészség-nap (november 13.)
 - osztályfőnöki órákon és faliújság készítésével valósult meg

- Energiatakarékosság és energiahatékonyság - alap- és kulcskompetencia fejlesztő előadás és verseny a művelődési ház szervezésében ötödik osztályosoknak (november 16.)
- Koldusének címmel munkaközösségünk tagjai karácsonyi műsort készítettek "Bogárhátón". A rovarvilág csodáit bemutató interaktív foglalkozás az Orchis Természetvédelmi Egyesület szervezésében (január 9.)
- Víz világnapjának megünneplése- Kémiai kísérletek a vízzel című játékos délután keretében (március 22.)
- Dr. Karancsi Zoltán: A sarki fény nyomában című előadása az Orchis Természetvédelmi Egyesület szervezésében (március 25.)
- Kiss Ferenc hét programjainak megszervezése (április 24-30.)
- Madarak és fák napi vetélkedők alsó tagozatosoknak az Orchis Természetvédelmi Egyesület együttműködésével (május 17.)
- Internet világnapi keresési verseny (május 17.)
- Sport-és egészségnap lebonyolításában való részvétel (június 12.)

Versenyek:

- Tudásbajnokság levelezős verseny (11 fő)
- Bank Velem PénzOkos Kupa internetes fordulói (5) 3 csapat
- SUDOKU-iskolai (70 fő)
- MATEGYE internetes 8 fordulós matematika verseny (17 fő)
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny megyei forduló (3 fő)
- Kistérségi Forrásküti matematika verseny (3 fő)

- Kenguru Országos Matematika Verseny (8 fő)
- Teodorovits Ferenc Kistérségi Természetvédelmi Verseny-külföldij
- a SzeReTeD Labor és az SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola által szervezett Tisza-vetélkedő levelezős fordulójából 4 fős csapatunk továbbjutott a vetélkedőre
- Csizmazia György Komplex Természetismereti Verseny- I. helyezés
- Pacavadászat természetvédelmi levelező versenyen való részvétel
- Kaán Károly XXVII. Országos Természet- és Környezetismereti Verseny-iskolai forduló
- Kaán Károly XXVII. Országos Természet- és Környezetismereti Verseny-megyei forduló
- II. helyezés, III. helyezés
- XXIX.: Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny – iskolai forduló
- XXIX.: Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny –megyei forduló
- I. helyezés, III. helyezés
- Csongrád megyei Vöröskereszt által szervezett elsősegély verseny területi forduló - I. helyezés, megyei forduló I. helyezés
- Utcai futóversenyeken való részvétel
-Pick Utcai Futófesztivál - II. helyezés
-MOL suliváltó

Rajzpályázatok:

- Orpheus Állatvédő Egyesület által kiírt: Állatbarát Plakátpályázat
- Happy tej pályázata (3 tanuló)
- Varga Pékség 95 Kft a Kenyér Világnapja pályázat díjazottjai: külföldij és II. helyezés
- Művelődési ház pályázata: „Ásotthalom én így szeretlek”-20 tanuló
- Rotary Club Mórahalom „Papírra vetve”-3 alkotó
- Pedagógusok szakszervezete „100 év múlva milyen iskolában fognak tanulni a gyerekek?”1 tanuló
- Rajzok készítése a Kisserért Egyesület számára
- Fontos Sándor Emléknep Újlés, versillusztráció: II. helyezés
- Felső-Bácska Natúrpark Kelebia: Földiküya installáció I. helyezés, 5-osztályos tanulók
- Orchis Természetvédelmi Egyesület Madarak és fák napi plakátverseny 28 felső tagozatos készített plakátot.
- „Köszönjük Sió” rajzpályázat: 25 tanuló

Továbbképzések

- „ Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszköztan” c. 30 órás továbbképzés
- „Zöld járőr”-fenntarthatóságra nevelés a zoopedagógia és az élménypedagógia módszereivel c. 30 órás továbbképzés-3 fő
- Nov.15. Szakmai nap 16 gyakorlatok Marézi Margit szaktanácsadó szervezésében
- KRÉTA továbbképzés

Egyéb tevékenységek

- önértékelés: 3 pedagógus
- portfólió készítés: 2 kolléga.

Munkaközösségi foglalkozásaink:

- Alakuló foglalkozás (aug. 25.)
- Éves munkaterv, tervezett programok, időpontok, feladatok (szept. 24.)
- Erdők hetének előkészítése, állatok világnapijával kapcsolatos teendők, feladatok megbeszélése (szept. 27.)
- A portfóliókészítés tapasztalatai (december 5.)
- Márciusi programok előkészítése, megszervezése (február 13.)
- Tavaszi versenyek előkészítése (március 11.)
- Madarak és fák napi vetélkedő előkészítése, teendők, feladatok megbeszélése (május 10.)

Művészeti iskolai munkaközösség beszámolója

A művészeti iskola kiemelt céljai:

- A művészeti iskola csoportjainak megszilárdítása, új növendékek bevonása
- Tehetséggondozás
- Műsorokon, fellépéseken való részvétel
- Bemutató órák, foglalkozások tartása
- Az értékelési módszerek, lehetőségek hangsúlyozása
- Egyéb szakmai munkájának segítése hospitálással, tapasztalatcserével
- Intézményi rendezvények előkészítése
- Közösségépítés, fejlesztés
- Példaképek bemutatása, kirepült növendékek meghívásával, művészeti ágak képviselőivel

A munkaközösségünk több tagja több iskolában is tanít, így négy munkaközösségi megbeszélést tartottunk a tanév során. A napi, heti kapcsolatot személyesen és Facebook csoporton keresztül tartottuk. Megbeszéléseink programjaink tervezéséhez kapcsolódtak, alakuló beszélgetés, Tök-jó buli előkészítése, karácsonyi koncert és a gyertyagyújtás menete, Gálaműsor szereplői és az év végi vizsgák lebonyolítása.

Önálló művészeti arculatot nehéz kialakítanunk, mert több munkatárs bázisintézménye egy másik iskola. Nálunk szívesen kapcsolódtak iskolánk programjaihoz, rendezvényeihez tanítványaikkal. Az osztályfőnökök segítségével, kísérteivel valósult meg a legtöbb fellépés, szereplés. Iskolánk nevelőtünetének aktív közreműködésével vállalhattunk iskolán kívüli bemutatkozásokat, szerepléseket, mert előfordul, hogy a művészeti pedagógus a szereplés napján nem tudta irányítani a fellépést, rajta kívülálló okok miatt. A gyerekek magabiztos szerepléséhez kell a támogató tanár, a szülők is kéri a rendszeres tájékoztatást.

Kollégám szak tudásával szívesen járulnak hozzá iskolai műsoraink szereplőinek felkészítéséhez. Csoportjainkból az első félév végén 6 tanuló iratkozott ki, 3 új növendék pedig csatlakozott hozzánk. A gyerekek kitartása bizonyítja számomra, hogy kellemesnek tartották a művészeti órák hangulatát, maguk is erősödtek, fejlődtek az elsajátított ismeretekkel, gyakorlatban is alkalmazható tudással.

Előre lépésnek tekintem, hogy ebben a tanévben többször szerepeltünk iskolánk falain kívül is, szívesítve a falunkban rendezett impecségeket, programokat. A közösségépítés fontos tagja a gyermek, magával hozza a szülőket, nagyszülőket is egy-egy rendezvényre, ahol valódi kapcsolat alakulhat, mindenki kiszabadul egy picit az online világból.

A táblázatban sorolt programjainkat a célkitűzéseinknek megfelelően megvalósítottuk, tartalmas tanévvel zárhattunk.

A versenyek terén Üllésre, a Fontos Sándor Emléknapra jutottak el tanítványaink versillusztráció kategóriában.

Faliújságok:

- Zenei világnap
- Tolerancia napja
- Adventi díszek iskolánkban
- Művészeti iskola faliújságja - időszerti dolgoknak megfelelően készítve, frissítve.

Hónap	Program	Időpont	Helyszín
Szeptember	-Kissor napja	2018.09.22.	Kissor
Október	-Zenei világnap: a rajzfilmek zenéivel kiegészített vetítéses, hangszeres fellépéssel tűzdelt interaktív foglalkozás - Idősek napján vendégzereplés - Tök jó buli, tóklámpás kiállítás-állomásokon zenével, játékkal jó hangulatban telt a délután, vendéglelőadókkal közreműködve: citera	10.01. 10.25.	iskola Gondozási Központ iskola I-ház Petőfi Sándor Könyvtár
November	- Lelki egészségnap faliújság, kiállítás készítés -Kézműves, bordszalmával foglalkozás - Adventi gyertyagyújtás-néptánc	11.16.	iskola
December	-Luca napi hagyományok -Kézműves karácsony - Karácsonyi koncert	12.13. 12.15. 12.20.	iskola iskola Jézus Szíve Tempлом
Január	-Tanszaki hangversenyek -Tánc vizsgák -Kézműves kiállítás: Életfa	2019.01.24.	EU-terem
Március	Nyílt napok	03.04.-03.08.	iskola
Április	-Kiss Ferenc hét Gálaműsor színesítése	04.30.	Petőfi Sándor Művelődési Ház
Május	-,Virágcsalagó Népzenei Találkozó** népi táncosok szereplése -Tanszaki hangszeres vizsgák -Tánc vizsgák	05.11. 05.30.	EU-terem Petőfi Sándor Művelődési Ház

BESZÁMOLÓ A SPORTÉLETI TEVÉKENYSÉGRŐL

A tanév a hagyományoknak megfelelően az iskolai sportkör megalakulásával kezdődött.
A sportkör létszáma: 189 fő. Sportcsoportok száma: 7
A sportköri foglalkozásokat egy sportágra, a fű és leány labdarúgásra alapoztuk (Intézményi Bocsik program).

Asztalitenisz csoportot is indítottunk, melyre lelkesen jártak tanulóink. Ezen kívül a különböző futóakciókra irányítottuk a figyelmünket.

Szeptemberben beindult az alsós és felsős labdarúgó házbajnokság. Ismét részt vettünk az „OTP-MLSZ Bocsik Labdarúgó Program” Intézményi programjában.

Hét csoportot indítottunk: I. korcsoport lány, fiú; II. korcsoport vegyes; III. korcsoport lány, fiú; IV. korcsoport lány, fiú.

Szeptember 23-án Pick Futófesztiválon vettünk részt, melyen 2. lett a csapat, 25000.-Ft vásárlási utalványt nyerve.

„Játsszunk együtt” elnevezésű sportos délutánt szerveztünk szeptember 28-án (DSK nap alkalmából), ahol a gyerekek több sportágot kipróbálhattak.

A mindennapos testnevelés helyigényeit megoldottuk. Sportsarok, tomaszoba, konditerem, udvarok. A sportsarok állapota javult, kicserélték a világiást és előirányzott a nyílászárók cseréje is. A parketta állapota lakkréteg lekopása miatt továbbra is balesetveszélyes. Nagyon sokat csúszkáltak tanulóink és a parketta egyenetlensége miatt sok „bukdácsolás” is volt. A labdafogó hálókat előregedtek, több ablakot is kirúgtak a tanuló az év folyamán. Javítani szükséges a betonpályát / kapuk, pálya festése talajminőség javítása /.

A szerigényünk megfelelő, elsősorban futball labdákra van szükség. A konditerem zárását megoldottuk, hogy a gyerekek ne járhasanak be szabadon a napközis foglalkozás alatt. Minden tanulót megmozgattunk a kötelező órákban, a napközis vagy Bocsik Intézményi program sportfoglalkozásán. A Tisza Volán SC sportegyesülettel szoros együttműködés van, mely során tanulóink kézilabdaedzéseken is részt vehetnek. Továbbra is együttműködünk a helyi Ásotthalmi TE sportegyesülettel.

December 12-én Domaszékre utaztunk a IV. korcsoportos Futsal Diákolimpia körzeti döntőjére, ahol 4. helyezést értünk el.

Január 09-én Asztalitenisz házbajnokság megszervezésével folytattuk. Minden felsős osztályból 3 tanuló szerezhette meg a jogot az indulásra.

A második félévben folytatódott az iskolai labdarúgó házbajnokság, továbbá elkezdődött a közvetlen felkészülést a körzeti labdarúgó tornákra.

Március 12-től a tanév zárásáig nem tudtuk használni a sportsarokot, annak felújítása miatt.

Március 25-én az I. korcsoportos fiú, 26-án a II. korcsoportos fiú, április 03-án a III. korcsoportos fiú, 04-én a IV. korcsoportos fiú, 08-án a III-IV. korcsoportos lány labdarúgó körzeti diákolimpián vettünk részt.

Eredmények: I. korcsoportos fiú körzeti 2. hely, II. korcsoportos fiú körzeti 3. hely, III. korcsoportos fiú körzeti 4. hely, IV. korcsoportos fiú megyei 4. hely, III-IV. korcsoportos lány körzeti 3. hely.

Május 7. és június 4. között, az 5. és 6. osztályosoknak sérülés és balesetmentesen megtartottuk a kötelező úszásoktatás óráit a mórhalimi Erzsébet Fürdőben. Ebben az évben is bérelt autóbusszal közlekedtünk (SZTK által fizetett), mely zökkenőmentes volt. Sportszereinket az Intézményi Bocsik programnak köszönhetően kis mértékben bővítettük.

Június elején zártuk a házbajnokságot, melyet labdarúgásban a 8. osztályosok nyertek. A gólkirályi címet egy 8. osztályos tanuló szerezte meg 42 löv. góllal.

Az idén a tanár-diák focimeccs elsősorban helyhiány, másodsorban tanári csapat létszám hiánya miatt maradt el.

Június 12-én a szokásos, éves sportnapot rendeztük az iskolai játszóudvarok területén, mely az idén is nagyon jól sikerült.

TANULÓK, TANULMÁNYI MUNKA

Átlagok az osztályfőnöki beszámolóknak alapján

	2017/ 2018 tanév vége	2018/ 2019 tanév félév	2018/ 2019 tanév vége
Létszám	193	192	189
Ebből osztályozható	193	192	189
Tanulmányi átlag	4,25	4,41	4,40
Bukott tanulók	2	4	-
Tantárgyi bukás	7	7	-

Hiányzások (óra)

Tanév	Igazolt	Igazolatlan	Összes	Átlag
2018/2019. tanév	14651	25	14676	78 óra/fő

Osztály	Létszám 2018/19. tanév vége	Tanulmányi átlag	Hiányzási Átlag (óra)	Bukások		Kitűnő
				tanulók	tantárgyak	
1.o.	25	jó	11,6	-	-	13
2.o.	22	4,69	71,8	-	-	7
3.o.	17	4,69	64,7	-	-	3
4.o.	23	4,61	66,1	-	-	8
5.o.	24	4,64	16,1	-	-	11
6.o.	28	4,43	76,9	-	-	8
7.o.	25	4,03	80,4	-	-	5
8.o.	25	3,97	110,8	-	-	3
Összesen	189	4,4	78	-	-	58

Igazolatlan mulasztások megoszlása

Osztály	1-10 óra	fő	11-30 óra	fő	31-50 óra	fő	51 óra felett	fő
1.	-	-	-	-	-	-	-	-
2.o	-	-	-	-	-	-	-	-
3.o	-	-	-	-	-	-	-	-

4.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
6.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
7.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
8.o.	-	-	25	2	-	-	-	-
Összesen	-	-	25	2	-	-	-	-

Fegyelmi intézkedések

Osztály	osztályfőnöki				igazgatói	
	figyelmeztetések száma	intések száma	megrovások száma	intések száma	megrovások száma	
1.	-	-	-	-	-	-
2.o	4	-	-	-	-	-
3.o	-	-	-	-	-	-
4.o.	1	-	-	-	-	-
5.o	1	-	-	-	-	-
6.o.	1	-	-	-	-	-
7.o.	5	-	-	-	-	-
8.o.	8	3	-	-	-	-
Összesen	20	3	-	-	-	-

Tanulói létszámadatok – SNI, HII, HHH, BTM, magántanulók

Osztály	tanulók száma	SNI-s tanulók száma	HII-s tanulók száma	HHH-s tanulók száma	BTM-s tanulók száma	magántanulók
1.	25	1	1	-	1	-
2.o	22	1	3	-	7	-
3.o	17	3	3	-	1	-
4.o.	23	4	2	2	1	-
5.o	24	3	4	1	4	-
6.o.	28	8	8	2	-	1
7.o.	25	7	3	1	-	-
8.o.	25	5	6	6	2	-
Összesen	189	32	30	6	16	1

SNI tanulók fejlesztése a tantárgyfelosztásnak és a szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelően folyt. (Részletes megbeszélés és tájékoztatás az osztályozó értékelésen megtörtént. Külön táblázat tartalmazza az egyes tanulókra vonatkozó megállapításokat.)

SNI tanulók fejlesztése a 2018/2019-es tanévben

Osztály	Név	Fejlesztendő terület	Heti foglalkozások száma	Tantárgyi mentesség
1.	T. M.	szókincs, kifejezőkészség, gondolkodás	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele
2.	P.B.	szókincs, kifejezőkészség, gondolkodás	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele
3.	C.S.D.	szókincs, kifejezőkészség, gondolkodás	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele
3.	Sz.Z.	szókincs, kifejezőkészség, gondolkodás	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele
3.	S.B.	szókincs, kifejezőkészség, gondolkodás	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele
4.	N.K.	általános készségfejlesztés speciális iskolai oktatás		
4.	L.V.	általános készségfejlesztés speciális iskolai oktatás		
4.	D.N.	figyelem, gondolkodás	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele
4.	K.R.	figyelem, gondolkodás	3	problémája figyelembe vétele
5.	N.V.	figyelem, gondolkodás	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele
5.	P.B.	szókincs, kifejezőkészség, gondolkodás	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele
5.	R.L.	szókincs, kifejezőkészség, gondolkodás	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele

6.	L.K.	általános készségfejlesztés speciális iskolai oktatás			
6.	N.A.	általános készségfejlesztés speciális iskolai oktatás			
6.	N.T.	figyelem, gondolkodás	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
6.	P.V.	általános készségfejlesztés speciális iskolai oktatás			
6.	P.B.	figyelem, beszéd	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
6.	S.A.	általános készségfejlesztés speciális iskolai oktatás			
6.	P.B.	figyelemtréning	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
6.	T.D.	figyelem, gondolkodás, önállóság	3	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
7.	A.D.	diszlexia, diszgráfia prevenció	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
7.	F.Dzs.	diszlexia, diszgráfia prevenció	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
7.	N.K.	általános készségfejlesztés speciális iskolai oktatás			
7.	N.P.	szókincs, figyelem, gondolkodás	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
7.	R.V.	szókincs, kifejezőkészség, gondolkodás	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
7.	P.D.	szókincs, kifejezőkészség, gondolkodás	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
7.	P.M.	szókincs, kifejezőkészség, gondolkodás, figyelem	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
8.	B.R.	figyelem, kifejezőkészség, gondolkodás	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	
8.	K.F.	figyelem, gondolkodás, önállóság	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele	

8.	L.A.	figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszédfejlesztés	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele
8.	P.G.	figyelem, gondolkodás, feladathelyzetben való viselkedés	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele
8.	V.A.	figyelem, beszédfejlesztés	4	számonkérésnél problémája figyelembe vétele Helyesírás tantárgyrész alóli felmentés

Beszámoló a Közalkalmazotti Tanács tevékenységéről

- A tantárgyfejlesztés megismerése
- Az intézményi dokumentumok módosításainak véglegesítése
- Javaslatok a munkatervhez (5+1 nap stb.) – egyeztetés az intézményvezetővel
- Részvétel az órárend készítésében
- Jubiláló kolléga köszöntése
- A KT tagjait és a PSZ helyi titkárat érintő munkaidő kedvezmény egyeztetése az intézményvezetővel
- Folyamatos egyeztetés az aktuális feladatokról az intézményvezetővel
- Folyamatos kapcsolattartás a PSZ helyi titkárával
- A kollégák észrevételeinek továbbítása az intézményvezető felé
- A kollégák tájékoztatása az aktuális, őket érintő információkról, tudnivalókról, feladatokról
- A pedagógus minősítésben résztvevő kollégák segítése, a minősítési helyszínek előkészítése
- A mesterpedagógus minősítésben résztvevő kolléga segítése, a minősítési helyszínen előkészítése
- Nevelőtestületi program szervezése: színházlátogatás Budapestre (tavasszal)
- Továbbképzési tervek egyeztetése
- Egyeztetés az intézményvezetővel a költségvetésről
- Részvétel az intézményvezetővel a költségvetési tárgyaláson a tankerületben
- Nevelőtestületi program szervezése: kirándulás Budapestre (júniusban)
- Elköszönés az intézményünkbeli távozó kollégáktól
- Elköszönés szervezése a nyugdíjba vonuló kollégának
- A tanévet lezáró közösségi összefoglaló szervezése
- A kollégák szabadságajánlói tervének egyeztetése
- Beszámoló készítése a 2018/2019. tanévről

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT BESZÁMOLÓJA

- Szeptemberben elkészítettük az éves munkatervünket.
- Szeptember 5-én tankerületi diákközygyűlésen vettünk részt.

- Október 8-án az osztályfőnöki órákon lezajlott a szavazás, mely eredményeként ebben a tanévben a DÖK vezetőségét demokratikusan megválasztották a tanulók. Köszönjük a segítséget az osztályfőnököknek.
- Az őszi hulladékgyűjtésre október 10-én került sor. Közel 12.000 kg papír gyűjtöttünk össze. Gördülékenyen zajlott a gyűjtés ezen az egy napon.
- November 28-án DÖK gyűlést tartottunk. Az osztályösszeállítások felkészülten érkeztek, sok észrevételt összegyűjtöttek.
- December 3-án Megyei Diákszálláson voltunk.
- December 6-án ellátogattunk iskolánk tanulóhoz a Mikulás. Minden osztályban kiosztotta az ajándékokat az osztályfőnökök kérésének megfelelően.
- A februári farsangi ünnepségeket Zsákbamacska és Tombola ajándékokkal támogattuk.
- Február 21-én felsős Szépiró versenyt rendeztünk.
- Április 4-én került sor a tavaszi papírgyűjtésre, melyen megközelítőleg 12.000 kg papír sikerült gyűjteni.
- A Kiss Ferenc héten került sor az alsós Szépiró versenyre. A helyezetteket és a résztvevőket jutalmaztuk. A legtöbb papírt gyűjtő osztályokat elismerő oklevéllel jutalmaztuk.
- Tanév végén az elem és kupakgyűjtőket, illetve a nyolc éves példamutató közösségi munkájáért és kimagasló szorgalmáért egy nyolcadikos tanulót jutalmaztunk a ballagási ünnepélyen.

A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉNEK TEVÉKENYSÉGE

A Szülők Közössége augusztus végén megkezdte munkáját. Az első osztályos tanító némmel megbeszéltek a kisdíjak ajándékát, a tanévnyitó ünnepélyen pedig köszöntötték a legkisebbeket. Szeptemberben a szülői értekezleteken megválasztották az osztályok képviselőit. A választott képviselők részvételével októberben közös megbeszélésen elkészítették az éves munkatervet, melyet az iskolai programokhoz rendeltek és az intézményvezetővel egyeztettek. Októberben a Tök jó bulin csillámtovábbítással színesítették a rendezvény programját. Novemberben a karácsonyi ötletcsomagból az ajándék kiválasztására és az előkészítésre iltek össze. Decemberben kézműves foglalkozást tartottak. Elkészítették a közösség karácsonyi ajándékát az osztályok számára. A hagyományápolás fontosságát erősítve Luca napján Luca pogácsával kedveskedtek a szülők a tanulóknak, dolgozóknak. Januárban kis csoportokban készítették elő a második félév vállalásait. A farsang előkészítése, a szervezőkkel való egyeztetés, valamint a tavaszi, év végi feladatok áttekintése volt a téma. A februári farsangra a szülők megszervezték és biztosították az osztályok számára a saját büfét, és a szülők által felajánlott finomságokat, üdítő szívesen fogyasztották a tanulók rendezvény alatt. Márciusban a Búszkeségeink címet kiérdemelt tanulókat látta vendégül a Szülők Közössége. A szülők iskolánk kiválóin kívül is valamennyi tanulót sőtéménnyel köszöntötték. A tanulók örültek a feljűk irányuló elismerő figyelemnek, örömmel foglalkoztak a finom eseménnyel. Áprilisi jeles esemény a Kiss Ferenc hét, s az idei tanévben jubileumi ünnepi hetet tartott az iskola. A szülők a megnyitó ünnepélyre minden osztálynak muffinnal kedveskedtek. Májusban az Orchis Természetvédelmi Egyesülettel közösen emléklappal és finomsággal jutalmazták a tavaszi plakátkészítésbe bekapcsolódó tanulókat. Júniusban a pedagógusnap alkalmából a szülők virággal köszöntötték a pedagógusokat, dolgozókat. Az iskolai Sportnapra a futás utáni frissítő kínálásában segítettek a szülők, valamint minden tanulónak energiapótló csomagot készítettek. A hagyományos év végi jutalmazásra az

évváró ünnepélyen került sor. A nevelőtestület döntése alapján egy kiemelkedően teljesítő diákot jutalmazott a Szülők Közössége.

A közösség a tanév során folyamatosan tartotta az osztályfőnökökkel a kapcsolatot, és segítette a csoportok közösségi életét.

BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNYI TANÁCS MUNKÁJÁRÓL

Az Intézményi Tanács tagjai a tanév során folyamatosan egyeztettek, tartották a kapcsolatot az intézményvezetővel és a kollégákkal. A tanács tagjai jelen voltak a félévi és az év végi értekezleteken, meghallgatták a tanév munkájának értékelését.

BESZÁMOLÓ A SZAKSZERVEZETI ÉLETRŐL

- 2018. október 18-án Szabó Zsuzsanna fórumán vett részt a szakszervezet képviselője.
- A kollégák véleményét, tapasztalatait az e- naplóval kapcsolatos problémákról továbbította a PSZ elnökének.
- Csatloltan elküldte a Pedagógusok Szakszervezete állásfoglalását a Magyar Szakszervezeti Szövetség által 2018. december 8-ára meghirdetett demonstrációval kapcsolatban.
- Folyamatosan egyeztetett az intézményvezetővel az aktuális feladatokról.
- Rendszeresen tartotta a kapcsolatot a KT tagjaival.
- A tagok észrevételeit, ötleteit továbbította az intézményvezetőnek.
- Decemberben 5000 Ft-os karácsonyi ajándékutalványt osztott a szakszervezeti tagoknak.
- Csatloltan elküldte a január 18-án Szegeden tartandó demonstrációról szóló tájékoztatót minden kollégának.
- A PSZ rajzpályázatát továbbította a kollégáknak, melynek címe: 100 év múlva milyen iskolában fognak tanulni a gyerekek?
- Az Országos Iroda által küldött információkat e- mailben továbbította.
- Szociális segélyt kapott 2 szakszervezeti tag, illetve temetési segélyt 1 fő.
- Pedagógus nap alkalmából vacsorával egybekötött rendezvényt szerveztek.
- Beszámoló készült 2018/2019-es tanévről.

BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNY BALESET-, TÜZVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI HELYZETÉRŐL

Intézményünkben a munkavédelmi feladatokkal kapcsolatos ellátást a PRECÍZ KFT részéről Takács László látta el. A feladatot ellátó munkatárs rendszeresen tartja az intézménnyel a kapcsolatot. 2018 augusztus végén balesetvédelmi oktatást tartott az intézmény valamennyi dolgozójának. A tanév kezdetekor tanulóink részére is megtörtént a tanulói balesetvédelmi oktatás, melyet az

osztályfőnökök tartottak, s ezt rögzítették a tanulók ellenőrzőjében. A speciális igényű tantárgyak első óráin szintén balesetvédelmi intézkedéseket beszéltek meg a szaktanárokkal a gyerekekkel. Ilyen tantárgyak: kémia, testnevelés, technika, informatika. 2018. szeptember 24-én tűzriadót tartottunk. Az iskola épületét 2 p 21 mp alatt sikerült mindenkinek elhagynia.

Tanulói balesetek

Jelentéskötelezettséget 2 esemény vont maga után, a tanulók esetében kéztörés illetve agyarázkódás ellátása vált szükségessé. A sérülési füzetbe ezen kívül 10 esemény került bejegyzésre.

BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNYI KÖNYVTÁR TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Beiratkozás teljes létszáma szeptember 1-jén: 191 fő

Állománygyarapodás a tanévben.

Az iskolai könyvtár állománya nagy részben az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók tartós tankönyveinek számával, az intézményből a nyári szünet folyamán távozott tanulók részére megrendelt könyveinek számával, pedagógusi példányokkal, valamint a tankönyvtámogatás keretösszegeiből a könyvtár részére rendelt tartós tankönyvek számával gyarapodott, mely összesen: 833 db.

Kiadói ingyenes kiadványok: 65 db

SNI eszközök 14 db.

Tanévve vonatkozó tankönyvrendelés

Az összesített tankönyvtámogatás teljes összege 2.040.239.-Ft. Az ingyenes tankönyvellátásra 1-8. évfolyamon minden tanuló jogosult.

A tankönyvtámogatás teljes összegéből 1.968.828 Ft-ot használtunk fel, melyből 684.100.-Ft értékű, 835 db tankönyv került az iskolai könyvtárba. A tanulók részére véglegesen átadott tankönyvek száma 1638 db, összesen: 1.284.728 Ft értékben.

BESZÁMOLÓ A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉGRŐL

Az iskola tanulóinak összlétszáma 189 fő, s egyre csökken (papíron) a valamilyen szempontból hátrányos helyzetű diákok száma. Az októberi statisztikai adatszolgáltatás szerint: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 38 fő = 20 % (volt 26%) hátrányos helyzetű tanulók száma: 30 fő = 16% (volt 18 %) halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 9 fő = 5 % (volt 8%) veszélyeztetett: 15 fő = 8 % (volt 0,5%).

Sajnos ezek a létszámok az iskola 189- es összlétszámához viszonyítva nagy arányt képviselnek, de a csökkenő tendencia jól látható.

Az osztályfőnökök rendszeresen éltek a jelzési kötelezettségükkel, s a tapasztalt problémák gyorsan eljutottak a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaihoz. Jó a kapcsolatunk ezen intézménnyel, s közösen többet tehetünk és teszünk is a gyerekek érdekében. Az EFOP pályázatnak köszönhetően az iskolai szociális segítő tevékenysége pozitív változást hozott a gyermekvédelem területén. A szociális segítő heti rendszeres megjelenésével segítette az osztályfőnökök közösségteremtő munkáját, kis csoportban személyiségfejlesztő foglalkozást biztosított a gyerekeknek, ahol problémákat megbeszélhettek. Gyakran tartott egyéni

megbeszéléseket is, s került közel emberileg sok-sok tanulónkhoz. A második félre kissé alábbhagyott ez a tevékenység, sajnos a korábbi és kiváló munkát végző kollégánót helyett egy új, fiatalabb kezdte meg a munkát nálunk.

Számos alkalommal éltünk a jelzési lehetőségünkkel - 13 alkalommal küldtünk jelzést, de telefonon ennél sokkal többször léptünk kapcsolatba a családtagokkal.

A tanév során részt vettünk több - összesen 8 alkalommal- szakmai megbeszélésen. A megbeszélések témái igen sokszínűek voltak: pl. Devians viselkedés háttere, a Montázs projekt bemutatása, Biztos Kezdet Gyermekház, A jog útvesztői a gyermekvédelemben, a Függségek és szenvedélyek, Viselkedések és függőségek témáiban. Emellett több esetmegbeszélés vitattuk meg az egyes tanulók problémáinak megoldási lehetőségeit. A felmerülő probléma az igazolatlan hiányzás, magatartási problémák, az internet nem megfelelő használatra voltak a tanévben.

Ruhagyűjtést és ruhaosztást az idén sem szerveztünk a rászoruló családoknak, mert a Gondozási Központ és polgármester úr átvette ezt a támogatási formát; valamint a Kíssorért Egyesület is szervezett ruhaválogatást.

Több tanulóról készítettünk jellemzést a különböző szerveknek (rendőrség, gyámügy, egészségügy...). Tavaly októbertől indult el a F. gyerekek problémája: esetmegbeszélő, intézkedési terv, többszöri egyeztetés volt a családdal. Látszólag minden rendeződött, de a felszín alatt azért még lehetnek megbúvó gondok... A szülők megállapodást kötöttek a szolgálattal, mindent vállaltak...

Ez a tanév egy kicsit nyugodtabban telt az előzőekhez képest a gyermekvédelem terén.

Felmerések, szűrések

Az iskola-egészségügyi ellátást a helyi Védőnői Szolgálat munkatársai valamint a körzeti gyermekorvos látta el az általuk meghatározott éves munkarendjük szerint.

- Megtörténtek a szűrővizsgálatok.
- Folyamatos volt az elsősegélynyújtó tanfolyam tartása
- Szükségszerűen személyi higiéné ellenőrzés, elmaradt szűrővizsgálatok pótlása, egészségnevelő előadás 5-6. osztályosoknak.
- Megtörtént a 7. osztályosok kötelező védőoltása, a pótlások lebonyolítása, szükségyszerűen személyi higiéné ellenőrzés, elsősegélynyújtó versenyre felkészítés.
- Április hónapban a szakorvosi leletek visszakerése, egészségnevelő előadás a 7-8 o. osztály részére: Barátság, szerelem, családi életre nevelés témában, szükségyszerűen személyi higiéné ellenőrzés, elsősegélynyújtó versenyre felkészítés és verseny, 7. osztályos lányoknak a HPV II védőoltás adminisztrációja.
- Egészségnapon való részvétel, a 8. osztályos tanulók törzslapjainak előkészítése a középiskolákba továbbfűtáshoz.

BESZÁMOLÓ AZ ISKOLAI ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Céltűtések megfogalmazása, feladatok:

- az Ásothalom községben élő gyerekek, így az óvodás korúak iskolai életmódra történő felkészítő foglalkozásai tárgy feltevéleik javítása;
- az általános iskolásokonként általános iskolai, elemi ismereteket nyújtó, a középfokú oktatásra való felkészítést célzó oktatás tárgy feltevéleik javítása;
- az oktató-nevelő munka tárgy feltevéleik javítása;
- a preventív mentálhigiéné megvalósítása;
- a tudományos, környezetvédelmi, művészeti, kulturális célok elérésének támogatása;

- a tanulók testi, szellemi, erkölcsi fejlődésének elősegítése és kiemelkedő teljesítményének elismerése.

Az alapítvány főbb bevételei:

- 1 % adó felajánlása,
- támogatók felajánlásai

Pályázatok:

- **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat pályázatán 250.000.-Ft támogatást nyertünk.**
A pályázat célja az iskolás gyermekek támogatása.

A támogatásokból díjakat vásároltunk a tanévzáróra; a tanév kezdésére tanszereket vettünk a rászoruló tanulóinknak; karácsony előtt ajándékot, húsvétkor pedig a kapott fonott kalácsot és csokoládét vihettük haza a diákok. Az év végi országjáró kirándulásokon való részvételt támogattuk. Díjaztuk a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóinkat a tanévzáró ünnepélyen.

AZ INTÉZMÉNY PR TEVÉKENYSÉGE

Intézményünk az iskolai élet bemutatásával rendszeresen jelenkezik a Rózsa Sándor Népe című helyi lapban. Eseményeinkről szórólapokon, honlapunkon és facebook oldalunkon rendszeresen tájékoztatjuk partnereinket.

AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

- Pedagógiai Programban foglalt szervezetekkel, egyesületekkel való együttműködések
- Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár szervezésében vetélkedők, nyári tábor, pályázati együttműködések
- Szereplések Kíssori és Gátsori Közösségi Házakban
- Önkormányzattal közös ünnepek – október 23-i ünnep, Adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepségek, idősek napja, anyák napja.
- Gondozási Központban szereplések, pl.: idősek napja, karácsony, anyák napja
- Egyházzal való kapcsolattartás az ünnepek és a hitan révén
- Orchis Természetvédelmi Egyesülettel közös tanulmányi versenyek, kiselőadások, kirándulások.

A beszámoló elkészítésében közreműködtek:

Dr. Hadfiné Bőjtthe Gabriella – intézményvezető, Rutainé Fodor Edit - intézményvezető-helyettes; Hajduné Mikus Mónika, Szabóné Tanács Jolán, Kiss Andrea, Naszradi Edit – munkaközösség vezetők, valamint Kismárton Dóra, Gyenge Balázs, Kása Istvánné, Mityók Róbertné, Hevesi Tiborné.



Hadfiné Bőjtthe Gabriella
Dr. Hadfiné Bőjtthe Gabriella
intézményvezető

Ásotthalom, 2019. szeptember 7.

22 /2019.

Témafelelős: Péter Ágota

Ikt. szám: 2181-3/2019.

Véleményező Bizottság: SZIKÜB

Tárgy: Tájékoztató a Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium munkájáról

Melléklet: 1 pld. tájékoztató

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve tartalmazza a Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium munkájáról szóló tájékoztatót. Az Intézmény Igazgatója elkészítette tájékoztatóját, melyet az előterjesztés mellékleteként terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény működéséről szóló tájékoztatót szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

___/2019. (IX. 25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium munkájáról

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Toroczkai László polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium munkájáról szóló tájékoztatót **tudomásul veszi** és a tájékoztató elkészítését **megköszöni**.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdálkodási osztály vezetője
- 3.) Andrésiné dr. Ambrus Ildikó Igazgató
- 4.) Irattár

Ásotthalom, 2019. szeptember 17.



Toroczkai László s.k.
polgármester



Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc krt. 76.

Tel./fax: 62 291 522

e-mail: igazgato.bedo@gmail.com www.bedo-ahalom.sulinet.hu

Számlaszám: Magyar Államkincstár: 10028007-00334095-00000000

Adószám: 15823508-2-06

OM azonosító: 029799

Ásotthalom, 2019. szeptember 17.
Ikt.sz. 5/e-8/2019.

Hajnal Péter
jegyző

Ásotthalom
Szent István tér 1.

6783

2019. Szeptember 17.
2019. 09. 17.
2019. 09. 17.
2019. 09. 17.

Tisztelt Jegyző Úr!

Mellékelten megküldöm iskolánk Intézményvezetői beszámolóját – további felhasználásra.

Tisztelettel:

Andrésiné dr. Ambrus Ildikó
Andrésiné dr. Ambrus Ildikó
igazgató



**Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és
Kollégium**

Ásotthalom



Intézményvezetői tájékoztató

2018-19-es tanév

Készítette: **Andrásiné dr. Ambrus Ildikó**
igazgató

Ásotthalom, 2019. szeptember

1. Tárgyi feltételek

Az iskola 1883. októberi megnyitása óta Ásotthalmon, Csongrád megye délnyugati esücskében, egy 10 ha-os parkban működik. Hozzá tartozik egy 441 ha-os erdőtömb, amit rendeltetésé folytán Tanulmányi erdőnek nevezünk.

Itt szervezzük meg az erdészeti jellegű gyakorlatok legnagyobb részét. A parkban vannak az oktatást szolgáló épületek.

A főépület tantermekkel és az irányítást és működtetést szolgáló irodákkal, a kollégiumok, az elméleti oktatást szolgáló további épületek további tantermekkel, a gyakorlati oktatást szolgáló épületek, tanműhelyek, karbantartó műhelyek, traktoros gyakorló pálya, motorfűrészes gyakorló pályák, fóliaház, múzeum, konyha az ebédlővel, sportpályák. Az Erdészeti szakmunkás és a Virágkötő és virágkereskedő szakmai képzést szolgáló elméleti és gyakorlati tantermek, tamműhelyek, valamint az ágazati képzést szolgáló tantermek, mind a park területén elhelyezhetők. A testnevelési órák színhelyétől szolgáló sportcsarnok a parkon keresztül érhető el. Az Erdészeti szakmunkás szakmai képzést szolgáló eszközök berendezések közül megemlíthetők a különböző műhely felszerelések, szerszámok, járművek, erdészeti erő- és munkagépek. Ekék, tárcsák, egyéb talaj-előkészítő gépek, ültetőgépek, vetőgépek, ápoló gépek és egyéb erdőművelő gépek.

A rakodási és szállítási feladatokat szolgáló gépek, daruk, targoncák, traktorok, pótkocsik. A Virágkötő és virágkereskedő szakmai képzést szolgálja a fóliaház, és a tanműhelyek, ahol a virágkötéssel, és a berendezéssel kapcsolatos díszítő, ápoló, gondozó, csomagoló anyagok, és azok kezeléséhez szükséges eszközök lelhetők föl.

Az utóbbi évtizedben már éreztességre felkészítő osztályaink is vannak, ahol ágazati képzés folyik. Ebben a képzési típusban eleinte csak az érettségire készítettünk föl, de már harmadik éve az erdészet és vadgazdálkodás ágazati képzést folytatjuk, azaz, az ebben a képzési típusban szakmai tárgyból érettségizett tanulók Erdészeti és vadgazdálkodási technikus végzettséget szerezhetnek az érettségit követően, egy év alatt. Az ebben a képzésben részt vevők egy külön épületben, az Oktatóközpontban kapnak helyet.

Iskolánk tanulói az iskola által kezelt Tamerdőben, fóliaházban és az iskola tanműhelyeiben töltik a gyakorlatukat. Lovász szakképzés esetében duális képzés folyik már második éve. A közismereti és a szakmai elméleti képzés iskolánkban folyik a gyakorlati képzés pedig Mórahalmon történik a Thermálgyűri Kft szervezésében.

Az iskolai tanulói közül sokan kollégisták. A fiúkat és a lányokat külön kollégiumi épületben tudjuk elhelyezni.

2. Személyi feltételek

Az előzőekben megnevezett képzések szakszerű viteleiben 45 fő, jól képzett pedagógus vesz részt.

A pedagógusok többsége legalább két, vagy annál is több pedagógiai, illetve szakmai képesítéssel rendelkezik.

Három kollégánk van, akik erdész technikus végzettséggel rendelkeznek, közülük kettő befűjézik a szakoktatói képzést Gödöllőn, a harmadik kolléga pedig természetvédelmi mérnöki szakon tanul Gödöllőn. Van a szakmai végzettséggel rendelkező kollégák között több mérnöki végzettséggel rendelkező, erdőmérnök, agrármérnök, kertészmérnök, gépészmérnök, munkavédelmi mérnök. Van üzemmérnök végzettségű kollégánk is. Több kollégánk rendelkezik technikus végzettséggel is. Erdész-technikus, faipari technikus, gépészmérnök végzettségek a legjellemzőbbek. A szakmai végzettségek között van erdőművelő, fakitermelő, virágkötő, rakodógép-kezelő is.

Közismeretes kollégáink között vannak magyar, történelem, angol nyelv, matematika, informatika, földrajz, biológia, kémia, fizika, környezetvédelem, testnevelés, technika, szakosok.

Az oktatás nem működhet zökkenőmentesen, ha nincsenek meg a munkájukkal az oktatást segítő személyek. 31 fős létszámmal igyekszünk ellátni továbbra is, az egyre bővülő feladatainkat. Az iskolai adminisztrációs és gazdasági tevékenységünket közvetlenül szolgálják a titkársági dolgozók, a gazdasági ügyintézők, az ételmezésvezető. Egyaránt segítik az iskolai és a kollégiumi életet mindennapos, lelkiismeretes tevékenységükkel a konyhások, a takarítók, a karbantartók, a portások.

Munkakörök (álláshelyek)	2019.06.28.
Pedagógus	49
Oktató-nevelő munkát segítők	2
Technikai	31
Gazdasági szervezet	19+5
Összesen	106

Engedélyezett létszám: 106 fő (2019-ben)

A 2018/19-es tanév osztályjai

Osztály neve, típusa	Osztálylétszám 10.01.	SNI-s tanulók száma 10.01.	Félévi osztálylétszám 01.25.	Tanév végi osztálylétszám 06.14.
9A szakközépiskola	19	11	16	16
9B szakközépiskola	19	11	16	16
9L szakközépiskola	18	9	15	15
9V szakközépiskola	13	4	13	13
9C szakgimnázium	23	5	23	23
10A szakközépiskola	18	13	17	17
10BL szakközépiskola	8+11	2+2	8+11	7+11
10BV szakközépiskola	14+9	6+2	14+9	13+9
10C szakgimnázium	20	1	20	20
11AV szakközépiskola	18+3	8+2	17+3	17+3
11C szakgimnázium	16	1	15	15
12C kifutó szakközépiskola	14	0	15	15
12D szakközépiskola (szakmai vizsga után érettségire felkészítő)	17	3	14	14
13D szakközépiskola (szakmai vizsga után érettségire felkészítő)	9	4	8	8
13E Erőszeti és vadgazdálkodási technikus és Erdésztechnikus	10+8	1+1	7+8	7+8
Összesen	267	86	249	247

3. Gazdálkodási feltételek

3.1. Tárgyi feltételek, azok fejlesztése, a fejlesztés forrásai

A szakmai képzéshez a Szakmai és Vizsgáztatási Követelményekben lévő eszközrendszerrel rendelkezünk, így az Erdészeti szakmunkás szakképesítés és a Virágkötő és virágkereskedő, szakképesítés oktatásának tárgyi feltételei adottak, bár a gépparkunk elég régi.

A 2015/16-os tanévben megkezdtük a Lovász szakképesítés oktatását duális rendszerben. A közismereti és a szakmai elméleti képzés iskolánkban folyik a gyakorlati képzés pedig Mórahalmon a Termálgyűrű Kft.-nél.

Az elmúlt három tanévben, köszönhetően a tanulószerveződéseknek, év végére rendelkezésre állt annyi keretünk, hogy tudtunk eszközöket beszerezni mind a közismereti, mind a szakmai képzésekhez.

3.2. Pályázatok

1. Út az érettségizőkhöz: a pályázat elbírálása megtörtént (össztöndíjjak 4 tanár 7 tanuló)
2. Út a szakmához: a pályázat elbírálása megtörtént (össztöndíjjak 6 tanár 11 tanuló)
3. EFOP 3.2.9-16 Iskolai szociális segítő szolgáltatás (konzorciumi tagként, pályázó Homokháti Kistérségi Társulás)
4. EFOP Erdész elődök nyomdokain. Együtt, testvérként – iskolaközi szemléletformáló program (EFOP-3.1.8-16) (pályázatot a fenntartó adta be.) Nyert 15.000.000.-Ft-ot.
5. EFOP „Menő menzák az iskolákban – Egészséges étkezést és életstílust népszerűsítő programok” című felhívásához (EFOP-1.8.5-17) Pályázó az iskolai alapítvány – Nyert 15.000.000.-Ft-ot.
6. GINOP-6.2.3 Szakképzés fejlesztése (konzorcium - Kiskunfélegyháza) - Nyert – 21.997.577,-Ft
7. Határalanul pályázat – nyert 21 tanuló és 3 kíséző utazása Csíkszeredára és 21 csíkszeredai diák fogadása
8. VP 1.1. Konzorciumi tag – fő pályázó- Baktalórántháza iskola iskolarendszeren kívüli képzések, nyertes pályázat, a képzések szervezése elindult

3.3. Feljuttatások, beszerzések

A 2017. évi pénzmaradványból a Foglalkoztató tetőtérét építettük be, hogy a megnövekedett tanulólétszám, valamint a csoportbontások miatt kisebb tantermek álljanak rendelkezésünkre. A Foglalkoztató tetőtérének beépítése befejeződött, a novemberi ünnepélyes átadást követően a tanulók használatba vették. A tantermek berendezése is megtörtént másik termekből való átcsoportosítással, valamint informatikai eszközökkel való ellátást is biztosítottuk.

A 2018. évi pénzmaradványból vizesblokk felújításokra kerül sor. A vizesblokkok felújítására a fenntartó biztosított támogatást. A kis kollégium tanuló WC-i valamint a tanári vizesblokk, illetve a klub vizesblokkja került felújításra.

Szükségessé vált a műhely épületen a tetőcsere, hogy a további állagmegóvás érdekében. A tetőcsere megvalósítása is megtörtént.

Sikerült a főliaház növényanyagát jelentősen bővíteni, ami a virágkötő képzéshez rendkívül fontos. Mivel a virágok egy időben nyílnak, a folyamatos hasznosíthatóság miatt terveztünk egy hűtőkamrát kialakítani a főliaház mellett.

A Loglift daru nagyjavítása megvalósult.

Szükséges az erdészeti szakmunkás képzés gyakorlatához a meglévő bódé felújítása, illetve valamilyen új melegező bódé beszerzése.

A GINOP pályázatból 28 számítógép került beszerzésre monitorral, illetve egy tanterem bútorzata is lecserélésre került.

4. Versenyek

1. Elsősegélyverseny országos döntő Miskolc (tavaszi eredmény alapján felhírt csapat)

2018.09.07-09.

Résztevők: Tanner Áron, Deák Péter, Szabó Henrik, Solti Zsolt

Felkészítő, kísérő: Domokos József

Eredmény: Ezüst fokozat (nem hivatalos eredményhirdetés 4. helyezés)

2. Haditorna verseny Szentés 2018. 10.03.

Résztevők: Ábel Dénes, Teer Csaba, Tormási Ádám, Tóth Bence

Felkészítő, kísérő: Bánhidy Zoltán

Eredmény: megyei ötödik helyezés

3. Dr. Szepesi László Erdészgépész verseny Piliscsaba 2018. 10.10-12.

Erdészeti szakmunkás csapat: Tóth János, Kriszta Zsolt, Király Ádám

Felkészítő, kísérő: Kelemen Antal

Eredmény: csapat 7. Tóth János különdíj szerelés

Technikus csapat: Szabó Henrik, Kojnok Tamás, Szamosvölgyi Rómeó

Felkészítő, kísérő: Kiss Zoltán

Eredmény: csapat 5. hely, szóbeli 2. helye, különdíj Szabó Henrik darabolás

4. Határtalanul pályázat

Résztevők: 21 tanuló iskolánkból és 21 csikszeredei tanuló

Kísérők: Domokos József, Marozsán Zoltán, Huszta Gábor

5. Mestervideó pályázat

Rész tevők: Berki Sára, Danics Bence, Gucsi Zoltán, Horváth Noel, Jakus Igor

Felkészítő: Ötvös Nikolett

50.000.-Ft-os Útlevél, 3. helyezés

6. Fedezd fel az örökséged! OEE Verseny

Résztevők: Kovács Áron 9/C Szabó Mátyas 9/C Manó, Virág Vendel 9/C

Felkészítő: Lőrincz Szabolcs

Eredmény: 11. helyezés

7. Autumn in the English Speaking Countries

Résztevők: Gábor Diána, Kiss Áron, Tóth Ákos

Felkészítő: Kis Daniella

Eredmény: Junior 2. szint 14. helyezés

8. Teleki Virág Vetélkedő

Résztevők: Gábor Diána, Gucsi Zsolt

Felkészítő: Marozsán Zoltán

Eredmény: megyei 6. helyezés

9. OKTV angol nyelv I. kategória

Résztevők: Kalmár Alex 11/C

Felkészítő: Kis Daniella

Eredmény: néhány ponttal maradt le a továbbjutásról

10. MME Madártani verseny (online)

Résztevők: Tóth Albert és Ottinger Péter 9/C (Jelenleg az 5. fordulónál tart)

Felkészítő: Bámhidy Zoltán

11. Vetélkedő a magyar nyelv tisztolatára (online)

Résztevéők: Tóth Bence 9/C, Kiss Emikő 9/C, Szabó Valentina 9/L, Kókic Cintia 10/BV

Felkészítő: Prokes Jóvér Anikó

Eredmény: 34. helyezés (110 csapat közül)

12. Angol nyelvi online verseny (Tiniagy)

Résztevéők: Kovács Áron 9/C

Felkészítő: Ótvös Nikolett

13. Természetiismereti vetélkedő – Szócsénypuszta (házi forduló)

Résztevéők: Gábor Diána, Bíró Richárd, Nagy Kristóf

Felkészítő: Marozsán Zoltán

14. OSZTV – Gödöllő Erdészeti és vadgazdálkodási technikus tanulók verseny

Résztevéők: Kojnok Tamás, Kovács Ramon, Szamosvölgy Rómcó, Vágvölgyi Dominik

Kísérő: Kiss Zoltán

15. ÁSZÉV – Ágazati érettségi verseny írásbeli forduló

Résztevéők: 12/C osztály 15 tanulója

16. Vigyázz Kész. Pénz vetélkedő:

Résztevéők: 10C Bedő-team (Berki Sára, Jakus Igor, Danics Bence, Horváth Noel, Guesi Zoltán)

Az első fordulót teljesítették sikeresen.

Felkészítő: Ótvös Nikolett

17. Arcok és Harcok: A Honismereti Szövetség által meghirdetett vetélkedő

Résztevéők: Bellér Benedek, Sötét Zoltán, Hajdú Tibor

Felkészítő: Kónya Gábor

Bellér Benedek résztvevőt nyert az Országos Ifjúsági Honismereti Akadémia Kőszegen megrendezésre kerülő egy hetes táborában.

18. Katasztrófavédelmi Verseny

Résztevéők: Fenesi Márk, Tóth Bence, Tóth Albert, Bellér Benedek (tartalék) Szabados Zoltán

Felkészítő: Bánhidny Zoltán

Eredmény: megyei 7. helyezés

19. Elsőséglányújtási verseny (területi, megyei)

Részvevők: Ifjúsági (középiskolai) csapat: Hajdú Tibor 11.c, Fekete Gábor 11.c, Tormási Sándor Ádám 11.c, Bonyai Martin 10.c, Sajti István 10.c

Felnőtt csapat (18+): Kalócz Tamás 12.c, Danics Alex 12.c, Horváth Ákos 12.c, Sándor Roland 12., Nagy Andor 12. d

Kísérő: Domokos József

Eredmények: mindkét csapat területi első helyezés, megyei: ifjúsági 3. helyezés, felnőtt 2.helyezés

20. Csecsemőgondozási verseny (területi, megyei)

Részvevők: Szakács Lara, Vukszánovics Alexa, Kovács Dzenifer

Kísérő: Domokos József, Domokos Márta

Eredmény, területi 1. helyezés, megyei 3. helyezés

21. ÁSZÉV döntő

Részvevők: Hajdú Ferenc Dávid

Takarics Edvárd

Kísérő: Szűcs Attila

Eredmény: Hajdú Ferenc Dávid 15.helyezés, Takarics Edvárd 18. helyezés

22. SZKTV (Erdészeti szakunkás)

Részvevők: Bárkányi Patrik, Kócsó Richárd, Király Ádám, nagy Kristóf

A Szakma Kiváló Tanulója versenyt ebben a tanévben a szócsempusztai Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium szervezte április 10-12 között. A versenyben végzős osztályonként 1-1 csapat, csapatonként 4-4 tanuló vehet részt. Mivel ebben a tanévben egy végzős osztályunk volt, így egy csapatot indíhattunk.

Ebben a tanévben öt iskola öt csapata vett részt a versenyen.

A részt vevő iskolák az alábbiak voltak: Baross László Mezőgazdasági Szakképző Iskola (Mátészalka), Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és kollégium (Asothalom), FM ASZK Mátra Erdészeti, Mezőgazdasági és Vadgazdálkodási Szakképző iskolája (Mátrafüred), Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium (Hajdúböszörmény), Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (Szócsempusztia). A felkészítés jól sikerült. Az 5 induló csapat közül iskolánk csapata a 2. helyezést érte el. Egyéniben iskolánk tanulói közül Király Ádám 3., Bárkányi Patrik 4., Kócsó Richárd 5., Nagy Kristóf 9. helyezést ért el. Versenyzőink kiegyenlített eredménye

jelzi, hogy a felkészítésük jól sikerült. A versenyen elért eredmények következtében három tanulónk kapott szakmunkás bizonyítványt.

23. Fair Play kupa

Októberben az iskolai sportnapon ismét a labdarúgásé volt a főszerep, hisz ekkor szerveztük meg – immár negyedszer – az MLSZ által meghirdetett Fair Play Kupát, ahol nem igazolt játékosok szerepelhetnek. Sikerült az idén is 4 csapatot szervezni, ezért lehetett az egyik helyszín Ásotthalom, ahonnan a győztes méhetett a megyei döntőre a tavaszi folytatást követően. Itt nagyon sikeresen szerepeltünk: megnyertük, így elutazhattunk a regionális döntőre Gödöllőre, ahol 2 döntetlen mellett 2 vereséget könyvelhettünk el.

Felkészítő: Kocsis Átrília

24. Fekvenyomó diákolimpia (országos döntő)

Résztevők: Nagy Andor és Takarics Edvárd

Felkészítő: Szécsi Tibor

Eredmény: Nagy Andor 1. helyezés, Takarics Edvárd 4. helyezés

25. Természetiismereti vetélkedő Szócsénypuszta döntő

Résztevők: Résztevők: Gábor Diána, Bíró Richárd, Nagy Kristóf

Kísérő: Marozsán Zoltán

Eredmény: országos 4. helyezés

26. Honvédelmi és NATO ismereti verseny

Résztevők: Bellér Benedek, Szabados Zoltán, Fenesi Márk, Bíró Richárd, Holváth Albert, Geiszt Máté, Szabó Mátyas Manó, Virág vendel Márk

Felkészítő: Bánhidy Zoltán

Eredmény: megyei 2. helyezés (10 csapat közül)

27. Stíhl Regionális verseny Gyula

Résztevők:

1. csapat: Szabó Henrik, Kojnok Tamás, Micsinai Bence, Szamosvölgyi Rómeó
2. csapat: Kurfis Gergely, Barta Erik, Szabó Flórián, Pálinkó Adám

Felkészítő: Mityók Tibor, Szécsi László

Eredmény: A második csapat regionális 6. helyezésként továbbjutott az országos döntőbe.

28. Foci

Megyei diákolimpia 3. helyezés

Ady kupa 2. helyezés

Felkészítő: Kocsis Attila

29. Röplabda

Amatőr röplabda selejtező: nem jutottunk tovább, de a sportszerű szereplés miatt meghívást kaptunk a döntőbe.

Felkészítő: Börsök Zoltán

30. Szép magyar beszéd verseny

Résztevő: Csincsák Tamás

Felkészítő: Prokes Jóvér Anikó

Eredmény: közép mezőny

31. Szeretted labor

Ez a tanév az utolsó éve a projektnek, a tanév során 3 gyakorlat volt.

Résztevők: 9/c, 10/C, 11/C

Kísérők, gyakorlatot tartók: Domokos Márta és Domokos József

32. Víz világnapja verseny

Résztevők: Kocsi Márk, Ottinger Péter, Hajdu Tibor, Kiri István

Felkészítő: Ötvös Nikolett

Kísérő: Marzsán Zoltán

Eredmény: IV. korcsoport (középiskola)

1. Kocsi Márk (Szabadszállás)

2. Ottinger Péter (Dunaújváros)

3. Hajdu Tibor (Oroszáza)

különdíjas: Kiri István (Kelebia)

Tanulószerződés

2016. február 1-től a szakképzési törvény értelmében lehetőségünk volt tanulószerződést kötni iskolánk tanulóival, akik iskolánk tangazdaságában töltik a szakmai gyakorlatukat. A fenntartó Földművelésügyi Minisztérium határozta meg a keretszámot. A 80 fős keretszámot teljesen kihasználtuk. A tanulók számára pályázatot írtunk ki, és az osztályfőnökök véleményének a kikérésével sikerült 80 tanulóval a tanulószerződést megkötöni.

Iskolánkban 2016. február 1-től létezik a tanulószerződés rendszere. Már ekkor az erdészeti szakmunkások és virágkötő és virágkereskedő tanulók egyaránt bekerültek a rendszerbe. A

Az iskolánkban kihelyezett gyakorlati helyllyel működik lovaszképzés is. Ebben a képzésben további 26 tanulóval van tanulószerződés a Thermálgyűrti Kft-vel.

Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjban azok az első szakmájukat tanuló szakközépiskolai, vagy szakgimnáziumi tanulók részesülhetnek, akik hiányszakmai képzésben vesznek részt. Ebben a tanévben, Csongrád megyében az erdészeti szakmunkás képzés hiányszakmának minősült. A tanulók a tanulmányi eredményük függvényében 10-35.000 forintot ösztöndíjban részesülhetnek.

A tanév elején 67 tanuló kapott ösztöndíjat. A kiiratkozások, félévi bukások következtében ez a szám 2019 június közepére 57 főre csökkent.

5. Munkatervi feladatok értékelése

A munkatervi programok megvalósulása

A 2018-2019-es tanév első félévének fő célkitűzései:

I. félév: A szakközépiskolai (szakgimnáziumi) nappali tagozatos osztály érettségire felkészítése

Az ágazati érettségire történő felkészítés

Az Intézményi Önértékelési Program folytatása

Felkészülés a pedagógusminősítésekre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre

Pályázati lehetőségek kihasználása

Ökoiskola pályázat elkészítése

A középiskola működőképességének zálogát jelentő sikeres beiskolázási program folytatása, nyílt napok szervezése

Közismereti és szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés

Továbbképzések szervezése vállalkozók részére

Csatlakozás az Erdők hete programhoz

Helyi értékeket bemutató kiállítás szervezése

Részvétel AIDS prevenciósi versenyen

A közösségi szolgálat teljesítéséhez szükséges partnerek számának bővítése

Sportversenyeken való részvétel

II. félév: Szakmai bemutató programok szervezése a Tanterdben

A minőségfejlesztési munka folytatás

A pedagógus értékelési rendszerének teljeskörű alkalmazása

Ellenőrzések, mérések gyakoriságának növelése, az ellenőrzésekből levont tanulságok elemzése

Felkészülés a regionális közismereti versenyekre, valamint a szakképző évfolyamos tanulók szakmai versenyekre

Ókiskolai programok szervezése

Házi szakmai és érettségi vizsgák szervezése

Regionális írástermelő versenyen való részvétel

Szakma Kiváló Tanulója versenyen való részvétel

Részvétel vöröskeresztes versenyen

Sportversenyeken való részvétel

Közismereti versenyeken való részvétel

Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálatot jelenleg öt osztály (10. C, 11. C, 12. C, 12. D és a 13. D) végzi. A tanév elején a 10.C és a 12.D osztályok számára megtörtént a kötelező jogszabályi háttér ismertetése. Az októberi szülői értekezleten pedig a diákok szüleit is tájékoztattam a törvényi kötelezettségekről, illetve a lehetőségekről. A tanév során újabb együttműködési szerződéseket sikerült kötünk a tanulók egyéni kérésének megfelelően. Az iskola régi „partnereivel” folyamatos az együttműködés. A legutóbbban a Csongrád Megyei Vöröskereszthez, illetve a Kármász Egyesülethez mennek teljesíteni a kötelezettségeiket. A Vöröskeresztnél, nagyon sokrétű tevékenységeket tudnak végezni, pl. véradásszervezés, szórólapozás, adománygyűjtés, ruhaválogatás, adminisztratív feladatok stb... A tanulók többsége aktívan, rendszeresen végzi a közösségi munkáját, viszont most is volt két olyan végzős, aki az utolsó pillanatban teljesítette az elvárt órákat

Szociális segítő

Az iskolai szociális segítség 2017. szeptember 1-től valósul meg az intézményben az EFOP-3.2.9-16-2016-00065 pályázat keretein belül. A pályázati finanszírozás 2019. február 28-ig tartott, ezt követően veszi kezdetét a kötelező bevezetés.

A diákokkal való munka kapcsán három fő tevékenységet írt elő a pályázat: egyéni beszélgetések folytatását, csoportfoglalkozások megtartását, valamint közösségi programok megszervezését.

Az intézményben a 2018/19-es tanév során 119 egyéni, valamint 28 csoportfoglalkozásra került sor, ezen kívül közösségi program gyanánt hat alkalommal filmvetítésre jöhettek a diákok.

Tapasztalatok szerint tevékenységek közül leginkább az egyéni megsegítésre volt igény. Itt elmondható, hogy a felmerült problémák sok területet érintettek, a családi konfliktusok, elhanyagoló otthoni környezet, párkapcsolati kérdések, valamint magatartási, beilleszkedési nehézségek mind-mind megjelentek az egyéni munka során.

Gyógypedagógiai, és felzárkóztatásra irányuló feladatok megvalósulása a 2018/2019. tanév II. félévében

A 2018/2019. tanévben tanév végén a tanulóinkra vonatkozó adatok:

SNI tanulók száma	76 fő
BTMN-es tanulók száma	14 fő

Intézményünkben kiemelten fontos a minőségi oktatáson túl az esélyegyenlőség biztosítása. Iskolánk hatékonyan segíti a töblettámogatást igénylő tanulóit hátránykompenzációs programjával. A hátránykompenzáció, illetve a tanulási hatékonyság növelése érdekében a tanulásmódszertani foglalkozásokat biztosítottunk tanulóink számára, az órarendbe beépítve a 9. osztályos szakközépiskolai osztályokban. A 10. évfolyam szakközépiskolai osztályaiiban a kompetenciafejlesztés került be órarendi keretek közé, kiemelve a szövegértés, illetve a matematikai-logikai gondolkodás fejlesztését.

Szakmai vizsgák

Erdészeti szakmunkás

Ebben a tanévben kétféle erdészeti szakmunkás szakmai vizsgát szerveztünk. Azok a tanulók, akik javító vizsgára vagy pótló vizsgára jelentkeztek, a 41/2013 (V.28.) VM rendelet szerinti SZVK alapján vizsgáztak. Közülük vizsgára jelentkezett 5 fő, a vizsgán csak 3 fő jelent meg, ők mind a harman teljesítették a követelményeket, és szakmunkásbizonyítványt kaptak.

A végzős erdészeti szakmunkás osztályunk létszáma 17 fő volt. Közülük 3 fő jogosítvány hiánya miatt nem kezdhetette meg a vizsgát, 2 fő a tanév végén bukott.

Az országos Szakma Kiváló Tanulója Versenyen elért eredményeik alapján 3 fő kapott jeles szakmunkás bizonyítványt.

Ők az 56/2016 (VIII.19.) FM rendelettel kiadott SZVK szerint vizsgáztak.

A szakmai vizsgán 2 tanuló a szóbeli követelményeket nem teljesítette, így javítóvizsgára bukott. Így a végzős osztályból összesen 10 tanuló kapott erdészeti szakmunkásbizonyítványt.

Erdésztechnikus, Erdészeti és vadgazdálkodási technikus

Azok az erdészeti szakmunkás tanulók, akik érettségivel rendelkeztek, beszámíttással és különbözőzeti vizsgákkal egy év alatt Erdésztechnikus szakmai felkészítésen vettek részt. A 8 tanulóból egy tanuló nem teljesítette a tanév követelményeit, így 7 tanuló volt vizsgára bocsátható. Közülük 3 tanuló az írásbeli vizsgán nem felelt meg, nekik az írásbeli vizsgarészt ismételni kell. 4 tanuló kapott Erdésztechnikus szakképesítést.

Az Erdészeti és vadgazdálkodási technikus szakmát 9 tanuló kezdte meg, közülük két fő a tanév elején lemorzsolódott. A 7 tanulóból 3 tanuló a tanév követelményeit nem teljesítette, 2 tanuló pedig jogosítvány hiánya miatt nem volt vizsgára bocsátható. Így a végzős osztályból csak két tanuló teljesítette a szakmai vizsga követelményeit, és szerzett Erdészeti és vadgazdálkodási technikus szakmai bizonyítványt.

Virágkötő és virágkereskedő

A virágkötő és virágkereskedő szakon mind a 3 tanuló teljesítette a követelményeket és megkezdhetette a szakmunkásvizsgát. Május 13-án került sor az írásbeli vizsgára, mely kereskedelmi ismeretek és vállalkozási ismeretekből állt. Az írásbeli feladatlapon kijavítása és értékelése megtörtént a kiadott határidőig. Mind a 3-an teljesítették a minimumot. A gyakorlati vizsgára június 6-án került sor. A munkaközösség feladata volt, hogy a vizsgahelyszíneket kialakítsa, a vizsgarendet elkészítse és a vizsgához szükséges kellékeket, elővirágokat beszeresse. A gyakorlati vizsga több részfeladatból állt: virág előkészítés (30 perc), virágkötészet (60 perc), növényismeret (30-30 perc) és kereskedelmi ismeretek (60 perc). A vizsgamunkák értékelését és pontozását követően az adatok felkerültek a központi adatbázisba. A szóbeli vizsgára június 6-án délután került sor az iskola klubhelyiségében. A vizsgázók a 4 tagú vizsgabizottság előtt kihúzták a tételt, mely 3 részteletből állt (virágkötészet, növényismeret és kereskedelmi ismeretek) Az előírtaknak megfelelő idő állt a vizsgázók rendelkezésére. A szóbeli feleletek önálló feleletek voltak, egy-két segítő kérdést kaptak a tanulók a bizottság tagjaitól. Rendkívüli esemény nem történt a vizsga folyamán. Az adatok felvitele után került sor a bizonyítványok megírására, majd az átadására.

Érettségi vizsgák

Az érettségi vizsgákat két vizsgabizottság előtt bonyolítottuk le. Az egyik vizsgabizottságba 20 fő jelentkezett érettségi vizsgára.

Az ágazati képzésben részt vevők és a hozzájuk csatlakozott vizsgázók közül 16 fő jelentkezett rendes érettségire.

1 főnek volt a tavalyi évben teljesített előrehozott érettségije, 2 fő tett javító vizsgát, 1 fő ismétlő és 2 fő kiegészítő vizsgát.

A szakmunkások érettségiző osztályából, a másik érettségi bizottságba 8 fő jelentkezett vizsgára és mind a 8 fő sikeres vizsgát tett.

Ásotthalom, 2019. szeptember 12.

Aucti.hu
Andrésiné dr. Ambrus Ildikó

igazgató



22/2019.

9.....számú melléklet

Témafelelős: Péter Ágota

Ikt.szám: 954- /2019.

Véleményező Bizottság: SZIKÜB

Tárgy: A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye által 2018. évben biztosított szociális ellátásokról szóló beszámoló jóváhagyása

Melléklet: 1 db beszámoló

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének megfelelően a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézményének 2018. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékleteként terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést és a mellékelt beszámolót megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

_____/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye által 2018. évben biztosított szociális ellátásokról szóló beszámoló jóváhagyása

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület **megállapítja**, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézményének 2018. évi munkájáról szóló beszámoló a szakmai és a törvényességi előírásoknak megfelel, az intézmény által ellátott tevékenység a település lakosságának és az intézmény által ellátottaknak az érdekeit szolgálja, ezért azt **j ó v á h a g y j a**.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző, általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Csótiné Ördög Edit intézményvezető
- 4.) Irattár

Ásotthalom, 2019. szeptember 18.



Toroczkai László s.k.
polgármester



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszcp.hu



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszcp.hu

Ikt.sz: 2019

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete részére

Ásotthalom

Szent István tér 1.

6783

Tárgy: Beszámoló a Homokháti Szociális Központ
Ásotthalom Tagintézménye által biztosított szociális
ellátások 2018.évi működéséről

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Hivatkozva a 2019. 09. 12-én kelt, *adatkérés 2018. évi tevékenységről* tárgyú levelére, megküldöm a Homokháti Szociális Központ Ásotthalom Tagintézményének 2018. évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a mellékletben szereplő beszámolót megtárgyalni, és a mellékelt tartalommal elfogadni!

Ásotthalom, 2019. szeptember 20.

Tisztelettel:

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető

Beszámoló a Homokháti Szociális Központ Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén szociális feladatellátás területén végzett 2018. évi tevékenységéről

A Homokháti Szociális Központ Ásotthalom Tagintézménye, Királyhalmi u. 2-6. és 2018. 04. 20. napjától az Ásotthalom Szolgáltató Központ, Ásotthalom, Királyhalmi 6/A (korábban egy címen szerepelt) a szociálisan rászorulóknak részére szociális alapszolgáltatásokat, illetve szakosított ellátásokat biztosít.

Az életkor előre haladával emelkedik a mindennapi életvitelükben korlátozott személyek, mások segítségétől függő, ápolásra, gondoskodásra szoruló aránya. Az egyik legfontosabb célunk az, hogy az időskorúak jóléte szempontjából a személyre szabott szolgáltatások széles köre álljon rendelkezésre, azok igazodjanak az ellátottak szükségleteihez.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyén önmagáért és családjáért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. Az ápolásra, gondozásra szoruló egyén vagy hozzátartozója kérelemmel fordulhat a szociális intézményhez, ahol segítséget és információt kaphon a szociális ellátásokról. Az intézmény feladata a rászorult és az ellátást igénybe vevő lakosok szociális biztonságának megteremtése. A szociális szolgáltatások ellátások középpontjában az ember, az egyén és a család szociális egyensúlyának helyreállítása áll. Minden segítséget meg kell adni annak érdekében, hogy a rászoruló minél tovább saját környezetében, otthonában élhessen.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A gondozási szükséglet vizsgálatát átruházott hatáskörben a Tagintézmény-vezető végzi, amely tartalmazza az önkiszolgálási, önellátási képességet, a mozgás-mentális funkciókat, az egészségügyi ellátás és felügyelet iránti igényt, a szociális körülményeket, illetve ezen tevékenységek ellátásának mértékét és módját. A vizsgálat eredményét írásbeli szakvéleménnyel igazolja.

Szervezeti felépítés

Mórahalom Járás közigazgatási területén szociális, és gyermekvédelmi feladatokat ellátó integrált intézmény élén a Homokháti Szociális Központ intézményvezetője áll.

Az Intézményvezető jelenleg nyolc településen működő szociális alap és szakosított ellátást és a járás közigazgatási területén Család- és Gyermekjóléti feladatokat ellátó integrált intézmény szakmai és gazdálkodási tevékenységének egységes szintű koordinációját végzi. Szervezeti és vezetési szinten alárendelten helyezkedik el az Ásotthalom Tagintézmény-vezető, aki a feladatellátás és a szakmai tevékenység irányításáért és koordinálásáért felelős helyi szinten.

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI FORMÁK

Az Ásotthalmi Tagintézmény, Ásotthalmom, Királyalmi u. 2-6 által biztosított szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátási formák a Sztv. alapján:

Ásotthalmi Tagintézmény (6783 Ásotthalmom, Királyalmi u. 2-6)

1. Támogató szolgálat
2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
4. Házi segítségnyújtás
5. Idősek Bentlakásos Otthona – szakosított ellátási forma
6. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
7. Gyermekétkeztetés

(6783 Ásotthalmom, Királyalmi u. 6/A)

1. Étkeztetés, Népkonyha
2. Idősek nappali ellátása, Demens személyek nappali ellátása

A Homokháti Kistérségben 2009. január 01-jével a szociális alapszolgáltatások összevonásra kerültek, így az Intézmény fenntartója ettől az időponttól a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása. Az integrációnak köszönhetően a szakmai hatékonyság nagymértékben nőtt a feladatellátás tekintetében, mivel a feladatellátásba bevont vezetők nagymértékű szakmai támogatást biztosítanak a mindennapos munkában résztvevő munkatársak számára. Ezi mi sem bizonyítja jobban, mint, hogy 2019. évben a 10. évfordulóját ünnepelheti a nagy Intézmény, mely jelentős szerepet vállal a Homokháti Kistérség területén élő személyek élethelyzetének megtartásán, jobbá tételén.

A saját otthonukban élő rászorulóknak közül az egyén szükségletének megfelelően egy ellátott részére indokolt esetben akár többféle szolgáltatást is nyújt az intézmény (pl. házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés). A komplex alapszolgáltatás nyújtásának célja, hogy az idős rászoruló egyén minél tovább maradjon otthonában, segítséget nyújtva az önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más szociális körülményekből származó problémáik megoldásában. Az alapszolgáltatás biztosításával, hatékony gondozással kitöltődik az esetleges bentlakásos intézménybe vagy egészségügyi intézménybe való elhelyezés időpontja.

1. Étkeztetés

Az alapszolgáltatás keretében azoknak a rászorulóknak a legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk és eltartottjaik részére szociális helyzetük, koruk, vagy egészségi állapotuk miatt tartosan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére. A szolgáltatásra jogosultak körét és az igénybevétel módját Mórahalom város Képviselő-testületének 35/2016.(XII.15.) Önkormányzati rendelete szabályozza.

Az étkeztetés szociális konyhán szolgáltatás szempontjából szociálisan rászorultnak minősül az, aki

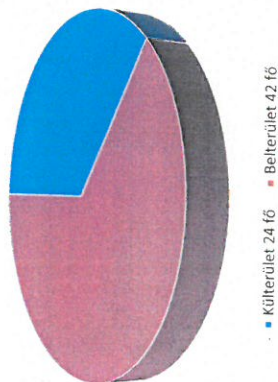
1. 60. életévét betöltötte vagy nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül
2. 18. életévét betöltötte és
 - a) munkaképesség esőkkénéséről igazolással rendelkezik
 - bb) 60. életévét be nem töltött személy, akinek egészségi állapotára tekintettel háziorvosa étkeztetés igénybevételét kifejezetten javasolja
3. vakok személyi járadékában részesül, vagy
4. fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
5. pszichiátriai betegségéről szakorvosi igazolással rendelkezik
6. szenvedélybetegségről háziorvosi, szakorvosi igazolással rendelkezik
7. hajléktalan, ennek tényét lakcímkártyával igazolja

Az Ásotthalmi tagintézmény saját főzőkonyhájáról (Ásotthalmom, Királyalmi u. 6/A.) biztosítja az étkeztetést az igénylő idős, rászoruló személyek részére. Az ellátás igénybevételének módjai: helyben fogyasztás, elvitel, és lakásra történő kiszállítás. A külterületre az ebédet kiszállítását a tanyagondnokok végzik.

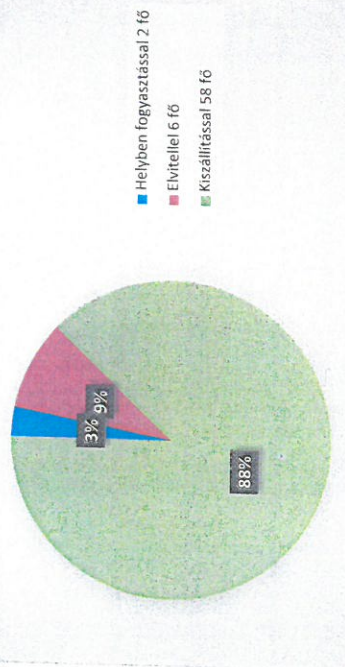
Ezen szociális alapellátási forma térítési díjköteles. A térítési díjat Mórahalom város Képviselő-testületének 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelete állapította meg. 2018. 05. 01-jétől egy adag ebéd ára bruttó 570,- Ft, a kiszállítási díj 55,- Ft a belterületen élő személyek részére. Külterületen a kiszállítás térítésmentes.

2018. 12. 31-én a Ásotthalmi Tagintézményben 66 fő vette igénybe az ellátást. Ebből belterületen: 42 fő, külterületen 24 fő igényelt étkeztetést. **Étkeztetés megoszlása igénybevétel módja szerint: helyben fogyasztja: 2 fő, elvitellel: 6 fő, kiszállítással: 58 fő.**

Étkeztetés igénybevevők kül-, és belterület szerinti megoszlásában



Étkeztetés megoszlása az igénybevétel módja szerint



Népkonyha

A Népkonyha szolgáltatás 2019. március 01-jétől új szolgáltatás Ásotthalom településén.

A Népkonyha étkeztetés célja:

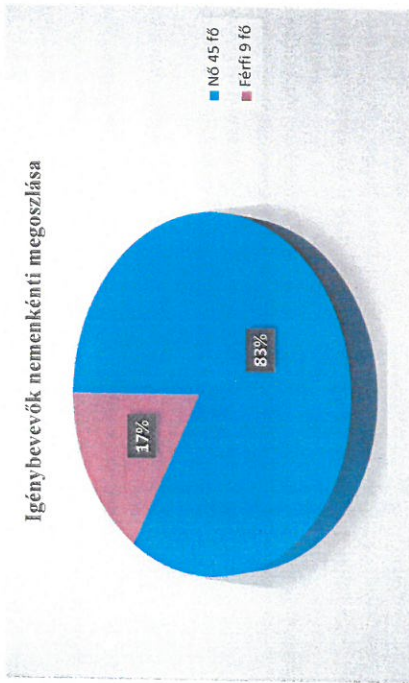
A Népkonyha szolgáltatás keretén belül nyújtott étkeztetés azoknak az Ásotthalom település közigazgatási területén élő, szociálisan rászoruló személyeknek nyújt térítésmentesen, alkalmi jelleggel, helyben történő fogyasztással napi egyszeri, egy tál meleg ételt, akik azt önmaguk és elartottjaik részére átmeneti vagy tartós jelleggel egyéb módon nem képesek biztosítani és más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

2. Idősek nappali ellátása

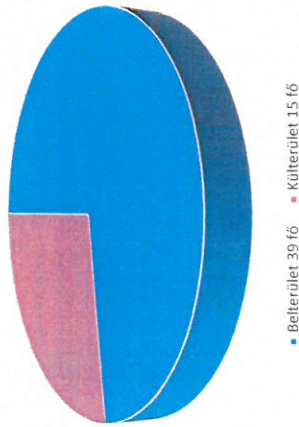
Az intézmény elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentális gondozásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idősokriak napközbeni gondozására szolgál és nyújt különböző szolgáltatásokat. Az ellátottaknak lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, higiéniai szükségletek kielégítésére, valamint a szabadidős tevékenységekre. Az idősek nappali ellátásának célja a családi gondoskodás pótlása szociális és mentális segítségnyújtás révén, valamint az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a téltlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiéniai viszonyainak javítása.

Szolgáltatásaink:

- Felügyelet, ápolás nyújtása az ellátási igénybe vevő egészségügyi állapotához igazodva. (fürdetés, hajápolás, bőrápolás)
- Ismeretterjesztő és egyéb előadásokat szervezünk. Napi szinten foglalkozásokat szervezünk időseink számára: torna, memóriajátékok, társasjátékok, kézműves foglalkozások, sétaták a faluban.
- Egészségügyi ellátás keretében lehetőséget biztosítunk vérnyomásmérésre, vércukormérésre, rendelésre kísérésre, napi testmozgásra, egyénre szabott mentális gondozásra.
- Az ellátottaknak segítséget nyújtunk a személyi higiénés feladatok ellátásában.
- Segítséget nyújtunk hivatalos ügyek intézésében, kérelmek megfogalmazásában, nyomtatványok kitöltésében.
- Megemlékezzünk az ünnepnapokról, valamint a nemzeti, vallási névnapokról.



Nappali ellátást igénybevevők kül-, és belterület szerinti megoszlásában



Demens személyek nappali ellátása

Ásothalom településen megvalósult demens nappali ellátás – mely az idős nappali ellátása szolgáltatás keretein belül működik- alapvető célja, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai mellett is érzékelje a jó

bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotáromlását.

A demenciával küzdő személy jól-lététől elválaszthatatlan a család jól-léte, ezért a demenciával küzdők családi kapcsolataira is figyelemmel kell lennünk.

Az ellátott szükségleteihez igazodó feladataink:

- biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása;
- közösségi aktivitás színterének biztosítása;
- ápolási-gondozási szükségletek kielégítése,
- az állapotának, az élethelyzetének és az adott helyzetnek megfelelő kommunikáció alkalmazása;
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása;
- a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítése;
- az önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése;
- az izoláció elkerülése;
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása;
- az állandóság biztosítása;
- biztonságának megőrzése és védelem.

Kiemelt jelentőségű a betegség időben történő felismerése, és diagnosztizálása. A mentális hanyatlás lassításában, késleltetésében nagy jelentősége van a megfelelő színvonalú szakmai munkának.

Fontos szegmens az ellátás során a környezet ingergazdagsága, amely jelentősen befolyásolja a mentális hanyatlás folyamatát. Megfelelő szakmai team odafigyelésével, a család bevonásával törekedni kell részeredmények elérésére.

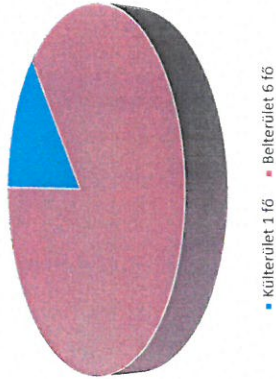
A demens betegek ellátásához biztonságos keretek, intenzív gondozási feltételek szükségesek.

2018.12.31. állapot alapján az idős nappali ellátása tekintetében, a demens ellátással együtt 54 fő ellátotti megállapodással rendelkezünk.

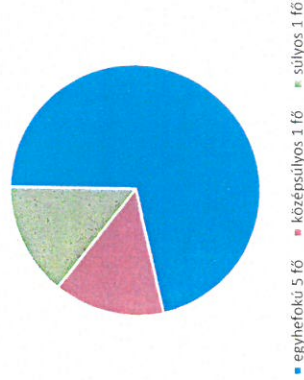
Személyi feltételek:

1 fő diplomával rendelkező, 0,5 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező terápiais munkatárs, 2,5 fő szakképzett gondozó végzi a napi szintű munkát

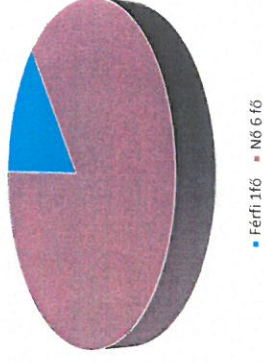
Demens ellátottak kül-, és belterület szerinti megoszlása



Demens ellátottak megoszlása demencia súlyossági fokozata alapján



Igénybevevők nemenkénti megoszlása



3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról az idős, pszichiátriai beteg, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

Az intézmény a szolgáltatás keretében az ellátottak számára szükségleteinek megfelelően biztosítja saját lakásán, lakóközösségében önálló életvitelének fenntartását.

2017.01.01-jétől hatályba lépő jogszabályi változások alapján szigorodott a dokumentációs rend, melyet a gondozóknak naponta és ellátotként kell vezetni. Főbb változások:

- 2017.02.17-től megváltozott 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete, az értékelő adatlap. Gondozási szükséglet felmérése esetén a korábbi évektől eltérően az igénybe vevőt az elért pontszám alapján továbbra is fokozatba soroljuk.
- A megállapodást szociális segítés vagy személyi gondozás tevékenységre kell megkötni.
- Az Ásotthalmi Tagintézményben az ellátható személyek száma, 45 fő, ezen belül a személyi gondozásban ellátott személyek befogadott száma 45 fő.
- A házi segítségnyújtás a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményének függvényében nyújtható. A gondozási szükséglet vizsgálat keretében kell megállapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi

gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. Amennyiben az ellátást igénylő gondozási szükséglete meghaladja a III. fokozatot, az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Szociális segítés akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálatánál a gondozási szükséglet szerint az ellátást igénylő I. fokozatba sorolható, de az ellátást igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- 75. életévét betöltötte
- Egészségi állapot miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kiséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott gondozási tevékenységek:

Szociális segítés körében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkütrol, fűrkütrol vízhozadás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás körében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszörzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vényomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

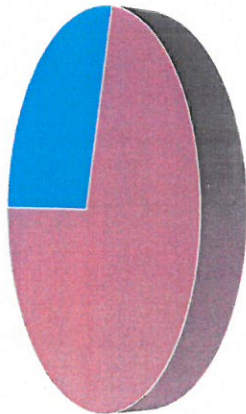
A szolgáltatás igénybevétele 2018.05.01. napjától továbbra is térítésmentes volt, azonban a napi egy órát meghaladó gondozás esetében 600,- Ft/gondozási óra. **Tartási-eltartási kötelezettséggel rendelkező ellátást igénylő esetén: 600,- Ft/gondozási óra.** Az intézmény térítési díjait Mórahalom város Képviselő-testületének 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelete állapította meg.

Személyi feltételek:

Az Ásotthalom területén 4 fő szociális gondozó látja el a szolgáltatást igénylő rászoruló személyeket személyi gondozás és a szociális segítségnyújtás keretében.

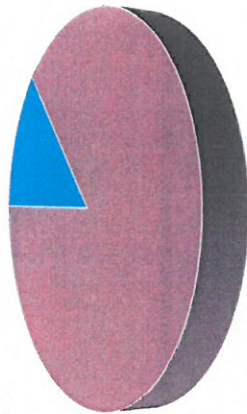
Ellátottak száma 2018. december 31-én 38 fő

Igénybevevők nemenkénti megoszlása



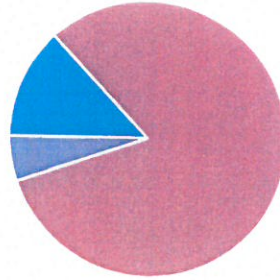
■ Férfi 11 fő ■ Nő 27 fő

Igénybevevők kül-, és belterület szerinti megoszlása



■ Külterület 5 fő ■ Belterület 33 fő

Az igénybevevők gondozási szükségletének fokozata



■ 0 fokozat 5 fő ■ I-es fokozat 31 fő ■ II-es fokozat 0 fő ■ III-as fokozat 2 fő

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A saját otthonában élő, egészségi állapota és szociális helyzete miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskortú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Feladatok:

Ásotthalom közigazgatási területén jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében az alábbi feladatokat végzi az intézmény:

- Az ellátottnál jelzőkészülék elhelyezését, használatának bemutatása és elmagyarázása
- Segélyhívás esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- Szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.
- A riasztásokról az ügyeletes gondozó jegyzőkönyvet készít, amelyben feltünteti a segélyhívás pontos dátumát és időpontját, az ellátotthoz való kiérkezés időpontját, az ellátottnál töltött időt, közlekedési időt, és az összes ráfordított időt. Feltüntetésre kerül továbbá a segélykérés oka és a megtett intézkedés.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében kihelyezett készülékszám 2018.12.31. napján Ásotthalom közigazgatási területén: 20 db

2018. évben 35 alkalommal történt riasztás. Legjellemzőbb segélyhívási okok:

- Pszichés probléma
- Betegség, rosszullét, elesés
- Krízishelyzet

Az egyéb okok közé tartozik a próbariasztás, az áramkimaradás, áram ingadozás, vihar okozta áramprobléma, ami megzavarja a készüléket, így az tévesen jelet ad le. Fél évente kötelező minden ellátottnál próbariasztást végezni. Ekkor a gondozók személyesen kimennek az ellátotthoz, ahol próbariasztást végeznek mind a fali, mind a kézi készüléken. Ennek eredményeképpen kiszűrhetőek az elem és esetleges akkumulátor hibák, amelyek orvoslásra kerülnek, így az ellátottak biztonságban tudhatják magukat.

Működési engedély: Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik a szolgáltatás.

2018. április 1. napjától térítési díj Mórahalom város Képviselő-testületének 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelete alapján 40,- Ft/készülék/ellátási nap. Szociálisan nem rászoruló személyek esetében 120,- Ft/ellátási nap.

Személyi feltételek: A feladatot ügyeleti rendszerben – hetenkénti váltással- 1 fő gondozó és 3 fő tanyagondnok látja el. Munkájukért tiszteletdíjban részesíti őket az intézmény.

5. Támogató szolgáltatás

Ásotthalom tagintézmény működési engedélyében szerepel a szolgáltatás a Homokháti Kistérség öt településének közigazgatási területén (Zákányszék, Mórahalom, Ásotthalom, Ruzsa, Öttömös) nyújt segítséget fogyatékos személyek és családjuk részére. A szolgálat határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

2016. 01. 01-től Normatíva finanszírozású a szolgáltatás. A támogatás a főgazdátó döntése szerint a vállalt feladatmutató, melyet támogatnak 2018 évben 8000 feladat egység ellátásáról szól.

A támogató szolgáltatás céljait, feladatait – tevékenységeit részben a hatályos jogszabályok és az azokhoz illeszkedő szakmai irányelvek határozzák meg.

A szolgáltatás célcsoportja: egyedül, vagy családban élő, önmaga ellátására nem képes, vagy csak részben képes fogyatékossgal élő látás-, hallás-, mozgás-, értelmi-, halmozottan sérült, vagy autista személy, aki az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodik.

A szolgálat célja: a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, életvitelének megkönnyítése, az izoláció, szegregáció elkerülése. Elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítésével, a társadalmi integráció, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén, az elérhető legmagasabb fokú életvitel elősegítése, az egészségügyi állapotának, szociális körülményeinek és egyéni elvárásoknak megfelelően.

Feladata - a fogyatékossgal jellegének megfelelően - különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),

- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztőtevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkeszégének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása.

A támogató szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, szállítás, felügyelet, háztartási segítségnyújtás és esetkezelés gyogyepedagógiai segítségnyújtás

Feladat ellátás szakmai feltételrendszere Ásotthalom vonatkozásában:

5 fő szakképzett dolgozó látja el a feladatot 3 fő (2 fő személyi segítő és 1 fő gépkocsivezető) az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet szerinti alapképesséssel rendelkezők.

	Mozgásszervi Fogyatékos	Érzékszervi Fogyatékos	Értelmi Fogyatékos	Halmozottan	Egyéb	Autista
Ásotthalom	2	3	2	3	5	2

A szállítás speciálisan kialakított gépjárművekkel történik Mórahalom, Ásotthalom közigazgatási területén. Egy Ford Transit típusú 9 fős gépjárművel és egy Opel Vivaro B típusú 9 fős kisbusszal, mely gépkocsit egy 2017-es sikeres pályázat útján szerettük. A megnövekedett szállítási igények miatt volt szükség egy új autószerzésére. 2018 szeptemberétől az autók összesen 13 főt szállítanak napi szinten. Nagyban megkönnyíti a mindennapi munkavégzést az új gépkocsi.

A gépkocsik csak ászothalmi és mórhalmai lakosok részére tudnak biztosítani szállító szolgáltatást.

A szolgáltató látja el a helyettesítési feladatokat. Szükség esetén a települések tanyagondnoki szolgálatai segítenek be a szállítási feladatok ellátásában.

Ford Transit és az Opel Vivaro gépjármű alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására, hiszen el van látva a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, rendelkezik mobil rámpával, biztonsági gyermekülésekkel. Mindkét gépjármű felszereltsége megfelel a szociális gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1 / 2000. (I. 7.) SZCSM rendeletnek.

A szolgáltatás szorosan együttműködik a háziorvosi szolgálatokkal, szakorvosokkal, civil szervezetekkel, szakápolást, egészségügyi, rehabilitációs ellátást, gondozást nyújtó ill oktatási intézményekkel.

Ellenőrzések:

2018. augusztus 14-15-én Magyar Államkincstári ellenőrzés történt a szolgálatnál, ahol működés feltételrendszerét és a dokumentációt ellenőrizték. Az ellenőrzés a szakmai munkában hiányosságot nem tárt fel.

Munkánkat segítő és gátló tényezők:

A támogató szolgáltatás finanszírozása nem fedezi a szolgáltatás működési költségeit.

Nehezíti a finanszírozást az emelkedő üzemanyag költség is, mert a településeken végzett szolgáltatásunk maradéktalan elvégzéséhez gépkocsit veszünk igénybe. A településen kiterjedt tanyavilága és rossz minőségű földútjai vannak. Szolgálat egyik gépjárműve régi típusú (Ford Transit), a nagyfokú kihasználtság és az idő múlása miatt egyre gyakrabban fordulnak elő műszaki problémák, amelyek egyelőre még helyrehozhatók, azonban ez jelentős költséggel jár az intézmény számára. A javítási munkálatok idejére helyettesítő gépkocsiként bevonható a Peugeot Expert 8 fős gépkocsit, mely szintén régi típusú és a helyettesítés ideje alatt más szolgáltatás nélkülözi.

6. Közösségi pszichiatríai ellátás

A közösségi ellátás önkéntesen vehető igénybe, a szolgáltatás térítésmentes. Az ellátás igénybevétele szóban vagy az Intézménynél rendszeresített kérelem nyomtatványon keresztül

történik. A szolgáltatás személyesen, telefonon, vagy levélben történő igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget. A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételeire irányuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig átmeneti jelleggel biztosítható.

Az ellátás igénybevételeéről a szolgáltatást nyújtó, átruházott hatáskörben az Ásotthalmi tagintézmény-vezető, illetve az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt. Az ellátást a kliens saját lakókörnyezetében nyújtjuk, illetve a csoportokkal végzett szociális munka keretében a települések közösségi tereiben nyújtunk szolgáltatást, programokat.

Működési engedély: Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezünk a feladatellátás tekintetében. Az ellátás működési engedélye az Ásotthalmi tagintézmény működési engedélyében szerepel.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint fenntartó az NRSZH pályázati rendszeren keresztül került finanszírozásra. A finanszírozási támogatás 2015.12.31-ig tartott, 2016. 01. 01-től normatíva finanszírozású a szolgáltatás. A Csongrád Megyei Kormányhivatal jóváhagyásával a 2018. április 20-án kelt határozatában a szolgáltatói nyilvántartásban a jogszabály erejénél fogva befogadott feladatmutató szám a közösségi pszichiátriai alapellátás tekintetében 49 volt.

A közösségi ellátás célja:

Elsősorban az, hogy a pszichiátriai beteg kliens a segítők közreműködésével a mindennapi élethez szükséges készségeit megtartsa, fejlessze, továbbá konfliktusait, problémáit a szociális környezetét megtartva legyen képes rendezni. Ide tartoznak azon szolgáltatások, melyek a megkereső munkát, a különböző ellátások felé megjelenő motiválást segítik elő.

Az ellátást igénylő személy minél további megtartása az eddigi életterében. Segítség, illetve támogatás nyújtása a kliens és szűkebb környezete részére. Ebben a speciális ellátási típusban a különböző szociális segítségnyújtás túl (étkeztetés, segéllyel kapcsolatos ügyintézés), a megkereső programok, az életviteli készségek fejlesztése, a szabadidő hasznos eltöltésének strukturálása, az ellátott egészségügyi ellátással való kapcsolatának követése, kapcsolattartás más szolgáltatási intézménnyel, re-integráció.

A pszichiátriai közösségi ellátás eltér mind feladataiban (szoros együttműködést kíván az egészségügyi ellátással), mind gondozási módszerében a hagyományos ellátási formák alkalmazásától. A szolgáltatás célcsoportjába nem csak a problémával küzdő személy, hanem közvetlen családjá is beletartozik.

Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek az ellátás célcsoportja, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.

Az ellátás céljai közé tartozik a tartós intézeti tartózkodás megelőzése, melyhez a hozzátartozók is bevonhatóak, amennyiben ehhez írásos nyilatkozatot tesz az ellátott.

A közösségi ellátás a következő szolgáltatásokat biztosítja:

- a készségek, képességek felmérése, életviteli készségek fejlesztése, megtartása
- az egyén pszichiátriai betegségének ismeretében az állapotváltozás követése és a változásnak megfelelően szakmai segítségnyújtás, beavatkozás
- az ellátott személy és a család számára felvilágosítás nyújtása és a jobb megértés biztosítása az adott mentális betegségről, a gyógyszeres és egyéb terápiákról, azok céljairól, eszközeiről és lehetőségeiről. Egyéni esetkezelés alkalmával az egyéni célok elérése érdekében a problémák feltárása, és azok megoldásának elősegítése
- az ellátott személy rehabilitálása korábbi környezetébe
- információ nyújtása az ellátott számára az ellátórendszerek különböző szolgáltatásairól
- szabadidő hasznos eltöltésének strukturálása, az ellátott egyéni szükségletei alapján egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférési lehetőségek biztosítása (nyugdíjas klub, rendezvények, stb.)
- a közösségi gondozó együttműködési megállapodás alapján az egészségügyi és szociális szervezetekkel az ellátott érdekében együttműködik.

Közösségi munkacsoport:

A közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően állítjuk össze, bevonjuk a gondozási, segítői feladatok hatékony ellátásához szükséges személyeket (gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és a szociális alap- és szakellátás, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal, az önszolgáltató és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselőit).

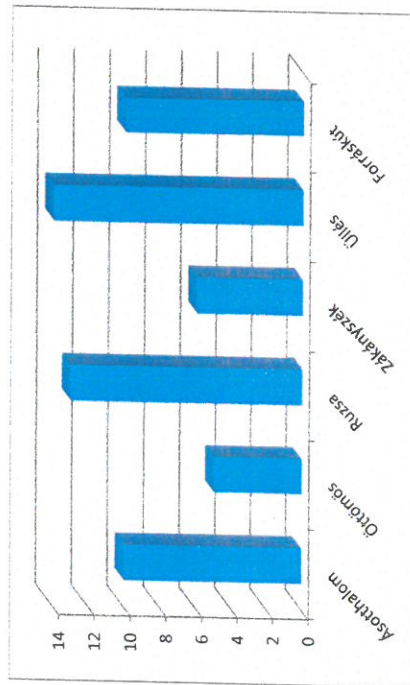
A közösségi munkacsoport tagjaival a Tagintézmény-vezető és a közösségi koordinátor együttműködési megállapodást köt. A megállapodásban rögzítjük a rendszeres megbeszélések gyakoriságát, egyéb körülményeit, valamint - arra az esetre, ha egyes ellátottak állapota ezt szükségessé teszi - az eseti megbeszélések összehívásának módját.

Szóban és írásos anyaggal is tájékoztatjuk az egészségügyi ellátásban dolgozó szakembereket a közösségi pszichiátriai ellátás működéséről, tevékenységéről. Ez segítséget nyújt a szakellátásokon, rendeléseken megjelenő, a közösségi ellátásba még fel nem vett kliensek tájékoztatásában, illetve az ellátásba irányításához.

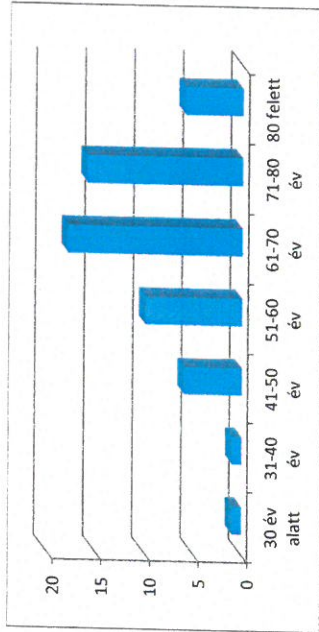
Az ellátottak hozzájárulásával, illetve jelenlétében információt cserélünk állapotukról a gyógyulásuk elősegítése érdekében. A kórházi ellátásba került klienseket rendszeresen látogatjuk és belegyezésükkel, jelenlétükben kezelőorvosunktól tájékoztatást kérünk állapotukról és hazakerülésük esetén a további teendőkről, a kontroll időpontjáról.

A közösségi pszichiátriai ellátás telephelye: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.

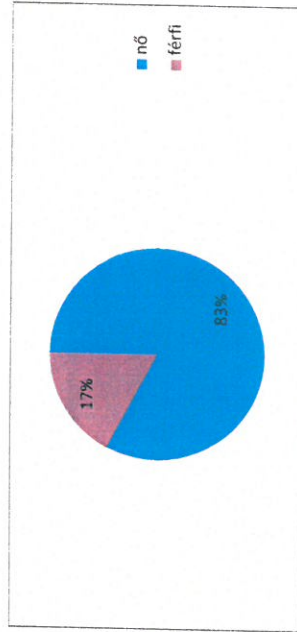
Ellátottak száma, megoszlása a 2018.12.31.-i adatoknak megfelelően:



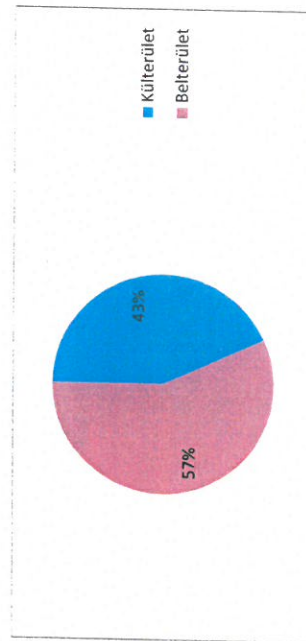
A közösségi ellátási igénybevevők létszámának településenkénti alakulása



Az ellátást igénybevevők életkor szerinti megoszlása



Az ellátást igénybevevők nem szerinti megoszlása



Külterületen / belterületen élők aránya az ellátottak között

Az ábrából látható, hogy az ellátottjaink nagyobb része nő, életkor szerint leginkább a 60 év feletti fordulnak elő magas számban, valamint bár magasabb a beltartalton élő igénybevevők száma, de igen jelentős a külterületen élő ellátottak száma is.

Az év folyamán az ellátottak közül a BNO-10 kódrendszernek megfelelően a ténylegesen teljesített feladatmutatóból 100%-ban elszámolható volna 43,46 feladatmutató, míg 10% elszámolható volna 4,346 feladatmutató, így a ténylegesen teljesített feladatmutatónk 47,81 fő.

Személyi feltételek Ásotthalom vonatkozásában:

Ásotthalom	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
	0,5 fő 4 órában koordinátor	Közösségi pszichiátriai koordinátor tanúsítvány megszerzésére bejelentve
	0,5 fő 4 órában közösségi gondozó	Közösségi pszichiátriai gondozó

A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában

Ellenőrzések:

2018. januárjában belső ellenőrzés során vizsgálták az ellátás igénybevett normatív finanszírozás szabályszerűségét, ezt követően pedig 2018. augusztusában a Magyar Államkincstár folytatott helyszíni hatósági ellenőrzést.

7. Szenvédélybetegek nappali ellátása

A szolgáltatás célja, hogy olyan nyitott gondozási és rehabilitációs programokat valósítson meg, amelyek maximálisan szolgálják a szolgáltatást igénybe vevők szermentességének elérését és társadalomba való visszailleszkedését.

A szolgáltatás igénybevétele telefonon lehetséges, a 06-62/998-507-es telefonszámon, a hét minden hétköznapján 9 és 16 óra között. A telefonos beszélgetés során időpontot egyeztetnek a klienssel, illetve a hozzátartozóival. A szolgáltatás igénybe vétele az intézmény telephelyein és tagintézményein keresztül is lehetséges, azonban a kliens telefonos jelentkezése kívánatos.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

A szolgáltatás alapvető célja a szenvedélybetegek, a szer- és viselkedési addikciókkal küzdők és közvetlen környezetük elérése, fogadása, aktuális problémájuk kezelése, a lehetséges járulékos ártalmak csökkentése, a változás ösztönzése és segítése. Az ösztönzés az egészségügyi vagy szociális szolgáltatások igénybevétele, magasabb küszöbű ellátások felé való elmozdulásra is vonatkozik. Ez a szolgáltatás jól illeszkedik a már meglévő Nappali Intézményi ellátásunkhoz, kiegészítve azt olyan elemekkel, melyekre a nappali ellátáson belül nincs lehetőségünk, ezáltal szélesebb klienskört elérve. A megkereső tevékenység által többekkel lehet közvetlenül felvenni a kapcsolatot, akik anélkül, hogy intézményi ellátásba vonnánk őket, megkaphatják ugyanazt a szakmai segítséget a természetes környezetükben. Mivel az ellátás igénybevételehez sem szakorvosi ajánlás, sem pedig a személyes adatok megadása nem szükséges, így az anonimitás biztosítása nyitottabbá teheti a szolgáltatás igénybevétele azokat a potenciális klienseket, akik szegyeellik betegségment.

8. Ápolást-gondozást nyújtó idősek otthona

Ásotthalmi Tagintézmény által működtetett otthon esetében határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az Intézmény.

Ellátási területe 2018. 12.31-ig Magyarország közigazgatási területe volt, 2019.01.01-jétől Mórahalom közigazgatási területéről fogadunk be kérelmet.

Az idősek otthonában az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkeztetéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a

továbbiakban: időskoriak) ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézetű kezelést nem igényel.

Szakmai munka bemutatása

Az Idősek Otthona szolgáltatásának igénybevétele kérelem benyújtásával indul.

A kérelmezővel történt kapcsolatfelvétel után széleskörű információhoz jutunk. Az adatgyűjtés egyaránt magában foglalja az előgondozás, a szolgáltatást kérelmezővel folytatott első interjú és az első orvosi vizsgálat során megtudott, valamint a családtól kapott információkat. Elsődlegesek az önellátó képességre vonatkozó adatok, ezek az aktuális fizikai és egészségi állapotra vonatkoznak. Mentális állapot felmérése is elengedhetetlen, amely tartalmazza az alapvető információkat a szolgáltatást igénybe vevő kedélyállapotról, tájékozódási képességéről, kommunikációs készségéről és képességéről, kapcsolattartási készségéről.

Az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével a megállapodás megkötése írásban történik.

A megállapodásokban minden esetben szerepelnek a kötelező tartalmi elemek: az ellátás kezdetének időpontja, az intézményi ellátás időtartama, az igény bevévő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, az igény bevévő természetes személyazonosító adatai.

Az intézményben 2018. évben egyszeri hozzájárulás nem került bevezetésre.

Az ellátottak felvételét követően 30 napon belül elkészítésre kerültek - az előgondozás során összegyűjtött információk, a gondozó megfigyelésével együtt - az ellátottak gondozási tervei, ahol a komplex gondozás valamennyi eleme (fizikai, egészségügyi, mentális ellátás, foglalkoztatás, érdekvédelem) figyelembevételre került. A team tagjai a gondozó a terápia munkatárs tagintézmény-vezető az ellátott bevonásával készítették el minden esetben a személyre szóló gondozási tervet.

A Szakmai Programban megfogalmazott elvárásokkal összhangban biztosított az ellátottak egyéni fizikai és szellemi jó közérzete. Az Idősek otthonán belüli harmonikus légkör szinkronban van a vonatkozó szakmai etikai és jogi irányelvekkel, a Szakmai Programban megfogalmazottakkal.

Ennek megfelelően került kialakításra az életritmus, napirend, szabadidős programok, foglalkozások – figyelembe véve az egyéni adottságokat-, ami a lakó számára biztonságot ad, a biztonság érzését támasztja alá, valamint segíti a gondozási munkát, a tervezhetőséget. Emellett biztosított a privát szféra, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, mely szolgálja a pihenést, az egyéni készségek szinten tartását, fejlesztését, alkalmat ad a társas kapcsolatok ápolására.

Az intézményben egyre több demens idős ember él, akik foglalkoztatása, állapotának fenntartása egyre nehezebb.

Alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős emberek a szellemi leépülés során is életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyuk megtartása mellett éljék életüket.

A Szakmai Programban megfogalmazottaknak megfelelően a szakszerű gondozói munkának köszönhetően a kognitív zavarok mellett is érzékelik a jó bánásmódot, és olyan támogatást kapnak, mely késlelteti állapotuk romlását.

Illetve a demens ellátottak önellátási képességeik csökkenése mellett is kielégítettek a szükségleteik, és meg tudják őrizni emberi méltóságukat.

Olyan környezet kialakítására törekedtünk, ahol az ellátottaknak lehetősége van az intézményen belüli mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, intézményen kívüli program esetén kísérőre, továbbá a tájékozódását, biztonságát segítő segédeszközök használatára.

A demens ellátottak függetlenségében történő korlátozása csak olyan mértékben történik, amennyire az az állapotából adódóan szükséges.

Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, szükség szerint irányjelzők alkalmazása. A demens ellátottak részére állandó napirend készült.

A demencia betegségben szenvedők kiszolgáltató helyzetük okán különleges gondoskodást igényelnek. Fontosnak tartottunk, hogy szakorvosi ellátásuk biztosított legyen, az állapotuk felméréséhez szükséges rendszeres szűrések, vizsgálatok megtörténjenek, gyógyszerrel történő ellátásuk biztosított legyen.

A demens betegek ápolása, gondozása kiemelt feladat ellátásuk során. Egyénre szabottan szükséges figyelembe venni az esetlegesen kialakuló, vagy már meglévő társbetegségeket, fogyatékosságokat is, és ezeknek megfelelően kell elvégezteni az orvosi kontrollvizsgálatokat, illetve folytatni az orvos által ellenőrzött gyógyszeres kezelést.

Fontos az érzékelés megfigyelése, a látás, hallás romlásának nyomon követése, és szükség esetén az ellátott szakorvoshoz történő eljuttatása.

Az empátikus bánásmód része, hogy a demens ellátott hő-érzékeltére is figyel a szakember, és szükség szerint segíti őt az évszaknak, időjárásnak megfelelő öltözködésben, a helyiség megfelelő fűtöttségének figyelemmel kísérésében, továbbá ügyel a levegőztetés szükséges és elégséges mértékére.

Az ellátott alapvető fizikai szükségleteinek kielégítése a szakember részéről fokozott figyelmet igényel, különös tekintettel a megfelelő mennyiségű folyadékfogyasztásra.

Törekedni kell a demens fizikai aktivitásának megőrzésére, ennek érdekében – állapotának megfelelő mértékben – motiválni szükséges a mozgásra, egyéb könnyű fizikai tevékenységek elvégzésére.

A demens ellátottak számára szükséges olyan tevékenységek szervezése, amelyek megoldásában sikerélményt szerezhet. Figyelembe kell venni mentális állapotát, korábbi tapasztalatait, élményeit, képességeit, továbbá a feladatok legyenek alkalmasak az ellátott érzelmeinek kifejezésére is, továbbá viszonylagos önállóságra kell törekedni a feladatok elvégzése során.

Szükséges a demens ellátott közösségi programokba történő bevonása az állapotának megfelelő mértékben, szociális készségeinek fenntartása céljából.

Az egyes demens ellátottak esetében jellemző elköborlás megelőzésére a szakemberek kiemelkedő figyelmet fordítanak, mivel az elköborlás balesethez is vezethet, továbbá könnyen bűncselekmények áldozatává is válhat az idős.

Az Idősek Otthonán belül és kívül egyaránt az egyén autonómiájának tiszteletben tartása, érdekképviselete és érdekvédelme biztosított.

A közösségi munka keretében szívesen vesznek részt az intézményben a középiskolás diákok, ezzel is erősítve a generációk közti kapcsolattartást.

A kötelezően vezetendő dokumentációk minden esetben vezetésre kerültek.

2018. január hónapban a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás ellenőre a finanszírozás megalapozottságát ellenőrizte.

Az Ásotthalmi Tagintézmény Idősek otthona: 36 férőhelyes: 26 nő és 10 férfi éli itt mindennapjait. A 2018-as évben heten hunytak el, 2 fő más tartós intézménybe került. Így határozatlan időre felvételre került 9 fő igénybe vevő. Hatvannapos határozott idejű elhelyezést 3 fő, részére biztosítottunk 2018-ban. Az ellátottak átlagéletkora 86,2 év. Ez azt is jelenti, hogy az ellátottak egyre több betegségben szenvednek, illetve a gondozási, ápolási feladatok száma is egyre szélesebb körű, és nagyobb szakmai kihívást jelent. A lakók közül 10 fő súlyos fokú demenciában szenved, és 8 ellátott valamilyen fogyatékossággal él (7 fő mozgásában, 1 fő látásában korlátozott.)

Várakozók száma 2018-ban 50 fő volt. Ebből 2018. évben 32 fő adta be kérelmét az Idősek otthona elhelyezésére. 2 fő elhelyezést nyert más, környékbeli időotthonban, 1 fő elhalálozott, 1 fő elutasításra került speciális ellátást igénylő betegség végett, 1 fő gondozási szükséglete nem érte el a törvényi előírást. 12 fő pedig az intézményünkben nyert felvételt (8 fő határozatlan időre, 3 fő 60 napos határozott időre).

Az ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonában 1 fő intézményvezető, 0,5 fő szakmai vezető, 0,5 fő terápiás munkatárs, 9,5 fő gondozó, 1 fő foglalkoztatás szervező, 0,95 fő mosodai dolgozó és 0,5 órában szociális segítő végzi a napi feladatokat.

9. Család és Gyermekjóléti szolgálat

Család és Gyermekjóléti szolgálat munkája szervesen kapcsolódik a Tagintézményben elérhető szolgáltatásokhoz. A szolgálat 2018 évi beszámolóját Ásotthalmom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. április 30-án tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta

Jelenleg a fent ismertetett szolgáltatások egymással szorosan együttműködve nyújtják az egyének, a rászoruló családok és a valós szükségletekhez igazodó ellátást. Ellátásainknál a cél, hogy figyelembe vegyük az egyén önellátó képességeit és ennek megerősítését szolgálja az intézmény által nyújtott szolgáltatás. Ezen feladatellátásunkban nagy mértékben segítséget nyújtanak az intézmény keretein belül működő Család- és Gyermekjóléti Központ illetve Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatásformák, valamint egyre hatékonyabb segítségként jelennek meg a Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézményének szolgáltatásai, ahol az ellátás az egyén, az igénybe vevő család szükségleteire fókuszál, személyre szabott segítséget tudnak nyújtani.

10. Gyermekétkeztetés

Gyermekétkeztetés célja: Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést biztosítunk kérelemre az általános iskola tanulóinak, iskolai tanítási napokon. Az étkezések közül elsősorban háromszori étkezést (napközi) adunk, de igényelhető csak ebéd, ebéd és tízórai, ebéd és uzsonna is.

Ingyenesen biztosítjuk a gyermekétkeztetést:

az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vettek.

50%-os normatív kedvezményt biztosítunk.

az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára.

Az étkezés biztosításának módja:

Az ételek az Ásotthalmi Tagintézmény főzőkonyháján kerülnek elkészítésre.

A Kiss Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Intézményben (6783 Ásotthalom, Béke utca 3.) lévő melegítőkonyhán kerülnek kitalálásra és az étkezésben van lehetőség mindhárom étkezésben biztosított ételek elfogyasztására

Személyi feltételek: 0,75 fő asszisztens

Főzőkonyha és a tálalókonyha működése

Főzőkonyhánk az alábbi étkezést biztosította 2018 évben.

- Szociális étkezés – normál
- Szociális étkezés – diétás (175 g ch)
- Gyermekétkezés – alsó tagozatos gyermekek számára
- Gyermekétkezés – felső tagozatos gyermekek számára
- Szünidei étkezés – iskolás gyermekek számára
- Szünidei étkezés – óvodásoknak (csak augusztusban óvodai szünet alatt)

Főzőkonyha eszközeinek és berendezéseinek cseréje, felújítása 2014. évben megkezdődött. Beszerzésre került 6 millió forint értékben: 1 db kombi sütő hozzátartozó tepsikkel, 1 db gáztűzhely, 1 db egyetemes konyhagép, 1 db botmixer, 1 db késelőző, 1 db tálca tartó koszi, 1 db 700 literes ipari fagyaszto szekrény, 1 db hűtőszekrény, 2 db RM előkészítő asztal, 2 db RM konyhaszekrény, 3 db RM átdó pult, 4 db RM hokedli. Folyamatosan cserélődnek az alumínium főzőedények, tálak szűrők rozsdamentes edényekre, illetve pótlásra kerülnek az eltört, elhasználódott bögrék, poharak kések, fakanalak műanyag edények. Bővítésre került a konyha épületének villamos energia ellátása (a nagy teljesítményű gépek miatt) megtörtént a csatornahálózat fejlesztése a konyha területén.

2017. január elsejétől az általános iskola tálalókonyháját a gyermekétkezés biztosításához a tagintézmény működteti. Megkezdődött itt is a berendezések és felszerelések cseréje és felújítása. 1,5 millió forint értékben beszerzésre került rozsdamentes: asztal, tároló szekrény, 2

fázisú mosogató medence, csepegtető 2 szintes, tálcataató koszi, 190 literes hűtőszekrény. Folyamatos a tálcák, tányérok, poharak, tároló edények pótlása. A biztonságos ételszállítás és melegen tartás feltételeinek javítására 8 db ételszállító badella, fedeles tepsik, ételszállító- és melegen tartó konténerek a hozzá tartozó GN edényekkel együtt kerültek megvásárlásra.

2017. július 22-től szabad- és munkaszüneti napokon a Zákányszéki Idősek Otthona innen szállítja az ebédet 17 fős lakói részére.

A 300 adag főzésére engedélyezett konyhán a következő csoportokra főzünk:

Idősek Otthona étkeztetése

A 36 fős Idősek Otthona lakóinak ötszöri étkezését látjuk el normál étrendben és 175g szénhidrátot biztosító diétás étrendben.

Szociális étkeztetés

Az étel kiszolgálása 12 órától 14 óráig, az igénylő tulajdonát képező 4 részes ételhorodban történik.

A kiszállítással kért ebéd (csak hétköznap) esetében 2 db ételhorodra van szükség (csere).

Ebéd igénylésére munkaszüneti napokon és ünneppanapon is van lehetőség korlátozott adagszámban, az étel helyben és elvitellel történő fogyasztásával.

Gyermekétkeztetés

Az általános iskola tanulói részére iskolai tanítási napokon alsó és felső diéta csoportosításban igényelhető étkezések: háromszori étkezést (napközi), csak ebédet, ebéd és tízórai, ebéd és uzsonnát.

A térítési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 20. napjáig kell megfizetni az iskolában Ördög Mihálynéknél.

Étkezés lemondása az étkezés megelőző napon 11 óráig az iskolában Ördög Mihálynéknél történik. Betegség esetén az előre megrendelt étel a tálaló konyháról elvihető.

Szünidei gyermekétkeztetés



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkep.hu

Hátrányos helyzetű családokban nevelkedő gyermekek részére a (tavaszi, nyári, őszi, téli) szünetekben az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat igénylése alapján napi egyszeri meleg ételt főzünk. Az étel elfogyasztható helyben vagy elvihető ételhordóban.

Személyi feltételek:

1 fő élelmezésvezető, 4 fő szakács, 2 fő konyhai kiegészítő, 0,25 fő készletnyilvántartó

Köszönjük szépen Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének, Jegyzőjének és Képviselő-testületének egész évben nyújtott segítő közreműködését!

Zákányszék, 2019. szeptember 20.

Csótiné Ördög Edit

Homokháti Szociális Központ
Intézményvezető

Dombovári Artúrné

Homokháti Szociális Központ
Ásotthalmi Tagintézmény
Tagintézmény-vezető

22/2019

Tf.: dr. Hajnal Péter
lkt. szám: /2019

Tárgy: Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórhalmi Járás területén” pályázaton történő indulásról (VP6-19.2.1.-43-1/C-19)

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testülete**

Tiszteit Képviselő Testület!

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhatalmi Járás területén jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése érdekében.

1. A pályázat keretében az Ásotthalom, Szent István tér 2. szám alatti 4/4 helyrajzi számú ingatlanon kialakításra kerülő Tambura – Délvidéki ízek háza valósulna meg.
2. A támogatás mértéke 75%, amely alapján az alábbiak szerint alakul az önkormányzat támogatási igénye, valamint a vállalt önrész összege:

Támogatási igény:	30.000.000,-Ft
Önrész:	10.000.000,-Ft
Összes beruházási költség:	40.000.000,-Ft

3. Pályázatok benyújtása: A pályázati adatlap benyújtása az elektronikus támogatási kérelemnek a MAK www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületén, ügyfélkapu keresztül történik.
4. Pályázatok benyújtásának határideje:
- elektronikus feltöltés lezárása: 2019. október 20.
Fentiekre tekintettel kérem a Tiszteit Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozat meghozatalára.

_____/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórhalmi Járás területén” pályázaton történő indulásról (VP6-19.2.1.-43-1/C-19)

H a t á r o z a t i - j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Toroczka László polgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórhalmi Járás területén” tárgyú, VP6-19.2.1.-43-1/C-19 kódszámú pályázaton történő indulásról szóló előterjesztésben foglaltakkal egyetért.

- 2.) A Képviselő-testület a megvalósítási kívánt pályázatnak az Ásotthalom Szent István tér 2. szám alatti 4/4 helyrajzi számú ingatlanon történő megvalósítását támogatja, és annak benyújtásához az alábbi támogatási igényrel és vállalt önrész biztosításával hozzájárul.

Támogatási igény:	30.000.000,-Ft
Önrész:	10.000.000,-Ft
Összes beruházási költség:	40.000.000,-Ft

- 3.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázat megvalósításához szükséges önrész, 10.000.000,-Ft -ot saját költségvetése terhére biztosítja.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, valamint az összes, pályázattal kapcsolatos dokumentumok elkészítésére, aláírására, nyilatkozatok megírására, továbbá arra, hogy a szükséges költségeket terveztesse be az Önkormányzat költségvetésébe.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczka László polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Toroczka László polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző – általa gazdálkodási osztályvezető
3. Irattár

Ásotthalom, 2019. szeptember



Toroczka László s.k.
polgármester

**Ásotthalom Nagyközség
Polgármesterétől****22/2019****Tf.: dr. Hajnal Péter****Ikt. szám: /2019**

Tárgy: Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórahalmi Járás területén” pályázaton történő indulásról (VP6-19.2.1.-43-1/C-19)

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t é n e k****Tisztelt Képviselő Testület!**

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesülete pályázati felhívást hirdetett meg a Mórahalmi Járás területén jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése érdekében.

1. A pályázat keretében az Ásotthalom, Szent István tér 2. szám alatti 4/4 helyrajzi számú ingatlanon kialakításra kerülő Tambura – Délvidéki ízek háza valósulna meg.
2. A támogatás mértéke 75%, amely alapján az alábbiak szerint alakul az önkormányzat támogatási igénye, valamint a vállalt önrész összege:

Támogatási igény:	30.000.000,-Ft
Önrész:	10.000.000,- Ft
Összes beruházási költség:	40.000.000,-Ft

3. Pályázatok benyújtása: A pályázati adatlap benyújtása az elektronikus támogatási kérelemnek a MÁK www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületén, ügyfélkapun keresztül történik.
4. Pályázatok benyújtásának határideje:
- elektronikus feltöltés lezárása: 2019. október 20.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozat meghozatalára.

_____/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórahalmi Járás területén” pályázaton történő indulásról (VP6-19.2.1.-43-1/C-19)

H a t á r o z a t i - j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Toroczka László polgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Mórahalmi Járás területén” tárgyú, VP6-19.2.1.-43-1/C-19 kódszámú pályázaton történő indulásról szóló előterjesztésben foglaltakkal **egyetért**.

- 2.) A Képviselő-testület a megvalósítani kívánt pályázatnak az Ásotthalom Szent István tér 2. szám alatti 4/4 helyrajzi számú ingatlanon történő megvalósítását **támogatja**, és annak benyújtásához az alábbi támogatási igénnyel és vállalt önrész biztosításával **hozzájárul**.

Támogatási igény:	30.000.000,-Ft
<u>Önrész:</u>	<u>10.000.000,- Ft</u>
Összes beruházási költség:	40.000.000,-Ft

- 3.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a pályázat megvalósításához szükséges önrészt, 10.000.000,-Ft -ot saját költségvetése terhére biztosítja.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, valamint az összes, pályázattal kapcsolatos dokumentumok elkészíttetésére, aláírására, nyilatkozatok megtételére, továbbá arra, hogy a szükséges költségeket terveztesse be az Önkormányzat költségvetésébe.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Toroczkai László polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző – általa gazdálkodási osztályvezető
3. Irattár

Ásotthalom, 2019. szeptember

Toroczkai László s.k.
polgármester

22/2019.

Témafelelős: Dr. Hajnal Péter
Ikt. Szám: /2019.
Véleményező bizottság: PTB

Tárgy: A 2019. évi közbeszerzési terv módosítása
Melléklet: 1 db

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenie az Önkormányzatnak az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az Önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Nemzeti közbeszerzési értékhatárok

- árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

Az irányadó értékhatárokra tekintettel 2019. évben építési beruházást tervez Önkormányzatunk megvalósítani, amelyek közbeszerzési eljárás alá tartoznak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

___/2019.(IX.25.) KT határozat

Tárgy: A 2019. évi közbeszerzési terv módosítása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Toroczkai László polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **elfogadja** a határozat mellékletét képező módosított, 2019. évre vonatkozó éves közbeszerzési tervet.
- 2.) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert, hogy az éves közbeszerzési tervvel kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) Dr. Hajnal Péter jegyző
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2019. szeptember



Toroczkai László 
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési terve

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés	
			Megindítás tervezett időpontja	Tervezett időtartam/határidő
1.	Árubeszerzés			
2.				
3.	„Kerékpárút fejlesztése Ásotthalmon” Építési beruházás	Kbt. 112 § szerinti nyílt	2019. augusztus	2020. március
4.	Önkormányzati utak felújítása-Ásotthalom 2019.” építési beruházás	Kbt. 115 § szerinti nyílt	2019. október	2019. december
5.	Szolgáltatás megrendelés			
6.				
7.	Építési koncesszió			
8.				
9.	Szolgáltatási koncesszió			
10.				

