

31/2022.(XII.13.) KT ülés
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

M e g h í v ó

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. december 13-án 14,00 órai kezdettel
tartja soros, nyílt ülését melyre tisztelettel m e g h í v o m.
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző
2. Beszámoló az aktuális pénzügyi helyzetről
Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető
3. 2022. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Papp Renáta polgármester Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető
4. Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző
5. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester, Csontosné Kruzslicz Ildikó intézményvezető
6. Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve
Előadó: Papp Renáta polgármester
8. Az Önkormányzat 2023-2026 évi stratégiai belső ellenőrzési terve
Előadó: Papp Renáta polgármester
9. Jegyzői tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
Előadó: dr. Barna Angéla jegyző
10. Közterületek elnevezésének rendjére vonatkozó helyi rendelet megalkotása
Előadó: Papp Renáta polgármester
11. Elidegenítési és terhelési tilalom törlése Ásotthalom hrsz 816 terület vonatkozásában
Előadó: dr. Barna Angéla jegyző
12. Helyi építési szabályzat módosítása
Előadó: Papp Renáta polgármester
13. Polgármester nyelvvizsga pótléka
Előadó: dr. Barna Angéla jegyző
14. Döntés a Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megválasztásáról
Előadó: Papp Renáta polgármester
15. Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester
16. Egyebek
Előadó: Papp Renáta polgármester

Ásotthalom, 2022. december 7.


Papp Renáta
polgármester



Jegyzőkönyv

Készült Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. december 13-án 14,00 órai kezdettel megtartott soros nyílt ülésén.

A Képviselő-testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Jelen van: Papp Renáta polgármester, Fackelmann István alpolgármester, Bálint László képviselő, Pócze Levente tanácsnok, Németh Attila képviselő

Távolmaradt meghívottak: Dobó Veronika képviselő, Nyerges Zsolt képviselő

Jelenlévő meghívott: Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető

Jegyzőkönyv-vezető: Tóth Beáta titkársági ügyintéző

Papp Renáta polgármester köszöntötte a jelenlévőket és megnyitotta a Képviselő-testület ülését. Megállapította, hogy a polgármester, az alpolgármester és 3 fő képviselő jelen van, 2 fő képviselő igazoltan hiányzik, az ülés határozatképes. A kiküldött meghívóban közölt napirendi pontokban módosítást javasolt aszerint, hogy 16. napirendi pontként kerüljön felvételre a Sportpálya elnevezése és emlékpád felállítására vonatkozó határozati javaslat megtárgyalása. (a kiküldött napirend a jegyzőkönyv **1. melléklete.**)

A Képviselő-testület egyetértett a javaslattal és 5 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

167/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. december 13-án megtartott soros, nyílt ülése napirendjének elfogadása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Papp Renáta polgármester tárgyi indítványával és az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület az ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző
2. Beszámoló az aktuális pénzügyi helyzetről
Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető
3. 2022. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Papp Renáta polgármester Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető
4. Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző
5. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester, Csontosné Kruzslicz Ildikó intézményvezető

6. Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve
Előadó: Papp Renáta polgármester
8. Az Önkormányzat 2023-2026 évi stratégiai belső ellenőrzési terve
Előadó: Papp Renáta polgármester
9. Jegyzői tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
Előadó: Papp Renáta polgármester
10. Közterületek elnevezésének rendjére vonatkozó helyi rendelet megalkotása
Előadó: Papp Renáta polgármester
11. Elidegenítési és terhelési tilalom törlése Ásotthalom hrsz. 816 terület vonatkozásában
Előadó: Papp Renáta polgármester
12. Helyi építési szabályzat módosítása
Előadó: Papp Renáta polgármester
13. Polgármester nyelvvizsga pótléka
Előadó: Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető
14. Döntés a Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megválasztásáról
Előadó: Papp Renáta polgármester
15. Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester
16. Sportpálya elnevezése és emlékpád felállítása
Előadó: Papp Renáta polgármester
17. Egyebek
Előadó: Papp Renáta polgármester

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

1. napirendi pont

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **2. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester röviden ismertette az előterjesztést és várta a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester javasolta, hogy a testület fogadja el a Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

168/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2022. november 22-e ülésen hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

Határozat

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2022. november 22-i ülésen hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi, a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Barna Angéla jegyző, általa gazdálkodási osztály Irattár

2. napirendi pont

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta röviden ismertette a kiküldött írásos előterjesztést és várta a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester szavazásra bocsátotta a Beszámoló az aktuális pénzügyi helyzetről című határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

169/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2022. december 18.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Barna Angéla jegyző
3. Irattár

3. napirendi pont

Tárgy: 2022. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Papp Renáta polgármester Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta röviden ismertette a kiküldött írásos előterjesztést és várta a kérdéseket, hozzászólásokat.

Németh Attila képviselő megkérdezte, hogy a Rongyos Gárda szobor miért a felhalmozási kiadások között szerepel.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondta, hogy önkormányzati tulajdonú, a vagyonelejtárhoz tartozik.

Németh Attila megkérdezte, hogy a Csapadékvíz pályázat melyik önkormányzati útszakaszhoz tartozik.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy a Királyhalmi utca Gárgyán erdőig tartó szakaszra vonatkozó, utólagos értékelés alapján kapott pozitív elbírálást, jelenleg folyamatban van a közbeszerzési eljárás, 2023. év január elejére várható a szerződéskötés. Elmondta, hogy a közbeszerzési eljárásban a Magyar Falu Program 3 telek pályázata is versenyeztetésre került a Csapadékvíz pályázattal együtt, mely pályázat forrásigénye több mint az elnyert támogatás, és ezzel összességében a pályázatok túlfinanszírozása január óta elérte a 102 millió forintot, melyre nagy eséllyel minisztériumi külön támogatást kap az önkormányzat.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester szavazásra bocsátotta a 2022. évi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és megalkotta az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének **19/2022.(XII.14.) önkormányzati rendeletét** az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.26.) rendelet módosításáról. (Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv **5. melléklete**.)

4. napirendi pont

Tárgy: Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásbeli előterjesztés a **jegyzőkönyv 6. melléklete**)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester röviden ismertette az előterjesztést és várta a kérdéseket, hozzászólásokat. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester javasolta, hogy a testület fogadja el az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadására vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

170/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **elfogadja** a határozat mellékletét képező 2022. évre vonatkozó éves közbeszerzési tervet.
- 2.) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert, hogy az éves közbeszerzési tervvel kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) Irattár

5. napirendi pont

Tárgy: A Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásbeli előterjesztés a **jegyzőkönyv 7. melléklete**)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester röviden ismertette az előterjesztést és várta a kérdéseket, hozzászólásokat. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester javasolta, hogy a testület fogadja el az Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadására vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

171/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: A Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **elfogadja** a határozat mellékletét képező 2022. évre vonatkozó éves közbeszerzési tervet.
- 2.) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert, hogy az éves közbeszerzési tervvel kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) Csontosné Kruzslicz Ildikó intézményvezető
- 4.) Irattár

6. napirendi pont

Tárgy: Önkormányzat 2022 évi közbeszerzési tervnek elfogadása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásbeli előterjesztés a **jegyzőkönyv 8. melléklete**)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta röviden ismertette a kiküldött írásos előterjesztést, elmondta, hogy az előző években a decemberi soros testületi ülés napirendi pontja az adóbevételek alakulása, az adócsoport az előzetes tájékoztatás

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangozott el, szavazásra bocsátotta az Önkormányzat 2022 évi közbeszerzési tervnek elfogadására vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot és a következő határozatot hozza:

172/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **elfogadja** a határozat mellékletét képező 2022. évre vonatkozó módosított éves közbeszerzési tervet.
- 2.) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert, hogy a módosított éves közbeszerzési tervvel kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) Irattár

7. napirendi pont

Tárgy: Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve
Előadó: Papp Renáta polgármester
(Írásbeli előterjesztés a **jegyzőkönyv 9. melléklete**)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta röviden ismertette a kiküldött írásos előterjesztést, és várta a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, elfogadásra javasolta az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve elfogadására vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

173/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat 2023. évre vonatkozó Belső Ellenőrzési Terv-ét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határidő: értesítésre 15 nap, megvalósításra folyamatos

A határozat végrehajtásáról a képviselő-testület évente kér jelentést.

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) Irrattár

8. napirendi pont

Tárgy: Az Önkormányzat 2023-2026 évi stratégiai belső ellenőrzési terve
Előadó: Papp Renáta polgármester
(Írásbeli előterjesztés a **jegyzőkönyv 10. melléklete**)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pöcze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta röviden ismertette a kiküldött írásos előterjesztést, és várta a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, elfogadásra javasolta az Önkormányzat 2023-2026 évi stratégiai belső ellenőrzési terve elfogadására vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

174/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2023-2026 évi stratégiai belső ellenőrzési terve

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv-ét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határidő: értesítésre 15 nap, megvalósításra folyamatos

A határozat végrehajtásáról a képviselő-testület évente kér jelentést.

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester és általa a tanyagondnokok
2. dr. Barna Angéla jegyző általa az osztályvezető
3. Irattár

9. napirendi pont

Tárgy: Jegyzői tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásbeli előterjesztés a **jegyzőkönyv 11. melléklete**

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság is megtárgyalta és átadta a szót Bálint László elnöknek.

Bálint László elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Fackelmann István alpolgármester megkérdezte, hogy a jelenlegi fűtési technológia mellett jelentkezett-e egészségügyi következmény az intézményeknél.

Papp Renáta válaszul elmondta, hogy az ülésig nem jelentkezett senki egészségügyi problémával, az óvodában tartják az előírt hőmérsékletet, a művelődési házban fatüzelésű rendszer üzemel, a hivatal is rendben működik.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester szavazásra bocsátotta a Jegyzői tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról című határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot és a következő határozatot hozza:

175/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Barna Angéla jegyző

Határozatról értesülnek:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) dr. Barna Angéla jegyző – általa gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Irattár

10. napirendi pont

Tárgy: Közterületek elnevezésének rendjére vonatkozó helyi rendelet megalkotása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv **12. melléklete**)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta, röviden ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy a jelenleg újonnan megalkotott rendelet a belterületi utcák elnevezését szabályozza, azonban tervben van a külterületi dűlőutak elnevezése is a kialakult szokásjoggal összhangban.

Bálint László képviselő a külterületi ingatlanok vonatkozásában hangsúlyozta, hogy a lakosság együttműködését kellene szorgalmazni a házak számozásának megjelölésére a tanyagondnoki szolgálat, beteg szállítók, mentősök, rendőrség munkáinak segítésére.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester javasolta a Közterületek elnevezésének rendjére vonatkozó helyi rendelet megalkotását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és megalkotta az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **20/2022.(XII.14) a Közterület elnevezés és házsámozás rendjére vonatkozó önkormányzati rendeletét.** (Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv **13. melléklete.**)

11. napirendi pont

Tárgy: Elidegenítési és terhelési tilalom törlése Ásotthalom hrsz. 816. terület vonatkozásában

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv **14. melléklete.**)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta röviden ismertette a kiküldött írásos előterjesztést, és várta a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, elfogadásra javasolta az Elidegenítési és terhelési tilalom törlése hrsz. 816. területre vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot és a következő határozatot hozza:

176/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Elidegenítési és terhelési tilalom törlése Ásotthalom hrsz. 816. terület vonatkozásában

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az Ásotthalom 816 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület művelési ágú, 1135 m² területű ingatlanra, Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom beépítési kötelezettség biztosítására tény törlésre kerüljön a tulajdonos, Lukács Bence (Székesfehérvár, 1979.10.26.an: Gondán Anna Lídia, 8142 Úrhida, Mandula u. 15/B sz. alatti lakos kérelmére.

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Felelős: dr. Barna Angéla jegyző

Határidő: értesítésre 15 nap

Határozatról értesülnek:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) Lukács Bence ingatlan tulajdonos
- 4.) Irattár

12. napirendi pont

Tárgy: Helyi építési szabályzat módosítása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv **15. melléklete**)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester javasolta a Helyi építési szabályzat módosítására vonatkozó rendelet megalkotását, majd szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és megalkotta Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **21/2022.(XII.14) önkormányzati rendeletét** Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2006.(VII.10.) rendelet módosításáról. (Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv **16. melléklete.**)

13. napirendi pont

Tárgy: Polgármester nyelvvizsga pótléka

Előadó: Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv **17. melléklete**)

Papp Renáta polgármester bejelentette személyes érintettségét, és jelezte, hogy a „Polgármester nyelvvizsga pótléka elnevezésű napirendi ponttal kapcsolatban a szavazásban nem kíván részt venni, majd szavazásra bocsátotta a bejelentést.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozza:

177/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Papp Renáta polgármester személyi érintettségének elfogadása

önkormányzati rendeletek alapján a középfokú angol komplex típusú nyelvvizsgájára tekintettel az illetményalap 60 %-ának megfelelő, 27.828 Ft/hó nyelvvizsga pótlékot állapít meg.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt a határozatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Barna Angéla jegyző

Határidő: értelem szerint

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést

179/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester nyelvvizsga pótléka 2022. augusztus 7. – 2022. december 31. közötti időszakra

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta dr. Barna Angéla jegyző előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Papp Renáta polgármester részére 2022. augusztus 7-től 2022. december 31-ig a Községi Képviselőtestületi Rendelettel szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (6) bekezdése és az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.26.) önkormányzati rendelete alapján a középfokú angol komplex típusú nyelvvizsgájára tekintettel az illetményalap 60 %-ának megfelelő, 27.828 Ft/hó nyelvvizsga pótlékot állapít meg.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt a határozatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Barna Angéla jegyző

Határidő: értelem szerint

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést

180/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester nyelvvizsga pótléka 2022 január 1-től szóló időszakra

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta dr. Barna Angéla jegyző előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Papp Renáta polgármester részére 2023. január 1-től a Községi Képviselőtestületi Rendelettel szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (6) bekezdés és

Határozat

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Papp Renáta polgármester személyes érintettségének elfogadásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza.

A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy **elfogadja** Papp Renáta polgármester személyes érintettségének bejelentését és azt, hogy a szavazásban nem kíván részt venni az „**A polgármester nyelvvizsga pótléka**” elnevezésű napirendi ponttal kapcsolatosan.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentés.

Határidő: azonnal

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Barna Angéla jegyző
3. Irattár

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester szavazásra bocsátotta a Polgármester nyelvvizsga pótlékára vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és a következő határozatokat hozta:

178/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester nyelvvizsga pótléka 2020. március 3. – 2022. augusztus 6. közötti időszakra

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta dr. Barna Angéla jegyző előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Papp Renáta polgármester részére a 2020. március 3-tól 2022. augusztus 6-ig terjedő főállású alpolgármesteri jogviszonyban töltött időszakára a Községi Képviselőtestületi Róluk szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (6) bekezdése és az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.20.), a 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.21.) és a 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.26.)

a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022.XXV. törvény 65. § (7) bekezdés alapján a középfokú angol komplex típusú nyelvvizsgájára tekintettel az illetményalap 60 %-ának megfelelő 23.190 Ft/hó nyelvvizsga pótlékot állapít meg.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt a határozatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Barna Angéla jegyző
Határidő: értelem szerint

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést

14. napirendi pont

Tárgy: Döntés a Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megválasztásáról

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv **18. melléklete**)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester javasolta a Döntés a Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megválasztásáról című határozati javaslatok elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot és a következő határozatokat hozza:

181/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Döntés a Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű társaság Alapító Okiratának módosításáról az ügyvezető megválasztására tekintettel

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület mint Alapító úgy dönt, hogy a Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Tiegelmann Sándor Zoltánné (sz. Papdi Szilvia, Kiskunhalas, 1981. október 8. an: Peics Ilona 6421 Kisszállás, 3. körzet tanya 33. nevezi ki 2023. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamra.

A Képviselő-testület az ügyvezető számára havi bruttó 100.000 Ft megbízási díjat határoz meg

A Képviselő-testület a Társaság Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalását, annak a Szegedi Törvényszék Cégbírósága előtti változásbejegyzési eljárás lefolytatásával megbízza az ügyvezetőt és Dr. Juhász Péter egyéni ügyvédet, illetve felhatalmazza a polgármestert a szükséges aláírások megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Barna Angéla jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) dr. Juhász Péter ügyvéd
- 4.) Szegedi Törvényszék Cégbírósága
- 5.) Kft. Felügyelő Bizottsága
- 6.) Irattár

182/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Döntés a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű társaság Alapító Okiratának módosításáról a felügyelő bizottság tagjainak megválasztására tekintettel

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A képviselő-testület a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjának Fackelmann Istvánt, Csontosné Kruzslicz Ildikót és Rutainé Földes Diánát nevezi ki 2023. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamra.

A Képviselő-testület az Alapító okirat módosító okiratának elkészítésére és a Szegedi Törvényszék Cégbírósága előtti változásbejegyzési eljárás lefolytatásával megbízza az ügyvezetőt és Dr. Juhász Péter egyéni ügyvédet, valamint megbízza a polgármestert az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Barna Angéla jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) dr. Juhász Péter ügyvéd

- 4.) Szegedi Törvényszék Cégbírósága
- 5.) Kft. Felügyelő Bizottsága
- 6.) Irattár

15. napirendi pont

Tárgy: Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv **19. melléklete**)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság is megtárgyalta és átadta a szót Bálint László elnöknek.

Bálint László elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester szavazásra bocsátotta a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjára vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot és a következő határozatot hozza:

183/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület a Tanyagondnoki Szolgálat 2022. december 14-től hatályos Szakmai Programját a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Papp Renáta polgármester
Dr. Barna Angéla jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester– általa a tanyagondnokok
- 2.) Dr. Barna Angéla jegyző – általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Kormosné Kovács Katalin HKTT. Ásotthalmi tagintézményének vezetője
- 4.) Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- 5.) Irattár

16. napirendi pont

Tárgy: Sportpálya elnevezése és emlékpád felállítása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Helyben kiosztott előterjesztés a **jegyzőkönyv 20. melléklete**)

Papp Renáta polgármester röviden ismertette az előterjesztést és várta a kérdéseket és hozzászólásokat.

Bálint László képviselő megkérdezte, hogy az Önkormányzatot milyen költség terheli és milyen engedély szükséges.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy a faanyag költségei a család vállalja, a kihelyezésnek nincs költsége, az emléktábla elkészítésénél merül fel elenyésző összeg. Az engedélyezési kötelezettséggel nem jár.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester szavazásra bocsátotta a Sportpálya elnevezése és emlékpád felállítására vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot és a következő határozatot hozza:

184/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Sportpálya elnevezése és emlékpád felállítása

Határozat

Ásothalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Ásothalom 78/4 hrsz. alatti „kivett sporttelep” művelési ágú ingatlan neve 2023. január 1-től „Gyenge Balázs Sportpálya”
2. A Képviselő-testület felkéri az Ásothalmi Tömegsport Egyesületet, hogy az önkormányzattal együttműködésben a pályanévadó eseményt 2023-ban megszervezze.
3. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanon – előzetes egyeztetés alapján – a család néhai Gyenge Balázs emlékének megőrzésére emlékpádot állíttasson fel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a határozattal kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: értesítésre 15 nap

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Gyengéné Ruzska Marian

3. Ásotthalmi Tömegsport Egyesület Horváth Robin elnök
4. Irattár

17. napirendi pont

Tárgy: Egyebek

Előadó: Papp Renáta polgármester

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e a jelenlévőknek kérdése, hozzászólása.

Fackelmann István alpolgármester elmondta, hogy Tanyaörség megalakulása felől hallott és kérdezte, hogy kinek van erről tudomása.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy pár lakostól megkeresést kapott civil szervezet létrehozása céljából, melynek célja az illegális migráció által felszaporodott szemét gyűjtése és egyéb rendvédelmi feladatok, mely megkeresésre tanácsolta a helyi Polgárőrséggel való kapcsolatfelvételt a megfelelő jogosultság biztosításához, együttműködéshez. Elmondta, hogy nincs tudomása a bejegyzésről.

Pócze Levente tanácsnok elmondta, hogy nincs tudomása a mozgalomról, megkeresést nem kapott.

Fackelmann István alpolgármester elmondta, hogy Királyhalmon létezik egy Szabad Csapat elnevezésű öntevékeny szerveződés, mely védelmi funkciókat lát el, de nem tudta, hogy ez az alakuló szervezet mi célt szolgál.

Papp Renáta polgármester hangsúlyozta, hogy a szabályos körülményeket biztosítani kell. A Közbiztonsági Fórumon elhangzottakat ismertette - a határátkelőhely az ünnepek alatti meghosszabbított működését, az energiatakarékossági intézkedéseket, roncsautók jogszabályi környezetének tisztázását a lopások visszaszorítása érdekében, a polgárőrök finanszírozásának folytatását 2023. évben is, a gazdák kárenyhítését a migráció okozta károkért, közös kistérségi szolgálat szervezése mezőörség, polgárőrség szintjén, melyet Mórahalom Város Önkormányzata vállalt magára. Az energiatakarékosság kapcsolatban ismertette az aktualitásokat, mely szerint a szolgáltatók nem jeleztek vissza, tartózkodnak a válaszdástól. Javasolta kis mértékben elkezdni megrendelni a ritkításokat.

Bálint László képviselő egyetértett a fokozatos ritkítási javaslattal, így alkalma nyílik az önkormányzatnak megismerni a lakosok visszajelzéseit.

Papp Renáta elmondta, hogy az óvoda vonatkozásában a fűtésrendszer korszerűsítésére vonatkozó tervek elkészültek, de a kivitelezésre nem érkezett érdemi ajánlat, a sportcsarnok fűtésével kapcsolatban egyik iskolai intézmény sem reagált, az intézményekkel kapcsolatban 3 fő került át a Várostanya Kft-hez, a Tambura negatív mérleggel zárt, ott is szükséges az erőforrásokat újraértékelni, a civil szervezetekkel kapcsolatban a támogatásokat újragondolni különös tekintettel a sportpálya világítására, működtetésére, a turisztikával kapcsolatban szükséges egy kerekasztal megbeszélés szervezése, a művelődési ház munkatársai munkaidő keretének normalizálása a jelenlegi nagymértékű túlóra mérséklésére. A pályázatokkal kapcsolatban ismertette az aktualitásokat, a Kissori Kerékpárút szerződéskötés alatt áll, a Boszorkánypercek Háza projekt pozitív elbírálásban részesült, a Csapadékvíz projekt

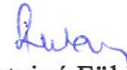
közbeszerzési eljárás alatt van, januárban várható a szerződéskötés, a főutcai kerékpárút garanciális bejárása jövő év márciusra tolodott, a Tömörkény Ház garanciális javítása az érintett vállalkozó ellenállása miatt eddig sikertelen, a szociális tűzifaprogramban az osztás elindult.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e még kérdés, hozzászólás. Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így megköszönte a részvételt, majd a nyílt ülést bezárta.

k.m.f.



Papp Renáta
polgármester



Rutainé Földes Diána
gazdálkodási osztályvezető

31/2022.(XII.13.) KT ülés
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

M e g h í v ó

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. december 13-án (kedden) 14,00 órai kezdettel
tartja soros, nyílt ülését melyre tisztelettel m e g h í v o m.
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző
 2. Beszámoló az aktuális pénzügyi helyzetről
Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető
 3. 2022. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Papp Renáta polgármester Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető
 4. Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző
 5. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester, Csontosné Kruzslicz Ildikó intézményvezető
 6. Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester
 7. Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve
Előadó: Papp Renáta polgármester
 8. Az Önkormányzat 2023-2026 évi stratégiai belső ellenőrzési terve
Előadó: Papp Renáta polgármester
 9. Jegyzői tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
Előadó: dr. Barna Angéla jegyző
 10. Közterületek elnevezésének rendjére vonatkozó helyi rendelet megalkotása
Előadó: Papp Renáta polgármester
 11. Elidegenítési és terhelési tilalom törlése Ásotthalom hrsz 816 terület vonatkozásában
Előadó: dr. Barna Angéla jegyző
 12. Helyi építési szabályzat módosítása
Előadó: Papp Renáta polgármester
 13. Polgármester nyelvvizsga pótléka
Előadó: dr. Barna Angéla jegyző
 14. Döntés a Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megválasztásáról
Előadó: Papp Renáta polgármester
 15. Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása
Előadó: Papp Renáta polgármester
 16. Egyebek
Előadó: Papp Renáta polgármester
- Ásotthalom, 2022. december 7.

Papp Renáta
polgármester

167/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. december 13-án megtartott soros, nyílt ülése napirendjének elfogadása

168/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2022. november 22-e ülésen hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

169/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

170/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása

171/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: A Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása

172/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadása

173/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve

174/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2023-2026 évi stratégiai belső ellenőrzési terve

175/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

176/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Elidegenítési és terhelési tilalom törlése Ásotthalom hrsz. 816. terület vonatkozásában

177/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Papp Renáta polgármester személyi érintettségének elfogadása

178/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester nyelvvizsga pótléka 2020. március 3. – 2022. augusztus 6. közötti időszakra

179/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester nyelvvizsga pótléka 2022. augusztus 7. – 2022. december 31. közötti időszakra

180/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester nyelvvizsga pótléka 2022 január 1-től szóló időszakra

181/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Döntés a Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű társaság Alapító Okiratának módosításáról az ügyvezető megválasztására tekintettel

182/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Döntés a Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű társaság Alapító Okiratának módosításáról a felügyelő bizottság tagjainak megválasztására tekintettel

183/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása

184/2022.(XII.13.) Kt. határozat

Tárgy: Sportpálya elnevezése és emlékpád felállítása


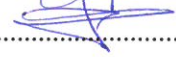
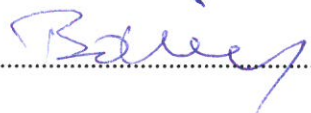

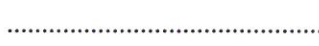


19/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.26.) rendelet módosításáról

20/2022.(XII.14) önkormányzati rendelet a közterület elnevezés és házszámozás rendjéről





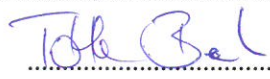
21/2022.(XII.14) önkormányzati rendelet Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2006.(VII.10.) rendelet módosításáról

Jelenléti ív

a Képviselő-testület 2022. december 13-án
megtartott soros nyílt ülésére

Papp Renáta	polgármester	
Fackelmann István	alpolgármester	
Bálint László	képviselő	
Dobó Veronika	képviselő	
Nyerges Zsolt István	képviselő	
Németh Attila	képviselő	
Pőcze Levente	tanácsnok	

Meghívottak

dr. Barna Angéla	jegyző	
Rutainé Földes Diána	gazdálkodási osztályvezető	
Tóth István Dezső	PTB tag	
Váraljai László	PTB tag	
Tóth Beáta	jegyzőkönyvvezető	

.....

.....



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/1862-5/2022.
Témafelelős: dr. Barna Angéla

31/2022.

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű
döntések végrehajtásáról

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület előző, 2022. november 22-ei ülésén hozott döntések végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

- 151/2022 és 152/2022. számú határozatok alapján Ótott József és Pónusz Máté Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj határozata megküldésre került a Támogató Hatóság és a pályázók részére
- 153/2022. számú határozat alapján a 230/48 hrsz ingatlan adásvételi szerződése aláírásra került, a vevő a teljes vételárat megfizette
- 158/2022. határozat alapján a Köz-Pont Egyesület támogatási megállapodása módosításra került.
- 165/2022 határozat alapján az igazgatási szünetről tájékoztattuk a lakosságot

/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2022. november 22-e ülésén hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról
Határozat

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2022. november 22-i ülésén hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi, a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Barna Angéla jegyző, általa gazdálkodási osztály
3. Irattár

Ásotthalom, 2022. december 6.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/1596-3/2022.

Témafelelős: Sáringerné Gora Katalin

Véleményező: PTB

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat aktuális
pénzügyi helyzetéről

Melléklet: 2 db

31/2022

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzügyi helyzetünk az utolsó soros képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban az alábbiak szerint alakult:

Az Önkormányzat bankszámláinak egyenlege összesen: 68.460.633,- Ft.

Beruházási hitel összesen: -18.947.371,- Ft.

Az Önkormányzat és intézményeinek pénztáregyenlege összesen: 1.100.360,- Ft.

Szállítói tartozások összesen: 53.200.900,- Ft.

Követelések összesen: 11.898.211,-Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

...../2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2022. december 18.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Barna Angéla jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2022. december

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
6783 Ásotthalom Szent István tér 1. sz.

Tárgy: Jelentés a
pénzügyi helyzetről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testület részére

	2022.46.hét	2022.49.hét
Számlaegyenlegek		
Költségvetési számla	0 Ft	-248 432 Ft
Pipas' Chips üzem	37 919 Ft	251 934 Ft
TAMBURA-Délvidéki Ízek Háza	8 451 714 Ft	5 418 785 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	37 806 Ft	0 Ft
Idegenforgalmi adó	0 Ft	5 400 Ft
Iparüzési adó	244 976 Ft	0 Ft
Egyéb bevétel	0 Ft	0 Ft
Idegen bevétel	0 Ft	0 Ft
Gépjármű adó	0 Ft	14 000 Ft
Bírság beszedési számla	0 Ft	0 Ft
Késedelmi pótlék	165 Ft	22 636 Ft
SZT bérlakás	4 775 200 Ft	0 Ft
Talajterhelési díj	0 Ft	0 Ft
Környezetvédelmi alap	145 075 Ft	145 075 Ft
Egészségügyi szolgáltatás	3 730 892 Ft	2 365 092 Ft
Közfoglalkoztatás	1 250 021 Ft	86 446 Ft
OPTI-BIKE HUSRB/1602/21	23 296 Ft	23 296 Ft
Folyószámlahitel	2 961 481 Ft	326 404 Ft
TOP-1.4.1-19-CS1 Bölcsőde	0 Ft	0 Ft
TOP-12.1.3-16-CS1 Csapadékvíz	63 923 497 Ft	60 049 997 Ft
Bankszámlaegyenlegek összesen:	85 582 042 Ft	68 460 633 Ft
Beruházási hitel	-18 947 371 Ft	-18 947 371 Ft
Pénztáregyenlegek:		
Önkormányzat	654 335 Ft	16 835 Ft
Polgármesteri Hivatal	169 785 Ft	69 975 Ft
Óvoda	213 805 Ft	688 605 Ft
TAMBURA Étterem	353 780 Ft	324 945 Ft
Pénztáregyenlegek összesen:	1 391 705 Ft	1 100 360 Ft
	Szállítói tartozások	Követelések
Határidőn belül	1 834 962 Ft	859 346 Ft
1-30 napos tartozás	40 572 681 Ft	41 910 Ft
31-60 napos tartozás	4 265 939 Ft	588 219 Ft
61-90 napos tartozás	1 404 515 Ft	3 771 589 Ft
91-180 napos tartozás	220 626 Ft	238 035 Ft
180 napon túli tartozás	4 902 177 Ft	6 399 112 Ft
Összesen:	53 200 900 Ft	11 898 211 Ft

Ásotthalom, 2022. december 06.

Rutainé Földes Diána
gazdálkodási osztályvezető

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Kimutatás

Szállítói tartozás fizetési határidő szerinti megoszlása intézményenként

Megnevezés	Határidőn belül	1-30 napon túli tartozás	31-60 napon túli tartozás	61-90 napon túli tartozás	91-180 napon túli tartozás	180 napon túli tartozás	Összesen
Önkormányzat és településüzemeltetés	1 174 894	38 233 123	4 265 939	1 404 515	220 626	4 902 177	50 201 274
Polgármesteri Hivatal	62 865	1 421 933	0	0	0	0	1 484 798
Óvoda	597 203	917 625	0	0	0	0	1 514 828
Összesen:	1 834 962	40 572 681	4 265 939	1 404 515	220 626	4 902 177	53 200 900

Követelés fizetési határidő szerinti megoszlása

Önkormányzat és intézményei	859 346	41 910	588 219	3 771 589	238 035	6 399 112	11 898 211
-----------------------------	---------	--------	---------	-----------	---------	-----------	-------------------



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-57
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Témafelelős: Rutainé Földes Diána

Ikt. szám: ÁH/1-14/2022.

31/2022.

Véleményező bizottság: PTB

Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének 3. sz. módosítása

Melléklet: 7 db táblázat és rendelet-tervezet

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
H e l y b e n**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást. A helyi önkormányzat költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

**Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.26.) önkormányzati rendelet
módosításának indoklása**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletéhez kapcsolódóan az alábbi melléletekben történtek előirányzat változtatások: 1, 2, 3, 4, 6, 12, 13. sz. melléklet.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

Önkormányzatok működési támogatásai

- Az állam azoknak a gyermekeknek, akiknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, alapösszegű (6.000 Ft/fő) pénzbeli támogatást, azoknak a gyermekeknek, akiknek a jogszabály szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, emelt összegű (6.500 Ft/fő) pénzbeli támogatást nyújt a tárgyév november hónapjára tekintettel. A november hónapban folyósított pénzbeli gyermekvédelmi támogatás összege 322.500 Ft (B16 – K42).
- a 2022. októberi normatíva felmérés során lehetősége nyílt az Önkormányzatnak a 2022. szeptember 1-től működő bölcsődéje kapcsán az időarányos normatív támogatás megigénylésére, valamint az óvodai 2022. október 1-jei statisztikai gyermeklétszám vonatkozásában további normatíva igénylésére.

A nyári-őszi időszak jelentős forgalma miatt a Tambura étterem működése során az eredeti előirányzathoz képest többletbevétel keletkezett. A forgalom alakulásának megfelelően a készletértékesítés ellenértékének (B401) előirányzatát 13.707.131 Ft-tal szükséges megemelni. A többletbevétel a személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékok (megbízási díjak, egyszerűsített foglalkoztatások), valamint a dologi kiadások (üzemeltetési anyag, árubeszerzés, közüzemi díjak) többletére nyújt fedezetet.

Az Önkormányzat működtetése alatt álló strand és az élménybirtok belépőjegyeiből 3.407.101 Ft (B402), a rendezvényszervezésből, bérleti díjakból és eszközkölcsönzésekből 1.065.000 Ft (B402) bevétele keletkezett. A többletbevétel a személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékok (megbízási díjak, egyszerűsített foglalkoztatások), valamint a dologi kiadások (üzemeltetési anyag, árubeszerzés) többletkiadásainak fedezésére szolgál.

A műszaki szolgálat által a lakosság részére nyújtott gépi munkákból (szántás, tárcsázás, szárzúzás) az egyéb szolgáltatások soron (B402) 108.010 Ft + 29.165 Ft áfa (B406) bevétel realizálódott. A többletbevétel üzemanyag beszerzésre lett fordítva.

A közvetített szolgáltatások soron 280.000 Ft többlet keletkezett a B403 soron a telefonszámlák, közüzemi díjak továbbszámlázásából (K335).

A Képviselő-testület a 2022. június 20-án megtartott rendkívüli, nyílt ülésén a 77/2022. (VI220.) Kt. határozattal döntött a 60.000.000 Ft folyószámlahitel igénybevételéről. A folyószámlahitel szerződés 2022. július 13-án aláírásra és folyósításra került. Tekintettel arra, hogy a folyószámlahitelt igénybevételét és felhasználását bruttó módon kell könyvelni ezért a likviditási célú hitelek igénybevétele pénzügyi vállalkozási soron (B8112), és a likviditási célú hitelek törlesztése pénzügyi vállalkozási soron (K9112) további 120.000.000 Ft-ot szükséges előirányozni.

Az Önkormányzat sikeresen pályázott 2022-ben is a szociális tűzifa beszerzésére. A nyertes pályázat alapján 376 m³ lágy lombos tűzifa beszerzésére 4.775.200 Ft (B115) támogatást kaptunk, amelyhez az önkormányzatnak 477.520 Ft (10%) önerőt kellett vállalnia. A pályázat nem finanszírozza a tűzifa szállítási költségeit.

Az Önkormányzat által benyújtott rendkívüli támogatásból 7.429.150 Ft (B115) kaptunk a benyújtott közüzemi díjaink finanszírozására, illetve az iparüzési adó túlfizetések visszautalására.

A 2022. évre megállapított iparüzési adó-kiesés kompenzálására 8.795.867 Ft-ot (B115), illetve a 25 ezer fő alatti önkormányzatok iparüzési adó-kiesés miatti 2021. évi kiegészítő támogatásaként 5.687.506 Ft-ot (B116) kaptunk.

A 230/48 hrsz.-ú földterület értékesítéséből 1.850.000 Ft (B52) bevétele keletkezett önkormányzatunknak.

A rekortán pálya végleges költségvetése alapján szükségessé vált a felújítások (K7) előirányzatának emelése 8.441.176 Ft-tal.

A ténylegesen igénybevett civil támogatásokhoz igazódva szükségessé vált a K512 rovatról 341.600 Ft átcsoportosítása a dologi kiadásokra..

Polgármesteri Hivatal

A 2022. október 16. és 2022. november 28-ai között megtartott népszámlálás lebonyolításához a Központi Statisztikai Hivatal 3.145.635 Ft támogatást nyújtott (B16) a Polgármesteri Hivatal részére. A támogatás fedezetet nyújt a népszámlálás lebonyolításához szükséges dologi kiadások, valamint a számlalóbiztosok és

felülvizsgálók javadalmazásához és az ahhoz kapcsolódó járulékokhoz. Ennek alapján az alábbi előirányzatok módosítására volt szükség:

- dologi kiadások:	
K122 megbízási díj	2.710.660 Ft
K2 munkáltatót terhelő járulék	317.168 Ft
K3 dologi kiadás	117.807 Ft

A közvetített szolgáltatások soron 100.000 Ft többlet keletkezett a B403 soron a telefonszámlák továbbszámlázásából (K335).

Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde

Az étkezési díjakból származó bevételekből az eredeti előirányzathoz képest 202.659 Ft (B405) + 58.600 Ft fizetendő áfa (B406) keletkezett. A többletbevétel nyersanyagbeszerzés többletének finanszírozására lett fordítva.

2022. szeptember 1-től induló bölcsőde kiadásainak és a felmerülő többletkiadások fedezésére a normatíva felmérés eredményeként kapott támogatásból az önkormányzat 8.877.000 Ft intézményfinanszírozást biztosított.

Az intézményfinanszírozás alábbi kiadásokra nyújt fedezetet:

K1101 munkabér	4.523.000 Ft
K2 munkáltatót terhelő járulék	589.000 Ft
K3 dologi kiadások	3.765.000 Ft

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2022. (XII.13.) sz. Önkormányzati rendelethez az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.26.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítőjel felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2)bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat alapján az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtási során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása. Az elnyert támogatások saját erő biztosításának finanszírozása nem veszélyezteti az önkormányzat működőképességét. A pályázatokból megvalósuló beruházás (energetikai korszerűsítések) a működési költségek csökkentését fogja eredményezni.

2. Környezeti és egészségi következményei: A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában és az érvényes társulási megállapodások alapján – többek között – az egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményt ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel, azonban a jogszabályi változások és az egységes szabályozás hiányossága miatt plusz terhet jelent a költségvetés készítői számára. Javasolt a terhek megfelelő elosztása a meglévő munkavállalók között.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MAK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi költségvetés módosításáról szóló mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési mérlege

BEVÉTELEK

Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	Nagyközségi Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és Mini Bólsóde	Önkormányzat összesen
					Kötelezően ellátott	Önként vállalt	Államg. Feladatok	Önkormányzat összesen			
1				Működési költségvetés	1 123 302 357	76 884 131	-	1 200 186 488	115 562 507	150 952 230	1 466 701 225
	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	653 411 408	-	-	653 411 408	7 416 149	-	660 827 557
		1		Önkormányzatok működési támogatásai	418 486 548			418 486 548			418 486 548
		2		Elvonások és befizetések bevételei				-			-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-			-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-			-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-			-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	234 924 860			234 924 860	7 416 149		242 341 009
	2			Közhatalmi bevételek	79 580 000	-	-	79 580 000	-	-	79 580 000
		1		Vagyon típusú adók (Helyi adók)	79 000 000			79 000 000			79 000 000
		2		Gépjárműadó	-			-			-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	580 000			580 000			580 000
	3			Működési bevételek	80 818 761	76 884 131	-	157 702 892	464 100	3 340 490	161 507 482
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke		59 731 131		59 731 131			59 731 131
		2		Szolgáltatások ellenértéke	14 949 483	2 000 000		16 949 483	200 000	-	17 149 483
		3		Közvetített szolgáltatások értéke	2 780 000			2 780 000	200 000	20 000	3 000 000
		4		Tulajdonosi bevételek	461 390			461 390			461 390
		5		Ellátási díjak	-			-		1 666 463	1 666 463
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 097 888	10 153 000		12 250 888	27 000	453 827	12 731 715
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése	60 000 000	5 000 000		65 000 000	17 000	1 200 000	66 217 000
		8		Kamatbevételek	30 000			30 000	100	200	30 300
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				-			-
		10		Egyéb működési bevételek	500 000			500 000	20 000		520 000
	4			Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-			-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-			-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-			-
	5			Finanszírozási bevételek	309 492 188	-	-	309 492 188	107 682 258	147 611 740	564 786 186
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	180 000 000			180 000 000			180 000 000
		2		Belföldi értékpapírok bevételei				-			-
		3		Maradvány igénybevétele	129 492 188			129 492 188	3 360 080	5 189 116	138 041 384
		4		Központi, irányítószervi támogatás				-	104 322 178	142 422 624	246 744 802
								-			-
	2			Felhalmozási költségvetés	306 855 726	-	-	306 855 726	-	-	306 855 726
	1			Felhalmozási bevételek	70 050 000	-	-	70 050 000	-	-	70 050 000
		1		Ingatlanok értékesítése	70 050 000			70 050 000			70 050 000
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-			-
	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	229 185 726	-	-	229 185 726	-	-	229 185 726
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	130 000 000			130 000 000			130 000 000
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-			-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-			-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-			-
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	99 185 726			99 185 726			99 185 726
	3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 620 000	-	-	7 620 000	-	-	7 620 000
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-			-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-			-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 620 000			7 620 000			7 620 000
	4			Finanszírozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-			-			-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei				-			-
		3		Maradvány igénybevétele				-			-
		4		Központi, irányítószervi támogatás				-			-
								-			-
				Összesen:	1 430 158 083	76 884 131	-	1 507 042 214	115 562 507	150 952 230	1 773 556 951

KIADÁSOK

ELŐR- CSOPORT	KIEMELT ELŐRÁNYZ- AT	JOGCIM CSOPORT	ELŐR- CSOPORT	KIEMELT ELŐRÁNYZAT JOGCIM CSOPORT	Nagykovácsi Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal	Ményis Károly Óvoda és Mmi Bölcsőde	előirányzat összesen
					Kötelezően ellátott	Önként vállalt	Államig. Feladatok	előirányzat összesen			
1				Működési költségvetés	973 965 792	106 114 662		1 080 080 454	113 657 507	148 352 230	1 342 090 191
	1			Személyi juttatások	193 157 591	45 384 657		238 542 248	82 510 714	103 203 617	424 256 579
	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 159 275	5 292 470		29 451 745	11 326 819	13 998 122	54 776 686
	3			Dologi kiadások	249 842 565	55 437 535		305 280 100	19 819 974	31 150 491	356 250 565
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 735 000			12 735 000	-	-	12 735 000
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				-			-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				-			-
		3		Egyéb nem intézményi ellátások	12 735 000			12 735 000			12 735 000
	5			Egyéb működési célú kiadások	50 700 849	-		50 700 849	-	-	50 700 849
		1		Elvonások és befizetések	7 829 006			7 829 006			7 829 006
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-			-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-			-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	36 898 678			36 898 678			36 898 678
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-			-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 973 165			5 973 165			5 973 165
		7		Működési célú tartalék				-			-
	6			Finanszírozási kiadások	443 370 512	-		443 370 512	-	-	443 370 512
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	183 157 894			183 157 894			183 157 894
		2		Belföldi értékpapírok kiadása				-			-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	246 744 802			246 744 802			246 744 802
				Megelőlekezés visszafizetése	13 467 816			13 467 816			13 467 816
2				Felhalmozási költségvetés	424 461 760	2 500 000		426 961 760	1 905 000	2 600 000	431 466 760
	1			Beruházások	321 816 589	2 500 000		324 316 589	1 905 000	1 600 000	327 821 589
	2			Felújítások	102 645 171			102 645 171		1 000 000	103 645 171
	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-			-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-			-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-			-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-			-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-			-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-			-
		7		Lakástámogatás				-			-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-			-
		9		Felhalmozási célú tartalék				-			-
	4			Finanszírozási kiadások	-	-		-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-			-
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				-			-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-			-
				Összesen:	1 398 427 552	108 614 662	-	1 507 042 214	115 562 507	150 952 230	1 773 556 951

				Főfoglalkozású köztisztviselő, választott tisztviselő	2			2	13		15
				Főfoglalkozású közalkalmazott	7			7		22	29
				Részfoglalkozású közalkalmazott				-			-
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	1			1			1
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	19	6					25
				További jogviszonyban foglalkoztatott				-			-
				Átlagos statisztikai létszám	29	6		35	13	22	70
				Engedélyezett létszám (álláshely)	36	8		44	14	22	80
				Közfoglalkoztatottak létszáma	25			25	-	-	25

2022. évi költségvetés
Önkormányzat saját
BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

HÖRK CSOPORT	RÉSZLET HÖRKÖZŐPONT	HÖRK CSOPORT	RÉSZLET HÖRKÖZŐPONT	Költséges ellátás				Költséges ellátás				Költséges ellátás					
				Költséges ellátás	Önkéntes Vállalás	Állami (Államgarancia) Ellátás	Ellátás ellátás	Költséges ellátás	Önkéntes Vállalás	Állami (Államgarancia) Ellátás	Ellátás ellátás	Költséges ellátás	Önkéntes Vállalás	Állami (Államgarancia) Ellátás	Ellátás ellátás		
			Működési költségvetés	772 404 640	45 640 000	-	-	818 044 640	963 614 422	63 177 000	-	-	1 026 791 422	1 123 302 357	76 884 131	-	1 200 186 488
	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	577 419 545	-	-	-	577 419 545	618 675 749	-	-	-	618 675 749	653 411 408	-	-	653 411 408
			Önkormányzatok működési támogatásai	372 882 557	-	-	-	372 882 557	384 073 389	-	-	-	384 073 389	418 486 548	-	-	418 486 548
			Ehvezetések és befizetések bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	204 536 988	-	-	-	204 536 988	234 602 360	-	-	-	234 602 360	234 924 860	-	-	234 924 860
	2		Közhatalmi bevételek	79 580 000	-	-	-	79 580 000	79 580 000	-	-	-	79 580 000	79 580 000	-	-	79 580 000
			Vagyon típusú adók (Helyi adók)	79 000 000	-	-	-	79 000 000	79 000 000	-	-	-	79 000 000	79 000 000	-	-	79 000 000
			Gépjárműadó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Egyéb közhatalmi bevételek (gazdasági, szolgáltatási díj, bírság)	580 000	-	-	-	580 000	580 000	-	-	-	580 000	580 000	-	-	580 000
	3		Működési bevételek	35 405 095	45 640 000	-	-	81 045 095	75 866 485	63 177 000	-	-	139 043 485	80 818 761	76 884 131	-	157 702 592
			Am- és készletértékesítés ellenértéke	-	30 000 000	-	-	30 000 000	-	-	46 024 000	46 024 000	-	59 731 131	-	59 731 131	-
			Szolgáltatások ellenértéke	10 306 372	2 000 000	-	-	12 306 372	10 306 372	2 000 000	-	-	12 306 372	14 949 483	2 000 000	-	16 949 483
			Közvetített szolgáltatások értéke	2 500 000	-	-	-	2 500 000	2 500 000	-	-	-	2 500 000	2 780 000	-	-	2 780 000
			Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	461 390	-	-	461 390	461 390	-	-	-	461 390
			Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 068 723	8 640 000	-	-	10 708 723	2 068 723	10 153 000	-	-	12 221 723	2 097 888	10 153 000	-	12 250 888
			Általános forgalmi adó visszatérítése	20 000 000	5 000 000	-	-	25 000 000	60 000 000	5 000 000	-	-	65 000 000	60 000 000	5 000 000	-	65 000 000
			Kamatbevételek	30 000	-	-	-	30 000	30 000	-	-	-	30 000	30 000	-	-	30 000
			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Egyéb működési bevételek	500 000	-	-	-	500 000	500 000	-	-	-	500 000	500 000	-	-	500 000
	4		Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5		Finanszírozási bevételek	80 000 000	-	-	-	80 000 000	189 492 188	-	-	-	189 492 188	309 492 188	-	-	309 492 188
			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	60 000 000	-	-	-	60 000 000	180 000 000	-	-	180 000 000
			Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Marádalmi igénybevételek	80 000 000	-	-	-	80 000 000	129 492 188	-	-	-	129 492 188	129 492 188	-	-	129 492 188
			Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2		Felhalmozási költségvetés	228 620 000	-	-	-	228 620 000	305 005 726	-	-	-	305 005 726	306 855 726	-	-	306 855 726
	1		Felhalmozási bevételek	68 200 000	-	-	-	68 200 000	68 200 000	-	-	-	68 200 000	70 050 000	-	-	70 050 000
			Ingatlanok értékesítése	68 200 000	-	-	-	68 200 000	68 200 000	-	-	-	68 200 000	70 050 000	-	-	70 050 000
			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	152 800 000	-	-	-	152 800 000	229 185 726	-	-	-	229 185 726	229 185 726	-	-	229 185 726
			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	130 000 000	-	-	-	130 000 000	130 000 000	-	-	-	130 000 000	130 000 000	-	-	130 000 000
			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 800 000	-	-	-	22 800 000	99 185 726	-	-	-	99 185 726	99 185 726	-	-	99 185 726
	3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 620 000	-	-	-	7 620 000	7 620 000	-	-	-	7 620 000	7 620 000	-	-	7 620 000
			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 620 000	-	-	-	7 620 000	7 620 000	-	-	-	7 620 000	7 620 000	-	-	7 620 000
	4		Finanszírozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Marádalmi igénybevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Összesen	1 001 024 640	45 640 000	-	-	1 046 664 640	1 268 620 148	63 177 000	-	-	1 331 797 148	1 430 158 083	76 884 131	-	1 507 042 214

KIADÁSOK

FELH. CSOPORT	KIMÉLY ELŐIRÁSVIZ. SZ. SZ. SZ.	RÖVIDÍT. CSOPORT	TÁRSAS. CSOPORT	KIMÉLT ELŐIRÁSVIZ. SZ. SZ.	adatok Ft-ban					adatok Ft-ban									
					I. JOGCIK CSOPORT					II. módosítás					III. módosítás				
					Költségek előirát. feladatok	Okmány Vállalt feladatok	Állami (Államgazdálk.) feladatok	Ellátás	Költségek előirát. feladatok	Okmány Vállalt feladatok	Állami (Államgazdálk.) feladatok	Ellátás	Költségek előirát. feladatok	Okmány Vállalt feladatok	Állami (Államgazdálk.) feladatok	Ellátás			
1				Működési költségvetés	395 223 885	75 686 303	-	470 910 188	505 169 582	93 613 470	-	698 783 052	530 595 280	106 114 662	-	636 709 942			
	1			Személyi juttatások	156 734 381	32 700 100	-	189 434 481	192 627 581	41 556 000	-	234 183 581	193 157 591	45 384 657	-	238 542 248			
	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 527 796	4 141 203	-	24 668 999	24 159 275	5 292 470	-	29 451 745	24 159 275	5 292 470	-	29 451 745			
	3			Dologi kiadások	158 605 710	38 845 000	-	197 450 710	224 999 359	46 765 000	-	271 764 359	249 842 565	55 437 535	-	305 280 100			
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	-	-	12 000 000	12 412 500	-	-	12 412 500	12 735 000	-	-	12 735 000			
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		2		Egyéb nem intézményi ellátások	12 000 000	-	-	12 000 000	12 412 500	-	-	12 412 500	12 735 000	-	-	12 735 000			
	5			Egyéb működési célú kiadások	47 355 998	-	-	47 355 998	50 970 567	-	-	50 970 567	50 700 849	-	-	50 700 849			
		1		Elvonások és befizetések	7 756 000	-	-	7 756 000	7 757 124	-	-	7 757 124	7 829 006	-	-	7 829 006			
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	36 789 833	-	-	36 789 833	36 898 678	-	-	36 898 678	36 898 678	-	-	36 898 678			
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 810 165	-	-	2 810 165	6 314 765	-	-	6 314 765	5 973 165	-	-	5 973 165			
		7		Működési célú tartalék	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	6			Finanszírozási kiadások	251 335 618	-	-	251 335 618	314 493 512	-	-	314 493 512	443 370 512	-	-	443 370 512			
		1		Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülre	-	-	-	-	63 157 894	-	-	63 157 894	183 157 894	-	-	183 157 894			
		2		Államháztartáson belüli megelőlegezés	13 467 816	-	-	13 467 816	13 467 816	-	-	13 467 816	13 467 816	-	-	13 467 816			
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	237 867 802	-	-	237 867 802	237 867 802	-	-	237 867 802	246 744 802	-	-	246 744 802			
2				Felhalmozási költségvetés	318 760 940	2 500 000	-	321 260 940	416 020 584	2 500 000	-	418 520 584	424 461 760	2 500 000	-	426 961 760			
	1			Beruházások	264 240 283	2 500 000	-	266 740 283	321 816 589	2 500 000	-	324 316 589	321 816 589	2 500 000	-	324 316 589			
	2			Felújítások	54 020 657	-	-	54 020 657	94 203 995	-	-	94 203 995	102 645 171	-	-	102 645 171			
	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások	500 000	-	-	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-			
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		7		Lakástámogatás	500 000	-	-	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-			
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		9		Felhalmozási célú tartalék	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	4			Finanszírozási kiadások	3 157 894	-	-	3 157 894	-	-	-	-	-	-	-	-			
		1		Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülre	3 157 894	-	-	3 157 894	-	-	-	-	-	-	-	-			
		2		Belföldi értékpapírok kúdisai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
				Összesen:	968 478 337	78 186 303	-	1 046 664 640	1 235 683 678	96 113 470	-	1 331 797 148	1 398 427 552	108 614 662	-	1 507 042 214			
				Főfoglalkozási választott tisztgviselő	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	2				
				Főfoglalkozási közalkalmazott	7	-	-	7	7	-	-	7	7	-	7				
				Részfoglalkozási közalkalmazott	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
				Részfoglalkozási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	1				
				Főfoglalkozási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	16	6	-	22	19	6	-	25	19	6	25				
				További jogviszonyban foglalkoztatott	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
				Állagap statisztikai létszám	26	6	-	32	29	6	-	35	29	6	35				
				Engedélyezett létszám (álláshegy)	42	6	-	48	36	8	-	44	36	8	44				
				Közfoglalkoztatottak létszáma	25	-	-	25	25	-	-	25	25	-	25				

2022. évi költségvetés
Polgármesteri Hivatal
BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

HÍR- CSOPORT	RÉSZLETES HÍRBEVÉTELEK	HÍR- CSOPORT	HÍR- CSOPORT	KÖLTSÉGVETÉS			Eredeti előirányzatok	Költségen elköltött	Okozta Válság	Állami (Államgazdálkodás)	II. módosítás előirányzatok	Költségen elköltött	Okozta Válság	Állami (Államgazdálkodás)	III. módosítás előirányzatok
				Költségen elköltött	Okozta Válság	Állami (Államgazdálkodás)									
1				Működési költségvetés	104 686 278	-	104 686 278	112 316 872	-	-	112 316 872	115 562 507	-	-	115 562 507
1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	4 270 514	-	-	4 270 514	7 416 149	-	-	7 416 149
1				Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2				Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	4 270 514	-	-	4 270 514	7 416 149	-	-	7 416 149
2				Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1				Vagyonosi adók (Helyi adók)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2				Céppajrási adók	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3				Egyéb közhatalmi bevételek (szolgáltatási díj, bírság)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3				Működési bevételek	364 100	-	364 100	364 100	-	-	364 100	464 100	-	-	464 100
1				Állami és közszolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2				Szolgáltatások ellenértéke	200 000	-	200 000	200 000	-	-	200 000	200 000	-	-	200 000
3				Közvetített szolgáltatások értéke	100 000	-	100 000	100 000	-	-	100 000	200 000	-	-	200 000
4				Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5				Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 000	-	27 000	27 000	-	-	27 000	27 000	-	-	27 000
7				Általános forgalmi adó visszatérítése	17 000	-	17 000	17 000	-	-	17 000	17 000	-	-	17 000
8				Kamatbevételek	100	-	100	100	-	-	100	100	-	-	100
9				Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10				Egyéb működési bevételek	20 000	-	20 000	20 000	-	-	20 000	20 000	-	-	20 000
4				Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3				Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5				Finanszírozási bevételek	104 322 178	-	104 322 178	107 682 258	-	-	107 682 258	107 682 258	-	-	107 682 258
1				Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2				Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3				Maradvány igénybevétele	-	-	-	3 360 080	-	-	3 360 080	3 360 080	-	-	3 360 080
4				Központi, irányítószervei támogatás	104 322 178	-	104 322 178	104 322 178	-	-	104 322 178	104 322 178	-	-	104 322 178
2				Felhalmozási költségvetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1				Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1				Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2				Egyéb ásványi értékek értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1				Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5				Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3				Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4				Finanszírozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1				Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2				Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3				Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4				Központi, irányítószervei támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Összesen:	104 686 278	-	104 686 278	112 316 872	-	-	112 316 872	115 562 507	-	-	115 562 507

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

HÍR- CSOPORT	KEMELT ELŐRÁNYZAT	HÍR- CSOPORT	HÍR- CSOPORT	KEMELT ELŐRÁNYZAT				KEMELT ELŐRÁNYZAT				KEMELT ELŐRÁNYZAT										
				JOGCÍM CSOPORT				Költségen előirányzott	Önként vállalt	Állami (Államgazdálkodási)	Ellátás	Költségen előirányzott	Önként vállalt	Állami (Államgazdálkodási)	Ellátás	Költségen előirányzott	Önként vállalt	Állami (Államgazdálkodási)	Ellátás			
1				Működési költségvetés				102 781 278	-	-	-	102 781 278	110 411 872	-	-	-	110 411 872	113 657 507	-	-	-	113 657 507
1				Személyi juttatások				74 880 045				74 880 045	79 800 054				79 800 054	82 510 714				82 510 714
2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				10 448 233				10 448 233	11 009 651				11 009 651	11 326 819				11 326 819
3				Dologi kiadások				17 453 000				17 453 000	19 602 167				19 602 167	19 819 974				19 819 974
4				Ellátottak pénzbeli juttatásai				-				-	-				-	-				-
			1	Foglalkoztatással, munkaadó(kültség)vel kapcsolatos ellátások				-				-	-				-	-				-
			2	Lakással kapcsolatos ellátások				-				-	-				-	-				-
			3	Egyéb nem intézményi ellátások				-				-	-				-	-				-
5				Egyéb működési célú kiadások				-				-	-				-	-				-
			1	Elvonások és befizetések				-				-	-				-	-				-
			2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-				-	-				-	-				-
			3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-				-	-				-	-				-
			4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				-				-	-				-	-				-
			5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-				-	-				-	-				-
			6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				-				-	-				-	-				-
			7	Működési célú tartalek				-				-	-				-	-				-
6				Finanszírozási kiadások				-				-	-				-	-				-
			1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülre				-				-	-				-	-				-
			2	Belföldi értékpapírok kiadása				-				-	-				-	-				-
			3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-				-	-				-	-				-
2				Felhalmozási költségvetés				1 905 000	-	-	-	1 905 000	1 905 000	-	-	-	1 905 000	1 905 000	-	-	-	1 905 000
1				Beruházások				1 905 000				1 905 000	1 905 000				1 905 000	1 905 000				1 905 000
2				Felújítások				-				-	-				-	-				-
3				Egyéb felhalmozási célú kiadások				-				-	-				-	-				-
			1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-				-	-				-	-				-
			2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-				-	-				-	-				-
			3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-				-	-				-	-				-
			4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-				-	-				-	-				-
			5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-				-	-				-	-				-
			6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-				-	-				-	-				-
			7	Lakástámogatás				-				-	-				-	-				-
			8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-				-	-				-	-				-
			9	Felhalmozási célú tartalek				-				-	-				-	-				-
4				Finanszírozási kiadások				-				-	-				-	-				-
			1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülre				-				-	-				-	-				-
			2	Belföldi értékpapírok kiadása				-				-	-				-	-				-
			3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-				-	-				-	-				-
				Összesen:				104 686 278	-	-	-	104 686 278	112 316 872	-	-	-	112 316 872	115 562 507	-	-	-	115 562 507
				Főfoglalkozású köztisztviselő				13				13	13				13	13				13
				Főfoglalkozású közalkalmazott				0				0	0				0	0				0
				Részfoglalkozású közalkalmazott				0				0	0				0	0				0
				Részfoglalkozású Munka-Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0	0				0	0				0
				Főfoglalkozású Munka-Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0	0				0	0				0
				További jogviszonyban foglalkoztatott				0				0	0				0	0				0
				Átlagos statisztikai létszám				13				13	13				13	13				13
				Engedélyezett létszám (álláshehely)				14				14	14				14	14				14
				Közfoglalkoztatottak létszáma				0				0	0				0	0				0

2022. évi költségvetés
Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde
BEVÉTELEK

ELŐIR. CSOPORT	KÉPZÉLT. ELŐIRÁNYZAT	HOGYM. CSOPORT	ELŐIR. CÍMJEK	KÉPZÉLT. ELŐIRÁNYZAT HOGYM. CSOPORT	Költséges célú feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államgazdálkodási) feladatok	Eredeti előirányzat megnevezés	Költséges célú feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államgazdálkodási) feladatok	I. működési előirányzat megnevezés	Költséges célú feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államgazdálkodási) feladatok	adatok Ft-ban	
																II. működési előirányzat megnevezés	III. működési előirányzat megnevezés
1			Működési költségvetés		136 624 855	-	-	136 624 855	141 813 971	-	-	141 813 971	150 952 230	-	-	-	150 952 230
1	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1	Önkormányzatok működésének támogatásai		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	Elvonások és befizetések bevételei		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2			Közhatalmi bevételek		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1	Állami támogatások (Helyi adók)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	Államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3	Egyéb közhatalmi bevételek (szolgáltatás díj, bírság)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3			Működési bevételek		3 079 231	-	-	3 079 231	3 079 231	-	-	3 079 231	3 340 490	-	-	-	3 340 490
		1	Állami (Államgazdálkodási) ellenértéke		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	Szolgáltatások ellenértéke		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3	Körvetített szolgáltatások értéke		20 000	-	-	20 000	20 000	-	-	20 000	20 000	-	-	-	20 000
		4	Tulajdonosi bevételek		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5	Ellátás díjak		1 463 804	-	-	1 463 804	1 463 804	-	-	1 463 804	1 666 463	-	-	-	1 666 463
		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó		395 227	-	-	395 227	395 227	-	-	395 227	453 827	-	-	-	453 827
		7	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 200 000	-	-	1 200 000	1 200 000	-	-	1 200 000	1 200 000	-	-	-	1 200 000
		8	Kamatbevételek		200	-	-	200	200	-	-	200	200	-	-	-	200
		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		10	Egyéb működési bevételek		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4			Működési célú átvett pénzeszközök		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5			Finanszírozási bevételek		133 545 624	-	-	133 545 624	138 734 740	-	-	138 734 740	147 611 740	-	-	-	147 611 740
		1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	Belföldi értékpapírok bevételei		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3	Mandátvány igénybevétele		-	-	-	-	5 189 116	-	-	5 189 116	5 189 116	-	-	-	5 189 116
		4	Központi, irányítószervi támogatás		133 545 624	-	-	133 545 624	133 545 624	-	-	133 545 624	142 422 624	-	-	-	142 422 624
2			Felhalmozási költségvetés		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1			Felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1	Törlesztések értékesítése		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	Egyéb pénzügyi eszközök értékesítése		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4			Finanszírozási bevételek		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	Belföldi értékpapírok bevételei		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3	Mandátvány igénybevétele		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4	Központi, irányítószervi támogatás		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Összesen:		136 624 855	-	-	136 624 855	141 813 971	-	-	141 813 971	150 952 230	-	-	-	150 952 230

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi felhalmozási kiadásai

Beruházás

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tervezett összeg Önkormányzat	2022. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde	2022. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Rongyos Gárda szobor	7 620 000		-	7 620 000
2.	Csapadékvíz elvezetés	116 195 290		-	116 195 290
3.	Étterem eszközbeszerzés	2 500 000		-	2 500 000
4.	Kommunális eszközbeszerzés	14 303 476		-	14 303 476
5.	Építési telkek kialakítása	14 999 989		-	14 999 989
6.	Bölcsőde fejlesztése	47 907 649		-	47 907 649
7.	Chips üzem eszközbeszerzés	66 310 263		-	66 310 263
8.	Strand - dézsafürdő	14 080 000			14 080 000
9.	Strand - vegyszeradagoló	850 793			850 793
10.	Mezei őrszolgálat fejlesztése	15 823 666			15 823 666
11.	Közfoglalkoztatási program eszközbeszerzések	2 994 275			2 994 275
12.	parkoló Béke u. + Tölgyfa u.	10 176 853			10 176 853
13.	szobor kültéri világítás	482 600			482 600
14.	szobor talapzat	9 675 495			9 675 495
15.	informatikai eszköz Művelődési Ház	396 240			396 240
16.	Óvodai fektetők, székek, asztalok		933 000	-	933 000
17.	Óvodai eszközök pótlása a konyhára		600 000		
18.	fejlesztő eszközök bölcsőde		67 000	-	67 000
19.	Számítógép beszerzés			1 905 000	1 905 000
	Összesen	324 316 589	1 600 000	1 905 000	327 821 589

Felújítás

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tervezett összeg Önkormányzat	2022. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde	2022. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Strandfelújítás	11 015 413			11 015 413
2.	Bübbáj Alkotóműhely	10 947 397			10 947 397
3.	Járdaépítés III. (Tölgyfa u.)	4 999 023			4 999 023
4.	rekortán pálya	35 500 000			35 500 000
5.	Járdaépítés IV.	10 000 000			10 000 000
6.	Arany János útfelújítás	27 926 116			27 926 116
7.	padkastabilizálás	2 257 222			2 257 222
8.	konyhai mosdó felújítása		1 000 000		1 000 000
	Összesen:	102 645 171	1 000 000	-	103 645 171

Felhalmozási célú támogatás

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tervezett összeg Önkormányzat	2022. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde	2022. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Lakástámogatás				-
	Összesen	-	-	-	-
Felhalmozási célú kiadások összesen:		426 961 760	2 600 000	1 905 000	431 466 760

magnevezés	megtalazott felmérés			képzett támogatás			eredeti előirányzat összesen		
	normatíva	mutatószám	előirányzat	normatíva	mutatószám	előirányzat	normatíva	mutatószám	előirányzat
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	5 495 500	11	73 760 971			557 016	6 756 181	11	74 317 987
Zöldterület gazdálkodás támogatás	25 200		5 919 132			187 909			6 107 041
Köztisztasági támogatás			75 749 267			3 550 747			79 300 014
Köztisztasági támogatás			122 019						122 019
Közutak támogatás			4 849 131			206 346			5 055 477
Egyéb önkormányzati feladatok			14 712 327			842 113			15 554 440
Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	2 530		6 020 712			-			6 020 712
Helyi Önkormányzatok általános támogatása			181 133 559			5 344 131			186 477 690
Üvodmunkafelvételek támogatás	110 000	82,3	9 953 000	20 000	82,3	1 646 000	130 000	82,3	10 699 000
Pedagógusok átnevelési támogatása	4 861 500	8,5	41 322 750	401 400	8,5	3 411 900	5 262 900	8,5	44 734 650
Post II. kategóriába sorolt pedagógusok	432 000	2,0	864 000	35 690	2,0	71 380	467 620	2,0	935 380
Pedagógusok munkáját segítő átnevelési támogatás	3 339 000	7,0	23 373 000	539 000	7,0	3 373 000	3 878 000	7,0	27 146 000
Helyi Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása			74 612 750			8 902 280			83 515 030
Faluigondnoki vagy tanügyigondnoki szolgáltatás	4 590 600	5,0	22 953 000	551 700	5,0	2 758 500	5 142 300	5,0	25 711 500
Bölcsődési díjak bértámogatása	4 260 000	2,5	10 650 000	1 193 000	2,5	2 982 500	5 453 000	2,5	13 632 500
Bölcsőde üzemeltetési támogatás			1 108 000			-	-		1 108 000
Szociális és gyermekjóléti feladatoknak egyéb támogatás			25 333 705			-	-		25 333 705
Települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			60 044 705			5 741 000			65 785 705
Intézmény gyermekéktetés bértámogatás	2 442 000	2,20	5 372 400	258 300	2,20	568 260	2 700 300	2,20	5 940 660
Intézmény gyermekéktetés üzemeltetési támogatás			13 962 296			-	-		13 962 296
Szünidei ellátás			743 350			-	-		743 350
Települési Önkormányzatok gyermekéktetés feladatok			20 078 546			568 260			20 646 806
Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			8 849 787			-	-		8 849 787
Mindösszesen			344 719 347			20 555 671			365 275 018

magnevezés	májusi felmérés			képzett támogatás			májusi előirányzat összesen		
	normatíva	mutatószám	előirányzat	normatíva	mutatószám	előirányzat	normatíva	mutatószám	előirányzat
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	5 495 500	11	73 760 971			557 016	6 756 181	11	74 317 987
Zöldterület gazdálkodás támogatás	25 200		5 919 132			187 909			6 107 041
Köztisztasági támogatás			75 749 267			3 550 747			79 300 014
Köztisztasági támogatás			122 019						122 019
Közutak támogatás			4 849 131			206 346			5 055 477
Egyéb önkormányzati feladatok			14 712 327			842 113			15 554 440
Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	2 530		6 020 712			-			6 020 712
Helyi Önkormányzatok általános támogatása			181 133 559			5 344 131			186 477 690
Üvodmunkafelvételek támogatás	110 000	82,3	9 953 000	20 000	82,3	1 646 000	130 000	82,3	10 699 000
Pedagógusok átnevelési támogatása	4 861 500	8,5	41 322 750	401 400	8,5	3 411 900	5 262 900	8,5	44 734 650
Post II. kategóriába sorolt pedagógusok	432 000	2,0	864 000	35 690	2,0	71 380	467 620	2,0	935 380
Pedagógusok munkáját segítő átnevelési támogatás	3 339 000	7,0	23 373 000	539 000	7,0	3 373 000	3 878 000	7,0	27 146 000
Helyi Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása			74 612 750			8 902 280			83 515 030
Faluigondnoki vagy tanügyigondnoki szolgáltatás	4 590 600	5,0	22 953 000	551 700	5,0	2 758 500	5 142 300	5,0	25 711 500
Bölcsődési díjak bértámogatása	4 260 000	2,5	10 650 000	1 193 000	2,5	2 982 500	5 453 000	2,5	13 632 500
Bölcsőde üzemeltetési támogatás			1 108 000			-	-		1 108 000
Szociális és gyermekjóléti feladatoknak egyéb támogatás			25 333 705			-	-		25 333 705
Települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			60 797 705			5 741 000			66 538 705
Intézmény gyermekéktetés bértámogatás	2 442 000	2,20	5 372 400	258 300	2,20	568 260	2 700 300	2,20	5 940 660
Intézmény gyermekéktetés üzemeltetési támogatás			9 244 982			-	-		9 244 982
Szünidei ellátás			463 410			-	-		463 410
Települési Önkormányzatok gyermekéktetés feladatok			15 080 792			568 260			15 649 052
Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			8 849 787			-	-		8 849 787
Mindösszesen			340 474 593			20 555 671			361 030 264

magnevezés	októberi felmérés			képzett támogatás			októberi előirányzat összesen		
	normatíva	mutatószám	előirányzat	normatíva	mutatószám	előirányzat	normatíva	mutatószám	előirányzat
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	5 495 500	11	73 760 971			557 016	6 756 181	11	74 317 987
Zöldterület gazdálkodás támogatás	25 200		5 919 132			187 909			6 107 041
Köztisztasági támogatás			75 749 267			3 550 747			79 300 014
Köztisztasági támogatás			122 019						122 019
Közutak támogatás			4 849 131			206 346			5 055 477
Egyéb önkormányzati feladatok			14 712 327			842 113			15 554 440
Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	2 530		6 020 712			-			6 020 712
Helyi Önkormányzatok általános támogatása			181 133 559			5 344 131			186 477 690
Üvodmunkafelvételek támogatás	110 000	90,3	9 933 000	20 000	82,3	1 646 000	130 000	82,3	11 579 000
Pedagógusok átnevelési támogatása	4 861 500	9,2	44 775 000	401 400	8,5	3 411 900	5 262 900	8,5	48 317 700
Post II. kategóriába sorolt pedagógusok	432 000	2,0	864 000	35 690	2,0	71 380	467 620	2,0	935 380
Pedagógusok munkáját segítő átnevelési támogatás	3 339 000	7,0	23 373 000	539 000	7,0	3 373 000	3 878 000	7,0	27 146 000
Helyi Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása			78 895 800			8 902 280			87 798 080
Faluigondnoki vagy tanügyigondnoki szolgáltatás	4 590 600	5,0	22 953 000	551 700	5,0	2 758 500	5 142 300	5,0	25 711 500
Bölcsődési díjak bértámogatása	4 260 000	3,7	15 762 000	1 193 000	2,5	2 982 500	5 453 000	2,5	18 244 500
Bölcsőde üzemeltetési támogatás			3 313 000			-	-		3 313 000
Szociális és gyermekjóléti feladatoknak egyéb támogatás			25 333 705			-	-		25 333 705
Települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			67 631 705			5 741 000			73 372 705
Intézmény gyermekéktetés bértámogatás	2 442 000	2,38	5 311 960	258 300	2,20	568 260	2 700 300	2,20	6 380 220
Intézmény gyermekéktetés üzemeltetési támogatás			9 872 382			-	-		9 872 382
Szünidei ellátás			249 090			-	-		249 090
Települési Önkormányzatok gyermekéktetés feladatok			15 933 932			568 260			16 502 192
Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			8 849 787			-	-		8 849 787
Mindösszesen			352 444 783			20 555 671			373 000 454

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat költségvetésében szereplő pénzeszközátadások, egyéb támogatások 2022. évi adatai

		adatok Ft-ban
	Megnevezés	2022. évi költségvetés
1.	Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása	719 441
2.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása - szociális feladat	27 494 110
3.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása - orvosi ügyelet	8 154 709
4.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása - tagi hozzájárulás	525 418
5.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Egyesülete - tagi hozzájárulás	5 000
	Működési célú pénzeszközátadás ÁH-n belül	36 898 678
1.	Ásotthalmi Tömegsport Egyesület	3 910 165
2.	Ásotthalmi Polgárőr Egyesület	1 000 000
3.	Köz-Pont Egyesület	977 400
4.	Ásotthalom Kissorért Egyesület	85 600
	Működési célú pénzeszközátadás ÁH-n kívül	5 973 165

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.26.) rendelet módosításáról

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésnek a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1.773.556.951 forintban** állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2022. évi működési költségvetési bevételei (1.466.701.225 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 660.827.557 Ft, amelyből
 - aa) önkormányzatok működési támogatásai 418.486.548 Ft
 - ab) egyéb működési célú támogatások bevételei 242.341.009 Ft
- b) közhatalmi bevételek 79.580.000 Ft, amelyből
 - ba) vagyoni típusú adók 79.000.000 Ft
 - bb) egyéb közhatalmi bevételek 580.000 Ft
- c) működési bevételek 161.507.482 Ft
- d) finanszírozási bevételek 564.786.186 Ft, amelyből
 - da) előző évi maradvány igénybevétele 138.041.384 Ft
 - db) intézmények irányítószerői támogatásai 246.744.802 Ft
 - dc) hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről 180.000.000 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2022. évi felhalmozási költségvetési bevételei (306.855.726.Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése) 70.050.000 Ft
- b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 229.185.726 Ft, amelyből
 - ba) felhalmozási célú önkormányzati támogatások 130.000.000 Ft
 - bb) egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 99.185.726 Ft
- c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 7.620.000 Ft”

3. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2022. évi működési költségvetési kiadásai (1.342.090.191 Ft) kiemelt előirányzatokként:

- a) személyi juttatások 424.256.579 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok 54.776.686 Ft
- c) dologi kiadások: 356.250.565 Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 12.735.000 Ft
- e) egyéb működési célú kiadások: 50.700.849 Ft
- f) finanszírozási kiadások: 443.370.512 Ft, amelyből
 - fa) intézményeknek nyújtott irányítószervi támogatás 246.744.802 Ft
 - fb) megelőlegezés visszafizetés 13.467.816 Ft
 - fc) hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre 183.157.894 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2022. évi felhalmozási kiadásai (431.466.760 Ft) kiemelt előirányzatokként:

- a) beruházás 327.821.589 Ft
- b) felújítások 103.645.171 Ft”

4. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzati beruházási kiadások összege 327.821.589 Ft, a felújítási kiadások összege 103.645.171 Ft, intézményenként és célonkénti részletezés a 6. mellékletben található.”

5. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 26.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet 2022. december 15-én lép hatályba.

1. melléklet a .../2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

BEVÉTELEK, KIADÁSOK

EKI IE CM IEL RT JEL CÖI SR CA IN CY HZ TAT	J O G C Í M C S O P O R T	E L I R Á S T Í P U S A Z A R T	Nagyközségi Önkormányzat				Polgárm esteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsöd e	előirány zat össze sen	
			Kötelez ően ellátott	Önként vállalt	Államig Feladat ok	előirány zat össze sen				
			JOGCÍM CSOPORT							
			Működési költségvetés	1 123 302 357	76 884 131	-	1 200 186 488	115 562 507	150 952 230	1 466 701 225
1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	653 411 408	-	-	653 411 408	7 416 149	-	660 827 557
	1		Önkormányzatok működési támogatásai	418 486 548			418 486 548			418 486 548
	2		Elvonások és befizetések bevételei				-			-
	3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-			-
	4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-			-
	5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-			-
	6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	234 924 860			234 924 860	7 416 149		242 341 009
2			Közhatalmi bevételek	79 580 000	-	-	79 580 000	-	-	79 580 000
	1		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)	79 000 000			79 000 000			79 000 000
	2		Gépjárműadó	-			-			-
	3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	580 000			580 000			580 000
3			Működési bevételek	80 818 761	76 884 131	-	157 702 892	464 100	3 340 490	161 507 482
	1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke		59 731 131		59 731 131			59 731 131
	2		Szolgáltatások ellenértéke	14 949 483	2 000 000		16 949 483	200 000	-	17 149 483
	3		Közvetített szolgáltatások értéke	2 780 000			2 780 000	200 000	20 000	3 000 000

	4	Tulajdonosi bevételek	461 390			461 390			461 390
	5	Ellátási díjak	-			-		1 666 463	1 666 463
	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 097 888	10 153 000		12 250 888	27 000	453 827	12 731 715
	7	Általános forgalmi adó visszatérítése	60 000 000	5 000 000		65 000 000	17 000	1 200 000	66 217 000
	8	Kamatbevételek	30 000			30 000	100	200	30 300
	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				-			-
	10	Egyéb működési bevételek	500 000			500 000	20 000		520 000
4		Működési célú átvett pénzeszközök	-			-	-	-	-
	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-			-
	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-			-
	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-			-
5		Finanszírozási bevételek	309 492 188	-	-	309 492 188	107 682 258	147 611 740	564 786 186
	1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	180 000 000			180 000 000			180 000 000
	2	Belföldi értékpapírok bevételei				-			-
	3	Maradvány igénybevétele	129 492 188			129 492 188	3 360 080	5 189 116	138 041 384
	4	Központi, irányítószervi támogatás				-	104 322 178	142 422 624	246 744 802
						-			-
2		Felhalmozási költségvetés	306 855 726	-	-	306 855 726	-	-	306 855 726
1		Felhalmozási bevételek	70 050 000	-	-	70 050 000	-	-	70 050 000
	1	Ingatlanok értékesítése	70 050 000			70 050 000			70 050 000
	2	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-			-
2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	229 185 726	-	-	229 185 726	-	-	229 185 726
	1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	130 000 000			130 000 000			130 000 000
	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-			-
	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-			-
	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-			-
	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	99 185 726			99 185 726			99 185 726
3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 620 000	-	-	7 620 000	-	-	7 620 000
	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-			-
	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-			-
	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 620 000			7 620 000			7 620 000
4		Finanszírozási bevételek	-			-	-	-	-
	1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-			-			-

6		Finanszírozási kiadások	443 370 512	-		443 370 512	-	-	443 370 512
	1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	183 157 894			183 157 894			183 157 894
	2	Belföldi értékpapírok kiadása				-			-
	3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	246 744 802			246 744 802			246 744 802
		Megelőleezés visszafizetése	13 467 816			13 467 816			13 467 816
2		Felhalmozási költségvetés	424 461 760	2 500 000		426 961 760	1 905 000	2 600 000	431 466 760
	1	Beruházások	321 816 589	2 500 000		324 316 589	1 905 000	1 600 000	327 821 589
	2	Felújítások	102 645 171			102 645 171		1 000 000	103 645 171
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		-	-	-	-
	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-			-
	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-			-
	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-			-
	4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-			-
	5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-			-
	6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-			-
	7	Lakástámogatás				-			-
	8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-			-
	9	Felhalmozási célú tartalék				-			-
4		Finanszírozási kiadások	-	-		-	-	-	-
	1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-			-
	2	Belföldi értékpapírok kiadásai				-			-
	3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-			-
		Összesen:	1 398 427 552	108 614 662	-	1 507 042 214	115 562 507	150 952 230	1 773 556 951
		Főfoglalkozású köztisztviselő, választott tisztségviselő	2			2	13		15
		Főfoglalkozású közalkalmazott	7			7		22	29
		Részfoglalkozású közalkalmazott				-			-
		Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	1			1			1
		Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	19	6		25			25
		További jogviszonyban foglalkoztatott				-			-
		Átlagos statisztikai létszám	29	6		35	13	22	70
		Engedélyezett létszám (álláshely)	36	8		44	14	22	80
		Közfoglalkoztatottak létszáma	25			25	-	-	25

”

2. melléklet a .../2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

2. MELLÉKLET

I.	R.	K.	N.	C.	T.	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	II. módosítás	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	III. módosítás
						JOGCÍM CSOPORT											
						772 404 640	45 640 000	-	818 044 640	963 614 422	63 177 000	-	1 026 791 422	1 123 302 357	76 884 131	-	1 200 186 488
						577 419 545	-	-	577 419 545	618 675 749	-	-	618 675 749	653 411 408	-	-	653 411 408
						372 882 557			372 882 557	384 073 389			384 073 389	418 486 548			418 486 548
									-				-				-
									-				-				-
									-				-				-
						204 536 988			204 536 988	234 602 360			234 602 360	234 924 860			234 924 860
						79 580 000	-	-	79 580 000	79 580 000	-	-	79 580 000	79 580 000	-	-	79 580 000
						79 000 000			79 000 000	79 000 000			79 000 000	79 000 000			79 000 000
						-			-	-			-	-			-

	3	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, birság)	580 000			580 000	580 000			580 000	580 000			580 000
	3	Működési bevételek	35 405 095	45 640 000	-	81 045 095	75 866 485	63 177 000	-	139 043 485	80 818 761	76 884 131	-	157 702 892
	1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	30 000 000		30 000 000	-	46 024 000		46 024 000	-	59 731 131		59 731 131
	2	Szolgáltatások ellenértéke	10 306 372	2 000 000		12 306 372	10 306 372	2 000 000		12 306 372	14 949 483	2 000 000		16 949 483
	3	Közvetített szolgáltatások értéke	2 500 000			2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 780 000			2 780 000
	4	Tulajdonosi bevételek	-			-	461 390			461 390	461 390			461 390
	5	Ellátási díjak	-			-	-			-	-			-
	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 068 723	8 640 000		10 708 723	2 068 723	10 153 000		12 221 723	2 097 888	10 153 000		12 250 888
	7	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 000 000	5 000 000		25 000 000	60 000 000	5 000 000		65 000 000	60 000 000	5 000 000		65 000 000
	8	Kamatbevételek	30 000			30 000	30 000			30 000	30 000			30 000
	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-			-	-			-	-			-
	10	Egyéb működési bevételek	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			500 000
	4	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-				-				-
	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-				-				-
	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-			-	-			-	-			-
	5	Finanszírozási bevételek	80 000 000	-	-	80 000 000	189 492 188	-	-	189 492 188	309 492 188	-	-	309 492 188
	1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-	60 000 000			60 000 000	180 000 000			180 000 000
	2	Belföldi értékpapírok bevételei				-				-				-
	3	Maradvány igénybevétele	80 000 000			80 000 000	129 492 188			129 492 188	129 492 188			129 492 188
	4	Központi, irányítószervi támogatás				-				-				-
	2	Felhalmozási költségvetés	228 620 000	-	-	228 620 000	305 005 726	-	-	305 005 726	306 855 726	-	-	306 855 726
	1	Felhalmozási bevételek	68 200 000	-	-	68 200 000	68 200 000	-	-	68 200 000	70 050 000	-	-	70 050 000
	1	Ingatlanok értékesítése	68 200 000			68 200 000	68 200 000			68 200 000	70 050 000			70 050 000
	2	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-				-				-

JOGCÍM CSOPORT				előirán yzat összes en				előirán yzat összes en				előirán yzat összes en	
	Működési költségvetés	395 223 885	75 686 303	-	470 910 188	505 169 582	93 613 470	-	598 783 052	530 595 280	106 114 662	-	636 709 942
1	Személyi juttatások	156 734 381	32 700 100		189 434 481	192 627 881	41 556 000		234 183 881	193 157 591	45 384 657		238 542 248
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 527 796	4 141 203		24 668 999	24 159 275	5 292 470		29 451 745	24 159 275	5 292 470		29 451 745
3	Dologi kiadások	158 605 710	38 845 000		197 450 710	224 999 359	46 765 000		271 764 359	249 842 565	55 437 535		305 280 100
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	-	-	12 000 000	12 412 500	-	-	12 412 500	12 735 000	-	-	12 735 000
1	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-			-	-			-	-			-
2	Lakhatással kapcsolatos ellátások	-			-	-			-	-			-
3	Egyéb nem intézményi ellátások	12 000 000			12 000 000	12 412 500			12 412 500	12 735 000			12 735 000
5	Egyéb működési célú kiadások	47 355 998		-	47 355 998	50 970 567		-	50 970 567	50 700 849		-	50 700 849
1	Elvonások és befizetések	7 756 000			7 756 000	7 757 124			7 757 124	7 829 006			7 829 006
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-				-				-
3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-				-				-
4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	36 789 833			36 789 833	36 898 678			36 898 678	36 898 678			36 898 678
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-				-				-
6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 810 165			2 810 165	6 314 765			6 314 765	5 973 165			5 973 165
7	Működési célú tartalék				-				-				-
6	Finanszírozási kiadások	251 335 618	-	-	251 335 618	314 493 512	-	-	314 493 512	443 370 512	-	-	443 370 512
1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-	63 157 894			63 157 894	183 157 894			183 157 894
2	Államháztartáson belüli megelőlegezés	13 467 816			13 467 816	13 467 816			13 467 816	13 467 816			13 467 816
3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	237 867 802			237 867 802	237 867 802			237 867 802	246 744 802			246 744 802

3	Működési bevételek	364 100	-	-	364 100	364 100	-	-	364 100	464 100	-	-	464 100
1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke			-				-					-
2	Szolgáltatások ellenértéke	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			200 000
3	Közvetített szolgáltatások értéke	100 000			100 000	100 000			100 000	200 000			200 000
4	Tulajdonosi bevételek				-				-				-
5	Ellátási díjak				-				-				-
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 000			27 000	27 000			27 000	27 000			27 000
7	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 000			17 000	17 000			17 000	17 000			17 000
8	Kamatbevételek	100			100	100			100	100			100
9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				-				-				-
10	Egyéb működési bevételek	20 000			20 000	20 000			20 000	20 000			20 000
4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-				-				-
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-				-				-
3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-				-				-
5	Finanszírozási bevételek	104 322 178	-	-	104 322 178	107 682 258	-	-	107 682 258	107 682 258	-	-	107 682 258
1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-				-				-
2	Belföldi értékpapírok bevételei				-				-				-
3	Maradvány igénybevétele				-	3 360 080			3 360 080	3 360 080			3 360 080
4	Központi, irányítószervi támogatás	104 322 178			104 322 178	104 322 178			104 322 178	104 322 178			104 322 178
2	Felhalmozási költségvetés		-	-	-		-	-	-		-	-	-
1	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Ingatlanok értékesítése				-				-				-
2	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-				-				-
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	-		-	-	-		-	-	-
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				-				-				-
2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-				-				-

3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-				-				-
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-				-				-
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-				-				-
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-				-				-
2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-				-				-
3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-				-				-
4	Finanszírozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-				-				-
2	Belföldi értékpapírok bevételei				-				-				-
3	Maradvány igénybevétele				-				-				-
4	Központi, irányítaszervi támogatás				-				-				-
	Összesen:	104 686 278	-	-	104 686 278	112 316 872	-	-	112 316 872	115 562 507	-	-	115 562 507
KIADÁSOK													
													adatok Ft-ban
1		Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	II. módosítás	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	III. módosítás
	JOGCÍM CSOPORT				előirányzat összesen				előirányzat összesen				előirányzat összesen

	Működési költségvetés	102 781 278	-	-	102 781 278	110 411 872	-	-	110 411 872	113 657 507	-	-	113 657 507
1	Személyi juttatások	74 880 045			74 880 045	79 800 054			79 800 054	82 510 714			82 510 714
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 448 233			10 448 233	11 009 651			11 009 651	11 326 819			11 326 819
3	Dologi kiadások	17 453 000			17 453 000	19 602 167			19 602 167	19 819 974			19 819 974
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	-	-		-	-	-		-	-	-
1	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				-				-				-
2	Lakhatással kapcsolatos ellátások				-				-				-
3	Egyéb nem intézményi ellátások				-				-				-
5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Elvonások és befizetések				-				-				-
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-				-				-
3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-				-				-
4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				-				-				-
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-				-				-
6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				-				-				-
7	Működési célú tartalék				-				-				-
6	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-				-				-
2	Belföldi értékpapírok kiadása				-				-				-
3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-				-				-
2	Felhalmozási költségvetés	1 905 000	-	-	1 905 000	1 905 000	-	-	1 905 000	1 905 000	-	-	1 905 000
1	Beruházások	1 905 000			1 905 000	1 905 000			1 905 000	1 905 000			1 905 000
2	Felújítások				-				-				-
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-				-				-
2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-				-				-
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-				-				-

4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-				-				-
5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-				-				-
6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-				-				-
7	Lakástámogatás				-				-				-
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-				-				-
9	Felhalmozási célú tartalék				-				-				-
4	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-				-				-
2	Belföldi értékpapírok kiadásai				-				-				-
3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-				-				-
	Összesen:	104	-	-	104	112	-	-	112	115	-	-	115
		686			686	316			316	562			562
		278			278	872			872	507			507
	Főfoglalkozású köztisztviselő	13			13	13			13	13			13
	Főfoglalkozású közalkalmazott				0				0				0
	Részfoglalkozású közalkalmazott				0				0				0
	Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0
	Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0
	További jogviszonyban foglalkoztatott				0				0				0
	Átlagos statisztikai létszám	13			13	13			13	13			13
	Engedélyezett létszám (álláshely)	14			14	14			14	14			14
	Közfoglalkoztatottak létszáma	0			0	0			0	0			0

”

4. melléklet a .../2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet
4. melléklet Óvoda.pdf”

5. melléklet a .../2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tervezett összeg Önkormányzat	2022. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde	2022. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Rongyos Gárda szobor	7 620 000		-	7 620 000
2.	Csapadékvíz elvezetés	116 195 290		-	116 195 290
3.	Étterem eszközbeszerzés	2 500 000		-	2 500 000
4.	Kommunális eszközbeszerzés	14 303 476		-	14 303 476
5.	Építési telkek kialakítása	14 999 989		-	14 999 989
6.	Bölcsőde fejlesztése	47 907 649		-	47 907 649
7.	Chips üzem eszközbeszerzés	66 310 263		-	66 310 263
8.	Strand - dézsafürdő	14 080 000			14 080 000
9.	Strand - vegyszeradagoló	850 793			850 793
10.	Mezei őrszolgálat fejlesztése	15 823 666			15 823 666
11.	Közfoglalkoztatási program eszközbeszerzések	2 994 275			2 994 275
12.	parkoló Béke u. + Tölgyfa u.	10 176 853			10 176 853
13.	szobor kültéri világítás	482 600			482 600
14.	szobor talapzat	9 675 495			9 675 495
15.	informatikai eszköz Művelődési Ház	396 240			396 240
16.	Óvodai fektetők, székek, asztalok		933 000	-	933 000
17.	Óvodai eszközök pótlása a konyhára		600 000		
18.	fejlesztő eszközök bölcsőde		67 000	-	67 000
19.	Számítógép beszerzés			1 905 000	1 905 000
	Összesen	324 316 589	1 600 000	1 905 000	327 821 589
	Felújítás				
Sorszám	Megnevezés	2022. évi tervezett összeg Önkormányzat	2022. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde	2022. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Strandfelújítás	11 015 413			11 015 413
2.	Bübaj Alkotóműhely	10 947 397			10 947 397
3.	Járdaépítés III. (Tölgyfa u.)	4 999 023			4 999 023
4.	rekortán pálya	35 500 000			35 500 000
5.	Járdaépítés IV.	10 000 000			10 000 000
6.	Arany János útfelújítás	27 926 116			27 926 116
7.	padkastabilizálás	2 257 222			2 257 222
8.	konyhai mosdó felújítása		1 000 000		1 000 000
	Összesen:	102 645 171	1 000 000	-	103 645 171
	Felhalmozási célú támogatás				
Sorszám	Megnevezés	2022. évi tervezett összeg Önkormányzat	2022. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde	2022. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Lakástámogatás				-
	Összesen	-			-
	Felhalmozási célú kiadások összesen:	426 961 760	2 600 000	1 905 000	431 466 760

”

6. melléklet a .../2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet

12.melléklet normatíva.pdf”

7. melléklet a .../2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet

13.melléklet pénzeszközátadások.pdf”



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☐ 62/591-562

e-mail: papp.renata@asotthalom.hu

31/2022.

Témafelelős: Rutainé Földes Diána

Ikt. Szám: ÁH/1255-3/2022.

Véleményező bizottság: PTB

Tárgy: Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal 2022.
évi közbeszerzési tervének elfogadása

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A villamosenergia szolgáltatás esetében a 2022. december 31-én lejáró végső menedékes szolgáltatói szerződésünk miatt a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása térségi villamosenergia szolgáltatásra közbeszerzést indított. Az egy eljárásban lebonyolított villamosenergia-beszerzés becsült értéke kb. 984.000.000 Ft, így az egybeszámított becsült érték meghaladja az EU-s értékhatárt (kb. nettó 75.000.000 Ft).

Közbeszerzési tervet csak 2022. évben, legkésőbb az év utolsó napjáig lehet módosítani, az EKR-ben minden alkalommal legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig rögzíteni is kell.

A közbeszerzési tervet az Önkormányzat költségvetési szervei tekintetében is el kell készíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a szükséges határozatot meghozni:

____/2022.(XII.13.) **KT határozat**

Tárgy: Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **elfogadja** a határozat mellékletét képező 2022. évre vonatkozó éves közbeszerzési tervet.
- 2.) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert, hogy az éves közbeszerzési tervvel kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2022. december 6.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési terve
a ____/2022.(XII.13.) KT határozat 1. melléklete

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés	
			Megindítás tervezett időpontja	Tervezett időtartam/határidő
	Szolgáltatás megrendelés			
1.	Villamosenergia beszerzése Kbt. 29.§ (2) bekezdése alapján közös közbeszerzési eljárásban	uniós eljárásrend	2022. IV. negyedév (október)	2022. IV. negyedév (december)

Ásotthalom, 2022. december 6.

Dr. Barna Angéla
jegyző



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☐ 62/591-562

e-mail: papp.renata@asotthalom.hu

31/2022.

Témafelelős: Rutainé Földes Diána

Ikt. Szám: ÁH/1255-4/2022.

Véleményező bizottság: PTB

Tárgy: A Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2022.
évi közbeszerzési tervének elfogadása

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A villamosenergia szolgáltatás esetében a 2022. december 31-én lejáró végső menedékes szolgáltatói szerződésünk miatt a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása térségi villamosenergia szolgáltatásra közbeszerzést indított. Az egy eljárásban lebonyolított villamosenergia-beszerzés becsült értéke kb. 984.000.000 Ft, így az egybeszámított becsült érték meghaladja az EU-s értékhatárt (kb. nettó 75.000.000 Ft).

Közbeszerzési tervet csak 2022. évben, legkésőbb az év utolsó napjáig lehet módosítani, az EKR-ben minden alkalommal legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig rögzíteni is kell.

A közbeszerzési tervet az Önkormányzat költségvetési szervei tekintetében is el kell készíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a szükséges határozatot meghozni:

____/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: A Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **elfogadja** a határozat mellékletét képező 2022. évre vonatkozó éves közbeszerzési tervet.
- 2.) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert, hogy az éves közbeszerzési tervvel kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) Csontosné Kruzslicz Ildikó intézményvezető
- 4.) Irattár

Ásotthalom, 2022. december 6.

Papp Renáta
polgármester

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2022. évi közbeszerzési terve
a ____/2022.(XII.13.) KT határozat 1. melléklete

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés	
			Megindítás tervezett időpontja	Tervezett időtartam/határidő
	Szolgáltatás megrendelés			
1.	Villamosenergia beszerzése Kbt. 29.§ (2) bekezdése alapján közös közbeszerzési eljárásban	uniós eljárásrend	2022. IV. negyedév (október)	2022. IV. negyedév (december)

Ásotthalom, 2022. december 6.

Csontosné Kruzslicz Ildikó
intézményvezető



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☐ 62/591-562

e-mail: papp.renata@asotthalom.hu

31/2022.

Témafelelős: Rutainé Földes Diána

Ikt. Szám: ÁH/1255-2/2022.

Véleményező bizottság: PTB

Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési
terv módosításának elfogadása

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenie az Önkormányzatnak az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, melyet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Nemzeti közbeszerzési értékhatárok a következők:

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- - árubeszerzés esetében **15 000 000 forint;**
- - építési beruházás esetében **50 000 000 forint;**
- - szolgáltatás megrendelése esetében **30 000 000 forint.**

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- - árubeszerzés esetében **50 000 000 forint;**
- - építési beruházás esetében **100 000 000 forint;**
- - szolgáltatás megrendelése esetében **100 000 000 forint.**

Az irányadó értékhatárookra tekintettel 2022. évben az Önkormányzat egy építési beruházást tervezett megvalósítani, amely közbeszerzési eljárás alá tartozik.

A villamosenergia szolgáltatás esetében a 2022. december 31-én lejáró végső menedékes szolgáltatói szerződésünk miatt a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása térségi villamosenergia szolgáltatásra közbeszerzést indított. Az egy eljárásban lebonyolított villamosenergia-beszerzés becsült értéke kb. 984.000.000 Ft, így az egybeszámított becsült érték meghaladja az EU-s értékhatárt (kb. nettó 75.000.000 Ft).

Közbeszerzési tervet csak 2022. évben, legkésőbb az év utolsó napjáig lehet módosítani, az EKR-ben minden alkalommal legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig rögzíteni is kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a szükséges határozatot meghozni:

____/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **elfogadja** a határozat mellékletét képező 2022. évre vonatkozó módosított éves közbeszerzési tervet.
- 2.) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert, hogy a módosított éves közbeszerzési tervvel kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2022. december 6.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési terve
a ____/2022.(XII.13.) KT határozat 1. melléklete

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés	
			Megindítás tervezett időpontja	Tervezett időtartam/határidő
	Építési beruházás			
1.	Csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése	Nemzeti, Kbt. 112. § Nyílt eljárás	2022.11.01.	2023.02.01
2.	3 építési telek kialakítása Ásotthalmon	Nemzeti, Kbt. 112 §. Nyílt eljárás	2022.11.01.	2023.02.01
	Szolgáltatás megrendelés			
1.	Villamosenergia beszerzése Kbt. 29.§ (2) bekezdése alapján közös közbeszerzési eljárásban	uniós eljárásrend	2022. IV. negyedév (október)	2022. IV. negyedév (december)

Ásotthalom, 2022. december 6.

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/3780-2/2022.

Témafelelős: dr. Barna Angéla

Véleményező: PTB

..../2022.

Tárgy: Az Önkormányzat 2023. évi
belső ellenőrzési terve

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Bkr.) foglaltaknak, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ának megfelelően a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása elkészítette az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét, melyet ezúton terjesztek Önök elé jóváhagyásra az Mötv. 119.§ (5) bekezdése alapján.

Határozati javaslat:

...../2022.(XII.13.) Kt. határozat

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat 2023. évre vonatkozó Belső Ellenőrzési Terv-ét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határidő: értesítésre 15 nap, megvalósításra folyamatos

A határozat végrehajtásáról a képviselő-testület évente kér jelentést.

Ásotthalom, 2022. december 5.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Bkr.) foglaltaknak, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ának megfelelően **Ásotthalom**, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék településeken az önkormányzatok, a tagönkormányzatok által alapított költségvetési szervek, gazdasági társaságok és az önkormányzatok társulásai belső ellenőrzési feladatait a jogi személyiséggel rendelkező **Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása** (továbbiakban: Társulás) alkalmazásában álló rész munkaidőben, heti 20 órában foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: **Bkr.**) 31. § (1) bekezdése értelmében a Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - állítja össze a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat (Továbbiakban: **Önkormányzat**) éves ellenőrzési tervének összeállítása a jegyző véleményének figyelembevételével történt. A 2023. évi éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek 2022. december 31-ig szükséges jóváhagyni a Bkr. 32. § (4) bekezdésben foglalt rendelkezés szerint.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

1./ Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

Az önkormányzat tevékenységének kockázatelemzése az alábbi szervezetekre terjedt ki:

- a) **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat**
- b) **Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal.**
- c) **Az önkormányzat által alapított költségvetés szerve:**
 - **Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde.**
- d) **Az önkormányzat kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága:**
 - **Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Közhasznú Kft**

A 2023. évi belső ellenőrzési terv készítése során figyelembevételre került az önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó Stratégiai belső ellenőrzési tervezéshez készült kockázatelemzés, az éves tervet megalapozó kockázatfelmérés, valamint a vezetés elvárásai megismerése, a jegyzővel az egyeztetés során megtörtént.

Minden olyan folyamat, tevékenység felmérésre került, mely kockázati tényező lehet:

- Képviselő-testület és szerveivel kapcsolatos feladatok
- Társulási feladatellátás
- Belső kontrollrendszer működtetése
- Településüzemeltetés/közfoglalkoztatás
- Egészségügyi alapellátás
- Szociális és gyermekjóléti ellátások
- Könyvtári, közművelődési feladatellátás
- Pályázati tevékenység
- Államháztartáson kívüli forrás átadása
- Humán erőforrás-gazdálkodás
- Központi költségvetési támogatások elszámolása
- Közbeszerzés
- Beszerzések
- Vagyongazdálkodás
- Készletgazdálkodás
- Önkormányzat költségvetési szervei működése
- Szakmai feladatellátás
- Gazdálkodási feladatok
- Éves beszámoló
- Leltározás
- Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
- Pénzkezelési folyamatok
- Pénzbeszedő helyek működése
- Információs, kommunikációs folyamatok működése
- Ügyiratkezelés
- Részesedések gazdasági társaságban/szociális szövetkezetekben
- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működtetése
- Gazdasági Társaság Felügyelőbizottsága működésével kapcsolatos kockázatok
- Gazdasági társaság tulajdonosi ellenőrzése
- Gazdasági társaság Üzleti terv készítése
- Vezető tisztségviselők, munkavállalók javadalmazása

2./ Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az elmúlt évek ellenőrzési tapasztalata, és a vezetői kockázatértékelések eredményeként, valamint a vezetői igények figyelembevételével az Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési munkatervébe a feladatok és folyamatok kockázatelemzése átlagos értéke szerinti magasabb értékű feladat és folyamat, valamint a vezetői igény került az ellenőrzés tárgyaként megtervezésre.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat kockázatelemzésének eredménye

Sor-szám	Feladat/Folyamat/kockázati tényezők	Összesen:	Kockázati besorolás		
			alacsony	közepes	magas
1.	Képviselő-testület szerveivel kapcsolatos feladatok kockázat átlagos értéke	3,20		0	0
2.	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működtetése kockázat átlagos értéke	3,20	alacsony	0	0
3.	Társulási feladatellátás kockázat átlagos értéke	3,20	alacsony	0	0
4.	Önkormányzat költségvetési szerve működése átlagos értéke	4,80	alacsony	0	0
5.	Közalapítványok működése kockázat átlagos értéke	0,00	alacsony	0	0
6.	Részesedések gazdasági társaságban/szociális szövetkezetekben kockázat átlagos értéke	12,60	0	közepes	0
7.	Közbeszerzések kockázat átlagos értéke	5,60	alacsony	0	0
8.	Pályázati tevékenység kockázat átlagos értéke	10,20	alacsony	0	0
9.	Támogatások nyújtása kockázat átlagos értéke	4,00	alacsony	0	0
10.	Központi támogatások elszámolása kockázat átlagos értéke	3,60	alacsony	0	0
11.	Könyvtári, közművelődési feladatok kockázat átlagos értéke	3,00	alacsony	0	0
12.	Településüzemeltetéssel összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke	16,60	0	közepes	0
13.	Egészségügyi alapellátással összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke	4,80	alacsony	0	0
14.	Szociális és gyermekjóléti ellátásokkal összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke	6,00	alacsony	0	0

Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal kockázatelemzésének eredménye

Sor-szám	Feladat/Folyamat /kockázati tényezők	Összesen:	Kockázati besorolás		
			alacsony	közepes	magas
2.	A költségvetési szerv működtetése kockázat átlagos értéke	6,00	alacsony	0	0
3.	Ügyiratkezelés kockázat átlagos értéke	5,60	alacsony	0	0
4.	Gazdálkodási feladatok kockázat átlagos értéke	5,00	alacsony	0	0
5.	Pénzkezelés kockázat átlagos értéke	6,00	alacsony	0	0
6.	Zárlati feladatok kockázat átlagos értéke	5,00	alacsony	0	0
7.	Leltározás kockázat átlagos értéke	5,00	alacsony	0	0
	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése kockázat átlagos értéke	4,80	alacsony	0	0
9.	Beszerzések kockázat átlagos értéke	5,00	alacsony	0	0
10.	Készletgazdálkodás kockázat átlagos értéke	3,40	alacsony	0	0
11.	Információs, kommunikációs folyamatok működése kockázat átlagos értéke	3,80	alacsony	0	0

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerve kockázatelemzésének eredménye

Sor-szám	Feladat/Folyamat /kockázati tényezők	Összesen:	Kockázati besorolás		
			alacsony	közepes	magas
1.	Belső kontrollrendszer működése kockázat átlagos értéke	3,20	alacsony	0	0
2.	Költségvetési szerv működtetése kockázat átlagos értéke	4,00	alacsony	0	0
3.	Ügyiratkezelés kockázat átlagos értéke	5,60	alacsony	0	0
4.	Foglalkoztatással összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke	12,80	0	közepes	0
5.	Szakmai feladatellátás kockázat átlagos értéke	16,00	0	közepes	0
6.	Központi támogatások elszámolása kockázat átlagos értéke	7,60	alacsony	0	0
9.	Beszerzések kockázat átlagos értéke	5,20	alacsony	0	0
8.	Leltározás kockázat átlagos értéke	5,20	alacsony	0	0
9.	Készletgazdálkodás kockázat átlagos értéke	9,00	alacsony	0	0
10.	Pénzbeszedő helyek működése kockázat átlagos értéke	8,40	alacsony	0	0
11.	Információs, kommunikációs folyamatok működése kockázat átlagos értéke	7,60	alacsony	0	0

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Közhasznú Kft. kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága kockázatelemzésének eredménye

Sor-szám	Feladat/Folyamat/kockázati tényezők	Összesen:	Kockázati besorolás		
			alacsony	közepes	magas
1.	Gazdasági társaság tulajdonosi ellenőrzése kockázat átlagos értéke	4,80	alacsony	0	0
2.	Felügyelőbizottság működésével kapcsolatos kockázat átlagos értéke	4,20	alacsony	0	0
3.	Ügyiratkezelés kockázat átlagos értéke	3,40	alacsony	0	0
4.	Belső kontrollrendszer működése kockázat átlagos értéke	4,60	alacsony	0	0
5.	Üzleti terv kockázat átlagos értéke	4,80	alacsony	0	0
6.	Éves beszámoló kockázat átlagos értéke	5,00	alacsony	0	0
7.	Vezető tisztségviselők, munkavállalók javadalmozása kockázat átlagos értéke	5,00	alacsony	0	0
8.	Vagyongazdálkodás kockázat átlagos értéke	5,00	alacsony	0	0
9.	Információs, kommunikációs folyamatok működése kockázat átlagos értéke	4,60	alacsony	0	0

3./ A tervezett feladatok felsorolása az ellenőrzések tervezett időpontja szerint:

2023. évi belső ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (4 órás ellenőri nap)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri óra)
1.	Az óvodai, bölcsődei, tanyagondnoki és gyermekékeztetési feladatok központi költségvetési támogatásának elszámolása	A 2022. évi központi költségvetési támogatás elszámolásánál figyelembe vehető mutatószámok megállapítása, dokumentumok, nyilvántartások szabályszerű vezetése	Óvodai gyermeklétszám meghatározása, óvodapedagógus munkát segítők létszáma, gyermekékeztetésben részesülők létszámának meghatározása, szűnidei gyermekékeztetésben résztvevők jogosultsága, szociális alapellátások igénybevételeinek nyilvántartása, bölcsődei nyilvántartás és a KENZSI adatszolgáltatás egyezősége	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Mátyás Király Óvoda Bölcsőde	január	6	24
2.	A 2022. évi beszámoló mérleggel történő alátámasztása	Az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetési beszámolójának vizsgálata	Az önkormányzat éves pénzügyi beszámolójának elkészítése, főkönyv-analitikai nyilvántartás egyezősége, mennyiségi leltározás, leltáregyeztes dokumentálása	pénzügyi ellenőrzés	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	augusztus	6	24
3.	Humán erőforrás gazdálkodás az önkormányzati feladatellátás során	Megfelelően kialakított-e az önkormányzat humán erőforrás-gazdálkodási rendszere	A munkatársak feladat- és felelősségi körének meghatározása, munkaköri leírások vizsgálata, személyi anyagok kezelése, nyilvántartások vezetése, vagyony nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése	céll ellenőrzés	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	szeptember	6	24

4./ A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

2023. évi ellenőrzési napok ellenőrzési típusok szerint

Ellenőrzés típusa								Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (4 órás ellenőri nap)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri óra)
pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	céll ellenőrzés	informatikai ellenőrzés	pénzügyi ellenőrzés	utóellenőrzés	Rendszerellenőrzés	Ellenőrzések száma Összesen		
1	1	1					3	18	72

5./ A tanácsadói tevékenységek és egyéb tevékenységek:

Tanácsadói tevékenység során a folyamatgazdák és az érintett területek vezetői – gazdaságvezetők, intézményvezetők – részére szükség szerint konzultációs nap kerül megszervezésre a működtetett területek szabályozására, nyilvántartására vonatkozóan a jogszabályváltozás tükrében. Ezen kívül a folyamatos jogszabályfigyelés terén a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás, valamint a vezetői igényeknek megfelelő tanácsadói tevékenység ellátására kerül sor e-mailben és telefonon.

Az egyéb tevékenység kapacitásigénye a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítése az év során 3 alkalommal, illetve szükség szerint kerül sor, valamint a Társulás éves tevékenységéről a beszámolók elkészítése, éves munkaterv összeállítása a jogszabályban előírt határidőre.

Tervezett kapacitás: tervezett ellenőrzésen kívüli rendelkezésre álló kapacitás Társulás összesen:

- sonon kívüli ellenőrzésre 10 munkanap, (a kapacitás 4,5 %-a),
- tanácsadói tevékenységre 22 munkanap (a kapacitás 10 %-a),
- képzésre 10 munkanap (a kapacitás 4,5 %-a),
- egyéb tevékenységre 38 munkanap (a kapacitás 17,2 %-a)

Egyéb tevékenység keretében elkészítésre, és március 20-ig megküldésre kerülnek az éves ellenőrzési jelentések az önkormányzatok és társulásaik részére is a Bkr. 56. § (8) bekezdése alapján.

Az Önkormányzat által jóváhagyott éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a képviselő-testület egyetértésével módosíthatja.

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: 2022. november 23.	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2022.-i ülésén a .../2022.(.....) Kt. határozatával jóváhagyta: Dátum: 2022.
Kálmán Lászlóné	Dr. Barna Angéla
belső ellenőrzési vezető	jegyző



**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől**

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/3779-2/2022.

Témafelelős: dr. Barna Angéla

Véleményező: PTB

..../2022.

Tárgy: Az Önkormányzat 2023-2026 évi
stratégiai belső ellenőrzési terve

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés *b) pontja értelmében* kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet kell összeállítani, melyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása elkészítette ezt, melyet ezúton terjeszték Önök elé jóváhagyásra.

Határozati javaslat:

...../2022.(XII.13.) Kt. határozat

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv-ét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határidő: értesítésre 15 nap, megvalósításra folyamatos

A határozat végrehajtásáról a képviselő-testület évente kér jelentést.

Ásotthalom, 2022. december 5.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
2023-2026. évekre vonatkozó
STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék településeken az önkormányzatok belső ellenőrzési feladatai a jogi személyiséggel rendelkező **Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása** (továbbiakban: **Társulás**) útján kerül ellátásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 119. § (4) bekezdésére valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**) 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban **Bkr.**) foglaltaknak, valamint az **Mötv.** 87. §-ának megfelelően.

A Társulás 1 fő belső ellenőrt foglalkoztat részmunkaidőben, heti 20 órában, aki ellátja a tagönkormányzatok, illetve tagönkormányzatok által alapított költségvetési szervek, gazdasági társaságok és az önkormányzatok társulásai pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítését célzó ellenőrzését. A belső ellenőrzést ellátó személy a **Bkr.** 2. § c) pontja alapján ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatait is.

A **Bkr.** 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Az **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat** Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervében meghatározott célok, kockázatok, fejlesztési javaslatok kiterjednek az önkormányzat által ellátott feladatokra, folyamatokra, az **Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalra**, és az önkormányzat által alapított költségvetési szervekre a Képviselő-testület által jóváhagyott munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás alapján

- **Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde** intézményre,
- továbbá a **Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Közhasznú Kft.-re**, az önkormányzat kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságára.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során egyeztetésre került

- a kontroll környezet;
- azonosításra kerültek a folyamatokat;
- meg tárgyalásra kerültek a belső ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások;
- meghatározásra került a belső ellenőrzési fókusz az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjével, és az intézmény vezetőjével.

A belső ellenőrzési fókusz megadja azokat a főbb elemeket, amelyek mentén a belső ellenőrzés a kockázatokat elemezi és amelyre az ellenőrzési feladatok ellátása érdekében koncentrálni fog.

I./ A szervezet hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok

A stratégiai ellenőrzési terveknek összhangban kell lenni az önkormányzat hosszú távú céljaival, az ellátandó feladatokkal.

A belső ellenőrzés elemezi és vizsgálja:

- az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását, a tagönkormányzatok egészségügyi és szociális alapellátását és szakellátását,
- az önkormányzat által alapított költségvetési szervek működését, gazdálkodását,
- az önkormányzat és a fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, fenntartói döntések és belső szabályzatok maradéktalan betartását,
- az intézményi szervezet keretein belül a feladatellátás racionalizálását,
- a központi költségvetési törvény alapján nyújtott támogatások igénylését és elszámolását, jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- adott támogatások felhasználásának nyomon követését,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való hatékony, eredményes, célszerű gazdálkodást.

A belső ellenőrzés

- ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére, kiküszöbölésére vagy csökkentésére, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében,
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
- kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervet kidolgozza,
- tanácsadási tevékenységet lát el a társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzítettek szerint az ellátott feladatok eredményességének, hatékonyságának, szabályosságának növelése érdekében.

Belső ellenőrzési tevékenység folyamatábráját az 1. számú függelék tartalmazza.

II./ A belső kontrollrendszer általános értékelése:

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Bkr. 3. §-ban meghatározottak szerint a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,

- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, valamint
- e) a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat

- a) melyek biztosítják, hogy valamennyi tevékenység és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel.
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatók,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A belső ellenőrzési tevékenység kiterjed a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás), valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása vizsgálatára.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed a jogszabályok saját hatáskörben történő szabályozására, a szabályzatokban foglaltak betartására. A konkrét ellenőrzések során, valamint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések összefoglaló értékelése során a belső kontrollrendszer értékelésének elő kell segíteni a tapasztalt hiányosságok korrigálását, a belső kontrollrendszer működésének elemzését, értékelését.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje működésének felülvizsgálatát nyomon kell követni, és folyamatosan vizsgálni szükséges.

A belső kontrollrendszer részeként a költségvetési szerv rendelkezik integrált belső kontroll szabályzattal, és ellenőrzési nyomvonallal, melyet rendszeresen aktualizálni szükséges.

A költségvetési szerv vezetője évenként értékeli a belső kontrollrendszerének működési folyamataiban meghatározott kockázatokat.

Ásotthalon Nagyközségi Önkormányzatnál, az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzat költségvetési szervénél a felmérés részeként a külső és belső kontroll környezetnek vizsgálatára került sor. Önértékelés útján és a tapasztalatok alapján meghatározott kockázati tényezők minősítésére került sor, mely a belső ellenőrzés által meghatározott súlyozással korrigálásra került.

A stratégiai terv kialakításakor az alábbi kockázati tényezők kerültek elemzésre:

1. *Belső kontrollok működésének értékelése*
2. *Szabálytalanságok valószínűsége (szervezeti integritást sértő események bekövetkezése)*
4. *Szervezet nagysága (költségvetése)*
5. *Szervezet mérete (alkalmazottak száma)*
6. *Előző belső ellenőrzés óta eltelt idő*
7. *Külső ellenőrzések száma (2019-2022)*
8. *Szabályozottság és szabályosság*
9. *Munkatársak tapasztalata és képzettsége*
10. *Erőforrások (humán, anyagi) rendelkezésre állása*

Az adott kockázat bekövetkezésének a valószínűsége és hatása az önkormányzat és az értékelt költségvetési szervek működésére vonatkozó hatása alapján lehet alacsony, közepes vagy magas besorolású:

39-60 pont	alacsony kockázatú intézmény,
61-90 pont	közepes kockázatú intézmény
91 pont felett	magas kockázatú intézmény.

A kockázat tényezők elemzésének eredménye:

- **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat – 71 pont** - közepes kockázatú szervezet
- **Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal – 55 pont** - alacsony kockázatú intézmény
- **Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde – 65 pont** - közepes kockázatú intézmény

A Belső kontrollok működése megfelelő, és eredményes szinten került értékelésre.

A kockázati tényezők értékeit, valamint az elkészített kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

Kockázatfelmérés, kockázati tényezők értékelése:

A kockázatok felméréséhez és értékeléséhez az azonosított folyamatok és feladatok mindegyikéhez az önkormányzati hivatal az intézmények és az önkormányzat kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága, továbbá közalapítványa önértékelés keretében meghatározta az adott folyamatra/feladatra vonatkozó kockázat bekövetkezésének valószínűségét, illetve annak várható hatását. Az egyes kockázatokat a meghatározott kockázati tényezők alapján; az általuk okozott hatás (pl. a szervezeti célok elérésére gyakorolt hatás, befolyás) és a bekövetkezési valószínűségük (pl. bármely esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása bekövetkezésének valószínűsége) alapján egy 1-től 3-ig terjedő skálán (1: alacsony, 2 közepes, 3: magas) kellett értékelni, melyek 1-től 5-ig súlyozásra kerültek. Amennyiben a szervezet esetében az adott folyamat/feladat nem volt értelmezhető, nem került értékelésre.

A folyamatokra/feladatokra vonatkozó kockázat értékelése:

- 0-9 pont alacsony kockázatú
- 10-15 pont közepes kockázatú
- 16 pont felett magas kockázatú

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szerve, valamint kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága folyamatainak/feladatainak részletes kockázati értékelését a 2. számú melléklet mutatja be.

III./ A Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához Társulási szinten az 1 fő belső ellenőri státusz elengedhetetlen. A későbbiek során vizsgálni szükséges, hogy a tagtelepülések és költségvetési szerveik, gazdasági társaságaik, közalapítványaik, társulásaik belső ellenőrzése a rendelkezésre álló ellenőri létszámmal ellátható e.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelése. Törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentések tartalmi követelményeinek biztosítása, a belső ellenőrzési kézikönyv, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók előírása szerint.

A Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr rendelkezik a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt végzettséggel, ezért a folyamatos szakmai továbbképzésére kell helyezni a hangsúlyt.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon való részvételt a Társulás biztosítja: a regisztrált könyvviteli szolgáltatást (mérlegképes) végzők évenkénti továbbképzésén, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételének és kötelező szakmai továbbképzésének való megfelelés a Bkr. 24. § (7) bekezdése alapján kétévenként az „ÁBPE-továbbképzés II.” teljesítését, valamint a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítését, a továbbképzéseken való részvételét.

IV./ A szükséges erőforrások, a létszám, képzettség, tárgyi feltételek:

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Megállapodás alapján a belső ellenőrzési feladatok megvalósítása érdekében egy fő belső ellenőr alkalmazását vállalta, aki a Bkr. 24. §-ban előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátása 2023. évtől 1 fő, heti 20 órában foglalkoztatott belső ellenőr alkalmazásával valósul meg.

A belső ellenőrzési vezető/belső ellenőr iskolai végzettsége:

Pénzügyi és Számviteli Főiskola – közgazdász,

szakképzettsége: Mérlegképes könyvelő – államháztartási szakon,

munkájához rendelkezik felhasználói szintű számítástechnikai ismerettel.

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőr számára megfelelő munkakörülményt biztosítani, továbbá a belső ellenőr a helyszínre történő szállításáról gondoskodni.

A belső ellenőr munkavégzéséhez a tárgyi és informatikai feltételeket:

- a.) Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Bordányi Polgármesteri Hivatal biztosítja:

- a zavartalan munkavégzéshez külön iroda helyiséget,
 - irodabútort a számítógéppel végzett munkához,
 - az ellenőrnek számítógépet,
 - a tevékenység ellátásához jogtár használatot,
 - internet hozzáférési lehetőséget.
- b.) A helyszíni ellenőrzésekhez szükséges laptopot a Társulás 2020. évben vásárolt.

V./ Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriság:

A belső ellenőrzési stratégia terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok és az ellátott feladatok kockázatait és a belső ellenőrzési feladatok prioritásait mutatja be. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek, figyelembe veszik az önkormányzat struktúrájában és tevékenységében várható változásokat.

A költségvetési szervek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni az intézmények szervezeti struktúrájában és feladatellátásban bekövetkező változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzések tervezését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának vizsgálatát. Alapvető követelmény, hogy az ellenőrzés objektív, tényszerű és tárgyyszerű legyen, biztosítsa a valóságos helyzet feltárását.

1./ Prioritások meghatározása:

A belső ellenőrzésnek az adott időszakra vonatkozóan kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

1. Központi költségvetési támogatások felhasználása, elszámolása, alátámasztó nyilvántartások vezetése,
2. Településüzemeltetés, közfoglalkoztatás, munkaerőgazdálkodás
3. Vagyonkezelés, vagyonvédelem, mérleg leltárral történő alátámasztása
4. Belső kontrollrendszer kialakítása és működése.
5. Költségvetési szerv, mint többcélú intézmény szabályszerű működése
6. Gazdasági társaság tulajdonosi ellenőrzése
7. Beszerzések szabályszerűsége, készletekkel való gazdálkodás (közbeszerzések, pályázatok),
8. Gazdálkodási tevékenység szabályszerűségi, gazdaságossági és hatékonysági vizsgálata,
9. Pénzügyi folyamatok szabályszerű működése,
10. Szervezeti egységek működésének szabályszerűségi, gazdaságossági és hatékonysági vizsgálata,
11. A szakmai feladatellátás szabályozottsága, átláthatóság, nyilvánosság biztosítása,
12. Információs, kommunikációs folyamatok működése
13. Éves kockázatelemzéssel meghatározott szervezet, szervezeti egység célellenőrzése,
14. A folyamatos utóellenőrzés biztosítása.

2./ A meghatározott prioritási területeken az ellenőrzés gyakorisága:

Az éves ellenőrzések a tervezést megelőző kockázatelemzéssel kerülnek meghatározásra. Az elmúlt években a magas kockázatú feladatok, folyamatok ellenőrzéseire került sor. A stratégiai terv készítését megelőző kockázatelemzés már magas kockázatú folyamatot nem tárt fel, ezért a következő években a közepes kockázatú folyamatok vizsgálatát kell szerepeltetni az éves tervben, de az alacsony kockázattal bíró feladatok ellátását is vizsgálni kell.

- A Központi költségvetési támogatások felhasználását, elszámolását, az alátámasztó nyilvántartások vezetését évente célszerű ellenőrizni.

- Folyamatos ellenőrzés tárgyává kell tenni a beszerzések, készletgazdálkodás, vagyonkezelés és az analitikai nyilvántartások folyamatait.
- A gazdasági társaság működését, gazdálkodását tulajdonosi ellenőrzés keretében folyamatosan vizsgálni kell.
- Irányítószervi ellenőrzést a költségvetési szerveknél, célszerű négyévenként elvégezni, a vezetői megbízás megszűnését megelőzően.
- A pénzügyi-gazdálkodási folyamatok ellátását, a szervezeti egységek szakmai tevékenység kétévenként, a vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés lebonyolítását négyévenként célszerű vizsgálni.

3./ Ellenőrzések típusai, alkalmazott módszertanok:

- a) **Szabályszerűségi ellenőrzés:** arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- b) **Pénzügyi ellenőrzés:** célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- c) **Rendszerellenőrzés:** keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
- d) **Teljesítmény-ellenőrzés:** célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körül határolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- e) **Informatikai ellenőrzés:** a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

4./ A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével,
- b) tanácsadási tevékenység keretében a folyamatosan a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás,
- c) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való észszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás,
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása területén,
- e) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatra és az általa irányított költségvetési szervekre, kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságára vonatkozó stratégiai terv képviselő-testület általi jóváhagyása szükséges a Bkr. 22. §-ban foglalt rendelkezés szerint.

Bordány, 2022. november 23.

Kálmán Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

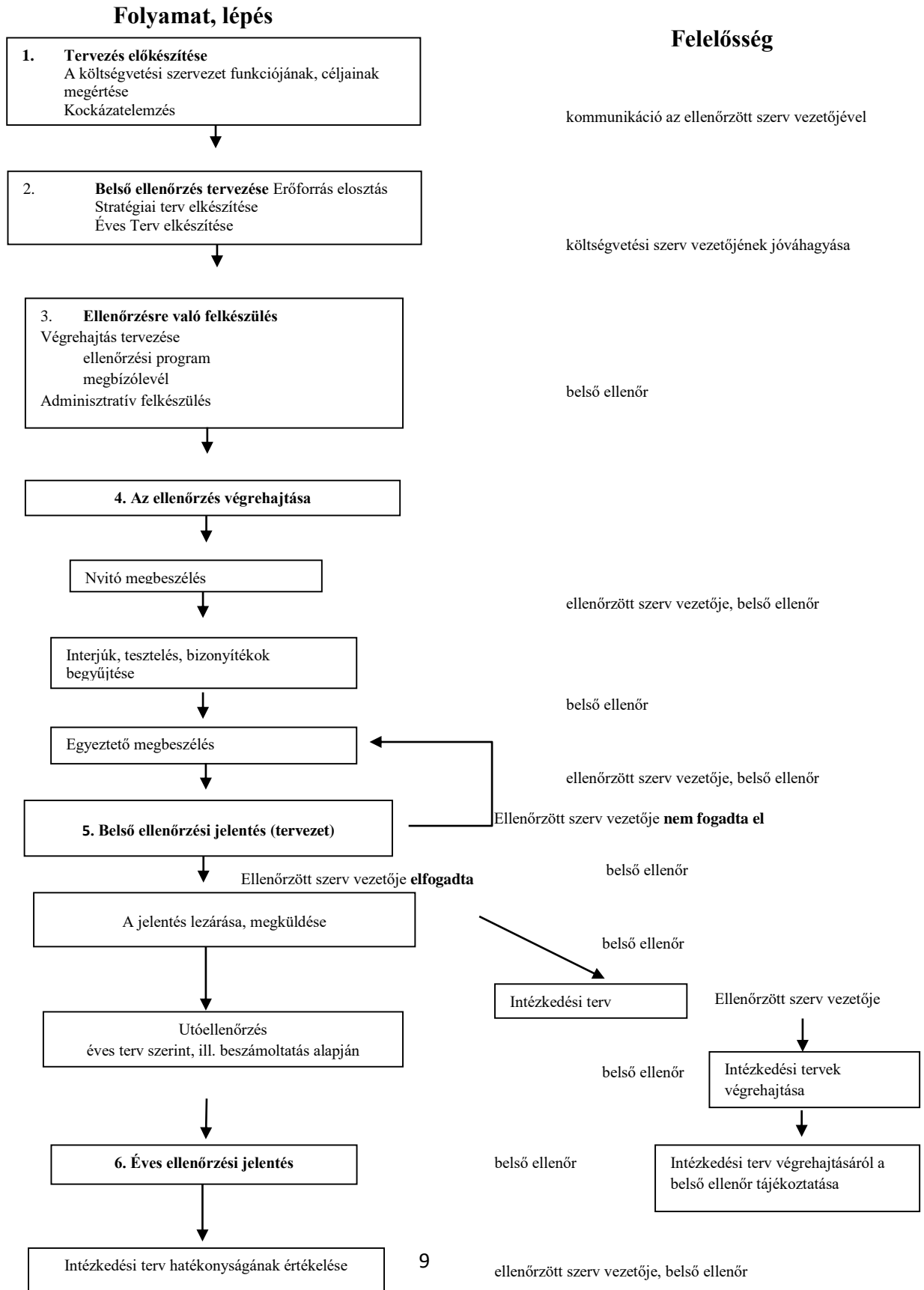
Záradék:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét a képviselő-testület 2022.-ai ülésén a .../2022.(.....)Kt. határozatával jóváhagyta.

Ásotthalom,

Dr. Barna Angéla
jegyző

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYAMATÁBRÁJA



**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szervei
kockázati tényezők értékelése**

Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat		Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal		Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	
		Kockázati tényező terjedelme	Kockázat	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat
1. Belső kontrollok működésének értékelése	5		5		5		5
1) Megfelelő és eredményes		1		1		1	
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított							
3) Gyenge							
2. Szabálytalanságok valószínűsége (szervezeti integritást sértő események bekövetkezése)	4		4		4		4
1) Kicsi		1		1		1	
2) Közepes							
3) Nagy							
3. Változás / Átszervezés (személyi, szervezeti)	4		8		8		8
1) Stabil rendszer, kis változások							
2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek		2		2		2	
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások							
4. Szervezet nagysága (Költségvetése)	6		18		12		12
1) Alacsony (100 millió Ft alatt)							
2) Közepes (100 – 300 millió Ft között)				2		2	
3) Magas (300 millió Ft felett)		3					
5. Szervezet mérete (Alkalmazottak száma)	6		18		12		18
1) Alacsony (10 fő alatt)							
2) Közepes (10 – 25 fő között)				2			
3) Magas (25 fő felett)		3				3	
6. Előző belső ellenőrzés óta eltelt idő	2		2		2		4
1) 1 évnél kevesebb		1		1			
2) 1-2 év							2
3) 2-4 év							
7. Külső ellenőrzések száma (2016-2018. közötti időszakban)	2		6		2		4
1) 0-1				1			
2) 2-3							2
3) 3 felett		3					
8. Szabályozottság és szabályosság	3		3		3		3
1) Megfelelő		1		1		1	
2) Közepes							
3) Gyenge							
9. Munkatársak tapasztalata és képzettsége összességében	3		3		3		3
1) Nagyon tapasztalt és képzett		1		1		1	
2) Közepesen tapasztalt és képzett							
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya							
10. Erőforrások rendelkezésre állása (humán, anyagi)	4		4		4		4
1) Jogszabálynak megfelelő		1		1		1	
2) Ellátott feladatnak megfelelő							
3) Nem megfelelő							
Összesen	39		71		55		65

Kockázati tényezők értékelése

2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal megnevezése:

Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal

Sor-szám	Feladat/Folyamat /kockázati tényezők	A kockázat súlya (1-5)	Valószínűség (1-3)	Hatás (1-3)	Összesen:	Kockázati besorolás			
						alacsony	közepes	magas	
1.	Belső kontrollrendszer működtetése								
1.1	Az Áhsz. 50. §-ának (1) bekezdése szerint a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában, a Szt. 14. §-ának (5) bekezdése szerinti szabályzatokban kell rögzíteni, mely szabályzatok nem a költségvetési	2	1	1	2				
1.2	Az Ávr. 13. § (2) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatok, melyek a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előírásait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket határozza meg, nem a költségvetési szerv vezetője által kerültek kiadmányozásra.	2	1	1	2				
1.3	A költségvetési szerv vezetője nem aktualizálta a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát	2	1	1	2				
1.4	A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, és az integrált kockázatkezelés	3	1	1	3				
1.5	Az integrált kockázatkezelési rendszert működtetése során nem került felmérésre és megállapításra a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok, nem kerültek meghatározásra az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módja.	5	1	1	5				
Belső kontrollrendszer működtetése kockázat átlagos értéke					2,80	alacsony	0	0	
2.	Költségvetési szerv működtetése								
2.1	Alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátásáról beszámoltatás elmarad	2	1	1	2				
2.2	Önkormányzati vagyon költségvetési szerv részére történő vagyonkezelésbe adása esetében szerződés nem került megkötésre, a használatba adás szabályozása elmarad	2	1	1	2				
2.3	A költségvetési szerv alapító okiratának módosításakor az SZMSZ módosítására nem kerül	4	1	1	4				
2.4	A költségvetési szerv szervezeti egységeire vonatkozó szabályok a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében nem kerültek meghatározásra.	2	1	1	2				
2.5	A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok nem teljeskörűen kerültek	5	2	2	20				
A költségvetési szerv működtetése kockázat átlagos értéke					6,00	alacsony	0	0	
3.	Ügyiratkezelés								
3.1	Iratkezelés nem megfelelő szabályozása	3	1	1	3				
3.2	Iratok késedelmes eljuttatása az ügyintézőhöz	3	1	1	3				
3.3	Az ügyintézési határidők késedelme	3	2	2	12				
3.4	Iratok irattárba helyezése elmarad	2	2	2	8				
3.5	Iratok selejtezésére nem kerül sor	2	1	1	2				
Ügyiratkezelés kockázat átlagos értéke					5,60	alacsony	0	0	
4.	Gazdálkodási feladatok								
4.1	A gazdasági szervezet feladatainak ellátására vonatkozó munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodás jogszabályi	5	1	1	5				
4.2	Pénzügyi ellenjegyzés ténye és időpontja nem került feltüntetésre a kötelezettségvállalás dokumentumán a kötelezettségvállalást megelőzően	4	2	1	8				
4.3	Utalványozásra a pénzügyi teljesítést megelőzően nem kerül sor	4	1	1	4				
4.4	Érvényesítésre az utalványozás előtt nem került sor	4	1	1	4				
4.5	Teljesítésigazolást nem e feladatra kijelölt munkatárs	4	1	1	4				
Gazdálkodási feladatok kockázat átlagos értéke					5,00	alacsony	0	0	
5.	Pénzkezelési folyamatok								
5.1	Pénzkezeléssel kapcsolatos belső szabályozás nem megfelelő, a szabályzat megismertetése elmarad	5	2	1	10				
5.2	A pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított	5	1	1	5				
5.3	Teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés elmarad	5	1	1	5				

Sor-szám	Feladat/Folyamat /kockázati tényezők	A kockázat súlya (1-5)	Valószínűség (1-3)	Hatás (1-3)	Összesen:	Kockázati besorolás			
						alacsony	közepes	magas	
	5.4	Az előleg elszámolásra vonatkozó szabályokat	5	1	1	5			
	5.5	A pénzkezeléssel kapcsolatos biztonsági előírásokat nem tartják be	5	1	1	5			
	Pénzkezelés kockázat átlagos értéke					6,00	alacsony	0	0
6.	Zárlati feladatok								
	6.1	Havi zárlati feladatok elvégzésére, egyeztetésekre nem kerül sor	3	2	1	6			
	6.2	Negyedéves zárlati feladatok elvégzésére, egyeztetésekre nem kerül sor	4	1	1	4			
	6.3	Év végi zárlati feladatokat nem teljes körűen végzik el	5	1	1	5			
	6.4	Analitikai nyilvántartások vezetése nem a számlarend szerint történik	5	1	1	5			
	6.5	ÁFA analitika, ÁFA bevallás nem naprakész	5	1	1	5			
	Zárlati feladatok kockázat átlagos értéke					5,00	alacsony	0	0
7.	Leltározás								
	7.1	Leltározási utasítás nem készül	5	1	1	5			
	7.2	Mérlegsorok teltárral történő alátámasztása nem	5	1	1	5			
	7.3	Készletek leltárfelvétele nem történt meg	5	1	1	5			
	7.4	Mennyiségi leltározás nem megfelelő dokumentálása	5	1	1	5			
	7.5	Leltáreltérések okait nem tárták fel	5	1	1	5			
	Leltározás kockázat átlagos értéke					5,00	alacsony	0	0
8.	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése								
	8.1	Feleslegessé vált vagyontárgyak felmérése nem történt	2	1	1	2			
	8.2	Szakértői vélemények hiányoznak	3	2	1	6			
	8.3	Selejtezési jegyzőkönyv nem készül	4	1	1	4			
	8.4	Selejtezés jóváhagyására nem a hatáskörrel rendelkező személy által került sor	4	1	1	4			
	8.5	Selejtezett eszközök megsemmisítése, értékesítés	4	2	1	8			
	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése kockázat átlagos értéke					4,80	alacsony	0	0
9.	Beszerezések								
	9.1	Szerződések, megrendelések tartalma nem felel meg a jogszabályoknak	4	1	1	4			
	9.2	Átláthatósági nyilatkozattételre nem került sor	5	2	1	10			
	9.3	A szükséges árajánlatkérések elmaradnak	5	1	1	5			
	9.4	Tárgyi eszköz állományba vételi bizonylata nem	3	1	1	3			
	9.5	A beszerzésre került eszköz átvételét, készlet felhasználását nem dokumentálták	3	1	1	3			
	Beszerezések kockázat átlagos értéke					5,00	alacsony	0	0
10.	Készletgazdálkodás								
	10.1	Készletek nyilvántartásának, elszámolásának szabályait a számviteli politikában nem rögzítették	3	1	1	3			
	10.2	Saját termelésű készletek nyilvántartásba vételére nem kerül sor	1	1	1	1			
	10.3	Készletekről nyilvántartást nem vezetnek	5	1	1	5			
	10.4	Készletfelhasználás dokumentálása nem történik meg	4	1	1	4			
	10.5	Készletek raktári nyilvántartása és számviteli nyilvántartása eltér	4	1	1	4			
	Készletgazdálkodás kockázat átlagos értéke					3,40	alacsony	0	0
11.	Információs, kommunikációs folyamatok működése								
	11.1	Kimenő információ nyomon követése, jóváhagyása	5	1	1	5			
	11.2	Bejövő információ továbbítása vezető felé nem	5	1	1	5			
	11.3	Vezetői információ továbbítása a beosztottak felé nem rendszeres	3	1	1	3			
	11.4	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2	1	1	2			
	11.5	A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a partnerek nem bocsátják időben	2	2	1	4			
	Információs, kommunikációs folyamatok működése kockázat átlagos értéke					3,80	alacsony	0	0

Kockázati tényezők értékelése

2. számú melléklet

Költségvetési szerv megnevezése:

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde

Sor-szám	Feladat/Folyamat /kockázati tényezők	A kockázat súlya (1-5)	Valószínűség (1-3)	Hatás (1-3)	Összesen:	Kockázati besorolás		
						alacsony	közepes	magas
1.	Belső kontrollrendszer működtetése							
1.1	Az Áhsz. 50. §-ának (1) bekezdése szerint a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában, a Szt. 14. §-ának (5) bekezdése szerinti szabályzatokban kell rögzíteni, mely szabályzatok a költségvetési szerv vezetője által nem kerültek kiadmányozásra.	3	1	1	3			
1.2	Az Ávr. 13. § (2) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatok, melyek a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket határozza meg, nem a költségvetési szerv vezetője által kerültek kiadmányozásra.	3	1	1	3			
1.3	A költségvetési szerv vezetője nem aktualizálta a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát	2	1	1	2			
1.4	A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, és az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	3	1	1	3			
1.5	Az integrált kockázatkezelési rendszert működtetése során nem került felmérésre és megállapításra a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok, nem kerültek meghatározásra az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módja.	5	1	1	5			
Belső kontrollrendszer működése kockázat átlagos értéke					3,20	alacsony	0	0
2.	Költségvetési szerv működtetése							
2.1	Alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátásáról beszámoltatás elmarad	3	1	2	6			
2.2	Önkormányzati vagyon költségvetési szerv részére történő vagyonkezelésbe adása esetében szerződés nem került megkötésre, a használatba adás szabályozása elmarad	3	2	1	6			
2.3	A költségvetési szerv alapító okiratának módosításakor az SZMSZ módosítására nem kerül sor	3	1	1	3			
2.4	A költségvetési szerv szervezeti egységeire vonatkozó szabályok a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében nem kerültek meghatározásra.	3	1	1	3			
2.5	A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok nem teljeskörűen kerültek szabályozásra.	2	1	1	2			
Költségvetési szerv működtetése kockázat átlagos értéke					4,00	alacsony	0	0
3	Ügyiratkezelés							
3.1	Az Iratkezelési szabályzat nem felel meg a közfeladatot ellátó szervek iratkezelési szabályzatára vonatkozó 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletében foglaltaknak.	4	1	1	4			
3.2	Iratkezelési feladatellátásra ügyintéző nem került kijelölésre	3	3	2	18			
3.3	Az ügyintézési határidők késedelme	3	1	1	3			
3.4	Iratok irattározása elmarad	2	1	1	2			
3.5	Iratok selejtezésére nem kerül sor	1	1	1	1			
Ügyiratkezelés kockázat átlagos értéke					5,60	alacsony	0	0
4.	Humán erőforrás-gazdálkodás							
4.1	Kinevezés (besorolás), szerződés, munkaköri leírás, módosítás, megszüntetés nem jogszerű, az irat nem készült el időben	5	1	3	15			
4.2	Munkavállalók nem motiváltak	2	2	3	12			
4.3	A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkaerő-kapacitás	4	3	3	36			
4.4	A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletes/meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	3	1		0			
4.5	A munkavállalók ajándékot elfogadnak	1	1	1	1			
Foglalkoztatással összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke					12,80	0 közepes		0
5.	Szakmai feladatellátás							
5.1	Szakmai feladatellátás személyi feltételei nem biztosítottak	4	2	3	24			
5.2	Szakmai feladatellátás tárgyi feltételei nem biztosítottak	4	2	3	24			
5.3	Szakmai feladatellátás szabályozása nem megfelelő	4	1	3	12			
5.4	Szakmai feladatellátás dokumentációja nem naprakész	4	1	2	8			
5.5	Szakmai feladatellátás belső ellenőrzése nem biztosított	4	1	3	12			
Szakmai feladatellátás kockázat átlagos értéke					16,00	0 közepes		0
6.	Központi költségvetési támogatások elszámolása							
6.1	Normatíva alapját képező nyilvántartások vezetése nem naprakészen történik	4	1	3	12			

Sor-szám	Feladat/Folyamat /kockázati tényezők	A kockázat súlya (1-5)	Valószínűség (1-3)	Hatás (1-3)	Összesen:	Kockázati besorolás		
						alacsony	közepes	magas
6.2	Az adatszolgáltatás minősége nem megfelelő, téves, hiányos	4	1	3	12			
6.3	A tervezéshez, módosításhoz szükséges adatokat, információkat az intézmények nem bocsátják időben rendelkezésre	2	1	3	6			
6.4	A támogatások felhasználását alátámasztó nyilvántartás és adatszolgáltatás adatai eltérőek	2	1	1	2			
6.5	Állami támogatás igénylése, elszámolása során eltérések kerültek megállapításra	2	1	3	6			
Központi támogatások elszámolása kockázat átlagos értéke					7,60	alacsony	0	0
7.	Beszerezések							
7.1	Szerződéses, megrendelések tartalma nem felel meg a jogszabályoknak	2	1	3	6			
7.2	Átláthatósági nyilatkozattételre nem került sor	2	1	3	6			
7.3	A szükséges árajánlatkérések elmaradnak	2	1	2	4			
7.4	Tárgyi eszköz állományba vételi bizonylata nem készül	2	1	2	4			
7.5	A beszerzésre került eszköz átvételét, készlet felhasználását nem dokumentálták	2	1	3	6			
Beszerezések kockázat átlagos értéke					5,20	alacsony	0	0
8.	Leltározás							
8.1	Mennyiségi leltározásra a leltározási utasítás nem megfelelő	2	1	3	6			
8.2	Mérlegsorok teltárral történő alátámasztása nem biztosított	2	1	1	2			
8.3	Készletek leltárfelvétele nem történt meg	2	1	3	6			
8.4	Mennyiségi leltározás nem megfelelő dokumentálása	2	1	3	6			
8.5	Leltáreltérések okait nem tárták fel	2	1	3	6			
Leltározás kockázat átlagos értéke					5,20	alacsony	0	0
9.	Készletgazdálkodás							
9.1	Készletek nyilvántartásának, elszámolásának szabályait a számviteli politikában nem rögzítették	3	1	3	9			
9.2	Saját előállítású készlet nyilvántartásba vételére nem kerül sor	2	1	1	2			
9.3	Készletekről nyilvántartást nem vezetnek	5	1	3	15			
9.4	Készletfelhasználás dokumentálása nem történik meg	5	1	2	10			
9.5	Készletek raktári nyilvántartása és számviteli nyilvántartása eltér	3	1	3	9			
Készletgazdálkodás kockázat átlagos értéke					9,00	alacsony	0	0
10.	Pénzbeszedő helyek működése							
10.1	Befizetési határidő meghatározása, betartása	3	1	3	9			
10.2	Nem a megfelelő összeg (térítési díj/bérleti díj) beszedése	3	1	3	9			
10.3	Téves összesítés a befizetésről	3	1	3	9			
10.4	Beszedett összegből kifizetés teljesítése	3	1	3	9			
10.5	Térítési díjak nyilvántartása, hátralékok kezelése	2	1	3	6			
Pénzbeszedő helyek működése kockázat átlagos értéke					8,40	alacsony	0	0
11.	Információs, kommunikációs folyamatok működése							
11.1	Kimenő információ nyomon követése, jóváhagyása elmarad	2	1	2	4			
11.2	Bejövő információ továbbítása vezető felé nem történik meg	4	1	3	12			
11.3	Vezetői információ továbbítása a beosztottak felé nem rendszeres	4	1	3	12			
11.4	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2	1	2	4			
11.5	A tervezéshez, beszámolóhoz, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a partnerek nem bocsátják időben rendelkezésre	2	1	3	6			
Információs, kommunikációs folyamatok működése kockázat átlagos értéke					7,60	alacsony	0	0

Kockázati tényezők értékelése

2. számú melléklet

Önkormányzat megnevezése:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

Sor-szám	Feladat/Folyamat /kockázati tényezők	A kockázat súlya (1-5)	Valószínűség (1-3)	Hatás (1-3)	Összesen:	Kockázati besorolás		
						alacsony	közepes	magas
1.	Képviselő-testület és szerveivel kapcsolatos feladatok							
1.1	Előterjesztések határidőben nem készülnek el	2	1	1	2			
1.2	Előterjesztések közzététele nem történik meg	3	1	1	3			
1.3	Döntések közzététele nem kerül sor	3	1	1	3			
1.4	Rendeletek egységes szerkezetben történő elkészítésére határidőben nem kerül sor	4	1	1	4			
1.5	Döntések végrehajtása elmarad	4	1	1	4			
	Képviselő-testület szerveivel kapcsolatos feladatok kockázat átlagos értéke				3,20	alacsony	0	0
2.	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működtetése							
2.1	Alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátásáról beszámoltatás elmarad	3	1	1	3			
2.2	Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása, vagyonhasználati szerződés kötése, az ingyenes használat jogszerűsége nem biztosított	3	1	1	3			
2.3	Tulajdonosi ellenőrzés nem került szabályozásra	4	1	1	4			
2.4	Felügyelőbizottság nem az ügyrend szerint működik	2	1	1	2			
2.5	Beszámoló/Közhasznúsági melléklet elkészítése, alapítói jóváhagyása nem történt meg a beszámoló készítés időpontjáig	4	1	1	4			
	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működtetése kockázat átlagos értéke				3,20	alacsony	0	0
3.	Társulási feladatellátás							
3.1	Társulások által ellátott feladatokhoz a település hozzájárulás magas	3	2	1	6			
3.2	Szakmai beszámoló a társulásban ellátott feladatokról nem történik meg	2	1	1	2			
3.3	A társulási feladatellátáshoz nyújtott támogatás elszámolására nem kerül sor	3	1	1	3			
3.4	A társulási feladatellátás szabályozottsága nem megfelelő	2	1	1	2			
3.5	A Társulások által használt vagyon nyilvántartása, leltározása nem megfelelően dokumentált	3	1	1	3			
	Társulási feladatellátás kockázat átlagos értéke				3,20	alacsony	0	0
4.	Önkormányzat költségvetési szervei működése							
4.1	Alapító okirat módosítására a megváltozott feladatellátást követően nem kerül sor	3	1	1	3			
4.2	Szervezeti és működési szabályzat aktualizálása elmarad	4	1	1	4			
4.3	Szakmai beszámoltatás nem rendszeres	3	1	1	3			
4.4	A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése nem megfelelő	3	2	2	12			
4.5	Vezető minősítése nem történik meg	2	1	1	2			
	Önkormányzat költségvetési szerve működése átlagos értéke				4,80	alacsony	0	0
5.	Közalapítványok működése							
5.1	Beszámoló a kuratórium éves munkájáról elmarad	3			0			
5.2	Beszámoló a felügyelőbizottság éves munkájáról elmarad	3			0			
5.3	Támogatás felhasználásáról az elszámolás nem történik meg	4			0			
5.4	Az alapítványi beszámolók közzététele nem határidőben kerül sor	4			0			
5.5	Az alapítvány pénzeszközait nem a cél szerint használja fel	3			0			
	Közalapítványok működése kockázat átlagos értéke				0,00	alacsony	0	0
6.	Részeselek gazdasági társaságban/szociális szövetkezetekben							
6.1	Társasági szerződésben meghatározott közfeladat ellátásáról beszámoltatás elmarad	3	3	2	18			
6.2	Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása, vagyonhasználati szerződés kötése, az ingyenes használat jogszerűsége nem biztosított	3	1	1	3			
6.3	A gazdasági társaság/szövetkezet szabályozottsága nem megfelelő	2	3	2	12			
6.4	Felügyelőbizottság nem működik	3	3	2	18			
6.5	Tájékoztatás a gazdasági társaság/szövetkezet működéséről elmarad	2	3	2	12			
	Részeselek gazdasági társaságban/szociális szövetkezetekben kockázat átlagos értéke				12,60	0 közepes		0
7.	Közbeszerzés							
7.1	A feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe	3	1	1	3			
7.2	Ajánlattételi felhívás nem megfelelő elkészítése	3	1	1	3			
7.3	Ajánlatok elbírálására nem szakértő bizottság került létrehozásra	2	1	1	2			
7.4	Források nem állnak rendelkezésre a kifizetés időpontjában	4	2	2	16			
7.5	Teljesítésre, számlázásra nem a Szerződésben foglalt határidők szerint kerül sor	4	1	1	4			
	Közbeszerzések kockázat átlagos értéke				5,60	alacsony	0	0
8.	Pályázati tevékenység							
8.1	Pályázatfigyelés, kiválasztás módszere kialakítása elmarad	2	2	3	12			
8.2	A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete (pénzügyi, fizikai, egyéb) nem biztosított, vagy nem a megfelelő mennyiségben és minőségben biztosított	3	2	2	12			
8.3	Pályázat megvalósításáért felelős megbízására nem kerül sor	3	1	1	3			
8.4	A projektek előrehaladását gátló tényezőkről az információ késve vagy nem jut el az intézkedésre alkalmas szintre	2	2	3	12			
8.5	A projektek utánkövetéséért felelős személy megbízására nem kerül sor, dokumentáció hozzáférhetősége nem biztosított	2	3	2	12			
	Pályázati tevékenység kockázat átlagos értéke				10,20	alacsony	0	0
9.	Államháztartáson kívüli forrás átadása							

Sor-szám	Feladat/Folyamat /kockázati tényezők	A kockázat súlya (1-5)	Valószínűség (1-3)	Hatás (1-3)	Összesen:	Kockázati besorolás		
						alacsony	közepes	magas
9.1	Támogatások nyújtásának nem megfelelő szabályozása	2	3	2	12			
9.2	Támogatások igénylése során a jogosultságok vizsgálata, csatolandó dokumentumok ellenőrzése nem teljeskörű	2	1	1	2			
9.3	Természetben nyújtott támogatások átadása nem megfelelően dokumentált	1	1	1	1			
9.4	Visszatérítendő támogatások törlesztésmaradása esetén felszólításra nem kerül sor	3	1	1	3			
9.5	Támogatások felhasználásának elszámolására, ellenőrzésére nem kerül sor	2	1	1	2			
	Támogatások nyújtása kockázat átlagos értéke				4,00	alacsony	0	0
10.	Központi költségvetési támogatások elszámolása							
10.1	Normatíva alapját képező nyilvántartások vezetése nem naprakészen történik	5	1	1	5			
10.2	Az adatszolgáltatás minősége nem megfelelő, téves, hiányos	3	1	1	3			
10.3	A tervezéshez, módosításhoz szükséges adatokat, információkat az intézmények nem bocsátják időben rendelkezésre	3	1	1	3			
10.4	A támogatások felhasználására nem a megfelelő kormányzati funkciók kerül sor	5	1	1	5			
10.5	Állami támogatás igénylése, elszámolása során eltérések kerültek megállapításra	2	1	1	2			
	Központi támogatások elszámolása kockázat átlagos értéke				3,60	alacsony	0	0
11.	Könyvtári, közművelődési feladatellátás							
11.1	A feladatellátás intézményi ellátása nem került felülvizsgálatra	4	1	1	4			
11.2	Önkormányzat által ellátott feladatok szabályozása nem került aktualizálásra	3	1	1	3			
11.3	Munkavállalók munkaköri besorolása nem megfelelő	3	1	1	3			
11.4	Beszámoltatás a feladatellátásról elmarad	3	1	1	3			
11.5	A települési könyvtári feladatellátás biztosítása nem szabályszerű	2	1	1	2			
	Könyvtári, közművelődési feladatok kockázat átlagos értéke				3,00	alacsony	0	0
12.	Településüzemeltetés/közfoglalkoztatás							
12.1	Foglalkoztatási iratok, munkaköri leírás, módosítás, megszüntetés nem jogszerű, az irat nem készül el időben	3	2	2	12			
12.2	Munkavállalók nem motiváltak	3	2	2	12			
12.3	A feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkaerő-kapacitás	3	3	3	27			
12.4	A munkavállalók feladat- és felelősségi köre nem kellően meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	5	2	2	20			
12.5	A feladatellátás irányítása nem szabályozott	3	2	2	12			
	Településüzemeltetéssel összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke				16,60	0 közepes		0
13.	Egészségügyi alapellátás							
13.1	Az egészségügyi alapellátás megfelelő szabályozása, közzethatárok megállapítása elmarad	4	1	1	4			
13.2	Egészségügyi szolgáltatókkal kötött feladatellátási szerződés felülvizsgálatára nem került sor	3	2	2	12			
13.3	Társulási egészségügyi feladatellátási megállapodás nem teljeskörű	3	1	1	3			
13.4	Orvosi körzetek közzététele nem került sor	3	1	1	3			
13.5	Egészségügyi alapellátás költségeinek felülvizsgálatára nem került sor	2	1	1	2			
	Egészségügyi alapellátással összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke				4,80	alacsony	0	0
14.	Szociális és gyermekjóléti ellátások							
13.1	A szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásának megfelelő szabályozása elmarad	4	1	1	4			
13.2	Bölcsődei intézményi térítési díj megállapítása nem szabályszerű	2	1	1	2			
13.3	Gyermekétektétési intézményi térítési díj megállapítása nem szabályszerű	3	1	1	3			
13.4	A feladatellátásról a beszámolás elmarad	3	1	1	3			
13.5	A feladatellátáshoz a fedezet nem áll rendelkezésre	3	2	3	18			
	Szociális és gyermekjóléti ellátásokkal összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke				6,00	alacsony	0	0

Kockázatfelmérés

2. számú melléklet

**Gazdasági Társaság megnevezése: Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató
Közhasznú Kft.**

Sor- szám	Feladat/Folyamat /kockázati tényezők	A kockázat súlya (1-5)	Valószínűség (1-3)	Hatás (1-3)	Összesen:	Kockázati besorolás			
						alacsony	közepes	magas	
1.	Gazdasági társaság tulajdonosi ellenőrzése								
2.1	Alapító okiratban/társasági szerződésben meghatározott közfeladat ellátásáról beszámoltatás elmarad	5	1	1	5				
2.2	Önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásba adása, vagyonhasználati szerződés kötése, az ingyenes használat jogszerűsége nem biztosított	5	1	1	5				
2.3	Tulajdonosi ellenőrzés nem került szabályozásra	5	1	1	5				
2.4	Felügyelőbizottság évenkénti beszámoltatása elmarad	4	1	1	4				
2.5	Beszámoló/Közhasznúsági melléklet elkészítése, alapítói jóváhagyása nem történt meg a beszámoló készítés időpontjáig	5	1	1	5				
Gazdasági társaság tulajdonosi ellenőrzése kockázat átlagos értéke					4,80	alacsony	0	0	
2.	Felügyelőbizottság működésével kapcsolatos kockázatok								
1.1	A felügyelőbizottság ügyrendjét nem állapította meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyta jóvá.	3	1	1	3				
1.2	A felügyelőbizottság nem saját tagjai közül választott elnököt	5	1	1	5				
1.3	A felügyelőbizottság tagjainak száma 3 főnél több	4	1	1	4				
1.4	A felügyelőbizottság nem az ügyrend szerint működik	4	1	1	4				
1.5	A felügyelőbizottság éves beszámolója nem történik meg	5	1	1	5				
Felügyelőbizottság működésével kapcsolatos kockázat átlagos értéke					4,20	alacsony	0	0	
3	Ügyiratkezelés								
3.1	A gazdasági társaság ügyiratkezelése nem szabályozott	4	1	1	4				
3.2	Iratok késedelmes eljuttatása az ügyintézőhöz	4	1	1	4				
3.3	Az ügyintézési határidők késedelme	4	1	1	4				
3.4	Iratok irattárba helyezése elmarad	3	1	1	3				
3.5	Iratok selejtezésére nem kerül sor	2	1	1	2				
Ügyiratkezelés kockázat átlagos értéke					3,40	alacsony	0	0	
4.	Belső kontrollrendszer működtetése								
4.1	A számviteli politika és kapcsolódó szabályzatok, valamint a belső szabályzatok elkészítésére és aktualizálására nem kerül sor	4	1	1	4				
4.2	A számviteli politika és kapcsolódó szabályzatok, és a belső szabályzatokban foglaltakat a munkavállalók nem ismerik, munkájuk során a szabályzatokban foglaltak betartása nem biztosított	4	1	1	4				
4.3	Az ügyvezető a belső ellenőrzés rendszerét nem alakította ki	5	1	1	5				
4.4	Az ügyvezető a gazdasági társaság működésében rejlő kockázatokat nem mérte fel	5	1	1	5				
4.5	Az ügyvezető a gazdasági társaság működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend et nem alakította ki	5	1	1	5				
Belső kontrollrendszer működése kockázat átlagos értéke					4,60	0	0	0	
5.	Üzleti terv								

Sor-szám	Feladat/Folyamat /kockázati tényezők	A kockázat súlya (1-5)	Valószínűség (1-3)	Hatás (1-3)	Összesen:	Kockázati besorolás		
						alacsony	közepes	magas
5.1	Üzleti terv évenként nem készül	5	1	1	5			
5.2	Az üzleti tervben nem kerül szétválasztásra a közfeladattól és a vállalkozási tevékenységre	4	1	1	4			
5.3	Üzleti terv jóváhagyása elmarad	5	1	1	5			
5.4	Üzleti tervben foglaltak teljesítéséről az évközi beszámoltatás elmarad	5	1	1	5			
5.5	Közfeladat ellátásához kapcsolódó díjtételek nem kerülnek jóváhagyásra	5	1	1	5			
Üzleti terv kockázat átlagos értéke					4,80	alacsony	0	0
6.	Éves beszámoló							
6.1	Éves beszámoló felügyelőbizottság általi véleményezése nem történik meg	5	1	1	5			
6.2	Éves beszámoló jóváhagyása a tulajdonos részéről nem történik meg a közzététel időpontjáig	5	1	1	5			
6.3	A gazdasági társaság működése veszteséges	5	1	1	5			
6.4	Közfeladat ellátásáról a beszámoltatás elmarad	5	1	1	5			
6.5	Beszámoló közzétételére nem határidőben kerül sor	5	1	1	5			
Éves beszámoló kockázat átlagos értéke					5,00	alacsony	0	0
7.	Vezető tisztségviselők, munkavállalók javadalmazása							
7.1	A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munkavállalók javadalmazása szabályzatot nem alkotott.	5	1	1	5			
7.2	A javadalmazási szabályzat az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe helyezésre nem került.	5	1	1	5			
7.3	A javadalmazási szabályzatban foglalt rendelkezésektől eltérnek	5	1	1	5			
7.4	A felügyelőbizottság elnökének vagy más tagjának a megbízatás megszűnése esetére juttatást biztosítottak	5	1	1	5			
7.5	A felügyelőbizottsági tag javadalmazása nem kerül meghatározásra	5	1	1	5			
Vezető tisztségviselők, munkavállalók javadalmazása kockázat átlagos értéke					5,00	alacsony	0	0
8.	Vagyongazdálkodás							
8.1	Mérlegsorok teltárral történő alátámasztása nem biztosított	5	1	1	5			
8.2	Vagyonnyilvántartás vezetése nem folyamatos	5	1	1	5			
8.3	Vagyonkezelésbe vett, használatra átvett vagyon leltározására nem kerül sor	5	1	1	5			
8.4	Mennyiségi leltározás nem megfelelő dokumentálása	5	1	1	5			
8.5	Leltáreltérések okait nem tárták fel	5	1	1	5			
Vagyongazdálkodás kockázat átlagos értéke					5,00	alacsony	0	0
9.	Információs, kommunikációs folyamatok működése							
9.1	A gazdasági társaságról jogszabály alapján meghatározott adatok közzétételére nem kerül sor	5	1	1	5			
9.2	A gazdasági társaság nyilvánossága nem biztosított	5	1	1	5			
9.3	Tulajdonosi határozatok nyilvántartása, végrehajtása elmarad	5	1	1	5			
9.4	Vezetői információ továbbítása a beosztottak felé nem rendszeres	4	1	1	4			
9.5	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	4	1	1	4			
Információs, kommunikációs folyamatok működése kockázat átlagos értéke					4,60	alacsony	0	0



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-570 20/373-0376
e-mail: jegyzo@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/3805/2022.

31/2022.

Véleményező Bizottság: SZIKÜB

Tárgy: Jegyzői tájékoztató a Polgármesteri Hivatal
2022. évi munkájáról

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos, 2022. évi időszakban végzett fontosabb eseményeket, intézkedéseket, hivatali feladatokat és folyamatokat kívánja összefoglalni.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Polgármesteri Hivatal alapvető teendői a következők:

- Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő törzskari funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.
- Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.
- Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

A Polgármesteri Hivatal azon túl, hogy államháztartás szempontjából önálló költségvetési szerv, egységes munkaszervezet. A törvényi szabályozás ezzel azt is biztosítja, hogy egyrészt összehangolt és hatékony munkavégzés jogi feltételei biztosítva legyenek, másrészt lehetővé teszi, hogy a hivatalok belső szervezeti egységekre tagozódjanak.

1.) A Hivatal működésének főbb jellemzői:

A pénzügyi ellenőrzési feladatokat a Homokháti Kistérségi Belső Ellenőrzési Társulása látja el 2013. évtől. A gyámhivatali hatáskörök ellátása a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatalon keresztül történik, a jegyzői építésügyi-műszaki feladatokat helyi szinten műszaki ügyintéző, míg az egyéb feladatokat szintén a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal látja el.

A hivatali munkavégzésre jellemző fő, számszerűsíthető mutatók az alábbiak szerint alakulnak:

Az ügyforgalom alakulása 2022. évben (2022. december 5. napjáig):

Megnevezés		2022.12.05.(db)
Iktatott ügyiratok száma:		12.944
Ebből:	főszámon	3797
	alszámon	9147

- Az Önkormányzat és intézményei szabályzatainak száma jelentősen megnövekedett. A szabályzatokat a jogszabályi változásoknak megfelelően több alkalommal aktualizáltuk. Több gazdálkodással összefüggő szabályzat a jogszabályi változások miatt került aktualizálásra, módosításra, illetve új szabályzatok kiadására is sor került. A szabályzatok a Szervezeti-és Működési Szabályzattal együtt tárolandóak.
- A folyamatos központi szintű jogalkotási folyamatokat, a jogszabályok szinte folyamatos változását folyamatosan követi a hivatali munkaszervezet, az ehhez kapcsolódó helyi szintű jogalkotási vagy jogszabály módosítási kötelezettségeinknek igyekszünk minél rövidebb határidőben eleget tenni.
- Az Mötv. rendelkezései alapján a Hivatal feladata a Képviselő-testület, a bizottságok működésének a biztosítása az adminisztrációs feladatok kiszolgálása. Ez a munka nehezen lenne számszerűsíthető, éppen ezért azokat a főbb jellemzőket tüntettem fel a beszámolóban, amelyek legjobban jellemzik a testületi és a bizottsági működést.

2017. január 1-jén hatályba léptek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézés biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályaival, továbbá az elektronikus ügyintézés biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezései. A törvény célja az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, az elektronikus ügyintézés biztosító szervek együttműködésének biztosítása, valamint a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása. Az E-ügyintézés a hatóságok egymás közötti levelezésében már mondhatni mindennapos, viszont a magánszemélyek esetében elenyésző.

2.) A Hivatal személyi és tárgyi feltételei, a feladatellátás szervezeti tapasztalatai

A köztisztviselők végzettsége megfelel a munkaköri leírásukban rögzített feladatok ellátásához előírt Kormányrendeletben foglaltaknak. Közigazgatási alap -és szakvizsga kötelezettségnek a köztisztviselők határidőben eleget tettek, illetve folyamatosan eleget tesznek.

Az idei évben több személyi változásról számolhatok be a Polgármesteri Hivatal személyi összetételében. Pipicz Anita pénzügyi osztályvezető nyugdíjba vonult, beosztását Rutainé Földes Diána vette át. Földi Józsefné kolléganőnk szintén távozott a Hivatal állományából, helyére Tóth Beáta került felvételre. Évek óta segítette munkánkat Savanya Lászlóné, akit ez évben sikerült köztisztviselői állományba vennünk. Így a Hivatal teljes köztisztviselői létszáma 12 fő.

Általánosságban megállapítható, hogy Hivatalunk rendelkezik a munkavégzéshez feltétlenül szükséges számú irodával, bútortalal.

3.) Belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatalban történt ellenőrzések során a Hivatal és az önkormányzat intézményeinek – melyeknek gazdálkodási feladatait szintén a Hivatal látja el - munkáját a belső ellenőr megfelelőnek találta,

nem tártak fel a Hivatal működésével kapcsolatosan súlyos problémát, jogszabálysértő eljárási gyakorlatot. A Belső Ellenőr asszony segítő közreműködése és a kialakult jó munkakapcsolat elősegíti azt, hogy a hivatali működésre a naprakész szabályozottság, megfelelő szakmai munka és kontroll legyen jellemző.

2022-ben a köztisztviselők szakmai továbbképzése a továbbképzési tervben meghatározottak szerint történik. A képzési felület elektronikus úton elérhető, és a vizsgák is e-learning keretében zajlanak.

Összegezve megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület melletti előkészítő és végrehajtó, valamint a hatósági és igazgatási munkák ellátása során az elvárható színvonalon végzi munkáját.

Fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen megvitatni, és az alábbi határozatot meghozni:

_____/2022. (XII. 13.) KT határozat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

H a t á r o z a t i – j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta dr. Barna Angéla jegyző tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Barna Angéla jegyző

Határozatról értesülnek:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) dr. Barna Angéla jegyző – általa gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2022. december 6.

dr. Barna Angéla
jegyző



Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

☐ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☐ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/3676-2/2022.

Témafelelős: dr. Barna Angéla

31/2022.

Tárgy: Közterületek elnevezésének rendjére
vonatkozó helyi rendelet megalkotása

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály 2022. évi ellenőrzési munkatervében vizsgálta, hogy a települések eleget tettek-e a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdése szerinti kötelezettségüknek, mely szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzatnak rendeletben kell megállapítania.

Az ellenőrzés megállapította, hogy településünk nem rendelkezik ebben a témában rendelettel. Ezen hiányosság pótlására elkészült a rendelet-tervezet, melyet kérem szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Ásotthalom, 2022. december 5.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelete

a közterület elnevezés és házszámozás rendjéről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § /3/ bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk /2/ bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közterület elnevezés és a házszámozás rendjéről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, célja

1. §

Jelen rendelet hatálya Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

2. §

A rendelet célja, hogy Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén egységesen szabályozza a település bel- és külterületén kialakult, vagy kialakuló közterületek nevének megállapításához, a név- és házszámtáblák elhelyezéséhez fűződő hatásköröket, feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.

2. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) **Közterület:** közhasználatra szolgáló, minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrészeire - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok), a közművek elhelyezése.
- b) **Utcanév:** A település út, utca, tér, park, köz, sétány, dűlő, stb. jellegű közterületét, magánútjait jelölő név.

3. Elnevezések megállapítása és megváltoztatása

4. §

(1) A közterületek elnevezésére és nevének megváltoztatására javaslatot tehetnek Ásotthalom nagyközség lakosai, a képviselő-testület tagjai, a képviselő-testület bizottságának tagjai, a településen működő civil és egyéb szervezetek.

(2) A közterületek nevének megállapítása, illetve megváltoztatása Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. Az elnevezésről és a

megváltoztatásról a képviselő-testület határozattal dönt. A képviselő-testület döntésében meghatározza az új, illetve megváltozott közterületnév bevezetésének időpontját.

4. Az elnevezések általános szabályai

5. §

(1) A közterületek elnevezése, illetve megváltoztatása az egyértelmű tájékozódást szolgálja. Új közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni a településen belüli elhelyezkedésére, a hagyományokra és a helytörténeti vonatkozásokra. Az elnevezésnél törekedni kell a tömörségre és a közérthetőségre. A közterület nevének tartalmaznia kell előtagként az azonosító tulajdonnevet, utótagként a közterület jellegére utaló elnevezést (pl. tér, utca).

(2) Közterület élő személyről nem nevezhető el, idegen eredetű, nehezen kiejthető elnevezéseket mellőzni kell, továbbá nem kaphat arab vagy római számot.

(3) Utca személyről is elnevezhető, magyar vagy külföldi állampolgárról, aki valamely kiemelkedően jelentős munkájával vagy egész életművével a településen belül, vagy országosan, vagy pedig nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a település, az ország jó hírvének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteletben állt.

(4) Személyről közterületet elnevezni a személy által használt eredeti formában lehet.

(5) A település közigazgatási területén több azonos közterületi elnevezés nem lehet.

(6) A már névvel ellátott közterület természetes meghosszabbításaként kialakuló új közterület szakasz külön elnevezés nélkül a meghosszabbított közterület nevét kapja.

5. Az utcanév megállapításával és az utcanévtáblák kihelyezésével kapcsolatos szabályok

6. §

(1) Az utcanévtáblákat egységes formában kell elkészíteni.

(2) Kihelyezéséről, pótlásáról, szükség esetén cseréjéről Ásotthalom Nagyközség Polgármestere gondoskodik.

(3) Az utca nevét feltüntető táblákat a közterületről jól látható módon kell elhelyezni.

6. A házzámozás rendje

7. §

(1) Házzámozási kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az ott felsorolt, a tulajdonjog igazolására alkalmas mellékletekkel együtt.

(2) Az épület, a beépítetlen építési telek házzámát Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete állapítja meg. A képviselő-testület e hatáskörének gyakorlását a Polgármesterre átruházza.

(3) Házzámmal nem rendelkező újonnan létesült épület esetén a házzám megállapítását az ingatlan tulajdonosa a használatbavételi engedélyről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 munkanapon belül köteles kérni.

8. §

(1) Házzám megállapítását az ingatlan tulajdonosa kéri, amennyiben az ingatlan rendelkezik ugyan házzámmal, de a korábbi megállapítást követően a beépített környezetben olyan mértékű változás állt be, amely újraszámozást tehet szükségessé (pl. ingatlanok összevonása, így házzámok megszűnése, a már megosztott ingatlanok továbbosztása, így az alátört házzám további alátörése).

(2) Egy ingatlant, illetve épületet csak egy házzámmal szabad ellátni.

(3) A sarok ingatlanokat házzám táblával csak arról az utcáról kell ellátni, mely utcáról az ingatlan bejárata van.

(4) A házzám táblákat közterületről jól látható helyen, az épület bejárati oldalán történő elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról az ingatlan tulajdonosának, illetve kezelőjének kell gondoskodni.

9. §

(1) A tereken fekvő ingatlanokat az óramutató járásával ellentétes irányban, a térbe torkolló főút vagy magasabb rendű út sarkán fekvő ingatlantól folyamatosan kell számozni.

(2) Teljesen vagy részben már beépített területen a házzámzás a kialakult állapotnak megfelelően történhet. Az újonnan kialakuló közterületeknél a házzámot a környező utcákban kialakult állapot figyelembevételével kell meghatározni. A zsákutcát a bejáratától kezdve kell számozni. A jobb és a bal oldal meghatározásánál a számok növekedési irányába történő haladást kell figyelembe venni. A utca jobb oldalán páratlan, bal oldalán páros a számozás.

10. §

(1) Telekmegosztás esetén a kialakított új telkeket, az egy ingatlanon épült, de több lépcsőházas és többszintes épületeket az eredeti házzám betű alátörésével (a, b, c) jelölt házzámmal kell ellátni.

(2) A már meglévő megállapított házzám megváltoztatására csak indokolt esetben kerülhet sor. Ekkor arra kell törekedni, hogy minél kevesebb érintett lakcímének megváltoztatásával járjon. Új házzámot rendezetlen, keveredett, nem egyértelmű házzámzás esetén lehet megállapítani (pl. több azonos házzám esetén).

7. Vegyes rendelkezések

11. §

(1) A település közterületeinek nevét jegyzékbe kell foglalni, és abban a változásokat folyamatosan fel kell tüntetni. A jegyzék vezetése Ásotthalom Nagyközség Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének feladata.

(2) A közterületnév megállapításáról, illetve megváltoztatásáról tájékoztatni kell a lakosságot, az illetékes postai, közlekedési, katasztrófavédelmi, ingatlan-nyilvántartó szerveket, a rendőrség, a tűzoltóság, az országos mentőszolgálat (mentőszolgálat, orvosi ügyelet) illetékes szerveit, háziorvosokat, valamint a településen szolgáltatást végző szolgáltatókat.

(3) A házsámok megállapításáról, illetve megváltoztatásáról értesíteni kell az ingatlan tulajdonosát, az ingatlan-nyilvántartó szerveket, valamint a településen szolgáltatást végző szolgáltatókat.

(4) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv részére gondoskodni kell az új, illetve megváltozott utcanevek és házsámok jegyzékének megküldéséről.

(5) A házsám megjelölésére – a várható időjárási hatásoknak ellenálló – házsámtáblát kell elhelyezni.

8. Záró rendelkezések

12. §

Ezen önkormányzati rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

1. melléklet a 19/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

HÁZSZÁMOZÁSI KÉRELEM

1. Alulírott
 (név)..... (település)
 utcaszám alatti lakos kérem a tulajdonomat / résztulajdonomat képező
 Ásotthalom ,..... utca helyrajzi számú ingatlan
 házsámának megállapítását az alábbiak miatt:az ingatlan nem rendelkezik házsámmal,-
 pontatlan a házsáma.(A megfelelő választ jelölje x vagy + jellel!)

Kelt:aláírás

2. Melléklet:

- használatba vételi engedély másolata (új építésű épület esetén)- 30 napnál nem régebbi
 tulajdoni lap másolat (meglévő, 1 éven túl használatba vett épület esetén)

Végső előterjesztői indokolás

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály 2022. évi ellenőrzési munkatervében vizsgálta, hogy a települések eleget tettek-e a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdése szerinti kötelezettségüknek, mely szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzatnak rendeletben kell megállapítania.

Az ellenőrzés megállapította, hogy településünk nem rendelkezik ebben a témában rendelettel. Ezen hiányosság pótlására elkészült a rendelet-tervezet, melyet kérem szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelete

a közterület elnevezés és házsámozás rendjéről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § /3/ bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk /2/ bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közterület elnevezés és a házsámozás rendjéről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, célja

1. §

Jelen rendelet hatálya Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

2. §

A rendelet célja, hogy Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén egységesen szabályozza a település bel- és külterületén kialakult, vagy kialakuló közterületek nevének megállapításához, a név- és házsám táblák elhelyezéséhez fűződő hatásköröket, feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.

2. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) **Közterület:** közhasználatra szolgáló, minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott terület részére - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok), a közművek elhelyezése.
- b) **Utcanév:** A település út, utca, tér, park, köz, sétány, dűlő, stb. jellegű közterületét, magánútjait jelölő név.

3. Elnevezések megállapítása és megváltoztatása

4. §

(1) A közterületek elnevezésére és nevének megváltoztatására javaslatot tehetnek Ásotthalom nagyközség lakosai, a képviselő-testület tagjai, a képviselő-testület bizottságának tagjai, a településen működő civil és egyéb szervezetek.

(2) A közterületek nevének megállapítása, illetve megváltoztatása Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. Az elnevezésről és a megváltoztatásról a képviselő-testület határozattal dönt. A képviselő-testület döntésében meghatározza az új, illetve megváltozott közterületnév bevezetésének időpontját.

4. Az elnevezések általános szabályai

5. §

- (1) A közterületek elnevezése, illetve megváltoztatása az egyértelmű tájékozódást szolgálja. Új közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni a településen belüli elhelyezkedésére, a hagyományokra és a helytörténeti vonatkozásokra. Az elnevezésnél törekedni kell a tömörségre és a közérthetőségre. A közterület nevének tartalmaznia kell előtagként az azonosító tulajdonnevet, utótagként a közterület jellegére utaló elnevezést (pl. tér, utca).
- (2) Közterület élő személyről nem nevezhető el, idegen eredetű, nehezen kiejthető elnevezéseket mellőzni kell, továbbá nem kaphat arab vagy római számot.
- (3) Utca személyről is elnevezhető, magyar vagy külföldi állampolgárról, aki valamely kiemelkedően jelentős munkájával vagy egész életművével a településen belül, vagy országosan, vagy pedig nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a település, az ország jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltben állt.
- (4) Személyről közterületet elnevezni a személy által használt eredeti formában lehet.
- (5) A település közigazgatási területén több azonos közterületi elnevezés nem lehet.
- (6) A már névvel ellátott közterület természetes meghosszabbításaként kialakuló új közterület szakasz külön elnevezés nélkül a meghosszabbított közterület nevét kapja.

5. Az utcanév megállapításával és az utcanévtáblák kihelyezésével kapcsolatos szabályok

6. §

- (1) Az utcanévtáblákat egységes formában kell elkészíteni.
- (2) Kihelyezéséről, pótlásáról, szükség esetén cseréjéről Ásotthalom Nagyközség Polgármestere gondoskodik.
- (3) Az utca nevét feltüntető táblákat a közterületről jól látható módon kell elhelyezni.

6. A házzámozás rendje

7. §

- (1) Házzámozási kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az ott felsorolt, a tulajdonjog igazolására alkalmas melléletekkel együtt.
- (2) Az épület, a beépítetlen építési telek házzámát Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete állapítja meg. A képviselő-testület e hatáskörének gyakorlását a Polgármesterre átruházza.
- (3) Házzámmal nem rendelkező újonnan létesült épület esetén a házzám megállapítását az ingatlan tulajdonosa a használatbavételi engedélyről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 munkanapon belül köteles kérni.

8. §

- (1) Házsám megállapítását az ingatlan tulajdonosa kéri, amennyiben az ingatlan rendelkezik ugyan házsámmal, de a korábbi megállapítást követően a beépített környezetben olyan mértékű változás állt be, amely újraszámozást tehet szükségessé (pl. ingatlanok összevonása, így házsámok megszűnése, a már megosztott ingatlanok továbbosztása, így az alátört házsám további alátörése).
- (2) Egy ingatlant, illetve épületet csak egy házsámmal szabad ellátni.
- (3) A sarok ingatlanokat házsámtáblával csak arról az utcáról kell ellátni, mely utcáról az ingatlan bejárata van.
- (4) A házsámtáblákat közterületről jól látható helyen, az épület bejárati oldalán történő elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról az ingatlan tulajdonosának, illetve kezelőjének kell gondoskodni.

9. §

- (1) A tereken fekvő ingatlanokat az óramutató járásával ellentétes irányban, a térbe torkolló főút vagy magasabb rendű út sarkán fekvő ingatlantól folyamatosan kell számozni.
- (2) Teljesen vagy részben már beépített területen a házsámozás a kialakult állapotnak megfelelően történhet. Az újonnan kialakuló közterületeknél a házsámot a környező utcákban kialakult állapot figyelembevételével kell meghatározni. A zsákutcát a bejáratától kezdve kell számozni. A jobb és a bal oldal meghatározásánál a számok növekedési irányába történő haladást kell figyelembe venni. A utca jobb oldalán páratlan, bal oldalán páros a számozás.

10. §

- (1) Telekmegosztás esetén a kialakított új telkeket, az egy ingatlanon épült, de több lépcsőházas és többszintes épületeket az eredeti házsám betű alátörésével (a, b, c) jelölt házsámmal kell ellátni.
- (2) A már meglévő megállapított házsám megváltoztatására csak indokolt esetben kerülhet sor. Ekkor arra kell törekedni, hogy minél kevesebb érintett lakcímének megváltoztatásával járjon. Új házsámot rendezetlen, keveredett, nem egyértelmű házsámozás esetén lehet megállapítani (pl. több azonos házsám esetén).

7. Vegyes rendelkezések

11. §

- (1) A település közterületeinek nevét jegyzékbe kell foglalni, és abban a változásokat folyamatosan fel kell tüntetni. A jegyzék vezetése Ásotthalom Nagyközség Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének feladata.
- (2) A közterületnév megállapításáról, illetve megváltoztatásáról tájékoztatni kell a lakosságot, az illetékes postai, közlekedési, katasztrófavédelmi, ingatlan-nyilvántartó szerveket, a rendőrség, a tűzoltóság, az országos mentőszolgálat (mentőszolgálat, orvosi ügyelet) illetékes szerveit, háziorvosokat, valamint a településen szolgáltatást végző szolgáltatókat.
- (3) A házsámok megállapításáról, illetve megváltoztatásáról értesíteni kell az ingatlan tulajdonosát, az ingatlan-nyilvántartó szerveket, valamint a településen szolgáltatást végző szolgáltatókat.

- (4) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv részére gondoskodni kell az új, illetve megváltozott utcanévek és házzámok jegyzékének megküldéséről.
- (5) A házzám megjelölésére – a várható időjárási hatásoknak ellenálló – házzám táblát kell elhelyezni.

8. Záró rendelkezések

12. §

Ezen önkormányzati rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

1. melléklet a 19/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

HÁZSZÁMOZÁSI KÉRELEM

1. Alulírott (név).....
(település) utcaszám alatti lakos kérem a tulajdonomat /
résztulajdonomat képező Ásotthalom ,..... utca helyrajzi
számú ingatlan házszámának megállapítását az alábbiak miatt:az ingatlan nem rendelkezik
házszámmal,- pontatlan a házszáma.(A megfelelő választ jelölje x vagy + jellel!)

Kelt:aláírás

2. Melléklet:

- használatba vételi engedély másolata (új építésű épület esetén)- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap
másolat (meglévő, 1 éven túl használatba vett épület esetén)

Végső előterjesztői indokolás

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály 2022. évi ellenőrzési munkatervében vizsgálta, hogy a települések eleget tettek-e a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdése szerinti kötelezettségüknek, mely szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzatnak rendeletben kell megállapítania.

Az ellenőrzés megállapította, hogy településünk nem rendelkezik ebben a témában rendelettel. Ezen hiányosság pótlására elkészült a rendelet-tervezet, melyet kérem szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/3810-2/2022.

Témafelelős: dr. Barna Angéla

Véleményező: PTB

31/2022.

Tárgy: Elidegenítési és terhelési tilalom
törlése

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Lukács Bence úrhidai lakos árverésen vette meg az Ásotthalom 816 hrsz-ú, kisebb beépítetlen terület művelési ágú ingatlant. A tulajdonjog bejegyzését követően az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom beépítési kötelezettség biztosítására tény nem került törlésre a Földhivatal által arra hivatkozva, hogy ezen bejegyzés nem teher, hanem tényfeljegyzés.

A Polgári törvénykönyv határozza meg az elidegenítési és terhelési tilalom fogalmát, mely teherként értelmezhető, hiszen a tilalommal korlátozva van az árverési vevő tulajdonjoga. A Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 137. §-a szerint a végrehajtás alá vont ingatlant megszerző új tulajdonos tulajdonjogát csak a következő jogok terhelhetik:

- a) a telki szolgálat,
- b) a közérdekű használati jog,
- c) az ingatlannyilvántartásba bejegyzett haszonélvezeti jog,
- d) a törvényen alapuló haszonélvezeti jog akkor is, ha nincs az ingatlannyilvántartásba bejegyezve.

Az ingatlanárverési jegyzőkönyv is külön kitér arra, hogy a fentiekben meghatározottakon túl minden bejegyzett jog és feljegyzett tény törlendő.

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata ezt az elidegenítési és terhelési tilalom beépítési kötelezettség biztosítására tény 1990. augusztus 13-án jegyeztette fel az ingatlanra. Azóta az ingatlan Lukács Bencét megelőzően 3 tulajdonosa volt, akik a beépítési kötelezettséget az eltelt 32 év alatt nem teljesítették. A fent hivatkozott jogszabályok alapján javaslom a képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a tilalom törléséhez, ennek megfelelően szíveskedjen az alábbi határozatot elfogadni:

...../2022.(XII.13.) Kt. határozat

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az Ásotthalom 816 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület művelési ágú, 1135 m² területű ingatlanra, Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom beépítési kötelezettség biztosítására tény törlésre kerüljön a tulajdonos, Lukács Bence (Székesfehérvár, 1979.10.26.an: Gondán Anna Lídia, 8142 Úrhida, Mandula u. 15/B sz. alatti lakos kérelmére.

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Felelős: dr. Barna Angéla jegyző

Határidő: értesítésre 15 nap

Ásotthalom, 2022. december 6.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/445-3/2022.

Témafelelős: dr. Barna Angéla

Véleményező: PTB

31/2022.

Tárgy: Helyi építési szabályzat módosítása

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ásotthalom Nagyközség Képviselőtestületének 16/2006. (VII. 10.) KT. sz. rendeletével jóváhagyott és többször módosított helyi építési szabályzata (HÉSZ) szól a településre vonatkozó helyi építési szabályokról. A 6. § (6) bekezdése szerint „Lakóövezetben telkenként csak egy épület, az ún. főépület tartalmazhatja a rendeltetésnek megfelelő fő helyiségeket, egyéb helyiségek elhelyezhetők a főépület szárnyában és legfeljebb 2 db melléképületben.” Tehát egy lakótelken két lakóépület nem helyezhető el. Az OTÉK 105. §-a szerint legalább 1 db 16 m²-es lakószoba, főző helyiség, mosakodási helyiség tartalmú épület lehet lakó egység, tehát lakóépület.

A településen több olyan telek van, ahol a belterületbe vonás során megmaradt a tanyai lakóépület, és a telken másik lakóépület is épült még az 1970 – 1980-as években.

Ilyen a 362 helyrajzi számú ingatlan is. A lakóépület méret nem a földhivatali térképnek megfelelő, ezért az örökösök fennmaradási engedély kérelemmel fordultak a Kormányhivatalhoz. A fennmaradási engedély fennmaradási engedély kérelmet nem lehet teljesíteni, mert a HÉSZ /. § (6) bek. szerint csak egy lakóépület lehet a telken.

Ezen az eseten kívül azonban felmerült annak elvi lehetősége, hogy a rezsicsökkentési jogszabályok szerint hatósági bizonyítvány kiadásával igazolt lakóegység sem lehet külön épületben, mert akkor az is ellentétes a fenti jogszabállyal. Véleményem szerint ezt a §-t kivehetnénk a HÉSZ-ből, mivel az OTÉK sem korlátoz ilyen mértékben, megengedi a két főépületet, illetve az egyéb, telken belüli paraméterek bekorlátozzák a lakóépületek építését (pl. beépítési %, minimális teleknagyság, védőtávolságok betartása, zöldterület nagysága, stb.).

Összefoglalva a fentieket, javaslom a HÉSZ 6. § (6) bekezdés törlését, ezért kérem, hogy szíveskedjenek a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni a módosítást.

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ____/2022.(_._.)
önkormányzati rendelet-tervezete

Ásotthalom Község Önkormányzatának Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2006. (VII.10.)
rendelet módosításáról

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában kapott át nem ruházható hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, és (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében eljárva, az 1997. évi LXXXVIII. tv. 13. §., és a végrehajtására kiadott 253/1997.(XII. 20.) Korm. rend. 4. §. (a továbbiakban OTÉK) előírásaira figyelemmel az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az Ásotthalom község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2006. (VIII. 1.) önkormányzati rendelet 6. § (6) bekezdése hatályát veszti.

2. §

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

Ásotthalom, 2022. december 6.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelete

Ásotthalom Község Önkormányzatának Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2006. (VII.10.) rendelet módosításáról

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában kapott át nem ruházható hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, és (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében eljárva, az 1997. évi LXXXVIII. tv. 13. §., és a végrehajtására kiadott 253/1997.(XII. 20.) Korm. rend. 4. §. (a továbbiakban OTÉK) előírásaira figyelemmel az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Hatályát veszti az Ásotthalom község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2006. (VIII. 1.) önkormányzati rendelet 6. § (6) bekezdése.

2. §

Ez a rendelet 2022. december 14-én lép hatályba.



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-570 20/373-0376

e-mail: jegyzo@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/93-8/2022.

...../2022.

Véleményező Bizottság: PTB

Tárgy: Polgármester nyelvvizsga pótléka

Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete
részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L §-a értelmében a polgármester foglalkoztatása jogviszonya esetében is alkalmazni kell a nyelvvizsga számítására vonatkozó szabályokat is. Ugyanakkor a Kttv. 225/K §-a azt is kimondja, hogy polgármester alatt ha törvény másként nem rendelkezik, az alpolgármestert is érteni kell. A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdése alapján a pótlék mértékének számítási alapján 2022. december 31-ig az adott helyi önkormányzatnál rendelettel megállapított illetményalap volt, mely Ásotthalom vonatkozásában 46.380 Ft volt az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.20.), 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.21.) és a 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.26.) önkormányzati rendeletek értelmében.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022.XXV. törvény 65. § (7) bekezdése kimondja, hogy a polgármesteri jogviszony esetében 2023. január 1-től a nyelvvizsga pótlék mértékének számítási alapja ezen törvény 65. § (1) bekezdésében megállapított 38.650 Ft.

Papp Renáta polgármester asszonynak angol középfokú komplex típusú nyelvvizsgálója van, mely vonatkozásában az illetményalap 60 %-a szerinti nyelvvizsga pótlék illeti meg mind a főállású alpolgármesteri jogviszonyának időtartamára, mind pedig a főállású polgármesteri időszakára. Ez utóbbi időszak esetében azonban 2023. január 1-től már nem lehet figyelembe venni a 46.380 Ft-os helyi illetményalapot, csak a Költségvetési törvényben meghatározott 38.650 Ft-ot. Tekintettel arra, hogy még egyik időszak vonatkozásában sem kerül megállapításra a neki járó nyelvvizsga pótlék, a hiányosságok pótlására az alábbi három javaslatot terjesztem elő:

...../2022.(XII.13.) Kt. határozat

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta dr. Barna Angéla jegyző előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Papp Renáta polgármester részére a 2020. március 3-tól 2022. augusztus 6-ig terjedő főállású alpolgármesteri jogviszonyban töltött időszakára a Köszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (6) bekezdése és az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.20.), a 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.21.) és a 2022. évi költségvetéséről

szóló 4/2022.(II.26.) önkormányzati rendeletek alapján a középfokú angol komplex típusú nyelvvizsgájára tekintettel az illetményalap 60 %-ának megfelelő, 27.828 Ft/hó nyelvvizsga pótlékot állapít meg.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt a határozatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Barna Angéla jegyző

Határidő: értelem szerint

...../2022.(XII.13.) Kt. határozat

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta dr. Barna Angéla jegyző előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Papp Renáta polgármester részére 2022. augusztus 7-től 2022. december 31-ig a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (6) bekezdése és az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.26.) önkormányzati rendelete alapján a középfokú angol komplex típusú nyelvvizsgájára tekintettel az illetményalap 60 %-ának megfelelő, 27.828 Ft/hó nyelvvizsga pótlékot állapít meg.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt a határozatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Barna Angéla jegyző

Határidő: értelem szerint

...../2022.(XII.13.) Kt. határozat

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta dr. Barna Angéla jegyző előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Papp Renáta polgármester részére 2023. január 1-től a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (6) bekezdés és a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022.XXV. törvény 65. § (7) bekezdés alapján a középfokú angol komplex típusú nyelvvizsgájára tekintettel az illetményalap 60 %-ának megfelelő 23.190 Ft/hó nyelvvizsga pótlékot állapít meg.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt a határozatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Barna Angéla jegyző

Határidő: értelem szerint

Kérem Önöket, vitassák meg az előterjesztést és hozzák meg a szükséges határozatokat.

Ásotthalom, 2022. december 5.

Tisztelettel:

dr. Barna Angéla
jegyző



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-570 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/1123-10/2022.

Véleményező: PTB
31/2022.

Tárgy: Döntés a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági Tagjainak megválasztásáról

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2014. május 22-i ülésén 60/2014. (V.22.) KT határozatában döntött a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Kft.) létrehozásáról. A Kft. jelenleg nonprofit közhasznú szervezetként működik. Ez év december 31-ig kapott megbízatást az ügyvezetői feladatok ellátására Tiegelmann Sándor Zoltánné. Javaslom, hogy az önkormányzat 2023. január 1-től 2023. december 31-ig továbbra is bízza meg Öt az ügyvezetői feladatok ellátásával bruttó 100.000 Ft megbízási díj megállapításával.

A Kft. Felügyelő Bizottsági tagjainak mandátuma szintén ez év végén jár le. Javaslom, hogy a jelenlegi tagokat válassza meg a testület 2023. január 1-től 2023. december 31-ig, akik az előzetes szóbeli felkérés alapján vállalták a feladatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és határozati javaslatokat elfogadni.

___/2022. (XII.13.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű társaság Alapító Okiratának módosításáról az ügyvezető megválasztására tekintettel

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület mint Alapító úgy dönt, hogy a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Tiegelmann Sándor Zoltánné (sz. Papdi Szilvia, Kiskunhalas, 1981. október 8. an: Peics Ilona 6421 Kisszállás, 3. körzet tanya 33. nevezi ki 2023. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamra.

A Képviselő-testület az ügyvezető számára havi bruttó 100.000 Ft megbízási díjat határoz meg

A Képviselő-testület a Társaság Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalását, annak a Szegedi Törvényszék Cégbírósága előtti változásbejegyzési eljárás lefolytatásával megbízza az ügyvezetőt és Dr. Juhász Péter egyéni ügyvédet, illetve felhatalmazza a polgármestert a szükséges aláírások megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Barna Angéla jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) dr. Juhász Péter ügyvéd
- 4.) Szegedi Törvényszék Cégbírósága
- 5.) Kft. Felügyelő Bizottsága
- 6.) Irattár

____/2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű társaság Alapító Okiratának módosításáról a felügyelő bizottság tagjainak megválasztására tekintettel

HATÁROZATI JAVASLAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A képviselő-testület a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjának Fackelmann Istvánt, Csontosné Kruzslicz Ildikót és Rutainé Földes Diánát nevezi ki 2023. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamra.

A Képviselő-testület az Alapító okirat módosító okiratának elkészítésére és a Szegedi Törvényszék Cégbírósága előtti változásbejegyzési eljárás lefolytatásával megbízza az ügyvezetőt és Dr. Juhász Péter egyéni ügyvédet, valamint megbízza a polgármestert az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Barna Angéla jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) dr. Barna Angéla jegyző
- 3.) dr. Juhász Péter ügyvéd
- 4.) Szegedi Törvényszék Cégbírósága
- 5.) Kft. Felügyelő Bizottsága
- 6.) Irattár

Ásotthalom, 2022. december 6.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/3809-1/2022.

Témafelelős: Farkasné

31/2022.

Véleményező: SZIKÜB

Tárgy: A Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása

**Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tanyagondnoki Szolgálat 2009.01.01. napjától az Önkormányzat önálló szakfeladatán működik – 5 fő tanyagondnokkal -. A 2020-ban fennálló veszélyhelyzet miatt az Ásotthalom Nagyközség Polgármestere ÁH/2238-60/2020. (XII.22.) Pm. határozatával fogadta el a Szolgálat szakmai programját. Az időközben bekövetkezett változások, valamint a tanyagondnokok személyében, és a tanyagondnoki gépjárművekben történő változás miatt szükségessé vált a Tanyagondnoki szakmai program aktualizálása, és új program összeállítása.

A főbb változások az alábbiak:

1. 2022.04.30. napjával Toroczka László lemondott polgármesteri tisztségéről. 2022.08.07. napján a lakosság Papp Renátát választotta polgármesternek.
2. Az eddig tanyagondnoki helyettesítő gépjárműként funkcionáló, LMM-548 forgalmi rendszámú IVECO Daily C midibusz 2022. november 1. napjától bérbeadásra került az MM Busz KFT-nek. Új helyettesítő tanyagondnoki gépjármű került beállításra: Az MBP-505 forgalmi rendszámú Renault R Clio 5 személyes gépkocsi, amely pár évvel ezelőtt volt már tanyagondnoki gépjárműként használva.
3. 2021.07.10. napján a III. számú Tanyagondnoki körzet tanyagondnoka – Rózsa Antalné nyugdíjba vonult. 2021.07.11. napjától a körzetét Börcsök Renáta tanyagondnok vette át, jelenleg a tanyagondnoki végzettségének megszerzése folyamatban van.
4. 2022.09.01. napjától a Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde új nevet kapott: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde lett.
5. A tanyagondnoki speciális szolgáltatások közül a mozgóbolt üzemeltetése megszüntetésre került. Minden tanyagondnok a saját körzetén belül bevásárol az azt igénylőknek.
6. A diabéteszes gyermekek étkeztetése a zákányszéki óvoda konyhájáról megszüntetésre került.
7. Eddig a IV. számú tanyagondnoki szolgálat szállította a védőnőket Ásotthalom területén. A 2022-es évben már minden tanyagondnok a saját körzetén belül szállítja ki a védőnőt a megfelelő helyekre.

8. Ásotthalom infrastrukturális bemutatásában az alábbi változások történtek: 2021. júliusában megnyílt a TAMBURA étterem, átadásra került, és működik a CHIPS üzem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozatot hozza meg:

____/2022.(XII.13.) KT. határozat

Tárgy: Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása

Határozati-javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület a Tanyagondnoki Szolgálat 2022. december 14-től hatályos Szakmai Programját a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő:

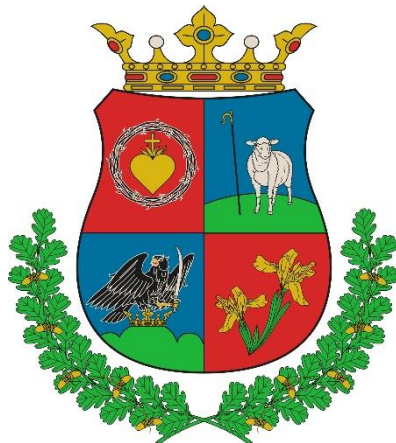
Felelős: Papp Renáta polgármester
Dr. Barna Angéla jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester – általa a tanyagondnokok
- 2.) Dr. Barna Angéla jegyző – általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Kormosné Kovács Katalin HKTT. Ásotthalmi tagintézményének vezetője
- 4.) Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- 5.) Irattár

Ásotthalom, 2022. december

Papp Renáta sk.
polgármester



**ÁSOTTHALOM NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT**

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

**SZAKMAI PROGRAMJA
2022.**

2022. decemberében
az öt Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnokai

(háttérben a pályázati forrásból épített három garázs, amely az Ásotthalmi
Polgármesteri Hivatal hátsó udvarán található).



Tartalom

I.	Ásotthalom nagyközség bemutatása, helyi sajátosságai	5
1.	Ásotthalom Nagyközség története	7
2.	A Nagyközség demográfiai jellemzői.....	8
3.	Foglalkoztatás helyzete, munkanélküliség.....	13
4.	Infrastrukturális ellátottság.....	15
5.	Egészségügyi ellátás	20
6.	Lakóhely biztonsága	21
7.	Civil szervezetek:	22
8.	Szociális ellátás.....	23
9.	Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal	23
II.	A falugondnoki szolgáltatás célja	24
III.	A Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának célja, konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	26
1.	Előzmények	26
2.	Az öt Tanyagondnoki Szolgálat bemutatása	28
3.	A szolgáltatás szakmatartalma.....	38
4.	A kapacitások, tevékenységek konkrét bemutatása Ásotthalom Nagyközségben az öt Tanyagondnoki Szolgálatra kivetítve:	43
IV.	Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	50
V.	A célcsoport megnevezése.....	51
VI.	A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei:	52
VII.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	52
VIII.	Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei	53
1.	Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során	53
2.	Az ellátott kötelezettségei a tanyagondnoki szolgálat működése során	54
3.	A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai.....	55
4.	A tanyagondnoki szolgáltatást végzők kötelezettségei.....	55
5.	Személyi feltételek, helyettesítés	55
6.	Tárgyi feltételek.....	55
7.	Tevékenységnapló:.....	56
IX.	Összegzés	57
	Szervezeti és működési szabályzata.....	59

A szakmai program elkészítéséhez és a szakmai koncepció kialakításához figyelembe vett jogszabályok

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (lr.)
- **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

ÁSOTTHALOM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATAINAK

SZAKMAI PROGRAMJA

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) rendelkezései alapján – a településen tanyagondnoki szolgáltatást végez.

I. Ásotthalom nagyközség bemutatása, helyi sajátosságai

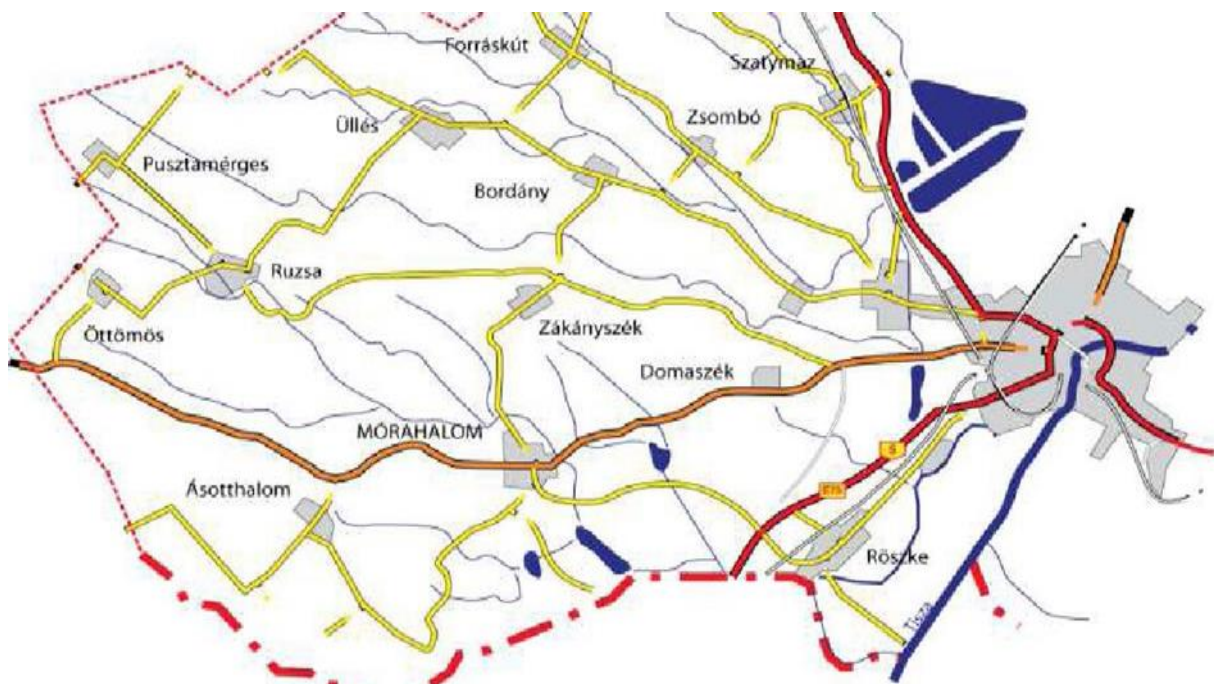
Ásotthalom Csongrád-Csanád megye délnyugati részén, az 55. számú főút mellett terül el. A legközelebbi nagyváros Szeged, 30 km-re található. A település a Dél-alföldi régióhoz, azon belül is a Homokháti Kistérséghez tartozik.

Ásotthalom közigazgatási területe 12.254 ha, melyből 12.088 ha külterület. A település Csongrád-Csanád megye egyik legnagyobb kiterjedésű szórt tanyás települése. Ásotthalom község szociálisan elmaradott térségben helyezkedik el, ennek oka a társadalmi, gazdasági lehetőségek hiánya. Az életminőség és a társadalmi, gazdasági tényezők mellett az életmódbeli, szemléletbeli tényezők is felelősek a kialakult helyzetért.

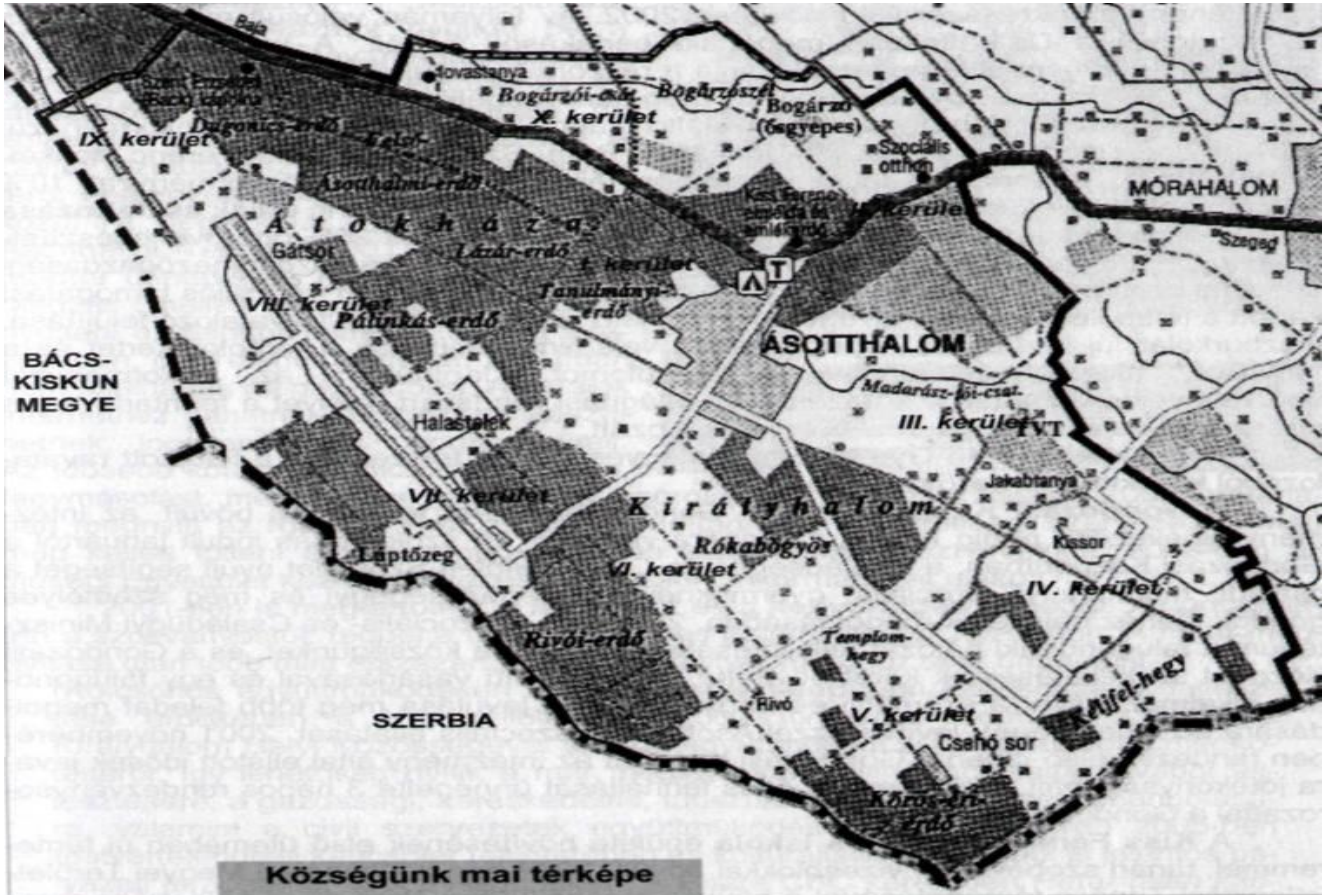
1.sz. ábra
A Kistérség helye a Dél-Alföldi Régióban



2. számú ábra
A kistérség települései



3. számú ábra Ásotthalom Nagyközség térképe



1. Ásotthalom Nagyközség története

A Homokháti Kistérség települései a térben egyenletesen helyezkednek el, kiterjedt tanyavilággal. Létrejöttük sajátos település- és telepítéspolitikája eredménye: A mai települések a környék egykori városainak (Szeged, Kiskundorozsma) korábban kiterjedt tanyavilágából szerveződtek tanyaközpontokká, majd községekké a századfordulón. Benépesedésük is ezekből a városokból, zömében a szegényparasztság által történt. Önálló településsé az 1950. évi közigazgatási átszervezés nyomán lettek, időközben 1989-ben Mórahalom városi rangot kapott. Ásotthalom neve először Átokháza néven, majd Várostanja néven került rögzítésre. 1950-ben kapta meg az Ásotthalom elnevezést. 2014-ben Ásotthalom Nagyközségi címet kapott.

A település népessége a korai időktől kezdve egészen az 1940-es évekig folyamatosan emelkedett, ezután rohamosan csökkent. Ez a tendencia az utóbbi tíz évben szűnt meg, a változás oka nem a természetes népszaporulat növekedésében keresendő, hanem a megyeszékhelyen élő vagy a környékén lakó - napi megélhetési gondokkal küzdő - általában sokgyermekes családok kiköltözésében a tanyavilágba. A tanyavilág ma is a kistérség legmeghatározóbb településszerkezeti jellemzője, és fennmaradására hosszú távon is számítani lehet. A sűrűn lakott külterület a kistérség egyik legfontosabb gazdaságföldrajzi adottsága.

A tanya egy olyan sajátos, emberi léptékű lakó- és gazdasági egységet valósít meg, amely a világon egyedülálló magyar hagyomány.¹ Benne a lakó- és a gazdasági tér egymás mellett, egymást kiegészítve létezik, amely magában hordozza a környezettel való szerves kapcsolatot, de az attól való elkülönülést is. A tanyai életforma megújulását is hozza a tanyák fokozatos funkcióváltása. Eszerint a tanyák nagyobb szerepet kapnak az egyéni pihenés, üdülés, rekreáció, valamint a falusi-tanyai turizmusban is. Hagyományos gazdálkodási szerepük várhatóan hosszú távon is megmarad, azonban már jelenleg is differenciáltan érvényesül: a korszerű művelést folytató farmjellegű tanyák mellett, nagy számban található egyre romló eszközállománnyal bizonytalanul termelő, a piaci ingadozásoknak sokkal inkább kiszolgáltatott tanyai gazdaságok is.

2. A Nagyközség demográfiai jellemzői

Ásotthalom település önálló önkormányzattal rendelkezik, és főállású polgármestere van.

Ásotthalom település külterületi lakossága - lakcíme szerint - 10 körzetet alkot.

A lakcím szerinti körzethatárok az alábbiak:

1. számú körzet	1-től	44-ig
2. számú körzet	45-től	202-ig
3. számú körzet	203-tól	357-ig
4. számú körzet	358-tól	599-ig
5. számú körzet	600-tól	799-ig
6. számú körzet	800-tól	920-ig
7. számú körzet	921-től	1101-ig
8. számú körzet	1102-től	1319-ig
9. számú körzet	1320-tól	1512-ig
10. számú körzet	1513-tól	1662-ig

¹ „Az alföldi tanyavilág fennmaradt, részben fejlesztett, részben ősi állapotában tovább élő épületei különös együttesekként állnak ma is előttünk, némán tanúszkodva egy szerves egészzé érett világról, mely csak az

Alföldön jöhetett létre és csak a perifériára szorult létezés keretei között maradhatott fenn napjainkig. Eltérően a magyar falvak nagy részétől, melyek fejlődése idegen minták alapján, központi szabályozók által megszabott mederben zajlott le. A tanyai építkezés pusztán funkcionális indokkal nehezen értelmezhető, noha elemeinek praktikus értéke elvitathatatlan.” Makovecz Imre

1. számú táblázat
Demográfiai adatok 2015-2019.

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
A következő év január 1-jén a lakosság száma:	2016.01.01	2017.01.01	2018.01.01	2019.01.01	2020.01.01
Állandó népesség száma (fő)	4114	4074	4030	4023	3987
Állandó lakónépességből a 0-14 évesek száma (fő)	513	507	503	500	492
Állandó lakónépességből a 0-14 évesek aránya	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,3%
Állandó lakónépességből a 15-18 évesek száma (fő)	160	152	130	132	139
Állandó lakónépességből a 15-18 évesek aránya	3,9%	3,7%	3,2%	3,3%	3,5%
Állandó lakónépességből a 19-29 évesek száma (fő)	555	529	517	511	485
Állandó lakónépességből a 19-29 évesek aránya	13,5%	12,8%	12,8%	12,7%	12,2%
Állandó lakónépességből a 30-59 évesek száma (fő)	1813	1803	1769	1738	1725
Állandó lakónépességből a 30-59 évesek aránya	44,1%	44,2%	43,9%	43,2%	43,3
Állandó lakónépességből a 60 év felettek száma (fő)	1073	1083	1111	1142	1146
Állandó lakónépességből a 60 év felettek aránya	26%	26,6%	27,6%	28,3%	28,7

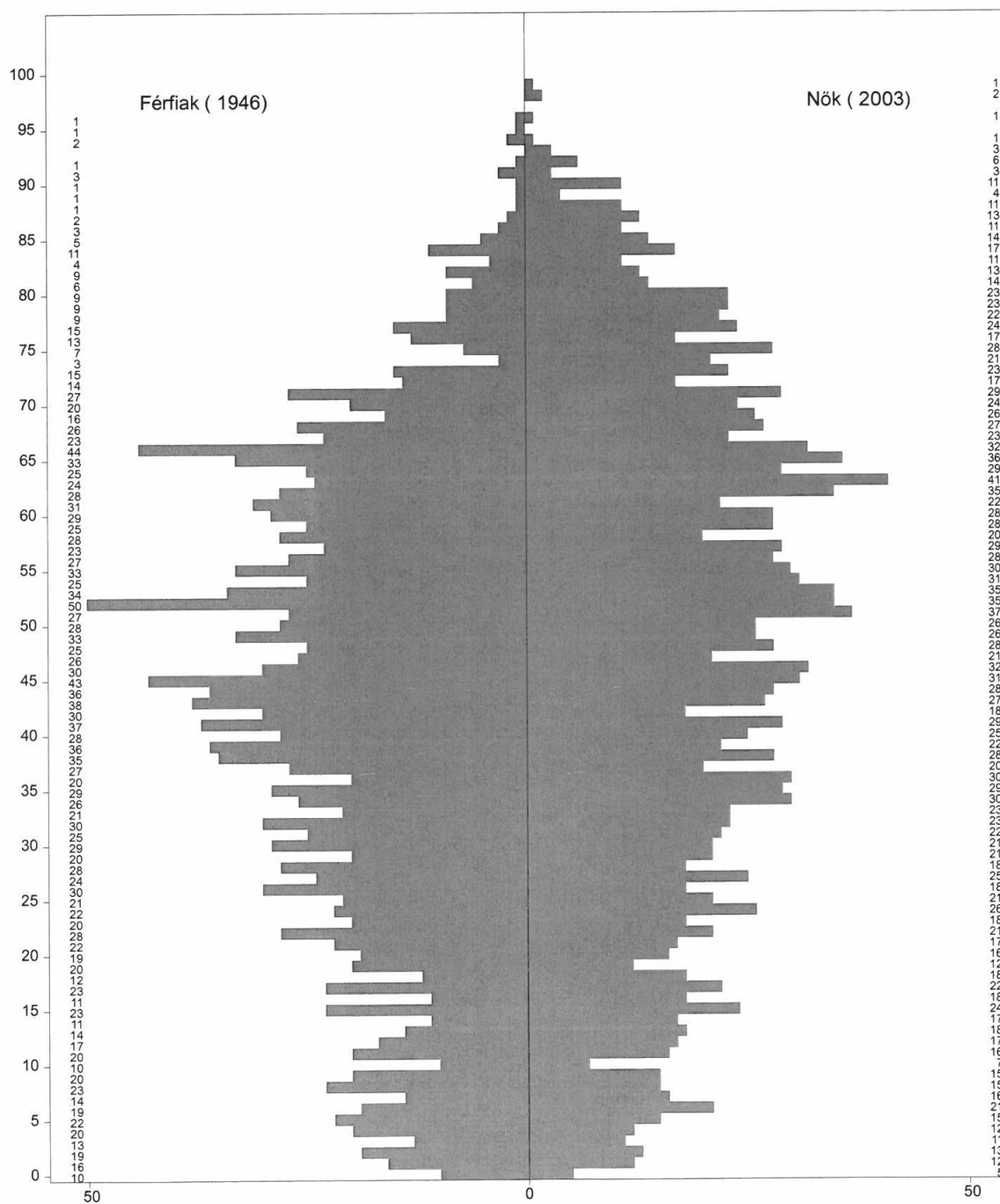
2. sz. táblázat
Ásotthalom lakónépességének korcsoportos bontása 2020.01.01.-jei állapot
szerint
2019-es évre vonatkozóan (teljes állandó lakónépesség száma: 3987 fő)

Éves	Férfi	Nő	Összesen
0-2	48	34	82
3-5	63	47	110
6-13	133	126	259
14	18	23	41
15-17	48	59	107
18-54	1064	911	1975
55-59	133	134	267
60-69	278	301	579
70-79	130	236	366
80-110	56	145	201
Összesen	1971	2016	3987

Körszet korfa
 Ásotthalom

Korcsoport
 Állandó lakosság

összesen (3949)



3. számú táblázat
Születések és halálozások alakulása 2010-től 2019-ig

születések: (év/fő)

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
18	39	26	31	33	31	26	19	21	29

halálozás: (év/fő)

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
60	47	61	40	58	56	53	45	52	55

A táblázatból jól kitűnik, hogy településünkön is érvényesül az országos tendencia, azaz a halálozások száma évről-évre meghaladja a születések számát. Ásotthalomra is jellemző az elöregedés, ez az arány az országos statisztikát követi. A hetven éven felüliek körében a nők száma jelentősen meghaladja a férfiak számát. Egyre több az egyedül élők aránya. Az életkor előre haladtával fokozatosan romlik az egészségi állapot, csökken az önellátási képesség. Ha a természetes támaszok hiányoznak, - elsősorban a család – akkor a közösségre hárul az időskorúak segítése.

Ásotthalom településszerkezetét alapvetően meghatározza a Tiszától való helyzete. Településünk a Tiszától nyugatra lévő homokháton fekszik, ahol kiterjedt tanyavilág található. A lakosság majdnem fele külterületen él, ahonnan a belterületen lévő infrastrukturális szolgáltatások nehezebben érhetők el. A külterületen élők száma fokozatosan emelkedik. Ezt magyarázza az, hogy egyre több család választja a tanyai életmódot, mivel sokak számára az újbóli megélhetés lehetőségét kínálja. A Mórahalmi kistérséghez tartozó népesség száma (2019.12.31-én) 29.421 fő, ebből Ásotthalom településen 3987 fő az összes lakosság száma. Ásotthalom külterületén 1925 fő él, mely az ásotthalmi lakosságnak 48,3 %-a. Ásotthalom Csongrád-Csanád megyében az egyik legnagyobb kiterjedésű szórt tanyás település. A szociális ellátások tervezése során kiemelt figyelmet érdemel a külterületi népesség, mivel átlagos életminősége, lakhatási színvonala, egészségi állapota, foglalkoztatottsága, iskolázottsága fokozottan igényli azt.

Folyamatosan romlik a lakosság szociális és egészségügyi helyzete. Nő azok száma, akik megélhetési problémákkal küszködnek; ez erőteljesen a tanyai lakosokat érinti, ahol elszigetelten élnek, nehezebben kérnek segítséget, az információk később jutnak el hozzájuk, székelyellenek segítséget kérni, inkább saját maguk oldják meg problémáikat. Mindez egyre nagyobb arányban jelentkezik a falusi lakosság körében is. Ez abból is adódik, hogy nő az időskorúak aránya a településen belül.

Életminőségben történő különbség elsősorban a városi/falusi, és a külterületen élő lakosság között van. Jellemző a fiatal generációk elvándorlása. Az alacsony születési ráta és a fiatalok elvándorlása miatt az időskorú lakosság aránya magas.

A lakosság mentális állapota egyre rosszabb, nő a pszichés problémákkal küzdő felnőtt- és gyermekkorú lakosok száma. A külterületeken, különösen az egyedül élők között fordul elő gyakrabban az elhagyatottság, a kirekesztettség, és a kilátástalanság érzése.

3. Foglalkoztatás helyzete, munkanélküliség

A község lakói évtizedeken keresztül kizárólag a növénytermesztésből és állattenyésztésből szerzett jövedelmekből éltek, e tevékenységüket termelőszövetkezeti formában végezték. A termelőszövetkezetek és egyéb munkahelyek megszűnésével a megélhetés bizonytalanná vált, az életszínvonal romlott számos családban. Komoly egyéni, majd családi problémák származtak a munkahelyek megszűnéséből, az egzisztenciális bizonytalanságból, elsősorban a férfiak aktív családfenntartói szerepének hanyatlásából. Ásotthalom földrajzi és gazdasági fekvése nem kedvező. Ennek okai az alacsony aranykorona értékű földterületek, évek óta kedvezőtlen időjárás, aszály, fagy, szélviharok, piaci változások, piacvesztés, termékértékesítési változások, apadó pénzforrások. A rendszerváltás óta megjelent a munkanélküliség, amely napjainkban is nagy gondot okoz.

A 2017-2019. évi adatok alapján a regisztrált munkanélküliek száma már csökkenő tendenciát mutat. Ám magas számot mutat a nem regisztrált munkanélküliek köre, elsősorban azok miatt, akik már kikerültek az ellátó rendszerből. Ők tulajdonképpen nem munka nélkül, inkább munkahely nélkül maradnak. Közülük sokan idénymunkák, alkalmi munkák vállalásával biztosítják saját és családjuk megélhetését.

A legnagyobb problémák, az ország - ill. megyehatáron, a Szegedtől nagy távolságra lévő településünkön jelentkeznek. Ennek számos oka van: Helyben kevés a munkalehetőség, a nagy távolság miatt költséges a bejárás a szegedi munkáltatókhoz (amelyek sok esetben elzárkóznak az utazási költségek térítésétől). Településünkön kiterjedt tanyavilág található, ahol a közlekedést az utak állapota is megnehezíti, ráadásul egyes külterületi térségek (pl. Ásotthalom – Kissor) menetrendszerű tömegközlekedése nem biztosítja, illetve nagyon leszűkíti a munkába járásnak ezt a lehetőségét. A szociális segélyezettek egy része - egészségi és mentális állapotából kifolyólag- önhibáján kívül, képtelen a segélyezetti körből való kitörésre.

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata már 2011-es évek óta részt vesz a közfoglalkoztatási programokban. Ez minden évben a Start Mezőgazdasági programban való részvételt jelentette, amely az Önkormányzat tulajdonában álló 6 hektáros szántóterület művelésére adott alkalmat. Az itt megtermelt mezőgazdasági termények a szociálisan rászorulóknak részére kiosztásra, illetve értékesítésre kerültek. Ezen kívül különböző egyéb Start-os programokban: Közutak karbantartása, Földutak karbantartása programokban is részt vettek a közfoglalkoztatottak. A számuk változóan alakult. A 2010-es évek elején sokszor még 140 főt is meghaladta a közfoglalkoztatottjaink száma. Mára már ez a szám kb. 30 főre csökkent. Az eltelt időben nagyon sok képzésen vettek részt a közfoglalkoztatottak. Iskolai végzettség, meghatározott célcsoport szerint próbálta képzésbe vonni őket a Foglalkoztatási Osztály korábban Munkaügyi

Osztály. (takarító képzés, mezőgazdasági kisgép-kezelő képzés, zöldség-gyümölcs feldolgozó képzés, motorfűrészes-kezelő képzés, kerti munkás képzés) Az elmúlt években a szomszédos Mórahalom városban egyre több új munkahely jött létre, így azon réteg, akiknél a családi helyzet megengedte, munkát vállaltak, és kiléptek ebből a közfoglalkoztatotti körből. Maradt viszont egy olyan réteg, akik már nem képesek továbblépni, és számukra a közfoglalkoztatás jelenti a megélhetés lehetőségét. (nyugdíj előtt állók, olyan egészségügyi állapotban lévők, akik már nem tudják vállalni az ingázást, illetve a gyári munkát).

4. számú táblázat

A különböző szociális ellátásokban részesülők száma Ásotthalom Nagyközségben

Ellátási formák	2017.	2018.	2019.
Regisztrált munkanélküliek száma január 1-jén (fő)	131	125	116
Álláskeresési járadékban részesülők száma (fő)	23	17	22
nyugdíj előtti álláskeresési segélyben részesülők száma (fő)	17	19	16
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma (fő)	41	34	27
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők száma (fő)	12	13	11
Pénzbeli rendkívüli települési támogatásban (régóta átmeneti segély) részesülők száma (fő)	81	84	57
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban/ kedvezményben – támogatásában részesülők száma (fő)	163	115	104
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban gyermekek születésének részesülők száma (fő)	18	20	16
Időskorúak járadéka (fő)	6	6	6
Rendszeres települési támogatás lakhatási támogatás (fő)			

- Természetben	80	79	72
- Pénzbeli	18	15	8
- Gyógyszer támogatás			5
- szociális tűzifa szétosztásra került (erdei m3-ben)	320	264	372

4. Infrastrukturális ellátottság

A szociális szolgáltatások hatékonyságának egyik alapvető feltétele, a megfelelő infrastrukturális ellátottság. A szilárd burkolatú utak, járdák, kerékpárutak, tömegközlekedés, posta, villamos energia-, víz-, gáz- és telekommunikációs hálózatok megléte jelenti.

Az energiaellátás a hagyományos ellátó rendszereken keresztül valósul meg. A villamosenergia 100%-os ellátottságú a településen.

A **belterületi úthálózat** hossza 19 km, amely teljes egészében szilárd útburkolattal ellátott. A külterületi földutak hossza 173 km. A külterületi utak karbantartását, javítását az Önkormányzat folyamatosan végezteti el.

2018-ban a Mórahalom-Ásotthalom 55-ös út mellett megépült kerékpárút átadása történt meg, majd ennek a kerékpárútnak a kiépítése folytatódott egészen Bajáig.

2020-ban sor került Ásotthalom belterület főutcáján – a Királyhalmi úton - mindkét oldalon húzódó kerékpárút kiépítésére (ez 2,6 km). Ez a kerékpárút folytatódik és a Kissor felé vezető útszakaszon amely az Ásotthalom-Szerbia kishatár átkelőhöz vezető utat köti össze (6,9 km). 2020-as évben került átadásra ugyancsak pályázati forrásból megvalósuló fedett kerékpártároló, amely a központi buszmegálló mellett került felépítésre. Nagy szolgálatot téve az ingázó dolgozóknak, akik kerékpárral jönnek a faluig, és onnan járnak menetrendszerinti buszjárárral Mórahalomra, Szegedre dolgozni. Itt fedett, és zárható módon biztonságosan tárolhatók a kerékpárok.

A tömegközlekedést a **menetrendszerinti buszjárárral** lehet megoldani. Ásotthalom-Mórahalom-Szeged útvonalon rendszeres autóbuszközlekedés valósul meg. Ez az Ásotthalom-Kissor-Mórahalom-Szeged útvonalra sajnos már nem mondható el. Ezek nagyon ritkák. Ez az útvonal kb. 10 km-rel hosszabb is, mint az előző Ásotthalom-Szeged járat. Sajnálattal módon ez negatívan kihat a kissori lakosság munkavállalására, és gyermeknevelésére egyaránt.

A vonalas **telefonellátás** megfelelő, a bekapcsolt lakások aránya a külterületi lakott ingatlanok száma miatt alacsony. A **mobil** szolgáltatók aránya magas, a térséget lefedik, ezért a telefonszolgáltatásnak ez a formája a térség minden lakosának elérhető. A szerb határ mentén a telefonhálózat, internet eléggé akadozik, ez megnehezíti az ott lakók életét. (kissori lakosság)

A falusi lakosság részére bárkinek elérhető a **vezetékes vízhálózat**. Az elmúlt években a vízhálózatot a két nagyobb, frekvenciált településrészen Kissor, Gátsor felé bővítették. Igény

szerint lehetett a vízvezetékhalózatra csatlakozni a külterületen élőknek is. A vezetékes vízhálózat korszerűsítését, az ivóvíz minőségének javítását a kistérség településein az európai uniós követelmények szerint alakították át.

A **vezetékes gázellátás** a település belterületén biztosított, továbbá van egy olyan szakasz is, a II-es körzetben, ahol a tanyai lakosok is elérhetik a vezetékes gáz lehetőségét.

A csatornázás és a **szennyvízkezelés** megoldott.

A kommunális **hulladékkezelés** a településünkön megoldott, mind a belterületen, mind a külterületen. A régi szeméttelp rekultivációja megtörtént. Helyében egy fákkal körbeültetett zöldterület magasodik. Ásotthalom III.-as körzetében Hulladékgyűjtő udvar került kiépítésre, ahol szelektív módon valósul meg a kommunális hulladék tárolása.

Banki, pénzügyi szolgáltatások:

Településünkön az alapvető pénzügyi szolgáltatások elérhetőek. A Magyar Posta Zrt. postahivatalt működtet. A 3A Takarékszövetkezet egy kirendeltséggel várja ügyfeleit.

Lakossági szolgáltatások:

A lakossági szolgáltatások tekintetében a településünkön számos vállalkozás, magánszemély végez valamilyen szolgáltató tevékenységet. Így találhatunk fodrászt, kozmetikust, műkörmöst, varrónőt, autószerelőt, tv-rádiószerelőt, mezőgazdasági kisgépszertelőt, teherfuvarozót, mezőgazdasági szolgáltatót, gyógyszertárat, éttermet, pizzériát, zöldség-gyümölcs árust, virágajándék árust, barkács-műszaki boltot. A helyi TŰZÉP-en építőanyagokat, mezőgazdasági eszközöket, vegyszereket lehet beszerezni. A településünkön jelenleg 3 nagyobb élelmiszer-vegyes árú bolt található, amelyek valamelyik áruházlánc tagjaként működnek. (Hunor Coop, Reál, CBA). Helyben található Vas-műszaki bolt amely a Goods-market lánc tagját képezi, húsbolttal is van már évek óta. A településünkön egy kínai bolt is üzemel, megvalósítva ezzel azt, hogy a szerényebb anyagi forrásokkal rendelkező lakosok is, helyben tudjanak vásárolni egyéb ruházati holmikat.

2021. júliusában nyílt meg az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő „**TAMBURA – Délvidéki Ízek Háza étterem**. Az étterem Ásotthalom központjában helyezkedik el, a Polgármesteri Hivatal mellett. Finom ízeivel idecsalogatja a turistákat, változatos menüjével a helyi lakosságot szolgálja.

Minden héten szombat délelőtt a falu központjában **Piac** üzemel. A környékbeli árusok, mezőgazdasági termelők hozhatják ide portékáikat eladásra. A falu lakossága megszokta és várja ezeket a napokat.

Megközelítőleg tíz-tizenöt kilométeres vonzáskörzetben, minden itt élő számára elérhető a víz-gáz-központifűtés szereléssel, épületvillamossági szereléssel, temetkezéssel foglalkozó vállalkozó is.

A településünkön található **üzemanyagtöltő állomás**, amely az 55. számú főút mellett található, itt lehetőség van PB gázpalackok vásárlására és cseréjére is.

A települési infrastruktúra legjelentősebb része a **lakásállomány**. A lakásviszonyok formálta lakókörnyezet milyensége, jellege a településen élő emberek életkörülményei alakulásának egyik fontos, és meghatározó tényezője.

A településen a lakóházak száma a rendszerváltást megelőző időkig fokozatosan növekedett, majd a 90-es évektől kezdődően számottevően csökkent az új lakásépítések száma, illetve a társadalom lakásvásárlási lehetőségei rendkívüli módon beszűkültek.

A minőségi kettősség a belterület és külterület között jól megfigyelhető, a belterületen tágas, szép kivitelezésű lakóházak, a külterületen kevés kivételtől eltekintve, inkább a felújításra szoruló tanyák a jellemzőek. A 90-es évek előtt a tanyán élők száma csökkenő tendenciát mutatott, aki tehetett, a belterületen építkezett és a külterületi házat csak gazdasági célra használta. Az elmúlt tíz évben ez a folyamat megfordult. A külterületen élők hátrányos helyzete megmutatkozik az általuk lakott lakások minőségében is. A külterületi lakások 70%-a komfort nélküli. A tanyai házaik nagy része régi építésű, egy illetve két szobás.

Az Önkormányzat fenntartásában működő közintézmények állapota megfelelő, az Önkormányzat folyamatosan keresi a pályázati lehetőségeket, hogy felújításokat, fejlesztéseket tudjon megvalósítani.

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kissoron és Gátsoron közösségi tereket hozott létre, hogy ezzel is elősegítse a tanyán élők helyzetének javítását, a tanyasi közösség további erősödését. A **Kissori és a Gátsori közösségi ház** már 10 év óta szolgálja a térség lakosságát. Nagy igény mutatkozik különféle rendezvények, családi események megtartására.

Ásotthalom Nagyközség **közoktatási alapellátását** a KLIK fenntartásában lévő **Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola** látja el.

A társadalmi, gazdasági folyamat, amelyben élünk elkerülhetetlenül kihat a gyermekek helyzetére a családban, az óvodában, iskolában és tágabb környezetében. Az óvoda a közoktatási rendszer önálló intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda által elkezdett nevelő feladatokat az Általános iskola veszi át.

A közoktatási intézmények funkciója az óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő feladatok ellátása. A Nevelési cél a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

A közoktatási intézmény gyermeklétszámának nagy hányada ingerszegény környezetből kerül ki, így ezáltal, a nevelésben, oktatásban a szociális funkciók nagyobb hangsúlyt kell, hogy kapjanak.

Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde 2019.07.01. napjától működik, (a neve 2022.09.01 napján **Mátyás Király Óvoda és Bölcsődére változott**) az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat fenntartásában. A korábban mini bölcsőde az Ásotthalom, Dózsa György utca 15. szám alatt, míg az óvoda a Tölgyfa utca 1. szám alatt található. Mindkettő kiépített köves úton jól megközelíthető formában áll a gyermekek rendelkezésére. A 2019-2020-as években nagyszabású felújításon ment át az óvoda, amely jelenleg is folyamatosan tart. Az épület külső-belső felújítása, nyílászárók cseréje, csoportszobák, fürdőszobák felújítása, újak kialakítása, teljesen új, a követelményeknek 100 %-ban megfelelő új konyha átadására került sor.

A kisgyermek testi és szellemi fejlődése érdekében a falu főterén – Szent István téren – egy minden előírásnak megfelelő **új játszótér** kerül kialakításra. A gyermekek legnagyobb öröme, megtalálható itt masszív fából készített játszófal, hinták, homokozó. A játszótér teljesen bekerített, biztonságos. A korábban sétalótérként funkcionált területet, már árnyat adó fák, és bokrok borítják. Így, ezek fák a nyári tűző nap elől is védelmet nyújtanak, mindezzel hozzájárulva ahhoz, hogy a gyermekek önfeledten játszhassanak. A könnyebb megközelíthetőség érdekében a játszótér mellett gépjárművek részére parkoló került kialakításra.

A Nagyközségben középfokú közoktatási feladatokat a nagy hagyományokkal rendelkező **Alföldi ASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző iskola és Kollégiuma** látja el, amely megyei fenntartású intézmény. Az évszázados múlttal és nagy hagyományokkal rendelkező iskola 1883. október 10-én nyitotta meg a kapuit. Az intézményben tanulók száma évről-évre nő, mivel az iskola új szakokat, képzési formákat vezet be. Így képeznek: erdésztechnikusokat, erdészeti szakmunkásokat, virágkötő és virágkereskedőket, lovászokat. Ezek mellett: motorfűrész-kezelő, mezőgazdasági vontatóvezető végzettséget is kaphatnak.

A **kulturális alapellátást** az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat fenntartásában lévő **Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár biztosítja.**

Az Ásotthalmi lakosok egyéb szolgáltatás igényeit az ugyancsak központi helyen lévő **I-Ház** biztosítja. Itt segítenek pályázatok benyújtásában, fénymásolásban, nyomtatványok kitöltésében, stb.

A szociális feladatok legnagyobb részét a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye** végzi, amely kistérségi szintű társulás keretében jött létre és működik 2009. január 16. napjától. Ezen intézményi ellátórendszeren keresztül biztosítva vannak a következő szolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali szociális ellátás, család- és gyermekjóléti szolgálat, támogató szolgálat, közösségi pszichiátriai ellátás, tartós elhelyezést biztosító ellátásként az idősek otthona, továbbá egy a diák étkeztetést/vendég étkeztetést/dolgozói étkeztetést/szociális étkeztetést is kiszolgáló konyha. A Tanyagondnoki Szolgálatokat az Ásotthalmi Önkormányzat működteti saját szolgáltatásaként.

Ásotthalom közigazgatási területén működik a **Napsugár Otthon Ásotthalmi Fogyműködésű Személyek Részlege** is, amely 50 fő befogadására képes.

Az 1992-ben épült **Sportcsarnok** épülete korszerű, a sportolás feltételeit biztosítja még a **Sportpálya** is. Az ingatlanok kihasználtsága csaknem teljes, mivel az intézményi testnevelés órák és a külön foglalkoztatások mellett rendszeres sporttevékenység helyszínei is.

A Nagyközség jelentős **idegenforgalmi, turisztikai** szempontból, mivel gyógyhatású termálvízzel rendelkező fürdőt üzemeltet az Önkormányzat. A kulturális rendezvények mellett a község legnagyobb idegenforgalmi vonzerejét a természeti adottságok, azok közül is a védett területek jelentik. Országos jelentőségű természetvédelmi terület az Ásotthalmi láprét (Csodarét), helyi jelentőségű természetvédelmi terület az Ásotthalmi fehér nyáras Kiss Ferenc emlékerdő, Ásotthalmi ültetett erdő, Bogárzói rét, Süveg-Magyar erdő, Rívó-erdő. A védett területek nagysága összesen: 485 hektár, ami a község területének 4%-át jelenti. A település külterületén lévő kiterjedt erdő megfelelő pihenést nyújt az ide látogatóknak.

Ásotthalom település több túraútvonalnak is helyet ad, így

- **Országos Kék-Túra:** Ásotthalomnál a kék kereszt túraútvonal kapcsolódik a kéktúrahoz. Ez a szakasz a Back-kápolnától indul, a Naplopók tanyáját érintve, a Gátsori Községi Ház és Tanyamúzeumig, onnan visszacsatlakozik a kék sávhoz, a Rózsa Sándor fájánál.
- **Mária Út:** A zarándok útvonal Ásotthalomra a királyhalmi iskolánál lép be, elhalad a Csodarét mellett, majd a Jézus Szíve Templom érintésével halad tovább a Back-kápolna irányába tovább Öttömösre.
- **Rózsa Sándor emlékút:** az Ásotthalmi Erdő utca folytatásában induló útvonalon közelíthető meg a híres Rózsafa, Rózsa Sándor fája.
- **Szent István tér:** A korábban még a 2000-es évek előtt futballpályaként funkcionáló teret az Önkormányzat megműveltette, és egy csodálatos zöld fákkal, bokrokkal, virágokkal, járdákkal, kispadokkal teli központi parkot hoztak létre a 2001-es évben. A nevét a tér központjában felállított államalapító Szent Istvánról nevezték el. Azóta is rendezvényterként funkcionál. Neves alkalmakkor, esküvők alkalmával, családi események háttéréként sokszor járnak fényképezkedni ide. A karácsonyi adventi koszorú, és az élethű Betlehem, is itt kerül felállításra minden decemberben.

Fontos látványosságok:

- **A Gátsori Tanyamúzeum,** amely a Gátsori Községi Ház mellett található. A múzeum olyan korabeli bútorokat és eszközöket mutat be, amelyeket az elődeink nap-mint nap használtak.
- **Délvidéki Emlékpark:** a Magyar-szerb kishatárátkelő hely mellett került felállításra az a turul szobor amely a második világháború végén, a jugoszláv partizánok által lemészárolt ártatlan magyarok emlékét őrzi.
- **Rózsa Sándor Emlékház:** 2014-ben került átadásra Ásotthalom település központjában lévő épület, amely Rózsa Sándor ereklyéit mutatja be.
- **Tömörkény Ház:** A Rózsa Sándor emlékház mellett újonnan felépülő épületegyüttes, amely korabeli építőanyagból épült, és Rózsa Sándor emlékére szóló kulturális program részét képezi.
- **Gólya Liget:** A településen, a falu határában, a régi szeméttelép rekultivációja után egy szép látványos tisztás alakult ki. A hely kihasználására, illetve az Ásotthalmi lakosok újszülöttjeinek köszöntésére, pár éve valósult meg a Gólya liget. Minden újszülött kap egy fát, amely már az Önkormányzat által adott évben elültetésre kerül. A júniusi hivatalos program szerint a szülők kivonulnak az újszülött gyermekeikkel a Gólya Ligetbe és egy – egy fára rákerül a gyermek neve. A kisgyermekek nyomon követhetik a fák növekedését, ezáltal az évek múlásával egy-egy erős szép fával gazdagodik a liget is.

Ásotthalom településen az alábbi fontosabb hagyományőrző rendezvények vannak:

március,	nőnap köszöntő
	Népzenei találkozók, asszonykórusok találkozója
április	Nyuszi fesztivál a központi parkban
	Húsvéti körmenet – vallásos ünnep
május	Május elseje – majális (korábban roncsderbi volt)
	Anyák napi ünnepségek – iskola, óvoda közreműködésével
június	Ásotthalmi búcsú
július	Rózsa Sándor fesztivál
augusztus	Falunap, augusztus 20. államalapításunk ünnepe

szeptember	szüreti multságok
október	Kissori nap/Gátsori nap
november	Batáta fesztivál, böllér nap
december	Adventi ünnepek karácsony

A mezőgazdasági adottságokat figyelembe véve különösen jelentős a spárga, batáta és a szőlő termesztése. A térségben kiemelkedő helyet foglalnak el az Ásotthalmon termelt minőségi borok.

Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Start Mezőgazdasági közmunkaprogramjában megtermelt termények tárolására egy új **Hűtőházat** épített, ahol ezek a termények minőségromlás veszélye nélkül tárolhatók. A mezőgazdasági program keretében az alábbi terményeket termesztették: burgonya, batáta, cékla.

2022. januárjában megkezdte működését a település határában található **Ásotthalmi Batáta Chips Üzem**, amelyet jelentős pályázati forrásból épített az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat. Jelenleg még kis létszámmal üzemel, ám várhatóan a termék bevezetését követően már nagyobb megrendelésekkel számolhatnak.

5. Egészségügyi ellátás

Az **egészségügyi alapellátás településünkön biztosított**. Mórahalmon és Ruzsán egyes szakrendelések is elérhetők. E téren Mórahalom térségi viszonylatban központi szerepkört lát el. **Gyógyszertár** a falu központjában az Orvosi rendelők mellett található. A sürgősségi ellátást a mórthalmi és a ruzsai mentőállomás látja el, eset-kocsi mindkét településen található. Mórahalmon és Ruzsán központi orvosi ügyelet van. A mentési idő magas, különösen a tanyákon nehéz ennek megszervezése, amihez a távolság mellett hozzájárulnak a rossz külterületi utak, és a tanyavilágban való tájékozódás nehézsége is.

A településen körzeti **védőnői szolgálat (2 fővel)**, **körzeti háziorvosi szolgálat (2 háziorvos, körzeti gyermekorvosi szolgálat (1 fővel) és fogorvosi szolgálat (1 fővel)** működik. Mind a Háziorvosi szolgálatok, mind a Fogorvos és a Védőnői Szolgálat a település központjában egymás mellett helyezkednek el. Az egészségügyi intézmények a központi buszmegállóval szemben találhatóak. A rendelők megközelítése kiépített kövesúton lehetséges. Akadálymentes feljáró segíti a mozgásukban korlátozottakat. Gépjárművek parkolására számtalan lehetőség nyílik. A 2020-as évben átadásra került fedett kerékpártároló is azt a célt szolgálja, hogy a faluba látogatók biztonságban elhelyezhessék kerékpárjukat. A helyi gyógyszertár is csak pár lépésre található az egészségügyi intézményektől.

Amikor az egészségügyi ellátórendszer már nem tud további ellátást nyújtani, de az érintett személy - önellátási képessége részleges vagy teljes hiányában - még segítséget igényel, akkor

kerül a szociális ellátó rendszerbe. Az egészségügyi és a szociális szféra közötti szoros együttműködés nélkülözhetetlen a lakosság megfelelő színvonalú ellátása érdekében.

Ásotthalom területén **kettő védőnői körzet működik**. A gondozottak ellátását nehezíti a területi megoszlás, mivel a belterületi és külterületi lakosok aránya védőnői körzetenként 40-60 %. A tanyák megközelítése nehézkes. A gondozottak az ellátást, a személyes kapcsolatot, a szakmai tanácsadást és együttműködést igénylik, szívesen fogadják.

A község területén nagy a migráció. A beköltözöttek nagy részét szociálisan perifériára szorult, hátrányos helyzetű családok alkotják. Ásotthalmon jellemző, hogy a családok egy vagy két gyermeket vállalnak. A többgyermekes nagycsaládok általában hátrányos helyzetűek, rendszeres jövedelemmel nem rendelkeznek. Csecsemőkorban a nem megfelelő táplálkozási szokások miatt tejallergia, felszívódási zavarok, vérszegénység, légzőszervi megbetegedések fordulnak elő leggyakrabban. Egészségügyi szempontból ki kell emelni a gyermekek többségének hiányos, illetve egyoldalú táplálkozását. A területi adottságokból következően - nagy területű, műveletlen szántóföldek - a levegő magas pollentartalma miatt gyakori az allergiás eredetű hörghurutos megbetegedések száma is. A testi megbetegedéseken kívül egyre többször fordulnak elő lelki eredetű elváltozások is. A magyar népesség mentális állapota kedvezőtlen, településünkön is előfordulnak egyre magasabb számban a pszichiátriai és szenvedélybetegség. A gyermek lelki egészségét a szeretet nélküli nevelés, a helytelen példamutatás is veszélyezteti.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében az észlelő- és jelzőrendszernek tagja a védőnő. A gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a jogszabályban előírt módon értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot, javasolja veszélyeztetett gyermek és családja fokozott gondozásba vételét vagy szükség esetén a hatósági eljárás kezdeményezését. A Védőnői Szolgálat célja- az egészségügyi alapellátás részeként- a családok egészségének megőrzése, segítségére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés, az egészségkultúra fejlesztése. A védőnő gondozási feladatait önállóan végzi. A védőnői ellátás feladatait jogszabályok és szakmai szabályok határozzák meg. Védőnői ellátásban részesülők a várandós anyák, 0-3 évesek, 3-6 évesek, 6-14 évesek, 14-18 évesek. Az ellátás fontosabb területei: megelőző- gyógyító alapellátás megkezdése, megelőző ellátás, szűrővizsgálat, védőoltás, fokozott gondozás. A várandós anyák és a 0-3 éves korosztály gondozása részben családlátogatások alkalmával az otthonukban, a 3-16 évesek gondozása főleg az oktatási intézményekben történik.

A fogászati alapellátás biztosított. Az iskolai szűrés és szanálás évek óta folyamatos. A település lakóinak fogászati helyzetén az életszínvonal radikális emelkedése javíthatna igazán, de nem elhanyagolható a tájékoztatás, nevelés szerepe sem.

6. Lakóhely biztonsága

Ásotthalom jellemzője, hogy a falu belterületén található házakon kívül mintegy 1700 tanya található a falu határában. Az ismertté vált bűncselekmények száma 100 körül mozog évente. Ezek jelentős része tanyákra történő betörés, amely elsősorban a lakatlan tanyákat érinti, a felderítés során tapasztalható, hogy az elkövetők többnyire a szociálisan perifériára szorult, hátrányos helyzetűekből kerülnek ki.

A fennmaradó bűncselekmények többsége is vagyon elleni cselekmény, alkalmi és besurranásos lopások, amelyek egyformán előfordulnak bel- és külterületen is.

Ezen bűncselekmények megelőzésében fontos szerepet játszik a településünkön működő polgárőrség, a rendőrség és a mezőőrség. A jövőben fontos e területen is az összefogás, biztonságunk és értékeink védelme érdekében. Az életvitelből, szórakozási szokásokból adódó

bűncselekmények – testi sértés, garázdaság, illetve más erőszakos cselekmények – elkövetői a szórakozóhelyeken italozó, majd esetenként garázdálkodó rétegből főként a huszonéves, egyedülálló fiatalok csoportjából kerülnek ki. E területen és rétegnél nagyobb figyelmet kell a jövőben fordítani a drog elterjedésének, fogyasztásának leszűkítésére. A megelőzésre kell nagy hangsúlyt fektetni, már fiatal korban ismerjék meg a felvilágosító munka kapcsán a gyerekek a kábítószer okozta súlyos következményeket.

A 2015-ös migráns menekültek áradata a település lakóiban félelmet keltett. Szerbiával Ásotthalom elég hosszan határos. Itt megépült a határkerítés, és ezzel nagyon sokat tettek a közbiztonság megőrzése érdekében. A településen, a migráns helyzet miatt kamera rendszer került kiépítésre, amely sok esetben meghálálta a létrehozását. A település egészében, kül- és belterületen egyaránt, különböző pontokon, több mint 40 kamera került felállításra. Egy-egy menekülthullám miatt, sok esetben kerül sor helikopteres légi megfigyelésre. Ekkor naponta több alkalommal is látható, és hallható, hogy a rendőrök/határőrök terepszemélt tartanak a lakosság biztonsága érdekében.

2021-2022-es években tovább erősödött a migráns hullám. Több ezren lépik át illegálisan az országhatárt, továbbra is félelmet keltve a tanyavilágban élők között. Az ott élő emberek biztonságérzete megrendült. A napi szinten találkozhatnak migráns csoportokkal, akik az útjukba kerülő mezőgazdasági területeket nem kímélik. Kerítéseket törnek át, veteményeket taposnak szét, elhagyott üresen álló tanyákba szállásolják el magukat. Amerre vonulnak, rengeteg szemetet, levetett ruhát hagynak maguk után.

7. Civil szervezetek:

Községünkben az alábbi civil szervezetek működnek:

- 1) Ásotthalmi Földtulajdonosok Vadgazdálkodási Egyesülete
- 2) Ásotthalmi Gazdakör
- 3) Ásotthalmi Ifjúsági Egyesület
- 4) Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
- 5) Ásotthalom Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- 6) Ásotthalom Községi Polgárőr Egyesület
- 7) Ásotthalom KISSORÉRT Egyesület
- 8) BEDŐ ALBERT Diáksport Egyesület
- 9) “Csutri Kulturális és Hagyományőrző Egyesület”
- 10) Kőröséri Vadásztársaság
- 11) KÖZ-PONT Egyesület Ásotthalom
- 12) Maximális Sebesség Dél-Alföldi Motoros Autós Sportegyesület
- 13) Orchis Természetvédelmi Egyesület
- 14) Tölgy Fitness Sportegyesület
- 15) Unióban a Tanyákért Egyesület

Számos civil szervezet az Önkormányzat segítségére van a szociális ellátások biztosítása terén, közös programok és rendezvények kerülnek megrendezésre, amelynek révén közvetten a szociális ellátórendszer a részeseivé válnak ezen szervezetek is. A civil szervezetek működésükről és tevékenységükről minden évben részletesen tájékoztatást adnak Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének.

Jótekonysági Központ

2019-ben civil kezdeményezésre jött létre. A falu központjában lévő volt Mozi épület adott helyt ennek a szociális mozgalomnak. A lakosság által felajánlott, nem használt, ám még jó minőségű ruhanemű, bútorok, háztartási, média eszközök ingyenesen átadásra kerülnek ezen a helyen. Ugyanitt a rászorulóknak, ingyenesen juthatnak hozzá a számukra még hasznosítható értékekhez.

8. Szociális ellátás

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális helyzetükből, vagy más okból származó problémáik megoldásában segítségre szorulóknak. A szociális törvény valamennyi települési önkormányzat kötelező feladatává teszi lakosságuk szociális alapellátásának biztosítását.

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata széleskörű pénzügyi és személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokat nyújt a településen élőknek. A kérelmezők száma sajnos évről-évre emelkedik. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feltételek mellett rendszeres települési lakhatási támogatás: és gyógyszertámogatás állapítható meg. Rendkívüli települési támogatásként: pénzügyi rendkívüli települési támogatás, gyermekvédelmi települési támogatás, temetési települési támogatás adható. A szociális törvényben meghatározott pénzügyi ellátásokon kívül a Képviselő-testület helyi lakáscélú támogatásban részesítheti a lakást vásárlókat.

Az alábbi szociális ellátások igénylése a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalához tartozik: az időskorúak járadéka, ápolási díj, közgyógyellátás, szociális rászorultság megállapítása iránt egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, gyermekek otthon gondozási díja (GYOD).

9. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a pénzügyi és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2011.(IX.21.) KT rendelete felállította a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal tart ülést. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal határozatképes, ha legalább három tagja jelen van, határozatait egyszerű többséggel hozza.

Az Szt. 58/B.§ (2) bekezdése alapján létrehozott Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:

- a.) polgármester,
- b.) a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ Intézményvezetője valamint Ásotthalmi Tagintézményének vezetője, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat ügyintézői, a tanyagondnokok,

- c.) jegyző, és a Polgármesteri Hivatal szociális- és gyermekvédelemmel foglalkozó ügyintézője,
- d.) általános iskola igazgatója, óvoda vezetője,
- e.) házi orvosok, védőnők.

A Kerekasztalt a polgármester, akadályoztatása esetén a jegyző vezeti. A Kerekasztal határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, határozatait egyszerű többséggel hozza. A működés feltételeiről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Hitélet Ásotthalmon

A település központjában található az 1930-ban épült Jézus Szíve Római Katolikus Templom. A hívek kiépített kövesúton közelíthetik meg, a falu szívében központi helyet foglaló, csodálatosan díszített templomot.

Az 55-ös útról az Ásotthalmi elágazásnál, kb. 1 km-es útszakaszon, kövesúton juthatunk el a településünk központjába, a falu főutcáján, a Királyhalmi utcán. A falut megközelítve, közvetlenül a falu határában találjuk a temetkezési helyünket egy felújított ravatalozóval. A temető bekerített, gondozott állapotú. Könnyen megközelíthető mind a külterületi, mind a belterületi lakosság számára. A gépjárművek részére parkolóhely biztosított, a kerékpárral érkezők az újonnan átadott kerékpárúton biztonságban érkezhetnek ide. Az ásotthalmi lakosok méltó tisztelettel emlékezhetnek a halottaikra, hozzátartozóikra, és róhatják le a kegyeletüket.

Hivatalos ügyek intézése

Ásotthalom település lakossága önkormányzati ügyekben a helyi Polgármesteri Hivatalban tud segítséget kérni. Több államigazgatási ügyben viszont már nem a helyi önkormányzat az illetékes szerv. A szomszéd településen – Mórahalmon – kereshetik fel a Járási Hivatalt, a Kormányhivatalt (Gyámügy, Foglalkoztatás, Kormányablak stb.) Az ügyek fajtája, illetékessége szerint a Kormányhivatalokhoz mehetnek még Szegedre, Hódmezővásárhelyre.

II. A falugondnoki szolgáltatás célja

Az Szt. 60.§ (1) bek. értelmében a tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakóhelyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az ellátási területen jelentkező igények felmérése. Más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférhetőség biztosítása, valamint tanácsadás. Tanyagondnoki szolgálat révén a település lakosságának szolgálatában széleskörű segítségnyújtás biztosítása, az esélyegyenlőség és a tanyai létből fakadó hátrányok leküzdésében támasz adása.

Részvétel az Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának települési szociális koncepció kidolgozásában és megvalósításában.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják

A Szociális törvény 57. § (1) bek. szerint – a tanyagondnoki szolgáltatás mellett – a szociális szolgáltatások:

- szociális étkeztetés, népkonyha, gyermekétkeztetés
- a házi segítségnyújtás,
- a családsegítés, család és gyermekjóléti szolgálat,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- az idősek nappali ellátása,
- a támogató szolgáltatás,
- idősek otthona,
- idősek nappali ellátása, demens személyek ellátása
- közösségi pszichiátriai ellátás,

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata a Tanyagondnoki Szolgáltatásokat biztosítja, az ezen felüli szociális szolgáltatások alapfeladatait közvetetten, Homokháti Kistérség Többcélú Társulása látja el.

Az Ásotthalmi Tanyagondnoki Szolgáltatások elsődleges célja a fejezet elején sorolt hátrányok csökkentése. A szolgálatunk lényege a személyes megkeresésben, a közvetlen gondoskodásban rejlik. A tanyagondnokok ismerik a község minden lakóját és őket is bizalmukba fogadják az emberek. A célok eléréséhez nemcsak az általános, a Szakmai Programban nevesített szolgáltatásokat nyújtjuk, hanem néhány **speciális szolgáltatással** egészítjük ki programunkat:

Speciális szolgáltatásaink:

- Laborvizsgálati anyagok Mórahalomra szállítása (I.-es és II.-es Tanyagondnoki Szolgálat munkatársa vesz részt)
 - Minden héten szerdai napon kerül sor a helyi háziorvos által levett laborvizsgálati leletek (vér, vizelet, székletminták) Mórahalomra, a Móra-Vital KFT-hez történő beszállítására. A leletek alapján készülnek el a vérképek, egyéb leletek. A betegeknek nem kell Mórahalomra, vagy Szegedre elutazniuk a mintavétel miatt. A háziorvosi rendelőben kell reggel 6.00 és 7.45 közötti időben megjelenni, ahol leveszik a vért, stb. A tanyagondnok 8.00 órakor a már elkészített hűtőtaszába csomagolt mintákat átszállítja a szomszédos településre, Mórahalomra, ahol kielemezik a leleteket, és meghatározott időn belül megküldik az eredményeket Ásotthalomra.
- ivóvíz kiszállítása előzetes igénylés alapján (minden tanyagondnoki körzetben)
 - Minden Tanyagondnoki Szolgálat munkatársa végzi napi/heti szinten - igény szerint - az egészséges ivóvíz szállítását a külterületi lakosság részére. A kiterjedt tanyavilágban többnyire csak ásott kutak találhatóak, amelyek a mai korban már nem alkalmasak ivóvíz, illetve főzési lehetőség kielégítésére. E mellett a kisgyermekes családok részére biztosítani kell a

központi vezetékes egészséges ivóvizet a csecsemők egészségének védelme érdekében.

- jelzőrendszeres segítségnyújtásban való részvétel (I-es és II.-es Tanyagondnoki Szolgálaton)
 - Az I-es és a II-es számú Tanyagondnoki Szolgálat munkatársai részt vesznek a jelzőrendszeres ellátásban. A két munkavállaló 2 heti váltással tart ügyeletet a jelzőrendszeres szolgáltatás nyújtásában. Ez azt jelenti, hogy minden hónap 1-15-ig az egyik tanyagondnok, míg 16-tól 31-ig a másik tanyagondnok fogadja a hívásokat. Ásotthalmon 25 jelzőkészülék került kihelyezésre az igények alapján. A jelzőkészülékkel rendelkezők a nap bármely szakában kérhetnek segítséget. A hívástól számított 20 percen belül ott kell lenni a helyszínen és felmérni a helyzetet. Minden esetben a tanyagondnok mellett egy szakképzett ápolónak is mennie kell a segítséget kérőhöz. Ez azért van, mert sokszor egy személy nem tud megfelelő ellátást biztosítani a segítyt kérőnek. (egy személy nem tudja felemelni ha pl. az udvaron összeesett az igénylő). Már előre kialakult párosok (Tanyagondnok és ápoló) állnak a segélyhívók rendelkezésére.

Az önkormányzat Ásotthalom Nagyközségben is mindent megtesz a település népességmegtartó erejének növelése érdekében. Megbecsüljük és tiszteljük az időseket, az új generációkat pedig támogatjuk abban, hogy a településünkön kezdjék el a családalapítást. Ha egy település rendezett, infrastruktúrájú a kor igényeinek megfelelő, az egészségügyi, ismeretszerzési, művelődési lehetőségekkel rendelkezik, gondoskodik lakóiról, az a fiatalok számára is vonzó lehet. Ha pedig a fiatalok helyben maradnak vagy beköltözőként Ásotthalmot választják lakhelyükül, a község is megfiatalodik, biztosítva ezzel önmaga jövőjét.

III. A Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának célja, konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. Előzmények

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. aa/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás célját, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását.

Ásotthalom község a megyeszékhelytől 30 km távolságra helyezkedik el, szétszórt tanyavilággal. A lakosság kb. 50%-a tanyán él, nehéz szociális körülmények között, komfort nélküli lakásban. Az 5 szolgálat központja a belterületen helyezkedik el, és látja el a személyes gondoskodásra szorulókat.

A lakosság szociális helyzetének a romlása miatt fokozatosan emelkedett az igénylők száma.

1989-től kezdve, ahogyan az ásotthalmi Gondozási Központ megkezdte működését a településen fokozatosan bővült a szociális ellátó rendszer, s ezzel együtt a Gondozási Központ is újabb szakfeladatokkal. **Így került a Gondozási Központ 2002. július 01-től Tanyagondnoki Szolgálat, majd 2009.01.01-től a Polgármesteri Hivatal egyik szakfeladata**

lett. 2012-es évtől ez a szakfeladat Ásotthalom Község Önkormányzata alá tartozik, mely ellátási forma elsősorban a tanyai létből fakadó hátrányok leküzdésében igyekszik segítséget nyújtani a lakosság számára.

A szolgálatok alapvető feladata és célja, hogy az ellátottak számára biztosítsa - szociális ellátás keretében - azokat a feltételeket, melyek szükségesek az egészségügyi, szociális helyzetet figyelembe véve az élet sajátos szakaszához. A feltételek biztosítása során figyelemmel kell lennünk az egyéni, (családi) szükségletek kielégítésére is. Az egyént és / vagy a családot segíteni kell, hozzájutni ezekhez, a szükségletekhez.

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata által működtetett tanyagondnoki szolgáltatások igénybevételének feltételei és módja: A szolgáltatásokat Ásotthalom közigazgatási területének külterületén élő lakosság ingyenesen veheti igénybe. A szociális feladatellátás a szakmai jogszabályok betartásával történik.

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát 2000. május 24-én az 58/2000. számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat szerint:

A szakfeladat neve:	Tanyagondnoki Szolgálat
Létrehozásának éve:	2009. Ásotthalom településen 5 db Tanyagondnoki Szolgálat működik.
Székhelye:	Ásotthalom, Szent István tér 1.
Telefonszáma:	06-62/591-560
FAX:	06-62/591-563
e-mail cím:	polghiv@asotthalom.hu
Működési területe:	Ásotthalom közigazgatási területe
Alapító szerve:	Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Felügyeleti szerve:	Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója:	Polgármester
Gazdálkodási formája:	A pénzügyi - gazdasági feladatait Ásotthalom Nagyközség Polgármesteri Hivatala látja el.
Vállalkozási tevékenysége:	Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:	Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete / Polgármester rendelkezik

Működési engedélyt kiállító hatóság megnevezése, címe: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

A fenntartó adatai:

A fenntartó eve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Címe/székhelye:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
Adószáma:	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telefonszáma:	62591-560
E-mail címe:	polghiv@asotthalom.hu
Fax:	62/591-563
A fenntartót képviselő neve:	Papp Renáta polgármester
Típusa:	állami fenntartó
Az Engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzése:	határozatlan idejű mind az 5 Tanyagondnoki Szolgáltatás
Ellátottak számára nyitva álló helyiség címe, helyrajzi száma:	6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6. hrsz: 374/7.

2. Az öt Tanyagondnoki Szolgálat bemutatása

I. számú Tanyagondnoki Szolgálat adatai

Neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálata I.
Székhelyének címe:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
adószáma	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telephely ágazati azonosítója:	S0106469
Nyújtott szolgáltatás:	Tanyagondnoki Szolgáltatás

Körzet megnevezése	Tanyagon dnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
I. Körzet ágazati azonosító: S0106469	Pipicz Imre	FORD FAC személygépkocsi 8 személyes NHS-254	(381 fő)	I. körzet egészében
				IX. körzet egészében
				X. körzet egészében
				II. körzet 99-ig

II. számú Tanyagondnoki Szolgálat adatai

Neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálata II.
Székhelyének címe:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
adószáma	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telephely ágazati azonosítója:	S0503339
Nyújtott szolgáltatás:	Tanyagondnoki Szolgáltatás

Körzet megnevezése	Tanyagondnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
II. körzet ágazati azonosító S0503339	Bálint László	9 személyes Mercedes Benz Vito 114 Tourer SFY-481	(385 fő)	II. körzet 100-tól
				III. körzet egészében
				IV. körzet 396-ig.

III. számú Tanyagondnoki Szolgálat adatai

Neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálata II.
Székhelyének címe:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
adószáma	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telephely ágazati azonosítója:	S0503346
Nyújtott szolgáltatás:	Tanyagondnoki Szolgáltatás

Körzet megnevezése	Tanyagondnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
III. Körzet ágazati azonosító: S0503346	Börcsök Renáta	DACIA DUSTER 5 személyes személygépkocsi NNK-387	(383 fő)	IV. körzet 397-től
				V. körzet egészében

IV. számú Tanyagondnoki Szolgálat adatai

Neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálata II.
Székhelyének címe:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
adószáma	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telephely ágazati azonosítója:	S0503353
Nyújtott szolgáltatás:	Tanyagondnoki Szolgáltatás

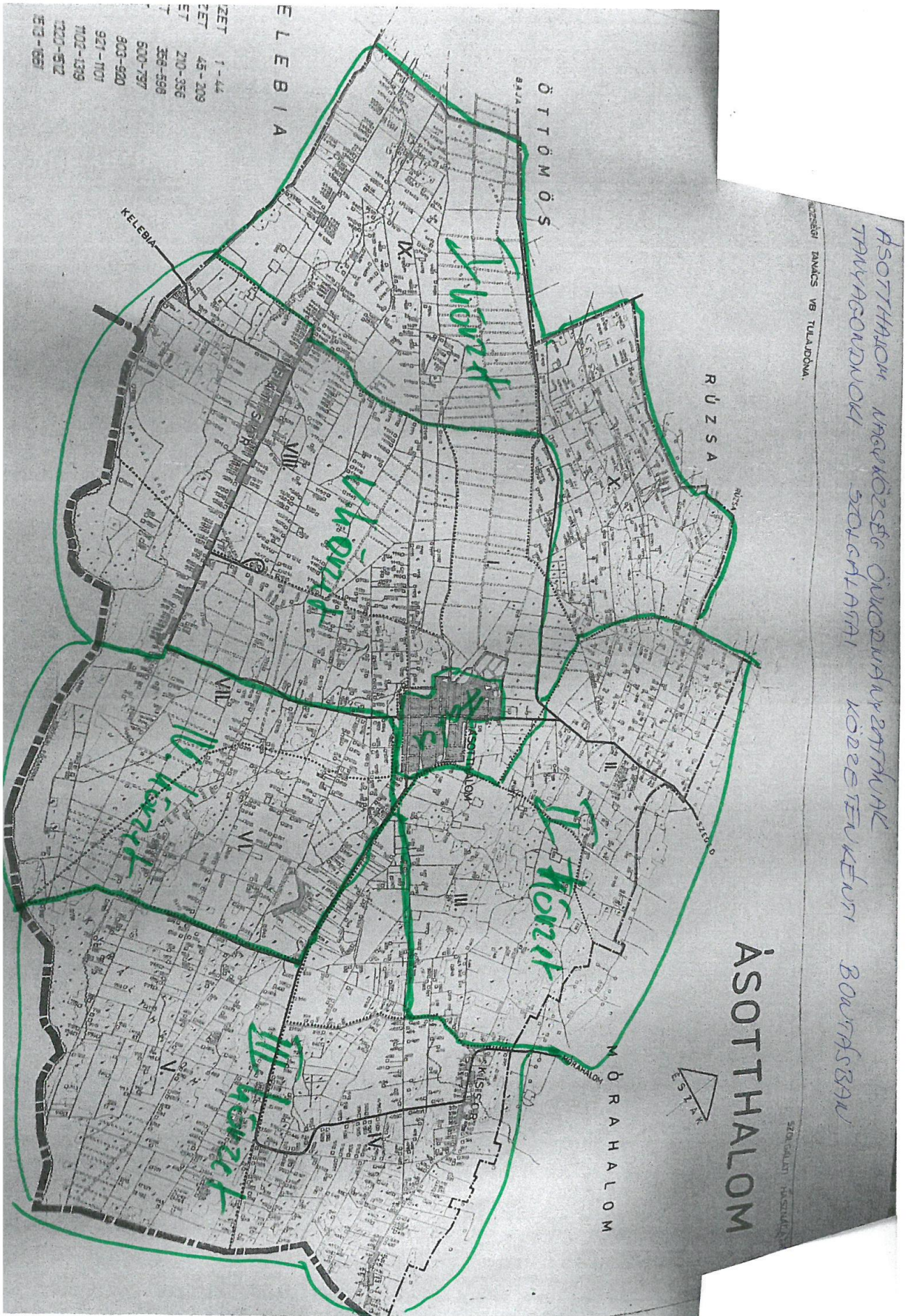
Körzet megnevezése	Tanyagon dnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
IV. körzet ágazati azonosító: S0503353	Hebők Antal	Dacia 5 személyes LZE-400	(392 fő)	VI. körzet egészében
				VII. körzet 1097-ig

V. számú Tanyagondnoki Szolgálat adatai

Neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat II.
Székhelyének címe:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
adószáma	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telephely ágazati azonosítója:	S0503360
Nyújtott szolgáltatás:	Tanyagondnoki Szolgáltatás

Körzet megnevezése	Tanyagon dnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
V. Körzet ágazati azonosító: S0503360	Répássy-Szabó Vivien	FORD FAC személygépkocsi 8 személyes NHS-136	(390 fő)	VII. körzet 1098-tól
				VIII. körzet egészében

<i>Helyettesítő gépjármű</i>		Renault R Clio személygépkocsi 5 személyes MBP-505		Minden körzet



A Tanyagondnoki Szolgálatok körzeteinek bemutatása:

Az összes tanyagondnoki körzetre jellemző:

- hogy a külterületi utak nincsenek kiépítve, mind földút. Minden tanyagondnoki körzetnél van pár km-es szakasz ami kövesút (55-ös út, Kissori út, Gátsori út). Ám a tanyákat minden esetben csak földúton tudják megközelíteni a tanyagondnokok. Ásotthalom külterületét 50%-os arányban erdő borítja. A közlekedést nehezíti, hogy az utak szélén növő fák, bokrok, idővel egyre több sarjat hoznak. Ha nincs időben az út széle lemetszve, legallyazva, a gépjárművel csak nagyon lassan, óvatosan lehet közlekedni, nehogy összekaristolja az autót a sok lelógó gally, a fák lombozata. Nehezíti a feladatot az, hogy a legallyazott állapot csak rövid időre vonatkozik, hiszen az ágak a gallyak újra hajtanak, és még sűrűbb hálózatot hoznak létre. Ezért egy évben több alkalommal is végig kell menni egy-egy szakaszon, és letisztítani az utakat határoló részeket. Ásotthalom területére a homok talaj jellemző. A külterületi utakon a nyári hosszan tartó szárazság miatt is nehéz a közlekedés a nagy "homoktengerben".
- Ásotthalom külterületi útjainak karbantartását az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki Szolgálat látja el. Fák nyesése, gallyazás, gléderezés stb. A nagy külterületnek köszönhetően nem tudnak minden területen megfelelő minőségű útjavítás végezni. Ezért a tanyagondnokoknak mindenképpen számolniuk kell azzal, hogy a külterületi ellátás több időt vesz igénybe.
- A postai szolgáltatás a külterületen mindenhol elérhető, úgynevezett postai állomásoknál postaládák sorozata került felállításra, ebben kapják meg a leveleiket, küldeményeiket a külterületen élő lakosok. Minden munkanapon egy meghatározott pontos időben jelenik meg a postás adott helyen. Itt felvehetővé válnak a nyugdíjak, az aláíros levelek.
- A szerb határ közelsége miatt Ásotthalom egész területére jellemző, a migráns személyek megjelenése. A Mezőőrsgnek, a Polgárőrsgnek, a Tanyagondnokoknak nagy szerepük van abban, hogy a tanyán élő,- sokszor elszigetelten, magányosan élő – embereket megnyugtassák. Nagyon sokszor a külterületen élők félelmemmel tekintenek a migránsokra, mivel kiszámíthatatlanok, nem lehet tudni, hogy milyen szándékúak. Biztonság érzetüket növeli, ha félelmeiket megoszthatják a tanyagondnokokkal, akik segítő szavaikkal megnyugtattják őket, illetve jelzik a Hatóságok, egyéb szervek felé a menekültek jelenlétét.
- Ásotthalom településen is jellemző, hogy megszűntek a több generációt felölelő együttélések. Míg régen a dédszülők, nagyszülők együtt éltek a gyermekeikkel, unokáikkal, mára ez már megváltozott. Általános tendencia, hogy az idősek egyedül élnek. Ha az élet úgy hozza, hogy a házaspár közül valamelyik meghal, úgy az egyedül maradtnak még sokkal nehezebbé válik a külterületen élés. A tanyagondnokok részéről nagyobb odafigyelést igényelnek.

I. számú Tanyagondnoki Szolgálata

- A szolgálat körzetei Ásotthalom település Észak, Északnyugati részén lévő külterületen helyezkednek el. Körzetei: I. körzet egészében, IX. körzet egészében, X. körzet egészében és a II. körzet 99-es házsámig.

- A külterületi tanyavilágra jellemző, hogy szórtan, nagy távolságban vannak egymástól. Ritkán lakott térség.
- A külterületre jellemző, hogy nagy az erdővel borított terület.
- A tanyák, házak megközelítése nehéz.
- A külterületi főút (a Baja felé vezető 55-ös út) kövesút, ám a tanyákra vezető összes dűlőút kiépítetlen földút.
- Rendszeres ebédhordás kb. havi 8 ellátott, ezen kívül, egyéb rendszeres ellátással kb 20 főt kell felkeresnie havi szinten (gyógyszerkiváltás, bevásárlás stb.)
- A körzetben nincs bolt.
- A menekültek, migránsok jelenléte általános.
- Az I. számú Szolgálat tanyagondnoka
 - részt vesz a jelzőrendszeres segítségnyújtásban, ami helyi speciális szolgáltatás.
 - szállítja minden szerdán a laborvizsgálati anyagokat Mórahalomra – ez is helyi speciális szolgáltatás.
 - részt vesz az ivóvíz kiszállításában, ami helyi speciális szolgáltatás.
- Ebben a körzetben található a régi termelőszövetkezet udvarán működő Konzervtelep, amely a környékbeli lakosság számára jelenthet foglalkoztatási lehetőséget.

II. számú Tanyagondnoki Szolgálata

- A szolgálat körzetei Ásotthalom település Északi részén lévő külterületen helyezkednek el. Körzetei: II. körzet 100-tól kezdődően, III. körzet egészében, IV. körzet 396-os házaszámgig.
- A külterületi tanyavilágra jellemző, hogy szórtan, nagy távolságban vannak egymástól. Ritkán lakott térség.
- Ez a külterületi térség nagy erdővel borított terület.
- A tanyák, házak megközelítése nehéz.
- A külterületi főút (a Baja felé vezető 55-ös út) kövesút, ám a tanyákra vezető összes dűlőút kiépítetlen földút.
- Rendszeres ebédhordás kb havi 6 ellátott, ezen kívül, egyéb rendszeres ellátással kb 15 főt kell felkeresnie havi szinten (gyógyszerkiváltás, bevásárlás stb.)
- A körzetben van egy vegyesbolt, ahol a környékbeli lakosság az alapvető szükségleteit beszerezheti.
- A menekültek, migránsok jelenléte általános.
- Az II. számú Szolgálat tanyagondnoka
 - részt vesz a jelzőrendszeres segítségnyújtásban, ami helyi speciális szolgáltatás.
 - szállítja minden szerdán a laborvizsgálati anyagokat Mórahalomra – ez is helyi speciális szolgáltatás.
 - részt vesz az ivóvíz kiszállításában, ami helyi speciális szolgáltatás.
 - elnöki tisztséget tölt be a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületében 2018-óta. Elnöki tisztségében részt vesz találkozók, családi napok, látó utak, továbbképzések szervezésében, ellátja az elnöki teendőket, koordinálja a feladatokat, közgyűléseken, megbeszéléseken vesz részt. Feladata a kapcsolattartás a minisztériumokkal.
 - képviselő-testületi tagként segíti az Ásotthalmi Képviselő-testületet.
 - Tagja az Ásotthalmi Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek,
 - Az Önkormányzati szintű pályázatokban tanácsadással, koordinációval, illetve az Ásotthalmi tanyagondnoki szolgálatokat érintő pályázatok benyújtásával, kivitelezésével, árajánlat kérésével, rendelésével, megvalósításával kapcsolatos összes feladatokat ellátja. A benyújtott tanyagondnoki pályázatok teljes körű kivitelezése, eszközbeszerzés, gépjármű pályáztatás, hiánypótlások benyújtása, teljes körű ügyintézése is

hozzá tartozik. Mindezen feladatok nem haladják meg az össz tevékenység 15 %-át.

- Ebben a körzetben található a Csongrád Megyei Napsugár Otthon Ásotthalmi Részlege amely 50 férőhelyes fogyatékos személyek otthona - ez a környékbeli lakosság számára jelenthet foglalkoztatási lehetőséget. Alkalmi munkák vállalására is lehetőség nyílik egy nagyobb vállalkozó által, ami ebben a körzetben működik.

III. számú Tanyagondnoki Szolgálata

- A szolgálat körzetei Ásotthalom település keleti részén lévő külterületen helyezkednek el. Körzetei: IV. körzet 397-es házámtól, V. körzet egészében,
- A külterületi tanyavilága sűrűn lakott térség.
- A külterületre jellemző, hogy nagy az erdővel borított terület.
- A tanyák, házak megközelítése nehéz.
- A külterületi főút (kissori út) kövesút, ám a tanyákra vezető összes dűlőút kiépítetlen földút.
- Rendszeres ebédhordás kb havi 12 ellátott, ezen kívül, egyéb rendszeres ellátással kb 18 főt kell felkeresnie havi szinten (gyógyszerkiváltás, bevásárlás stb.)
- A körzetben nincs bolt.
- A menekültek, migránsok nagyobb számmal jelentek meg ebben a térségben, mivel ez a terület Szerbia és Magyarország határszakaszán helyezkedik el.
- Ebben a körzetben nyílt meg az Ásotthalmi kishatárátkelő hely. A határátkelő miatt az eddig megszokott gyér idegenforgalmat felváltotta a napi szintű, nagy számú utazók tábora. A településrész nyugalalmát nagymértékben megváltoztatta, hiszen tömegesen jelentek meg az idegen autók, amelyek a környék nyugalalmát felborították. A gyors járatú gépjárművek megjelenésére mindenhol számítani lehet ebben a körzetben.
- A szerb határ miatt a telefon és az internet hálózat akadozik, nagyon nehezen lassan működik.
- Ez a településrész a kissori terület. Van egy kiépített kövesútja, amely a határátkelő megépítése után felújításra került, illetve a falu központjából kerékpárút vezet a határátkelőhöz, ez kb. 8 km hosszú kerékpárút. Sajnálatos módon az autóbuzos tömegközlekedés a ritka járatok miatt nagyon nehézkes. Az itt élő emberek munkavállalásában, a gyermekek óvoda, és iskolába járatásában nagy nehézséget okoz az, hogy nagyon kevés számú járat indul kissor felé.
- Az III. számú Szolgálat tanyagondnoka
 - részt vesz az ivóvíz kiszállításában, ami helyi speciális szolgáltatás.
- Ebben a körzetben található egy Paprika feldolgozó üzem, amely a környékbeli lakosság számára jelenthet foglalkoztatási lehetőséget.
- Mezőgazdasági alkalmi munkára ebben a térségben több lehetőség van, mivel ezen a területen több mezőgazdasági vállalkozó, őstermelő is dolgozik.

IV. számú Tanyagondnoki Szolgálata

- A szolgálat körzetei Ásotthalom település déli részén lévő külterületen helyezkednek el. Körzetei: IV. körzet egészében, VII. körzet 1097-es házáig.
- A külterületi tanyavilágra jellemző, hogy szórtan, nagy távolságban vannak egymástól. Ritkán lakott térség.
- A külterületre jellemző, hogy nagy az erdővel borított terület.
- A tanyák, házak megközelítése nehéz.
- A külterületi főút (a kissori/gátsori út) kövesút, ám a tanyákra vezető összes dűlőút kiépítetlen földút.
- Rendszeres ebédhordás kb. havi 8 ellátott, ezen kívül, egyéb rendszeres ellátással kb. 12 főt kell felkeresnie havi szinten (gyógyszerkiváltás, bevásárlás stb.)
- A körzetben van bolt.
- A menekültek, migránsok jelenléte általános.

- A IV. számú Szolgálat tanyagondnoka
 - részt vesz az ivóvíz kiszállításában, ami helyi speciális szolgáltatás.
 - szállítja ki előre egyeztetett időpontokban, heti szinten, a Védőnői Szolgálat munkatársait.
- Ebben a körzetben található egy nagyobb KFT. amely a környékbeli lakosság számára jelenthet foglalkoztatási lehetőséget. Alkalmi munkák vállalására is lehetőség nyílik egy-két nagyobb mezőgazdasági vállalkozó által, ami ebben a körzetben működik.

V. számú Tanyagondnoki Szolgálata

- A szolgálat körzetei Ásotthalom település délnyugati részén lévő külterületen helyezkednek el. Körzetei: VII. körzet 1098-as házszámtól, a VIII. körzet egészében.
- A külterületi tanyavilága sűrűn lakott térség.
- A külterületre jellemző, hogy nagy az erdővel borított terület.
- A tanyák, házak megközelítése nehéz.
- A külterületi főút (gátsori út) kövesút, ám a tanyákra vezető összes dűlőút kiépítetlen földút.
- Rendszeres ebédhordás kb. havi 6 ellátott, ezen kívül, egyéb rendszeres ellátással kb. 14 főt kell felkeresnie havi szinten (gyógyszerkiváltás, bevásárlás stb.)
- A körzetben van bolt, amely az alapvető szükségletek kielégítésére alkalmas.
- A menekültek, migránsok jelenléte általános.
- A V. számú Szolgálat tanyagondnoka részt vesz az ivóvíz kiszállításában, ami helyi speciális szolgáltatás.
- Alkalmi munkák vállalására is lehetőség nyílik egy-két nagyobb mezőgazdasági vállalkozó által, ami ebben a körzetben működik.

A Tanyagondnoki szolgálatok személyi feltétele:

A tanyagondnokok helyi lakosok, akik megfelelnek a Szakmai Rendelet 6.§-ban előírt feltételeknek. Mind az 5 fő tanyagondnok közül 4-en rendelkeznek tanyagondnoki szakképesítéssel. A III. számú Tanyagondnoki körzet tanyagondnoka most végzi a tanyagondnoki képzést, ez jelenleg folyamatban van.

Dolgozók létszáma/beosztása:	Szakképesítés:
- 5 fő tanyagondnok	tanyagondnok

A Tanyagondnoki Szolgálatok tárgyi feltétele:

A tanyagondnokok 7.00 órától 15.30 óráig dolgoznak. Személyesen igénybejelentést, vagy bármilyen ügyintézés a 6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6. szám alatt lévő irodahelyiségben látják el. Az ellátottak fogadására szolgáló helyiség tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. Biztosított a folyamatos fűtés – és melegvíz szolgáltatás. Az épület akadálymentesen látogatható. Lift. rámpa, kapaszkodók, küszöbnélküliség segíti a közlekedést. A kerekesszékek méretéhez megfelelő ajtószélesség megoldott. Az épület mozgáskorlátozott vízblokkal rendelkezik.

Az 5 fő tanyagondnok tételesen külön- külön az alábbi tárgyi eszközökkel rendelkezik:

az irodahelyiségben önálló íróasztal, megfelelő irodabútor, iratszekrény. Mobiltelefonnal mindegyik tanyagondnok elérhető. A tanyagondnokoknak mindenkinek egy-egy laptop áll a rendelkezésére az ügyeik gyorsabb, és hatékonyabb elvégzése céljából.

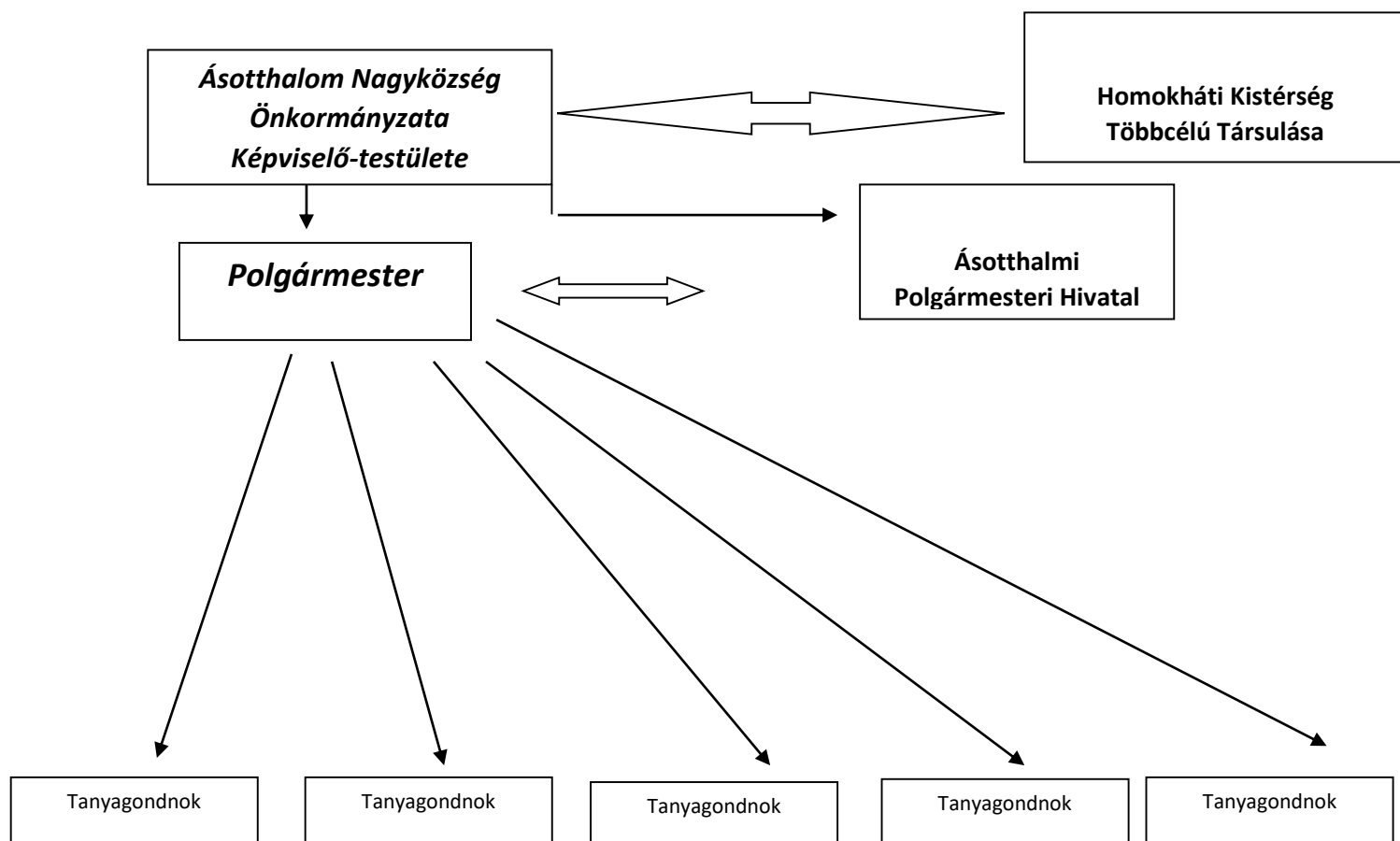
Egy db asztali számítógéppel, nyomtatóval, fénymásolóval rendelkeznek, amit mind az 5 fő tanyagondnok használhat. Internet elérhetőség biztosítva van. Szakkönyvek, folyóiratok segítik a tanyagondnoki munkát.

a Földművelésügyi Minisztérium/Agrárminisztérium által elnyert támogatásokból 2017-2018-2019-es években 3 új mobilgarázs épülhetett a Polgármesteri Hivatal hátsó udvarában. Beszerzésre kerültek továbbá: 4 db nyári, és 6 db téli gumiabroncs, valamint 4 db hűtődoboz, 5 db mobiltelefon, 1 db GPS, 1 db számítógép, 1 db monitor, 1 db nyomtató, 12 db gumiabroncs (3 gépjármű x 4 db), 10 db hosszú ujjú dzseki, 10 db póló. Vérnyomásmérő, vércukormérő, rendezvénylátó, munkaruha, hűtőszekrény, mosó és szárítógép.

A pályázati pénzből megvalósulhatott az az állapot, hogy minden tanyagondnoki gépjárműnek fedett, védett, zárható garázsra legyen, amely biztosítja a gépjárművek védeltségét, illetve nincsenek kitéve az időjárási viszontagságoknak sem. Az eszközbeszerzés lehetővé tett egy informatikai frissítést a tanyagondnokok részére egy számítógép konfiguráció beszerzésével. A mobiltelefonok is nagy szolgálatot tesznek, hiszen az eddig használtak már jórészt elavultak, a kiterjedt tanyavilágban nélkülözhetetlen hogy a tanyagondnokoknak megfelelő elérésük legyen. A gumiabroncsok beszerzése a balesetmentes közlekedés elengedhetetlen feltétele. A pályázat lehetővé tette az 5 fő tanyagondnok ruházattal történő ellátását is.

A Tanyagondnokok telefonos elérhetőségei

<u>Név</u>	<u>Munkakör/Szakképesítés</u>	<u>Telefonos elérhetőség</u>
Bálint László	tanyagondnok	06-20/512-5464
Pipicz Imre	tanyagondnok	06-20/221-0006
Hebők Antal	tanyagondnok	06-20/268-0148
Répássy-Szabó Vivien	tanyagondnok	06-20/262 7576
Börcsök Renáta	tanyagondnok	06-20/231-3348

A Tanyagondnoki Szolgáltatás szervezeti felépítésének ábrázolása

Tanyagondnokok helyettesítése:

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatain dolgozó szakdolgozók helyettesítését tartós távollétek esetén (táppénz, hosszabb ideig tartó szabadság, stb.) Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának önálló szakfeladatán létrehozott Településüzemeltetési és Műszaki Szolgálat határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalói látják el.

2022. 10. 30. napjáig a tanyagondnoki helyettesítő gépjármű az IVECO Daily 50 C (22 személyes) midibusz volt. 2022. 11.01. napjától a helyettesítő gépjármű a Renault R Clio 5 személyes MBP-505 forgalmi rendszámú személygépkocsi lett.

3. A szolgáltatás szakmatartalma

- ❖ *A Szakmai rendelet 39. § (1) bek. alapján a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül***
 - a) a közreműködés*
 - aa) az étkeztetésben,*
 - ab) a házi segítségnyújtásban,*
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;*
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,*
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;*
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így*
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,*
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.*

Ásotthalmon öt Tanyagondnoki Szolgált működik. A feladatok ellátásának részletezésekor minden esetben feltüntetésre kerül, hogy adott feladatot melyik Tanyagondnoki Szolgálat látja el, illetve a feladatok ellátásában minden Tanyagondnoki Szolgálat részt vesz.

Ásotthalom nagyközségben a három **közvetlen, személyes szolgáltatáson belül nem minden alapfeladatra van igény.**

a) a közreműködés

- aa) Az étkeztetésben minden Tanyagondnoki Szolgálat részt vesz, hiszen nagyon sok a rászoruló idős ember minden körzetben. Az igénylők minden munkanapon meleg ebédet kapnak amit a tanyagondnokok szállítanak a helyszínre.
- ab) A házi segítségnyújtásban is minden Tanyagondnoki Szolgálat részt vesz. A település 50 %-a külterületen él, nagyrészüik egyedül élő, vagy olyan idős párok, akik életüket a tanyán élték le, ezen már nem kívánnak, nem akarnak változtatni,

ezért szükség van erre az ellátási formára. Az ellátottak bevásárlása minden tanyagondnok napi feladatai közé tartozik. A bevásárlási listában megtalálhatóak az élelmiszerek, vegyiárúk, táp-takarmány beszerzése, gázpalack cseréje, egyéb háztartási kisgépek vásárlása. A termékeket túlnyomó többségben a helyi boltokból szerzik meg. Ha egy-egy áru nincs, vagy elfogyott, akkor ezek a termékek a szomszédos Mórahalmon, vagy Szegeden kerülnek beszerzésre. A tanyagondnokok a ház körüli munkákban is besegítenek lehetőségeikhez mérten. (villanyiztó cseréje, zárcsere, kémények beállítása, víz behordása a kútról, 1-2 kosár fa bevitele). Téli időszakban a tanyaudvaron belül hóeltakarítást is megoldják. Minden olyan ügyben, amelyben az ellátottak a segítségüket kérik, ám ha ez már meghaladja a feladatkörüket, próbálnak segítséget kérni más szolgáltatóktól, vállalkozóktól.

ac) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában fontos szerepe van a tanyagondnoki szolgálatoknak. Az állami, önkormányzati, hivatali hirdetések megjelennek a helyben szokásos felületeken (önkormányzat honlapja, közösségi média, hirdetőtáblák), azonban ezek nem jutnak el/ nem mindig jutnak el ezekhez az emberekhez, mert idősek, már nem ismerik az internet és a mobiltelefon használatát. Minden Tanyagondnoki Szolgálat dolgozója tájékoztatja az új információkról az ellátottjaikat. A Tanyagondnoki körzetekben, - bizonyos forgalmas pontokon – a hirdetőtáblára kitűzi az aktuális információkról szóló tájékoztatókat.

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- ba) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása terén elsősorban a helyi Ásotthalmi háziorvosi rendelésekre beszállítás, majd hazaszállítás képezi a tanyagondnokok feladatát. Ásotthalmon két háziorvosi szolgálat, egy gyermekorvos egy fogorvos és a Védőnői Szolgálat (2 fővel) látják el az egészségügyi alapellátást.
- bb) Az egészségügyi intézményekbe szállítással kapcsolatos feladatok minden Tanyagondnoki Szolgálat feladatkörébe tartoznak. Itt a szomszédos településre – Mórahalomra történő beszállítást kell elsősorban megemlíteni. A Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Társaság szakellátói rendszerébe, ahol járóbeteg ellátást végeznek, ugyanitt tüdőszűrő, fogorvosi ellátás is megtalálható. Szeged Város kiterjedt egészségügyi ellátói rendszerébe (kórházak, szakrendelések) is rendszeresen történik az ellátottak, igénylők szállítása.
- bc) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz jutás biztosítása is minden Tanyagondnoki Szolgálat napi szintű feladatai közé tartozik. Erre nagyon nagy igény van a településünkön.

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

- ca) Ásotthalmon a gyermekek óvodába, iskolába szállításában a Tanyagondnoki Szolgálatok nem vesznek részt. A gyermekek óvodába, iskolába szállításában az érintett szülők a tömegközlekedést (busz) veszik igénybe, vagy helyileg saját erőből oldják meg a szállítást. Megjegyzésként jelzem, hogy a társadalmi változások adta eseményeknek megfelelően, 2015-ben igény volt a külterületi gyermekek iskolába, majd onnan haza szállítására. A nagymértékű migrációs hullám jelentkezett Ásotthalmon is, napi szinten rengeteg migrás jelent meg a térségünkben amely félelmet keltett. A szülők nem merték gyermekeiket egyedül elengedni akár a buszváróig sem. Így abban az évben a Tanyagondnoki Szolgálat gondoskodott erről a feladatról.
- cb) Az egyéb gyermekszállítás körében óvodai, iskolai foglalkozásokra, versenyekre, uszodába szállításban vesz részt a Tanyagondnoki Szolgálat minden tagja. Az igényeket előre egyeztetni kell, és ahhoz mérten, hogy ki mikor ér rá, illetve hány személyt kell szállítani, annak megfelelően vesznek részt a Tanyagondnoki munkatársak a feladat ellátásában.
- ❖ *A Szakmai rendelet 39. § (2) bek. alapján a szolgáltatás során a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **kiegészítő feladatnak minősülnek** a lakossági szolgáltatások, így*
- a. a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*
 - b. az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*
 - c. az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

Ásotthalom Nagyközségben az alábbiak szerint jelentkezik igény a **közvetlen, személyes szolgáltatásként megjelenő kiegészítő feladatokra:**

aa) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

A **közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek** szervezésében kevesebb szerepük van a Tanyagondnoki Szolgálat munkatársainak. A tevékenységek segítésében viszont minden Tanyagondnoki Szolgálat munkatársa a lehetőségeihez képes kiveszi a részét a munkákból.

ba) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

Az **egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása** személyes megkeresések, találkozások alkalmával történik. Segítségét nyújtanak űrlapok, beadványok, kérelmek beszerzésében, kitöltésében, azok megfelelő helyre juttatásában.

ca) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

- Minden Tanyagondnoki Szolgálat munkatársa végzi napi/heti szinten - igény szerint - az egészséges ivóvíz szállítását a külterületi lakosság részére. A kiterjedt tanyavilágban többnyire csak ásott kutak találhatóak, amelyek a mai korban már nem alkalmasak ivóvíz, illetve főzési lehetőség kielégítésére. E mellett a kisgyermekes családok részére biztosítani kell a központi vezetékes egészséges ivóvizet a csecsemők egészségének védelme érdekében.
 - Évente több alkalommal kerül sor arra, hogy valamilyen felajánlást kap az Önkormányzat. Ez lehet a Magyar Vöröskereszt felajánlása, vagy bármilyen egyéb cég vállalkozás adománya (tartós élelmiszerek, ruhaneműk, egyéb használati cikkek, kisgépek stb.: az adományok, felajánlások felmérésében, szétosztásában minden Tanyagondnoki Szolgálat részt vesz. Mivel a Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnokai napi szinten találkoznak a településen élőkkel, ismerik ki, merre hol lakik. Nagyobb rálátásuk van arra, hogy egy-egy adomány kinél jelenthetne nagyobb segítséget, kik is azok, akik szociálisan rászorulóak, és örömmel vennék az adományokat.
 - Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat közfoglalkoztatási programjában, a Start mezőgazdasági program keretében megtermelt burgonya egy részét a szociálisan hátrányos helyzetű Ásotthalmi lakosság kapta meg. Ennek ki- és szétosztásában is segítséget nyújtottak a tanyagondnokok.
 - Az I-es és a II-es számú Tanyagondnoki Szolgálat munkatársai részt vesznek a jelzőrendszeres ellátásban. A két munkavállaló 2 heti váltással tart ügyeletet a jelzőrendszeres szolgáltatás nyújtásában.
- ❖ *A Szakmai rendelet 39. § (3) bek. alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, **közvetett szolgáltatásnak minősül:***
- a) *az ételszállítás önkormányzati intézménybe,*
 - b) *az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,*
 - c) *a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.*
- (3a) bek. szerint: a (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.*

Ásotthalom Nagyközségben a **közvetett szolgáltatások** az alábbiak szerint valósulnak meg:

aa) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

- Az ételszállításban mind az öt Tanyagondnoki Szolgálat minden nap aktívan részt vesz. Az iskolások részére a tízórai/ebéd/uzsonna szállítása a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Ásotthalmi Tagintézményének konyhájáról az általános iskolába. Majd a bölcsődések részére Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat fenntartásában működő Mátyás Király Óvoda és Bölcsődéből az Ásotthalom, Tölgyfa u. 1 szám alól a Mini Bölcsődébe 6783 Ásotthalom, Dózsa György utca 15. szám alá.

bb) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

- A Tanyagondnoki Szolgálat munkatársai tájékoztatják az ellátási körzetükbe tartozókat, információval látják el, ha kell elmagyarázzák nekik - számukra is érthető módon - az új információk lényegét. Az információk nyújtása minden Tanyagondnoki Szolgálaton működik.

cc) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

- **A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása mellett** jelentkező olyan feladatok amelyek a Tanyagondnoki munkát elősegítik, illetve átláthatóvá teszik. (Tevékenységnapló, menetlevél, jelenléti ívek vezetése, a tanyagondnokok által működtetett gépjárművek szervizelésének, okmányaik érvényességének figyelemmel kísérése, rendszeres tankolás, a járművek tisztán tartása)

❖ *A Szakmai rendelet 39.§ (6) bek. alapján a tanyagondnoki szolgáltatás*

- a) szállítás,*
- b) megkeresés és*
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.*

Fentiek alapján tehát a Ásotthalom Nagyközségben az öt Tanyagondnoki Szolgáltatás az alábbi elemeket tartalmazza.

1) szállítás,

- 1.1. háziorvosi rendelésre szállítást;
- 1.2. az egyéb egészségügyi intézménybe szállítást;
- 1.3. a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását;
- 1.4. az egyéb gyermekszállítást
- 1.5. sporteseményekre szállítást;
- 1.6. hitéleti eseményre szállítást;
- 1.7. tízórai/ebéd/uzsonna szállítása gyermekeknek;
- 1.8. ebéd szállítása ellátottaknak;
- 1.9. Egyéb rendezvényre való szállítás;
- 1.10. Egészségügyi, szociális gondozók kiszállítása ellátottakhoz;

2) megkeresés

- 2.1. az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítségét, a lakossági igények továbbítását;
- 2.2. az önkormányzati információk közvetítését a lakosság részére;
- 2.3. a közreműködést a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

3) közösségi fejlesztés

- 3.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, azok segítése
- 3.2. a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátását.

4. A kapacitások, tevékenységek konkrét bemutatása Ásotthalom Nagyközségben az öt Tanyagondnoki Szolgálatra kivetítve:

1. Szállítás Ásotthalom Nagyközségben

1.1. Háziorvosi rendelésre szállítás

Ásotthalom Nagyközségben minden Tanyagondnoki Szolgálaton fontos, és kiemelt feladat a betegek háziorvoshoz történő elszállítása, majd hazaszállítása. Ásotthalmon két háziorvosi körzet került kialakításra, mindegyiken egy-egy háziorvos látja el a betegeket. Egy fogorvos és Védőnői Szolgálat (két fő védőnővel) végzi az egészségügyi alapellátást. A háziorvosi rendelésre való szállítás mente, az alábbiak szerint alakul: minden Tanyagondnoki körzetben az ellátottak ismerik a tanyagondnok telefonszámát, elérhetőségét. Az ellátottak, vagy rászorulóik igény, betegség esetén telefonon/ egyéb módon jelzéssel élnek a tanyagondnokok felé. A tanyagondnok jelenti be a beteget a háziorvosnál, kér időpontot tőle. Az egyeztetett időpontról tájékoztatást nyújt az igénylőnek. Ezután a tanyagondnok az előre egyeztetett időpontnak megfelelően elmegy az ellátott lakására. Segít a gépjárműbe be- és kiszállásban, bekíséri a beteget a háziorvoshoz, megvárja, majd hazaviszi a beteget. A háziorvos minden munkanapon rendel reggel 8.00 órától 12.00 óráig. Mivel nagy a tanyavilág, sok az idős, a rászoruló, ezért szinte napi szinten mindig van háziorvoshoz való szállítás valamelyik Tanyagondnoki Szolgálaton. A tanyagondnokok jó kapcsolatot ápolnak a háziorvosokkal, fogorvossal, védőnőkkel, asszisztensekkel.

1.2. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A településen kívüli betegszállítás elsősorban a 10 km-re fekvő szomszédos településre, Mórahalom városba történik, a Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Kiemelkedően közhasznú Társaság szakellátói rendszerébe, ahol járóbeteg ellátást végeznek, ugyanitt tüdőszűrő, fogorvosi ellátás is megtalálható. Sok esetben, az Ásotthalomtól 35 km-re lévő nagyvárosba, Szegedre kell szállítani a

betegeket az egészségügyi ellátói rendszerébe (kórházak, szakrendelések). Akadnak olyan esetek is, amikor más településekre kell elszállítani az ellátottakat, mert az orvosuk ott rendel, vagy máshol nem fogadják őket. Az egészségügyi intézménybe történő beszállítás, a rendelés kivárása, a beteg ellátott hazaszállítása nagyon sok időt vesz el. Így előre mindig pontosítani kell, hogy az egyéb napi szinten ellátandó feladatok is ellátásra kerüljenek. (Pl. a napi tízórai és ebédszállítás az iskolába/óvodába/bölcsődébe, illetve az ellátottak részére a déli meleg ebéd kijuttatása.)

Minden esetben alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. Ez jó munkaszervezést és felkészülést igényel. A szolgáltatást kérő már akkor jelzi igényét a tanyagondnok felé, amikor az ellátás/vizsgálat időpontját megkapja. A távolabbi, speciális szállítási kérések teljesítését a háziorvossal konzultálva lehet kielégíteni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében nem léphet túl a feladatkörükön, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesíthetik. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhetnek, kivéve, ha a mentők kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

1.3. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz hozzájutás biztosítása

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszer felíratás, kiváltás, kiszállítás az alábbi módon zajlik: Az igénybe vevő a személyes találkozáskor jelzi a tanyagondnok felé az igényét, vagy telefonon felhívja és kéri, hogy részére írasson fel gyógyszereket. A tanyagondnokok rögzítik a betegek személyi adatait, és a társadalombiztosítási azonosító jelüket (TAJ szám). Mivel a háziorvosok minden munkanap délelőtt rendelnek, így a tanyagondnokok a reggeli órákban felíratják receptre a kért gyógyszereket. A receptért majd egy későbbi időpontban mennek el. A háziorvos által felírt recept alapján kiváltják a helyi gyógyszertárban a gyógyszereket. A mai kor vívmánya az e-recept, amely már az úgynevezett "felhőbe megy" és papír alapon már nem kell elmenni érte, a gyógyszertárakban már látják is a felírt gyógyszereket. A gyógyszerek kiváltására a falu központjában lévő, gyógyszertárban van lehetőség. Ez helyileg az orvosi rendelőtől csak pár lépésre található. Amennyiben valamilyen oknál fogva ezen gyógyszertárban nem sikerül a felírt gyógyszereket beszerezni, úgy a szomszédos településen, Mórahalmon lehet leghamarabb próbálkozni a gyógyszerek kiváltása tekintetében. Mórahalom városban 2 gyógyszertár várja a betegeket. Ha ez az út mégsem járható, úgy Szegeden történhet a gyógyszerek beszerzése, hiszen ott már sokkal nagyobb a gyógyszertári ellátottság. Ha a gyógyszerek megrendelése személyesen történik, akkor a tanyagondnokok pénzbeli előleget vesznek fel a kiváltandó gyógyszerekre, majd a kiváltott gyógyszerek átadásakor nyugtával bizonyítják az átadott gyógyszerek mennyiségét, árát. Nyugta alapján számolnak el az előleggel. Ha telefonon történik a gyógyszerek rendelése, akkor a tanyagondnokok megelőlegezik a gyógyszerek árát, majd a gyógyszerek átadását követően nyugta alapján számolnak el az ellátottakkal. Az érzékeny, különleges személyes adatok kezelésére különös figyelmet kell fordítani: azokat egymástól elkülönítetten kell tárolni, harmadik személy számára hozzáférhetetlen módon kezelni.

A gyógyászati segédeszközkhöz hozzájutásban is segítséget nyújtanak a Tanyagondnoki Szolgálatok. A kért segédeszköz megrendelésében, beszerzésében, és házhoz szállításában is állnak az ellátottak, igénylők rendelkezésére. Amennyiben az ellátott igényli, a felírt gyógyászati segédeszközt a tanyagondnok – a gyógyszerkiváltás menetéhez hasonlóan – házhoz szállítja és nyugta/ számla alapján pénzügyileg is elszámol az érintettekkel.

1.4. Egyéb gyermekszállítás

A gyermekszállítási feladatok nagy része az Ásotthalmi gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb), hisz ezek egyike sem érhető el a településen. Ez egészül ki a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre, foglalkozásokra való szállításával.

1.5. Sporteseményekre szállítás

Az Ásotthalmi futball szakosztály gyermekkorú tagjai a Tanyagondnoki Szolgálatok igénybevételével juthatnak el a versenyek, sportesemények színhelyére. A szakosztály vezetője az éves rendezvénytár alapján – a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – jelenti be a szállítási igényét. A szállítást mindig az a Tanyagondnoki Szolgálat látja el, attól függően, hogy hány személyt kell szállítani, milyen típusú gépjárműre van szükség.

1.6. hitéleti eseményre szállítás;

A Tanyagondnoki Szolgálat munkatársai előzetes igény felmérés alapján csoportos szállítást is végeznek - igény esetén- egy-egy szenthelyre, misékre (pl. Vodicsai búcsú) A szállítást mindig az a Tanyagondnoki Szolgálat látja el, attól függően, hogy hány személyt kell szállítani, milyen típusú gépjárműre van szükség. Igény esetén – halottak napján, illetve azt megelőzően, a Tanyagondnoki Szolgálat munkatársai kiviszik a temetőbe az időseket, igénylőket azért, hogy szeretteiket meglátogathassák, kegyeleti virágaikkal enyhítsék a fájdalmukat. Ugyancsak előzetes igénybejelentés alapján ha valakinek meghal egy hozzátartozója, ismerőse, és nincs senki, aki a temetésre elvigye, ilyen esetekben is fordulhatnak a Tanyagondnoki Szolgálatokhoz.

1.7. tízórai/ebéd/uzsonna szállítása gyermekeknek;

Az iskolások részére a tízórai/ebéd/uzsonna szállítása a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Ásotthalmi Tagintézményének konyhájáról (Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6) történik a helyi Kiss Ferenc Általános Iskolába (Ásotthalom, Béke utca 3.) Az étkezést minden tanítási napon biztosítani kell a gyermek részére. Minden tanítási napon a tízórait az iskolás korú gyermekeknek 7.30 és 8.00 óra között kell kiszállítani, azért, hogy a gyermekek a tízórait időben megkaphassák. Ezt követően az Önkormányzat fenntartásában üzemelő Mátyás Király Óvoda és Bölcsődéből (Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.) az Óvoda konyhájáról kell a tízórait elszállítani a Mini Bölcsődébe (Ásotthalom, Dózsa György utca 15).

Minden tanítási napon az ebédet és az uzsonnát az iskolás korú gyermekek részére 11.00 órától 12.00 óráig ki kell szállítani az általános iskolába. A bölcsődés gyermek részére pedig az óvodából kell elszállítani az ebédet és az uzsonnát a bölcsődébe 11.00 órától 12.00 óráig. Az iskolás korú gyermekek étkezésének biztosításához ez naponta kb . 180-200 fő részére készített adag kiszállítását jelenti. Ami egyszer a tanyagondnoki gépjárműbe történő bepakolást, majd az iskolában, bölcsődében a kipakolást is jelenti. Ez fizikálisan is nehéz feladat napi szinten ennyit pakolni, rakodni, ezért a feladatellátást úgy osztották fel a Tanyagondnoki Szolgálatok egymás között, hogy az iskolai étkeztetés kiszállítását a férfi tanyagondnokok végzik. Tehát az I. II. és a IV. számú Tanyagondnoki Szolgálat munkatársai.

1.8. ebéd szállítása ellátottaknak;

Az ételek elkészítése a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (HKTT.) Ásotthalmi Tagintézményének konyháján történik. (Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6). Előzetes igény bejelentés alapján a külterületen élők napi egyszeri meleg ebédet igényelhetnek. Az étkezési díj jövedelemfüggő, ám a meleg étel kiszállítását térítésmentesen lehet igényelni. Átlagosan napi 40 fő ebédszállítási igényét elégítik ki a Tanyagondnoki Szolgálat dolgozói. 2020-as évben átlagosan ez az alábbiak szerint alakult:

- I. körzet 8 fő
- II. körzet 6 fő
- III. körzet 12 fő
- IV. körzet 8 fő
- V. körzet 6 fő

A III. számú Tanyagondnoki Szolgálat körzetében nincs bolt, ezért nagyobb az igény a meleg étel kiszállítására is.

Az ebéd kiszállítás az alábbiak szerint történik: A Tanyagondnoki Szolgálatok dolgozói 12.00 órakor a HKTT. Ásotthalmi Kirendeltségének konyhájáról átveszik a külön-külön névre szóló ételhordókban elkészített ebédeket. (az ebéd igénylőjétől előzetesen átvett üres ételhordókat pedig átadják a konyhára (majd a másnapi ebédet ebben fogják kiadagolni). A tanyagondnokok megindulnak a saját körzetükbe és kiszállítják a tanyákra az ebédeket. Az ebédet minden nap 14.00 óráig minden igénylőnek meg kell kapnia. Az idősek/igénylők már tudják, várják, ezt a szolgáltatás, és már előkészítve átadják a tisztára mosott ételhordókat a másnapi ellátmányhoz.

1.9. Egyéb rendezvényekre való szállítás;

Minden Tanyagondnoki Szolgálat közreműködik az Ásotthalmi rendezvényeken. Nőnap, Május 1-je majális, Gólya Ligetbe újszülöttek köszöntése, Rúza Sándor nap (július közepe) falunap (augusztus 20-a körül van kitűzve), idősek napja, falugyűlések, közmeghallgatás, Egészségnapok, Gátsori nap, Kissori Nap, adventi ünnepsorozat, karácsonyi rendezvények stb. A programokra a szállítás megszervezését, magát a tanyán élő igénylőket fizikailag is elszállítani, majd visszaszállítani eléggé nagy feladatot jelent, hiszen a kiterjedt tanyavilágból számos érdeklődőt vonzanak a rendezvények. Az új tanyagondnoki járművekkel már nem okoz gondot a kerekesszékekkel utaztatni az igénylőket. Ők ezért nagyon hálásak, mivel ők is részeseivé válhatnak a falu sorsának, programjaikban részt vehetnek, információkat kaphatnak.

Minden Tanyagondnoki Szolgálat közreműködik a Borostyán nyugdíjasklub, az Ásotthalmi Asszonykórus, a Mozgáskorlátozottak Szakszervezete által szervezett rendezvényeikre, összejöveleikre való szállításban. Az Asszonykórus és a Nyugdíjas Klub tagjainak fellépésekre, versenyekre való elszállításában és hazaszállításában is bármikor közreműködnek. Előre egyeztetett időpontban, az a Tanyagondnoki Szolgálat munkatársa látja el, akinek a munkaidejébe jobban belefér, illetve olyan befogadó képességű gépjárművel rendelkezik, ahány személyt szállítani kell.

A lakosság köréből felmerült igények szerint, előre rögzített időpontokban, kérhetik a szállításban való közreműködést, egyéb szabadidő, sport, kirándulás, művelődés területén.

1.10. Egészségügyi, szociális gondozók kiszállítása ellátottakhoz;

Minden Tanyagondnoki Szolgálat közreműködik abban, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Ásotthalmi Tagintézményének szolgáltatásaként működő házi segítségnyújtás, házigondozás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat munkatársait kiszállítják a külterületi ellátottakhoz. Ezekre a szállításokra alkalomanként, igény szerint, előzetes egyeztetéseknek megfelelően kerül sor. (ez általában heti két alkalommal történik). A tanyagondnoki szállítással segítséget nyújtanak a szociális dolgozók ki-és visszajutásában. Az ellátottaknak a kezeléseik igénybevételét könnyítik meg a házhozszállítással.

A Védőnői Szolgálat munkatársait, ugyancsak előre egyeztetett időpontokban, a Tanyagondnoki Szolgálat munkatársai szállítják ki a kisgyermeket váró, illetve nevelő családokhoz. Minden tanyagondnok a saját körzetében szállítja a védőnőt.

2. Megkeresés Ásotthalom Nagyközségben

2.1. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása

Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása személyes megkeresések, találkozások alkalmával történik. A tanyagondnokok segítséget nyújtanak űrlapok, beadványok, kérelmek beszerzésében, kitöltésében, azok megfelelő helyre juttatásában. Minden Tanyagondnoki Szolgálat dolgozója a napi szintű személyes találkozásainak köszönhetően bármiben tud segíteni az ellátottjain, az igénylőkön, a tanyai lakosokon. A tanyagondnokokat már a bizalmukba fogadták, így mernek tőlük kérdezni, és bizalommal várják a megoldást is Óáltaluk. Így a tanyagondnoki feladatkörbe tartoznak az alábbiak: a csekkek postán való befizetése, elszámolása. A közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyekben segítség nyújtása, panaszbejelentés, személyszállítási ügyekben eljárás, segítségnyújtás kérelmekkel kapcsolatban, Helyi Önkormányzat, Járási Hivatal, Okmányiroda, Kormányhivatal, NAV, Egészségbiztosító Pénztár stb. Lakcímváltozással kapcsolatos ügyekben segítségnyújtás, elvesztett okmányok, születési, házassági, halotti kivonatok beszerzésében közreműködés.

Amennyiben az ellátottak háztartásában valamilyen kisgép elpusztul, elromlik, úgy segítségnyújtás abban, hogy az elromlott gépek javítását kitől lehetne igényelni. Ügynevezett szakember szerzése (villanszerelő, víz-gázszerelő, asztalos, lakatos stb). Az ellátottak megbíznak abban a személyben akit a tanyagondnok javasol. Amennyiben az elpusztult gép cseréjére kerülne a sor, úgy annak kiválasztásában, beszerzésében, elhozatalában és beüzemelésében is kérhetik a tanyagondnoki segítséget.

2.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

Alapvető és fontos tanyagondnoki feladat az önkormányzati információk közzététele. A lakosság tájékoztatása egyrészt a hivatalos honlapon, és közösségi oldalakon történik. Ez az információ azonban nem jut el a teljeskörű lakossághoz. Az idősebb generáció nem ismeri a számítógépes világot, ezért onnan nem jut el hozzájuk a napi szintű változás. Az Ásotthalmi Tanyavilág a szerb határszél miatt nagyon sokszor kerül olyan helyzetbe, hogy nincs térerő, tehát nem működik sem a számítógép, sem a mobiltelefon, sokszor a televízió. A kiterjedt erdősávok is leárnyékolják a megfelelő vételt. Így Ásotthalom településen számos olyan indokolt oka van annak, hogy nem csupán a digitális információs hálózatra kell támaszkodni,

hanem más alternatív megoldásokat is kell találni ahhoz, hogy a lakosság napra kész információval ellátott legyen. A rádió és a televízió legtöbb helyen megtalálható és adottság, ám helyi TV és rádió nem működik a településünkön.

A helyi hirdetések közvetlenül határozzák meg a lakosság mindennapjait, fontos tehát, hogy azok mindenkinek eljussanak. Mindennemű hirdetményt a Tanyagondnoki Szolgálatok a saját körzetükben lévő fontosabb, és forgalmasabb pontján elhelyeznek, kifüggesztenek. Ilyen fontos pontok az alábbiak: Kissori Községi Ház, Gátsori Községi Ház, Irodasori Bolt, fontosabb buszvárók. Ezeket a tájékoztató pontokat a tanyai lakosság már ismeri, sőt várja, és figyeli az újabb, és újabb információkat. Ilyen közérdekű információk az alábbiak: helyi rendeletek megalkotása után kifüggesztés, lakossággal való megismertetése, tüdőszűrőre való tájékoztatás, választásokkal kapcsolatos mindennemű tájékoztató anyag, tűzgyújtási tilalmak, veszettség elleni védekezés, veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések, különböző intézmények hivatalok ügyfélfogadási rendje, Kormányablakbusz legközelebbi félfogadása, Különböző rendezvényekről tájékoztatások, meghívók. Bölcsődei, óvodai, iskolai élettel való programok, beiratkozások, bűnmegelőzéssel, migrációval kapcsolatos tájékoztatók, stb.

Az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalban az ügyintézők által keletkezett leveleket gyorsan kell eljuttatni az érintettekhez, mert olyan információkat tartalmaznak amelyek gyors reagálást igényelnek. A tanyagondnokok ilyen esetekben személyesen viszik ki ezeket az "SOS" leveleket, hogy biztosan mindenki időben értesüljön a fontos információkról. A címzettek a tértivevényes levelek estén pedig az aláírásaikat azonnal megtehetik, így gyorsul a kézbesítés, ügyintézés időtartama. Ilyen jellegű levelek kézbesítésére az Óvoda, Bölcsőde, Háziorvosi szolgálat, Védőnői szolgálat körében is sok kerülhet.

Már az 1990-es évek eleje óta van Ásotthalom településnek önálló kiadványa, ami régebben a Közhír-halom című havi újság volt, ez új arculatot és nevet kapva 2015-től Rózsa Sándor népe című kiadványként élt tovább. 2022. nyarától az újság újabb átalakuláson ment át, az új neve: Ásotthalmi Hírmondó lett. Az újság összefoglalva tájékoztatja az olvasókat a helyi eseményekről, pályázatokról, változásokról, örömteli eseményekről, megemlékezésekről. Az Ásotthalmi újság díjmentesen kerül szétosztásra a településen.

Természetesen nagy szerepe van a személyes kommunikációnak is a tájékoztatásban. A tanyagondnokok már ismerik az ellátottaikat, a külterületi lakosságot, szót értenek velük, és lefordítják számukra is érthető módon azokat az információkat, amiket ugyan megkapnak a lakosok, ám nem biztos hogy értik is a benne foglaltakat. Mindenki részére úgynevezett közvetlen formában mondják el, közvetítik a hivatalos verziót.

2.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

Ásotthalom Nagyközségben ez a közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó szolgáltatási elem szintén megtalálható. Községi információk megismertetésében nagy szerepük van a tanyagondnokoknak. A tanyagondnokoknak naprakész ismeretekkel kell rendelkezniük, hogy hiteles tájékoztatást tudjanak nyújtani a hozzá fordulóknak.

- **3) Közösségi fejlesztés Ásotthalom Nagyközségben**

3.1.Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, azok segítése

Események, rendezvények szervezésében a tanyagondnokok nem vesznek részt. A közösségi programok megtartására során, a lebonyolításban viszont kiveszik a részüket. Egy-egy helyszín berendezésében, székek, asztalok egyéb technikai eszközök kiszállításában mindig nagy szerepet vállalnak.

3.2.A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatot közvetett szolgáltatásként látják el. A tanyagondnokok gépjárműiket az Ásotthalom Polgármesteri Hivatala épülete melletti garázsokban tartják. 2018-ban pályázat keretében a régi 2 db garázs mellé lehetőség nyílt 3 új könnyű szerkezetes garázs megépítésére. Így mind az öt tanyagondnoki gépjármű fedett, zárt, biztonságos helyen tudható. Ez helyileg az Ásotthalom, Szent István tér 1 szám alatt lévő Polgármesteri Hivatal udvarán épült fel, könnyen megközelíthető beton út vezet a garázsokhoz. Minden tanyagondnok reggelente először itt ül be a gépjárműbe és kezdi meg a napját, innen mennek a kb. 800 méter távolságra lévő Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Ásotthalmi Kirendeltsége Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6. szám alá, ahol a tanyagondnokok irodája található. A munkájukkal kapcsolatos adminisztrációt, egyeztetéseket itt végzik. Az iroda kellőképpen felszerelt, számítógép, internet, telefon, nyomtató, fénymásoló, egyéb irodaszerek mind megtalálhatóak.

A tanyagondnokok 7.00 órától 15.30 óráig dolgoznak. Személyesen igénybejelentést, vagy bármilyen ügyintézészt a 6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6. szám alatt lévő irodahelyiségben látják el. Ez az ellátottak fogadására szolgáló helyiség, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. A tanyagondnokok, az irodájukat, a gépjárműiket maguk tartják rendben, tisztán. A tanyagondnokok felelnek a rájuk bízott gépjárművek műszaki állapotáért. Ha hibát észlelnek, úgy először az Önkormányzat Műszaki Szolgálatán dolgozó munkatársaknak jeleznek. Ha a hiba nem hárítható el a Műszaki Szolgálat által, úgy az Önkormányzat által szerződésben álló Móraalmi Szekeres és Társa autószerelőnél kell kezdeményezni a javíttatást. A gépjárműekkel kapcsolatos költségekről számla kerül kiállításra, és az a Polgármesteri Hivatal könyvelésében külön a Tanyagondnoki Szolgálatokra kivetítve bármikor kimutatható. A gépjárművek forgalmi engedélye, zöld könyve, műszakija minden adat a gépjárművel kapcsolatban a tanyagondnokok felelőssége körébe tartoznak. Figyelniük kell, hogy mikor járnak le az érvényességi idők, és annak megfelelően a gépjárműveket felkészítve mindenki maga viszi el vizsgáztatásra. A menetleveleket folyamatosan napra készen a Tevékenységi naplóval szinkronban vezetik. Amennyiben a gépjármű tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatban került használatra, úgy a menetlevelben is bepecsételve megjelenik az, hogy "A gépjármű a Tanyagondnoki Szolgáltatás ellátásához került igénybe vételre". A gépjárművek tankolása szintén a tanyagondnok feladata. Az Önkormányzat szerződéses kapcsolatban áll az Ásotthalomtól 10 km távolságban lévő Móraalmi OIL Röszei úti benzinkúttal, ahol üzemanyagkártyával tankolhatnak a tanyagondnokok. A gépjármű átadás-átvételekor tele tankkal kell a gépjárművet átadni. Az Önkormányzat gépjárművek igénybe vételének és használatának szabályzata rögzíti a gépjárművek kezelésének módját.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. ac/ pontja alapján az Ásotthalmi Tanyagondnoki Szolgálatokkal együttműködő intézmények és az együttműködés, kapcsolattartás módja az alábbi:

A tanyagondnokok a munkájuk ellátás során ha valaki jelzéssel él feléjük, vagy olyan dolgokat észlelnek, látnak tapasztalnak amit jelenteniük kell jelzéssel élnék az alábbi fórumok felé.

- Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
A gyermekek rendezvényre való szállításakor igazgatóval, osztályfőnökökkel, pedagógusokkal való előzetes egyeztetések, megbeszélések.
- Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
A gyermekek egyéb programokra történő szállítása során a tanyagondnokok találkoznak az óvoda, bölcsőde óvodapedagógusaival, dajkákkal, konyhai dolgozókkal. Bármilyen fontos információval kapcsolatosan jelzéssel élnék egymás felé.
- Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületével szoros kapcsolatot ápolnak a Tanyagondnoki Szolgálatok. Bármilyen problémával, fordulhatnak hozzájuk, információnyújtásban nagy segítségére van a Tanyagondnoki Szolgálatoknak
- Háziorvosi, házi gyermekorvosi, továbbá védőnői szolgálat. A kapcsolat személyes és rugalmas. Az információ átadása közvetlen, napi szintű gyógyszerfelíratás, háziorvoshoz szállítás esetén.
- Szakorvos (Az orvos véleménye szükséges az ellátott felvételéhez ill. információt ad az ellátáshoz.)

A jelzőrendszer tagjaival napi kapcsolatban van a tanyagondnoki szolgálat, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása **Szociális tevékenységet ellátó jelzőrendszeri szolgáltatások:**

- Közösségi pszichiátriai ellátás
- Támogató szolgálat
- Házi segítségnyújtás
- Idősek klubja
- Idősek otthona
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Családsegítő szolgálat
- Gyermekejélési szolgálat

További jelzőrendszer tagjai:

- Szociális ügyintéző- ellátásokhoz való hozzájutásában segít.
- Jegyző
- Családtagok ellátásra szoruló emberek segítségkérésében segítenek
- Rokonok

- Ismerősök, szomszédok, barátok,
- Rendőr – a Tanyagondnokok Külterületi munkája során tapasztaltak megbeszélése, egyéb rendkívüli események bejelentése
- Polgárőr, Mezőöri Szolgálat – napi szintű kapcsolat a külterületen észleltelek jelzése.
- Civil szervezetek
- Helyi Önkormányzati Intézmények: Művelődési Ház, I-Ház, Könyvtár, Óvoda és Bölcsőde vezetői, dolgozói – egyéb rendezvények szervezése, lebonyolítása, szállítás megszervezése kapcsán, a keletkező levelek, szórólapok, tájékoztatók kiaplakátolásával, szétosztásával kapcsolatban.
- Környező települések polgármesteri hivatalaiban dolgozó szociális és egyéb munkaterületen dolgozó személyek
- Egyházi szervezetek
- Foglalkoztatási Osztály Mórhalom, Munkaügyi Kirendeltség
- Segédeszközt forgalmazó és gyártó cégek.
- Vöröskereszt- segélyek, támogatások adományok szétosztása, koordinálása

V. A célcsoport megnevezése

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. b/ pontja értelmében a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátandó célcsoport megnevezését. Településünkön az általános, potenciális igénybe vevői köre, Ásotthalom Nagyközség külterületi lakossága. Az alapszolgáltatások közül a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, a kiegészítő feladatok közül a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, valamint a közvetett szolgáltatások potenciális igénybe vevői köre a lakosság bármely tagja.

A tényleges, speciális igénybe vevőikör:

- A háziorvosi rendelésre szállítás célcsoportja a mozgásukban korlátozottak, akik elsősorban az idős korosztályból kerülnek ki.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás esetében a célcsoportunk azok az Ásotthalmi lakosok, akiknek nincs saját használatú gépkocsijuk, a tömegközlekedést nem tudják igénybe venni és családjuk se tudja megoldani a távolabbi intézménybe szállítást.
- A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök beszerzése esetén a célcsoport a mozgásukban korlátozottak és nehezen kimotozható idősök.
- Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek egyéb rendezvényre szállítása során a célcsoportot a gyermekek képezik

VI. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei:

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátás igénybevételének módját.

A lakosok az egyes szolgáltatási elemek iránti igényeiket a tanyagondnokoknál személyesen, telefonon, e-mailben jelezhetik. Az igénybevétel bejelentésének idejére vonatkozóan kötelező érvényű szabály nincs, azonban az észszerűség és teljesíthetőség követelményének meg kell felelnie a kérésnek. Az egyes tanyagondnoki szolgáltatások részletes leírásánál igyekeztünk bemutatni az igénybevétel bejelentésének lehetséges időpontjait az igények rugalmas kielégítésére.

Az ellátást végző és az ellátást igénylő közösen határozzák meg a segítségnyújtás formáját és gyakoriságát. Az ellátás az ellátottal kötött szóbeli megállapodás alapján biztosítható az igénybe vevő részére.

A tanyagondnoki ellátás iránti igény alapján kerül a szolgáltatás biztosításra.

Ellátottnak minősül az a személy, akivel szóbeli megegyezés születik az ellátás biztosításáról. Civil szervezetek részére és a településen működő intézmények részére nyújtott segítség nem megállapodás alapján történik, hanem előzetes igény és arra vonatkozó egyeztetés alapján, melyet szükség szerint hagy jóvá a polgármester.

Napi, heti rendszerességgel a szolgáltatást végző és az ellátott közös megállapodása alapján, mérlegelve az ellátást egyénre szabva, illetve a szolgáltatás adta lehetőségeket figyelembe véve.

Heti 5 munkanapon 7-15 óra között (kivétel rendkívüli eset) intézményi telefonon, illetve a dolgozó használatában lévő telefonon történő kapcsolattartásra van lehetőség a személyes megkeresésen túl.

Amennyiben a tanyagondnok valamely szolgáltatást nem képes nyújtani, ezt – a megoldás érdekében – szóban jeleznie kell az ellátó képviselője, azaz a polgármester felé.

Az igények teljesítésének sorrendjét a tanyagondnokok önállóan határozzák meg. A mérlegelési szempont nem a kérések beérkezésének sorrendje, hanem azok tartalma.

A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes igénybe vehető.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján,
- az „Ásotthalmi Hírmondó” önkormányzati lapban, minden lakásba eljuttatva,

- az önkormányzat honlapján és közösségi oldalán,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők és a Polgármesteri hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatással kapcsolatban tájékoztatást munkaidőben a tanyagondnokok, fogadóóráján a polgármester adnak.

VIII. Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőknek joguk van szociális helyzetükre, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségleteik, speciális helyzetük, vagy állapotuk alapján, az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során, az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottak e szakmai program alapján nyújtott szolgáltatási elemekre jogosultak.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.)

Az ellátást igénybe vevőknek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban vagy szóban lehet A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a tanyagondnok székhelyének helyet adó tanyagondnoki irodában, továbbá az Önkormányzat hirdetőtábláján, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az ellátott jogi képviselők feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény/szolgálat kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátott jogi képviselő jogosult:

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.

Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az ellátottak adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alapján kell kezelni, a megszerzett adatok harmadik fél részére csak az ügyfél engedélyével, illetve írásos felhatalmazására adható ki.

A szociális feladatot ellátók, közfeladatot ellátók, a munkájuk során betartják a szociális munka etikai kódexének előírásait.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
- a családgondozó,
- a támogató szolgálatot, a pszichiátriai betegek közösségi ellátását, a szenvedélybetegek ellátását végző szociális gondozó,
- a hajléktalan személyek ellátását végző szociális segítő és utcai szociális munkás,
- az előgondozással megbízott személy.

2. Az ellátott kötelezettségei a tanyagondnoki szolgálat működése során

A szolgáltatást igénybe vevők kötelesek a tanyagondnokokkal - az ellátás érdekében - együttműködni. Tiszteletben kell tartaniuk a tanyagondnokok személyi integritását, a pihenéshez való jogukat. Az ellátottaknak be kell tartaniuk, az igénybevétel e szakmai programban körülírt metodikáját. A szakmai programban nem vállalt szolgáltatást az ellátott nem igényelhet.

3. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személyek közalkalmazotti jogviszonyban, azaz erős munkajogi védelem alatt látják el munkakörüket. A munkavállalók számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, az ellátottak tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A tanyagondnokok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre és a IV. Fejezetben írt együttműködő szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnokok munkavállalói jogaiknak érvényesítésére, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján jogosultak.

4. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők kötelezettségei

A tanyagondnokok kötelesek a vonatkozó jogszabályokban – különösen e szakmai programban foglaltakat betartani, valamint e szakmai programban és a munkaköri leírásokban rögzítetteknek eleget tenni.

A tanyagondnokok kötelesek elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnokok kötelesek a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. A tanyagondnokok kötelesek a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A tanyagondnok kötelesek minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

5. Személyi feltételek, helyettesítés

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata, mint fenntartó, öt Tanyagondnoki szolgálatot tart fenn. A tanyagondnokok teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak, a jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A fenntartó a tanyagondnokok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítésüket a munkáltató A Településüzemeltetési és Műszaki Szolgálat állandó dolgozóival látja el.

6. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek felsorolását a III. Fejezet tartalmazza. Részletes szabályok:

- A tanyagondnoki szolgálatok fogadóirodája az Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6 szám alatt található. A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, az Ásotthalom, Szent István tér 1. szám alatt kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A tanyagondnokok kötelesek a gépkocsijukat rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás). A szervizelés költségét a fenntartó biztosítja.
- A tanyagondnokok a tanyagondnoki gépjárművek üzemanyag ellátását az önkormányzati bankkártya felhasználásával biztosítják.

- A tanyagondnokok jogosultak a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltató által biztosított eszközöket (számítógép, szkennel, nyomtató, fénymásoló) használni.
- A tanyagondnokok tevékenységük dokumentálására az alábbiakat használják:
 - tevékenységnapló,
 - menetlevél,
 - „A gépjármű a Tanyagondnoki Szolgáltatás ellátásához került igénybe vételre” feliratú bélyegző.

7. Tevékenységnapló:

Az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete, jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Ásotthalom Nagyközségben a Tanyagondnoki Szolgálatok a tevékenységek rögzítésére kódszótárt alkalmaznak. A tevékenységnaplók aláírását, a feladatok elvégzésének aláírását a munkáltató az alpolgármester kiadmányozási körébe sorolta.

Az Ásotthalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2011. (IV.13.) KT határozatával a Tevékenységnapló „Szolgáltatást igénybe vevők aláírása” rész kitöltésének mellőzését engedélyezi. Így nincs szükség az ellátottak aláírására a tevékenységnapló dokumentálásakor.

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- *A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.*
- *A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.*
- *A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).*
- *A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.*
- *A szolgáltatást igénybe vevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).*
- *Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybe vevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybe vevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.*
- *Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybe vevőket csupán a szolgáltatást igénybe vevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.*

IX. Összegzés

Az Öt Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnokainak munkája, és értékteremtése az alábbiak szerint jellemezhető:

Munkánk során, a szociális munka terén a minőségre törekszünk. Ma már erre a területre is érvényes a minőség biztosítása. A minőség biztosítás, a magas szintű munka, jól képzett és kellő empátiás készséggel rendelkező szakemberek nélkül nem képzelhető el. A gondozási munka a benne résztvevőktől, fizikai és lelki kiegyensúlyozottságot igényel, melyhez elengedhetetlen a jó munkahelyi légkör kialakítása és biztosítása.

Az ellátottakról való gondoskodás során, mindig az egyéni szükségletek kielégítésére összpontosítunk, az emberi megközelítési módokkal igyekszünk oldani a problémákból adódó feszültségeket.

Igyekszünk lehetővé tenni a megkapaszkodás lehetőségét, emberi odafordulást, a szeretet, odaadó gondoskodás nyújtásával, az ellátottak számára biztosítva ezzel a testi-lelki-szociális egyensúlyt.

A családi kapcsolatok hiányát, annak pótlását, igyekszünk családi, bensőséges hangulatú rendezvényekre való eljuttatással, bensőséges beszélgetésekkel igyekszünk biztosítani.

Az ellátottjainkat érintő rendezvényeket a település egy-egy rétegét érintően szervezzük meg, a Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézményével közösen. Így a munkánkba való betekintés, az átláthatóság is biztosított, s ez által a külső szemlélő számára ismeretet adunk magunkról, és a munkánkról egyaránt.

A Tanyagondnoki szolgálatainktól azt várjuk, hogy az egyes célcsoportjaink tagjait mobilitásukban segítsék, hozzák közelebb számukra a szociális és hivatalos információkat. Településünkön élénk a közösségi élet, a Tanyagondnoki Szolgálatok hatékonyan tudják segíteni munkájukkal a különböző eseményeket, A rászoruló, az igénylők mind szélesebb körben tudnak megjelenni ezeken a rendezvényeken a Tanyagondnoki Szolgálatok segítségével.

A megfelelő falugondnoki gépjárművek, és a technikai felszerelések nagymértékben támogatják a tanyagondnoki szolgálatok ellátását.

Ásotthalmon törekszünk arra, hogy csökkenjen a hátrányos helyzetben élő külterületi, tanyai lakosság információval, egyéb ellátásokkal való elmaradása. A Tanyagondnoki Szolgálatok működésével mindinkább kiegyensúlyozottá válik a falusi és tanyai lakosok életszínvonala.

Az II.-es számú Tanyagondnoki Szolgálat munkatársa a tanyagondnoki feladatain felül 2019. októberétől a helyi képviselő-testület tagjaként is segíti a település lakosságát. 2018. februárjában tisztújító közgyűlés keretében a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete 5 évre 2018-tól - 2023-ig megválasztotta egyesületi elnökének Bálint László ásotthalmi tanyagondnokunkat - a II. számú Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnokát. Így tanyagondnokunknak nagyobb rálátása van mind az országos szintű, mind a helyi szintű problémák kezelésére, a lehetőségek kiaknázására, a pályázatok benyújtására. Tapasztalatait tanyagondnoki munkájába beépíti, segítséget nyújtva ezáltal

Tanyagondnoki kollégáinak, illetve a lakosságnak. Munkáját 2008-ban miniszteri dicsérettel ismerték el, majd 2020 nyarán megtartott falunapunkon megkapta az Ásotthalomért Érdemérmet.

2017.–es évben a Tanyagondnoki Szolgálatok is méltó elismerésben részesültek. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 103/2017. (VI.29.) KT. határozata alapján a Tanyagondnoki Szolgálatok részére a Képviselő-testület „Ásotthalomért Érdemérmet” adományozott, amely a Falunapon, 2017. augusztus 19. napján került átadásra ünnepélyes keretek között. A Tanyagondnoki Szolgálat érdemi, erkölcsi elismerése, nagymértékben hozzájárult a Tanyagondnoki Szolgálaton dolgozó munkavállalók további lelkiismeretes munkavégzéséhez.

ÁSOTTHALOM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tanyagondnoki szolgálatának

Szervezeti és működési szabályzata

Tanyagondnoki szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzat

I. fejezet

Általános rendelkezések

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát 2000. május 24-én az 58/2000. számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat szerint:

A szakfeladat neve:	Tanyagondnoki Szolgálat
Létrehozásának éve:	2009. Ásotthalom településen 5 db Tanyagondnoki Szolgálat működik.
Székhelye:	Ásotthalom, Szent István tér 1.
Telefonszáma:	06-62/591-560
FAX:	06-62/591-563
e-mail cím:	polghiv@asotthalom.hu
Működési területe:	Ásotthalom közigazgatási területe
Alapító szerve:	Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Felügyeleti szerve:	Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója:	Polgármester
Gazdálkodási formája:	A pénzügyi - gazdasági feladatait Ásotthalom Nagyközség Polgármesteri Hivatala látja el.
Vállalkozási tevékenysége:	Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:	Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete / Polgármester rendelkezik
Működési engedélyt kiállító hatóság megnevezése, címe:	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

A fenntartó adatai:

A fenntartó eve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Címe/székhelye:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
Adószáma:	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telefonszáma:	62591-560
E-mail címe:	polghiv@asotthalom.hu
Fax:	62/591-563
A fenntartót képviselő neve:	Papp Renáta polgármester
Típusa:	állami fenntartó

Az Engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzése:	határozatlan idejű mind az 5 Tanyagondnoki Szolgáltatás
Ellátottak számára nyitva álló helyiség címe, helyrajzi száma:	6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6. hrsz: 374/7.

Az öt Tanyagondnoki Szolgálat bemutatása

I. számú Tanyagondnoki Szolgálat adatai

Neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálata I.
Székhelyének címe:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
adószáma	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telephely ágazati azonosítója:	S0106469
Nyújtott szolgáltatás:	Tanyagondnoki Szolgáltatás

Körzet megnevezése	Tanya gondnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
<i>I. Körzet</i> ágazati azonosító: S0106469	Pipicz Imre	FORD FAC személygépkocsi 8 személyes NHS-254	(381 fő)	I. körzet egészében
				IX. körzet egészében
				X. körzet egészében
				II. körzet 99-ig

II. számú Tanyagondnoki Szolgálat adatai

Neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálata II.
Székhelyének címe:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
adószáma	15726638-2-06

Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telephely ágazati azonosítója:	S0503339
Nyújtott szolgáltatás:	Tanyagondnoki Szolgáltatás

Körzet megnevezése	Tanya gondnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
<i>II. körzet</i> ágazati azonosító S0503339	Bálint László	9 személyes Mercedes Benz Vito 114 Tourer SFY-481	(385 fő)	II. körzet 100-tól
				III. körzet egészében
				IV. körzet 396-ig.

III. számú Tanyagondnoki Szolgálat adatai

Neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat II.
Székhelyének címe:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
adószáma	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telephely ágazati azonosítója:	S0503346
Nyújtott szolgáltatás:	Tanyagondnoki Szolgáltatás

Körzet megnevezése	Tanya gondnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
<i>III. Körzet</i> ágazati azonosító: S0503346	Börcsök Renáta	Dacia Duster 5 személyes személygépkocsi NNK-387	(383 fő)	IV. körzet 397-től
				V. körzet egészében

IV. számú Tanyagondnoki Szolgálat adatai

Neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálata II.
Székhelyének címe:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
adószáma	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telephely ágazati azonosítója:	S0503353
Nyújtott szolgáltatás:	Tanyagondnoki Szolgáltatás

Körzet megnevezése	Tanya gondnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
<i>IV. körzet</i> ágazati azonosító: S0503353	Hebők Antal	Dacia 5 személyes LZE-400	(392 fő)	VI. körzet egészében
				VII. körzet 1097-ig

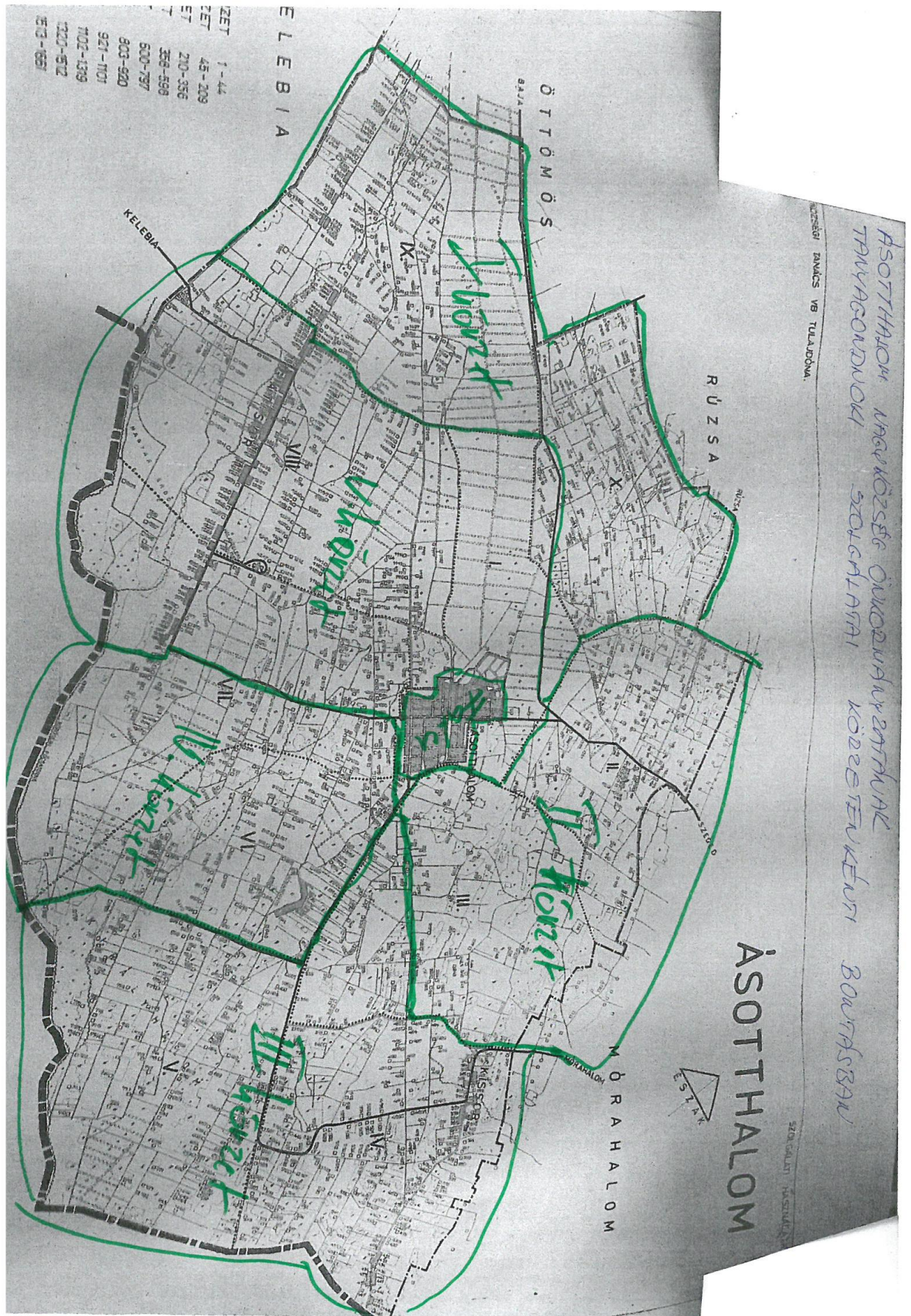
V. számú Tanyagondnoki Szolgálat adatai

Neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálata II.
Székhelyének címe:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Helyrajzi száma:	1.
adószáma	15726638-2-06
Törzskönyvi azonosító száma:	726632
Telephely ágazati azonosítója:	S0503360
Nyújtott szolgáltatás:	Tanyagondnoki Szolgáltatás

Körzet megnevezése	Tanya gondnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése

<i>V. Körzet</i> ágazati azonosító: S0503360	Répássy- Szabó Vivien	FORD FAC személygépkocsi 8 személyes NHS-136	(390 fő)	VII. körzet 1098-tól
				VIII. körzet egészében

<i>Helyettesítő gépjármű</i>		Renault R Clio személygépkocsi 5 személyes MBP-505		Minden körzet



Feladata:

Az Szt. 60.§ (1) bek. értelmében a tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakóhelyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az ellátási területen jelentkező igények felmérése. Más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférhetőség biztosítása, valamint tanácsadás. Tanyagondnoki szolgálat révén a település lakosságának szolgálatában széleskörű segítségnyújtás biztosítása, az esélyegyenlőség és a tanyai létből fakadó hátrányok leküzdésében támasz adása.

Részvétel az Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának települési szociális koncepció kidolgozásában és megvalósításában.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják

Alapvető tevékenységei:

- A KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendje szerinti besorolás szerint:

8899 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

II. fejezet

Feladatok és tevékenységi körök

889 928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnokok, Ásotthalom Nagyközség belterületén tevékenykednek. A tanyagondnokok a település külterületén 5 körzetre osztva végzik a feladataikat.

A tanyagondnoki szolgálatban dolgozó szakemberek alapvető feladatai és céljai közé az alábbiak tartoznak:

- a településen élők hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, és annak elősegítése.
 - a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését.
- ❖ **A Szakmai rendelet 39. § (1) bek. alapján a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül**
- a) *a közreműködés*
 - aa) *az étkeztetésben,*
 - ab) *a házi segítségnyújtásban,*
 - ac) *a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;*
 - b) *az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*
 - ba) *a háziorvosi rendelésre szállítás,*
 - bb) *az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

❖ **A Szakmai rendelet 39. § (2) bek. alapján a szolgáltatás során a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így**

a.) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b.) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c.) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

❖ **A Szakmai rendelet 39. § (3) bek. alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:**

a.) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b.) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c.) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) bek. szerint: a (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

❖ **A Szakmai rendelet 39.§ (6) bek. alapján a tanyagondnoki szolgáltatás**

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Dolgozói létszám: Tanyagondnoki Szolgáltatónként 1 fő

Összesen: . 5 fő

III. fejezet

Az Tanyagondnoki szolgálat vezetési rendje

A tanyagondnokok munkáltatója a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlására a Polgármester jogosult.

A polgármester egy személyben felelős a Tanyagondnoki szolgálatok egészének működéséért, a gondozási munka színvonaláért.

A polgármester felelős a Tanyagondnoki szolgálat szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, és dönt a szolgálatok működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A polgármester figyelemmel kíséri, és az intézkedéseivel segíti a gondozottak ellátását, közösségbe való beilleszkedésüket, biztosítja érdekvédelmüket.

A tanyagondnoki szolgálat feladata Ásotthalom területén élő lakosság helyzetének megismerése, figyelemmel való kísérése, szükség és lehetőség szerint segítségnyújtás.

A dolgozók foglalkoztatására, élet és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.

A polgármester képviseli a tanyagondnoki szolgálatot, jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az általa kijelölt, megbízott személyre átruházhatja.

A polgármester felé a kijelölt szakmai helyettesnek, beszámolási kötelezettsége van mind az ellátott és az ellátandó feladatokról, továbbá bárminemű hiányosság, probléma esetén azonnal jelzéssel kell élnie.

A polgármester fényképes igazolványt ad ki a tanyagondnoki munkakörökben foglalkoztatott dolgozók részére annak igazolására, hogy önmagát, s ezzel együtt a feladat ellátására a jogosultságát is igazolja.

A Tanyagondnoki szolgálatban az alább felsorolt nyilvántartásokat kell vezetni:

1. Dolgozókról személyi nyilvántartás,
2. Tevékenység napló (1/2000. (I.7) SZCSM rendelet 8. számú melléklete alapján, (tanyagondnokként lefűzve),
3. Jelenléti ív,
4. Menetlevél – Gépjárművek igénybevételének és használatának Szabályzata alapján.

Kiadmányozási joga a polgármesternek, alpolgármesternek van.

IV. fejezet

A Tanyagondnoki szolgáltatás gazdálkodása

Gazdasági és pénzügyi feladatait a polgármester irányítja, de annak a lebonyolítását Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

Az 5 tanyagondnoki szolgálat részére az anyagi feltételeket a helyi Önkormányzat biztosítja. Az éves költségvetési rendeletben a Képviselő-testület a szolgálatokra vonatkozóan meghatározza és jóváhagyja:

- bért
- a társadalombiztosítási járulékokat
- a dologi kiadások előirányzatát
- a bevételi előirányzatot forrásonként
- a dolgozók részére adható juttatások és annak mértéke

A jegyző elkészíti az Önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét, benne a kormányzati funkcióra elkülönített tanyagondnoki szolgálatokét is, mely alapján a Képviselő-testület megalkotja a tárgyévi költségvetési rendeletét.

A Polgármesteri Hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy azokból bármikor megállapíthatók legyenek a tanyagondnoki szolgálatokra vonatkozó költségvetési adatok.

Kötelezettségvállalás

A Tanyagondnoki Szolgálatok gazdálkodásáért a polgármester/alpolgármester a felelős, következésképpen mindennemű kötelezettség vállalást, szerződést, utalványozást és kiadványozást Ő végez.

A polgármester/alpolgármester jogosult a tanyagondnoki szolgálatokat egy harmadik személy előtt képviselni.

Levelek, igazolások, sokszorosítások, nyomdai kiadványok, a szolgálat dokumentumai, tájékoztatói stb. csak a polgármester/alpolgármester aláírásával kerülhet postázásra, sokszorosításra, kiadásra.

- A szolgáltatás **munkavédelmi szabályzata**, a szolgáltatás hatáskörébe utalt törvények, rendeletek, óvó rendszabályok és miniszteri utasítások alkalmazása a beosztott dolgozókra, ellátottakra, közreműködőkre, azok testi épségének biztosítására, illetve annak biztosítására tett intézkedéseket, szabályokat tartalmazza.
- A szolgálat **tűzvédelmi szabályzata** az ágazati szabvány alkalmazása a tulajdon megóvása érdekében.
- A **belső ellenőrzési szabályzat** biztosítja a gazdálkodás szervezettségét, a belső rendet, fegyelmet, társadalmi tulajdon védelmét. Biztosítja továbbá a szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével, a pénz és egyéb eszközökkel való gazdálkodás, elszámolás jogszabályban meghatározott rendjét.
- **Iratkezelési szabályzat** a beérkezett és küldött ügyiratok, küldemények nyilvántartását, kezelését, az ügyek intézését, irattározását, selejtezést szabályozza.
- A tanyagondnokok kötelesek a **gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata** alapján, az abban szabályozottak szerint üzemeltetni a tanyagondnoki gépjárműveket. A nyilvántartásokat, menetleveleket naprakészen vezetni.

A tanyagondnoki szolgálatok szervezeti felépítése

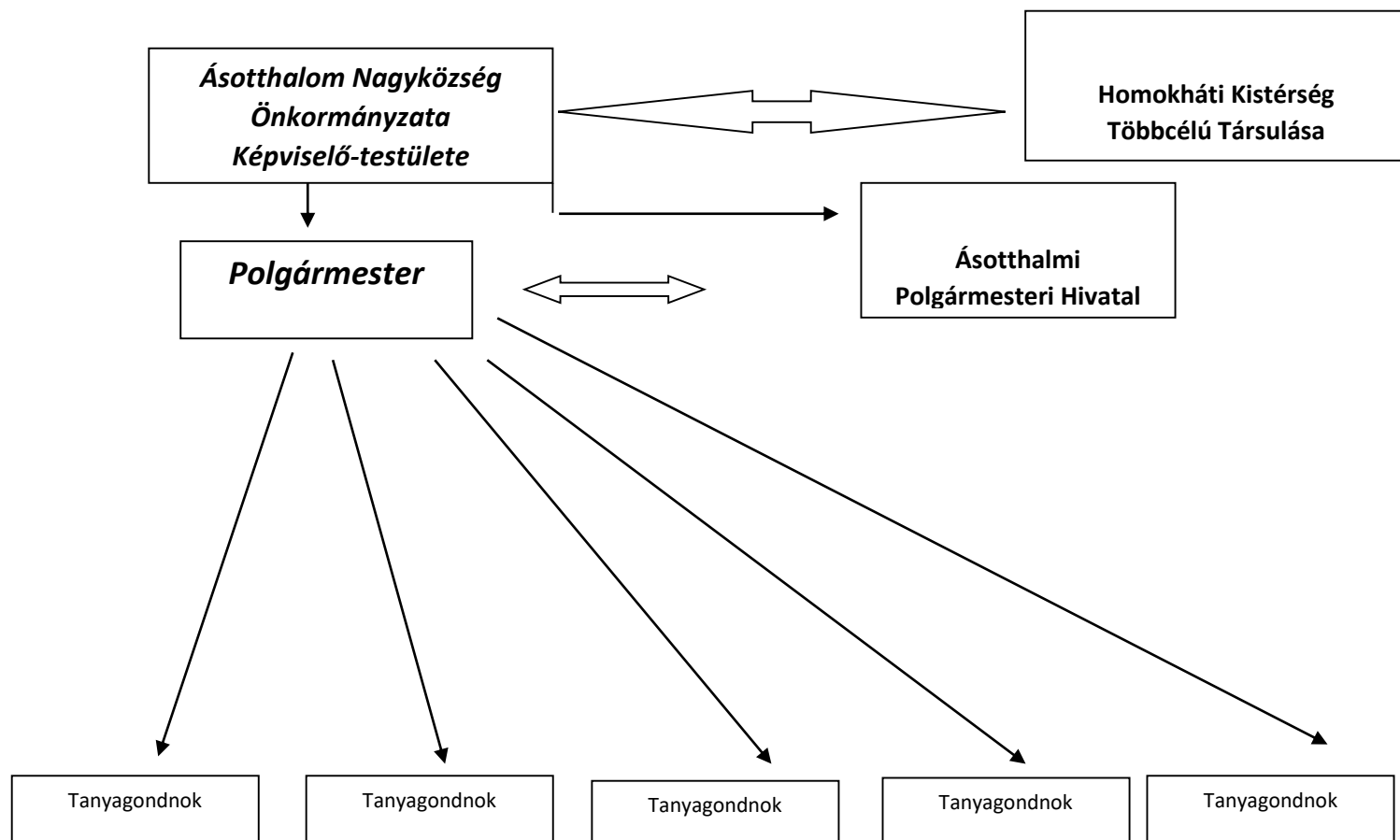
Az alaptevékenység ellátását egymással szorosan együttműködve két szervezeti egység végzi.

- Szakmai - gondozási munkát végző egység az 5 Tanyagondnoki Szolgálat által
- Gazdasági - műszaki ellátó tevékenységet az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat és Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal apparátusán keresztül

	Szakképzett	Szakképesítés folyamatban	Szakképesítéssel nem rendelkezik	Összesen
Tanyagondnok	4 fő	1 fő	-	5 fő

A szolgáltatás szervezeti felépítésének ábrázolása

A Tanyagondnoki Szolgáltatás szervezeti felépítésének ábrázolása



Humán erőforrással való gazdálkodás:

Új dolgozó felvétele, meghallgatása, betanítása:

Amennyiben a szolgálat létszámában csökkenés történik, a Képviselő-testület pályázatot tesz közzé a megüresedett állás betöltésére. A pályázatot benyújtó jelentkezők közül a megfelelő szakmai végzettségűeket a polgármester egyenként behívja elbeszélgetésre, bemutatkozásra a képviselőtestület tagjai és a Szociális, Ifjúsági, Kulturális, és Ügyrendi Bizottság elé. Az interjú során a pályázó képet adhat szakmai tudásáról, empatikus készségéről, a szakma szeretetéről, szakmai programjáról és elképzeléseiről. Fontos szempont a felvétel során a szociális munkások Etikai Kódexének ismerete, és az ahhoz való pozitív nézete. Erkölcsi bizonyítványt kell csatolnia a tanyagondnoki álláshelyre pályázatot benyújtónak. Az interjúkat követően a feladat ellátására leginkább alkalmas és rátermett, a településen lehetőleg a legnagyobb elfogadást és elismerést kivívott személy, aki fedhetetlen, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező kaphatja meg az állás helyet. Amennyiben az **üzemorvos** alkalmasnak találja mind mentálisan, mid fizikailag a pályázót, úgy a kinevezésére sor kerülhet.

A felvételt követően az ellátásban már régóta dolgozó kollega hivatalosan átadja az ellátottakról a fontos tudnivalókat az új munkatársnak, valamint bemutatja az ellátásban részesülő személyeknek, megismerteti vele az eddig alkalmazott adminisztrációt, nyomtatványokat stb.

Tanyagondnokok helyettesítése

Az Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatán dolgozó szakdolgozók helyettesítését tartós távollétek esetén (táppénz, hosszabb ideig tartó szabadság stb.) Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának önálló szakfeladatán létrehozott Településüzemeltetési és Műszaki Szolgálat határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalói látják el.

2022. 10. 30. napjáig a tanyagondnoki helyettesítő gépjármű az IVECO Daily 50 C (22 személyes) midibusz volt. 2022. 11.01. napjától a helyettesítő gépjármű a Renault R Clio 5 személyes MBP-505 forgalmi rendszámú személygépkocsi lett.

V. fejezet

Záró rendelkezések

A Tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát Ásotthalom Nagyközség Polgármestere hagyja jóvá.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt tárolandó szabályzatok:

- Az 5 tanyagondnoki szolgálat dolgozóinak munkaköri leírása
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Gépjárművek igénybevételének és használatának Szabályzata
- Pénzkezelési szabályzat

Az Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalára is vonatkozó Belsőellenőrzési és Iratkezelési Szabályzatok, tartalmuk szerint irányadóak a Tanyagondnoki Szolgálatokra is.

A Tanyagondnoki szolgálat feladataira és működésére a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, az 1/2000. (I. 07) SZCSM rendelet, továbbá a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó.

Megismerési nyilatkozat:

Alulírott , mint az Ásotthalom Nagyközség I. számú Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnoka, a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Ásotthalom, 2022. december

.....
 I. számú tanyagondnoki szolgálat
 tanyagondnoka
 Pipicz Imre

Alulírott , mint az Ásotthalom Nagyközség II. számú Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnoka, a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Ásotthalom, 2022. december

.....
 II. számú tanyagondnoki szolgálat
 tanyagondnoka
 Bálint László

Alulírott , mint az Ásotthalom Nagyközség III. számú Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnoka, a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Ásotthalom, 2022. december

.....
 III. számú tanyagondnoki szolgálat
 tanyagondnoka
 Börcsök Renáta

Alulírott , mint az Ásotthalom Nagyközség IV. számú Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnoka, a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Ásotthalom, 2022. december

.....
 IV. számú tanyagondnoki szolgálat
 tanyagondnoka
 Hebők Antal

Alulírott , mint az Ásotthalom Nagyközség V. számú Tanyagondnoki Szolgálat tanyagondnoka, a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Ásotthalom, 2022. december

.....
 V. számú tanyagondnoki szolgálat
 tanyagondnoka
 Répássy-Szabó Vivien



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/3967-2/2022.
Témafelelős: dr. Barna Angéla

31/2022.

Tárgy: Sportpálya elnevezése és emlékpád felállítása

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Néhai Gyenge Balázs családja 2022. december 11-én egy tiszteletteljes kéressel fordult az Önkormányzathoz. Gyenge Balázs emlékének méltó megőrzéséhez egy emlékpádot szeretnének felállítani a Sportpályán, valamint kérik, amennyiben mód és lehetőség van rá, a Sportpálya viselje az Gyenge Balázs nevét, figyelembe véve az elmúlt évtizedekben a sportért, a sportolóként végzett tevékenységét.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022-ben Ásotthalom díszpolgára posztumusz elismerést adományozta Gyenge Balázs részére.

A fentiekre tekintettel a Gyenge család kérésével szívből egyetérték, javaslom, hogy a képviselő-testület fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

_____ /2022.(XII.13.) KT határozat

Tárgy: Sportpálya elnevezése és emlékpád felállítása

Határozat

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Ásotthalom 78/4 hrsz. alatti „kivett sporttelep” művelési ágú ingatlan neve 2023. január 1-től „Gyenge Balázs Sportpálya”
2. A Képviselő-testület felkéri az Ásotthalmi Tömegsport Egyesületet, hogy az önkormányzattal együttműködésben a pályanévadó eseményt 2023-ban megszervezze.
3. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanon – előzetes egyeztetés alapján – a család néhai Gyenge Balázs emlékének megőrzésére emlékpádot állíttasson fel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a határozattal kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Gyengéné Ruzska Marian
3. Ásotthalmi Tömegsport Egyesület Horváth Robin elnök

4. dr. Barna Angéla jegyző, általa gazdálkodási osztály
5. Irattár

Ásotthalom, 2022. december 12.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester