1. melléklet

4/2023.(II.28.) KT ülés
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

M e g h í v ó

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február 28-án (kedden) 14,00 órai kezdettel
tartja rendkívüli, nyílt ülését melyre tisztelettel m e g h í v o m.
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Az ülés napirendje:

1. 2023. évi költségvetése rendelet megalkotása
   Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána Gazdálkodási osztályvezető

2. Civil rendelet megalkotása
   Előadó: Papp Renáta polgármester

3. A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése
   Előadó: Papp Renáta polgármester

4. Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából
   Előadó: Papp Renáta polgármester

5. Mezei Őrszolgálat szolgálati szabályzatának megalkotása
   Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző

6. Egyebek
   Előadó: Papp Renáta polgármester

Ásotthalom, 2023. február 24.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete Csongrád Csanád Vármegye

Jegyzőkönyv

Készült Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 28-án 14,00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt ülésén.

A Képviselő-testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Jelen van: Papp Renáta polgármester, Fackelmann István alpolgármester, Bálint László képviselő, Pőcze Levente tanácsnok, Nyerges Zsolt képviselő, Dobó Veronika képviselő

Távolmaradt meghívottak: Németh Attila képviselő

Jelenlévő meghívott: dr. Barna Angéla jegyző, Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető

Jegyzőkönyv-vezető: Tóth Beáta titkársági ügyintéző

Papp Renáta polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a jelenlévő lakosokat és megnyitotta a Képviselő-testület ülését. Megállapította, hogy a polgármester, az alpolgármester és 4 fő képviselő jelen van, 1 fő képviselő igazoltan hiányzik, az ülés határozatképes.

Nyerges Zsolt képviselő kérte a szó szerinti jegyzőkönyv rendszeresítését a testületi ülésekre.

Dr. Barna Angéla jegyző megkérdezte, hogy egy napirendi pontra vonatkozik a kérés, vagy mindegyikre.

Nyerges Zsolt képviselő az összes napirendi pontra vonatkoztatva kérte a szó szerinti jegyzőkönyv vezetését.

Papp Renáta polgármester: *A mai napra 6 napirendi pontunk van. Van-e valakinek kiegészítése? Ha nincs, akkor kérem, szavazzunk. Egyhangú, köszönöm.* (A kiküldött napirend a jegyzőkönyv **1. melléklete.)**

A Képviselő-testület egyetértett a javaslattal és 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

25/2023.(II.28.) KT határozat
Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 28-án megtartott rendkívüli, nyílt ülése napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Papp Renáta polgármester tárgyi indítványával és az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület az ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülés napirendje:

1. 2023. évi költségvetése rendelet megalkotása
   Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető

2. Civil rendelet megalkotása
   Előadó: Papp Renáta polgármester

3. A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése
   Előadó: Papp Renáta polgármester

4. Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából
   Előadó: Papp Renáta polgármester

5. Mezei Őrszolgálat szolgálati szabályzatának megalkotása
   Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző

6. Egyebek
   Előadó: Papp Renáta polgármester

A Képviselő-testület a határozat végre hajtásáról külön jelentést nem kér.

Papp Renáta polgármester: *Az első napirendi pont előtt röviden szeretnék szólni azzal kapcsolatban, hogy az elmúlt hétvégén, de biztos többen is értesültetek róla, hogy közvetlen kollegánk Csipak Károly elhunyt. Úgy gondolom, hogy egy főhajtással kezdjük ma a testületi ülést.*
Köszönöm. Nyilván részleteket nem tudunk, tragikus hirtelenséggel távozott közülünk, még együtt dolgozott itt a kollegákkal a szokásos munkavégzési körben, a későbbiekben, ha értesülünk a temetés részletiről, és ha szükséges a családot támogatjuk ebben a nehéz helyzetben. Köszönöm szépen.

I. napirendi pont

Tárgy: 2023. évi költségvetési rendelet megalkotása
Előadó: Papp Renáta polgármester
(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **2. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester: *Az első napirendi pontunk a 2023. évi költségvetési rendelet megalkotása, amelyet mind a két bizottság tárgyalt. Kérdezném először akkor a Pénzügyi Bizottság elnökét.*

Pőcze Levente tanácsnok: *Megtárgyaltuk és elfogadásra javasoljuk.*

Papp Renáta polgármester: *Köszönöm szépen. Szociális Bizottság elnöke?*

Bálint László elnök: *A Szociális Bizottság szintén megtárgyalta és az előzetes egyeztetéseknek megfelelően elfogadásra javasoljuk.*

Papp Renáta polgármester: *Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény, hozzászólás? Nincs? Röviden összefoglalólag annyit elmondanék, hogy a költségvetéssel kapcsolatban, hogy pontos részletességgel került megtervezésre az idei évi költségvetésünk is. A költségvetési rendelet megalkotását, illetve a szokásostól eltérően nagyban befolyásolták a folyamatban lévő rezsiáremelkedések, amit már az elmúlt év vége óta, illetve a folyamatban lévő szolgáltatói szerződések függvényében tapasztaltunk már az elmúlt költségvetési év végén is. Annyi technikai előny van, hogy nyilván már az időszak fogyasztásait, illetve ármozgásait igyekeztünk figyelembe venni a költségvetés tervezésénél. Az elektromos árammal kapcsolatosan a tőzsdei index alapján kerül beszerzésre az elektromos áram, ami a jelen pillanatban, éppen most csökkenő tendenciát mutat, bízunk benne, hogy ez hosszú távon is így tud maradni. A gázárak vonatkozásában a tavaly beszerzett árak kötnek az idei év tervezésénél is. Összességében a költségvetésünk minden olyan funkcióval tervez, ami kötelező az önkormányzati működésben, így ugye a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat összes eddig működtetett kötelező és nem kötelező feladata továbbvitelre került. Mindezek mellett a Homokháti Szociális Központ működéséhez való társulási hozzájárulásaink szintén a költségvetésben szerepelnek. Nyilván ezek is mértékében növekedtek. Ott is egy nagyon pontos intézményi előkészítést kaptunk, de gyakorlatilag, ahogy az korábban is ismertettem, olyan 200 százalék körül van az intézmény költségvetése, ami azt mutatja, hogy jelentős többletkiadásokkal számolnak ők is, alapvetően a nyersanyagárak, az üzemanyagárak, illetve az elektromos áram és a gáz beszerzési árának a növekedése miatt. Ami itt még a jelenlévőkre is tekintettel, az intézményi költségvetésben is a szükséges béremelések, ágazati átsorolások átvezetésre kerültek, ezeket az intézményvezetővel egyeztettem, a szükséges felújítások, beszerzések, minimálisan kerültek betervezésre, ott igyekszünk pályázati forrásból, illetve egyéb lehetőségekből megvalósítani a beruházásokat, amik esetlegesen szükséges lehet, de semmi olyan nincs, ami a szabályos működést, úgy gondolom, a jelen pillanatban akadályozná. A civil szervezeti költségkeret, amit az elmúlt testületi ülésen egyeztettünk, az szintén betervezésre került a költségvetésbe, tehát tervezett a képviselő-testület az idei évben is a civil szervezetek támogatásával, amit a civil pályázati keretrendszer keretén belül lehet ugye pályázati kérelem alapján majd kiosztani, illetve megítélni. Az eddig jelzett igények alapján határoztunk meg egy összeget, nyilván a költségvetés függvényében. Összességében azt lehet látni a költségvetésből, hogy folyamatban lévő beruházásaink vannak, ami talán egy kicsit speciálissá tette a költségvetést a tavalyihoz képest, hogy nem volt olyan áthúzódó nagyobb összegű beruházásunk, amit az előző évben megkezdtünk és még folyamatban is van a következő költségvetési évben. Ami rendkívüli volt és szokatlan az az, hogy a legtöbb projektünk 2022. december 31-én zárult, most napjainkban az esetleges elszámolások zajlanak, ami azt jelenti, hogy nem voltak áthúzódó források, hanem koppra kellett az évet befejezni. Köszönhetően a Belügyminisztériumi támogatásnak is, sikerrel tudott zárulni, úgyhogy ezek a beruházások, többletkiadások bevételi oldalon ezzel a Belügyminisztériumi többlettámogatással betervezésre kerültek. Összességében még ugye szintén napirendi pont is lesz, illetve a múlt ülésen tárgyaltuk egy különlegesebb kiadási tételünk van, ugye ez a KEHOP pályázatokból keletkező ÁFA finanszírozás, amit ugye a kistérségi társulás részére fogunk átadni, most első körben az eszközbeszerzések vonatkozásában, de ugye ez visszaigényelhető ÁFA, tehát ez 1-2 hónapon belül az ÁFA visszaigénylésnél meg fog fordulni. Itt várható még majd, amennyiben ez a pályázat olyan szinten előre halad, hogy gépjárművek, traktorok közbeszerzési eljárásai sikerrel bonyolódik, ott lesz egy szintén ÁFA fizetési kérdéskör, amire, majd ha eljutunk oda, döntenie kell a képviselő-testületnek, hogy milyen módon gondolja az ÁFA finanszírozást végrehajtani a pályázat sikeres megvalósítása érdekében. Úgyhogy röviden összefoglalva a költségvetés így épül fel, én köszönöm a bizottságoknak, illetve a képviselői tagoknak, akik menet közben javaslatokat, illetve észrevételeket tettek, azokat mi igyekeztünk a gazdálkodással beépíteni a*

költségvetésbe. Ha még ezek után van kérdés, akkor várom. Ha nincs, akkor köszönöm, aki elfogadásra érdemesnek tartja, az kérem, hogy kézfeltartással jelezze. Egyhangú, köszönöm szépen.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és megalkotta Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének **5/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről.** (Az elfogadott rendeletet a **jegyzőkönyv 3. melléklete** tartalmazza.)

II. napirendi pont

Tárgy: A civil rendelet megalkotása
Előadó: Papp Renáta polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete)

Papp Renáta polgármester: *Következő napirendi pontunk a civilrendelet megalkotása, amit szintén mind a két bizottság tárgyalt. Kérdezném az elnököket.*

Pőcze Levente elnök: *A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.*

Bálint László elnök: *A Szociális Bizottság is megtárgyalta. Részletes, egyértelműen elfogadásra javasoljuk.*

Papp Renáta polgármester: *Köszönöm. Az anyaggal kapcsolatban összefoglalólag annyit mondanék el, hogy a kialakult civil támogatási rendet figyelembe véve nagymértékben újdonságot nem vezettünk be, pusztán csak aktualizáltuk az eddig működő rendszereket, tehát ahogy ugye láttátok is, van természetbeni támogatásra lehetőség, illetve pénzbeli támogatásra. A támogatás 2 alpontra bontott, az egyik a visszatérítendő, illetve a nem visszatérítendő támogatási forma. Ezt is, ugye, a civil szervezetek jelzése alapján vezettük be, tehát ha és amennyiben az egyesületek, alapítványok tudnak ezzel élni, akkor visszatérítendő formában is igénybe vehetik ezt a támogatást. Ennek ugyanúgy van pályázati adatlapja, mint ahogy eddig volt, azt kell határidőben benyújtani, illetve, hogy az előfeltétel érvényben maradt, hogy az előző támogatással való sikeres elszámolást követően nyújthat be támogatást a szervezet. Ez lehet szakmai, illetve működési típusú költségekre, abba sok mindent beleértünk, tehát a rendezvényektől, a bér-, foglalkoztatási formákon keresztül az adminisztrációs kiadásokat, ezt részletesen tartalmazza a rendelet. Van-e esetleg kérdés? Ha nincs, akkor, aki elfogadja a napirendi pontot...*

Fődi Józsefné lakos: *Elnézést, itt a határidőket néztem és csak segítő-szándékkal mondanám, hogy a beszámolót a tárgyévet követő év május 31-ig kell benyújtani a bírósághoz. Na most 5§, itt van ez, hogy március 15. napjáig kiírja a pályázatot a testület és 15 nap áll rendelkezésre, hogy az egyesület beadja. Viszont itt, a kötelezően beadandók közt van ez, hogy a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló letétbe helyezése. Tehát itt szerintem, hát ez úgy szokták pályázatoknál, hogy vagy a tárgyévet megelőző, vagy az azt megelőző év.*

Papp Renáta polgármester: *Igen, tehát a lezárt pénzügyi. Ha nem áll rendelkezésre, akkor az azt megelőző lezárt pénzügyi év.*

Fődi Józsefné: *Hát ez a köztartozásmentes adózói adatbázisba regisztráció ebben az évben akkor már kötelező lesz, nem tudom, hogy ennek mennyi az ideje, amíg én elküldöm a NAV-hoz és visszajön, mert lehet, hogy rövid ez az idő.*

Fackelmann István alpolgármester: *30 nap*

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető: *Ez a KOMA adatbázis időnként frissül. Tehát az előző hónap utolsó napja szerinti állapotot vizsgálja és minden hónap10-éig frissül. Tehát a mai állapotot március 10-én fogja könyvelni.*

Fődi Józsefné: *Csakhogy ebbe bele kell regisztrálni, nem? Azért aggódok, mert nekem nincs.*

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető: *Igen. Van nyomtatvány, KOMA nevű formanyomtatvány.*

Papp Renáta polgármester: *Van lehetőség a pályázatban hiánypótlásra.*

Dr. Barna Angéla jegyző: *A döntésig, ami április 30. a rendelet szerint, addig minden ennyi idő alatt átfut.*

Fődi Józsefné: *Jó. Még a határidőknél az elbírálás van egy olyan észrevételem, hogy ugye legkésőbb április 30-ig fog a testület döntést hozni, és a 8. szakaszban az van, hogy ugye június 30-ig fizetik ki. Tehát nekem az a gondom, hogy akkor lényegében az itt leírtak alapján a tárgyévben csak a második félévben tudunk bármit tervezni, mert ugye június 30-ig utal az önkormányzat támogatást, tehát szerintem nagyon elhúzódik az idő azzal kapcsolatban, amíg forráshoz jut egy egyesület. Tudom, hogy vannak meghatározó szakaszok, meg testületi döntés, meg egyebek, de, csak ha azt nézzük, hogy itt van egy húsvét vagy mivel működésre adja, vannak működési kiadások, ügyviteli költség, postadíjak és mondjuk nekem biztosítás, tehát lényegében én nem tudom kifizetni.*

Papp Renáta polgármester: *Az én olvasatomban két összefüggés van, jegyzőnő egészíts ki. Az egyik, hogy a költségvetést február végéig fogadjuk el, aztán azt követően ugye elég rövid már a pályázat benyújtási határidő, ami pont ezért lett 15 nap, és utána én azt gondolom legkésőbb április 30-ig bíráljuk el. Tehát, ha adott esetben 15-ére beérkeztek a pályázatok, amit képesek vagyunk néhány nap alatt feldolgozni, én a magam részéről tudom igérni, hogy arra törekszünk, hogy ez minél rövidebb határidőre, adott esetben ez a következő testületi ülésen átfusson, de legkésőbb április 30-ig meg kell tennünk ezt a bírálatot. És ugye a pénzbeli támogatás folyósításának ugyanez a keresztmetszete, hogy legkésőbb június 30-ig fizessük ki, de ami nem zárja ki azt, hogy az azt megelőzően keletkezett kiadásokra is finanszírozást nyújtsunk, de ezt, ha kisakkozzuk, akkor március, vagy akár április közepéig legkésőbb le tudjuk redukálni ezt a határidőt. Jól gondolom? Mert, ha beadja március 15-én, néhány nap alatt feldolgozódik, gyorsan összegyűlünk, megkötjük a szerződést és utalunk is. Tehát ez jelentősen tud csökkeni szerintem a kifizetési határidő, de sokkal előbbre nyilván a költségvetés miatt nem látom. Viszont nem cél az, hogy kitoljuk június 30-ig, csak addig legkésőbb fizessük ki, illetve hogy ami az 50ezer forintban lett meghatározva, attól nagyobb folyósítás esetén van 2 kifizetési időpont, amit június 30 és október 30-ig kifizetjük. Ha ez így elfogadható, úgy gondolom, hogy nem a véghatáridő, nem törekszünk arra, hogy kihúzzuk a maximumra a véghatáridőt.*

Nyerges Zsolt képviselő: *Én csak azon gondolkodom, hogy kár lenne a végsőkig kihúzni, azonban lehetne előlegfizetést kérni. Ha ez az egyesület működését vagy rendezvényhez, akkor 100 ezer forintig terjedő előleget felvehet az elszámolás terhére. Tehát egyértelmű, hogy azzal el fog számolni, csak hogy az a működést ne befolyásolja.*

Dr. Barna Angéla jegyző: *Tehát ha a pályázat még nincs elbírálva, akkor nem lehet*

Papp Renáta polgármester: *A 4. paragrafusban van a 2. bekezdésben van az egyedi kérelem. Tehát arra is van lehetőség, hogy egyedi kérelmet nyújtson be az egyesület, ha működésképtelenség határára kerül, vagy valamilyen váratlan esemény folytán nem tud élni a rendeletben kiszabott menetrenddel vagy határidővel, akkor azt úgymond fogadni is tudjuk, soron kívül bírálni. Aztán majd eldönti a testület, hogy a civil kerettel mire megy. Tehát amikor a rendes pályázati kör van, akkor 100 vagy 200 ezer forinttal kevesebb büdzsét tud megítélni a képviselő-testület. Úgy gondolom erre az opcióra itt készültünk fel, egyébként meg aki a rendes pályázati formában kitölti az adatlapját, az nyilván időben megkapja a pénzét.*

Nyerges Zsolt képviselő: *Ezt én is úgy gondolom, hogy nem csak működési problémát okozhat, ha például betervez a sportegyesület egy futóversenyt mondjuk húsvétra, akkor nem tud hozzá jutni se, vagyis ha az előző évben nem tudta betervezni a következő évit, akkor az egy rendkívüli, egyedi kérelem.*

Fődi Józsefné: *Én szeretném a 10. résznél, szakasznál van egy olyan, hogy itt a visszafizetés a mindenkor jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeg, amikor ugye nem megfelelően használja fel az összeget az egyesület. Na most szerintem ezeknek az egyesületeknek nincs forrásuk. Ehhez vagy akkor kölcsönt kell felvenni, bármilyen kölcsönt vagy hitelt, mert az egyesület szerintem, a civil szervezetek közt nem tudom, hogy van-e olyan forrás, amiből vissza tudná fizetni ezt a büntető kamatot. Ezt én nem értem.*

Papp Renáta polgármester: *Nyilván a pályázatban nem írunk elő támogatásokat, arra kell elkölteni, amire jóváhagyjuk. Van lehetőség módosításra, mert szerintem volt már több példa, például kevesebbet költött üzemanyagra, jóval többet költött bérre, azt jelezte, és ennek függvényében van az elszámolás, tehát van módosításra lehetőség. Visszahívásos pénz sose volt, nyilván ez ösztönözi az önkormányzatot is arra, hogy a szabályos elszámolási keretet biztosítsa. Ha akarja a testület, akkor véleményezze ezt a kérdést, úgy gondolom, hogy ez a civil rendeletek alapján is átvizsgált javaslatok, én úgy gondolom, hogy ezt benne hagynám, feltételezve, hogy szabálytalan elszámolást senki sem fog beadni.*

Fődi Józsefné: *És akkor a 11. szakasz 4. bekezdésénél van még egy kérdésem a dátummal kapcsolatban a változásnál, mert ugye minden változásnak egy jegyzőkönyv, egy egyesületi jegyzőkönyv az alapja, itt viszont az adatváltozásnál itt igazából nincs meghatározva, hogy a bírósági közzététel, az átvezetés, vagy pedig a változást írásba foglaló jegyzőkönyv dátumától számít ez a 15 nap. Mert ugye a bíróságtól szokás szerint egyszer vagy kétszer visszalökik a változtatást. Tehát ez most mit jelent?*

Papp Renáta polgármester: *Tehát adatbázisban változás. Átadom a jegyzőnőnek a szót, szerintem általánosan értette a bejelentést.*

Dr. Barna Angéla jegyző: *Amikor történik valamilyen változás, a közgyűlés dönt, az adott egyesületnél, azt bejelenti az önkormányzathoz. Azt, hogy most jogilag hogyan vezeti át a*

bíróság és mikorra, amikor megtörténik a határozat, a jegyzőkönyvi kivonat, akinek amilyen van, és akkor így átvezetésre kerül és ennyi.
Fődi Józsefné: *Köszönöm.*

Papp Renáta polgármester: *Van-e még valakinek kérdés?*

Pőcze Levente képviselő: *Én úgy értelmezem, hogy a dátumtól függetlenül, tehát ha áprilisban kapja meg az egyesület az összes támogatást, javaslatom, hogy a tárgyévben használja fel arra, amire kérte, rendesen számlákkal, az egész évre szólóan, tehát a tárgyévre szólóan értelmezendő a támogatásnak az elszámolása.*

Papp Renáta polgármester: *Igen. Valakinek még esetleg?*

Nyerges Zsolt képviselő: *Szerintem, ha eddig nem volt precedens, akkor maradjon benne prevencióként, érdemes a közösséggel beszélni, hogy mi miatt történt, vagy mi okozati tényező. Azonkívül adjuk meg a lehetőséget, hogy máshonnan is, ne csak pályázatok útján, ők is kereshetnek maguknak támogatót, és más egyesületek is találhatnak maguknak szponzorokat.*

Papp Renáta polgármester: *Ez a civil rendelet nem zárja ki az egyéb irányú pályázati vagy másmilyen szponzorációs lehetőséget. Ugye, ahogy az indoklás részben is szerepel a civil szervezeti életnek a működésére, működésének segítésére, szakmai munkájának a támogatására adhatja a testület, mindamellett ennek erős háttérhangja az, hogy mekkora büdzsét adunk, akkor van ereje, létjogosultsága, hogy ezt pénzre váltja az önkormányzat, akkor mit mutat. De mindemellett azt azért fontos kihangsúlyozni, hogy nemcsak a pénzkeret az, ami fontos, hanem nyilván az egyéb székhely, telephely használata, infrastruktúra, tehát ebben eddig is együttműködtünk, ezután is együttműködni kívánunk a civil szervezetekkel. Az ugye nincs ebben financiálisan kimutatva, de itt többször a költségvetési egyeztetések alkalmával felmerült, az is hasonló értéket ölt, mint ami a civil keret, ami most betervezése került, ez a 6 millió forint az idei évben. Jó, hogy ha nincs más módosítási igény, és ha megválaszoltuk a kérdéseket is, akkor én elfogadásra javaslom a rendeletet. Kérem, hogy aki egyetért vele, az kézfeltartással jelezze. Egyhangú, köszönöm szépen.*

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és megalkotta Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének **6/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletét a civil szervezetek támogatásának rendjéről.** (Az elfogadott rendeletet a **jegyzőkönyv 5. melléklete** tartalmazza.)

III. napirendi pont

Tárgy: A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése
Előadó: Papp Renáta polgármester
(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **6. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester: *Következő napirendi pontunk a hármas, a KEHOP pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése. Ezt a Pénzügyi Bizottság tárgyalta.*

Pőcze Levente elnök: *Tárgyaltuk, elfogadásra javasoljuk.*

Papp Renáta polgármester: *Jó, itt egy technikai módosítást küldött meg a Kistérségi Társulás, ami miatt újra napirendre került ez a pont. Igazából lényegében nem változott az előzőekhez képest. Javaslom elfogadásra. Aki egyetért, az kérem, jelezze. Egyhangú, köszönöm szépen.*

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

26/2023. (II.28.) KT határozat
Tárgy: A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének tagi hozzájárulás keretében történő megelőlegezése

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester fenti tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozza meg:

1./ A Képviselő-testület a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának megvalósítása alatt álló „A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének tagi hozzájárulás keretében történő megelőlegezése" tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért és az alábbi határozatot hozza.

2./ A Képviselő-testület elhatározza, hogy a településére jutó beruházási érték arányában az előterjesztés mellékleteiben meghatározott ütemezés és feltételek szerint saját 2023. évi költségvetésének terhére finanszírozza meg a pályázat során kifizetendő ÁFA összegét kamatmentes, visszatérítendő támogatás útján.

3./ A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a jelen határozatba foglalt fizetési kötelezettségének az előterjesztés mellékleteiben meghatározott határidőre történő megfizetésére.

4./ A Képviselő-testület tudomásul veszi a Társulási Tanács Elnökének tájékoztatását arról, hogy a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatból eredően Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatnak még további ÁFA fizetési kötelezettsége fog keletkezni az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint szemléletformálás sikeres közbeszerzésének lezárását követően 2023 év II. félévében.

5./ A Képviselő-testület a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatban érintett tagönkormányzatként az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása között megkötendő kamatmentes, visszatérítendő támogatásra vonatkozó szerződés tervezetét megismerte, azt a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, valamint felhatalmazza Papp Renáta polgármestert a támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Papp Renáta polgármester
Határidő: azonnal

Jelentést a képviselő-testület kér / nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Papp Renáta polgármester
2./ dr. Barna Angéla jegyző

3./ Nógrádi Zoltán a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának elnöke
4./ dr. Tóth Krisztián a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetője
5./ Gazdálkodás
6./ Irattár

IV. napirendi pont

Tárgy: Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából
Előadó: Papp Renáta polgármester
(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **7. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester: *Negyedik napirendi pontunk a Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából. A napirendet a PTB tárgyalta.*

Pőcze Levente elnök: *A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.*

Papp Renáta polgármester: *Köszönöm. Kérdés, észrevétel, vélemény? Nincs? Akkor, aki egyetért az előterjesztéssel, az jelezze. Egyhangú, köszönöm szépen.*

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

27/2023.(II.28.) KT határozat
Tárgy: Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület együttműködési megállapodást köt a Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából a határozat melléklete szerinti tartalommal.
A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Papp Renáta polgármester

Értesül:
Papp Renáta polgármester – rajta keresztül dr. Barna Angéla

1. melléklet 27/2023.(II.28.) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat [székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1., adószám: 15726638-2-06] **képviseletében eljáró Papp Renáta polgármester**, (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Határrendészeti Kirendeltség Szeged [székhelye: 6724 Szeged, Moszkvai krt. 12-14., Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság adószám: 15720742-2-51] **képviseletében eljáró dr. Révész Szabolcs r. alezredes, kirendeltségvezető**, (a továbbiakban: Kirendeltség)

(a továbbiakban együtt: Felek)
között az alábbiak szerint részletezett tartalommal.

I. Preambulum

Ásotthalom nagyközség határközség, amely település közigazgatási területén helyezkedik el Ásotthalom Közúti Határátkelőhely. A település a kirendeltség illetékességi területén helyezkedik el. Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben foglaltak alapján az állami támogatások felhasználása érdekében a települési önkormányzat és az illetékes határrendészeti kirendeltség vezetője együttműködési megállapodást köt.

II. Az együttműködési megállapodás célja

1. Az együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) alapvető célja a Felek között a röszkei határátkelőhelyek fenntartása, üzemeltetése, biztonságos működtetése céljából a kölcsönös együttműködés, a meglévő közös feladatellátás további erősítése, az együttműködés új területeinek kialakítása.

2. A Megállapodás célja a törvényesség, az önállóság, valamint egymás kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása alapelvének figyelembevételével a határátkelőhely vonatkozásában a közbiztonság, köztisztaság, a közrend fenntartása és megszilárdítása – *így különösen az állampolgárok biztonságérzetének javítása, a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a család-, gyermek- és ifjúságvédelem, a baleset-megelőzés, az illegális migrációhoz kapcsolódó cselekmények felismerése és jelzése, illetve a vagyonvédelem hatékonyságának javítása* – érdekében
   a) az együttműködés részletszabályait meghatározó;
   b) egymás tevékenységének kölcsönös támogatását biztosító;
   c) a kapcsolattartás és a tájékoztatás rendjét meghatározó
   előírások rögzítése.

III. A szakmai feladatok ellátásának támogatása érdekében megvalósuló együttműködés

3. A Kirendeltség vállalja, hogy:

a) működésével, munkájával a bűnügyi, közbiztonsági, közlekedési, határrendészeti és idegenrendészeti akciók, illetve fokozott ellenőrzések útján a határátkelőhely működtetését,

b) évente az önkormányzati beszámolókon, egyéb fórumokon keresztül a lakosság tájékoztatását a határrendészeti feladatokról,

c) hatékonyan részt vesz a társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő feladatok megvalósításában,

d) ez irányú megkeresés esetén, illetve szükség szerint, szóban vagy írásban tájékoztatást ad az Önkormányzat részére azokról a minősített adatnak nem minősülő adatokról, amelyek az együttműködéssel összefüggő feladatok ellátásához szükségesek, így különösen a határellenőrzés és az államhatár rendjének általános helyzetéről, az idegenrendészeti tapasztalatokról, feladatokról.

4. Az Önkormányzat vállalja, hogy:

a) alapvető közfeladatainak *(köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, zöldterület kezelés, parkgondozás, ivóvízellátás)* biztosításával elősegíti a határátkelőhely működését, fenntartását,

b) településen található közkifolyók útján az egészséges ivóvízellátás mindenki - *így a határátkelő helyet is igénybe vevők* - számára történő elérhetőségéről gondoskodik,

c) biztosítja az önkormányzati tulajdonú és kezelésű ingatlanok, közterületek, árkok, csatornák tisztántartását, gyommentesítését, zöldterületek kezelését,

d) a határátkelőhelyre vezető önkormányzati kezelésű utak, járdák állagmegóvását, esetleges felújítását, a rendeltetésüknek megfelelő használhatóságát,

e) együttműködik - *a rendelkezésre álló forrásai, személyi állománya és tárgyi feltételeinek függvényében* - a határrendészeti kirendeltség esetleges további, a határátkelőhely fenntartásához elengedhetetlen feladatok ellátásában,

f) biztosítja a településen a közvilágítási feladatok ellátását, elősegítve a község „láthatóságát"

g) a kiépített önkormányzati térfigyelő kamerarendszer működtetésével biztosítja az általános vagyonvédelem közterületi érvényesülését,

h) a településen működő és elérhető közegészségügyi feladatokról gondoskodik (háziorvos, védőnő, stb.)

i) a központi költségvetésről szóló törvény alapján, a határátkelőhelyek fenntartására kapott támogatásból 673.692 Ft-ot használ fel a határ-átkelőhöz vezető út tisztán tartására, a munkavédelmi kesztyűk és szemeteszsákok beszerzésére, a munkaerő helyszínre történő utaztatására és begyűjtött szemét elszállítására.

IV. Adatvédelem

5. A Felek vállalják, hogy

a) az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;

b) egyidejűleg biztosítják azt, hogy a Megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismertek legyenek;

c) a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek azzal, hogy az együttműködés további konkrét elemeit meghatározzák és rögzítsék a helyi sajátosságokra figyelemmel.

V. Kapcsolattartás rendje

6. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatos kapcsolatot tartanak:
   - Önkormányzat részéről: dr. Barna Angéla, jegyző (tel.: 06-20/373-0376)
   - Kirendeltség részéről: dr. Révész Szabolcs r. alezredes, kirendeltségvezető (tel.: 06-20/454-4757)

7. A Felek vállalják, hogy a kijelölt kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról egymást kölcsönösen, haladéktalanul és írásban tájékoztatják.

VI. Záró rendelkezések

8. A Felek a Megállapodást 2023. december 31-ig terjedő időszakra kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel – felmondani. Ezzel egyidejűleg köteles új megállapodás megkötését kezdeményezni.

9. A Megállapodás indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondható, amennyiben a másik Fél a vonatkozó törvényben előírt követelményeket jelentős mértékben megsérti.

10. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak hatékonyságát folyamatosan értékelik.

11. A Felek képviselői a koncepcionális kérdések rendezése, illetve az aktuális feladatok meghatározása céljából szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a kirendeltségi tájékoztató keretében áttekintik az együttműködés tapasztalatait, értékelik annak eredményességét, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.

12. A Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

13. A Felek a Megállapodást közös megegyezésükkel bármikor módosíthatják, illetve a másik Fél részére megküldött egyoldalú nyilatkozatával bármelyik Fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.

14. Felek a jelen Megállapodást – *amely négy egymással mindenben egyező eredeti példányban készült* – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

15. A Megállapodás mindkét Fél általi aláírást követően 2023. március 01-jén lép hatályba.

Ásotthalom, 2023. .....

Papp Renáta
polgármester

Szeged, 2023. .....

Dr. Révész Szabolcs r. alezredes
kirendeltségvezető

V. napirendi pont

Tárgy: Mezei Őrszolgálat szolgálati szabályzatának megalkotása
Előadó: Papp Renáta polgármester
(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **8. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester: *Ötös napirendi pontunk a Mezei Őrszolgálat szolgálati szabályzatának megalkotása. Mindkét bizottság tárgyalta.*

Pőcze Levente elnök: *Tárgyaltuk, részletes előterjesztés van. Javasoljuk elfogadásra.*

Bálint László elnök: *SZIKÜB is tárgyalta és azzal a kiegészítéssel javasolta elfogadni, hogy csatoljuk hozzá a gépjármű vezetési szabályzatot is a mezőőri szolgálatnak a szabályzatához.*

Papp Renáta polgármester: *Jó, akkor nekem egy kérdésem van, hogy ez mit jelent, hogy csatoljuk hozzá? Tehát van egy önálló szabályzat.*

Bálint László elnök: *Hogy a gépjármű szabályzat ennek a része.*

Dr. Barna Angéla jegyző: *Ennek a részének nem tudok tenni egy önálló szabályzatot, de ők, külön mindenki, aki gépjárművet vezet a hivatalban, bármilyen gépjárművet, a gépjármű üzemeltetési szabályzat megismerését aláírta.*

Bálint László elnök: *Akkor tulajdonképpen rendben van.*

Papp Renáta polgármester: *Akkor úgymond az egy külön szabályzat párhuzamosan ezzel a szolgálati szabályzattal. Jó, itt ugye a jegyzőnővel készítettük el a változásokat, lényegében a korábbi szabályzat aktualizálása történt meg, illetve a vonatkozó jogszabályok átvezetése. Ezt a szabályzatot egyébként a mezőőrök is ismerik, illetve újra megismerték, együtt dolgoztunk velük ennek a kialakításában, illetve eszerint is fogják ellátni a jövőben is a feladataikat. Jó, hogyha nincs más észrevétel, akkor szavazzunk. Egyhangú, köszönöm.*

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

28/2023.(II.28.) KT határozat
Tárgy: Mezei Őrszolgálat szolgálati szabályzatának megalkotása

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Mezei Őrszolgálat Szolgálati Szabályzatát, mely 2023. március 1. napjával lép hatályba.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Szabályzatot adja át a Mezei Őrszolgálat munkatársainak, illetve egy példány a Mezei Őrszolgálat gépjárművében kerüljön elhelyezésre.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Papp Renáta polgármester
Értesül: Papp Renáta polgármester – rajta keresztül dr. Barna Angéla jegyző

VI. napirendi pont

Tárgy: Egyebek
Előadó: Papp Renáta polgármester

Papp Renáta polgármester: *Hatodik napirendi pontunk az Egyebek. Itt szokás szerint tájékoztatót szoktam mondani az elmúlt időszakról. Van-e esetleg bárkinek kérdése, hozzáfűzni valója az elmúlt időszakhoz? Akkor röviden annyit emelnék ki a folyamatban lévő projektjeinkkel kapcsolatban, hogy a tegnapi napon, illetve a holnapi napon vonulnak fel a kivitelezők a két folyamatban lévő beruházásnál, ugye a csapadékvíz elvezető rendszer, illetve a 3 Telek kialakítása tekintetében. A 3 Teleknél eddig anyagrendelés, illetve az Alföldvízzel történt dokumentációs egyeztetés zajlottak a kivitelezők részéről. Ahogy a bizottságin is említettem, az Alföldvíznek mindig vannak saját magához képest is új elvárásai, és ezeket mindig abszolválni kell, amikor valamilyen tervet megvalósítanak. Ott ugye a telkekkel kapcsolatban, ami ugye érdekesség, és amire fel is hívnám a testület figyelmét, hogy ugye ezek a telkek lakossági ingatlan építésére, értékesítésre kínáljuk a 3 telket. Itt menetközben elindítottuk a gáz bekötésével kapcsolatos igénybejelentéseket is, igyekszünk azt is kialakítani. Gyakorlatilag csak egy csatornarendszer kiépítése van a pályázatban elszámolható költségként feltüntetve. A fő utcai csapadékvíz elvezetőrendszernél a múlt ülésen beszéltünk róla, most nincsenek itt a külsős bizottsági tagok, de ugye ott is volt észrevétel az árok kialakításával kapcsolatosan. Tehát azok a javaslatok, amik it elhangzottak, opcióként már szerepeltek a kivitelező palettáján, amit az A,B, C verziókban vázolt fel, milyen megoldási technológiát javasolt a pályázatban, Itt ugye a jelenleg futó, és szintén a Közútnál egyeztetik a kérdést, és vélhetően megállja a helyét, az az a megoldás, hogy ugye a meglévő árkoknak a kavicsos feltöltése a minimumszint alatt marad legalább egy 20 centivel, arra lesz egy geotextilréteg, és arra egy földréteg rárakva. Itt ugye szükséges lesz a mélyedés jelzése, tehát biztosítani kell a csapadéknak, de ezáltal, ami itt igényként merült fel a lakosok részéről, hogy ezt a parkolhatóságot valahogy oldjuk meg, tehát az úgy van elképzelve a pályázatban, illetve a kivitelezésben, ezt ilyen formában tudjuk. Azt múltkor is mondtam, meg most is mondom, hogy csak a földdel való visszatöltés az nem lehet, mert az kötelezően meg volt adva a szikkasztóárok rendszer, viszont ez a többréteges technológia vélhetően nem lesz a lakosok kifogására. Tehát ezek a beruházások itt tartanak.*
Ami még folyamatban van, az a bölcsődei pályázatunknak a záróelszámolása, illetve annak az aziránytú módosítási kérelmének az átfuttatása. Megkaptuk a 16,6 millió forint többlettámogatást, tehát addig, amit lefinanszírozott az önkormányzat önerőből azt sikerült átfuttatni, és azt le tudjuk hívni, amennyiben zárul itt ez a záróelszámolási időszak. Úgyhogy ez ígéretesnek tűnik. A magyar Falu pályázatokkal kapcsolatban is most adjuk be a napokban a befejezett pályázatoknak az elszámolásait is, melyek sikerrel megvalósultak. Ezen kívül ugye most lehetőség mutatkozik a Leader pályázatban többletforrás maradványt a pályázati keretben kérelmet előkészíteni, amiben tehettek javaslatot, hogy esetleg mire pályázzunk, illetve azt vettem alapul előkészítésnek, amit múltkor, mikor volt is a Seprenyiné Gizike, amit előkészítettünk projektötleteket, azok vannak most megfuttatva. Ami most időbe belefér, az nem az építési típusú beruházás, hanem az eszköz beszerzése, mert egy rövid határidővel nyitják vissza a pályázati felületet, és egy rövid előkészítés, gyors pályázatbenyújtásra van lehetőség. Úgyhogy e tekintetben az étteremnek az eszközbeszerzését célozzuk meg elsősorban a régóta hiányolt nagyobb sütő, kombipároló eszközök beszerzésével. Lehetőség van egyébként

önkormányzati tulajdonú ingatlanok , nem turisztikai beruházások, hanem egyéb, korábban megnyitott kategóriákban is ötletet benyújtani, illetve pályázati kérelmet, de csak olyat, ami vagy építésileg elő van készítve, vagy eszközbeszerzés kategóriás. Úgyhogy ezt igyekszünk megtenni. Folyamatban van ugye ez a kerékpárutas konzorciumi projektnek az előkészítése, amihez tervező került bevonásra, illetve jövő héten, nem, most pénteken lesz egy túraútvonal bejárás, amit alapvetően a túraútvonalak egy részét Mórahalom koordinálja. Ez is a pályázat része, hogy az ásotthalmi területek is fejlesztésre kerülnek, nemcsak a kerékpáros, hanem a gyalogtúrásútvonalak is. Úgyhogy ebbe egyébként ha a turisztikában benne vagytok, és van érdekeltségetek részt venni, Krnács Gyuri is részt vesz, illetve a Móratourist szervezi, amiben olyan szintű beleszólásunk van, hogy minden túra Mórahalomról indul alapvetően és oda is érkezik, de ugye Röszke, Ásotthalom, Zákányszék, több irányba szétágazik, és mi tehetünk javaslatot, hogy milyen útvonalon haladjanak, ne ezen a dűlőn menjenek, hanem amazon, vagy tegyenek még hozzá ennyit. Abból a szempontból érdekes, hogy melyik útvonal hova van tervezve, hogy esetleg merre kanyarítsuk el a résztvevőket.

Nyerges Zsolt képviselő: *Mikor van ez a bejárás?*

Papp Renáta polgármester: *A mi útvonalunk 3-án pénteken van soron, és 9 vagy 10 órakor, de átküldöm majd az emailt. Úgyhogy ez most a tervezési szakaszban van. Más egyéb folyamat nincs. A Boszorkányperek házánál ugye az a benyújtott kérelmünk még az útján van, még nincsen az irányító hatóság részéről eredmény, amiről be tudnák most számolni nektek.*
A rendezvényekkel kapcsolatosan azt talán a múltkor is értékeltük, hogy a Böllérshow alapvetően az sikeresen és szépen megvalósult, nagy rendezvény volt, szerencsére az időjárás is felmelegedett napközben, úgyhogy ez nem szegte kedvét senkinek. Ezt követően megvalósult a télűző farsangi felvonulás, ami alapvetően a hagyományőrzés jegyében, illetve a néptáncos gyerekeknek a lelkesedését és a hagyományőrzést hivatott volt támogatni. Ez is jól sikerült, köszönjük szépen az óvodának is, hogy csatlakoztak, illetve a Tamburának, aki a fánkot megsütötte, meg aki jelmezt öltött, azoknak is. A következő rendezvényünk, ami a települési és nagyobb szintű az a március 15-ei megemlékezés, amit 15-én fogunk a napján megtartani. Akinek lehetősége van, azt kérem, hogy vegyen részt. Szokásos könyvtári koszorúzás, virágelhelyezés, majd utána a Kiss Ferenc Általános Iskola 4. osztályosai adnak műsort a Művelődési Házban, illetve a Könyvtár hirdetett Petőfi Szavalóversenyt is, nekik lesz ott az eredményhirdetés is. Egyébként már hétfőn le fog zajlani a verseny, úgyhogy most itt tartunk, ami épp aktuális márciusra.

Nyerges Zsolt képviselő: *Annyit szeretnék kérdezni, hogy a porták értékbecslése már megtörtént? Mennyiért lesznek hirdetve a porták?*

Papp Renáta polgármester: *Nem történt még értékbecslés, mert egyrész nincs rajta közmű, másrészt mert 60 napnál nem régebbivel nem lehet értékesíteni. Ezért nem becsültettük fel. Tehát amíg nincs aszfaltozott utca és közmű sem, atekintetben csak részközmű, mint víz, szennyvíz, gáz se*

Nyerges Zsolt képviselő: *Most voltunk a Déli utcában és 8-ért keltek el a telkek, ott sincs igazából teljes közmű*

Papp Renáta polgármester: *Valamelyest alatta tervezett a mi saccolásunk, mivel nem aszfaltos még egyelőre az az utca. Április 28 vagy 29-re van írva a kivitelezési véghatáridő, tehát amikor ahhoz közeledünk lesz az értékbecslés. Valakinek egyéb kérdés?*

Fackelmann István alpolgármester: *Ma megkerestek egy valószínűleg ásotthalmi stróman, hogy a mögötted lévő nádas területet meg lehet-e vásárolni. Én mondtam, hogy nem eladó az a terület. Azért jeleztem, mert szerettem volna a figyelmet felhívni arra, hogy ha az ilyen jellegű strómanok, akár ásotthalmi, akár bármilyen, nehogy valaki belefusson a kisteleki buszba. tudjátok jól, hogy Kisteleken majdnem egy akkumulátor gyárat akartak csinálni. Tegnap jöttek először a hírrel, a HVG hozta elő, ha jól tudom, utána már cáfolták, hogy energiahiány miatt ebből nem lett semmi. Egyébként Kisteleken nem energiahiány van szerintem, hanem vízhiány van, de arra vigyázzatok, ha ilyen jellegű megkeresések vannak, akkor ugye meg fogjuk vizsgálni nyilvánvalóan testületi ülésen részletesebben. Mint ahogy a kisteleki testület is és egy ellenszavazat mellett elfogadta, hogy adják el annak a miskolci stróman cégnek azt a 12 hektáros területet, amire akarták a gyárat csinálni. Csak óvatosságból szólok.*

Papp Renáta polgármester: *Még egy dolgot elfelejtettem mondani, de az már látszik a roncsautókkal kapcsolatban, régóta porondon volt a kérdés, hogy erre találjunk valamilyen megoldási környezetet. Múlt héten sikerült is egy ilyen modellprogramról egyeztetni Pátyról, amit a főkapitány ajánlására vettünk igénybe, tanácsadást, illetve szakmai javaslatot. És ennek keretében jegyzőnőnél már meg is vannak azok a háttéranyagok, amivel kapcsolatosan ki tudjuk dolgozni azt az eljárási utat, amivel tudunk intézkedni az önkormányzati közterületeken elhagyott gépjárművek vonatkozásában. Remélem, most már ezzel tudunk foglalkozni, hogy megoldást találjunk. Sajnos, ezzel kapcsolatban éppen a héten volt lakossági jelzés is, úgyhogy, ha meglesznek ezek a szabályrendszerek, akkor kell külön egyeztetni majd erről, hogy mindenki tudja, hogy milyen eljárásrend van. Mert lehet tapasztalni, hogy a polgárőr, a lakos, meg a rendőr mást mond három felé, és akkor még a lakos is ide telefonál kétségbeesve, mert hogy még akkor ő lesz feljelentve, mert segített az x-nek arrébb rakni a forgalmat akadályozó járművet. Tehát vannak ebből rossz tapasztalatok is. Viszont az pozitív volt, hogy az év elején nagyon sok járművet elvitt maga a rendőrség, illetve az, ami pont itt a hivatal előtt vesztegelt, azt is sikerült tűzoltási felvonulási terület miatt elszállítani. Így akkor ez is elkerült a ház elől, de ez már gyakorlatilag a kezelhetetlen kategória lett volna, mert szabályosan a parkolóban állt meg egy látszólag üzemképes és rendszámmal rendelkező jármű, aminek csakúgy a nyomaiból tapasztaltuk, hogy milyen ok miatt lehetett itt a ház előtt. Úgyhogy reméljük, hogy erre is meglesz akkor a lehetőség. Annyi előnyünk van, hogy van a mezőrök között közterület felügyelőnk, így akár abba a kategóriába ha kell, akkor már csak a közút kezelőjeként, vagy a helyi út kezelőjeként kell majd intézkedni. Nyilván a részletei tovább vezetnek majd ennek, mert le kell nyomozni, illetve le kell kérni az adatokat, mert még mindig ott van az, hogy ha elszállítjuk és csak egy roncs marad, akkor annyi költségünket bele kell fektessük, amennyi az elszállítását jelenti annak a roncsautónak, illetve ha meg értéket képvisel, mert hulladékként nem értelmezhető még, akkor ugye értékbecslőt kell, meg igazságügyi értékbecslést kell csináltatni, aminek vannak költségei. Amit mi tudunk megtenni, mert a mi területünkön van, arra igyekszünk maximálisan figyelmet fordítani, mert magától nem oldódik meg a probléma, meg mástól se, úgyhogy, ami a miénk, azt kezelni szeretném a jövőben.*
Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Ha más nincs, akkor köszönettel a mai ülést berekesztem.

k.m.f.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete Csongrád-Csanád Vármegye

dr. Barna Angéla
jegyző

4/2023.(II.28.) KT ülés
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

M e g h í v ó

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február 28-án (kedden) 14,00 órai kezdettel
tartja rendkívüli, nyílt ülését melyre tisztelettel m e g h í v o m.
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Az ülés napirendje:

1. 2023. évi költségvetése rendelet megalkotása
   Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető

2. Civil rendelet megalkotása
   Előadó: Papp Renáta polgármester

3. A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése
   Előadó: Papp Renáta polgármester

4. Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából
   Előadó: Papp Renáta polgármester

5. Mezei Őrszolgálat szolgálati szabályzatának megalkotása
   Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Barna Angéla jegyző

6. Egyebek
   Előadó: Papp Renáta polgármester

Ásotthalom, 2023. február 24.

Papp Renáta
polgármester

4– TARTALOMJEGYZÉK 2023.02.28. KT nyílt

25/2023.(II.28.) KT határozat
Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 28-án megtartott rendkívüli, nyílt ülése napirendjének elfogadása

26/2023.(II.28.) KT határozat
Tárgy: A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének tagi hozzájárulás keretében történő megelőlegezése

27/2023.(II.28.) KT határozat
Tárgy: Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából

28/2023.(II.28.) KT határozat
Tárgy: Mezei Őrszolgálat szolgálati szabályzatának megalkotása

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2023.(II.28.) önkormányzati rendelete **az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2023.(II.28.) önkormányzati rendelete **a civil szervezetek támogatásának rendjéről.**

Jelenléti ív

a Képviselő-testület 2023. február 28-án megtartott rendkívüli nyílt ülésére

Papp Renáta	polgármester	.....
Fackelmann István	alpolgármester	.....
Pőcze Levente	tanácsnok	.....
Bálint László	képviselő	.....
Dobó Veronika	képviselő	.....
Nyerges Zsolt István	képviselő	.....
Németh Attila	képviselő	.....

Meghívottak

dr. Barna Angéla	jegyző	.....
Rutainé Földes Diána	gazdálkodási osztályvezető	.....
Tóth István Dezső	PTB tag	.....
Váraljai László	PTB tag	.....
Tóth Beáta	jegyzőkönyvvezető	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

2. melléklet

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
62/591-570 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Témafelelős: Rutainé Földes Diána
Ikt. szám: ÁH/1/2023.

4/2023.
Véleményező bizottság: PTB

Tárgy: Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelete
Melléklet: 13 db táblázat és rendelet-tervezet

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
H e l y b e n

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 111. §-a alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével a jegyző irányításával került összeállításra.

1. Általános rendelkezések

A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetése

A rendelettervezet tartalmazza az önkormányzat saját költségvetését, ezen belül a költségvetési bevételeit, a költségvetési kiadásait és a létszám előirányzatát.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere továbbra is feladatalapú támogatási rendszeren alapul.
2023. évben jelentősen nőtt a minimálbér és a garantált bérminimum, az ehhez kapcsolódó illetménynövekedéshez szükséges fedezetet a költségvetési törvény az állami normatívákon keresztül biztosítja.
Az intézményi gyermekétkeztetés és a szünidei étkeztetés biztosítására a Kormány továbbra is nagy figyelmet fordít, e célokra továbbra is jelentős források állnak rendelkezésre.

A polgármesteri hivatalok köztisztviselői számára a költségvetési törvény továbbra is biztosítja a 38.650 Ft összegű köztisztviselői alap önkormányzati hatáskörben való emelését, ennek megfelelően az önkormányzat az előző évhez hasonlóan az illetményalapot 46.380 Ft-ban határozza meg.

Az önkormányzatok működésének támogatása és a településüzemeltetéshez kapcsolódó alaptámogatások változatlanok maradtak.

A köznevelés területén az önkormányzat fő feladata az óvodai ellátás biztosítása. A pedagógusok 2020. július 1-jétől a pedagógus előmeneteli rendszernek köszönhetően ágazati szakmai pótlékra jogosultak, a pedagógus munkát közvetlenül segítők bére pedig a minimálbér és a garantált bérminimum emelésének köszönhetően emelkedtek. Az illetményemelkedések fedezete beépült a normatív támogatások rendszerébe.

A szociális és gyermekjóléti feladatok közül a legfontosabb a tanyagondnoki szolgálat, gyermekétkeztetés, mini bölcsőde működtetése. A szociális feladatok esetében is beépítésre kerültek a normatív támogatásba a minimálbér és a garantált bérminimum változásai miatti béremelkedések fedezete, valamint az ágazati pótlékokban is jelentős mértékű változás tapasztalható, amelynek fedezete a költségvetési törvény alapján biztosítva van.

A kulturális feladatainak támogatása kapcsán is elmondható, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum változásból adódó illetményemelkedés fedezete a normatív támogatás összegébe beépült.

Az önkormányzat a kötelező feladatait költségvetési szervei, valamint egy Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott költségvetési szerv által látja el.
Az önkormányzat közoktatási és bölcsődei feladatait a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde látja el.

A költségvetési javaslat elkészítésekor fontos feladat az egyensúlyi költségvetés összeállítása, működési hiány nem tervezhető. Biztosítani kell az önkormányzati szolgáltatások színvonalát, a takarékos, hatékony feladatellátás feltételeit.

Legfontosabb célkitűzések:
- pénzügyi, gazdasági stabilitás erősítése
- bevételi és kiadási egyensúly fenntartása
- kötelező feladatellátás színvonalas biztosítása
- hatékony vagyongazdálkodás
- forrást és likviditást biztosítani az elnyert pályázatok megvalósítására
- Képviselő-testület gazdasági programjában meghatározott fejlesztések megvalósítása, finanszírozása

2.1. A bevételek

Működési bevételek

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes feladatok ellátásához.

A költségvetési bevételek vonatkozásában az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

Az Ávr. rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz

kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat –, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A bevételek között a legnagyobb arányt az önkormányzat államháztartáson belülről származó támogatásai teszik ki.
Ezen belül az önkormányzat működésének általános támogatása az alábbiak szerint alakul 2022. évi terv adatokhoz képest 372.882.557 Ft-ról 395.081.989 Ft-ra nőtt.
Az önkormányzatokat megillető költségvetési támogatások folyósítása ütemezetten a nettó finanszírozás keretében történik. A helyi önkormányzatok nettó finanszírozásával kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár látja el.

Az egyéb államháztartáson belülről származó működési célú támogatások között kerültek megtervezésre többek között a védőnői szolgálat finanszírozása, a mezőőri támogatás, földalapú támogatás, munkaügyi támogatások, közfoglalkoztatási program.

A helyi adók mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.
A helyi adók között az iparűzési adó tervezett összege 68.000.000 Ft, a magánszemélyek kommunális adójából várható bevétel 12.500.000 Ft, a késedelmi pótlékból, bírságból, talajterhelési díjból várható bevétel 580.000 Ft.
2021. évtől a gépjárműadó a NAV feladat- és hatáskörébe került, így az önkormányzat ezzel az adónemmel már nem tervez.
2023. évre az önkormányzat új adónemet nem vezet be.

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2023. évi működési bevételeit az alábbiak szerint terveztük meg:

- 74.658.000 Ft áru- és készletértékesítés
- 11.175.000 Ft szolgáltatások ellenértéke
- 3.070.000 Ft közvetített szolgáltatások
- 2.115.000 Ft ellátási díjak
- 22.783.000 Ft kiszámlázott áfa
- 15.259.000 Ft áfa visszatérítés
- 30.000 Ft kamatbevétel
- 515.000 Ft egyéb működési bevétel

A folyamatban lévő projektek 2023. évi finanszírozásához 152.166.552 Ft pénzmaradvány veszünk igénybe.
A költségvetési szervek működéséhez az önkormányzat 296.459.935 Ft intézményfinanszírozást biztosít számukra.

Felhalmozási bevételek

Ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítésére 28.700.000 Ft került beállításra a költségvetési rendeletbe.
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁH-on belül soron a Homokháti Kistérségfejlesztési Társulás KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének megelőlegezése került beépítésre 8.674.944 Ft összegben.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

Működési kiadások

A 2023. évi költségvetés a kiadási oldalán a működési kiadások között az előző évekhez hasonlóan jelentős mértékű a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok összege.
2023. január 1. napjától a teljes munkaidőben foglalkoztatottak esetében a minimálbér havi összege 232.000 Ft-ra a szakképzettséget igénylő munkakörök esetében garantált bérminimum 296.400 Ft-ra emelkedett. Ez ismét jelentős összegű növekedést okoz a bérjellegű kiadásoknál, amelyekre az állam a normatív támogatások keretein belül nyújt fedezetet.

A kifizetett rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 2023. évben 13 %-os szociális hozzájárulási adót fizetnek a munkaadók. Az önkormányzati közfoglalkoztatás esetében mentesül a szociális hozzájárulási adó 50 %-ának megfizetése alól.

A dologi kiadások tervezése során figyelembe vettük az inflációs hatást, és az energiaárak drasztikus mértékű megemelkedését.

A pénzbeli támogatások továbbra is a lakhatási költségek, a gyógyszertámogatás és az alacsony jövedelem miatt indokolttá váló kiegészítésre irányulnak. A települési támogatások összege az előző éviekhez változatlan, összege 12.000.000 Ft.

Az egyéb működési célú kiadások között kerültek megtervezésre a más önkormányzatokkal közösen és társulásokban ellátott feladatok támogatására átadott pénzeszközök.
A 2009. január 14-én létrehozott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ látja el településünkön a gyermekétkeztetést, családsegítést, a gyermekjóléti szolgálatot, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, támogató szolgálatot, valamint biztosítja a közösségi szolgáltatásokat.
Ugyancsak a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása látja el településünkön a háziorvosi ügyelet működtetését.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása kötelező az önkormányzatok részére, amely településünkön szintén társulási formában történik.
Egyéb működési célú kiadások között a következő pénzeszközátadások kerültek betervezésre:

- belső ellenőrzés 720.000 Ft
- szociális feladatok 55.369.197 Ft
- orvosi ügyelet 5.968.932 Ft
- Kistérségfejlesztési Társulás tagi hozzájárulása 909.943 Ft
- Kistérségfejlesztési Egyesület tagdíj 200.000 Ft

Felhalmozási kiadások

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2023. évi felhalmozási és felújítási kiadásait a melléklet felhalmozási táblázata tartalmazza:

Az önkormányzat 2019-ben felvett beruházási hitel törlesztésének 2022. évben esedékes összege 3.157.894 Ft.

2.3. A költségvetés egyenlege

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét. f) pontja szerint a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

2.4. A költségvetési létszámkeret

Az önkormányzat összesített létszámkerete átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 71 fő. Külön kell meghatározni a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát, amely 25 fő.

2.5. A tartalék

Önkormányzatunk általános és céltartalékot nem tervez a 2023. évi költségvetésében.

3. Végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatározni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket. Ennek megfelelően a rendelet kitér az egyes finanszírozási műveletekre, az egyes műveletekkel kapcsolatos hatáskörökre.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről.

Ásotthalom, 2023. február 24.

Papp Renáta
polgármester

1. melléklet a __ /2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi költségvetési mérlege

BEVÉTELEK

Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	Eredeti előirányzat összesen
1			**Működési költségvetés**		**977 303 684**	**104 587 673**	**199 423 262**	**1 281 314 619**
	1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**563 003 132**	-	-	**563 003 132**
		1		**Önkormányzatok működési támogatásai**	**395 081 989**			**395 081 989**
		2		Elvonások és befizetések bevételei	-			-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-			-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-			-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	167 921 143			**167 921 143**
	2			**Közhatalmi bevételek**	**81 080 000**	-	-	**81 080 000**
		1		Vagyoni tipusú adók (Helyi adók)	80 500 000			**80 500 000**
		2		Gépjárműadó	-			-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	580 000			**580 000**
	3			**Működési bevételek**	**122 054 000**	**570 000**	**6 981 000**	**129 605 000**
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	74 658 000			**74 658 000**
		2		Szolgáltatások ellenértéke	10 975 000	200 000	-	**11 175 000**
		3		Közvetített szolgáltatások értéke	2 800 000	250 000	20 000	**3 070 000**
		4		Tulajdonosi bevételek	-			-
		5		Ellátási díjak	-		2 115 000	**2 115 000**
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 139 000	68 000	576 000	**22 783 000**
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése	10 952 000	42 000	4 265 000	**15 259 000**
		8		Kamatbevételek	30 000			**30 000**
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-			-
		10		Egyéb működési bevételek	500 000	10 000	5 000	**515 000**
	4			**Működési célú átvett pénzeszközök**	-	-	-	-
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-			-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-			-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-			-
	5			**Finanszírozási bevételek**	**211 166 552**	**104 017 673**	**192 442 262**	**507 626 487**
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	59 000 000			**59 000 000**
		2		Belföldi értékpapírok bevételei	-			-
		3		Maradvány igénybevétele	152 166 552			**152 166 552**
		4		Központi, irányítószervi támogatás	-	104 017 673	192 442 262	**296 459 935**
2			**Felhalmozási költségvetés**					-
	1			**Felhalmozási bevételek**	**453 997 429**	-	-	**453 997 429**
		1		Ingatlanok értékesítése	**28 700 000**	-	-	**28 700 000**
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	26 000 000			**26 000 000**
	2			**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	2 700 000			**2 700 000**
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**425 297 429**	-	-	**425 297 429**
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-			-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	**8 674 944**			**8 674 944**
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-			-
	3			**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	416 622 485			**416 622 485**
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-			-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			-
	4			**Finanszírozási bevételek**	-			-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	-	-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei	-			-
		3		Maradvány igénybevétele	-			-
		4		Központi, irányítószervi támogatás	-			-
				Összesen:	**1 431 301 113**	**104 587 673**	**199 423 262**	**1 735 312 048**

KIADÁSOK

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	előirányzat összesen	Polgármesteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	Eredeti előirányzat összesen
1			**Működési költségvetés**			**850 761 157**	**104 587 673**	**195 766 262**	**1 151 115 092**
	1			**Személyi juttatások**		**173 372 688**	**74 427 100**	**120 636 812**	**368 436 600**
	2			**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**		**22 450 749**	**10 258 573**	**16 758 450**	**49 467 772**
	3			**Dologi kiadások**		**261 506 434**	**19 902 000**	**58 371 000**	**339 779 434**
	4			**Ellátottak pénzbeli juttatásai**		**12 000 000**	-	-	**12 000 000**
		1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-			-
		2			Lakhatással kapcsolatos ellátások	-			-
		3			Egyéb nem intézményi ellátások	-			-
	5			**Egyéb működési célú kiadások**		**69 168 072**	-	-	**69 168 072**
		1			Elvonások és befizetések	-			-
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-			-
		3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-			-
		4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	63 168 072			**63 168 072**
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-			-
		6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 000 000			**6 000 000**
		7			**Működési célú tartalék**	-			-
	6			**Finanszírozási kiadások**		**312 263 214**	-	-	**312 263 214**
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	-			-
		2			Belföldi értékpapírok kiadása	-			-
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	296 459 935			**296 459 935**
					Megelőlegezés visszafizetése	15 803 279			**15 803 279**
2			**Felhalmozási költségvetés**			**580 539 956**	-	**3 657 000**	**584 196 956**
	1			**Beruházások**		**509 707 118**	-	**3 657 000**	**513 364 118**
	2			**Felújítások**		-		-	-
	3			**Egyéb felhalmozási célú kiadások**		**8 674 944**	-	-	**8 674 944**
		1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-			-
		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	**8 674 944**			**8 674 944**
		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-			-
		4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-			-
		5			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-			-
		6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-			-
		7			Lakástámogatás	-			-
		8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-			-
		9			**Felhalmozási célú tartalék**	-			-
	4			**Finanszírozási kiadások**		**62 157 894**	-	-	**62 157 894**
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	**62 157 894**			**62 157 894**
		2			Belföldi értékpapírok kiadásai	-			-
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-			-
					Összesen:	**1 431 301 113**	**104 587 673**	**199 423 262**	**1 735 312 048**

					Főfoglalkozású köztisztviselő, választott tisztségviselő	2	13		**15**
					Főfoglalkozású közalkalmazott	7		25	**32**
					Részfoglalkozású közalkalmazott	-			-
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	1			**1**
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	22			**22**
					További jogviszonyban foglalkoztatott	-			-
					Átlagos statisztikai létszám	**32**	**13**	**26**	**71**
					Engedélyezett létszám (álláshely)	**35**	**14**	**26**	**75**
					Közfoglalkoztatottak létszáma	**25**	-	-	**25**

2. melléklet a __/2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

2023. évi költségvetés
Önkormányzat saját
BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1				**Működési költségvetés**				
	1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**886 553 684**	**90 750 000**	-	977 303 684
		1		**Önkormányzatok működési támogatásai**	**563 003 132**	-	-	563 003 132
		2		Elvonások és befizetések bevételei	**395 081 989**			395 081 989
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	2			**Közhatalmi bevételek**	167 921 143			167 921 143
		1		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)	**81 080 000**	-	-	81 080 000
		2		Gépjárműadó	80 500 000			80 500 000
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	-			-
	3			**Működési bevételek**	580 000			580 000
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	**31 304 000**	**90 750 000**	-	122 054 000
		2		Szolgáltatások ellenértéke	9 658 000	65 000 000		74 658 000
		3		Közvetített szolgáltatások értéke	10 975 000			10 975 000
		4		Tulajdonosi bevételek	2 800 000			2 800 000
		5		Ellátási díjak	-			-
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	-			-
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése	4 589 000	17 550 000		22 139 000
		8		Kamatbevételek	2 752 000	8 200 000		10 952 000
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	30 000			30 000
		10		Egyéb működési bevételek	-			-
	4			**Működési célú átvett pénzeszközök**	500 000			500 000
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		-	-	-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-
	5			**Finanszírozási bevételek**	-			-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	**211 166 552**	-	-	211 166 552
		2		Belföldi értékpapírok bevételei	59 000 000			59 000 000
		3		Maradvány igénybevétele				-
		4		Központi, irányítószervi támogatás	152 166 552			152 166 552
								-
2				**Felhalmozási költségvetés**				
	1			**Felhalmozási bevételek**	**453 997 429**	-	-	453 997 429
		1		Ingatlanok értékesítése	28 700 000	-	-	28 700 000
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	26 000 000			26 000 000
	2			**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	2 700 000			2 700 000
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**425 297 429**	-	-	**425 297 429**
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	8 674 944			8 674 944
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	3			**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	416 622 485			416 622 485
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-
	4			**Finanszírozási bevételek**	-			-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	-	-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei	-			-
		3		Maradvány igénybevétele				-
		4		Központi, irányítószervi támogatás				-
				Összesen:	**1 340 551 113**	**90 750 000**	-	**1 431 301 113**

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1			**Működési költségvetés**		**430 700 392**	**107 797 551**	-	**538 497 943**
	1			**Személyi juttatások**	**136 827 068**	**36 545 620**		**173 372 688**
	2			**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**17 719 818**	**4 730 931**		**22 450 749**
	3			**Dologi kiadások**	**194 985 434**	**66 521 000**		**261 506 434**
	4			**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**12 000 000**	-	-	**12 000 000**
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-			-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások	-			-
		3		Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5			**Egyéb működési célú kiadások**	**69 168 072**		-	**69 168 072**
		1		Elvonások és befizetések				-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	63 168 072			**63 168 072**
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 000 000			**6 000 000**
		7		**Működési célú tartalék**				-
	6			**Finanszírozási kiadások**	**312 263 214**	-	-	**312 263 214**
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-
		2		Államháztartáson belüli megelőlegezés	15 803 279			**15 803 279**
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	296 459 935			**296 459 935**
2			**Felhalmozási költségvetés**		**515 882 062**	**2 500 000**	-	**518 382 062**
	1			**Beruházások**	**507 207 118**	**2 500 000**		**509 707 118**
	2			**Felújítások**	-			-
	3			**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**8 674 944**	-	-	**8 674 944**
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	8 674 944			**8 674 944**
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		7		Lakástámogatás				-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		9		**Felhalmozási célú tartalék**				-
	4			**Finanszírozási kiadások**	**62 157 894**	-	-	**62 157 894**
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	62 157 894			**62 157 894**
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
				Összesen:	**1 321 003 562**	**110 297 551**	-	**1 431 301 113**
				Főfoglalkozású választott tisztségviselő	2			2
				Főfoglalkozású közalkalmazott	7			7
				Részfoglalkozású közalkalmazott	-			-
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	1			1
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	15	7		22
				További jogviszonyban foglalkoztatott	-			-
				Átlagos statisztikai létszám	**25**	7		32
				Engedélyezett létszám (álláshely)	**26**	**9**		**35**
				Közfoglalkoztatottak létszáma	**25**	-		25

3. melléklet a __/2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

2023. évi költségvetés
Polgármesteri Hivatal
BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1				**Működési költségvetés**				
	1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**104 587 673**	-	-	104 587 673
		1		**Önkormányzatok működési támogatásai**	-	-	-	-
		2		Elvonások és befizetések bevételei				-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	2			**Közhatalmi bevételek**				-
		1		Vagyoni tipusú adók (Helyi adók)	-	-	-	-
		2		Gépjárműadó				-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, birság)				-
	3			**Működési bevételek**				-
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	**570 000**	-	-	570 000
		2		Szolgáltatások ellenértéke				-
		3		Közvetített szolgáltatások értéke	200 000			200 000
		4		Tulajdonosi bevételek	250 000			250 000
		5		Ellátási díjak				-
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó				-
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése	68 000			68 000
		8		Kamatbevételek	42 000			42 000
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-			-
		10		Egyéb működési bevételek				-
	4			**Működési célú átvett pénzeszközök**	10 000			10 000
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-
	5			**Finanszírozási bevételek**				-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	**104 017 673**	-	-	104 017 673
		2		Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3		Maradvány igénybevétele				-
		4		Központi, irányítószervi támogatás				-
					104 017 673			104 017 673
2				**Felhalmozási költségvetés**				
	1			**Felhalmozási bevételek**		-	-	-
		1		Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-
	2			**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				-
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		-	-	-
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	3			**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-
	4			**Finanszírozási bevételek**				-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	-	-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3		Maradvány igénybevétele				-
		4		Központi, irányítószervi támogatás				-
				Összesen:	**104 587 673**	-	-	**104 587 673**

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1			**Működési költségvetés**		**104 587 673**	-	-	**104 587 673**
	1			**Személyi juttatások**	**74 427 100**			**74 427 100**
	2			**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**10 258 573**			**10 258 573**
	3			**Dologi kiadások**	**19 902 000**			**19 902 000**
	4			**Ellátottak pénzbeli juttatásai**		-	-	-
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				-
		3		Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5			**Egyéb működési célú kiadások**	-	-	-	-
		1		Elvonások és befizetések				-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		7		**Működési célú tartalék**				-
	6			**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadása				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
2			**Felhalmozási költségvetés**		-	-	-	-
	1			**Beruházások**	-			-
	2			**Felújítások**				-
	3			**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		7		Lakástámogatás				-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		9		**Felhalmozási célú tartalék**				-
	4			**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
				Összesen:	**104 587 673**	-	-	**104 587 673**
				Főfoglalkozású köztisztviselő	**13**			13
				Főfoglalkozású közalkalmazott				0
				Részfoglalkozású közalkalmazott				0
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0
				További jogviszonyban foglalkoztatott				0
				Átlagos statisztikai létszám	**13**			13
				Engedélyezett létszám (álláshely)	**14**			14
				Közfoglalkoztatottak létszáma	**0**			0

4. melléklet a __/2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

2023. évi költségvetés

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde

BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1			**Működési költségvetés**					
	1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**199 423 262**	-	-	199 423 262
		1		**Önkormányzatok működési támogatásai**	-	-	-	-
		2		Elvonások és befizetések bevételei				-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	2			**Közhatalmi bevételek**				-
		1		Vagyoni tipusú adók (Helyi adók)	-	-	-	-
		2		Gépjárműadó				-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, birság)				-
	3			**Működési bevételek**				-
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	**6 981 000**	-	-	6 981 000
		2		Szolgáltatások ellenértéke				-
		3		Közvetített szolgáltatások értéke	-			-
		4		Tulajdonosi bevételek	20 000			20 000
		5		Ellátási díjak				-
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 115 000			2 115 000
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése	576 000			576 000
		8		Kamatbevételek	4 265 000			4 265 000
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				-
		10		Egyéb működési bevételek				-
	4			**Működési célú átvett pénzeszközök**	5 000			5 000
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		-	-	-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-
	5			**Finanszírozási bevételek**				-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	**192 442 262**	-	-	192 442 262
		2		Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3		Maradvány igénybevétele				-
		4		Központi, irányítószervi támogatás				-
2			**Felhalmozási költségvetés**		192 442 262			192 442 262
	1			**Felhalmozási bevételek**		-	-	-
		1		Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-
	2			**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				-
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		-	-	-
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	3			**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-
	4			**Finanszírozási bevételek**				-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	-	-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3		Maradvány igénybevétele				-
		4		Központi, irányítószervi támogatás				-
				Összesen:	**199 423 262**	-	-	**199 423 262**

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1			**Működési költségvetés**		**195 766 262**	-	-	**195 766 262**
	1			**Személyi juttatások**	**120 636 812**			**120 636 812**
	2			**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**16 758 450**			**16 758 450**
	3			**Dologi kiadások**	**58 371 000**			**58 371 000**
	4			**Ellátottak pénzbeli juttatásai**		-	-	-
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				-
		3		Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5			**Egyéb működési célú kiadások**	-	-	-	-
		1		Elvonások és befizetések				-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		7		**Működési célú tartalék**				-
	6			**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadása				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
2			**Felhalmozási költségvetés**		**3 657 000**	-	-	**3 657 000**
	1			**Beruházások**	**3 657 000**			**3 657 000**
	2			**Felújítások**	-			-
	3			**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		7		Lakástámogatás				-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		9		**Felhalmozási célú tartalék**				-
	4			**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
				Összesen:	**199 423 262**	-	-	**199 423 262**

				Főfoglalkozású köztisztviselő				
				Főfoglalkozású közalkalmazott	25			25
				Részfoglalkozású közalkalmazott				
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				
				További jogviszonyban foglalkoztatott				
				Átlagos statisztikai létszám	**26**			26
				Engedélyezett létszám (álláshely)	**26**			**26**
				Közfoglalkoztatottak létszáma	-			-

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

5. melléklet a __ /2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
B1	Önkormányzatok működési támogatásai	49 695 948	38 557 790	32 487 775	30 647 575	30 647 577	30 190 035	30 179 575	30 187 575	30 197 575	30 167 570	31 775 419	30 347 575	395 081 989
	Egyéb működési célú támogatások	14 015 498	14 015 498	14 015 505	14 015 505	14 015 498	16 515 000	16 530 000	16 285 607	12 128 260	12 128 260	12 128 400	12 128 112	167 921 143
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		400 000 000	-	16 622 485	4 337 472	-	-	4 337 472	-	-	-	-	425 297 429
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	24 500 000	15 080 000	-	1 000 000	-	-	38 000 000	2 500 000	-	-	81 080 000
B4	Működési bevételek	3 187 646	3 887 469	3 887 469	5 542 136	54 034 913	6 144 294	6 444 294	6 046 249	6 242 346	3 887 469	26 511 086	3 789 629	129 605 000
B5	Felhalmozási bevételek	15 000 000	1 000 000		-	2 700 000	10 000 000	-	-	-	-	-	-	28 700 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	231 966 552	24 799 160	24 799 160	24 799 160	27 668 348	24 799 160	24 799 160	24 799 160	24 799 160	24 799 160	25 360 500	24 237 807	507 626 487
	Bevételek összesen:	**313 865 644**	**482 259 917**	**99 689 909**	**106 706 861**	**133 403 808**	**88 648 489**	**77 953 029**	**81 656 063**	**111 367 341**	**73 482 459**	**95 775 405**	**70 503 123**	**1 735 312 048**
	Kiadások													
K1	Személyi juttatások	28 567 962	30 806 425	31 594 639	41 018 223	30 833 223	31 065 335	30 228 018	28 835 795	30 050 995	28 360 995	28 360 995	28 713 995	368 436 600
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szha.	3 902 695	3 917 971	3 926 703	6 881 213	3 961 185	4 087 460	4 084 856	3 805 045	3 877 186	3 667 486	3 667 486	3 688 486	49 467 772
K3	Dologi kiadások	26 629 828	20 402 788	21 957 592	69 902 022	20 427 788	21 599 473	22 910 088	20 602 788	21 599 473	25 778 608	28 221 728	39 747 258	339 779 434
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	12 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	5 308 770	7 998 335	5 476 380	5 479 380	8 222 626	5 321 346	5 576 480	5 554 355	5 348 340	5 348 340	5 348 340	4 185 380	69 168 072
K6	Beruházások		-	-	502 127 118	7 046 000	-	-	4 191 000	-	-		-	513 364 118
K7	Felújítások	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-		-	4 337 472	-	-	4 337 472	-	-	-	8 674 944
K9	Finanszírozási kiadások	30 164 415	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	374 421 108
	Kiadások összesen:	**95 573 670**	**95 421 582**	**95 251 377**	**657 704 019**	**102 786 885**	**98 707 149**	**95 095 505**	**95 285 046**	**97 509 529**	**95 451 492**	**97 894 612**	**108 631 182**	**1 735 312 048**
	Egyenleg	218 291 974	386 838 335	4 438 532	- 550 997 158	30 616 923	- 10 058 660	- 17 142 476	- 13 628 983	13 857 812	- 21 969 033	- 2 119 207	- 38 128 059	- 0
	Nyitó pénzkészlet	125 073 325	343 365 299	377 396 130	311 678 055	253 165 087	270 765 420	320 731 940	291 836 616	221 637 447	149 726 641	79 639 385	62 960 555	
	+ bevételek	313 865 644	482 259 917	99 689 909	106 706 861	133 403 808	88 648 489	77 953 029	81 656 063	111 367 341	73 482 459	95 775 405	70 503 123	
	- kiadások	95 573 670	95 421 582	95 251 377	657 704 019	102 786 885	98 707 149	95 095 505	95 285 046	97 509 529	95 451 492	97 894 612	108 631 182	
	Záró pénzkészlet	**343 365 299**	**377 396 130**	**311 678 055**	**253 165 087**	**270 765 420**	**320 731 940**	**291 836 616**	**221 637 447**	**149 726 641**	**79 639 385**	**62 960 555**	**11 082 618**	

6. melléklet a __ /2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi felhalmozási kiadásai

Beruházás

Sorszám	Megnevezés	2023. évi tervezett összeg Önkormányzat	2023. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	2023. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Könyvtár polcok	4 000 000		-	4 000 000
2.	Fényképezőgép	300 000		-	300 000
3.	Étterem eszközbeszerzés	2 500 000		-	2 500 000
4.	Terepgumi mezőőri autóra	350 000		-	350 000
5.	Nyári gumi tanyagondnoki autókra	240 000		-	240 000
6.	Védőnői eszközbeszerzések	190 000		-	190 000
7.	Eszközbeszerzések		3 657 000	-	3 657 000
8.	Építési telkek kialakítása	24 800 052			
9.	Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése	117 495 290			
10.	Kissori kerékpárút	359 831 776			
	Összesen	**509 707 118**	**3 657 000**	-	**513 364 118**

Felújítás

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tervezett összeg Önkormányzat	2022. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	2022. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.					-
	Összesen:	-	-	-	-

Felhalmozási célú támogatás

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tervezett összeg Önkormányzat	2022. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	2022. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Lakástámogatás	-			-
	Összesen	-			-

Felhalmozási célú kiadások összesen:	**509 707 118**	**3 657 000**	-	**513 364 118**

7. melléklet a __ /2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

2022. évi önkormányzati létszámkeret

Intézmény/részleg	Főállású választott tisztségviselők	Köztisztviselő		Közalkalmazott		MT alkalmazott		Közmunka-program		Összesen	
	2023. január 1-én tényleges	engedélyezett	2023. január 1-én tényleges	engedélyezett	2023. január 1-én tényleges	engedélyezett	2023. január 1-én tényleges	engedélyezett	2023. január 1-én tényleges	engedélyezett	2023. január 1-én tényleges
Önkormányzat	2	-	-			-	-			2	2
Műszaki csoport						8	7			8	7
Tanyagondnoki szolgálat				5	5					5	5
Védőnői szolgálat				2	2					2	2
Mezőőrség						3	3			3	3
I-Ház				-	-	1	1			1	1
Művelődési Ház						3	1			3	1
Könyvtár				-	-	1	1			1	1
Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal		14	13							14	13
Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde				26	26					26	26
Batáta Chips üzem						4	3			4	3
Tambura étterem						8	7			8	7
Összesen	**2**	**14**	**13**	**33**	**33**	**28**	**23**	-	-	**77**	**71**
Közfoglalkoztatás								25	25	**25**	**25**
Mindösszesen	**4**	**14**	**13**	**33**	**33**	**28**	**23**	**25**	**25**	**102**	**96**

8. melléklet a __ /2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Európai Uniós és hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatása 2023. évben

1. projekt neve, azonosítója: **TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00024 Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése**

	Források	2021.	2022.	2023.	Összesen
1.	EU-s forrás		130 000 000		-
2.	Társfinanszírozás				
3.	Önerő				
4.	-saját erőből központi támogatás (EU önerő alap)				
5.	Hitel				
6.	Egyéb forrás				
7.	**Források összesen**	-	**130 000 000**		-

	Kiadások	2021.	2022.	2023.	Összesen
1.	Személyi jellegű (járulékkal)				-
2.	Szolgáltatások igénybevevétel				-
3.	dologi kiadások		6 833 500	6 971 210	13 804 710
4.	Beruházások		-	116 195 290	116 195 290
5.	Kiadások összesen:	-	**6 833 500**	**123 166 500**	**130 000 000**

2. projekt neve, azonosítója: **TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00006 Kerékpárút fejlesztése Ásotthalmon**

	Források	2021.	2022.	2023.	Összesen
1.	EU-s forrás			400 000 000	-
2.	Társfinanszírozás				
3.	Önerő				
4.	-saját erőből központi támogatás (EU önerő alap)				
5.	Hitel				
6.	Egyéb forrás				
7.	**Források összesen**	-	-	**400 000 000**	-

	Kiadások	2021.	2022.	2023.	Összesen
1.	Személyi jellegű (járulékkal)				-
2.	Szolgáltatások igénybevevétel				-
3.	dologi kiadások			40 168 224	40 168 224
4.	Beruházások		-	359 831 776	359 831 776
5.	Kiadások összesen:	-	-	**400 000 000**	**400 000 000**

9. melléklet a __ /2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi hitelei és fizetési kötelezettségei

Sorszám	Hitel szerződés dáduma	Hitel formája	Hitel cél	Folyósított összeg	Hitel törlesztés									
					2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
1.	2019.02.06	Beruházási hitel	TOP forrásból finanszírozott beruházások többlet önerejére	30 000 000	1 578 947	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894

10. melléklet a __ /2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

Közvetett támogatásai

(adatok forintban)

	Megnevezés	2023. év tervezett
1.	Környezetterhelési díj kedvezmények miatt	1 200 000
2.	60 és 80 év felettiek szemétszállítási díj átvállalása	1 206 000
3.	**Összesen:**	**2 406 000**

11. melléklet a __ /2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Megnevezés		2023. évi költségvetés	2024. évi költségvetés	2025. évi költségvetés	2026. évi költségvetés
Bevételek					
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	563 003 132	510 000 000	435 000 000	440 000 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	425 297 429	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	81 080 000	80 000 000	82 000 000	85 000 000
B4	Működési bevételek	129 605 000	245 000 000	250 000 000	257 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	28 700 000	147 000 000	160 000 000	203 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	507 626 487	194 000 000	240 000 000	250 000 000
	Bevételek összesen:	**1 735 312 048**	**1 176 000 000**	**1 167 000 000**	**1 235 000 000**
	Kiadások				
K1	Személyi juttatások	368 436 600	365 000 000	368 000 000	372 000 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szha.	49 467 772	51 000 000	54 000 000	58 000 000
K3	Dologi kiadások	339 779 434	240 000 000	245 000 000	250 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	69 168 072	50 000 000	50 000 000	50 000 000
K6	Beruházások	513 364 118	137 000 000	148 000 000	193 000 000
K7	Felújítások	-	10 000 000	10 000 000	10 000 000
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	8 674 944	-	-	
K9	Finanszírozási kiadások	374 421 108	311 000 000	280 000 000	290 000 000
	Kiadások összesen:	**1 735 312 048**	**1 176 000 000**	**1 167 000 000**	**1 235 000 000**

12. melléklet a __ /2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat normatív támogatása 2023. évben

adatok Ft-ban

megnevezés	megalapozó felmérés		
	normatíva	mutatószám	előirányzat
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	5 537 000	11	60 796 260
Zöldterület-gazdálkodás támogatás	26 000		5 010 200
Közvilágítás támogatása			64 923 000
Köztemető támogatása			100 000
Közutak támogatása			4 143 195
Egyéb önkormányzati feladatok			11 854 092
Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550		4 837 350
Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás			3 610 011
Helyi önkormányzatok általános támogatása			**155 274 108**
Óvodaműködtetési támogatás	130 000	86,3	11 219 000
Óvoda üzemeltetési támogatás			25 010 000
Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	5 262 900	8,8	46 313 520
Ped II. kategóriába sorolt pedagógusok	467 690	4,0	1 870 760
Pedagógusok munkáját segítők átlagbéralapú támogatása	3 878 000	5,0	19 390 000
Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása			**103 803 280**
Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300	5,0	25 711 500
Bölcsődei dajkák bértámogatása	5 453 000	7,5	40 897 500
Bölcsőde üzemeltetési támogatás			15 558 961
Szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatáa			17 759 136
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			**99 927 097**
Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás	2 700 300	3,08	8 316 924
Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás			18 559 271
Szünidei étkeztetés			364 800
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok			**27 240 995**
Tepülési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			**8 836 509**
Mindösszesen			**395 081 989**

13. melléklet a __ /2023. (__. __.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat költségvetésében szereplő pénzeszközátadások, egyéb támogatások 2023. évi adatai

adatok Ft-ban

	Megnevezés	2023. évi költségvetés
1.	Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása	720 000
2.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása - szociális feladat	55 369 197
3.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása - orvosi ügyelet	5 968 932
4.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása - közbeszerzési költség	152 571
5.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása - tagi hozzájárulás	757 372
6.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Egyesülete - tagi hozzájárulás	200 000
	Működési célú pénzeszközátadás ÁH-n belül	**63 168 072**
1.		
2.		
	Működési célú pénzeszközátadás ÁH-n kívül	**6 000 000**

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2023. (__. __.) sz. Önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítőjel felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2)bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat alapján az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtási során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása. Az elnyert támogatások saját erő biztosításának finanszírozása nem veszélyezteti az önkormányzat működőképességét. A pályázatokból megvalósuló beruházás (energetikai korszerűsítések) a működési költségek csökkentését fogja eredményezni.

2. Környezeti és egészségi következményei: A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában és az érvényes társulási megállapodások alapján – többek között – az egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményt ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel, azonban a jogszabályi változások és az egységes szabályozás hiányossága miatt plusz terhet jelent a költségvetés készítői számára. Javasolt a terhek megfelelő elosztása a meglévő munkavállalók között.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi költségvetésről szóló mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2023. (__. __.) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésnek a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed:

a) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatra,

b) Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalra,

c) Mátyás Király Óvoda és Bölcsődére

2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1.735.312.048 forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi működési költségvetési bevételei (1.281.314.619 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 563.003.132 Ft

b) közhatalmi bevételek 81.080.000 Ft

c) működési bevételek 129.605.000 Ft

d) finanszírozási bevételek 507.626.487 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi felhalmozási költségvetési bevételei (453.997.429 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a) felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése) 28.700.000 Ft

b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 425.297.429 Ft

c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft

4. § (1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi működési költségvetési kiadásai (1.151.115.092 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a) személyi juttatások 368.436.600 Ft

b) munkaadókat terhelő járulékok 49.467.772 Ft

c) dologi kiadások: 339.779.434 Ft

d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 12.000.000 Ft

e) egyéb működési célú kiadások: 69.168.072 Ft

f) finanszírozási kiadások: 312.263.214 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi felhalmozási kiadásai (584.196.956 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a) beruházás 513.364.118 Ft

b) felújítások 0 Ft

c) egyéb felhalmozási kiadások 8.674.944 Ft

d) finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés ÁH-n kívülről) 62.157.894 Ft

5. § Az Önkormányzat költségvetési mérlegének tervét az 1. melléklet tartalmazza. A 2. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg intézményenkénti megbontását a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét és likviditási tervét az 5. melléklet tartalmazza. A gazdálkodás folyamatos biztosítása érdekében a polgármesternek joga van az előirányzat felhasználási ütemtervtől eltérni.

7. § Az önkormányzati beruházási kiadások összege 513.364.118 Ft, a felújítási kiadások összege 0 Ft, az egyéb felhalmozási célú támogatás 8.674.944 Ft, intézményenként és célonkénti részletezés a 6. melléklet ben található.

8. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évre összesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 71 fő,

b) engedélyezett éves létszám-előirányzata 75 fő,

c) közfoglalkoztatottak átlagos állományi létszáma 25 fő.

(2) Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek létszám-előirányzata a 7. melléklet szerint kerül megállapításra.

9. § Az Európai Uniós és a hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatását a 8. melléklet tartalmazza.

10. § (1) Az önkormányzat költségvetése olyan fejlesztési célt nem tartalmaz, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdési szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

(2) Adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló kötelezettség bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat a közvetett támogatásait, az adó és díjbevétel kieséseket a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. § A három évre vonatkozó gördülő tervet a 11. melléklet tartalmazza.

13. § Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 12. melléklet tartalmazza.

14. § A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

15. § (1) A költségvetés végrehajtását a 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről foglalt előírások szerint az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az Államháztartásról szóló törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület – az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő kiadási előirányzatok terhére – a készpénzben történő teljesítés eseteit a következők szerint állapítja meg:

a) személyi juttatások közül a külső személyi juttatások, a költségtérítések,

b) dologi kiadások közül a 200 000 Ft értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalás alapján fizetendő készletbeszerzés, eseti szolgáltatás igénybevétel. Az önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó eseti kulturális szolgáltatás vonatkozásában ezen értékhatár 1 000 000 Ft,

c) beruházási, felújítási kiadások abban az esetben, ha az egy szerződésből eredő fizetési kötelezettség a 200 000 Ft-ot nem haladja meg.

d) a helyi lakáscélú támogatásról szóló 12/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet alapján megítélt helyi lakáscélú támogatások kifizetései.

16. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására a polgármester jogosult, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

17. § A képviselő-testület 2023. évre az önkormányzatnál és a felügyelete alatt alá költségvetési szerveknél foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

a) köztisztviselői illetményalap 46 380 Ft,

b) köztisztviselők cafetéria juttatás kerete 400.000 Ft/év/fő,

c) köztisztviselők ruházati költségtérítés kerete 50.000 Ft/év/fő

d) közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók cafetéria juttatás kerete 120.000 Ft/év/fő

4. Záró rendelkezések

18. § E rendelet kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2023. évi költségvetés végrehajtása során 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

3. melléklet

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésnek a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed:
a) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatra,
b) Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalra,
c) Mátyás Király Óvoda és Bölcsődére

2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetése

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1.735.312.048 forintban** állapítja meg.

3. §

(1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi működési költségvetési bevételei (1.281.314.619 Ft) kiemelt előirányzatonként:
a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 563.003.132 Ft
b) közhatalmi bevételek 81.080.000 Ft
c) működési bevételek 129.605.000 Ft
d) finanszírozási bevételek 507.626.487 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi felhalmozási költségvetési bevételei (453.997.429 Ft) kiemelt előirányzatonként:
a) felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése) 28.700.000 Ft
b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 425.297.429 Ft
c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft

4. §

(1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi működési költségvetési kiadásai (1.151.115.092 Ft) kiemelt előirányzatonként:
a) személyi juttatások 368.436.600 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok 49.467.772 Ft
c) dologi kiadások: 339.779.434 Ft

d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 12.000.000 Ft
e) egyéb működési célú kiadások: 69.168.072 Ft
f) finanszírozási kiadások: 312.263.214 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi felhalmozási kiadásai (584.196.956 Ft) kiemelt előirányzatonként:
a) beruházás 513.364.118 Ft
b) felújítások 0 Ft
c) egyéb felhalmozási kiadások 8.674.944 Ft
d) finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés ÁH-n kívülről) 62.157.894 Ft

5. §

Az Önkormányzat költségvetési mérlegének tervét az 1. melléklet tartalmazza. A 2. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg intézményenkénti megbontását a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét és likviditási tervét az 5. melléklet tartalmazza. A gazdálkodás folyamatos biztosítása érdekében a polgármesternek joga van az előirányzat felhasználási ütemtervtől eltérni.

7. §

Az önkormányzati beruházási kiadások összege 513.364.118 Ft, a felújítási kiadások összege 0 Ft, az egyéb felhalmozási célú támogatás 8.674.944 Ft, intézményenként és célonkénti részletezés a 6. mellékletben található.

8. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évre összesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg
a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 71 fő,
b) engedélyezett éves létszám-előirányzata 75 fő,
c) közfoglalkoztatottak átlagos állományi létszáma 25 fő.

(2) Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek létszám-előirányzata a 7. melléklet szerint kerül megállapításra.

9. §

Az Európai Uniós és a hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatását a 8. melléklet tartalmazza.

10. §

(1) Az önkormányzat költségvetése olyan fejlesztési célt nem tartalmaz, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdési szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

(2) Adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló kötelezettség bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.

11. §

Az Önkormányzat a közvetett támogatásait, az adó és díjbevétel kieséseket a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

A három évre vonatkozó gördülő tervet a 11. melléklet tartalmazza.

13. §

Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 12. melléklet tartalmazza.

14. §

A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

15. §

(1) A költségvetés végrehajtását a 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről foglalt előírások szerint az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az Államháztartásról szóló törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület – az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő kiadási előirányzatok terhére – a készpénzben történő teljesítés eseteit a következők szerint állapítja meg:

a) személyi juttatások közül a külső személyi juttatások, a költségtérítések,

b) dologi kiadások közül a 200 000 Ft értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalás alapján fizetendő készletbeszerzés, eseti szolgáltatás igénybevétel. Az önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó eseti kulturális szolgáltatás vonatkozásában ezen értékhatár 1 000 000 Ft,

c) beruházási, felújítási kiadások abban az esetben, ha az egy szerződésből eredő fizetési kötelezettség a 200 000 Ft-ot nem haladja meg.

d) a helyi lakáscélú támogatásról szóló 12/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet alapján megítélt helyi lakáscélú támogatások kifizetései.

16. §

(1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására a polgármester jogosult, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

17. §

A képviselő-testület 2023. évre az önkormányzatnál és a felügyelete alatt alá költségvetési szerveknél foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

a) köztisztviselői illetményalap 46 380 Ft,
b) köztisztviselők cafetéria juttatás kerete 400.000 Ft/év/fő,
c) köztisztviselők ruházati költségtérítés kerete 50.000 Ft/év/fő
d) közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók cafetéria juttatás kerete 120.000 Ft/év/fő

4. Záró rendelkezések

18. §

E rendelet kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2023. évi költségvetés végrehajtása során 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

1. melléklet az 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELTELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	Eredeti előirányzat összesen
1				**Működési költségvetés**	**977 303 684**	**104 587 673**	**199 423 262**	**1 281 314 619**
	1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**563 003 132**	-	-	**563 003 132**
		1		**Önkormányzatok működési támogatásai**	**395 081 989**			**395 081 989**
		2		Elvonások és befizetések bevételei	-			-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-			-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-			-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	167 921 143			**167 921 143**
	2			**Közhatalmi bevételek**	**81 080 000**	-	-	**81 080 000**
		1		Vagyoni tipusú adók (Helyi adók)	80 500 000			**80 500 000**
		2		Gépjárműadó	-			-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, birság)	580 000			**580 000**
	3			**Működési bevételek**	**122 054 000**	**570 000**	**6 981 000**	**129 605 000**
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	74 658 000			**74 658 000**
		2		Szolgáltatások ellenértéke	10 975 000	200 000	-	**11 175 000**
		3		Közvetített szolgáltatások értéke	2 800 000	250 000	20 000	**3 070 000**
		4		Tulajdonosi bevételek	-			-
		5		Ellátási díjak	-		2 115 000	**2 115 000**
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 139 000	68 000	576 000	**22 783 000**
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése	10 952 000	42 000	4 265 000	**15 259 000**
		8		Kamatbevételek	30 000			**30 000**

		9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-			-
		10			Egyéb működési bevételek	500 000	10 000	5 000	**515 000**
	4				**Működési célú átvett pénzeszközök**	-	-	-	-
		1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-			-
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-			-
		3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-			-
	5				**Finanszírozási bevételek**	**211 166 552**	**104 017 673**	**192 442 262**	**507 626 487**
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	59 000 000			**59 000 000**
		2			Belföldi értékpapírok bevételei	-			-
		3			Maradvány igénybevétele	152 166 552			**152 166 552**
		4			Központi, irányítószervi támogatás	-	104 017 673	192 442 262	**296 459 935**
									-
2					**Felhalmozási költségvetés**	**453 997 429**	-	-	**453 997 429**
	1				**Felhalmozási bevételek**	**28 700 000**	-	-	**28 700 000**
		1			Ingatlanok értékesítése	26 000 000			**26 000 000**
		2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 700 000			**2 700 000**
	2				**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**425 297 429**	-	-	**425 297 429**
		1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-			-
		2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-
		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	**8 674 944**			**8 674 944**
		4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-			-
		5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	416 622 485			**416 622 485**
	3				**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	-	-	-	-
		1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-			-
		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-			-
		3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			-
	4				**Finanszírozási bevételek**	-	-	-	-
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-			-
		2			Belföldi értékpapírok bevételei	-			-
		3			Maradvány igénybevétele	-			-
		4			Központi, irányítószervi támogatás	-			-
					Összesen:	**1 431 301 113**	**104 587 673**	**199 423 262**	**1 735 312 048**

KIADÁSOK

ELŐ	KIEMELT	JOGCÍ	ELŐI	KIE			Polgármesteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és	Eredeti előirányzat összesen

IR. CSOPORT	ELŐIRÁNYZAT	MCSOPORT	R. CSOPORT	MELTELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	előirányzat összesen		Bölcsőde	
1			**Működési költségvetés**			**850 761 157**	**104 587 673**	**195 766 262**	**1 151 115 092**
	1			**Személyi juttatások**		**173 372 688**	**74 427 100**	**120 636 812**	**368 436 600**
	2			**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**		**22 450 749**	**10 258 573**	**16 758 450**	**49 467 772**
	3			**Dologi kiadások**		**261 506 434**	**19 902 000**	**58 371 000**	**339 779 434**
	4			**Ellátottak pénzbeli juttatásai**		**12 000 000**	-	-	**12 000 000**
		1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-			-
		2			Lakhatással kapcsolatos ellátások	-			-
		3			Egyéb nem intézményi ellátások	-			-
	5			**Egyéb működési célú kiadások**		**69 168 072**	-	-	**69 168 072**
		1			Elvonások és befizetések	-			-
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-			-
		3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-			-
		4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	63 168 072			**63 168 072**
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-			-
		6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 000 000			**6 000 000**
		7			**Működési célú tartalék**	-			-
	6			**Finanszírozási kiadások**		**312 263 214**	-	-	**312 263 214**
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	-			-
		2			Belföldi értékpapírok kiadása	-			-
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	296 459 935			**296 459 935**
					Megelőlegezés visszafizetése	15 803 279			**15 803 279**
2			**Felhalmozási költségvetés**			**580 539 956**	-	**3 657 000**	**584 196 956**
	1			**Beruházások**		**509 707 118**	-	**3 657 000**	**513 364 118**
	2			**Felújítások**		-		-	-

	3				**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**8 674 944**	-	-	**8 674 944**
		1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-			-
		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	**8 674 944**			**8 674 944**
		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-			-
		4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-			-
		5			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-			-
		6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-			-
		7			Lakástámogatás	-			-
		8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-			-
		9			**Felhalmozási célú tartalék**	-			-
	4				**Finanszírozási kiadások**	**62 157 894**	-	-	**62 157 894**
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	**62 157 894**			**62 157 894**
		2			Belföldi értékpapírok kiadásai	-			-
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-			-
					Összesen:	**1 431 301 113**	**104 587 673**	**199 423 262**	**1 735 312 048**
					Főfoglalkozású köztisztviselő, választott tisztségviselő	2	13		**15**
					Főfoglalkozású közalkalmazott	7		25	**32**
					Részfoglalkozású közalkalmazott	-			-
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	1			**1**
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	22			**22**
					További jogviszonyban foglalkoztatott	-			-
					Átlagos statisztikai létszám	**32**	**13**	**26**	**71**
					Engedélyezett létszám (álláshely)	**35**	**14**	**26**	**75**
					Közfoglalkoztatottak létszáma	**25**	-	-	**25**

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELTELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1				**Működési költségvetés**		**886 553 684**	**90 750 000**	-	977 303 684
	1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**563 003 132**	-	-	563 003 132
		1			**Önkormányzatok működési támogatásai**	**395 081 989**			395 081 989
		2			Elvonások és befizetések bevételei				-
		3			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		4			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	167 921 143			167 921 143
	2			**Közhatalmi bevételek**		**81 080 000**	-	-	81 080 000
		1			Vagyoni tipusú adók (Helyi adók)	80 500 000			80 500 000
		2			Gépjárműadó	-			-
		3			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, birság)	580 000			580 000
	3			**Működési bevételek**		**31 304 000**	**90 750 000**	-	122 054 000
		1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke	9 658 000	65 000 000		74 658 000
		2			Szolgáltatások ellenértéke	10 975 000			10 975 000
		3			Közvetített szolgáltatások értéke	2 800 000			2 800 000
		4			Tulajdonosi bevételek	-			-
		5			Ellátási díjak	-			-
		6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 589 000	17 550 000		22 139 000
		7			Általános forgalmi adó visszatérítése	2 752 000	8 200 000		10 952 000
		8			Kamatbevételek	30 000			30 000

		9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-			-
		10			Egyéb működési bevételek	500 000			500 000
	4				**Működési célú átvett pénzeszközök**		-	-	-
		1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-			-
	5				**Finanszírozási bevételek**	**211 166 552**	-	-	211 166 552
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	59 000 000			59 000 000
		2			Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3			Maradvány igénybevétele	152 166 552			152 166 552
		4			Központi, irányítószervi támogatás				-
2					**Felhalmozási költségvetés**	**453 997 429**	-	-	453 997 429
	1				**Felhalmozási bevételek**	28 700 000	-	-	28 700 000
		1			Ingatlanok értékesítése	26 000 000			26 000 000
		2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 700 000			2 700 000
	2				**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**425 297 429**	-	-	**425 297 429**
		1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-			-
		2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	8 674 944			8 674 944
		4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	416 622 485			416 622 485
	3				**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	-	-	-	-
		1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-
		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			-
	4				**Finanszírozási bevételek**	-	-	-	-
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-			-
		2			Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3			Maradvány igénybevétele				-
		4			Központi, irányítószervi támogatás				-
					Összesen:	**1 340 551 113**	**90 750 000**	-	**1 431 301 113**
KIADÁSOK									
									adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELTELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1					**Működési költségvetés**	**430 700 392**	**107 797 551**	-	**538 497 943**
	1				**Személyi juttatások**	**136 827 068**	**36 545 620**		**173 372 688**
	2				**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**17 719 818**	**4 730 931**		**22 450 749**
	3				**Dologi kiadások**	**194 985 434**	**66 521 000**		**261 506 434**
	4				**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**12 000 000**	-	-	**12 000 000**
		1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-			-
		2			Lakhatással kapcsolatos ellátások	-			-
		3			Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5				**Egyéb működési célú kiadások**	**69 168 072**		-	**69 168 072**
		1			Elvonások és befizetések				-
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	63 168 072			**63 168 072**
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 000 000			**6 000 000**
		7			**Működési célú tartalék**				-
	6				**Finanszírozási kiadások**	**312 263 214**	-	-	**312 263 214**
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-
		2			Államháztartáson belüli megelőlegezés	15 803 279			**15 803 279**
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	296 459 935			**296 459 935**
2					**Felhalmozási költségvetés**	**515 882**	**2 500 000**	-	**518 382**

					062			062
	1			**Beruházások**	**507 207 118**	**2 500 000**		**509 707 118**
	2			**Felújítások**	-			-
	3			**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**8 674 944**	-	-	**8 674 944**
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	8 674 944			**8 674 944**
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		7		Lakástámogatás				-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		9		**Felhalmozási célú tartalék**				-
	4			**Finanszírozási kiadások**	**62 157 894**	-	-	**62 157 894**
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	62 157 894			**62 157 894**
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
				Összesen:	**1 321 003 562**	**110 297 551**	-	**1 431 301 113**
				Főfoglalkozású választott tsiztségviselő	2			2
				Főfoglalkozású közalkalmazott	7			7
				Részfoglalkozású közalkalmazott	-			-
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	1			1
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	15	7		22
				További jogviszonyban foglalkoztatott	-			-
				Átlagos statisztikai létszám	**25**	7		32
				Engedélyezett létszám (álláshely)	**26**	**9**		**35**
				Közfoglalkoztatottak létszáma	**25**	-		25

3. melléklet az 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1				**Működési költségvetés**	**104 587 673**	-	-	104 587 673
	1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	-	-	-	-
		1		**Önkormányzatok működési támogatásai**				-
		2		Elvonások és befizetések bevételei				-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	2			**Közhatalmi bevételek**	-	-	-	-
		1		Vagyoni tipusú adók (Helyi adók)				-
		2		Gépjárműadó				-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, birság)				-
	3			**Működési bevételek**	**570 000**	-	-	570 000
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke				-
		2		Szolgáltatások ellenértéke	200 000			200 000
		3		Közvetített szolgáltatások értéke	250 000			250 000
		4		Tulajdonosi bevételek				-
		5		Ellátási díjak				-
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	68 000			68 000
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése	42 000			42 000
		8		Kamatbevételek	-			-
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				-
		10		Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
	4			**Működési célú átvett pénzeszközök**	-	-	-	-

		1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-
	5				**Finanszírozási bevételek**	**104 017 673**	-	-	104 017 673
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-
		2			Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3			Maradvány igénybevétele				-
		4			Központi, irányítószervi támogatás	104 017 673			104 017 673
2					**Felhalmozási költségvetés**		-	-	-
	1				**Felhalmozási bevételek**	-	-	-	-
		1			Ingatlanok értékesítése				-
		2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-
	2				**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**		-	-	-
		1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				-
		2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	3				**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	-	-	-	-
		1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-
		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-
	4				**Finanszírozási bevételek**	-	-	-	-
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-
		2			Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3			Maradvány igénybevétele				-
		4			Központi, irányítószervi támogatás				-
					Összesen:	**104 587 673**	-	-	**104 587 673**

KIADÁSOK

									adatok Ft-ban
ELŐIR. CSOPORT	KIEMELTELŐIRÁNYZAT	JOGCÍMCSOPO	ELŐIR. CSOPO	KIEMELTEL		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti

		RT	RT	ŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT				előirányzat összesen
1				**Működési költségvetés**		**104 587 673**	-	-	**104 587 673**
	1			**Személyi juttatások**		**74 427 100**			**74 427 100**
	2			**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**		**10 258 573**			**10 258 573**
	3			**Dologi kiadások**		**19 902 000**			**19 902 000**
	4			**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			-	-	-
		1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				-
		2			Lakhatással kapcsolatos ellátások				-
		3			Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5			**Egyéb működési célú kiadások**		-	-	-	-
		1			Elvonások és befizetések				-
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		7			**Működési célú tartalék**				-
	6			**Finanszírozási kiadások**		-	-	-	-
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-
		2			Belföldi értékpapírok kiadása				-
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
2				**Felhalmozási költségvetés**		-	-	-	-
	1			**Beruházások**		-			-
	2			**Felújítások**					-
	3			**Egyéb felhalmozási célú kiadások**		-	-	-	-
		1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-

		5			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-
		6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		7			Lakástámogatás				-
		8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		9			**Felhalmozási célú tartalék**				-
	4				**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-
		2			Belföldi értékpapírok kiadásai				-
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
					Összesen:	**104 587 673**	-	-	**104 587 673**
					Főfoglalkozású köztisztviselő	**13**			13
					Főfoglalkozású közalkalmazott				0
					Részfoglalkozású közalkalmazott				0
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0
					További jogviszonyban foglalkoztatott				0
					Átlagos statisztikai létszám	**13**			13
					Engedélyezett létszám (álláshely)	**14**			14
					Közfoglalkoztatottak létszáma	**0**			0

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1				**Működési költségvetés**	**199 423 262**	-	-	199 423 262
	1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	-	-	-	-
		1		**Önkormányzatok működési támogatásai**				-
		2		Elvonások és befizetések bevételei				-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	2			**Közhatalmi bevételek**	-	-	-	-
		1		Vagyoni tipusú adók (Helyi adók)				-
		2		Gépjárműadó				-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, birság)				-
	3			**Működési bevételek**	**6 981 000**	-	-	6 981 000
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke				-
		2		Szolgáltatások ellenértéke	-			-
		3		Közvetített szolgáltatások értéke	20 000			20 000
		4		Tulajdonosi bevételek				-
		5		Ellátási díjak	2 115 000			2 115 000
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	576 000			576 000
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése	4 265 000			4 265 000
		8		Kamatbevételek				-
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				-
		10		Egyéb működési bevételek	5 000			5 000
	4			**Működési célú átvett pénzeszközök**		-	-	-

		1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-
	5				**Finanszírozási bevételek**	**192 442 262**	-	-	192 442 262
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-
		2			Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3			Maradvány igénybevétele				-
		4			Központi, irányítószervi támogatás	192 442 262			192 442 262
2					**Felhalmozási költségvetés**		-	-	-
	1				**Felhalmozási bevételek**	-	-	-	-
		1			Ingatlanok értékesítése				-
		2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-
	2				**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**		-	-	-
		1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				-
		2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	3				**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	-	-	-	-
		1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-
		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-
	4				**Finanszírozási bevételek**	-	-	-	-
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-
		2			Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3			Maradvány igénybevétele				-
		4			Központi, irányítószervi támogatás				-
					Összesen:	**199 423 262**	-	-	**199 423 262**

KIADÁSOK

									adatok Ft-ban
ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELTELŐIR		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti

				ÁNYZAT				
				JOGCÍM CSOPORT				előirányzat összesen
1				**Működési költségvetés**	**195 766 262**	-	-	**195 766 262**
	1			**Személyi juttatások**	**120 636 812**			**120 636 812**
	2			**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**16 758 450**			**16 758 450**
	3			**Dologi kiadások**	**58 371 000**			**58 371 000**
	4			**Ellátottak pénzbeli juttatásai**		-	-	-
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				-
		3		Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5			**Egyéb működési célú kiadások**	-	-	-	-
		1		Elvonások és befizetések				-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		7		**Működési célú tartalék**				-
	6			**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadása				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
2				**Felhalmozási költségvetés**	**3 657 000**	-	-	**3 657 000**
	1			**Beruházások**	**3 657 000**			**3 657 000**
	2			**Felújítások**	-			-
	3			**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-

		6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		7			Lakástámogatás				-
		8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		9			**Felhalmozási célú tartalék**				-
	4				**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-
		2			Belföldi értékpapírok kiadásai				-
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
					Összesen:	**199 423 262**	-	-	**199 423 262**
					Főfoglalkozású köztisztviselő				
					Főfoglalkozású közalkalmazott	25			25
					Részfoglalkozású közalkalmazott				
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				
					További jogviszonyban foglalkoztatott				
					Átlagos statisztikai létszám	**26**			26
					Engedélyezett létszám (álláshely)	**26**			26
					Közfoglalkoztatottak létszáma	-			-

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
B1	Önkormányzatok működési támogatásai	49 695 948	38 557 790	32 487 775	30 647 575	30 647 577	30 190 035	30 179 575	30 187 575	30 197 575	30 167 570	31 775 419	30 347 575	395 081 989
	Egyéb működési célú támogatások	14 015 498	14 015 498	14 015 505	14 015 505	14 015 498	16 515 000	16 530 000	16 285 607	12 128 260	12 128 260	12 128 400	12 128 112	167 921 143
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		400 000 000	-	16 622 485	4 337 472	-	-	4 337 472	-	-	-	-	425 297 429
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	24 500 000	15 080 000	-	1 000 000	-	-	38 000 000	2 500 000	-	-	81 080 000
B4	Működési bevételek	3 187 646	3 887 469	3 887 469	5 542 136	54 034 913	6 144 294	6 444 294	6 046 249	6 242 346	3 887 469	26 511 086	3 789 629	129 605 000
B5	Felhalmozási bevételek	15 000 000	1 000 000		-	2 700 000	10 000 000	-	-	-	-	-	-	28 700 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	231 966 552	24 799 160	24 799 160	24 799 160	27 668 348	24 799 160	24 799 160	24 799 160	24 799 160	24 799 160	25 360 500	24 237 807	507 626 487
	Bevételek összesen:	**313 865 644**	**482 259 917**	**99 689 909**	**106 706 861**	**133 403 808**	**88 648 489**	**77 953 029**	**81 656 063**	**111 367 341**	**73 482 459**	**95 775 405**	**70 503 123**	**1 735 312 048**

	Kiadások													
K1	Személyi juttatások	28 567 962	30 806 425	31 594 639	41 018 223	30 833 223	31 065 335	30 228 018	28 835 795	30 050 995	28 360 995	28 360 995	28 713 995	368 436 600
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szha.	3 902 695	3 917 971	3 926 703	6 881 213	3 961 185	4 087 460	4 084 856	3 805 045	3 877 186	3 667 486	3 667 486	3 688 486	49 467 772
K3	Dologi kiadások	26 629 828	20 402 788	21 957 592	69 902 022	20 427 788	21 599 473	22 910 088	20 602 788	21 599 473	25 778 608	28 221 728	39 747 258	339 779 434
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	12 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	5 308 770	7 998 335	5 476 380	5 479 380	8 222 626	5 321 346	5 576 480	5 554 355	5 348 340	5 348 340	5 348 340	4 185 380	69 168 072
K6	Beruházások		-	-	502 127 118	7 046 000	-	-	4 191 000	-	-		-	513 364 118
K7	Felújítások	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-		-	4 337 472	-	-	4 337 472	-	-	-	8 674 944
K9	Finanszírozási kiadások	30 164 415	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	31 296 063	374 421 108
	Kiadások összesen:	**95 573 670**	**95 421 582**	**95 251 377**	**657 704 019**	**102 786 885**	**98 707 149**	**95 095 505**	**95 285 046**	**97 509 529**	**95 451 492**	**97 894 612**	**108 631 182**	**1 735 312 048**
	Egyenleg	218 291 974	386 838 335	4 438 532	- 550 997 158	30 616 923	- 10 058 660	- 17 142 476	- 13 628 983	13 857 812	- 21 969 033	- 2 119 207	- 38 128 059	- 0
	Nyitó pénzkészlet	125 073 325	343 365 299	377 396 130	311 678 055	253 165 087	270 765 420	320 731 940	291 836 616	221 637 447	149 726 641	79 639 385	62 960 555	
	+ bevételek	313 865 644	482 259 917	99 689 909	106 706 861	133 403 808	88 648 489	77 953 029	81 656 063	111 367 341	73 482 459	95 775 405	70 503 123	
	- kiadások	95 573	95 421	95 251	657 704	102 786	98 707	95 095	95 285	97 509	95 451	97 894	108 631	

		670	582	377	019	885	149	505	046	529	492	612	182	
	Záró pénzkészlet	**343 365 299**	**377 396 130**	**311 678 055**	**253 165 087**	**270 765 420**	**320 731 940**	**291 836 616**	**221 637 447**	**149 726 641**	**79 639 385**	**62 960 555**	**11 082 618**	

6. melléklet az 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi felhalmozási kiadásai					
	Beruházás				
Sorszám	**Megnevezés**	**2023. évi tervezett összeg Önkormányzat**	**2023. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde**	**2023. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal**	**Összesen**
1.	Könyvtár polcok	4 000 000		-	4 000 000
2.	Fényképezőgép	300 000		-	300 000
3.	Étterem eszközbeszerzés	2 500 000		-	2 500 000
4.	Terepgumi mezőőri autóra	350 000		-	350 000
5.	Nyári gumi tanyagondnoki autókra	240 000		-	240 000
6.	Védőnői eszközbeszerzések	190 000		-	190 000
7.	Eszközbeszerzések		3 657 000	-	3 657 000
8.	Építési telkek kialakítása	24 800 052			
9.	Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése	117 495 290			
10.	Kissori kerékpárút	359 831 776			
	Összesen	**509 707 118**	**3 657 000**	**-**	**513 364 118**
	Felújítás				
Sorszám	Megnevezés	2023. évi tervezett összeg Önkormányzat	2023. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	2023. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.					-
	Összesen:	-	-	-	-
	Felhalmozási célú támogatás				
Sorszám	**Megnevezés**	**2023. évi tervezett összeg Önkormányzat**	**2023. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde**	**2023. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal**	**Összesen**
1.	Lakástámogatás	-			-
	Összesen	-			-
Felhalmozási célú kiadások összesen:		**509 707 118**	**3 657 000**	**-**	**513 364 118**

7. melléklet az 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

2022. évi önkormányzati létszámkeret											
Intézmény/részleg	**Főállású választott tisztségviselők**	**Köztisztviselő**		**Közalkalmazott**		**MT alkalmazott**		**Közmunka-program**		**Összesen**	
	2023. január 1-én tényleges	engedélyezett	2023. január 1-én tényleges	engedélyezett	2023. január 1-én tényleges	engedélyezett	2023. január 1-én tényleges	engedélyezett	2023. január 1-én tényleges	engedélyezett	2023. január 1-én tényleges
Önkormányzat	1	-	-			-	-			2	1
Műszaki csoport						8	7			8	7
Tanyagondnoki szolgálat				5	5					5	5
Védőnői szolgálat				2	2					2	2
Mezőőrség						3	3			3	3
I-Ház				-	-	1	1			1	1
Művelődési Ház						3	1			3	1
Könyvtár				-	-	1	1			1	1
Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal		14	13							14	13
Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde				26	26					26	26
Batáta Chips üzem						4	3			4	3
Tambura étterem						8	7			8	7
Összesen	1	**14**	**13**	**33**	**33**	**28**	**23**	-	-	**77**	70
Közfoglalkoztatás								25	25	**25**	25
Mindösszesen	1	14	13	33	33	28	23	25	25	101	95

8. melléklet az 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

	Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Európai Uniós és hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatása 2023. évben				
1. projekt neve, azonosítója:			**TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00024 Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése**		
	Források	**2021.**	**2022.**	**2023.**	**Összesen**
1.	EU-s forrás		117 000 000		-
2.	Társfinanszírozás		13 000 000		
3.	Önerő				
4.	-saját erőből központi támogatás (EU önerő alap)				
5.	Hitel				
6.	Egyéb forrás				
7.	**Források összesen**	-	**130 000 000**		-
	Kiadások	**2021.**	**2022.**	**2023.**	**Összesen**
1.	Személyi jellegű (járulékkal)				-
2.	Szolgáltatások igénybevevétel				-
3.	dologi kiadások		6 833 500	6 971 210	13 804 710
4.	Beruházások		-	116 195 290	116 195 290
5.	Kiadások összesen:	-	**6 833 500**	**123 166 500**	**130 000 000**
2. projekt neve, azonosítója:			**TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00006 Kerékpárút fejlesztése Ásotthalmon**		
	Források	**2021.**	**2022.**	**2023.**	**Összesen**
1.	EU-s forrás			339 999 999	-
2.	Társfinanszírozás			60 000 001	
3.	Önerő				
4.	-saját erőből központi támogatás (EU önerő alap)				
5.	Hitel				
6.	Egyéb forrás				
7.	**Források összesen**	-	-	**400 000 000**	-

	Kiadások	**2021.**	**2022.**	**2023.**	**Összesen**
1.	Személyi jellegű (járulékkal)				-
2.	Szolgáltatások igénybevevétel				-
3.	dologi kiadások			40 168 224	40 168 224
4.	Beruházások		-	359 831 776	359 831 776
5.	Kiadások összesen:	-	-	**400 000 000**	**400 000 000**

9. melléklet az 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

			Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi hitelei és fizetési kötelezettségei											
Sorszám	**Hitel szerződés dátuma**	**Hitel formája**	**Hitel cél**	**Folyósított összeg**	**Hitel törlesztés**									
					2019.	**2020.**	**2021.**	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**2025.**	**2026.**	**2027.**	**2028.**
1.	2019. 02.06	Beruházási hitel	TOP forrásból finanszírozott beruházások többlet önerejére	30 000 000	1 578 947	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894

10. melléklet az 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat		
Közvetett támogatásai		
(adatok forintban)		
	Megnevezés	2023. év tervezett
1.	Környezetterhelési díj kedvezmények miatt	1 200 000
2.	60 és 80 év felettiek szemétszállítási díj átvállalása	1 206 000
3.	**Összesen:**	**2 406 000**

11. melléklet az 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés		2023. évi költségvetés	2024. évi költségvetés	2025. évi költségvetés	2026. évi költségvetés
Bevételek					
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	563 003 132	510 000 000	435 000 000	440 000 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	425 297 429	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	81 080 000	80 000 000	82 000 000	85 000 000
B4	Működési bevételek	129 605 000	245 000 000	250 000 000	257 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	28 700 000	147 000 000	160 000 000	203 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	507 626 487	194 000 000	240 000 000	250 000 000
	Bevételek összesen:	**1 735 312 048**	**1 176 000 000**	**1 167 000 000**	**1 235 000 000**
	Kiadások				
K1	Személyi juttatások	368 436 600	365 000 000	368 000 000	372 000 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szha.	49 467 772	51 000 000	54 000 000	58 000 000
K3	Dologi kiadások	339 779 434	240 000 000	245 000 000	250 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	69 168 072	50 000 000	50 000 000	50 000 000
K6	Beruházások	513 364 118	137 000 000	148 000 000	193 000 000
K7	Felújítások	-	10 000 000	10 000 000	10 000 000
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	8 674 944	-	-	
K9	Finanszírozási kiadások	374 421 108	311 000 000	280 000 000	290 000 000
	Kiadások összesen:	**1 735 312 048**	**1 176 000 000**	**1 167 000 000**	**1 235 000 000**

12. melléklet az 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat normatív támogatása 2023. évben			
			adatok Ft-ban
megnevezés	megalapozó felmérés		
	normatíva	mutatószám	előirányzat
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	5 537 000	11	60 796 260
Zöldterület-gazdálkodás támogatás	26 000		5 010 200
Közvilágítás támogatása			64 923 000
Köztemető támogatása			100 000
Közutak támogatása			4 143 195
Egyéb önkormányzati feladatok			11 854 092
Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550		4 837 350
Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás			3 610 011
Helyi önkormányzatok általános támogatása			**155 274 108**
Óvodaműködtetési támogatás	130 000	86,3	11 219 000
Óvoda üzemeltetési támogatás			25 010 000
Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	5 262 900	8,8	46 313 520
Ped II. kategóriába sorolt pedagógusok	467 690	4,0	1 870 760
Pedagógusok munkáját segítők átlagbéralapú támogatása	3 878 000	5,0	19 390 000
Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása			**103 803 280**
Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300	5,0	25 711 500
Bölcsődei dajkák bértámogatása	5 453 000	7,5	40 897 500
Bölcsőde üzemeltetési támogatás			15 558 961
Szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatáa			17 759 136
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			**99 927 097**
Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás	2 700 300	3,08	8 316 924
Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás			18 559 271
Szünidei étkeztetés			364 800
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok			**27 240 995**
Tepülési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			**8 836 509**
Mindösszesen			**395 081 989**

13. melléklet az 5/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat költségvetésében szereplő pénzeszközátadások, egyéb támogatások 2023. évi adatai		
		adatok Ft-ban
Megnevezés		**2023. évi költségvetés**
1.	Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása	720 000
2.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása - szociális feladat	55 369 197
3.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása - orvosi ügyelet	5 968 932
4.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása - közbeszerzési költség	152 571
5.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása - tagi hozzájárulás	757 372
6.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Egyesülete - tagi hozzájárulás	200 000
	Működési célú pénzeszközátadás ÁH-n belül	**63 168 072**
1.		
2.		
	Működési célú pénzeszközátadás ÁH-n kívül	**6 000 000**

Végső előterjesztői indokolás

A rendelettervezet tartalmazza az önkormányzat saját költségvetését, ezen belül a költségvetési bevételeit, a költségvetési kiadásait és a létszám előirányzatát.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere továbbra is feladatalapú támogatási rendszeren alapul.
2023. évben jelentősen nőtt a minimálbér és a garantált bérminimum, az ehhez kapcsolódó illetménynövekedéshez szükséges fedezetet a költségvetési törvény az állami normatívákon keresztül biztosítja.
Az intézményi gyermekétkeztetés és a szünidei étkeztetés biztosítására a Kormány továbbra is nagy figyelmet fordít, e célokra továbbra is jelentős források állnak rendelkezésre.
A polgármesteri hivatalok köztisztviselői számára a költségvetési törvény továbbra is biztosítja a 38.650 Ft összegű köztisztviselői alap önkormányzati hatáskörben való emelését, ennek megfelelően az önkormányzat az előző évhez hasonlóan az illetményalapot 46.380 Ft-ban határozza meg.

Az önkormányzatok működésének támogatása és a településüzemeltetéshez kapcsolódó alaptámogatások változatlanok maradtak.

A köznevelés területén az önkormányzat fő feladata az óvodai ellátás biztosítása. A pedagógusok 2020. július 1-jétől a pedagógus előmeneteli rendszernek köszönhetően ágazati szakmai pótlékra jogosultak, a pedagógus munkát közvetlenül segítők bére pedig a minimálbér és a garantált bérminimum emelésének köszönhetően emelkedtek. Az illetményemelkedések fedezete beépült a normatív támogatások rendszerébe.

A szociális és gyermekjóléti feladatok közül a legfontosabb a tanyagondnoki szolgálat, gyermekétkeztetés, mini bölcsőde működtetése. A szociális feladatok esetében is beépítésre kerültek a normatív támogatásba a minimálbér és a garantált bérminimum változásai miatti béremelkedések fedezete, valamint az ágazati pótlékokban is jelentős mértékű változás tapasztalható, amelynek fedezete a költségvetési törvény alapján biztosítva van.

A kulturális feladatainak támogatása kapcsán is elmondható, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum változásból adódó illetményemelkedés fedezete a normatív támogatás összegébe beépült.

Az önkormányzat a kötelező feladatait költségvetési szervei, valamint egy Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott költségvetési szerv által látja el.
Az önkormányzat közoktatási és bölcsődei feladatait a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde látja el.

A költségvetési javaslat elkészítésekor fontos feladat az egyensúlyi költségvetés összeállítása, működési hiány nem tervezhető. Biztosítani kell az önkormányzati szolgáltatások színvonalát, a takarékos, hatékony feladatellátás feltételeit.

Legfontosabb célkitűzések:
- pénzügyi, gazdasági stabilitás erősítése
- bevételi és kiadási egyensúly fenntartása
- kötelező feladatellátás színvonalas biztosítása
- hatékony vagyongazdálkodás

- forrást és likviditást biztosítani az elnyert pályázatok megvalósítására
- Képviselő-testület gazdasági programjában meghatározott fejlesztések megvalósítása, finanszírozása

2.1. A bevételek

Működési bevételek

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes feladatok ellátásához.

A költségvetési bevételek vonatkozásában az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

Az Ávr. rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat –, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A bevételek között a legnagyobb arányt az önkormányzat államháztartáson belülről származó támogatásai teszik ki.
Ezen belül az önkormányzat működésének általános támogatása az alábbiak szerint alakul 2022. évi terv adatokhoz képest 372.882.557 Ft-ról 395.081.989 Ft-ra nőtt.
Az önkormányzatokat megillető költségvetési támogatások folyósítása ütemezetten a nettó finanszírozás keretében történik. A helyi önkormányzatok nettó finanszírozásával kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár látja el.

Az egyéb államháztartáson belülről származó működési célú támogatások között kerültek megtervezésre többek között a védőnői szolgálat finanszírozása, a mezőőri támogatás, földalapú támogatás, munkaügyi támogatások, közfoglalkoztatási program.

A helyi adók mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.
A helyi adók között az iparűzési adó tervezett összege 68.000.000 Ft, a magánszemélyek kommunális adójából várható bevétel 12.500.000 Ft, a késedelmi pótlékból, bírságból, talajterhelési díjból várható bevétel 580.000 Ft.
2021. évtől a gépjárműadó a NAV feladat- és hatáskörébe került, így az önkormányzat ezzel az adónemmel már nem tervez.
2023. évre az önkormányzat új adónemet nem vezet be.

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2023. évi működési bevételeit az alábbiak szerint terveztük meg:

74.658.000 Ft áru- és készletértékesítés

11.175.000 Ft szolgáltatások ellenértéke

3.070.000 Ft közvetített szolgáltatások

2.115.000 Ft ellátási díjak

22.783.000 Ft kiszámlázott áfa

15.259.000 Ft áfa visszatérítés

30.000 Ft kamatbevétel

515.000 Ft egyéb működési bevétel

A folyamatban lévő projektek 2023. évi finanszírozásához 152.166.552 Ft pénzmaradvány veszünk igénybe.
A költségvetési szervek működéséhez az önkormányzat 296.459.935 Ft intézményfinanszírozást biztosít számukra.

Felhalmozási bevételek

Ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítésére 28.700.000 Ft került beállításra a költségvetési rendeletbe.
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁH-on belül soron a Homokháti Kistérségfejlesztési Társulás KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének megelőlegezése került beépítésre 8.674.944 Ft összegben.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában
- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

Működési kiadások

A 2023. évi költségvetés a kiadási oldalán a működési kiadások között az előző évekhez hasonlóan jelentős mértékű a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok összege.

2023. január 1. napjától a teljes munkaidőben foglalkoztatottak esetében a minimálbér havi összege 232.000 Ft-ra a szakképzettséget igénylő munkakörök esetében garantált bérminimum 296.400 Ft-ra emelkedett. Ez ismét jelentős összegű növekedést okoz a bérjellegű kiadásoknál, amelyekre az állam a normatív támogatások keretein belül nyújt fedezetet.

A kifizetett rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 2023. évben 13 %-os szociális hozzájárulási adót fizetnek a munkaadók. Az önkormányzati közfoglalkoztatás esetében mentesül a szociális hozzájárulási adó 50 %-ának megfizetése alól.

A dologi kiadások tervezése során figyelembe vettük az inflációs hatást, és az energiaárak drasztikus mértékű megemelkedését.

A pénzbeli támogatások továbbra is a lakhatási költségek, a gyógyszertámogatás és az alacsony jövedelem miatt indokolttá váló kiegészítésre irányulnak. A települési támogatások összege az előző éviekhez változatlan, összege 12.000.000 Ft.

Az egyéb működési célú kiadások között kerültek megtervezésre a más önkormányzatokkal közösen és társulásokban ellátott feladatok támogatására átadott pénzeszközök.
A 2009. január 14-én létrehozott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ látja el településünkön a gyermekétkeztetést, családsegítést, a gyermekjóléti szolgálatot, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, támogató szolgálatot, valamint biztosítja a közösségi szolgáltatásokat.
Ugyancsak a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása látja el településünkön a háziorvosi ügyelet működtetését.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása kötelező az önkormányzatok részére, amely településünkön szintén társulási formában történik.
Egyéb működési célú kiadások között a következő pénzeszközátadások kerültek betervezésre:

belső ellenőrzés 720.000 Ft

szociális feladatok 55.369.197 Ft

orvosi ügyelet 5.968.932 Ft

Kistérségfejlesztési Társulás tagi hozzájárulása 909.943 Ft

Kistérségfejlesztési Egyesület tagdíj 200.000 Ft

Felhalmozási kiadások

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2023. évi felhalmozási és felújítási kiadásait a melléklet felhalmozási táblázata tartalmazza:

Az önkormányzat 2019-ben felvett beruházási hitel törlesztésének 2022. évben esedékes összege 3.157.894 Ft.

2.3. A költségvetés egyenlege

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét. f) pontja szerint a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

2.4. A költségvetési létszámkeret

Az önkormányzat összesített létszámkerete átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 71 fő. Külön kell meghatározni a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát, amely 25 fő.

2.5. A tartalék

Önkormányzatunk általános és céltartalékot nem tervez a 2023. évi költségvetésében.

4. melléklet

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
62/591-560 20/387-1891
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH2470/2023.
Témafelelős: dr. Barna Angéla

4/2023.
Véleményező: SZIKÜB, PTB

Tárgy: Civil szervezetek támogatására vonatkozó rendelet újraalkotása

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Ásotthalom

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: civil törvény) szabályozza a civil szervezetek működésének és támogatásának rendjét.

A civil törvény értelmező rendelkezései szerint költségvetési támogatás az államháztartás alrendszerei terhére nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás, amelyet a támogató nem elsősorban ellenszolgáltatás ellenében, de konkrét program megvalósítása vagy meghatározott időszakban a támogatott szervezet működtetése érdekében nyújt. A jogszabály költségvetési támogatásként jelöli a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatást.

Jelenleg a 8/2015.(III.11.) önkormányzati rendelet tartalmazza a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjére vonatkozó szabályokat. Az eltelt idő alatt bekövetkezett változások miatt szükségessé vált a rendelet teljes átdolgozása. Jelen előterjesztés tárgya a pályázat útján elnyerhető támogatások új rendjének és szabályainak megalkotása, mely alapján az önkormányzati támogatás rendszere pontosabb lesz és a ezáltal a civil szervezetek számára átláthatóbbá válik az önkormányzat támogatási rendszer.

Kérem Önöket, vitassák meg az előterjesztés és fogadják el a rendelet-tervezetet.

Ásotthalom, 2023. február 23.

Tisztelettel: Papp Renáta
polgármester

INDOKOLÁS

a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló új önkormányzati rendelet-tervezethez

A rendelet célja a helyi civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának erősítése, az önkormányzattal való jó együttműködés biztosítása.

A rendelet-tervezet szerint az Önkormányzat elismeri és támogatja a helyi civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, az önkormányzati feladatok megvalósítása érdekében végzett tevékenységet, támogatja a polgárok közéletbe való bevonását, a kulturális, a közművelődési, az oktatás-nevelési, a szociális és karitatív tevékenységet, a természeti és épített környezet megóvását, a közrend- és vagyonvédelem biztosítása érdekében végzett tevékenységet, a sportolás és egészséges életmód, a szórakozás, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a rászorulók támogatása érdekében végzett tevékenységet.

Képviselő-testület a rendelet-tervezetben foglaltak szerint az éves költségvetéséről szóló rendeletében – figyelembe véve az Önkormányzat anyagi lehetőségeit –előirányzatot állapít meg a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatására.

A civil szervezetek esélyegyenlőségének biztosítására, a pénzügyi támogatás felhasználásának ellenőrizhetőségére, a támogatás odaítélésének megalapozottságára a Képviselő-testület pályázati rendszert alkalmaz, melynek részletszabályai kerültek beépítésre az önkormányzati rendelet-tervezetbe.

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.....) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatásának rendjéről

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § () pontja, a 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések
1. §

(1) Jelen rendelet alkalmazása során támogatásnak minősül az e rendeletben meghatározott formában, eljárásrendben és feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott, önkormányzati forrású pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás (a továbbiakban: támogatás).

(2) A rendelet célja, hogy Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásaival összhangban meghatározza az önkormányzati támogatások körét, a támogatások felhasználását és az azokkal történő elszámolás rendjét.

(3) A képviselő-testület elismeri és jelen rendelet keretei között támogatja különösen a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális ellátás, továbbá a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a közbiztonság javítása, a művészetek és a hagyományápolás, valamint a sport terén végzett tevékenységet.

(4) A képviselő-testület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott szervezetek és a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti alapítványok, továbbá a sportról szóló törvény szerinti egyesületek (a továbbiakban együtt: civil szervezet) számára elszámolási kötelezettséggel, céljelleggel, **természetben**, **pénzbeli visszatérítendő** és vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(5) Önkormányzati támogatásban csak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján jogképességgel rendelkező, legalább a támogatás benyújtását megelőző évben már nyilvántartásba vett és tényleges tevékenységet folytató olyan civil szervezet részesíthető, amely:

a) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,
b) tagjainak létszáma legalább 10 fő, valamint
c) ásotthalmi székhellyel, vagy ásotthalmi tagszervezettel is rendelkezik és
d) a tevékenységét ténylegesen Ásotthalmon folytatja.

(6) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre, továbbá a pártokra, a munkaadói, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetekre, az egyházakra és a biztosító egyesületekre.

A támogatás formái
2. §

(1) A támogatás formája lehet:

a) működési és szakmai jellegű természetbeni támogatás;
b) működési és szakmai jellegű pénzbeli támogatás;
c) visszatérítendő pénzbeli támogatás.

(2) Működési és szakmai természetbeni támogatás:
a) az önkormányzati ingatlanokban történő alkalmi vagy állandó ingyenes elhelyezés. (Különösen iroda és székhely, foglalkoztató tér, telephely stb. biztosítása.)
b) a rendezvény, a program, a pályázat önkormányzati ingatlanban történő ingyenes megvalósítása.

(3) Működési és szakmai pénzbeli támogatásnak minősül különösen:

a) az alapszabály szerinti működéshez szükséges, saját székhely fenntartásához, működtetéséhez, technikai berendezések karbantartásához, javításához, a számlavezetéshez, útiköltséghez,ügyviteli, adminisztratív jellegű költségekhez (különösen irodaszer, postaköltség, telefon, internethasználat) a bérjellegű kifizetésekhez (megbízási díjak kivételével),
b) a rendezvény, a program, a kiadvány vagy a pályázat megvalósításához, lebonyolításához szükséges hirdetéshez, tiszteletdíj kifizetéshez, anyagköltséghez, rezsiköltséghez, szolgáltatás igénybevételéhez, utazási költséghez, szállásdíjhoz, szállítási díjhoz, pályázati önrészhez

kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

(4) Rendezvényekhez, programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó pénzbeli támogatást az 1. § (3) bekezdésében meghatározott tevékenységi körön belül elsősorban azon programok, rendezvények, pályázatok esetében indokolt nyújtani, amelyek a szervezet tagságán túl a település lakosságának részvételi lehetőségével valósulnak meg.

(5)Visszatérítendő pénzbeli támogatást elsősorban az úgynevezett utófinanszírozási konstrukcióban megvalósuló pályázatok esetében indokolt nyújtani, megfelelő fedezet és biztosíték kikötése mellett.

A pénzbeli támogatás forrása
3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat anyagi lehetőségei függvényében az 1. § (3) bekezdésében megfogalmazott célok megvalósulása érdekében e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosít támogatást a civil szervezetek számára.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében határozza meg. A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.

A támogatás igénylése
4. §

(1) Támogatás az e rendeletben meghatározott eljárásrendben, elsősorban pályázati úton, vagy kivételes esetben egyedi kérelemmel igényelhető.

(2) Egyedi kérelemmel csak abban az esetben igényelhető támogatás, ha a támogatással érintett cél a pályázati kiírás időpontja előtt valósul meg, továbbá a pályázati kiírás időpontjában nem volt ismert, nem volt tervezhető, és amely cél megvalósítása nem tűr halasztást.

(3) Egyedi kérelem benyújtása esetén a (2) bekezdésben foglaltakat a kérelmező írásban köteles alátámasztani. Ezt meghaladóan a támogatási kérelem tartalmi elemeire, a benyújtás módjára és a csatolandó mellékletekre a pályázati eljárásra vonatkozó előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) A kérelmezőnek a támogatás igénylése előtt regisztrálnia kell a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisba.

A pályázati eljárás

5. §

(1) Támogatás pályázat útján évi egy alkalommal igényelhető. A pályázatokat a képviselő-testület írja ki minden év március 15. napjáig. A pályázatok benyújtási határideje a kiírástól számított 15 nap.

(2) A pályázati felhívás kiírásának napja a hivatalos internetes honlapon és az önkormányzat facebook oldalán történő megjelenés napja.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázat célját;
b) a rendelkezésre álló keretösszeget;
c) a finanszírozás módját;
d) a pályázók körét;
e) a pályázati feltételeket;
f) a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját;
g) az elbírálás határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

(4) A támogatási kérelmet egy példányban az *1. melléklet* szerinti adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel és a *2. melléklet* szerinti nyilatkozatokkal együtt kell Ásotthalom Nagyközség Polgármesteréhez címezve, ajánlott küldeményként postára adni, vagy az Ásotthalom Polgármesteri Hivatal titkárságán személyesen benyújtani.

(5) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését;
b) a kérelmező számlavezető pénzintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, amelyre a támogatás összege utalható;
c) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
d) a támogatás felhasználására vonatkozó részletes költségvetést, pénzügyi tervet;
e) az önrész mértékét;
f) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozás-mentességéről;
g) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
h) a kérelmező nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról;
i) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
j) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról;
k) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló letétbe helyezéséről szóló bírósági igazolást;

l) civil adatlap

(6) A kérelmező egy alkalommal - legfeljebb 8 napos határidő tűzése mellett - hiánypótlásra hívható fel. A kiírásnak nem megfelelő, hiányosan benyújtott pályázat (támogatási kérelem) érvénytelen.

A támogatási kérelmek elbírálása
6. §

(1) A támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a benyújtásra nyitva álló határidő lejáratát követő ülésén, de legkésőbb a tárgyév április 30. napjáig. A képviselő-testület a döntését nem indokolja.

(2) Az elbírálás során előnyt jelent, ha a rendezvény, a program, a pályázat
a) együttműködésben, civil összefogás keretében valósul meg;
b) település lakosságát széles körben érinti;
c) településünk hírnevét, ismertségét növeli;
d) hagyományteremtő céllal kerül megrendezésre;
e) a feladat ellátásával tehermentesíti a kulturális feladatokra előirányzott költségvetési keretet.

A támogatási szerződés
7.§

(1) Támogatás kizárólag a támogatásról szóló képviselő-testületi döntést követően megkötött, írásbeli támogatási szerződés alapján nyújtható.
(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a felek elnevezését és azonosító adatait;
b) a támogatásról szóló képviselő-testületi határozat megjelölését;
c) a támogatás 2. § (1) bekezdése szerinti formáját;
d) a támogatás összegét vagy természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét;
e) a támogatás jellegét (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő);
f) a támogatás célját;
g) a támogatási cél kormányzati funkció szerinti megjelölését;
h) a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz);
i) a támogatás felhasználásának határidejét;
j) a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás határidejét és módját;
k) az elszámolásra benyújtandó számlák záradékkal történő ellátására vonatkozó rendelkezést;
l) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit;
m) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét;
n) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezését és esetleges biztosítékait.

A pénzbeli támogatás folyósítása
8.§

A pénzbeli támogatás folyósítása banki átutalással történik az alábbiak szerint:
a) 50 ezer forint összeget meg nem haladó működési támogatás egy összegben folyósítható a tárgyév június hó 30. napjáig;
b) 50 ezer forintot meghaladó működési támogatás két egyenlő részletben folyósítható a tárgyév június hó 30. napjáig és október hó 30. napjáig;
c) pályázati önerőre vonatkozó támogatás csak azt követően folyósítható, ha a pályázó a programhoz szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolta;

Az elszámolás rendje
9. §

(1) A támogatás csak az erről szóló döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra és időtartamban használható fel. Az ettől eltérő célú és időtartamú felhasználás csak abban az esetben lehetséges, ha a képviselő-testület ehhez előzetesen írásban hozzájárult és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosították.

(2) A támogatott köteles a támogatásról a megvalósított cél befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig tételesen elszámolni.

(3) Az elszámoláshoz csatolni kell
a) az abban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát);
b) szakmai beszámolót.

(4)A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni *„a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből ....Ft összeg) Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata felé elszámolva a .....számú támogatási szerződésre"*, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője az aláírásával hitelesít.

(5) Az elszámolásokat a képviselő-testület ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

(6) Amennyiben a benyújtott elszámolás alapján nem állapítható meg minden kétséget kizáró módon, hogy a támogatott a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel a támogatást, egy alkalommal - legfeljebb 15 napos határidő tűzése mellett - hiánypótlásra hívható fel, melynek a támogatott köteles eleget tenni.

(7) Nem támogatható és nem számolható el:
1. továbbadott támogatás (segélyezés, tombolatárgy vásárlása);
2. országos, megyei vagy régiós ernyőszervezet tagdíja;
3. üzemanyagköltség (kivéve meghívóval és hivatalos útiszámlával ellátott utazási költség);
4. saját tagok saját rendezvényre szóló étkezési számlája.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás
10§

(1) Amennyiben a támogatott:
a) jelen rendelet megsértésével, valótlan adatok közlésével, vagy más módon jogosulatlanul jutott a támogatáshoz, vagy
b)az elszámolás benyújtását a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül elmulasztja, vagy
c) az elszámolás során a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget, vagy
d) a támogatás összegét a szerződésben és a jelen rendeletben foglalt céloktól eltérően használja fel,

köteles a támogatás összegét az önkormányzat részére az erre történt felhívástól számított 15 napon belül a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel együtt visszafizetni.

(2) A támogatói szerződés lejáratától számított 5 éven belül nem részesíthető önkormányzati támogatásban - az egyéb jogkövetkezmények alkalmazása mellett - az a szervezet, amely
a) a támogatási kérelmében valótlan adatot szolgáltatott;
b) a kapott támogatást a kérelemben megjelölt céltól eltérően használta fel;

c) a támogatási szerződésben foglaltakat nem tartotta be;
d) elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

(3) Nem nyújtható támogatás olyan szervezet részére,

1. amely csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll;
2. amelynek köztartozása van;
3. amelyek a támogatás igénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek;
4. amely olyan tevékenységet végez, melynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja, valamint
5. pártok, politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, a biztosító egyesületek részére.

Civil adatbázis
11§

(1) Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Civil Adatbázist vezet a településen bejegyzett és működő civil szervezetekről.

(2) A támogatást igénylő szervezeteket kivéve a 3. melléklet szerinti adatlap kitöltése önkéntes.

(3) Az adatlapot egyszer kell kitölteni, majd ezt követően elegendő arra vonatkozóan nyilatkozatot tenni, hogy az adatokban változás nem történt.
(4) Adatváltozás esetén a változásokat az adatbázisban történő átvezetés érdekében 15 napon belül be kell jelenteni.
(5) A jegyző nyilvántartást vezet a rendelet hatálya alá tartozó támogatásokról. A nyilvántartás tartalmazza különösen:

a) a támogatott nevét;
b) a támogatás célját;
c) a támogatás összegét vagy becsült értékét;
d) a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz);
e) az iktatószámot;
f) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét;
g) a szerződés aláírásának dátumát;
h) a támogatás kifizetésének dátumát;
i) a támogatással való elszámolásnak a határidejét.

Vegyes és záró rendelkezések
12. §

Jelen rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti 8/2015 (III.11.) önkormányzati rendelete a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről

Papp Renáta
polgármester

dr. Barna Angéla
jegyző

1. melléklet ..... önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM
(Önkormányzati támogatás igényléséhez)

1. **A támogatást kérő adatai**

Név: .....

Székhely: .....

Bírósági nyilvántartási száma:.....

Levelezési cím: .....

Telefon, e-mail: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

Számlavezető pénzintézet neve:.....

2. **A támogatást kérő képviseletére jogosult személy adatai:**

Név:.....
...

Cím:
.....

Telefon: .....

E-mail cím: .....

3. **Támogatandó cél megnevezése, bemutatása:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. **Támogatandó cél megvalósításának tervezett időtartama:**

Kezdő időpont: .....

Befejező időpont: .....

5. **Támogatandó cél tervezett költségvetése:**

Kiadások: Összege:

1. Személyi jellegű kiadások ..... forint

2. Személyi jellegű kiadások járulékai ..... forint

3. Anyagköltség .....forint

4. Bérleti díj ..... forint

5. Rezsiköltség ..... forint

6. Szállítási költség .....forint

7. Utazási költség ..... forint

8. Szervezési költségek, reklám ..... forint

9. Egyéb költségek részletezve

.... forint

.... forint

.... forint

KIADÁSOK ÖSSZESEN: ..... forint

Tervezett bevételek: Összege:

1. saját forrás: ..... forint

2. közreműködők hozzájárulása: ..... forint

3. egyéb forrás: ..... forint

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: ..... forint

6. **AZ ÖNKORMÁNYZATTÓL KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:** ..... forint

7. **Nyilatkozatok**[1]

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a támogatást kérőnek az önkormányzat felé visszafizetési kötelezettsége: **van - nincs.**

2. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében más támogatási kérelmet **benyújtottunk - nem nyújtottunk be.**

3. Igényelt-e az előző évben az önkormányzattól támogatást: **igen – nem.** Amennyiben igen, a kapott támogatás összege: ..... Ft.

4. A támogatási kérelemben foglalt adatok kezeléséhez, valamint az esetlegesen kapott támogatással kapcsolatos adatok (támogatott neve, támogatási cél és összeg) Ásotthalom Nagyközség internetes honlapján történő közzétételéhez **hozzájárulok - nem járulok hozzá.**[2]

5. Kijelentem, hogy a támogatási feltételeket **elfogadom - nem fogadom el.**[3]

6. Kijelentem, hogy a *helyi Civil adatbázisban* rögzített adataimban **változás nem történt – változás történt.**[4]

9. **Csatolt mellékletek felsorolása:**

.....
.....
.....

Dátum: .....

.....

aláírás

2. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT
(Önkormányzati támogatás igényléséhez)
Támogatást igénylő szervezet neve:.....
Támogatást igénylő székhelye:
.....

Alulírott ..... támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy jelen jognyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy *(X-szel jelölje):*

- A támogatást igénylő megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Aht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek *(az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet. /Ávr./* 82. §).

- A támogatást igénylő az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő átlátható szervezetnek minősül *(átlátható szervezet: a nemzeti vagyonról szóló* 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont*ja szerinti fogalom).*

- A támogatást igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy bárminemű egyéb köztartozása.

- A támogatást igénylő a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartási alrendszerekből támogatást igénybe venni, abból kizárva nincs.

Kijelentem továbbá, hogy személyemmel és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6. ***§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség***

- nem áll fenn;

- fennáll a 6. § (1) bek. pontja(i) alapján.

A 8. § (1) bekezdés*e szerinti érintettség*

- nem áll fenn;

- fennáll a 8. § (1) bek pontja(i) alapján.

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetéséről az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Dátum: .....

3. melléklet a ...../2023. önkormányzati rendelethez

CIVIL ADATLAP

a) Név:
.....

b) Székhely:
.....
c) Bírósági nyilvántartási száma:.....
d) Levelezési cím:
.....
e) Telefon, e-mail:
.....
f) Adószám:
.....
g) Bankszámlaszám:
.....
h) Számlavezető pénzintézet neve:.....
i) **képviseletére jogosult személy adatai:**
j) Név:.....
.....
k) Cím:
.....
...
l) Telefon:
.....
m) E-mail cím:
.....

Dátum: .....

.....
aláírás

5. melléklet

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatásának rendjéről

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § () pontja, a 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Jelen rendelet alkalmazása során támogatásnak minősül az e rendeletben meghatározott formában, eljárásrendben és feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott, önkormányzati forrású pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás (a továbbiakban: támogatás).

(2) A rendelet célja, hogy Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásaival összhangban meghatározza az önkormányzati támogatások körét, a támogatások felhasználását és az azokkal történő elszámolás rendjét.

(3) A képviselő-testület elismeri és jelen rendelet keretei között támogatja különösen a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális ellátás, továbbá a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a közbiztonság javítása, a művészetek és a hagyományápolás, valamint a sport terén végzett tevékenységet.

(4) A képviselő-testület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott szervezetek és a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti alapítványok, továbbá a sportról szóló törvény szerinti egyesületek (a továbbiakban együtt: civil szervezet) számára elszámolási kötelezettséggel, céljelleggel, természetben, pénzbeli visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(5) Önkormányzati támogatásban csak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján jogképességgel rendelkező, legalább a támogatás benyújtását megelőző évben már nyilvántartásba vett és tényleges tevékenységet folytató olyan civil szervezet részesíthető, amely:

a) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,
b) tagjainak létszáma legalább 10 fő, valamint
c) ásotthalmi székhellyel, vagy ásotthalmi tagszervezettel is rendelkezik és
d) a tevékenységét ténylegesen Ásotthalmon folytatja.

(6) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre, továbbá a pártokra, a munkaadói, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetekre, az egyházakra és a biztosító egyesületekre.

A támogatás formái

2. §

(1) A támogatás formája lehet:
a) működési és szakmai jellegű természetbeni támogatás;
b) működési és szakmai jellegű pénzbeli támogatás;
c) visszatérítendő pénzbeli támogatás.

(2) Működési és szakmai természetbeni támogatás:
a) az önkormányzati ingatlanokban történő alkalmi vagy állandó ingyenes elhelyezés. (Különösen iroda és székhely, foglalkoztató tér, telephely stb. biztosítása.)
b) a rendezvény, a program, a pályázat önkormányzati ingatlanban történő ingyenes megvalósítása.

(3) Működési és szakmai pénzbeli támogatásnak minősül különösen:
a) az alapszabály szerinti működéshez szükséges, saját székhely fenntartásához, működtetéséhez, technikai berendezések karbantartásához, javításához, a számlavezetéshez, útiköltséghez,ügyviteli, adminisztratív jellegű költségekhez (különösen irodaszer, postaköltség, telefon, internethasználat) a bérjellegű kifizetésekhez (megbízási díjak kivételével),
b) a rendezvény, a program, a kiadvány vagy a pályázat megvalósításához, lebonyolításához szükséges hirdetéshez, tiszteletdíj kifizetéshez, anyagköltséghez, rezsiköltséghez, szolgáltatás igénybevételéhez, utazási költséghez, szállásdíjhoz, szállítási díjhoz, pályázati önrészhez kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

(4) Rendezvényekhez, programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó pénzbeli támogatást az 1. § (3) bekezdésében meghatározott tevékenységi körön belül elsősorban azon programok, rendezvények, pályázatok esetében indokolt nyújtani, amelyek a szervezet tagságán túl a település lakosságának részvételi lehetőségével valósulnak meg.

(5) Visszatérítendő pénzbeli támogatást elsősorban az úgynevezett utófinanszírozási konstrukcióban megvalósuló pályázatok esetében indokolt nyújtani, megfelelő fedezet és biztosíték kikötése mellett.

A pénzbeli támogatás forrása

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat anyagi lehetőségei függvényében az 1. § (3) bekezdésében megfogalmazott célok megvalósulása érdekében e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosít támogatást a civil szervezetek számára.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében határozza meg. A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.

A támogatás igénylése

4. §

(1) Támogatás az e rendeletben meghatározott eljárásrendben, elsősorban pályázati úton, vagy kivételes esetben egyedi kérelemmel igényelhető.

(2) Egyedi kérelemmel csak abban az esetben igényelhető támogatás, ha a támogatással érintett cél a pályázati kiírás időpontja előtt valósul meg, továbbá a pályázati kiírás időpontjában nem volt ismert, nem volt tervezhető, és amely cél megvalósítása nem tűr halasztást.

(3) Egyedi kérelem benyújtása esetén a (2) bekezdésben foglaltakat a kérelmező írásban köteles alátámasztani. Ezt meghaladóan a támogatási kérelem tartalmi elemeire, a benyújtás módjára és a csatolandó mellékletekre a pályázati eljárásra vonatkozó előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) A kérelmezőnek a támogatás igénylése előtt regisztrálnia kell a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisba.

A pályázati eljárás

5. §

(1) Támogatás pályázat útján évi egy alkalommal igényelhető. A pályázatokat a képviselő-testület írja ki minden év március 15. napjáig. A pályázatok benyújtási határideje a kiírástól számított 15 nap.

(2) A pályázati felhívás kiírásának napja a hivatalos internetes honlapon és az önkormányzat facebook oldalán történő megjelenés napja.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
a) a pályázat célját;
b) a rendelkezésre álló keretösszeget;
c) a finanszírozás módját;
d) a pályázók körét;
e) a pályázati feltételeket;
f) a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját;
g) az elbírálás határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

(4) A támogatási kérelmet egy példányban az 1. melléklet szerinti adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel és a 2. melléklet szerinti nyilatkozatokkal együtt kell Ásotthalom Nagyközség Polgármesteréhez címezve, ajánlott küldeményként postára adni, vagy az Ásotthalom Polgármesteri Hivatal titkárságán személyesen benyújtani.

(5) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a kérelmező nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését;
b) a kérelmező számlavezető pénzintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, amelyre a támogatás összege utalható;
c) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
d) a támogatás felhasználására vonatkozó részletes költségvetést, pénzügyi tervet;
e) az önrész mértékét;
f) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozás-mentességéről;
g) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,

h) a kérelmező nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról;
i) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
j) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról;
k) a tárgyévet megelőző lezárt pénzügyi évről készített beszámoló letétbe helyezéséről szóló bírósági igazolást;
l) civil adatlap

(6) A kérelmező egy alkalommal - legfeljebb 8 napos határidő tűzése mellett - hiánypótlásra hívható fel. A kiírásnak nem megfelelő, hiányosan benyújtott pályázat (támogatási kérelem) érvénytelen.

A támogatási kérelmek elbírálása

6. §

(1) A támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a benyújtásra nyitva álló határidő lejáratát követő ülésén, de legkésőbb a tárgyév április 30. napjáig. A képviselő-testület a döntését nem indokolja.

(2) Az elbírálás során előnyt jelent, ha a rendezvény, a program, a pályázat
a) együttműködésben, civil összefogás keretében valósul meg;
b) település lakosságát széles körben érinti;
c) településünk hírnevét, ismertségét növeli;
d) hagyományteremtő céllal kerül megrendezésre;
e) a feladat ellátásával tehermentesíti a kulturális feladatokra előirányzott költségvetési keretet.

A támogatási szerződés

7. §

(1) Támogatás kizárólag a támogatásról szóló képviselő-testületi döntést követően megkötött, írásbeli támogatási szerződés alapján nyújtható.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a felek elnevezését és azonosító adatait;
b) a támogatásról szóló képviselő-testületi határozat megjelölését;
c) a támogatás 2. § (1) bekezdése szerinti formáját;
d) a támogatás összegét vagy természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét;
e) a támogatás jellegét (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő);
f) a támogatás célját;
g) a támogatási cél kormányzati funkció szerinti megjelölését;
h) a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz);
i) a támogatás felhasználásának határidejét;
j) a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás határidejét és módját;
k) az elszámolásra benyújtandó számlák záradékkal történő ellátására vonatkozó rendelkezést;
l) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit;
m) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét;
n) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezését és esetleges biztosítékait.

A pénzbeli támogatás folyósítása

8. §

A pénzbeli támogatás folyósítása banki átutalással történik az alábbiak szerint:

a) 50 ezer forint összeget meg nem haladó működési támogatás egy összegben folyósítható a tárgyév június hó 30. napjáig;

b) 50 ezer forintot meghaladó működési támogatás két egyenlő részletben folyósítható a tárgyév június hó 30. napjáig és október hó 30. napjáig;

c) pályázati önerőre vonatkozó támogatás csak azt követően folyósítható, ha a pályázó a programhoz szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolta;

Az elszámolás rendje

9. §

(1) A támogatás csak az erről szóló döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra és időtartamban használható fel. Az ettől eltérő célú és időtartamú felhasználás csak abban az esetben lehetséges, ha a képviselő-testület ehhez előzetesen írásban hozzájárult és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosították.

(2) A támogatott köteles a támogatásról a megvalósított cél befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig tételesen elszámolni.

(3) Az elszámoláshoz csatolni kell

a) az abban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát);

b) szakmai beszámolót.

(4) A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni *„a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből ….Ft összeg) Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata felé elszámolva a …..számú támogatási szerződésre”*, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője az aláírásával hitelesít.

(5) Az elszámolásokat a képviselő-testület ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

(6) Amennyiben a benyújtott elszámolás alapján nem állapítható meg minden kétséget kizáró módon, hogy a támogatott a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel a támogatást, egy alkalommal - legfeljebb 15 napos határidő tűzése mellett - hiánypótlásra hívható fel, melynek a támogatott köteles eleget tenni.

(7) Nem támogatható és nem számolható el:

1. továbbadott támogatás (segélyezés, tombolatárgy vásárlása);

2. országos, megyei vagy régiós ernyőszervezet tagdíja;

3. üzemanyagköltség (kivéve meghívóval és hivatalos útiszámlával ellátott utazási költség);

4. saját tagok saját rendezvényre szóló étkezési számlája.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás

10. §

(1) Amennyiben a támogatott:
a) jelen rendelet megsértésével, valótlan adatok közlésével, vagy más módon jogosulatlanul jutott a támogatáshoz, vagy
b) az elszámolás benyújtását a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül elmulasztja, vagy
c) az elszámolás során a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget, vagy
d) a támogatás összegét a szerződésben és a jelen rendeletben foglalt céloktól eltérően használja fel,
köteles a támogatás összegét az önkormányzat részére az erre történt felhívástól számított 15 napon belül a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel együtt visszafizetni.

(2) A támogatói szerződés lejáratától számított 5 éven belül nem részesíthető önkormányzati támogatásban - az egyéb jogkövetkezmények alkalmazása mellett - az a szervezet, amely
a) a támogatási kérelmében valótlan adatot szolgáltatott;
b) a kapott támogatást a kérelemben megjelölt céltól eltérően használta fel;
c) a támogatási szerződésben foglaltakat nem tartotta be;
d) elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

(3) Nem nyújtható támogatás olyan szervezet részére,
1. amely csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll;
2. amelynek köztartozása van;
3. amelyek a támogatás igénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek;
4. amely olyan tevékenységet végez, melynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja, valamint
5. pártok, politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, a biztosító egyesületek részére.

Civil adatbázis

11. §

(1) Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Civil Adatbázist vezet a településen bejegyzett és működő civil szervezetekről.

(2) A támogatást igénylő szervezeteket kivéve a 3. melléklet szerinti adatlap kitöltése önkéntes.

(3) Az adatlapot egyszer kell kitölteni, majd ezt követően elegendő arra vonatkozóan nyilatkozatot tenni, hogy az adatokban változás nem történt.

(4) Adatváltozás esetén a változásokat az adatbázisban történő átvezetés érdekében 15 napon belül be kell jelenteni.

(5) A jegyző nyilvántartást vezet a rendelet hatálya alá tartozó támogatásokról. A nyilvántartás tartalmazza különösen:
a) a támogatott nevét;
b) a támogatás célját;
c) a támogatás összegét vagy becsült értékét;
d) a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz);
e) az iktatószámot;

f) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét;
g) a szerződés aláírásának dátumát;
h) a támogatás kifizetésének dátumát;
i) a támogatással való elszámolásnak a határidejét.

Vegyes és záró rendelkezések

12. §

Jelen rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

13. §

Hatályát veszti a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015 (III.11..) önkormányzati rendelete.

1. melléklet a 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet célja a helyi civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának erősítése, az önkormányzattal való jó együttműködés biztosítása.

A rendelet-tervezet szerint az Önkormányzat elismeri és támogatja a helyi civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, az önkormányzati feladatok megvalósítása érdekében végzett tevékenységet, támogatja a polgárok közéletbe való bevonását, a kulturális, a közművelődési, az oktatás-nevelési, a szociális és karitatív tevékenységet, a természeti és épített környezet megóvását, a közrend- és vagyonvédelem biztosítása érdekében végzett tevékenységet, a sportolás és egészséges életmód, a szórakozás, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a rászorulók támogatása érdekében végzett tevékenységet.

Képviselő-testület a rendelet-tervezetben foglaltak szerint az éves költségvetéséről szóló rendeletében – figyelembe véve az Önkormányzat anyagi lehetőségeit –előirányzatot állapít meg a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatására.

A civil szervezetek esélyegyenlőségének biztosítására, a pénzügyi támogatás felhasználásának ellenőrizhetőségére, a támogatás odaítélésének megalapozottságára a Képviselő-testület pályázati rendszert alkalmaz, melynek részletszabályai kerültek beépítésre az önkormányzati rendelet-tervezetbe.

1. melléklet 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM
(Önkormányzati támogatás igényléséhez)

1. **A támogatást kérő adatai**

Név: .....

Székhely: .....

Bírósági nyilvántartási száma:.....

Levelezési cím: .....

Telefon, e-mail: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

Számlavezető pénzintézet neve:.....

2. **A támogatást kérő képviseletére jogosult személy adatai:**

Név:.....

Cím: .....

Telefon: .....

E-mail cím: .....

3. **Támogatandó cél megnevezése, bemutatása:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. **Támogatandó cél megvalósításának tervezett időtartama:**

Kezdő időpont: .....

Befejező időpont: .....

5. **Támogatandó cél tervezett költségvetése:**

Kiadások: Összege:

1. Személyi jellegű kiadások ..... forint

2. Személyi jellegű kiadások járulékai ..... forint

3. Anyagköltség .....forint

4. Bérleti díj ..... forint

5. Rezsiköltség ..... forint

6. Szállítási költség .....forint

7. Utazási költség ..... forint

8. Szervezési költségek, reklám ..... forint

9. Egyéb költségek részletezve

.... forint

.... forint

.... forint

KIADÁSOK ÖSSZESEN: ..... forint

Tervezett bevételek: Összege:

1. saját forrás: ..... forint

2. közreműködők hozzájárulása: ..... forint

3. egyéb forrás: ..... forint

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: ..... forint

6. **AZ ÖNKORMÁNYZATTÓL KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:** ..... forint

7. **Nyilatkozatok**[1]

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a támogatást kérőnek az önkormányzat felé visszafizetési kötelezettsége: **van - nincs.**

2. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében más támogatási kérelmet **benyújtottunk - nem nyújtottunk be.**

3. Igényelt-e az előző évben az önkormányzattól támogatást: **igen – nem.** Amennyiben igen, a kapott támogatás összege: ..... Ft.

4. A támogatási kérelemben foglalt adatok kezeléséhez, valamint az esetlegesen kapott támogatással kapcsolatos adatok (támogatott neve, támogatási cél és összeg) Ásotthalom Nagyközség internetes honlapján történő közzétételéhez **hozzájárulok - nem járulok hozzá.**[2]

5. Kijelentem, hogy a támogatási feltételeket **elfogadom - nem fogadom el.**[3]

6. Kijelentem, hogy a *helyi Civil adatbázisban* rögzített adataimban **változás nem történt – változás történt.**[4]

9. **Csatolt mellékletek felsorolása:**

.....
.....
.....

Dátum: .....

.....

aláírás

2. melléklet a 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

(Önkormányzati támogatás igényléséhez)

Támogatást igénylő szervezet neve:.....

Támogatást igénylő székhelye: .....

Alulírott ..... támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy jelen jognyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy *(X-szel jelölje):*

- A támogatást igénylő megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Aht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek *(az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet. /Ávr./* 82. §).
- A támogatást igénylő az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő átlátható szervezetnek minősül *(átlátható szervezet: a nemzeti vagyonról szóló* 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont*ja szerinti fogalom).*
- A támogatást igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy bárminemű egyéb köztartozása.
- A támogatást igénylő a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartási alrendszerekből támogatást igénybe venni, abból kizárva nincs.

Kijelentem továbbá, hogy személyemmel és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6. ***§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség***

- nem áll fenn;

- fennáll a 6. § (1) bek. pontja(i) alapján.

A 8. § (1) bekezdés***e szerinti érintettség***

- nem áll fenn;

- fennáll a 8. § (1) bek pontja(i) alapján.

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetéséről az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Dátum: .....

3. melléklet a 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

CIVIL ADATLAP

a) Név: .....
b) Székhely:
.....
c) Bírósági nyilvántartási száma:.....
d) Levelezési cím:
.....
e) Telefon, e-mail:
.....
f) Adószám:
.....
g) Bankszámlaszám:
.....
h) Számlavezető pénzintézet neve:.....
i) **képviseletére jogosult személy adatai:**
j) Név:.....
.....
k) Cím:
.....
l) Telefon:
.....
m) E-mail cím:
.....

Dátum: .....

.....
aláírás

6. melléklet

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/2451-.../2023.

4/2023.
Véleményező: PTB

Tárgy: **A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű projekt keretében az előző testületi ülésen döntés született az ÁFA megelőlegezéséről. Az ülést követően megkaptuk a pontos határozati javaslatot, mely eltér a korábban megkapottól az alábbiakban:

- a megküldött szerződés tervezetnél az aláírásnál nem a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása szerepel kedvezményezettként, hanem a Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulása,
- a szerződésben a „III. Szerződés Tárgya 2. pontban" a Járművek I. összeg 135.304.128 Ft helyett 133.304.128 Ft szerepel.
- meghatározásra került a kapcsolattartó személye

Mindezekre tekintettel kérem, hogy a testület vonja vissza a 18/2023.(II.14.) Kt. határozatát és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

..../2023. (II.14.) KT határozat:
Tárgy: A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének tagi hozzájárulás keretében történő megelőlegezése

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester fenti tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozza meg:

1./ A Képviselő-testület a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának megvalósítása alatt álló „A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének tagi hozzájárulás keretében történő megelőlegezése" tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért és az alábbi határozatot hozza.

2./ A Képviselő-testület elhatározza, hogy a településére jutó beruházási érték arányában az előterjesztés mellékleteiben meghatározott ütemezés és feltételek szerint saját 2023. évi költségvetésének terhére finanszírozza meg a pályázat során kifizetendő ÁFA összegét kamatmentes, visszatérítendő támogatás útján.

3./ A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a jelen határozatba foglalt fizetési kötelezettségének az előterjesztés mellékleteiben meghatározott határidőre történő megfizetésére.

4./ A Képviselő-testület tudomásul veszi a Társulási Tanács Elnökének tájékoztatását arról, hogy a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatból eredően Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatnak még további ÁFA fizetési kötelezettsége fog keletkezni az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint szemléletformálás sikeres közbeszerzésének lezárását követően 2023 év II. félévében.

5./ A Képviselő-testület a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatban érintett tagönkormányzatként az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása között megkötendő kamatmentes, visszatérítendő támogatásra vonatkozó szerződés tervezetét megismerte, azt a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, valamint felhatalmazza Papp Renáta polgármestert a támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Papp Renáta polgármester
Határidő: azonnal

Jelentést a képviselő-testület kér / nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Papp Renáta polgármester
2./ dr. Barna Angéla jegyző
3./ Nógrádi Zoltán a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának elnöke
4./ dr. Tóth Krisztián a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetője
5./ Gazdálkodás
6./ Irattár

Ásotthalom, 2023. február 22.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester

Támogatási szerződés

Mely létrejött egyrészről
.....**Önkormányzat**
Székhely: .....
Adószám: .....
Bankszámlaszám: .....
Képviseletre jogosult személy.....
mint Támogató
Másrészről
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 15358213-1-06
Bankszámlaszám: 11735115-15358213-00000000
Képviseletre jogosult személy: Nógrádi Zoltán, elnök
mint Kedvezményezett

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alábbi helyen és napon az alábbi feltételek szerint

I. Előzmények

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a KEHOP 3. 2. 1. tárgyú felhívására az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása, mint Konzorcium KEHOP 3.2.1-15-2018-00031 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, melyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: támogató szervezet) a 2018. 11. 10. napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.
A projekt címe: A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre.
A projekt keretében az eszközbeszerzési fejezetben hulladék gyűjtőedények, konténerek, hulladék szállító és gyűjtő járművek, a hulladékszállítást kisegítő gépjárművek, eszközök kerülnek beszerzésre.
A projekt szállítói finanszírozású, mely szerint a támogató szervezet közvetlenül az adott szerződéses partnernek teljesíti a kifizetést, azonban a támogatás az eszközök nettó összegére szól, az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) tartalmát a Társulásnak kell megfizetni, ami később visszaigényelhető.
A Társulás a 7/2023 (II.03.) Tkt. határozatával döntött a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése felől akként, hogy a Társulásnak a pályázatban érintett valamennyi tagja a településére jutó beruházási érték arányában finanszírozza meg a pályázat során kifizetendő ÁFA összegét kamatmentes, visszatérítendő támogatás útján.

II. A projekt főbb adatai

Projekt megnevezése:	A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre

Pályázati felhívás száma:	KEHOP 3.2.1.
Projekt száma:	KEHOP 3.2.1. – 15 – 2018 - 00031
Támogatási szerződés száma:	IKT-2018-106-I1-00029984
Bankszámla szám, melyre a támogatás utalása történik:	11735115-15358213-00000000

III. Szerződés Tárgya

1. Jelen szerződés tárgya az I. pontban rögzített uniós és hazai finanszírozásban részesülő projekt Kedvezményezett által megvalósítandó részére (a továbbiakban: projektrész) megítélt - ÁFA összegének - visszatérítendő támogatás nyújtása, azaz megelőlegezése a jelen szerződéshez mellékelt 1. számú melléklet szerint.

2. Az 1. számú melléklet szerinti főösszesítő szerint fizetendő támogatási összeg összesen:

Projekt rész	**27% ÁFA**
műanyag edények:	95 903 649,- Ft
fém edények:	22 898 214, -Ft
jármű I.:	135 304 128,- Ft
nyilvánosság:	3 258 850,- Ft
ÖSSZESEN:	**257 364 841,- Ft**

3. A .....Önkormányzat, mint Támogató által megelőlegezendő összeg:

Projekt rész	**27% ÁFA**
műanyag edények:	8.408.856 Ft
fém edények:	0 Ft
jármű I.:	0 Ft
nyilvánosság:	266.088 Ft
ÖSSZESEN:	8.674.944 Ft

4. Felek kötelezik magukat, hogy **további szerződést kötnek jelen szerződéshez hasonló tartalommal** – tekintettel arra, hogy a III. 3. pontban foglaltakon túl még további ÁFA fizetési kötelezettség keletkezik az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint szemléletformálás sikeres közbeszerzésének lezárását követően 2023. év II. félévében – melyben **Támogató az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint a szemléletformálás projektrészek után fizetendő ÁFA összegéhez további megelőlegezést nyújt.**

5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés III. 3. pontja alapján meghatározott támogatási összeghez képest ténylegesen és indokoltan felmerülő ÁFA összköltsége csökken, úgy a Támogató csökkenti a megelőlegezés összegét, azt a Kedvezményezett nem igényelheti.

6. Támogató nyilatkozik, hogy a költségvetésében a támogatás összege rendelkezésére áll.

IV. Támogatás összegének kifizetése

1. A támogatási összeget a Támogató a Kedvezményezett OTP Nyrt-nél vezetett 11735115-15358213-00000000 bankszálaszámú számlájára köteles megfizetni.

2. A megelőlegezést a 2. számú melléklet szerinti ütemezéssel, a Kedvezményezett által e-mail formájában küldött lehívásban foglaltak szerint szükséges kifizetni a Kedvezményezett részére.

3. Felek rögzítik, hogy a projektet 2023. december 31. napjáig annak sikeres megvalósítása érdekében szükséges lezárni, melynek elengedhetetlenül fontos feltétele az, hogy a Kedvezményezett az ÁFA összegét a mellékletben meghatározott határidőn belül bevallja és megfizesse.

V. Támogatás felhasználása és visszafizetése

1. Kedvezményezett elfogadja a támogatást és saját felelősségére vállalja a projektrészben vállalt feladatainak végrehajtását.

2. A támogatás kizárólag a projektrészekhez kapcsolódó ÁFA finanszírozására vehető igénybe.

3. Kedvezményezett köteles az ÁFA kifizetésekről a Támogató részére a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsülésén rendszeresen beszámolni.

4. Felek megállapodnak, hogy Kedvezményezett e-mail útján tájékoztatja Támogatót a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) részéről történő visszautalást követő 5 napon belül.

5. Felek megállapodnak, hogy a V. 4. pontja szerinti tájékoztatástól számított 5 napon belül Támogató írásban, e-mail útján nyilatkozhat, hogy nem tart igényt az adott ütem szerint megelőlegezett összeg visszafizetésére és egyúttal kéri annak a következő ütem szerinti megelőlegezésbe beszámítását.

6. Amennyiben Támogató a szerződés V. 5. pontjában foglaltak szerinti határidőn belül nem nyilatkozik, úgy Kedvezményezett a megelőlegezést – a NAV részéről történő visszautalását követően – a Támogató 56900020-10220735 bankszálaszámú számlájára köteles a NAV részéről történő visszautalás napját követő naptól számított 15 napon belül visszafizetni.

7. A megelőlegezés visszafizetését követően a Kedvezményezett által visszafizetett összegnek meg kell egyeznie a jelen szerződés III. 3. pontjában feltüntetett összeggel.

8. Felek megállapodnak, hogy a Támogató kamatot és egyéb díjat a megelőlegezett ÁFA összege után nem számít fel.

VI. Biztosítékok

1. A Támogató által vállalt visszatérítendő hozzájárulás nem teljesítése esetén, a Kedvezményezett egy alkalommal tértivevényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltétől vagy a hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás **az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása.**

2. A Támogató annak érdekében, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettsége teljesítésének elmaradása a pályázat sikeres, határidőn belüli befejezését és végrehajtását ne veszélyeztesse kötelezi magát arra, hogy inkasszós jogot biztosít a Kedvezményezett részére és vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a bankszámla-vezető pénzintézete által záradékolt inkasszós felhatalmazó levél eredeti vagy pénzintézet által hitelesített másolatát, amely jelen szerződés 3. számú mellékletét fogja képezni.

VII. További kötelezettségek

1. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződésben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, egymással együttműködve járnak el, a jelen szerződésben meghatározott jogaikat, illetve kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően gyakorolják, illetve teljesítik.

2. Kedvezményezett felelősséggel tartozik a projektrészekhez kapcsolódó ÁFA kifizetéséért, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek betartásáért, a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért.

3. Felek a szerződés megkötésével egybehangzóan nyilatkoznak arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségük, amely a szerződésben vállalt ÁFA megelőlegezési, valamint támogatás visszatérítési kötelezettségeik teljesítését meghiúsítaná.

VIII. A Szerződés módosítása

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés és mellékleteinek bárminemű módosítása kizárólag írásban a Felek kölcsönös egyetértése esetén, a Felek részéről az arra feljogosított személyek által aláírva érvényes.

2. A szerződés tárgyát képző ÁFA összegének változása vagy annak kifizetését érintő módosítása esetén Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de a változás bekövetkezésétől számított legfeljebb 30 napon belül megfelelő indokolással ellátott írásbeli levélben a Támogatót tájékoztatni a jelen szerződés módosításának tartalmáról és szükségességéről.

IX. Záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítse során a Felek a kapcsolatot az általuk alábbiakban megnevezett személyek közreműködésével tartják:

   a) a támogató Mórahalom Városi Önkormányzat részéről kapcsolattartó: név: Dr. Tóth Krisztián, beosztás: jegyző, telefon: 62/281-022/119-es mellék, e-mail: jegyzo@morahalom.hu

   b) a kedvezményezett társulás részéről kapcsolattartó: név: Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória, beosztás: aljegyző, telefon: 62/281-022/111-es mellék, e-mail: mezofi.viktoria@morahalom.hu;

c) Felek kötelesek a szerződés teljes időbeli hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni. Felek a IX. 1. pontban írt kapcsolattartó e-mail címére írt elektronikus levél útján megküldött levelet írásbeli közlésként kölcsönösen elfogadják.
Felek elfogadják azt, hogy Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.

d) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

e) Jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére felek – értékhatártól függően – a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.

f) Jelen megállapodás 4 db eredeti példányban készült, melyből minden szerződő fél 2-2 eredeti példányt kap.

g) Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mórhalom, 2023.. .....

.....

.....

polgármester

..... Önkormányzat

Támogató

Mórahalom, 2023. .....

.....

Nógrádi Zoltán

elnök

Homokháti Önkormányzatok

Kistérségfejlesztési Társulása

Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyző:

....., 2023. .....

.....

Rutainé Földes Diána

Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal

gazdálkodási osztályvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

....., 2023. .....

.....

Tóthné Klamik Gyöngyi

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Költségvetési és Adóosztály vezető

Támogatási szerződés 1. melléklet

Települési főösszesítő

		műanyag edények		fém edények		járművek I		nyílvánosság		Összesen	
		szerződés alapján		szerződés alapján		szerződés alapján		szerződés alapján			
Sorsz		nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	település összesen nettó	település összesen 27% Áfa
1	Ásotthalom	31 143 910 Ft	8 408 856 Ft					985 513 Ft	266 088 Ft	32 129 423 Ft	8 674 944 Ft
2	Bordány	21 458 670 Ft	5 793 841 Ft				4 531 444 Ft	830 665 Ft	224 279 Ft	22 289 335 Ft	10 549 564 Ft
3	Domaszék	37 442 000 Ft	10 109 340 Ft					1 236 256 Ft	333 789 Ft	38 678 256 Ft	10 443 129 Ft
4	Forráskút	15 616 500 Ft	4 216 455 Ft			67 132 500 Ft	4 531 444 Ft	569 801 Ft	153 846 Ft	83 318 801 Ft	8 901 745 Ft
5	Kistelek	66 580 390 Ft	17 976 705 Ft				0 Ft	1 810 611 Ft	488 865 Ft	68 391 001 Ft	18 465 570 Ft
6	Mórahalom	59 057 650 Ft	15 945 566 Ft	84 808 200 Ft	22 898 214 Ft	433 993 900 Ft	117 178 353 Ft	1 591 496 Ft	429 704 Ft	579 451 246 Ft	156 451 836 Ft
7	Öttömös	6 716 400 Ft	1 813 428 Ft					178 379 Ft	48 162 Ft	6 894 779 Ft	1 861 590 Ft
8	Pusztamérges	8 395 500 Ft	2 266 785 Ft					271 490 Ft	73 302 Ft	8 666 990 Ft	2 340 087 Ft
9	Ruzsa	5 506 100 Ft	1 486 647 Ft					617 369 Ft	166 690 Ft	6 123 469 Ft	1 653 337 Ft
10	Szatymaz	29 364 950 Ft	7 928 537 Ft					1 184 893 Ft	319 921 Ft	30 549 843 Ft	8 248 458 Ft
11	Üllés	21 619 360 Ft	5 837 227 Ft				4 531 444 Ft	748 939 Ft	202 214 Ft	22 368 299 Ft	10 570 885 Ft
12	Újszentiván	5 472 110 Ft	1 477 470 Ft					483 521 Ft	130 551 Ft	5 955 631 Ft	1 608 020 Ft
13	Zákányszék	28 235 900 Ft	7 623 693 Ft					725 661 Ft	195 929 Ft	28 961 561 Ft	7 819 622 Ft
14	Zsombó	18 589 260 Ft	5 019 100 Ft				4 531 444 Ft	835 219 Ft	225 509 Ft	19 424 479 Ft	9 776 053 Ft
15	**összesen**	**355 198 700 Ft**	**95 903 649 Ft**	**84 808 200 Ft**	**22 898 214 Ft**	**501 126 400 Ft**	**135 304 128 Ft**	**12 069 813 Ft**	**3 258 850 Ft**	**953 203 113 Ft**	**257 364 841 Ft**

2. számú melléklet

ÁFA fizetés ütemezés

		Összesen		2023.02.15	2023.03.15	2023.04.15	2023.04.15	2023.04.30	2023.05.15	2023.05.31	2023.07.15	2023.08.15	2023.09.15	2023.09.30	2023.12.15
				10 % előleg Jármű I. és 30% előleg fém edények Áfa tartalma	120 liters edények 37%-os teljesítés Áfa tartalma	120 liters edények 37%-os teljesítés Áfa tartalma	nyílvánosság 35%-os teljesítés Áfa tartalma	Jármű I. 50% -os teljesítés Áfa tartalma	120 liters edények 100% -os, 110 literes edények 100%-os teljesítés Áfa	Járművek I. 100%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 35%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 70%-os teljesítés Áfa	nyílvánosság 70%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 100%-os teljesítés Áfa	nyílvánosság 100%-os teljesítés Áfa tartalma
Sorsz		település összesen nettó	település összesen 27% Áfa		I. résszámla	II. résszámla	I. résszámla	I. résszámla	végszámla	végszámla	I. résszámla	II. résszámla	III. résszámla	végszámla	végszámla
1	Ásotthalom	32 129 423 Ft	8 674 944 Ft		3 070 451 Ft	3 070 451 Ft	133 044 Ft		2 267 953 Ft				66 522 Ft		66 522 Ft
2	Bordány	22 289 335 Ft	6 018 120 Ft	453 144 Ft	2 062 071 Ft	2 062 071 Ft	112 140 Ft		1 669 699 Ft	4 078 299 Ft			56 070 Ft		56 070 Ft
3	Domaszék	38 678 256 Ft	10 443 129 Ft		3 740 456 Ft	3 740 456 Ft	166 895 Ft		2 628 428 Ft				83 447 Ft		83 447 Ft
4	Forráskút	83 318 801 Ft	22 496 076 Ft	453 144 Ft	1 526 067 Ft	1 526 067 Ft	76 923 Ft		1 164 320 Ft	4 078 299 Ft			38 462 Ft		38 462 Ft
5	Kistelek	68 391 001 Ft	18 465 570 Ft		6 590 143 Ft	6 590 143 Ft	244 433 Ft		4 796 419 Ft				122 216 Ft		122 216 Ft
6	Mórahalom	579 451 246 Ft	156 451 836 Ft	18 587 300 Ft	5 083 357 Ft	5 083 357 Ft	214 852 Ft	70 848 108 Ft	5 778 852 Ft	34 612 410 Ft	5 953 536 Ft	5 953 536 Ft	107 426 Ft	4 121 679 Ft	107 426 Ft
7	Öttömös	6 894 779 Ft	1 861 590 Ft		670 968 Ft	670 968 Ft	24 081 Ft		471 491 Ft				12 041 Ft		12 041 Ft
8	Pusztamérges	8 666 990 Ft	2 340 087 Ft		838 710 Ft	838 710 Ft	36 651 Ft		589 364 Ft				18 326 Ft		18 326 Ft
9	Ruzsa	6 123 469 Ft	1 653 337 Ft		482 018 Ft	482 018 Ft	83 345 Ft		522 612 Ft				41 672 Ft		41 672 Ft
10	Szatymaz	30 549 843 Ft	8 248 458 Ft		2 933 559 Ft	2 933 559 Ft	159 961 Ft		2 061 419 Ft				79 980 Ft		79 980 Ft
11	Üllés	22 368 299 Ft	6 039 441 Ft	453 144 Ft	2 118 949 Ft	2 118 949 Ft	101 107 Ft		1 599 329 Ft	4 078 299 Ft			50 553 Ft		50 553 Ft
12	Újszentiván	5 955 631 Ft	1 608 020 Ft		539 860 Ft	539 860 Ft	65 275 Ft		397 751 Ft				32 638 Ft		32 638 Ft
13	Zákányszék	28 961 561 Ft	7 819 622 Ft		2 820 766 Ft	2 820 766 Ft	97 964 Ft		1 982 160 Ft				48 982 Ft		48 982 Ft
14	Zsombó	19 424 479 Ft	5 244 609 Ft	453 144 Ft	1 816 242 Ft	1 816 242 Ft	112 755 Ft		1 386 616 Ft	4 078 299 Ft			56 377 Ft		56 377 Ft
15	**összesen**	**953 203 113 Ft**	**257 364 841 Ft**	**20 399 877 Ft**	**34 293 617 Ft**	**34 293 617 Ft**	**1 629 425 Ft**		**27 316 415 Ft**	**50 925 607 Ft**	**5 953 536 Ft**	**5 953 536 Ft**	**814 712 Ft**	**4 121 679 Ft**	**814 712 Ft**

Támogatási megállapodás 3. számú melléklete:[1]

Támogatott neve, címe: .....

Bankszámla-vezető pénzintézet neve: .....
Címe: .....

FELHATALMAZÓ LEVÉL

a ..... számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzintézetünket, hogy a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása ..... számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a ..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes .....
céljára nyújtott ..... Ft erejéig és csak a jogosult Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

.....

banknál bejelentett cégszerű aláírás

ph.

Bankszámla-vezető pénzintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt: .....aláírás

ph.

---

[1] *amennyiben az utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás céljából adott támogatás összege az 500 e Ft támogatási összeget nem éri el vagy a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási megállapodás 2. számú mellékletének kitöltése nem szükséges.*

7. melléklet

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/2506-2/2023.
Témafelelős: dr. Barna Angéla
4/2023.
Véleményező Bizottság: PTB

Tárgy: Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat évek óta köt megállapodást Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából a központi költségvetési törvényben biztosított állami támogatás felhasználására. Az előző évben a határátkelőhely forgalma csökkent, így a támogatás mértéke is csökkent, 673.692 Ft-ra a 2022. évi 1.537.592 Ft-tal szemben. A megállapodás célja a határátkelőhely fenntartása, üzemeltetése, biztonságos működtetése céljából a kölcsönös együttműködés, a meglévő közös feladatellátás további erősítése, az együttműködés új területeinek kialakítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

____/2023.(II.28.) KT határozat
Tárgy: Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület együttműködési megállapodást köt a Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel együttműködési megállapodás megkötése határátkelőhely fenntartása érdekébeni együttműködés céljából a határozat melléklete szerinti tartalommal.
A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Papp Renáta polgármester
Értesül:
Papp Renáta polgármester – rajta keresztül dr. Barna Angéla jegyző

Ásotthalom, 2023. február 22.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(tervezet)

amely létrejött egyrészről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat [székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1., adószám: 15726638-2-06] **képviseletében eljáró Papp Renáta polgármester**, (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Határrendészeti Kirendeltség Szeged [székhelye: 6724 Szeged, Moszkvai krt. 12-14., Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság adószám: 15720742-2-51] **képviseletében eljáró dr. Révész Szabolcs r. alezredes, kirendeltségvezető**, (a továbbiakban: Kirendeltség)

(a továbbiakban együtt: Felek)
között az alábbiak szerint részletezett tartalommal.

I. Preambulum

Ásotthalom nagyközség határközség, amely település közigazgatási területén helyezkedik el Ásotthalom Közúti Határátkelőhely. A település a kirendeltség illetékességi területén helyezkedik el. Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben foglaltak alapján az állami támogatások felhasználása érdekében a települési önkormányzat és az illetékes határrendészeti kirendeltség vezetője együttműködési megállapodást köt.

II. Az együttműködési megállapodás célja

1. Az együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) alapvető célja a Felek között a röszkei határátkelőhelyek fenntartása, üzemeltetése, biztonságos működtetése céljából a kölcsönös együttműködés, a meglévő közös feladatellátás további erősítése, az együttműködés új területeinek kialakítása.

2. A Megállapodás célja a törvényesség, az önállóság, valamint egymás kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása alapelvének figyelembevételével a határátkelőhely vonatkozásában a közbiztonság, köztisztaság, a közrend fenntartása és megszilárdítása – *így különösen az állampolgárok biztonságérzetének javítása, a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a család-, gyermek- és ifjúságvédelem, a baleset-megelőzés, az illegális migrációhoz kapcsolódó cselekmények felismerése és jelzése, illetve a vagyonvédelem hatékonyságának javítása* – érdekében
   a) az együttműködés részletszabályait meghatározó;
   b) egymás tevékenységének kölcsönös támogatását biztosító;
   c) a kapcsolattartás és a tájékoztatás rendjét meghatározó
   előírások rögzítése.

III. A szakmai feladatok ellátásának támogatása érdekében megvalósuló együttműködés

3. A Kirendeltség vállalja, hogy:
   a) működésével, munkájával a bűnügyi, közbiztonsági, közlekedési, határrendészeti és idegenrendészeti akciók, illetve fokozott ellenőrzések útján a határátkelőhely működtetését,
   b) évente az önkormányzati beszámolókon, egyéb fórumokon keresztül a lakosság tájékoztatását a határrendészeti feladatokról,
   c) hatékonyan részt vesz a társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő feladatok megvalósításában,

d) ez irányú megkeresés esetén, illetve szükség szerint, szóban vagy írásban tájékoztatást ad az Önkormányzat részére azokról a minősített adatnak nem minősülő adatokról, amelyek az együttműködéssel összefüggő feladatok ellátásához szükségesek, így különösen a határellenőrzés és az államhatár rendjének általános helyzetéről, az idegenrendészeti tapasztalatokról, feladatokról.

4. Az Önkormányzat vállalja, hogy:
   a) alapvető közfeladatainak *(köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, zöldterület kezelés, parkgondozás, ivóvízellátás)* biztosításával elősegíti a határátkelőhely működését, fenntartását,
   b) településen található közkifolyók útján az egészséges ivóvízellátás mindenki - *így a határátkelő helyet is igénybe vevők* - számára történő elérhetőségéről gondoskodik,
   c) biztosítja az önkormányzati tulajdonú és kezelésű ingatlanok, közterületek, árkok, csatornák tisztántartását, gyommentesítését, zöldterületek kezelését,
   d) a határátkelőhelyre vezető önkormányzati kezelésű utak, járdák állagmegóvását, esetleges felújítását, a rendeltetésüknek megfelelő használhatóságát,
   e) együttműködik - *a rendelkezésre álló forrásai, személyi állománya és tárgyi feltételeinek függvényében* - a határrendészeti kirendeltség esetleges további, a határátkelőhely fenntartásához elengedhetetlen feladatok ellátásában,
   f) biztosítja a településen a közvilágítási feladatok ellátását, elősegítve a község „láthatóságát"
   g) a kiépített önkormányzati térfigyelő kamerarendszer működtetésével biztosítja az általános vagyonvédelem közterületi érvényesülését,
   h) a településen működő és elérhető közegészségügyi feladatokról gondoskodik (háziorvos, védőnő, stb.)
   i) a központi költségvetésről szóló törvény alapján, a határátkelőhelyek fenntartására kapott támogatásból 673.692 Ft-ot használ fel a határ-átkelőhöz vezető út tisztán tartására, a munkavédelmi kesztyűk és szemeteszsákok beszerzésére, a munkaerő helyszínre történő utaztatására és begyűjtött szemét elszállítására.

IV. Adatvédelem

5. A Felek vállalják, hogy
   a) az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;
   b) egyidejűleg biztosítják azt, hogy a Megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismertek legyenek;
   c) a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek azzal, hogy az együttműködés további konkrét elemeit meghatározzák és rögzítsék a helyi sajátosságokra figyelemmel.

V. Kapcsolattartás rendje

6. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatos kapcsolatot tartanak:
   - Önkormányzat részéről: dr. Barna Angéla, jegyző (tel.: 06-20/373-0376)
   - Kirendeltség részéről: dr. Révész Szabolcs r. alezredes, kirendeltségvezető (tel.: 06-20/454-4757)

7. A Felek vállalják, hogy a kijelölt kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról egymást kölcsönösen, haladéktalanul és írásban tájékoztatják.

VI. Záró rendelkezések

8. A Felek a Megállapodást 2023. december 31-ig terjedő időszakra kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel – felmondani. Ezzel egyidejűleg köteles új megállapodás megkötését kezdeményezni.

9. A Megállapodás indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondható, amennyiben a másik Fél a vonatkozó törvényben előírt követelményeket jelentős mértékben megsérti.

10. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak hatékonyságát folyamatosan értékelik.

11. A Felek képviselői a koncepcionális kérdések rendezése, illetve az aktuális feladatok meghatározása céljából szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a kirendeltségi tájékoztató keretében áttekintik az együttműködés tapasztalatait, értékelik annak eredményességét, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.

12. A Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

13. A Felek a Megállapodást közös megegyezésükkel bármikor módosíthatják, illetve a másik Fél részére megküldött egyoldalú nyilatkozatával bármelyik Fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.

14. Felek a jelen Megállapodást – *amely négy egymással mindenben egyező eredeti példányban készült* – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

15. A Megállapodás mindkét Fél általi aláírást követően 2023. március 01-jén lép hatályba.

Ásotthalom, 2023. ..... Szeged, 2023. .....

Papp Renáta
polgármester

dr. Révész Szabolcs r. alezredes
kirendeltségvezető

8. melléklet

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/139-5/2023.
Témafelelő: dr. Barna Angéla

Tárgy: Mezei Őrszolgálat Szolgálati Szabályzatának megalkotása

4/2023.
Véleményező: SZIKÜB, PTB

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezei Őrszolgálat jelenleg hatályos Szolgálati szabályzata 2016. május 1. napjával lépett hatályba. Az eltelt időszak alatt bekövetkezett változások átvezetésre kerültek a Szabályzatban, melyek röviden a következők:

- vonatkozó jogszabályok aktualizálása
- a létszámcsökkenésből adódó változások átvezetése

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

____/2023.(II.28.) KT határozat
Tárgy: Mezei Őrszolgálat Szolgálati Szabályzatának megalkotása

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Mezei Őrszolgálat Szolgálati Szabályzatát, mely 2023. március 1. napjával lép hatályba.
A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Szabályzatot adja át a Mezei Őrszolgálat munkatársainak, illetve egy példány a Mezei Őrszolgálat gépjárművében kerüljön elhelyezésre.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Papp Renáta polgármester
Értesül: Papp Renáta polgármester – rajta keresztül dr. Barna Angéla jegyző

Ásotthalom, 2023. február 22.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Mezei Őrszolgálatának Szolgálati Szabályzata

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Mezei őrszolgálatának Szolgálati Szabályzata (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 40/2021.(X.27.) AM rendelet, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény alapján készült.

I. A Szolgálati Szabályzat célja

A Szolgálati Szabályzat célja az Önkormányzat közigazgatási területéhez tartozó mezőgazdasági területek rendjének és tisztaságának, az önkormányzat vagyonának védelme.

II. A mezei őrszolgálat illetékessége, szervezete, jogállása, feladat- és hatásköre

2.1. Az Önkormányzata a polgármester közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységként három főből álló mezei őrszolgálatot működtet.

2.2. A mezei őrszolgálat illetékessége Ásotthalom Nagyközség teljes mezőgazdasági területe. Szolgálati helye: Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal székhelye.

2.3. A mezei őrszolgálatot ellátó személyek feladatkörükben eljárva hivatalos személyek, szolgálati feladataikat a jogszabályokban, a jelen szabályzatban, a munkaköri leírásukban és a vezetői utasításokban meghatározottak szerint látják el.

2.4. A mezei őrszolgálatot ellátó személyek Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat alkalmazottai, felettük a munkáltatói jogkört Ásotthalom Nagyközség Polgármestere gyakorolja.

2.5. A mezei őrszolgálat az éves működéséről, az Önkormányzat Képviselő- testülete részére évente egy alkalommal írásos beszámolót készít.

2.6. A mezei őrszolgálat részére utasítást kizárólag a település Polgármestere, Alpolgármestere, Jegyzője adhat.

2.7. A mezei őrszolgálat feladat és hatásköre:

- az önkormányzat mezőgazdasági és külterülete jogszerű használatának, a területen folytatott, engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a terület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenységek folytatásának megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetőleg szankcionálása,
- a jogellenes állapot, tevékenység jelzése, intézkedés kezdeményezése,
- közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek végrehajtásának ellenőrzésében.
- közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet természetes állapotának megőrzésében, védelmében
- közreműködés az önkormányzati vagyon tekintetében a vagyonvédelmi feladatok ellátásában
- közreműködés az állat egészségügyi és eb- rendészeti feladatok ellátásában, a gazdátlan kóbor állatok és ebek befogásában a megkülönböztetett jelzéssel ellátott vakvezető ebek kivételével, intézkedés kezdeményezése a közterületeken található állattetemek begyűjtésére és ártalmatlanná tételére
- köteles bel- és külterületen a jegyző növényvédelmi, ellenőrzési kötelezettségének teljesítése során a kapott utasítás szerint eljárni

-együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, Szegedi Rendőrkapitánysággal, Szegedi Rendőrkapitányság Mórhalami Rendőrőrsével, az Ásotthalom Községi Polgárőr Egyesülettel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, Katasztrófavédelem, polgári védelem szerveivel, az Önkormányzat intézményeivel.

III. A mezei őrszolgálat részletes feladat és hatásköre

3.1. A mezei őrszolgálatot intézkedési kötelezettség terheli:

a) a hatáskörébe tartozó szabálysértések,
b) bűncselekmény – vagy a közrendet, az állampolgárok személyét, vagy javait fenyegető veszélyhelyzet- észlelése esetén

3.2. A mezei őrszolgálatot ellátó személy jogosult, illetve köteles

a) a mezei őrszolgálat részére jogszabályban, valamint vezetői utasításban előírt hatósági ellenőrzéseket végezni,
b) a nem hatáskörébe tartozó szabálysértés észlelése esetén a szükséges intézkedések kezdeményezésére.

3.3. A mezei őrszolgálatot ellátó személy - a 2.7. pontban meghatározott feladat- és hatáskörében intézkedése során jogosult, illetve köteles:

a) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján hatósági ellenőrzést végezni,
b) felvilágosítást adni, illetve kérni,
c) járművet feltartóztatni,
d) ingó dolgot visszatartani,
e) szabálysértés azonnali, vagy határidőn belüli megszüntetésére felhívni, figyelmeztetni,
f) helyszíni bírságot kiszabni,
g) feljelentést tenni,
h) feltételek fennállása esetén járművet elszállíttatni,
i) igazoltatni,
j) előállítani,
k) személyt feltartóztatni ebbe is belefér a migránsokkal szembeni fellépés
l) vagyonvédelmi feladatokat végezni (önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet lezárni, illetéktelen személy belépését megakadályozni, az illetéktelenül ott tartózkodót eltávolítani).

3.4. A mezei őrszolgálatot ellátó személy szolgálati feladata végrehajtása során, a részére meghatározott illetékességi területet csak közvetlen felettese (munkáltatója), vagy engedélye alapján, illetve végszükség esetén hagyhatja el.

3.5. A mezei őrszolgálatot ellátó személy szolgálaton kívül csak akkor intézkedhet, ha a szolgálatban lévő mezei őrszolgálatot ellátó személynek illetve az önkormányzat alkalmazásában álló személynek kell segítséget nyújtani.

3.6.1. Együtt működési feladatok keretszabálya a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőrfőkapitánysággal megkötött megállapodás, melynek célja: a mezőgazdasági és külterületek jogszerű használatának, rendben tartásának, rendjének, tisztaságának védelme. Külterületen az illegális szemétlerakók, műveletlen, gazos területek felderítése, az illegális migráció során önkormányzati területen elhagyott roncs, üzemképtelen gépjárműveknek a felderítése, intézkedés érdekében a szükséges bejelentési kötelezettségek elvégzése.

3.6.2. A mezei őrszolgálatot ellátó személy a rendvédelmi szervekkel való együttműködés során, a rendvédelmi szervek segítője.

3.6.3. A mezei őrszolgálatot ellátó személy a Rendőrséggel történő előzetes egyeztetés alapján, havonta legalább egy alkalommal közös szolgálatot lát el.

3.6.4. A mezei őrszolgálatot ellátó személy a Polgárőrséggel történő előzetes egyeztetés alapján – az alapszabályra és a jogszabályokra tekintettel- havonta legalább egy alkalommal közös ellenőrzést lát el.

3.6.5. A végrehajtott szolgálatok, akciók, ellenőrzések anyagi-technikai eszközeit a megállapodó felek közösen biztosítják. A közös ellenőrzéseknél a gépjárművet a Rendőrség, az Önkormányzat és a Polgárőrség biztosítja. A közös ellenőrzések Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területének mezőgazdasági részére terjednek ki.

IV. A szolgálati formák és a szolgálatba lépés alapkövetelményei

4.1. A szolgálat ellátásának módja a járőrszolgálat, amikor egy, vagy kettő fő mezőőr közösen, előre meghatározott területen, vagy útvonalon látja el a szolgálat hatáskörébe utalt feladatokat.

4.2. Akció keretében ellátott szolgálat (ellenőrzés):

a) két mezőőr együttesen lát el szolgálatot (pl.: 1-1 terület fertőzöttsége, vagy 1-1 jogszabály érvényesülése érdekében),
b) más szervekkel, hatósággal együttes szolgálat (rendőrség, polgárőrség, NAV, ÁNTSZ munkatársai).

4.3. Hétvégi munkavégzés (munkaszüneti és pihenőnapokon előre egyeztetett időpontban) - rendőri, polgárőri állománnyal megerősítésre kerülhet.

4.4. A mezei őrszolgálatot ellátó személy a szolgálat ellátásra pihenten, ápoltan és az előírásoknak megfelelő tiszta öltözetben köteles megjelenni.

4.5. A mezei őrszolgálatot ellátó személy, ha szeszes ital, vagy egyéb kábító szer hatása miatt bódult állapotban van, szolgálatba nem léphet, szolgálati fegyverét nem veheti fel. Bódult állapotban történő szolgálat ellátás esetén, fegyelmi felelősséggel tartozik.

4.6. A mezei őrszolgálatot ellátó személy formaruhában teljesíti feladatait.

4.7. A mezei őrszolgálatot ellátó személy a szolgálat ellátása során a hatósági ellenőrzés, vagy intézkedés előtt, jogosultságát szóban köteles közölni, egyúttal felmutatja a szolgálati igazolványát. Szolgálati igazolványt átadni tilos. Szolgálati öltözéket szolgálati időn kívül viselni tilos.

4.8. Az utasítási jogkörrel rendelkező, meghatározott célfeladat ellátásához elrendelheti, hogy a szolgálat ellátása polgári ruhában történjen. A mezei őrszolgálatot ellátó személy ebben az esetben a szolgálati igazolvány és a szolgálati jelvény egyidejű felmutatásával igazolja magát.

4.9. A mezei őrszolgálatot ellátó személy kötelessége, hogy a feladatai ellátásához szükséges szakmai képzettséget, általános műveltséget és fizikai erőnlétet kiképzés, továbbképzés és önképzés útján megszerezze és fenntartsa. A kiképzés és továbbképzés költségeit az Önkormányzat biztosítja.

V. A szolgálati fellépés módja

5.1. A mezei őrszolgálatot ellátó személy magát és intézkedési jogosultságát szolgálati igazolvánnyal és a szolgálati jelvénnyel igazolja.

5.2. A mezei őrszolgálatot ellátó személy az intézkedést, az intézkedés alá vont nemének, életkorának megfelelő megszólítással és a tervezett intézkedés okának közlésével kell megkezdenie. Az intézkedéssel egyidejűleg köteles felhívni az elkövetőt a szabálysértés azonnali, vagy határidőhöz kötött megszüntetésére.

5.3. Ha az intézkedés alá vont személy az első felhívásnak nem tesz eleget, az intézkedő mezei őrszolgálatot ellátó személy figyelmezteti, a megkezdett intézkedést mindenképpen befejezi, ha szükséges rendőri segítséget kér.

5.4. A mezei őrszolgálatot ellátó személy intézkedés közben körültekintően járjon el. Meg kell előzni, hogy őt illetve társát megtámadják, figyelmét a szolgálati tevékenységről elvonják, vagy lekötöttségét jogellenes cselekmény elkövetésére használják fel.

5.5. A mezei őrszolgálatot ellátó személy intézkedés eredményes befejezését lehetőség szerint segítség igénybevételével is biztosítani kell. Segítség igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a mezei őrszolgálatot ellátó személy a jogsértő tevékenység megakadályozását, megszakítását önmaga- vagy a vele közös szolgálatban lévő társával közösen – sem tudja végrehajtani. A mezei őrszolgálatot ellátó személy segítséget a rendőrségtől, polgárőrségtől, vagy a jelen lévő megbízható, segítőkész állampolgár felkérése alapján kérhet.

VI. A mezei őrszolgálatot ellátó személy intézkedései, eljárási szabályai

6.1. A mezei őrszolgálatot ellátó személy bűncselekmény, ill. szabálysértés észlelése esetén:

- szándékos bűncselekmény elkövetése esetén a tetten ért, vagy a helyszínről menekülő elkövetőt feltartóztatja, erről azonnal értesíti a rendőrséget, az elkövetőt a rendőrség megérkezésig visszatartja.
- az általa észlelt, vagy tudomására jutott és hivatalból üldözendő bűncselekményről közvetlen vezetőjének írásban jelentést kell tenni további intézkedés megtétele céljából
- a rendőri felkérésnek eleget kell tennie, és mint hivatalos személy támogatója, a felkérés céljának, módjának megfelelő segítséget köteles nyújtani.

6.2. A mezei őrszolgálatot ellátó személy szabálysértés észlelése esetén:

1. figyelmeztet (felszólít)
2. helyszíni bírságot szab ki,
3. a szabálysértés elkövetőjének távollétében bírságot szab ki,
4. feljelentést tesz,
5. a szabálysértés tárgyát képező dolgokkal kapcsolatosan az ingó dolgokat visszatartja,
6. elkövetőt visszatart, előállít.

6.3. A figyelmeztetés (felszólítás) a mezei őrszolgálatot ellátó személy intézkedése, melynek során a szabálysértés észlelése, vagy szabálysértés elkövetéséhez vezető magatartás megszüntetése érdekében személyt, vagy személyeket jogsértő tevékenységük abbahagyására szólít fel szóban, vagy írásban. Felhívja figyelmüket, hogy a jövőben tartózkodjanak a jogsértő, vagy a jogsértésre vezető magatartás tanúsításától. Ebben az esetben írásban kell rögzíteni a jogsértő nevét, személyi adatait, lakcímét (székhelyét, telephelyét), a jogsértés okát és helyét, továbbá a szükséges intézkedések megtételére történ felszólítást. (mezőőri napló)

6.4. Helyszíni bírság kiszabása:

A mezei őrszolgálatot ellátó személy a hatáskörébe tartozó szabálysértések tetten ért elkövetőivel szemben helyszíni bírságot szabhat ki. Helyszíni bírság kiszabásakor közölni kell a jogsértővel a megállapított szabálysértést, annak alapjául szolgáló tényállást, rendelkezésre álló bizonyítékokat és azt, hogy a mezei őrszolgálatot ellátó személy milyen összegű helyszíni bírságot szab ki. A helyszíni bírság kiszabásánál köteles differenciálni, a differenciáláskor figyelembe kel venni az elkövetett cselekmény súlyát, az elkövető személyi, szociális körülményeit, esetleges korábbi szabálysértéseit, a cselekmény utáni magatartását (megbánó, együttműködő, közömbös, agresszív stb.).
A helyszíni bírság megfizetése postai befizet lapon (csekken) történhet, elismervény, valamint a készpénz- átutalási megbízás kikötésére akkor kerül sor, ha a szabálysértés elkövetését elismerik. A

megbírságolt személlyel az elismervény visszamaradó példányán az átvétel tényét, a szabálysértés elkövetőjének aláírásával át kell vetetni. Az elismervénynek tartalmaznia kell azt a tájékoztatást, hogy a bírság összegét 30 napon belül kell befizetni, mert a befizetés elmulasztása esetén a bírság összegét a szabálysértési hatóságához benyújtja végrehajtás foganatosítása végett.

Az elismervény kitöltésénél kötelezően kitöltendő adatok:

- a szabálysértés elkövetésének helye, ideje,
- az elkövetett szabálysértés leírása, vagy a vonatkozó jogszabályhely megjelölése,
- a közérdekű munkára, illetve elzárásra, átváltoztatás napokban számított mértéke,
- a szabálysértést elkövető neve, lakcíme, születési ideje, gépjárművel elkövetett szabálysértés esetén a forgalmi rendszám,
- az intézkedő mezei őrszolgálatot ellátó személy neve, illetve jelvényszáma.

A helyszíni bírsággal sújtott személyt és a bírság összegét nyilvántartásba kell venni.

A gépjárművel elkövetett szabálysértés miatt – amennyiben erre magasabb szintű jogszabály lehetőséget biztosít - a helyszíni bírságot a járművezetővel szemben távollétében is ki lehet szabni. Ebben az esetben a jármű feltalálási állapotát fényképfelvételen rögzíteni kell úgy, hogy a szabálysértés ténye, a jármű rendszáma egyértelmen bizonyítási anyagként értékelhető legyen. A szabálysértés elkövetésének tényére és a helyszín bírság összegére vonatkozóan a járművön jól láthatóan el kell helyezni az erre vonatkozó figyelmeztetés (szankció) tényét és a befizetés szabályait tartalmazó HB szelvény egy példányát. Amennyiben az adott jármű vezetője az intézkedés alatt a járműhöz visszaérkezik, akkor kötelező a helyszíni bírság alkalmazásával kapcsolatos szabályokra áttérni és ezt a körülményt a már kitöltött bizonylatokon megjegyezni, módosítani. Amennyiben a jármű tulajdonosa, illetve üzembentartója a részére megküldött fizetési felszólításhoz csatolt készpénz-átutalási megbízáson a kiszabott helyszíni bírságot az átvételtől számított 30 napon belül nem fizeti meg, a kiszabó köteles intézkedni a rendőrségi feljelentés megtétele végett.

6.5. A mezei őrszolgálatot ellátó személy az általa észlelt szabálysértésekről a jogsértő adatainak feltüntetésével feljelentést tesz, ha:

a) az elkövetett szabálysértés miatt helyszíni bírság nem szabható ki,
b) a helyszíni bírságolással, vagy figyelmeztetéssel (felszólítással) a törvényben meghatározott cél nem érhet el,
c) a jogsértő, a szabálysértés elkövetését nem ismeri el.
d) a postai befizetőlap (csekk) átvételét megtagadja (a megtagadás tényére a feljelentésben utalni kell).

6.6. Azt a dolgot, amelynek elkobzását a szabálysértésekről szóló jogszabályok kötelezővé, illetve lehetővé teszi, az eljárás alá vont személlyel együtt, vagy átvételi elismervény ellenében kell visszatartani és a szabálysértési hatósághoz kell beszállítani a feljelentés egyidejű megtétele mellett. Az átvételi elismervényt 3 példányban kell elkészíteni, amely tartalmazza az eljárás alá vont személy személyi adatait, tételesen felsoroltan a visszatartott dolog mennyiségét, leírását, becsült értékét. Az átvételi elismervényt a szabálysértőnek és az intézkedő mezei őrszolgálatot ellátó személynek kell aláírnia. Amennyiben a szabálysértő az aláírást megtagadja, arra kell törekedni, hogy a helyszínen az tárgy, termény (stb.) visszatartás tényét tanuk aláírásával igazoltassa a mezőőr. Ha a szabálysértő, mielőtt kilétét felfedné, a helyszínről- a visszatérés szándéka nélkül- a dolog hátra hagyásával eltávozna, a további eljárásra a talált tárgyakra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.7 A mezei őrszolgálatot ellátó személy jogosult és köteles rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végezni a település mezőgazdasági, ill. külterületein. A szükséges adatok megállapítása, beszerzése érdekében- jogszabályi keretek között- az illetékes nyilvántartásokból adatokat, tájékoztatást kérhet. A mezei őrszolgálatot ellátó személy, hatósági ellenőrzés keretében, magánlakásba nem léphet be.

6.8 Eljárás talált tárgyak esetén:

A mezei őrszolgálatot ellátó személy, ha ingó dolgot talál, azt lehetőség szerint tanúk jelenlétében vizsgálja át, ha erre nincs lehetősége értesíti az intézkedésre jogosult hivatalos személyt. A mezei őrszolgálatot ellátó személy az állampolgár által talált dolgot- lőfegyver, gáz-, lég és riasztófegyver, lőszer és robbanóanyag, pirotechnikai eszköz, a közbiztonságra egyébként veszélyes egyéb tárgy , kábítószer, pszichotrop anyag, hatóság által kiadott okmány és jelzés kivételével – csak akkor vesz át, ha nincs a közelben értesíthető rendőr, vagy a tárgynak a találó által a jegyzőhöz történő beszállítása valamilyen oknál fogva nem lehetséges. Ha a mezei őrszolgálatot ellátó személynek elhagyott robbanó-, sugárzó,- vagy mérgező anyagtalálásáról tesznek bejelentést, vagy alaposan feltételezhető, hogy a talált csomag ilyen anyagokat tartalmaz, soron kívül jelentést tesz közvetlen felettesének. A kapott utasításnak megfelelően intézkedik, az élet- és vagyonbiztonság megóvása érdekében az illetéktelen személyeket felszólítja az adott helyszín elhagyására. Amennyiben a körülmények alapján tűzszerész igénybevétele indokolt, ezt a jegyző kérheti. A mezei őrszolgálatot ellátó személy az átvett talált tárgyakról a Jegyzőnek, aki köteles intézkedni a tárgy átvételéről. A talált tárgyakra vonatkozó egyéb eljárás tekintetében a központi jogszabályban foglaltak szerint kell eljárni.

6.9. Eljárás állati tetem feltalálása esetén.

Ha a mezei őrszolgálatot ellátó személy mezőgazdasági területen állati tetemet talál, vagy erről lakossági bejelentést kap, soron kívül köteles értesíteni a jegyzőt a további intézkedések megtétele végett.

6.10. Igazoltatás

A mezei őrszolgálatot ellátó személy feljelentés megtétele, vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az eljárás alá vont személyt személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltathatja. Az igazoltató lapon- amennyiben feljelentés, illetve előállítás szükséges - jól olvashatóan kell rögzíteni:

- a személy családi és utónevét (asszonyoknál leánykori nevét is),
- születési helyét és idejét,
- anyja leánykori nevét,
- lakcím adatait (lakóhelyét, tartózkodási helyét) ,
- az igazolvány sorozatát és számát.

Ha az igazoltatott nem rendelkezik igazolvánnyal, a mezei őrszolgálatot ellátó személy az általa, vagy más jelenlévő, ismert személy közlését is elfogadhatja igazolásként.
Az igazoltatás- azon ok egyidejű közlésével- csak a személyazonosság megállapításához szükséges ideig tarthat. Az igazoltatás eredményes végrehajtásának időszakára az érintett feltartóztatható.

Amennyiben az igazoltatott megtagadja okmányának átadását:

- az eljárás alá vont személy egyidejű visszatartása mellett a rendőrséget értesíteni kell, vagy
- eljárás alá vont személyt a legközelebbi rendőri szervhez kell előállítani.

Ellenszegülés esetén az előállításhoz rendőri segítséget kell kérni. A rendőrség megérkezéséig az eljárás alá vont személy feltartóztatható. Az igazoltatást követően fel kell kérni a rendőrt az igazoltatott személy adatainak átadására. A mezei őrszolgálatot ellátó személy az intézkedéssel érintett személyről az intézkedés, vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményeiről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban a jogszabály előírásai szerint használhat fel. Ha a kép- és hangfelvételen rögzített cselekmény miatt nem indult eljárás, a kép – és hangfelvételt legkésőbb a felvétel készítésétől számított 6 hónap elteltével meg kell semmisíteni.

6.11. Előállítás

A mezei őrszolgálatot ellátó személy jogosult azon szabálysértési eljárás alá vont személyt, aki igazoltatását megtagadja, a legközelebbi rendőri szervhez (Mórahalmi Rendőrőrs) előállítani. A megkezdett előállítás végrehajtását mellőzni kell, ha az intézkedés alá vont személy az előállítás közben megfelelően igazolja magát. Mindezt a mezei őrszolgálatot ellátó személy a mezőőri naplóban rögzíti. A szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szabálysértési hatósághoz, a szabálysértési eljárás azonnali lefolytatása végett - ellenszegülés esetén rendőrség közreműködésével lehet előállítani.

6.12. Adminisztráció

A mezei őrszolgálatot ellátó személy, a munkája adminisztrálására köteles hitelesített szolgálati naplót vezetni. A szolgálati naplót naprakész állapotban köteles vezetni, abba bejegyzést a szolgálat befejezésekor, de legkésőbb a következő szolgálat megkezdésekor köteles megtenni. A szolgálati naplóban valamennyi intézkedésnek röviden szerepelnie kell.

A szolgálati naplóba be kell vezetni:

- a szolgálat kezdés- befejezés időpontját,
- az intézkedés helyét, idejét, intézkedés alá vont, vagy az intézkedéssel érintett személy nevét, személyi adatait, lakcímét és a tett intézkedést röviden,
- az intézkedést kérő adatait, nevét, lakcímét és telefonszámát.

A szolgálati napló részét képezi a kitöltött napi jelentés összesítés.

6.13. A mezei őrszolgálatot ellátó személy a munkaköri leírásában foglalt feladatai teljesítéséért ajándékot, jutalmat, kedvezményt, vagy más előnyt nem fogadhat el.

6.14. A mezei őrszolgálatot ellátó személy titoktartási kötelezettség terheli a szolgálata során tudomására jutott államtitok, szolgálati titok, üzleti és magántitok megőrzése érdekében.

VII. A mezei őrszolgálatot ellátó személy intézkedésével szembeni panasz eljárás szabályai

A mezei őrszolgálatot ellátó személyekkel kapcsolatos panaszok és egyéb szolgálati érdekeltségű bejelentések kivizsgálását a területileg illetékes rendőri szerv végzi.

VIII. A mezei őrszolgálatot ellátó személy feladat végrehajtásának eszköze

8.1. A mezei őrszolgálatot ellátó személy a jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében testi erőt, könnygázszóró palackot, kézi bilincset és gumibotot alkalmazhat.

8.2. Testi erőt (önvédelmi fogásokat) akkor lehet alkalmazni, ha az intézkedés alá vont személy állapota, magatartása azt szükségessé teszi és a jogsértő magatartása alapján súlyosabb eszköz alkalmazása nem indokolt. Az alkalmazás során tiszteletben kell tartani a testi épséghez fűződő jogokat azzal, hogy az alkalmazás az érintett testi épségét csak a legszükségesebb mértékben veszélyeztesse.

8.3. Könnygázszóró palackot csak akkor lehet alkalmazni, ha az ellenállás megtöréséhez testi erő nem- vagy várhatóan nem- elegendő, valamint csak a kívánt hatás eléréshez szükséges ideig szabad használni. A palackot az arc irányába fordított lövőkével, az adott személy arcától 20-30 cm-re, a gomb benyomásával 4-5 másodpercig szakaszosan célszerű végezni és csak a jogsértő magatartás elhárításához szükséges ideig szabad alkalmazni. A testi erő, könnygázszóró palack alkalmazását- ha az eset összes körülményei lehetővé teszik – előzze meg a jogellenes magatartás megszüntetésére történő felszólítás, arra történő figyelmeztetés, hogy a feladat végrehajtása érdekében eszköz alkalmazására kerül sor.

8.4. Előzetes figyelmeztetés nélkül az eszköz csak akkor alkalmazható, ha a késedelem miatt a mezei őrszolgálatot ellátó személy - jogszerű intézkedése meghiúsulna, - a késedelem veszéllyel járna, saját, vagy mások testi élete, testi épsége veszélybe kerülne.

8.5. A könnygázszóró palackot hord táskában kell viselni. Szolgálaton kívül biztonságos módon, száraz és hűvös helyen kell tárolni. A könnygázszóró palackot nyilvános helyen hagyni, vagy illetéktelen személy őrizetére bízni tilos. A könnygázszóró palack nyilvántartásáról, kiadásáról és visszavételéről, a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási irodája gondoskodik.

8.6. Nem alkalmazható a könnygázszóró palack:

- 14 éven aluli gyermek,
- szemmel láthatóan súlyos beteggel, nyomorékkal, rokkanttal, vagy egyéb támadásra, illetve védekezésre képtelen állapotban lévő személlyel,
- terhes nővel szemben.

8.7. A végrehajtási eszközök alkalmazását követő intézkedések:

Az eszköz(ök) alkalmazásának befejezése után azt, akivel szemben alkalmazták és megsérül, elsősegélyben kell részesíteni. Fel kell hívni továbbá a figyelmét, hogy a szem dörzsölése a felületi hámréteg felsértését eredményezi és a könnygáz hatás ezáltal intenzívebbé válik. Ha szükséges, orvosi ellátását kell kérni a közelben lévő orvosi szolgálattól, annak hiányában gondoskodni kell az orvoshoz szállításáról.

8.8. Az eszköz(ök) alkalmazásáról jelentést kell írni, mely tartalmazza:

- az eljáró mezei őrszolgálatot ellátó személy nevét,
- a munkáltató megnevezését, címét,
- hol, mikor, miért és kivel szemben került sor az alkalmazásra,
- történt- e felhívás a cselekmény abbahagyására, figyelmeztetés arra, hogy eszköz(ök) használatára kerül sor ,
- az intézkedéssel érintett személy adatai,
- történt- e sérülés és milyen fokú, mi történt a sérülttel,
- amennyiben a mezei őrszolgálatot ellátó személy megállapította a tanúk személyi adatait, további bizonyítékok felsorolása.

A testi erő, a könnygázszóró palack alkalmazását, az intézkedést követően haladéktalanul - legkésőbb az alkalmazást követő munkanapon - jelenteni kell a jegyző útján a felügyelet működési helye szerint illetékes rendőrkapitányságnak.

A mezőőr fegyverhasználatának esetei

8.9. 1997. évi CLIX. törvény végrehajtására kiadott, a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998. (IV. 30.) FM rendeletben foglaltak alapján a mezőőr sörétes vadászfegyverét lakott területen kívül az alábbi esetekben használhatja:

- kártevő riasztására,
- vaktölténnyel vadriasztásra,
- seregély állományának gyérítésére.

8.9.1. Kártevő riasztása

Kártevőnek tekinthető a vadászható vadfajok listáján apróvadnak minősített fajok egy része (pl. szarka, szajkó). Amennyiben a vadászatra jogosult vadászati tevékenységével nem tudja kellő mértékben kiszorítani a károsító apró vadfajokat a vadászterületről, akkor fordulhat a polgármesterfelé olyan

kéréssel, hogy a mezőőrök engedélyezett riasztási tevékenységükkel segítsék a munkájukat. Abban az esetben, ha olyan vadfaj riasztását kell elvégezni, melyek nem szerepelnek a vadászható vadfajok jegyzékében (pl. nagy kárókatona, danka sirály, szürke gém), úgy ezen vadfajok riasztása csak abban a naptári időszakban lehetséges, ahogyan azt a területileg illetékes természetvédelmi hatóság meghatározta. Bizonyos esetekben a vadászható nagyvadfajok is okozhatnak kárt, pl. mezőgazdasági termények károsításával. Ilyen esetekben, ha vadászati és vadkárelhárítási módszerekkel a nagyvadak nem tarthatók távol indokolt lehet az adott nagyvadfaj mezőőr általi riasztása, azonban ennek igénybevételéről a vadászatra jogosult dönt. Fontos megjegyezni, hogy a mezőőr a kártevő vadat nem lőheti le!

8.9.2. Vadriasztás vaktölténnyel

Lényegi elemeiben ugyanaz, mint a kártevő riasztása. Főként a nagyvadfajok okozhatnak időnkét egyedi táplálkozásuknak köszönhetően kárt a mezőgazdasági területeken, illetve az erdőben. Főként vadászati tilalmi időben a vadászatra jogosult egyetértésével, és irányításával engedélyezett a riasztás a mezőőr számára speciális riasztólőszer használatával.

8.10. A szolgálat ellátása közben a mezőőr fegyverét összeszerelt állapotban viselheti. A fegyvert megtölteni csak akkor szabad, ha annak használatára esetlegesen sor kerülhet. A fegyvert kibiztosítani (tűzkész állapotba hozni) csak közvetlenül a lövés leadása előtt szabad. Amennyiben lövésre mégsem kerül sor, a fegyvert biztosítani kell, és ki kell üríteni. A mezőőr, ha a fent felsorolt esetekben használta szolgálati sörétes vadászlőfegyverét, akkor jelentést kell írnia. A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a mezőőr nevét,
- a lőfegyver használatának,
- idejét,
- helyét,
- okát,
- a felhasznált lőszermennyiséget,
- az esetleges intézkedéseket.

8.11. Ha a mezőőr lőfegyvere a legnagyobb elővigyázatosság mellett elsül vagy a meghatározott eseteken kívül használni kell azt, akkor a jelentés egy példányát az illetékes rendőrkapitányságnak is meg kell küldeni. A rendőrhatóságot azonnal értesíteni kell, ha a lövést követően kár keletkezett, vagy személyi sérülés történt. A szolgálati vadászlőfegyver nem tartozik a mezőőr rendelkezésre álló kényszerítő eszközei közé, ezért a lőfegyver használatát a meghatározott esetek kivételével intézkedései során csak az általános szabályok szerint, jogos védelmi helyzetben használhatja.

8.12. A sörétes vadászlőfegyver tárolására vonatkozó szabályok

- csak állandóan lakott lakásban lehetséges,
- illetéktelen (gyermek, idegen) ne férhessen hozzá),
- lőfegyvert biztonsági zárral ellátott lemezszekrényben szétszedett állapotban kell tárolni. A lőszert a fegyvertől külön önállóan zárható szekrényben kell elhelyezni,
- a fegyver műszaki állapotát rendszeresen ellenőrizni kell, meghibásodás esetén csak az arra jogosított személy vagy cég javíthatja meg,
- a fegyver szolgálati területen kívül csak szétszedett állapotban, tokban szállítható.

IX. A mezei őrszolgálatot ellátó személy forma ruházta

9.1. A feladatait rendszeresen járőrszolgálat keretében ellátó mezei őrszolgálatot ellátó személy egyenruha alapellátási normáit a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza. A formaruha kötelező kelléke a szolgálati jelvény, valamint a névkitűző.

9.2. A formaruhán kitüntetést, vagy más egyéb jelvényt viselni tilos.

9.3. A formaruházattal való ellátásra a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet szabályai az irányadóak.

9.4. A mezei őrszolgálatot ellátó személy anyagilag és fegyelmileg felelős a ruházati, fegyverzeti és felszerelési cikkek rendeltetésszerű használatáért:

- a ruházatot mindig olyan állapotban köteles tartani, hogy az a szolgálati tekintély sérelme nélkül viselhető legyen,
- a ruházat tisztán tartása, karbantartása a mezei őrszolgálatot ellátó személy kötelessége.
- a mezei őrszolgálatot ellátó személy, az évi utánpótlási ruhapénz terhére, maga köteles gondoskodni az elhasználódott és szolgálati öltözékként már nem viselhető ruházati cikkek pótlásáról.

9.5. A mezei őrszolgálatot ellátó személy, a szolgálati ideje alatt, csak a részére rendszeresített formaruházatot viselheti. Szolgálati időn kívül formaruhát viselni tilos! Nyugdíjas, ill. munkaviszony megszűnése alkalmával a volt mezei őrszolgálatot ellátó személy, a formaruhát, polgári öltözékként csak a formaruha jellegétől megfosztva viselheti.

9.5. A formaruházatot, az évszakhoz és időjárási viszonyokhoz alkalmazkodó öltözködési lehetőségek szerint kell viselni.

9.6. Nyugdíjba vonulás, munkaviszony megszűnése esetén, valamennyi ruházati cikket térítésmentesen kapja meg a mezei őrszolgálatot ellátó személy.

9.7. Az elhunyt mezei őrszolgálatot ellátó személy ruházatát térítésmentesen a hozzátartozók tulajdonába kell adni.

X. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

10.1. A jelen Szabályzat ..... napján lép hatályba. Elfogadásáról és hatályba lépéséről Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2023.(...) Kt. határozatával döntött. Hatályba lépésével egyidejűleg a 2016. június 1-jével hatályba lépett szabályzat hatályát veszti.

10.2. A szabályzatot – a jogszabályokban bekövetkező változás miatt- a változások bekövetkeztét követő 30 napon belül kell felülvizsgálni. Egyébként a Szabályzatot kétévente, a második év december 31-ig aktualizálni, illetve felülvizsgálni szükséges.

Ásotthalom, ...

Papp Renáta
polgármester

Megismerési nyilatkozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Mezei Őrszolgálat Szolgálati Szabályzata rendelkezéseket teljes körűen áttanulmányoztam és megértettem. Tudomásul veszem, hogy a Szolgálati Szabályzatban foglalt rendelkezéseket, előírásokat feladatom végzése során köteles vagyok teljes körűen betartani.

Név	Aláírás	Dátum
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....