

1. melléklet

9/2023.(IV.25.) KT ülés
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

M e g h í v ó

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. április 25-én (kedden) 14,00 órai kezdettel
tartja soros, nyílt ülését melyre tisztelettel m e g h í v o m.
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Papp Renáta polgármester
2. Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről
Előadó: Papp Renáta polgármester
3. Kulturális szakemberek Képzési tervének elfogadása (2023.01.01-2027.12.31.)
Előadó: Papp Renáta polgármester
4. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi beszámolója.
Előadó: Papp Renáta polgármester
5. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése
Előadó: Papp Renáta polgármester
6. Egyebek
Előadó: Papp Renáta polgármester

Ásotthalom, 2023. április 20.

Papp Renáta s.k.
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. április 25-én 14,00 órai kezdettel megtartott soros nyílt ülésén.

A Képviselő-testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Jelen van: Papp Renáta polgármester, Fackelmann István alpolgármester, Bálint László képviselő, Pócze Levente tanácsnok

Távolmaradt meghívottak: Dobó Veronika képviselő, Németh Attila képviselő, Nyerges Zsolt képviselő

Jelenlévő meghívott: dr. Barna Angéla jegyző, Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető, Váraljai László bizottsági tag, Tóth István Dezső bizottsági tag

Jegyzőkönyv-vezető: Tóth Beáta titkársági ügyintéző

Papp Renáta polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait és megnyitotta a Képviselő-testület ülését. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. A kiküldött meghívóban közölt napirendi pontok mellé javasolta felvételre Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki csoportja által végzett gépmunka szolgáltatás díjai című napirendi pontot. (A kiküldött napirend a jegyzőkönyv **1. melléklete**.)

A Képviselő-testület egyetértett a javaslattal és 4 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

58/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. április 25-én megtartott soros nyílt ülése napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Papp Renáta polgármester tárgyi indítványával és az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület az ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Papp Renáta polgármester
2. Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről
Előadó: Papp Renáta polgármester
3. Kulturális szakemberek Képzési tervének elfogadása (2023.01.01-2027.12.31.)
Előadó: Papp Renáta polgármester
4. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2022. évi beszámolója.
Előadó: Papp Renáta polgármester
5. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Előadó: Papp Renáta polgármester

6. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki Csoportja által végzett gépmunka szolgáltatási díjai

Előadó: Papp Renáta polgármester

7. Egyebek

Előadó: Papp Renáta polgármester

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

I. napirendi pont

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **2. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy előterjesztést mindenki megkapta és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester szavazásra bocsátotta a napirenddel kapcsolatos írásos határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

59/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2023. március 21. – 2023. április 18-ai ülések közötti időszakban hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2023. március 21 – 2023. április 18-ai ülések közötti időszakban hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi, a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Barna Angéla jegyző, általa titkárság
3. Irattár

II. napirendi pont

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **3. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente tanácsnoknak.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester szavazásra bocsátotta a napirenddel kapcsolatos írásos határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

60/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2023. április 23.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Barna Angéla jegyző
3. Irattár

III. napirendi pont

Tárgy: Kulturális szakemberek Képzési tervének elfogadása (2023.01.01-2027.12.31.)

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **4. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy a Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és átadta a szót Bálint László elnöknek.

Bálint László elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester röviden ismertette az előterjesztést, elmondta, hogy ez egy új helyzet, és éppen egy képzésen vesz részt az érintett kulturális szakember. Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester szavazásra bocsátotta a napirenddel kapcsolatos írásos határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

61/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Kulturális szakemberek Képzési tervének elfogadása (2023.01.01-2027.12.31.)

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

- 1) A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a kulturális szakemberek Képzési tervét 2023. január 01 – 2027. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.
- 2) A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy minden év március 31. napjáig az ötéves képzési terv alapján, kerüljön elkészítésre a kulturális szakemberek részére az adott évre vonatkozó beiskolázási terv.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határidő: Minden év 03.31., illetve 2027.12.31.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester és általa a kulturális szakember
2. dr. Barna Angéla jegyző általa az osztályvezető
3. Irattár

KÉPZÉSI TERV*

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján¹

I. Érintett időszak: 2023 – 2027 öt éves képzési időszak

II. Érintettek köre:

A kulturális intézmény közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek)

III. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Intézmény székhelye:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Intézmény vezetőjének neve:	Papp Renáta polgármester
Telefonszám:	06-62/591-562
E-mail cím:	polghiv@asotthalom.hu
Beiskolázási terv összeállítójának neve:	Papp Renáta
Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:	polgármester
Telefonszám:	06-62/591-562
E-mail cím:	polghiv@asotthalom.hu

IV. Az intézmény alaptevékenységeinek bemutatása

(Min. 1000, max. 2000 karakter terjedelemben.)

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata közösségi szintér fenntartásával látja el közművelődési feladatait, a rá vonatkozó jogszabályok betartásával: 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről; valamint a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről. A feladatok ellátásához közművelődési szakembert foglalkoztat, aki megszerzett tudásával egészíti ki a közösségi szintér követelményeit. A szakembernek 5 évente el kell készíteni a képzési és beiskolázási tervét; a közművelődési munkatársnak min 120 órás továbbképzésen kell részt vennie az érintett időszakban. Szakember elkészíti minden évre az aktuális szolgáltatási tervet, melyben a tervezett programok és a hozzá kapcsolódó pénzügyi tervezetek összessége található, ezt a tervet a képviselőtestület elé tárja. A tervben a vállalt közművelődési alapszolgáltatásokhoz rendelt programok, események találhatóak. Ásotthalom Nagyközség esetében a vállalt közművelődési alapszolgáltatások: A, Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; B, A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása. Az amatőr alkotó és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása. Az alapszolgáltatások ellátásához, helyszínt biztosít és támogatja a falu közösségeit, olyan programokat tervez, melyek a közösségfejlesztést támogatják, valamint erősítik a lakosok

¹ Azok a közművelődési intézmények, melyek rendelkeznek a korábbi jogszabály alapján készített és elfogadott 7 éves képzési tervvel a 2015–2022 közötti időszakra, felülvizsgálják a dokumentumot és a fennmaradókat átemelik ebbe a dokumentumba.

közötti összetartozást. A művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőséget biztosít, valamint biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített működését, alapkövetelményeit és meghatározza a működés alapfeladatait.

V. Részletes képzési terv
(A táblázat sorokkal bővíthető.)

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ²	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva)	Az intézmény alaptervevényességéhez való kapcsolódás indoklása
1.	Pipiczné Király Helga Hajnalka	Közművelődési szakember	Érettségi	Közművelődési és közösségkapcsolati szakember (Közművelődési szakember II. szakirány)	KAB-tanfolyam jellegű	2023.II. negyedév	Közművelődési szakember kötelező továbbképzése

² tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgáló végződő nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.

A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum:

Készült: Ásotthalom, 2023. április
11.

Képzési terv készítőjének aláírása

Dátum: Ásotthalom, 2023. április
11.

Jóváhagyva:

Intézmény vezetője

P.H.

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

1. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

a év. hónap. nap –án/én jóváhagyott képzési terv felülvizsgálatáról

Felülvizsgáló személy neve:

Felülvizsgáló személy

beosztása:

Telefonszám:

E-mail cím:

Felülvizsgálat időpontja:

Felülvizsgálat indokltsága:

Változásjegyzék

<u>Ssz.</u>	<u>Változással érintett</u> <u>rész</u>	<u>Változás</u>	<u>Változás indoklása</u>

Dátum:

Készült:

Felülvizsgáló személy aláírása

Dátum:

Jóváhagyva:

Intézmény vezetője

P.H.

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

IV. napirendi pont

Tárgy: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi beszámolója

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **5. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta és átadta a szót Bálint László elnöknek.

Bálint László elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a bizottság megtárgyalta, elmondta, hogy a Szolgálat a környező települések között a legnagyobb esetszámmal működik, majd a beszámolót elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester megköszönte a Szolgálat munkáját és a részletes beszámolót. Megkérdezte, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a napirenddel kapcsolatos írásos határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

62/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: A Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi beszámolója

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület a Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának 2022. évi működéséről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesítést kap:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Barna Angéla jegyző
3. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
4. Irattár

V. napirendi pont

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **6. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta és átadta a szót Pócze Levente elnöknek.

Pócze Levente tanácsnok tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester röviden ismertette a kiküldött írásos előterjesztést és várta a kérdéseket, hozzászólásokat.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirenddel kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a napirenddel kapcsolatos írásos határozati javaslatot,

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

63/2023.(IV.25) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az abban foglaltak teljesítését fokozott figyelemmel kíséri.

Erről értesítést kap:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Barna Angéla jegyző
3. Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
4. Irattár

VI. napirendi pont

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki csoportja által végzett gépmunka szolgáltatási díjainak meghatározása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Helyben kiosztott írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **7. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester röviden ismertette a helyben kiosztott írásos előterjesztést. Kérte a képviselő-testületet, hogy vizsgálja felül az árakat, és ezt követően kerülnek meghirdetésre a szolgáltatások, majd várta a kérdéseket, hozzászólásokat.

Fackelmann István alpolgármester egyetértett az előterjesztésben foglalt 10% emeléssel, mértéktartónak nevezte.

Mivel a napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, így Papp Renáta polgármester szavazásra bocsátotta a napirenddel kapcsolatos írásos határozati javaslatot,

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

64/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki csoportja által végzett gépmunka szolgáltatási díjainak meghatározása.

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki Csoportja által végzett gépmunka szolgáltatási díjait az alábbiak szerint fogadja el:

szántás	24.200 Ft/ha + áfa
tárcsázás	17.050 Ft/ha + áfa
fa méretre vágása	4.400 Ft/m ³ + áfa
szárazítás	10.450 Ft/ha + áfa
minikotró bérlése	9.350 Ft/óra + áfa

Felelős: Papp Renáta polgármester – rajta keresztül jegyző, gazdálkodás, műszaki csoport
Határidő: folyamatos

Értesül:

Papp Renáta polgármester

dr. Barna Angéla jegyző, általa a gazdálkodási osztály

VII. napirendi pont

Tárgy: Egyebek

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Helyben kiosztott táblázat a jegyzőkönyv **8. melléklete**)

Papp Renáta polgármester részletesen ismertette a strand témakörét, a helyben kiosztott táblázat tartalmát, a bevételek és kiadások alakulását. Elmondta, hogy az elmúlt évet több mint hét millió forint veszteséggel zárták, mely tartalmazza a csőtörés miatt többlet közüzemi díjak egy részét is, ezért a 2023. évi költségvetésbe a strand üzemeltetése nem került betervezésre. A szüneteltetés okaként a forráshiányt, a pályázati kötelezettség 2024. évre történő eltolódását, és az üzemeltetést, mint nem kötelezően ellátandó feladatot jelölte meg. Megkérdezte, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Bálint László képviselő megkérdezte, hogy a fenntartási kötelezettség hogyan alakul a következő években.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy két pályázat is megvalósult a strandon, elszámolási fázisban vannak, a kötelezettség az elszámolást követően kezdődik. Elmondta, hogy felmerült a bérbeadás lehetősége is, azonban elvetésre került a pályázati kötöttségek, az üzemeltetési kötelezettség miatt.

Pócze Levente képviselő megkérdezte, hogy mennyi idő a fenntartási kötelezettség és mikortól indulna.

Papp Renáta polgármester: 5 év, a sikeres elszámolást követően, mely remélhetőleg az idei évben lezárul, tehát 2024. évtől indulna. Elmondta, hogy az előterjesztés aktualitását az is adta, hogy az előkészítő folyamatokat, mint képzések, medence feltöltés, vízminták már májusban el kellene indítani abban az esetben, ha a képviselő-testület az üzemeltetés mellett dönt. Megkérdezte, hogy van-e még kérdés, hozzászólás.

Bálint László képviselő egyetértett a javaslattal, hogy amíg nem kötelező az üzemeltetés, addig nem üzemelteti a strandot az önkormányzat

Pócze Levente képviselő javasolta, hogy az önkormányzat tájékoztassa a lakosságot a zárva tartásról.

Papp Renáta polgármester biztosította a képviselő-testületet, hogy a lakosság a tájékoztatást időben meg fogja kapni. Összesítette a határozati javaslatot, majd szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

65/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat által működtetett strand 2023. évi üzemeltetése

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

Tekintettel arra, hogy a költségvetésben nem áll rendelkezésre a strand üzemeltetéséhez szükséges működési kiadások fedezete és nincs pályázati kötelezettség, a strand 2023. évi szezonban zárva tart.

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Értesül:

Papp Renáta polgármester
dr. Barna Angéla jegyző

Papp Renáta polgármester a továbbiakban összefoglalta az elmúlt ülés óta történeteket. A pályázatokkal kapcsolatban beszámolt a közfoglalkoztatási program sikeres helyszíni ellenőrzéséről, a bölcsőde záró helyszíni ellenőrzéséről, a Tömörkény Házzal kapcsolatos pályázati ellenőrzésről, a csapadékvizes projektek eredményes műszaki átadásáról, a kissori kerékpárút pályázat előkészületi tervezési szakaszának lezárásáról, a folyamatban lévő földmérésekről. Röviden beszámolt a geotermikus konferencián elhangzottakról, az tervezett energiaközösségek létrehozásáról, az EGTC taggyűlésen elhangzottakról, a közös projektek lehetőségeiről. Felvázolta a piaccsarnok és környezete megújításának projektötleteit. Események vonatkozásában beszámolt a szeméthyűjtés során kialakult összefogás sikereiről, a húsvéti kalácsosztásról, a fakitermelési versenyek eredményeiről, a tölgyfa névadó ünnepségről. Elmondta, hogy folyamatban vannak a munkatársak keresése a műszaki csoporthoz és rendezvényszervezői munkakörre. Megköszönte a Bivalyos Tanya Kft batátatumó felajánlását és kérte a szakértői segítséget az elkövetkező szezonra.

Váraljai László bizottsági tag a Bivalyos Tanya Kft képviselőjében biztosította a jelenlévőket, hogy szakmai segítségnyújtást a termesztés ideje alatt folyamatosan biztosítani fognak. Heti rendszerességgel tervezik a termesztés nyomon követését.

Papp Renáta polgármester javasolta, hogy szezon előtt egyeztessenek időpontot a technikai részletekről. A továbbiakban felvázolta az önkormányzati dűlőutakkal kapcsolatos feladatokat, a kiépítés alatt álló internethálózat jelenlegi helyzetét, a lefedettség mértékét, az érintett területeket. Hangsúlyozta a külterületi házszám táblák kihelyezésének jelentőségét és a tervezett, lakosságnak nyújtandó segítséget az igények összegyűjtésében. Elmondta, hogy közbiztonsági okokból és szociális szempontokat is figyelembe véve a külföldi vendégmunkások összeírását tervezi. Megkérdezte, hogy van-e még kérdés, hozzászólás. Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így megköszönte a részvételt, majd a nyílt ülést bezárta.

k.m.f.


Papp Renáta
polgármester




dr. Barna Angéla
jegyző

9/2023.(IV.25.) KT ülés

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2023. április 25-én (kedden) 14,00 órai kezdettel** megtartott soros, nyílt ülése

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Papp Renáta polgármester
2. Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről
Előadó: Papp Renáta polgármester
3. Kulturális szakemberek Képzési tervének elfogadása (2023.01.01-2027.12.31.)
Előadó: Papp Renáta polgármester
4. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi beszámolója.
Előadó: Papp Renáta polgármester
5. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése
Előadó: Papp Renáta polgármester
6. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki csoportja által végzett gépmunka szolgáltatás díjai
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. Egyebek
Előadó: Papp Renáta polgármester
 - Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat által működtetett strand 2023. évi üzemeltetése

9. – TARTALOMJEGYZÉK 2023.04.25 – soros nyílt

58/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. április 25-én megtartott soros nyílt ülése napirendjének elfogadása

59/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2023. március 21. – 2023. április 18-ai ülések közötti időszakban hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

60/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

61/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Kulturális szakemberek Képzési tervének elfogadása (2023.01.01-2027.12.31.)

62/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: A Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2022. évi beszámolója

63/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

64/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki csoportja által végzett gépmunka szolgáltatási díjainak meghatározása

65/2023.(IV.25.) KT határozat

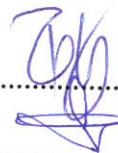
Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat által működtetett strand 2023. évi üzemeltetése

Jelenléti ív

a Képviselő-testület 2023. április 25-én megtartott soros nyílt ülésére

Papp Renáta

polgármester



Fackelmann István

alpolgármester

Pócze Levente

tanácsnok



Bálint László

képviselő



Dobó Veronika

képviselő

Nyerges Zsolt István

képviselő

Németh Attila

képviselő

Meghívottak

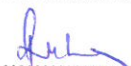
dr. Barna Angéla

jegyző



Rutainé Földes Diána

gazdálkodási osztályvezető



Tóth István Dezső

PTB tag



Váraljai László

PTB tag



Tóth Beáta

jegyzőkönyv-vezető



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. melléklet



**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől**

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/307-3/2023.

Témafelelős: Tóth Beáta
9/2023.

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű
döntések végrehajtásáról

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2023. március 21. – 2023. április 18-ai ülések közötti időszakban hozott döntések végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

- 30/2023.(III.21.), 31/2023.(III.21.) 32/2023.(III.21.) 33/2023.(III.21.) 34/2023.(III.21.) számú KT határozatok – civil szervezetek vissza nem térítendő és visszatérítendő támogatásai (Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete, KÖZ-PONT Egyesület, Ásotthalom Községi Polgárőr Egyesület, Ásotthalmi Tömegsport Egyesület): A civil szervezetek részére a megítélt összegek 2023. március hónapban utalásra kerültek.
- 53/2023.(III.31.) sz. KT határozat – Döntés „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Móraalmi Járás területén 2021” pályázaton történő indulásról (VP6-19.2.1.-43-1/D-21): A pályázat beadásra került.
- 54/2023.(III.31.) számú KT határozat - Döntés a „Jövedelemtermelő turisztikai attrakciók, szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a Móraalmi Járás területén 2021” pályázaton történő indulás visszavonásáról (VP6-19.2.1.-43-1/D-21) III ütem: A pályázat visszavonásra került.
- 56/2023.(IV.18.) számú KT határozat – Döntés az önkormányzatok rendkívüli támogatása igényléséről: a támogatási kérelem beadásra került

...../2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2023. március 21. – 2023. április 18-ai ülések közötti időszakban hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

Határozati javaslat

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2023. március 21 – 2023. április 18-ai ülések közötti időszakban hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi, a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Barna Angéla jegyző, általa titkárság
3. Irattár

Ásotthalom, 2023. február 20.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/2398-3/2023

Témafelelős: Sáringerné Gora Katalin

Véleményező: PTB

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat aktuális
pénzügyi helyzetéről

Melléklet: 2 db

9/2023

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzügyi helyzetünk az utolsó soros képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban az alábbiak szerint alakult:

Az Önkormányzat bankszámláinak egyenlege összesen: 566.872.951,- Ft.

Beruházási hitel összesen: -17.368.424,- Ft.

Az Önkormányzat és intézményeinek pénztáregyenlege összesen: 1.580.185,- Ft.

Szállítói tartozások összesen: 21.684.853,- Ft.

Követelések összesen: 8.910.310,-Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

...../2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2023. április 23.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Barna Angéla jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2023. április

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
6783 Ásotthalom Szent István tér 1. sz.

Tárgy: Jelentés a
pénzügyi helyzetről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testület részére

	2023.12.hét	2023.16.hét
Számlaegyenlegek		
Költségvetési számla	25 105 680 Ft	5 697 559 Ft
Pipas' Chips üzem	25 741 Ft	111 011 Ft
TAMBURA-Délvidéki Ízek Háza	5 373 009 Ft	5 279 436 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	1 210 846 Ft	167 047 Ft
Idegenforgalmi adó	27 000 Ft	55 200 Ft
Iparüzési adó	2 854 326 Ft	585 844 Ft
Egyéb bevétel	0 Ft	0 Ft
Idegen bevétel	11 450 Ft	11 450 Ft
Gépjármű adó	79 741 Ft	53 660 Ft
Bírság beszedési számla	0 Ft	0 Ft
Késedelmi pótlék	294 065 Ft	344 000 Ft
SZT bérlet	0 Ft	0 Ft
Talajterhelési díj	0 Ft	27 000 Ft
Környezetvédelmi alap	145 075 Ft	145 075 Ft
Egészségügyi szolgáltatás	5 623 712 Ft	7 133 042 Ft
Közfoglalkoztatás	12 747 373 Ft	5 886 561 Ft
OPTI-BIKE HUSRB/1602/21	4 647 Ft	4 647 Ft
Folyószámlahitel	59 000 000 Ft	59 000 000 Ft
TOP-1.4.1-19-CS1 Bőlesőde	0 Ft	0 Ft
TOP-12.1.3-16-CS1 Csapadékvíz	123 166 500 Ft	87 231 232 Ft
TOP PLUSZ_1.2.-21-CS1 Kerékpárút	395 140 187 Ft	395 140 187 Ft
Bankszámlaegyenlegek összesen:	630 809 352 Ft	566 872 951 Ft
Beruházási hitel	-18 947 371 Ft	-17 368 424 Ft
Pénztáregyenlegek:		
Önkormányzat	16 835 Ft	250 440 Ft
Polgármesteri Hivatal	69 975 Ft	255 Ft
Óvoda	688 605 Ft	76 155 Ft
TAMBURA Étterem	324 945 Ft	1 253 335 Ft
Pénztáregyenlegek összesen:	1 100 360 Ft	1 580 185 Ft
Szállítói tartozások		
Határidőn belül	5 295 223 Ft	0 Ft
1-30 napos tartozás	15 439 462 Ft	1 024 660 Ft
31-60 napos tartozás	0 Ft	14 170 Ft
61-90 napos tartozás	0 Ft	1 325 Ft
91-180 napos tartozás	0 Ft	229 304 Ft
180 napon túli tartozás	950 168 Ft	7 640 851 Ft
Összesen:	21 684 853 Ft	8 910 310 Ft
Követelések		

Ásotthalom, 2023. április 18.

Rutainé Földes Diána
gazdálkodási osztályvezető



Kimutatás

Szállítói tartozás fizetési határidő szerinti megoszlása intézményenként

Megnevezés	Határidőn belül	1-30 napon túli tartozás	31-60 napon túli tartozás	61-90 napon túli tartozás	91-180 napon túli tartozás	180 napon túli tartozás	Összesen
Önkormányzat és településtudomány	4 835 027	14 515 819	0	0	0	950 168	20 301 014
Polgármesteri Hivatal	360 640	923 643	0	0	0	0	1 284 283
Óvoda	99 556	0	0	0	0	0	99 556
Összesen:	5 295 223	15 439 462	0	0	0	950 168	21 684 853

Követelés fizetési határidő szerinti megoszlása

Önkormányzat és intézményei	0	1 024 660	14 170	1 325	229 304	7 640 851	8 910 310
--------------------------------	---	-----------	--------	-------	---------	-----------	------------------



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/3074/2023.

Témafelelős: Farkasné

9/2023.

Véleményező: SZIKÜB

Tárgy: Kulturális szakemberek Képzési tervének
elfogadása (2023.01.01-2027.12.31.)

**Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet alapján a kulturális intézmény vezetője a kulturális szakemberek továbbképzése és élethosszig tartó tanulása elősegítése érdekében ötévenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptevékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt. A képzési tervet az ötéves időszak alatt első évben május 31-ig kell elkészíteni, és szükség esetén évente március 31-ig felül kell vizsgálni. A képzési tervben a kulturális szakember munkakörben dolgozó Pipiczné Király Helga Hajnalka képzése került rögzítésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a szükséges döntést meghozni.

/2023.(IV. 25.) KT határozat

Tárgy: Kulturális szakemberek Képzési tervének elfogadása (2023.01.01-2027.12.31.)

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

- 1) A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a kulturális szakemberek Képzési tervét 2023. január 01 – 2027. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.
- 2) A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy minden év március 31. napjáig az ötéves képzési terv alapján, kerüljön elkészítésre a kulturális szakemberek részére az adott évre vonatkozó beiskolázási terv.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határidő: Minden év 03.31., illetve 2027.12.31.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester és általa a kulturális szakember
2. dr. Barna Angéla jegyző általa az osztályvezető
3. Irattár

Ásotthalom, 2023. április 11.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester

KÉPZÉSI TERV*

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján¹

I. Érintett időszak: 2023 – 2027 öt éves képzési időszak

II. Érintettek köre:

A kulturális intézmény közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek)

III. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:

Intézmény székhelye:

Intézmény vezetőjének neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

Beiskolázási terv összeállítójának neve:

Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:

Telefonszám:

E-mail cím:

**Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.**

Papp Renáta polgármester

06-62/591-562

polghiv@asotthalom.hu

Papp Renáta

polgármester

06-62/591-562

polghiv@asotthalom.hu

IV. Az intézmény alaptevékenységeinek bemutatása

(Min. 1000, max. 2000 karakter terjedelemben.)

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata közösségi szintér fenntartásával látja el közművelődési feladatait, a rá vonatkozó jogszabályok betartásával: 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről; valamint a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről. A feladatok ellátásához közművelődési szakembert foglalkoztat, aki megszerzett tudásával egészíti ki a közösségi szintér követelményeit. A szakembernek 5 évente el kell készíteni a képzési és beiskolázási tervét; a közművelődési munkatársnak min 120 óra továbbképzésen kell részt vennie az érintett időszakban. Szakember elkészíti minden évre az aktuális szolgáltatási tervet, melyben a tervezett programok és a hozzá kapcsolódó pénzügyi tervezetek összessége található, ezt a tervet a képviselőtestület elé tárja. A tervben a vállalt közművelődési alapszolgáltatásokhoz rendelt programok, események találhatóak. Ásotthalom Nagyközség esetében a vállalt közművelődési alapszolgáltatások: A, Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; B, A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása. Az amatőr alkotó és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása. Az alapszolgáltatások ellátásához, helyszínt biztosít és támogatja a falu közösségeit, olyan programokat tervez, melyek a közösségfejlesztést támogatják, valamint erősítik a lakosok közötti összetartozást. A művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőséget biztosít, valamint biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített működését, alapkövetelményeit és meghatározza a működés alapfeladatait.

¹ Azok a közművelődési intézmények, melyek rendelkeznek a korábbi jogszabály alapján készített és elfogadott 7 éves képzési tervvel a 2015–2022 közötti időszakra, felülvizsgálják a dokumentumot és a fennmaradókat átemelik ebbe a dokumentumba.

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

V. Részletes képzési terv
(A táblázat sorokkal bővíthető.)

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ²	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva)	Az intézmény alaptervekenységéhez való kapcsolódás indoklása
1.	Pipiczné Király Helga Hajnalka	Közművelődési szakember	Érettségi	Közművelődési és közösségkapcsolati szakember (Közművelődési szakember II. szakirány)	KAB-tanfolyam jellegű	2023.II. negyedév	Közművelődési szakember kötelező továbbképzése

² tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvizsgáló végző nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.

A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum:

Készült: Ásotthalom, 2023. április 11.

Képzési terv készítőjének aláírása

Dátum: Ásotthalom, 2023. április 11.

Jóváhagyva:

Intézmény vezetője

P.H.

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

1. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

a év. hónap. nap –án/én jóváhagyott képzési terv felülvizsgálatáról

Felülvizsgáló személy neve:
Felülvizsgáló személy beosztása:
Telefonszám:
E-mail cím:
Felülvizsgálat időpontja:
Felülvizsgálat indoklása:

Változásjegyzék

<u>Ssz.</u>	<u>Változással érintett rész</u>	<u>Változás</u>	<u>Változás indoklása</u>

Dátum:
Készült:

Felülvizsgáló személy aláírása

Dátum:
Jóváhagyva:

Intézmény vezetője
P.H.

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

BEISKOLÁZÁSI TERV*

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

Érintett időszak: 2023 - 2027. öt éves képzési időszak

I. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Intézmény székhelye:	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Intézmény vezetőjének neve:	Papp Renáta polgármester
Telefonszám:	06-62/591-562
E-mail cím:	polghiv@asotthalom.hu
Beiskolázási terv összeállítójának neve:	Papp Renáta
Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:	polgármester
Telefonszám:	06-62/591-562
E-mail cím:	polghiv@asotthalom.hu

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja: képzési költség nincs

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje: nem releváns

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan melléklete.

Készült:
Ásotthalom,
2023. április 11.

Beiskolázási terv készítőjének aláírása

Jóváhagyva:
Ásotthalom,
2023. április 11.:

Intézmény vezetője

P.H.



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-562

e-mail: papp.renata@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/3081-2/2023.

Témafelelős: dr. Barna Angéla

Véleményező: SZIKÜB

Tárgy: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi
beszámolója

Melléklet: 1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ megküldte az Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának 2022. évi működéséről szóló beszámolóját, mely jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a beszámolót fogadja el.

_____/2023.(IV.25.) KT határozati javaslat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület a Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának 2022. évi működéséről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesítést kap:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Barna Angéla jegyző
3. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
4. Irattár

Ásotthalom, 2023. április 20.

Papp Renáta
polgármester



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkgp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

Iktatószám: ÁHCSGYSZ/9-1/2023.

**BESZÁMOLÓ A HOMOKHÁTI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÁSOTTHALMI
TAGINTÉZMÉNY CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATÁNAK
2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL**

(A beszámoló a 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet 10. számú melléklete alapján készült)

I. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira)

	férfi	nő	összesen
0-3 évesek száma:	77	68	145
4-6 évesek száma	55	35	90
7-14 évesek száma:	166	133	299
15-18 évesek száma	72	83	155
0-18 évesek száma összesen:	370	319	689
19-100 évesek száma:	1613	1714	3327

Ásotthalom Nagyközség lakosság létszáma 2022-ben **4016** fő volt. A 0-18 éves korosztály **689** fő.

**II. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST
NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA**

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén működik Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ami a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. szám alatti intézmény keretein belül, az Ásotthalmi Tagintézmény 6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6. címen a nyitva álló helyiségében nyújtja szolgáltatását. Az Intézmény 2022. július 01-i hatállyal megváltoztatta székhelyét, a korábbi 6787 Zákányszék Dózsa Gy. u. 44. sz. alatti székhely módosításra került, 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. sz. alattira.



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkip.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai:

A szolgálat a feladatait az 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39. §-a, valamint az 1993. évi III.tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. §-a szerint végzi, az alábbiak szerint:

- információnyújtás
- szociális segítő tevékenység nyújtása (gyermekes családokon túl a szociálisan rászoruló személyekkel, egyénnel)
- szociális, természetbeni, pénzbeni ellátásokhoz történő hozzáférésben segítségnyújtás
- kríziskezelés,
- konfliktuskezelés,
- válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, ellátásokhoz való hozzájutás szervezése
- általános tanácsadás (szociális, életvezetési, metálhigiénés)
- közösségfejlesztő programok szervezése (prevenciós, szabadidős)
- településszintű jelzőrendszer működtetése, heti jelentési kötelezettség teljesítése a járási jelzőrendszeri tanácsadó felé,
- kapcsolattartás a járásszintű család- és gyermekjóléti központtal
- közvetítés a család- és gyermekjóléti központnál igénybevehető szolgáltatások felé (tanácsadó pszichológus, családterapeuta)

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kialakításával párhuzamosan szintén **2016. január 01-től**, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 19-21. § és az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet értelmében a **járásszékhelyen Család- és Gyermekjóléti Központ létrehozása valósult meg**, ahol járási jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat 2022. évben **Bagi Valentina**, az eszményi feladatokat szintén **Bagi Valentina**, tanácsadó pszichológusként **Hegedűs-Szudi Alma** és családterapeutaként **Dunainé Szűcs Katalin** látta el a kötelezően ellátandó feladatokat. A Központ által nyújtott speciális szolgáltatások közül túlnyomórészt a tanácsadó pszichológus szolgáltatását vették igénybe leggyakrabban 2022-ben, de igény mutatkozott családterapeuta, illetve a kapcsolattartási problémák miatt mediátor szolgáltatásra is igény lenne.

Jogász igénybevételére az intézménynél 2020. augusztus 01. óta van lehetőség.

2018. szeptember 01-től a **Család- és Gyermekjóléti Központ** részére kötelezően bevezetendő feladat az **óvodai- iskolai szociális segítő munka** biztosítása, mely feladatot a településen 2022. augusztus 31. napjáig **Joóné Ladányi Ildikó**, majd 2022. szeptember 01. napjától **Bede-Csatári Piroska** látta el.

Szintén kötelező feladata a **Család- és Gyermekjóléti Központnak a szociális diagnózis készítése**, melyben a szociális diagnózis felvételi szakértő a család szociális helyzetének átfogó vizsgálatát követően tesz javaslatot a szükséges szolgáltatások igénybevételére (tanácsadó pszichológus, családterápia stb.)



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkgp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

Ez utóbbi két feladatot az EFOP-3.2.9-16-2016-00065. kódszámú "Szociális segítő tevékenység bevezetése a Homokhátságon" című pályázat keretében 3 településen (Mórahalom, Ásotthalom, Üllés), 2017.09.01 és 2019.03.01. közötti pályázatmegvalósítási időszakban biztosította a **Család- és Gyermekjóléti Központ**, jelenleg 1 fő heti 20 órában látja el a feladatot.

A **Család- és Gyermekjóléti Központ** *készenléti szolgálatot* működtet Mórahalom járás közigazgatási területén, ahol az állandóan hívható telefonszámon a nyitvatartási időn túli krízishelyzet (családban, gyermeknevelésben felmerülő azonnali segítség, tanácsadás és tájékoztatás nyújtása) kezelése a cél. Az ügyeleti vonalra a település tekintetében 2022-ben 1. hívás érkezett.

A **Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál** a szolgáltatásban részesülők, részt vevők többféleképpen kerültek kapcsolatba a családsegítővel:

- Eseti ellátottként, amikor a probléma jellegéből adódóan egy egyszeri konzultációval megoldást találtunk a problémára,
- Együttműködési megállapodás keretében, amikor a probléma jellege összetett és sokrétű, így a kapcsolatfelvétel során látszott, hogy hosszabb távú együttműködésre van szükség, ez esetben havonta három alkalommal személyes találkozás keretében valósult meg a szociális segítő tevékenység a családsegítő és a ellátott között.

Az alábbi táblázat részletesen ismerteti korosztályi, esetkezelési illetve nemek szerint a megjelentek számát. A táblázat a 2022. évi statisztikai adatokat tartalmazza.

Igénybevétel módja	Életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	összesen	családok száma
	Nem											
Együttműködési megállapodás alapján	férfi	8	2	13	5	2	7	8	5	5	55	
	nő	2	5	9	5	5	12	17	2	2	59	
	összesen	10	7	22	10	7	19	25	7	7	114	50
Nem együttműködési megállapodás alapján (eseti)	férfi	10	7	36	9	3	9	16	15	25	130	
	nő	7	7	29	15	4	13	43	26	22	166	
	összesen	17	14	65	24	7	22	59	41	47	296	168
Mindösszesen	összesen	27	21	87	34	14	41	84	48	54	410	218

2022. évben összesen 114 fővel dolgozott a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **együttműködési megállapodás** keretében, melyből 49 fő gyermek és 65 fő felnőtt, összesen 50 család.

Szakmai tevékenység

A szakmai tevékenységek számánál elmondható, hogy egy személyre vonatkoztatva több tevékenység is megállapítható, hasonlóan a probléma típus szerinti megosztásnál.



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkip.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

A gyermekjóléti munkatevékenységek a szakmai tevékenységek száma szerint:

Munkatevékenység	2022.
Információnyújtás	1025
Segítő beszélgetés	198
Tanácsadás	408
Ügyintézéshez segítségnyújtás	184
Konfliktuskezelés	73
Kríziskezelés	108
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	15
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	487
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	26
- ebből átmeneti gondozásba	4
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	18
Esetkonferencia	1
Esetmegbeszélés	1
Esetkonzultáció	65
Szakmaközi megbeszélés	6
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	8
Családlátogatás	535
Adományközvetítés	141
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése	-
Összesen	3299

A **Pártfogó felügyelet** tekintetében 2022. évben Ásotthalom településen kiskorúakat érintően nem készült környezettanulmány, és nem indult pártfogó felügyelet/megelőző pártfogó felügyelet végrehajtása.

Hatósági intézkedésre a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évben nyolc alkalommal nyolc gyermek ügyében tett javaslatot.

2022. évben Ásotthalom közigazgatási területén a

- védelembe vett gyermek száma: 16 fő, 2022. év végén 8 fő
- ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma: 2 fő, 2022. év végén 0 fő
- nevelésbe vett gyermekek vér szerinti szülei 14 fő, 2022. év végén 15 fő
- családba fogadott gyermekek száma: 7 fő, 2022. év végén 4 fő



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkip.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

Prevenációs tevékenységek a településen

A Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának szervezésében, 2022. augusztus hónapban megszervezésre került a „Homokháti Vándor Tábor”. A táborban résztvevő gyermekek Mórahalmon két napot, Ásotthalmon, Pusztamérgesen és Zákányszéken 1-1 napot tölthettek el. A családsegítők aktívan közreműködtek a szervezési és lebonyolítási feladatokban.

Egyéb programok a településen:

- **A Homokháti Szociális Központ a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal együttműködve, kiemelt európai uniós projekt keretében az RSZTOP (Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program) 1.1.1-16-2016 2. szakaszán belül olyan, intézményi ellátásban nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult kisgyermekek részére élelmiszer-csomagokat juttat havonta, melyekben a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat is közreműködik, a jogosultakkal tartja a kapcsolatot, továbbítja a SZGYF csomag átvételére felhívó levelét, valamint szükség esetén továbbítja a csomagot a rászoruló családok részére. Ez a pályázati lehetőség 2022. évvel lezárásra került.**
- **RSZTOP 2.1.1-16-2017-00001. kiemelt uniós projekt keretében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kisgyermekes családok számára alapvető fogyasztási cikkel csomag évente egyszer történő kiosztásában működött közre. Ez a pályázati lehetőség 2022. évvel szintén lezárásra került.**
- **RSZTOP 4.1.1-16-2017-00001. kiemelt uniós projekt keretében szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű illetve rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyes számára élelmiszer-csomagok juttatásának kiértékelésében és kiosztásában, éves szinten 2022. évben 2 alkalommal működött közre ennek időpontja: **2023. április 19. és 2023. november 29.****
- **2016. évtől köteles a települési önkormányzat az iskolai szünetekben szünidei étkeztetést biztosítani a településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára, amennyiben a szülő ezt kéri.**
A településen több család jelezte erre vonatkozó igényét, hiszen a napi egyszeri meleg étkezés nagy segítséget jelentett a nehéz szociális helyzetben élő családok számára.
A szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat évek óta aktívan közreműködik.

Egyéb programok a településen:

- A településen több éve megszervezésre kerül a „cipősdoboz” adományozás. Ennek megfelelően 2022. évben is a Baptista Szeretetszolgálat közreműködésével **38 gyermek** számára került kiosztásra az adomány.
- A **Mosolykommandó Közhasznú Alapítvány** karácsonyi szeretet csomagja **15 család** részére került átadásra.
- **Mikuláscsomag 10 gyermek, pelenka adomány szintén 10 gyermek** számára került átadásra.



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkgp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egész évben közreműködött a különböző – élelmiszer, bútor vagy a „**Legyél te is karácsonyi angyal**” - adományokhoz kapcsolódó feladatok elvégzésében, az adományok kiosztásában az adományban részesülők kiértékelésében.

Szakmai továbbképzéseken való részvétel:

Az Intézményvezető Asszony nagy hangsúlyt fektet a szakmai képzésekre, a mindennapokban is használható tudás megszerzésére, ezért a tavalyi évben több alkalommal volt lehetősége a családsegítőknél különféle képzéseken, továbbképzéseken, konferenciákon részt venni:

1. Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója
2. ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség
3. Szülői felügyelet gyakorlása a változó jogszabályok között
4. Gyermekünk biztonsága az interneten - konferencia
5. Céltartott prevenciók program megvalósítása – konferencia
6. Szociális ellátások kapcsolódásai 2022-CSOCSABÉ
7. A reziliencia erősítésének, a coping technikák fejlesztésének és a rekreáció biztosításának jelentősége
8. A gyermekbántalmazás interdiszciplináris megközelítése
9. Munkaértekezletek, eszmegbeszélések, esetkonzultációk

A jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés tapasztalatai

A településen a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek feltérképezése, a veszélyeztetettség észlelése és megelőzése érdekében **jelzőrendszer működik.**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. § alapján a gyermekjóléti szolgáltatás olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. A gyermekjóléti szolgálat feladata ezen felül a **szakmaközi megbeszélések és az éves szakmai tanácskozások megszervezése és lebonyolítása**, valamint éves jelzőrendszeri **intézkedési terv** készítése.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a köznevelési intézmények, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkgp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

Jelzőrendszeri tagok Ásotthalom településen 2022. évben:

- Polgármester: **Papp Renáta**
- Jegyző: **Dr. Barna Angéla**
- Szociális ügyintéző: **Péter Ágota**
- Háziorvosok: **Dr. Filep Ágnes, Dr. Mészáros Máté,**
- Gyermekorvos: **Dr. Huszka Ildikó**
- Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
 - Óvodavezető: **Csontosné Kruzslicz Ildikó**
 - Gyermekvédelmi felelős: **Riczó Péterné**
- Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
 - Igazgató: **Dr. Hadfiné Böjthe Gabriella**
 - Gyermekvédelmi felelős: **Hajdúné Mikus Mónika**
- Alföldi ASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
 - Igazgató: **Andrésiné Dr. Ambrus Ildikó**
- Védőnői Szolgálat: **Németh Imréné, Tokodi Edit**
- Körzeti megbízott: **Csóti Zsolt**
- Mezőöri Szolgálat: **Nagy Sándor, Szalma Tamás, Herédi Barnabás**
- Tanyagondnoki Szolgálat: **Bálint László**
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztálya: **Dr. Pintér Melinda** kormánytisztviselő
- Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény
 - Tagintézmény-vezető: **Kormosné Kovács Katalin**
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:
 - Családsegítő: **Pónuszné Tóth Edit**
 - Családsegítő: **Lasancné Gárdián Tünde**



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkgp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

A jogszabály által meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében *kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.*

Jelzést küldő	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma)	Az a) és b) oszlopból a család és gyermekjóléti szolgálat / központ által továbbított jelzések száma.
	a)	b)	c)
Egészségügyi szolgáltató	3	3	3
ebből védőnői jelzés	2		
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	4	1	
- ebből a család- és gyermekjóléti szolgálat	3		2
- ebből a család- és gyermekjóléti központ	1	1	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	1		
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	25		3
Állampolgár	16	5	
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	2		
Összesen	51	9	6
Jelzésekkel érintett személyek száma:	30	9	5

Fenti táblázatból látható, hogy a 2022. évhez viszonyítottna a jelzések száma csökkenést mutat (2022. évi jelzések száma: 66 db), ugyanakkor nőtt a köznevelési intézményektől érkezett jelzéseinek száma.

Az egészségügyi szolgáltatók közül mind a védőnők, mind a háziorvosok jelzéssel éltek amennyiben szükségesnek tartották a szolgálat bevonását. Tőlük 6 esetben érkezett jelzés, melyből 3 esetben nagykorú állampolgárra irányult a megkeresés.

A köznevelési intézményekből 25 jelzés érkezett. A jelzések tárgya változatos volt: az igazolatlan hiányzások mellett, magas igazolt hiányzásról, magatartászavarról, lelki-mentális problémáról,



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkip.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

deviáns magatartásról, szülői elhanyagolásról, önagresszióról, bántalmazásról szóltak.

A jelzőrendszeri tagoktól beérkezett jelzésekről **heti jelentési kötelezettsége** van a családsegítőnek (aki egyben települési jelzőrendszer felelős is) a **járási jelzőrendszeri tanácsadó felé, melyben a beérkezett jelzések jelentésén túl, az azokra megtett intézkedésekről is számot kell adni.**

Legjellemzőbb problémák a településen, családsegítői aspektusból:

- Gyermeknevelési
- Szülői készségek hiánya
- Életviteli problémák
- Családi-, kapcsolati konfliktusok,
- Kapcsolattartási problémák
- Anyagi nehézségek
- Lelki-mentális betegségek
- Hozzá tartozók közötti erőszak
- Szocializációs hátrányok
- Gyermekbántalmazás, elhanyagolás
- Nem megfelelő lakáskörülmények
- Kamaszok önbántalmazó magatartása
- Ukrán menekültek, kettős állampolgárok megjelenése az egészségügyi ellátórendszerben, az oktatási-, nevelési intézményekben

Ásotthalom településen a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak a jelzőrendszeri tagokkal jó az együttműködése, ezáltal gyors és hatékony információátadás valósul meg. A jelzések a kéréseknek megfelelően minden esetben írásban érkeznek a Szolgálatához, természetesen előfordul, hogy szóbeli jelzés alapján intézkedünk, azonban ezeket mindig követi az írásos forma is.

Szoros az együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a **Védőnői Szolgálat**, valamint a **Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**, továbbá a **Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde** munkatársai között. A **házi orvosokkal** történt együttműködés zavartalan volt, a szakemberek szükség esetén éltek a jelzés lehetőségével.

Hasonlóan szoros volt az együttműködés az **Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjével és szociális ügyintézőjével**. A családsegítők szükség esetén igénybe vették a körzeti megbízott, illetve a mezőőrség munkatársainak a közreműködését.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a **Tanyagondnoki Szolgálat** között továbbra is rendszeres és jól működő munkakapcsolat van.

Dr. Pintér Melinda kormánytisztviselővel több alkalommal is volt lehetősége a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak arra, hogy a településen élő gyermekek és családok ügyében konzultáljanak. A két szakterület kölcsönösen támogatta egymást a gyermekek további veszélyeztetésének megszüntetése érdekében.

A jelzőrendszeri tagok a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködést többnyire hatékonynak és eredményesnek ítélték.



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkip.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja egész évben biztosította a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére a speciális szolgáltatásokra az igénybevételi lehetőséget klienseink számára.

Összefoglalva elmondható, hogy a helyi gyermekvédelmi rendszerben működő intézmények, szervezetek kapcsolata jó, az együttműködés többnyire hatékony zökkenőmentes.

III. A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAINAK, TOVÁBBÁ A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK ELLENŐRZÉSÉNEK ALKALMÁVAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK BEMUTATÁSA

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja és Szolgálatainál 2022. február 15-16-án. Az ellenőrzés jogsértést nem tárt fel, az intézmény működését rendben találta, a szabályos működés, működtetés biztosított. A Család- és Gyermekjóléti Központ esetében jelezte a fenntartó felé, hogy az engedélyezett 3,5 fő óvodai- és iskolai szociális segítő szakmai létszám helyett 1,5 fő álláshely volt betöltve. A betöltetlen álláshely oka a szakemberhiány, hiszen az álláshelyek meghirdetésre kerültek, ugyanakkor megfelelő végzettséggel rendelkező szakember nem jelentkezett.

IV. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA A GYVT. ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN (JELZŐRENDSZERI TAGOK 2022. ÉVI BESZÁMOLÓINAK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA)

2023. február 23-án megtartott éves szakmai tanácskozás alkalmával a jelzőrendszeri tagok beszámolóit és szóbeli kiegészítése alapján, valamint a 2023. évi éves jelzőrendszeri intézkedési tervben az alábbi célkitűzések fogalmazódtak meg:

- Az észlelő- és jelzőrendszer megerősítése, az elért eredmények fenntartása, hatékonyságának növelése, egységes álláspontok kialakítása.
- Tájékoztató előadások, szakmaközi megbeszélések megszervezése, egyéni konzultációk biztosítása.
- Ásotthalom Nagyközség Jegyzőjével rendszeres, egyeztető kapcsolattartás.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásainak bemutatása a jelzőrendszeri tagok számára különös tekintettel az óvodai- és iskolai szociális segítő, szociális diagnózist készítő esetmenedzser tevékenységére, illetve a készenléti szolgálat működésére.
- A családsegítők ismereteinek bővítése, képzéseken való részvétel.
- Térségi prevenció programon való részvétel és aktív közreműködés a megszervezésben és a lebonyolításban.



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkip.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

- A településen élő gyermektelen személyek megkapják az igényeikhez és a problémáikhoz igazodó segítséget, figyelmet.
- Adománygyűjtés, közreműködés az adományok kiosztásában, az adományban részesülők kiértékelésében.

Ásotthalom, 2023. április 17.

Kaziné Olácsi Edit
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
szakmai vezető



Csótiné Ördög Edit
Homokháti Szociális Központ
Intézményvezető

Pónuszné Tóth Edit
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
családsegítő

Lasancné Gárdián Tünde
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
családsegítő

Homokháti Szociális Központ
Ásotthalmi Tagintézmény
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.
Tel.: 06/62-291-556/107 mellék



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-562

e-mail: papp.renata@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/2897-3/2023.

Témafelelős: dr. Barna Angéla

Véleményező: PTB

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022.
évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Melléklet: 1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Kistérség Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása elkészítette az Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentését, mely jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a beszámolót fogadja el.

_____/2023.(IV.25.) KT határozati javaslat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az abban foglaltak teljesítését fokozott figyelemmel kíséri.

Erről értesítést kap:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Barna Angéla jegyző
3. Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
4. Irattár

Ásotthalom, 2023. április 19.

Papp Renáta
polgármester

Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Iktatószám: BET/12-10/2023.

ÁSOTTHALOM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT **2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: **Bkr.**) határozza meg a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó feladatokat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 119. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a Bkr-ben foglaltaknak, valamint az **Mötv.** 87. §-ának megfelelően **Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék** települések és társulásaik 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységét a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (Továbbiakban: **Társulás**) által részmunkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr látta el.

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentés céljai:

A Bkr. 48. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési jelentését.

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentések elkészítésének elsődleges célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megeremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlataival is példát mutasson. A jelentés megtárgyalása segíti a jegyzőt, a polgármestert és a képviselő testületet abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az éves ellenőrzési terv teljesítését, valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások hasznosulását.

Vezetői összefoglaló:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat (továbbiakban: **Önkormányzat**) belső ellenőrzését 2022. évben a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által foglalkoztatott belső ellenőr látta el Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat képviselő- testületének 2021. december 8-ai ülésén a 72/2021.(XII.8.) Kt. határozatával elfogadott éves ellenőrzési terve alapján.

A helyszíni ellenőrzésekre 2022. évben a belső szabályzatok áttekintésével, azok hatályos jogszabályi megfelelőségének vizsgálatával, az önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások elszámolásának, az önkormányzat, a hivatala és költségvetési szerve előlegelszámolásának, valamint a képviselő-testület szerveivel kapcsolatos feladatok ellátásának dokumentumokon alapuló vizsgálata módszerével került sor.

Az ellenőrzések időpontja az ellenőrzést megelőzően egyeztetésre került, az értesítés és az ellenőrzési program 8 nappal az ellenőrzést megelőzően elektronikus levél formájában az ellenőrzött szerv részére megküldésre került, az ellenőrzések lefolytatása az ellenőrzési program alapján történt.

2022. évben a 2023-2026. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv készítése mellett a három helyszíni ellenőrzésre az Önkormányzat által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint került sor, 13 ellenőrzési nap időszükséglettel. Az ellenőrzésekről 3 jelentés készült, melyekben 6 intézkedést igénylő megállapítása került sor. A javaslatok alapján az intézkedési tervek elkészültek, melyben a 11 intézkedés jóváhagyása megtörtént. Az intézkedési tervek alapján a 2022. évben a tervezett intézkedések végrehajtására egy intézkedés kivételével sor került. Az önkormányzati feladatellátás során a működés eredményességének növelése érdekében a készpénzgazdálkodás belső kontrollrendszerének még hatékonyabb működtetésére, és az ellenőrzési tervek végrehajtásának nyomon követésére van szükség.

Az előző évekről áthúzódó intézkedések végrehajtása többségében elmaradt, az Önkormányzat weboldalán a közérdekű adatok közzététele folyamatos, de még nem teljeskörű. Az önkormányzat költségvetési szervének belső kontrollrendszere működtetésében hiányosság tapasztalható. Az önkormányzat által alapított gazdasági társaság működtetése továbbra is kockázatos, az elmúlt években végzett ellenőrzések során megállapított hiányosságok pótlására még nem került sor. Az önkormányzat a szabályszerű működés érdekében a társaság vezetésére új ügyvezetőt bízott meg és három tagú felügyelőbizottságot hozott létre. Az önkormányzat a gazdasági társasága közérdekű adatait még nem tette közzé, ezáltal nem biztosította működésének átláthatóságát.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)

A belső ellenőrzési tevékenység ellátása a tervezett ellenőrzések megvalósulása:

Ellenőrzések	Ellenőrzések száma típus szerint						Az ellenőrzésre fordított kapacitás (5 órás ellenőri nap)
	pénzügyi- szabályszerűségi ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	utóellenőrzés	céllenőrzés	Rendszer- ellenőrzés	Összesen	
tervezett ellenőrzések	1		1		1	3	13
tényleges ellenőrzések	1		1		1	3	13

A 2022. évre tervezett ellenőrzések a tervezettnél megfelelően kerültek végrehajtásra.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont):

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által végzett ellenőrzések lefolytatására a belső ellenőrzési tevékenység ellátására, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak betartásával a Társulás belső ellenőrzési kézikönyve alapján került sor, melyet a Bkr. 56. § (7) bekezdése értelmében a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó Bordányi Polgármesteri Hivatal jegyzője hagyott jóvá. A Kézikönyv 2022. január 1-jei hatállyal aktualizálásra került.

I/1.a) 2022. évben elvégzett ellenőrzések:

Ellenőrzött szervezet: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>
<i>Az óvodai, bölcsődei, tanyagondnoki és gyermekékeztetési feladatok központi költségvetési támogatásának elszámolása</i>	A 2021. évi központi költségvetési támogatás elszámolásnál figyelembe vehető mutatószámok megállapítása, vezetendő dokumentumok, nyilvántartások szabályszerű vezetésének vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal

<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>
<i>Előlegelszámolás</i>	A házipénztárból felvett, vásárlásra kiadott előlegek határidőben történő elszámolása	utóellenőrzés
<i>A képviselő-testület szerveivel kapcsolatos feladatok ellátása</i>	Az önkormányzat képviselő-testülete és bizottságai az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása 2020. év és a 2021. év aktuális időszakában	rendszerellenőrzés

2022. évben 3 tervezett ellenőrzés megvalósításra került, az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően. Az elvégzett ellenőrzésekről 3 jelentés készült.

I/1.b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Az ellenőrzések során felmerült hiányosságok az ellenőrzési jelentésekben megállapításra kerültek, a jelentésben tett megállapításokra javaslat készült, egy „kiemelt jelentőségű” kategóriába tartozó magas kockázatú megállapítás történt.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők problémák, korlátozások nem merültek fel.

A helyszíni ellenőrzések a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint, előzetes kiértékelés után, megbízólevéllel ellenőrzési program alapján kerültek elvégzésre.

A vizsgálat lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátották, és lehetővé tették az illetékes munkatársakkal való konzultációt, a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást, valamint a telefonos kommunikációt.

Az elkészített jelentéstervezetben bemutatásra kerültek a helyszíni ellenőrzés során tett részletes megállapítások, a végleges megállapítások, javaslatok jogszabályi hivatkozással alátámasztásra kerültek. A jelentéstervezetekkel együtt megküldésre került az intézkedési terv minta, melyet követően a rendelkezésre álló határidőn belül nem minden esetben érkezett elkészítéséről visszajelzés, egy ellenőrzés megállapítás javaslataira nem készült el az intézkedési terv. A végleges jelentés az egyeztetések után került aláírásra. Az intézkedési tervek végrehajtásáról történő tájékoztatás már elmaradt, az éves jelentés elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kérésére történt meg a tájékoztatás.

I/2.a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A Társulási megállapodás alapján a tagönkormányzatok a belső ellenőrzési feladatait egy fő, részmunkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr látta el 2022. évben, aki megfelelt a Bkr. rendelet 24. §-ban előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek.

A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik. Regisztrációs száma: 5114697. A Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Kontrollok Főosztálya NGM/349/2/2013. számú határozata alapján 2013. január 21. napjától a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosult. Kötelező továbbképzését a T-21IBUDTEBE-01/9569/2021. számú, ÁBPE- továbbképzés II. tanúsítvány igazolja.

Szakmai képzésen történő részvétele 2022. évben:

a belső ellenőr a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező szakmai 2022. évi éves továbbképzési kötelezettségét államháztartási szakterületen, valamint az adóváltozások továbbképzési programot e-learning képzés keretében december 16-án és december 17-én teljesítette.

Ellenőrzési feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatalában végezte, mely hivatal biztosította a munkavégzés tárgyi feltételeit, önálló irodát, személyi számítógépet. A helyszíni ellenőrzésekhez szükséges laptopot a Társulás 2020. évben vásárolta. A belső ellenőr helyszíni ellenőrzésekre történő szállítása az igénybe vevő település önkormányzatának feladata volt.

I/2.b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőr funkcionális – szervezeti és feladat szintű – a Bkr. 19. §-ában foglaltaknak megfelelő függetlenségét biztosítja, hogy a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által kerül foglalkoztatásra.

I/2.c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatánál tervezett ellenőrzések esetében a Bkr. 20. §-a alapján összeférhetlenségi körülmény nem merült fel.

I/2.d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a) - e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2.e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők:

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásához a Társulás költségvetésében biztosított volt a pénzügyi fedezet. A jogszabályi hozzáférés (Jogtár), a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. tanácsadó szolgáltatásainak igénybevétele a Bordányi Polgármesteri Hivatal biztosította.

I/2.f) Az ellenőrzések nyilvántartása:

A belső ellenőr által az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartás vezetésre került, az ellenőrzési dokumentumok megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolása a Bordányi Polgármesteri Hivatalban, a belső ellenőr részére biztosított irodában történik.

Az Önkormányzat által elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően lefolytatott ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumok iktatószámmal ellátva ellenőrzési mappában kerültek elhelyezésre (értesítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés, intézkedési terv).

- **Az elvégzett ellenőrzésekről az iratminta alapján az éves nyilvántartás vezetésre került.**
- **A belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása az iratminta alapján történt.**

I/2.g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok:

Az ellenőrzési rendszer fejlesztése, a folyamatok működtetésére kialakított komplex szabályozórendszer, a szabályzatok folyamatos aktualizálása a hatályos jogszabályok figyelembevételével, az önkormányzat és költségvetési szervei minden tevékenységére kiterjedően a kockázatok teljes körű azonosítása, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelése, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak nyomon követése, továbbá az Önkormányzat tevékenységeinek folyamatleírása és az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása, karbantartása.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A folyamatos jogszabályfigyelés terén a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás, szabályzatok véleményezése, valamint a vezetői igényeknek megfelelő tanácsadó tevékenység ellátására került sor az év során szóban, telefonon és elektronikus levélben.

A jegyzők részére szabályzatminta, a külső ellenőrzések nyilvántartása minta került megküldésre.

Az egyéb tevékenység keretében történt a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása, az éves ellenőrzési tervek összeállítása, belső ellenőrzések nyilvántartása, intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése feladatok elvégzésére.

A belső ellenőrzési vezetői feladatellátás keretében a Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján a stratégiai ellenőrzési terv került elkészítésre, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározta a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre. A **Stratégiai belső ellenőrzési terv** kockázatelemzést követően, a tevékenységekben és belső kontrollrendszerben rejlő kockázatok felmérésével, és az önkormányzat jegyzője véleményének figyelembevételével 2022. november hónapban került elkészítésre.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2023-2026. évekre készült, melyet a képviselő-testület a 174/2022.(XII.13.) Kt. határozatával elfogadott.

A stratégiai terv tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsának ülései előterjesztéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése a Társulás éves tevékenységéről a beszámoló összeállítása töltötte ki az egyéb tevékenység kapacitásigényét. A Társulási Tanács ülésére az elmúlt évben három alkalommal került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel. Az elvégzett ellenőrzések során vizsgálatra került belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében a pénzkezelés szabályoknak való megfelelése, valamint az önkormányzat által alapított gazdasági társaság szabályszerű működése, tulajdonosi ellenőrzésére kell továbbra is kiemelt figyelmet fordítani.

2022. évben elvégzett ellenőrzések megállapításai és javaslatai:

Az ellenőrzések során az ellenőri jelentésekben összességében 6 intézkedést igénylő megállapításra került sor, a javaslatokra 11 intézkedés került meghatározásra az intézkedési tervekben. A javaslatok a szabályozottságra, a kontrolltevékenységek működtetésére és az operatív feladatok ellátására vonatkoztak.

Az ellenőrzések során a megállapítások 16,7 %-a „kiemelt jelentőségű” kategóriába 83,3 %-a „átlagos jelentőségű” kategóriába került besorolásra. A kiemelt jelentőségű megállapítások azonnali intézkedést igényeltek a vezetés részéről, melyre részben került sor, a személyi jövedelemadó fizetési kötelezettséget nem teljesítették.

A 2022. évben végzett ellenőrzések során az ellenőrzési jelentésekben tett intézkedési igénylő megállapítások 50 %-a magas, 50 %-a közepes kockázatot jelentett az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, tevékenységével kapcsolatban, mely alapján történt a javaslatok megfogalmazása.

Az ellenőrzések során „kiemelt” kategóriába tartozó, magas kockázatú megállapítások, következtetések:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Előlegelszámolás	A pénzkezelés szabályainak meghatározása nem teljeskörű, a vásárlásra adott előlegek esetében az elszámolási határidőket nem tartották be, és a késedelem után a személyi jövedelemadó fizetési kötelezettséget nem teljesítették, a pénzkezelési folyamatok kontrollja hiányos volt.	Az önkormányzat pénzkezelésének belső rendjét nem tartották be, a közpénzekkel való rendeltetésszerű és felelős gazdálkodás nem volt biztosított.	Az önkormányzat pénzkezelési szabályzatának aktualizálása, a pénzkezelési szabályok betartása.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont).

1. KONTROLLKÖRNYEZET: *A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humánerőforrás-kezelés, biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.*

1.1. Célok és szervezeti felépítés: a kontrollkörnyezet kialakításra került, világos a szervezeti struktúra.

1.2. Belső szabályzatok: komplex szabályozórendszer költségvetési szerv estében történő kialakítása még nem teljeskörű, az önkormányzat feladatellátására kialakított szabályzatok folyamatos aktualizálása szükséges.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök megfelelően meghatározásra kerültek az önkormányzat és szervezeti és működési szabályzatában, az egyéb szabályzatokban szervezetenként történő, további kialakítása szükséges. A szabályzatokban meghatározott hatáskörök és felelősségi körök munkaköri leírásokban történő megjelenítése még szükséges.

1.4. A folyamatok meghatározásának áttekintése, folyamatleírások készítése szükséges az Önkormányzat feladatellátása és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság működése során.

1.5. A Humán-erőforrás kialakított kontrollkörnyezetének aktualizálása szükséges.

1.6. A Hivatal Etikai értékek és integritás: az etikai kódex kiadásával meghatározásra kerültek a munkavégzéssel kapcsolatos elvárások.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER: *A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. Fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.*

2.1. A kockázatosnak ítélt folyamatok, tevékenységek meghatározása és felmérése az Önkormányzat és költségvetési szerve részéről még nem történt meg.

2.2. Az Önkormányzat tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok értékelése és az egyes kockázatokkal kapcsolatban az intézkedések meghatározása szükséges.

2.3. A kockázatok kezelésére az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési terv még nem készült el.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata szükséges.

2.5. Súlyos szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét kialakították.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK: *A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.*

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek: A kontrolltevékenység részeként a gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan, a kötelezettségvállalások és teljesítések tevékenységei, a gazdasági események elszámolása, a beszámolás esetében biztosítottak a kontrolltevékenységek, a hatályos jogszabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolások kontrollja. Szükséges az ellenőrzési nyomvonalak folyamatos aktualizálása az Önkormányzat minden tevékenységére kiterjedően.

3.2. Feladatkörök szétválasztása: a tevékenységek feladatköri elkülönítése biztosított a Szervezeti és működési szabályzatokban. Az eszközökhöz, nyilvántartásokhoz, a számítógépes programokhoz a dolgozók a munkakörükkel összefüggésben történő hozzáférés meghatározása a munkaköri leírásokban szükséges.

3.3. Feladatvégzés folytonossága biztosított, a munkakörök átadása részben dokumentált.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ: *A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.*

4.1. Információ és kommunikáció a beszámolási szintek, határidők és módok meghatározására kerültek a beszámolórendszer átadását jelentésekben.

4.2. Az Önkormányzathoz, a Hivatalhoz érkező információk szervezeten belüli útja szabályozott, az iratkezelés folyamata jól működik az ASP szakrendszeren belül. A költségvetési szerv iratkezelése a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon történik.

4.3. Szervezeti integritást sértő események bejelentésének kezelésének eljárásrendje szabályozott, bejelentés nem történt.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING): *A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.*

5.1. Szervezeti célok megvalósításának nyomon követése, az ellenőrzésekből és más vizsgálatokból származó megállapítások, a hiányosságok és ajánlásokra adandó válasz meghatározása érdekében a folyamatosságot biztosítani, az intézkedési tervek határidőben történő végrehajtásáról a beszámolót elkészíteni szükséges.

5.2. A belső kontrollok értékelése, a Bkr. 1. számú melléklete szerint, az önellenőrző kérdéssor alapján történik, mely az éves beszámoló mellékletét képezi.

5.3. Belső ellenőrzés során feltárt hiányosságokra az intézkedési tervben meghatározott intézkedések határidőben történő végrehajtása nem minden esetben történik meg, az intézkedési tervben foglalt határidők folyamatos nyomon követését biztosító rendszert kialakítani szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzésekről 3 jelentés készült, az ellenőrzési jelentésekben az intézkedést igénylő megállapításra 6 ellenőrzési javaslat történt. A javaslatok alapján az intézkedési tervekben 11 intézkedés került meghatározásra, jóváhagyásuk megtörtént. Az intézkedési tervek alapján tervezett intézkedések végrehajtásáról késedelmesen érkezett visszajelzés.

Az intézkedési tervek megvalósítása

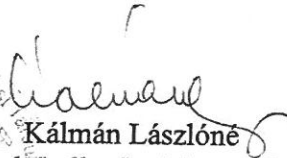
<i>Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat</i>	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db		%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	25	11	11	30,6
I. Polgármesteri hivatal összesen	6	10	10	62,5
II. Irányított szervek összesen	19	1	1	5,0
1. Tölgyfa Óvoda	2	1	1	33,3
3. Várostanys Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	17	0	0	0,0

Az elkészült intézkedési tervek alapján a 2022. évre tervezett 11 intézkedés végrehajtását tervezték. Az intézkedési tervek alapján a 2022. évben a tervezett intézkedések végrehajtására

egy intézkedés kivételével sor került. A késedelmesen elszámolt elszámolásra kiadott vásárlási előleg 30 napot meghaladó esetei után a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72.§ szerint jövedelemadó fizetési kötelezettségének teljesítése nem történt meg.

Az előző évekről áthúzódó intézkedések végrehajtása többségében elmaradt, az Önkormányzat weboldalán a közérdekű adatok közzététele folyamatosan történik, de még nem teljeskörű. Az önkormányzat költségvetési szervének belső kontrollrendszere kialakításában és működésében hiányosság tapasztalható. Az önkormányzat által alapított gazdasági társaság működtetése továbbra is kockázatos, az elmúlt években végzett ellenőrzések során megállapított hiányosságok pótlására még nem került sor. Az önkormányzat a szabályszerű működés érdekében a társaság vezetésére új ügyvezetőt bízott meg és három tagú felügyelőbizottságot hozott létre. Az önkormányzat a gazdasági társasága közérdekű adatait még nem tette közzé, ezáltal nem biztosította működésének átláthatóságát.

Bordány, 2023. március 16.


Kálmán Lászlóné
belső ellenőrzési vezető





7. melléklet

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől**

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/3108/2023.
Témafelelős: dr. Barna Angéla

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Műszaki Csoportja által végzett gépmunka
szolgáltatási díjai

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki Csoportja által végzett gépmunka szolgáltatási díjait 2022. október 17-én állapította meg a Képviselő-testület, melyek emelésére tennék javaslatot az alábbiak szerint:

	2022. évi megállapított	10 % emelési javaslat	20 % emelési javaslat
szántás	22.000 Ft/ha + áfa	24.200 Ft/ha + áfa	26.400 Ft/ha + áfa
tárcsázás	15.500 Ft/ha + áfa	17.050 Ft/ha + áfa	18.600 Ft/ha + áfa
fa méretre vágása	4.000 Ft/m ³ + áfa	4.400 Ft/m ³ + áfa	4.800 Ft/m ³ + áfa
szárzúzás	9.500 Ft/ha + áfa	10.450 Ft/ha + áfa	11.400 Ft/ha + áfa
minikotró bérlése	8.500 Ft/óra + áfa	9.350 Ft/óra + áfa	10.200 Ft/ha + áfa

Javaslom, hogy a 10 %-os emelést fogadja el a testület.

____/2023.(IV.25.) KT határozat

Tárgy Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki Csoportja által végzett gépmunka szolgáltatási díjai.

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Műszaki Csoportja által végzett gépmunka szolgáltatási díjait az alábbiak szerint fogadja el:

szántás	24.200 Ft/ha + áfa
tárcsázás	17.050 Ft/ha + áfa
fa méretre vágása	4.400 Ft/m ³ + áfa
szárzúzás	10.450 Ft/ha + áfa
minikotró bérlése	9.350 Ft/óra + áfa

Felelős: Papp Renáta polgármester – rajta keresztül jegyző, gazdálkodás, műszaki csoport
Határidő: folyamatos

Ásotthalom, 2023. április 25.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester

E. W. Keller

2022. évi teljesítési adatok

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Működési kiadások													
1. Személyi juttatások								600 000	1 356 833	210 667			2 167 500
2. Munkáltatói terhelő járulékok								81 000	179 380	27 800			288 180
3. Anyagbeszerzés					88 740	1 901 344	1 034 481	608 283	465 923			40 945	4 139 716
4. Árubeszerzés													0
5. Közütemi díjak	41 356			131 803	92 059		49 918	65 467		134 472		1 055 201	1 570 276
6. Bérleti díjak													0
7. Karbantartás													0
8. Szolgáltatások						20 000	630 900	0	180 400				831 300
9. Áfa	10 744			34 477	48 041	518 763	453 070	181 123	174 507	35 885		295 537	1 752 147
Összesen	52 100	0	0	166 280	228 840	2 440 107	2 168 369	1 535 873	2 357 043	408 824	0	1 391 683	10 749 119
Felhalmozási kiadások													
1. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0					160 945	39 000						199 945
2. Beruházási célú áfa	0					15 105	10 530						25 635
Beruházási költség összesen	0	0	0	0	0	176 050	49 530	0	0	0	0	0	225 580
Bevételek													0
1. Értékesítés							1 705 460	1 573 660	372 900				3 652 020
Összes bevétel	0	0	0	0	0	0	1 705 460	1 573 660	372 900	0	0	0	3 652 020
Bevételek kiadások különbözete	-52 100	0	0	-166 280	-228 840	-2 616 157	-512 439	37 787	-1 984 143	-408 824	0	-1 391 683	-7 322 679

Csőtörés következtében 2.949.128 Ft vízdíj keletkezett, amelyből 2022.12.08-án 1.000.000 Ft kiegyenlítésre került, a fennmaradó összege 2023.11.30-ig részletfizetéssel havi 169.326 Ft összegben egyenlítettük ki.

2022. évi teljesítési adatok

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Működési kiadások													
1. Személyi juttatások								600 000	1 356 833	210 667			2 167 500
2. Munkaadót terhelő járulékok								81 000	1 79 380	27 800			288 180
3. Anyagbeszerzés					88 740	1 901 344	1 034 481	608 283	465 923			40 945	4 139 716
4. Árubeszerzés													0
5. Közüzeni díjak	41 356			131 803	92 059		49 918	65 467		134 472		1 055 201	1 570 276
6. Bérleti díjak													0
7. Karbantartás													0
8. Szolgáltatások						20 000	630 900	0	180 400				831 300
9. Áfa	10 744			34 477	48 041	518 763	453 070	181 123	174 507	35 885		295 537	1 752 147
Összesen	52 100	0	0	166 280	228 840	2 440 107	2 168 369	1 535 873	2 357 043	408 824	0	1 391 683	10 749 119
Felhalmozási kiadások													
1. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0					160 945	39 000						199 945
2. Beruházási célú áfa	0					15 105	10 530						25 635
Beruházási költség összesen	0	0	0	0	0	176 050	49 530	0	0	0	0	0	225 580
Bevételek													0
1. Értékesítés							1 705 460	1 573 660	372 900				3 652 020
Összes bevétel	0	0	0	0	0	0	1 705 460	1 573 660	372 900	0	0	0	3 652 020
Bevételek kiadások különbözete	-52 100	0	0	-166 280	-228 840	-2 616 157	-512 439	37 787	-1 984 143	-408 824	0	-1 391 683	-7 322 679

Csőtörés következtében 2.949.128 Ft vízdíj keletkezett, amelyből 2022.12.08-án 1.000.000 Ft kiegyenlítésre került, a fennmaradó összege 2023.11.30-ig részletfizetéssel havi 169.326 Ft összegben egyenlített ki.

