

Jegyzőkönyv

Készült Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 23-án 16,00 órai kezdettel megtartott soros, nyílt ülésén.

A Képviselő-testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Jelen van: Papp Renáta polgármester, Nyerges Zsolt István alpolgármester, Bálint László képviselő, Pipicz Dániel képviselő, Dr. Bardócz Csaba képviselő, Németh Attila képviselő

Távolmaradt meghívottak: Dobó Veronika képviselő,

Jelenlévő meghívott: dr. Hajnal Péter jegyző, Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető, Túrú Tibor szociális bizottsági tag

Papp Renáta polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, majd megnyitotta a Képviselő-testület ülését. Megállapította, hogy 6 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes. A kiküldött meghívó szerinti 19-es „A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2014. (IV.30.) önkormányzati rendeletmódosítása” című napirendi pont levételét kéri, majd jelzi, hogy ezen napirendi pont levételével, valamint a Meghívó szerinti 7. és 8. napirendi pontoknak az ülés végén az egyebek előtt történő megtárgyalásával a fennmaradt 20 napirendi pontnak az alábbiak szerinti elfogadását javasolja.

Ezek alapján szavazásra bocsátotta a napirendre vonatkozó javaslatot. (A kiküldött napirend a jegyzőkönyv 1. melléklete.)

A Képviselő-testület egyetértett a javaslattal és 6 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

121/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 23-án megtartott soros, nyílt ülése napirendjének elfogadása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Papp Renáta polgármester tárgyi indítványával és az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület az ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Papp Renáta polgármester

2. Beszámoló a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről - SZKNÜB

Előadó: Papp Renáta polgármester

3. Tájékoztató a Kiss Ferenc Általános Iskola és AMI 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről - SZKNÜB

Előadó: Papp Renáta polgármester

4. Tájékoztató az AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről - SZKNÜB

Előadó: Papp Renáta polgármester

5. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása - SZKNÜB

Előadó: Papp Renáta polgármester

6. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása SZKNÜB

Előadó: Papp Renáta polgármester

7. Ásotthalom Nagyközség önazonossága védelméről szóló rendelet megalkotása PTB/ SZKNÜB

Előadó: Papp Renáta polgármester

8. A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása - PTB/ SZKNÜB

Előadó: Papp Renáta polgármester

9. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozói és vendég ebéd térítési díjainak korrekciója PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

10. Homokháti Strand 2025. évi beszámolója - PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

11. Döntés az Ásotthalom 0564/5 hrsz.ú ingatlanok az Önkormányzat részére ajándékként történő felajánlásról - PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

12. Döntés a 2026. évi járási startmunka programokban történő részvételi szándékról - PTB/ SZKNÜB

Előadó: Papp Renáta polgármester

13. Döntés a Várostanya Kft. és az Önkormányzat között fennálló közfeladatellátási és vagyonhasználati megállapodás megszüntetéséről - PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

14. Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról - PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

15. Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosításáról - PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

16. Döntés a KAP-RD43-1-25 azonosító számú a külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázaton történő indulásról tárgyú 29/2025.(III.12.) KT határozat módosításáról

PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

17. A településkép védelméről szóló 5/2019. (V.14) önkormányzati rendelet módosítása - PTB/ SZKNÜB

Előadó: Papp Renáta polgármester

18. Tájékoztató az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről - PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

19. Az Önkormányzat 2025. II. negyedévi pénzügyi beszámolója - PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

20. Egyebek

Előadó: Papp Renáta polgármester

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

I. napirendi pont

Tárgy: **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv 2. melléklete tartalmazza)

Előadó: Papp Renáta polgármester

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést minden testületi tag megkapta. Megkérdezte, hogy ezzel kapcsolatban van-e bárkinek kiegészíteni valója, kérdése, hozzászólása.

Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

122/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2025. június 24-i – 2025. szeptember 23-i ülések közötti időszakban hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2025. június 24-i – 2025. szeptember 23-i ülések közötti időszakban hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi, a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

II. napirendi pont

Tárgy: **Beszámoló a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv 3. melléklete tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László bizottsági elnöknek.

Bálint László a szociális bizottság elnöke tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e valakinek további kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Ezt követően megköszönte a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak az elmúlt nevelési évben végzett munkáját és a részletes beszámolót, majd ezzel együtt elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

123/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2024-2025. nevelési évről

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztettek szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Óvodavezető
4. Irattár

III. napirendi pont

Tárgy: **Tájékoztató a Kiss Ferenc Általános Iskola és AMI 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László bizottsági elnöknek.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta és javasolta elfogadásra.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése, majd megköszönve a részletes beszámolót és a pedagógusok oktató, nevelő munkáját elfogadásra javasolja a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

124/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a 2024-2025. nevelési évről

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. nevelési évről szóló tájékoztatóját az előterjesztettek szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella igazgató
4. Irattár

IV. napirendi pont

Tárgy: Tájékoztató az AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László bizottsági elnöknek.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta és javasolta elfogadásra.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a rendelet tervezetét.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

125/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tájékoztatója a 2024-2025. nevelési évről

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület az AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024-2025. nevelési évről szóló tájékoztatóját az előterjesztettek szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Andrésiné dr. Ambrus Ildikó igazgató
4. Irattár

V. napirendi pont

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-ös nevelési évére vonatkozó munkatervének elfogadása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László szociális bizottság elnöknek.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy a korábban ismertetett téli szüneti rendelkezésekkel kapcsolatosan kér-e a testület tájékoztatást, legyen-e róla határozat. Valamint tájékoztatja a képviselő testületi tagokat, hogy a jogszabályi kötelezettség révén a korábban hozott téliszünetre vonatkozó határozatot vissza fogja vonni a képviselő testület.

Bálint László képviselő javaslata, hogy a jogszabályt követve tartsa az Óvoda a szabályokat és az téliszünet idejére vonatkozóan végezzék el az igényfelmérést.

Papp Renáta polgármester a normatívát nem kockáztatva a jogszabály betartását javasolja, majd megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése.

Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

126/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-ös nevelési évére vonatkozó munkatervének elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület az előterjesztés szerint elfogadja a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-ös nevelési évére vonatkozó munkatervét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2.) A Képviselő-testület **m e g b í z z a** az polgármestert és a jegyzőt a további intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester
Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdasági osztályvezető
- 3.) Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
- 4.) Irattár

VI. napirendi pont

Tárgy: **Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László bizottsági elnöknek.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta. Óvodavezető asszony elmondta, hogy a jogszabály szerinti módosításokat, helyesbítéseket elvégezték, tartalmi változás összességében nem történt. Az előterjesztést elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

127/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület az előterjesztés szerint elfogadja a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület **m e g b í z z a** az polgármestert és a jegyzőt a további intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester
Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdasági osztályvezető
3. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
4. Irattár

VII. napirendi pont

Tárgy: **Ásotthalom Nagyközség önazonossága védelméről szóló rendelet megalkotása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést mindkét bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László képviselőnek.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi és a szociális bizottság is megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a jelenlevő képviselő-testületi tagokat, hogy a rendelet megalkotásával kapcsolatos intézkedések szükségességét folyamatosan figyelemmel fogják kísérni, valamint tájékoztatást fog kapni a testület ennek az alkalmazásáról.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta.

**Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (IX. 23.)
önkormányzati rendelete
Ásotthalom Nagyközség önazonossága védelméről**

(Az elfogadott rendelet szövege a jegyzőkönyv 9. melléklete)

VIII. napirendi pont

Tárgy: **A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést mindkét bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László képviselőnek.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi és a szociális bizottság is megtárgyalta ezáltal a jegyző felkérésre kerül a rendelet megküldésére a Kormányhivatal részére.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a jelenlevő képviselő-testületi tagokat 1 kiegészítésként felmerült a korkedvezményről.

Dr. Hajnal Péter jegyző elmondja, hogy a korkedvezményesség beépítésre kerül a rendeletbe, így azt jelenleg nem szükséges megszavaztatni a képviselő-testülettel.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a bizottság korábban nem döntött egyértelműen az önkormányzati intézkedés díjszabásának meghatározásáról.

Dr. Hajnal Péter jegyző elmondja, ezt a részt a közösségi együttélési rendelet részét fogja képezni.

Bálint László képviselő kiegészítésként a korkedvezmény vonatkozásában kiskapuként a rendeletbe beépítené, hogy egyéni elbírálás alapján a testület felmentést adhat.

Dr. Hajnal Péter jegyző javasolja, hogy ezt a kérdéskört a polgármester kezébe egyszerűbb lenne adni, hiszen gördülékenyebb lenne az eljárás.

Papp Renáta polgármester javasolja a korkedvezmény meghatározása vonatkozásában a 80. életév megjelölését, valamint az egyéni elbírálás módszerét is. Ezt követően kéri, hogy aki a két kiegészítéssel történő módosítással egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatokat elfogadta.

128/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Zöldfelültek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelet tervezet szövegének elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

1. A Képviselő-testület a zöldfelültek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelet szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet tervezetét véleményezésre küldje meg a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. szakasz (3) bekezdésére figyelemmel a környezetvédelmi hatóságként eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal részére.

Határidő: 2025. szeptember 28.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

IX. napirendi pont

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozói és vendég ebéd térítési díjainak korrekciója PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László bizottsági tagnak.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és javasolta elfogadásra.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatokat elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

129/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozói és vendég ebéd térítési díjainak korrekciója

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület az Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozói és vendég ebéd térítési díjait 2025. október 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

	Új nyersanyag norma	224 % Rezsivel növelt összeg	+ 27 % (dolgozó által fizetendő összeg)
<i>Dolgozói ebéd</i>	485	1571	1995,17
<i>Dolgozói fél adag ebéd</i>	243	787	999,49

Felelős: Papp Renáta polgármester
Határidő: értesítésre 5. nap

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde főigazgató
4. Irattár

X. napirendi pont

Tárgy: **Homokháti Strand 2025. évi**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László bizottsági tagnak.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és javasolta elfogadásra.

Papp Renáta polgármester megkérdezte Nyerges Zsolt alpolgármestert, hogy van-e esetleg kiegészíteni valója.

Nyerges Zsolt alpolgármester nem kívánja kiegészíteni az előterjesztés anyagát.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatokat elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

130/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Homokháti Strand 2025. évi beszámolója

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület a Homokháti Strand 2025. évi beszámolóját a határozat mellékleteként elfogadja.

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

XI. napirendi pont

Tárgy: Döntés az Ásotthalom 0564/5 hrsz.ú ingatlanok az Önkormányzat részére ajándékként történő felajánlásról

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 13. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László bizottsági tagnak.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és javasolta elfogadásra.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatokat elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

131/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés az Ásotthalom 0564/5 hrsz.ú ingatlanok az Önkormányzat részére ajándékként történő felajánlásról

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy **elfogadja és átveszi Ute Peters** Németország, 86919 Utting am Ammersee Industriestrasse 23. szám alatti lakostól az Ásotthalom 0564/5 hrsz.ú ingatlan szociális szükséglet kialakítása érdekében az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat részére.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Papp Renáta polgármestert az ajándékozási szerződést aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Dr. Juhász Péter ügyvéd
4. Irattár

XII. napirendi pont

Tárgy: Döntés a 2026. évi járási startmunka programokban történő részvételi szándékról

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 14. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést mindkét bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László képviselőnek.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi és a szociális bizottság is megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatokat elfogadta és a következő határozatot hozta.

132/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a 2026. évi járási startmunka programokban történő részvételi szándékról

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület 2026. évi járási startmunka programok közül az alábbi programelemekben kíván részt venni:

- értékteremtő program 15 fő

Határidő: 2025. október 31. illetve előkészítés folyamatosan

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta – polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző – áltata Rutainé Földes Diána gazdasági osztályvezető
3. Irattár

XIII. napirendi pont

Tárgy: Döntés a Várostanya Kft. és az Önkormányzat között fennálló közfeladatellátási és vagyonhasználati megállapodás megszüntetéséről

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 15. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László pénzügyi bizottsági tagnak.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatokat elfogadta és a következő határozatot hozta.

133/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Várostanya Kft. és az Önkormányzat között fennálló közfeladatellátási és vagyonhasználati megállapodás megszüntetéséről -

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal 2018 június 5. napján létrejött vagyonhasználati, közfeladatellátási megállapodásokat közös megegyezéssel megszünteti.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Papp Renáta polgármestert megállapodásokat megszüntető okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Marozsán-Guganovich Éva Márta ügyvezető
- 4.) Irattár

XIV. napirendi pont

Tárgy: Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról - PTB

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 16. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László pénzügyi bizottsági tagnak.

Bálint László a pénzügyi bizottsági tag tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen és 1 tartózkodással a határozati javaslatokat elfogadta és a következő határozatot hozta.

134/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

- 1) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembevételével a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2025. július 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján bruttó 1.501.600,- Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 225.200,- Ft-ban határozza meg.
- 2) A polgármestert megillető idegennyelv-tudási pótlék 2025. július 1-től a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (6) bekezdése alapján 23.190.-Ft.
- 3) A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

XV. napirendi pont

Tárgy: Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosításáról

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 17. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László pénzügyi bizottsági tagnak.

Bálint László a pénzügyi bizottsági tag tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester elmondja a képviselő-testület tagjainak, hogy új intézmény egység kerül be a társulásba. Ezt követően megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása,

kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatokat elfogadta és a következő határozatot hozta.

135/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosításáról

H a t á r o z a t

1./ Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXIX. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Papp Renáta polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Papp Renáta polgármester
- 2./ Dr. Hajnal Péter jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Móraalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

XVI. napirendi pont

Tárgy: Döntés a KAP-RD43-1-25 azonosító számú a külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázaton történő indulásról tárgyú 29/2025.(III.12.) KT határozat módosításáról

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 18. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László pénzügyi bizottsági tagnak.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy beemelésre kerül az útfelújítási pályázattal kapcsolatban érintett összes helyrajzi szám, amit a döntésben is szerepeltetni szükséges. Jelenleg nincs támogatói döntés, de ez a projektet is el kell küldeni az ÉKM-nek jóváhagyásra. Az eddigi tapasztalatok alapján csak a nyertes pályázatok beküldését kellett végrehajtani, jelenleg ezen is módosítottak.

Rutainé Földes Diána **gazdálkodási osztályvezető** elmondja, hogy a szakmai napon arról tájékoztatták őket, hogy 15 nap áll rendelkezésükre válaszadásra, de amennyiben kicsúsznak a határidőből inkább szerződést módosítanak.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy 15 nap elteltével a választ nemlegesnek kell tekinteni, de például a Boszorkányperek Háza projekt esetében 30 napon túl válaszoltak.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatokat elfogadta és a következő határozatot hozta.

136/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a KAP-RD43-1-25 azonosító számú a külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázaton történő indulásról tárgyú 29/2025.(III.12.) KT határozat módosításáról

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta **Papp Renáta** polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 29/2025.(III.12.) KT határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Képviselő-testület 29/2025.(III.12.) KT határozatának 1. és 2. pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Öttömös Községi Önkormányzattal konzorciumi megállapodást köt a KAP-RD43-1-25 azonosító számú a külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázati kiírásra történő közös pályázati anyag benyújtása érdekében a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. *A Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal és a „a Külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázaton történő indulással (KAP-RD43-1-25) egyetért az alábbiak szerint:*

A fejlesztés megnevezése: „Ásotthalom-Öttömös külterületi összekötő út fejlesztése”

A Képviselő-testület a megvalósítani kívánt pályázatnak az Ásotthalom 0528 helyrajzi számú, az Ásotthalom 0542 helyrajzi számú, az Ásotthalom 0543 helyrajzi számú és a Ásotthalom 0546/1 helyrajzi számú, Ásotthalom 0545/36 helyrajzi számú, Ásotthalom 0545/11 helyrajzi számú, Ásotthalom 0545/12 helyrajzi számú, Ásotthalom 0545/13 helyrajzi számú ingatlanokon történő megvalósítását támogatja, és annak benyújtásához az alábbi támogatási igénnyel és vállalt önrész biztosításával hozzájárul.

<i>Támogatási igény:</i>	<i>161.148.200,- Ft</i>
<i>Önrész:</i>	<i>8.481.800,- Ft</i>
<i>Összes beruházási költség:</i>	<i>169.630.000,- Ft”</i>

3. A határozat módosítással nem érintett részeit a Képviselő-testület változatlan formában továbbra is fenntartja.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Papp Renáta polgármester
Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Öttömös Községi Önkormányzat
4. Irattár

XVII. napirendi pont

Előadó: Papp Renáta polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 19. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést mindkét bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László képviselőnek.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi és a szociális bizottság is megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, kiegészítés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatokat elfogadta és a következő határozatot hozta.

137/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatához kapcsolódó partnerségi egyeztetés megindításáról

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület megismerte a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata kapcsán készült módosító rendelet tervezetét, és az abban foglaltakkal egyet értve elindítja a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 70.§-a szerinti a partnerségi egyeztetést. Ennek kapcsán felkéri Papp Renáta polgármestert, hogy dr. Hajnal Péter jegyző, Maroster Emília műszaki ügyintéző és Berkecz Balázs térségi főépítész bevonásával folytassák le a szükséges egyeztetéseket és ezek alapján készítsék elő a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendeletet módosító rendelet elfogadásra alkalmas tervezetét.

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

XVIII. napirendi pont

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 20. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László bizottsági tagnak.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és javasolta elfogadásra.

Papp Renáta polgármester megkérdezte van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem érkezett, így szavazásra bocsájtja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

138/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2025. szeptember 28.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

XIX.. napirendi pont

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. II. negyedévi pénzügyi beszámolója

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 21. melléklete)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és átadta a szót Bálint László bizottsági tagnak.

Bálint László a pénzügyi bizottság tagjaként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Papp Renáta polgármester megkérdezte van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem érkezett, így szavazásra bocsájtja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag a határozati javaslatot.

139/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: : Az Önkormányzat 2025. II. negyedévi pénzügyi beszámolója

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg: 2025. II. negyedévi pénzügyi beszámolóját.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2025. szeptember 28.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

XX. napirendi pont

Tárgy: **Egyebek**

Előadó: Papp Renáta polgármester

Papp Renáta polgármester megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója.

Túrú Tibor szociális bizottsági tag egy lakossági jelzést közvetít, miszerint a Kissori köves úton belógnak az ágak, különös képpen a buszmegállók környékén.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy korábbi jelzés alapján már a Közút felé jelezve lett a probléma, de ennek a kérésnek megfelelően ismételten megteszik a szükséges lépéseket az intézkedés végrehajtása céljából.

Papp Renáta polgármester tájékoztatás céljából elmondja, hogy Kissoron és Gátsoron is lesznek munkaterület átadások internet nyomvonal továbbvezetése céljából.

Köszönetet mondott a Kissorért Egyesületnek a sportnap

Köszönetet mondott a Kissorért Egyesületnek a sportnap vonatkozásában, hiszen annak nagy sikere volt, látogatottságát tekintve mind a helyiek, mind a határon túl érkezők viszonylatában is. Valamint köszönetet mond az Egyesület Ásotthalom 75. éves jubileum alkalmából megrendezésre kerülő népdal találkozóánál tett közreműködése miatt is.

Október 1-én megrendezésre kerülő idősök köszöntéséhez kéri, hogy a testületi tagok segítsék invitálni az idősöket. Szeptember 29-én megrendezésre kerül a Borostyán Idősök Klubjának szüreti bálja, október 5-én a Back Kápolna búcsú ünnepe kerül megrendezésre. A Magyar Falu Program keretein belül benyújtásra került a közvilágítási pályázat, valamint az ivartalanítási pályázat is. Közérdekű információként elmondja, hogy a szociális tűzifa pályázat vonatkozásában megkötésre került a szerződés, melynek további ügyintézése folyamatban van. Megköszöni a figyelmet, majd az ülést bezárja.



Papp Renáta
polgármester



dr. Hajnal Péter
jegyző

14/2025.(IX. 23.) KT ülés

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 23 –án
(kedden) 16,00 órai órai kezdettel megtartott soros, nyílt ülése

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Papp Renáta polgármester

2. Beszámoló a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről

Előadó: Papp Renáta polgármester

3. Tájékoztató a Kiss Ferenc Általános Iskola és AMI 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről

Előadó: Papp Renáta polgármester

4. Tájékoztató az AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről

Előadó: Papp Renáta polgármester

5. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása -

Előadó: Papp Renáta polgármester

6. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása

Előadó: Papp Renáta polgármester

7. Ásotthalom Nagyközség önazonossága védelméről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Papp Renáta polgármester

8. A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Papp Renáta polgármester

9. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozói és vendég ebéd térítési díjainak korrekciója

Előadó: Papp Renáta polgármester

10. Homokháti Strand 2025. évi beszámolója

Előadó: Papp Renáta polgármester

11. Döntés az Ásotthalom 0564/5 hrsz.ú ingatlanak az Önkormányzat részére ajándékként történő felajánlásról

Előadó: Papp Renáta polgármester

12. Döntés a 2026. évi járási startmunka programokban történő részvételi szándékról

Előadó: Papp Renáta polgármester

13. Döntés a Várostanya Kft. és az Önkormányzat között fennálló közfeladatellátási és vagyonhasználati megállapodás megszüntetéséről -

Előadó: Papp Renáta polgármester

14. Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról

Előadó: Papp Renáta polgármester

15. Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosításáról
Előadó: Papp Renáta polgármester

16. Döntés a KAP-RD43-1-25 azonosító számú a külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázaton történő indulásról tárgyú 29/2025.(III.12.) KT határozat módosításáról
Előadó: Papp Renáta polgármester

17. A településkép védelméről szóló 5/2019. (V.14) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Papp Renáta polgármester

18. Tájékoztató az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről -
Előadó: Papp Renáta polgármester

19. Az Önkormányzat 2025. II. negyedévi pénzügyi beszámolója
Előadó: Papp Renáta polgármester

20. Egyebek
Előadó: Papp Renáta polgármester

14 – TARTALOMJEGYZÉK 2025.09.23.KT nyílt

10/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet - Ásotthalom Nagyközség önazonossága védelméről

121/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 23-án megtartott soros, nyílt ülése napirendjének elfogadása

122/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2025. június 24-i – 2025. szeptember 23-i ülések közötti időszakban hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

123/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2024-2025. nevelési évről

124/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a 2024-2025. nevelési évről

125/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tájékoztatója a 2024-2025. nevelési évről

126/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

127/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása

128/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Zöldfelültek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelt tervezet szövegének elfogadása

129/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozói és vendég ebéd térítési díjainak korrekciója

130/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Homokháti Strand 2025. évi beszámolója

131/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés az Ásotthalom 0564/5 hrsz.ú ingatlanak az Önkormányzat részére ajándékként történő felajánlásról

132/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a 2026. évi járási startmunka programokban történő részvételi szándékról

133/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Várostantya Kft. és az Önkormányzat között fennálló közfeladatellátási és vagyonhasználati megállapodás megszüntetéséről -

134/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról

135/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosításáról

136/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a KAP-RD43-1-25 azonosító számú a külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázaton történő indulásról tárgyú 29/2025.(III.12.) KT határozat módosításáról

137/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatához kapcsolódó partnerségi egyeztetés megindításáról

138/2025.(IX.23.) KT határozat

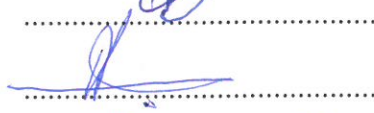




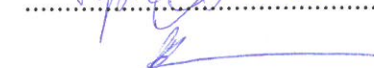

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

139/2025.(IX.23.) KT határozat

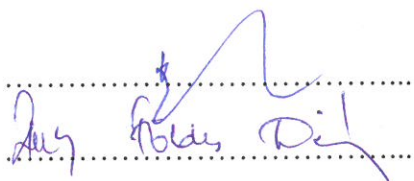


Tárgy: Zöldfelültek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelt tervezet szövegének elfogadása

Jelenléti ív

**a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-án
megtartott nyílt soros ülésére**

Papp Renáta	polgármester	
Nyerges Zsolt István	alpolgármester	
Németh Attila	képviselő	
Bálint László	képviselő	
Dobó Veronika	képviselő	
Pipicz Dániel	képviselő	
Dr. Bardócz Csaba	képviselő	

Meghívottak

dr. Hajnal Péter	jegyző	
Rutainé Földes Diána	gazdálkodási osztályvezető	
Túrú Tibor	PTB tag	
.....
.....
.....
.....

14/2024.(IX.23.) KT ülés
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

M e g h í v ó

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. szeptember 23-én (kedden) 16,00 órai kezdettel
tartja soros, nyílt ülését melyre tisztelettel m e g h í v o m.
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Az ülés napirendje:

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Papp Renáta polgármester
2. **Beszámoló a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről - SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
3. **Tájékoztató a Kiss Ferenc Általános Iskola és AMI 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről - SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
4. **Tájékoztató az AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről - SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
5. **Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-ös nevelési évére vonatkozó munkatervének elfogadása - SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
6. **Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. **Tájékoztató az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről - PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
8. **Az Önkormányzat 2025. II. negyedévi pénzügyi beszámolója - PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
9. **Ásotthalom Nagyközség önazonossága védelméről szóló rendelet megalkotása PTB/ SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
10. **A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása - PTB/ SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
11. **Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozói és vendég ebéd térítési díjainak korrekciója PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester

12. **Homokháti Strand 2025. évi beszámolója - PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
13. **Döntés az Ásotthalom 0564/5 hrsz.ú ingatlanok az Önkormányzat részére ajándékként történő felajánlásáról - PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
14. **Döntés a 2026. évi járási startmunka programokban történő részvételi szándékról - PTB/ SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
15. **Döntés a Várostanya Kft. és az Önkormányzat között fennálló közfeladatellátási és vagyonhasználati megállapodás megszüntetéséről - PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
16. **Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról - PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
17. **Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosításáról - PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
18. **Döntés a KAP-RD43-1-25 azonosító számú a külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázaton történő indulásról tárgyú 29/2025.(III.12.) KT határozat módosításáról PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
19. **A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2014. (IV.30.) nkormányzati rendeletmódosítása - PTB/ SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
20. **A településképvédelméről szóló 5/2019. (V.14) önkormányzati rendelet módosítása - PTB/ SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
21. **Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

Ásotthalom, 2025. szeptember 19.




Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ /2025.

14/2025.

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű
döntések végrehajtásáról

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2025. június 24-i – 2025. szeptember 23-i ülések közötti időszakban hozott döntések végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

98/2025.(VI.24.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról

A módosítást átvezette a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartáson.

100/2025.(VI.24.) KT határozat

Tárgy: A TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-0006_ÁH kódszámú pályázat keretében megvalósítandó kissori kerékpárút megvalósítása érdekében létrejövő kisajátítást megelőző adásvételi szerződések jóváhagyása

A kisajátítást pótló adásvételi szerződések aláírásra kerültek, és a változásokat a Földhivatal a földhivatali nyilvántartásban átvezette.

101/2025.(VI.24.) KT határozat

Tárgy: Döntés az MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF kódszámú óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése pályázati kiírásra történő pályázat benyújtásáról

A pályázat benyújtásra került az arra szolgáló internetes felületem.

102/2025.(VI.24.) KT határozat

Tárgy: Általános iskola 1. osztályát kezdő tanulók támogatása

A támogatások kiosztásra kerültek az iskolakezdést megelőzően a jogosultak részére.

104/2025.(VI.24.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Homokháti Strand belépőjegy árakról

A döntés alapján kerültek értékesítésre a belépőjegyek, amelyek kapcsán külön beszámoló készült képviselő-testület részére 2025. évi belépőjegy eladásokról.

105/2025.(VI.24.) KT határozat

Tárgy: Döntés Ásotthalom köszönete elismerés adományozásáról

A Falunap keretében az elismerések kiosztásra kerültek.

107/2025.(VI.24.) KT határozat

Tárgy: A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásból történő kiválásról szóló 22/2024. (III.11.) KT határozatban foglalt döntés megerősítése

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás részére a döntés megküldésre került, amelyre figyelemmel a Társulás tájékoztatást adott arról, hogy egy korábbi pályázat fenntartási idejére figyelemmel 2029. évig nincs lehetősége az Önkormányzatnak kilépni a társulásból.

109/2025.(VI.24.) KT határozat

Tárgy: A 2025. évi Díszpolgári Cím adományozása

A Falunap keretében az kitüntető cím kiosztásra került Andrési Pál részére.

110/2025.(VI.24.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalomért Érdemérem adományozása

A Falunap keretében az kitüntető címek kiosztásra kerültek támogató szolgálat munkatársai részére.

...../2025.(VI.24.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2025. június 24-i – 2025. szeptember 23-i ülések közötti időszakban hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

Határozati javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2025. június 24-i – 2025. szeptember 23-i ülések közötti időszakban hozott képviselő-testületi döntések végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi, a határozat végrehajtásáról nem kér értesítést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 22.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/...../2025.

Véleményező: SZKNÜB

14/2025.

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde beszámolója
a 2024/2025. nevelési évről

**Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Ásotthalom

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde vezetője megküldte az Önkormányzatnak a 2024/2025-as nevelési évre vonatkozó beszámolóját, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, valamint a beszámolót elfogadni a határozati javaslat szerint.

...../2025.(IX.23.) Kt. határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2024-2025. nevelési évről

HATÁROZATI JAVASLAT

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztettek szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Óvodavezető
4. Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 18.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester

Ikt.sz.: I-2/107/2025.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzata

Tárgy: Beszámoló benyújtása a 2024/2025-ös óvodai nevelési évről

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő - Testület!

Elkészítettem a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó szakmai tájékoztatóját, melyet ezennel benyújtok.

Megköszönve az egész éves együttműködésüket, kérem, hogy a fenntartásukban működő Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde beszámolóját véleményezés után szíveskedjenek elfogadni.

Ásotthalom, 2025. szeptember 17.

Tisztelettel:

Csontosné Kruzslicz Ildikó
főigazgató

A Mátyás Király Óvoda és
Bölcsőde beszámolója
a 2024-2025-ös
nevelési évről
OM azonosító: 202321

Készítette:

Csontosné Kruzslicz Ildikó
főigazgató

1. Helyzetelemzés

Nevelési év rendje:

- A nevelési év 2024. szeptember 1-jétől 2025. augusztus 31-ig tart
- Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 1-jétől 2025. május 31-ig.
- Nyári foglalkozási rend: 2024. június 1-jétől 2025. augusztus 31-ig.
- Nyári bezárás időszaka 2025. július 7-11-ig és augusztus 18-29-ig.

Gyermeklétszám alakulása a 2024/25-es nevelési évben

Óvodánkban 4 csoportban folyik a nevelés.

Gyermeklétszám alakulása a nevelési év folyamán:

- 2024. október 1-jei statisztika alapján 85 fő
- 2024. május 1 - jén a beírt létszám 85fő
- Tanköteles korú gyermekek száma a nevelési évben 28 fő, iskolába megy 20 fő.
- 2025-2026-os nevelési évre felvételre jelentkezett 23 fő ebből:
 - 22 fő magyar állampolgár, 1 fő ukrán állampolgár
 - 19 fő 3 éves gyermek, 2 fő 4 éves, 1 fő 5 éves és 1 fő 6 éves gyermek

A gyermeklétszám alakulása életkor szerint

	3 évesnél fiatalabb gyermek		3-4 éves gyermek		4-5 éves gyermek		5-6 éves gyermek		6-7 éves gyermek		Összes gyermek		Összes gyermek közül más körzetből bejáró	
	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
2024. október 1.	1	3	16	8	17	11	11	11	6	1	51	34	1	

A 2024-25-ös nevelési évben óvodánkban 7 gyermek rendelkezik SNI (sajátos nevelési igényű gyermek) státusszal. Fejlesztését Megbízási Szerződés alapján külsős szakemberek végzik.

9 gyermekünk BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel) státusszal rendelkezik, fejlesztésüket a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének a szakembereivel együttműködve végezzük. Minden nevelési év elején a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének a szakemberei felméri az 5. életévüket betöltött gyermekeket, hogy milyen fejlesztésre van szükségük.

Gyermeklétszám alakulása a 2024/25-es nevelési évben bölcsőde, mini bölcsőde

Bölcsődében 2, mini bölcsődében 1 csoport működik.

Gyermeklétszám alakulása a nevelési év folyamán:

Nagy bölcsőde **20 fő** ebből 1 fő SNI

Mini bölcsőde **7 fő** ebből 1 fő SNI (márciustól)

Korosztályi eloszlás:

Nagy bölcsőde:

5-20 hó között 5 gyermek

21-24 hó között 6 gyermek

25-36 hó között 9 gyermek

20 fő gyermekből 10 lány 10 fiú

Mini bölcsőde:

5-20 hó között 1 gyermek

21-24 hó között 3 gyermek

25-36 hó között 3 gyermek

7 fő gyermekből 3 lány 4 fiú

Étkezés az óvodában

Intézményünkben főzőkonyha működik, ahol az óvodás és bölcsődés gyermekek étkeztetését

biztosítják.

Az óvodás gyermekek étkezési térítési díjának és a szociális étkezők térítési díjának megállapítása az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján történik.

Kedvezményre, illetve térítésmentes étkezésre jogosultak:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
- nagycsaládosok, tartósan beteg vagy a családjában van tartósan beteg gyermek,
- nyilatkozat alapján (egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át).

A szülők nyilatkozatai alapján 2024-2025 nevelési évben 3 gyermek fizet térítési díjat az óvodában.

2. Személyi feltételek

Szeptember hónapban 1 óvodapedagógus kollégánk veszélyeztetett terhesség miatt tartós távollétre kényszerült, így a nevelési évünket sajnos nem tudtuk teljes létszámmal indítani. November 11-től pedagógiai asszisztens munkatárs került határozott időre felvételre.

Március hónapban egy másik pedagógus munkatárs került táppénzre, ő is veszélyeztetett terhesség miatt.

Május 19-től egy óvodapedagógus gyed-ről tért vissza, megkezdte a felhalmozott szabadságának kivételét, Ő szeptember 1 napjától állt fizikálisan is munkába.

A tartósan távollévő kolléga helyettesítésére 2025. július 1. napjától sikerült óvodapedagógust felvenni, így a létszámunk jelen pillanatban teljes.

Az óvodapedagógus kollégák jól tudnak együtt dolgozni, mind a visszatérő, mint az újonnan felvett munkatással. A feladatok egymás közötti megosztása kialakult, jól működik. Dajkáink a munkát egymás között és a gyermekcsoportban is zökkenőmentesen megszervezik, jó érzékkel közelítenek a gyermekek és a szülők felé. Az óvodapedagógusi és a vezetői munkát is nagymértékben segíti a munkához való hozzáállásuk, gyermekszeretetük.

A Nevelő Oktató munkát segítő dolgozóink ismerik, és látják szerepüket a nevelőmunka folyamatában, elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, és aszerint dolgoznak. Tudatában vannak munkájuk fontosságának, és készek minden tőlük telhetőt megtenni. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek!

A dajkák, munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtam. A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyessel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Nem volt az intézményben három napot meghaladó gyógyulást igénylő gyermek és felnőtt dolgozói baleset sem. Természetesen nem csak ennek a következetességnek köszönhető a balesetmentes év, hanem a körültekintő odafigyelésnek, a gyermekek, a szülők és a dolgozók aktív együttműködésének. Folyamatosan ellenőriztük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játék eszközöket, bútorokat, egyéb tárgyakat és eszközöket, szükség szerint azonnal gondoskodtunk javításukról, cseréjükéről.

A bölcsőde és mini bölcsőde teljes dolgozói létszámmal üzemel. A két intézményegységben összesen 6 csecsemő és kisgyermekgondozó és 2 bölcsődei dajka látja el a gyermekeket.

3. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Folyamatosan cseréljük az elhasználódott játékeszközöket is, ebben a szülők nagy segítséget nyújtanak, a csoportokban dolgozó felnőttek az adventi vásárra mindig nagy szeretettel készülnek, amely bevételét játékok vásárlására fordítjuk. Eszközigény vásárlásakor törekszünk a takarékoságra.

Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen. A báli bevételből sikerült játéktárolóházat vásárolni, amely lehetővé teszi, hogy az udvari játékokat fedett helyen tároljuk, ezzel is hozzájárulva a kerékpárok, motorok élettartamának hosszabbításához.

Terveink között szerepel még egy fűszerkert átalakítása az udvar első részén.

4. Az óvoda nevelő munkája

Az óvodai élet megszervezése:

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Nevelőmunkánkban kiemelten kezeljük egy olyan napirend kialakítását, amely a gyermekek számára természetes, jól követhető. Tevékenységeinket úgy tervezzük és szervezzük, hogy minden korosztálynak legyen lehetősége életkorának, képességeinek megfelelően fejlődni. Alkalmazzuk az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását.

Óvodánk éves munkaterve összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával (ONAP), továbbá a Pedagógiai programunkkal (PP). A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősítik a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben” való tájékozódását. A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segíti elő a napirend és a hetirend, a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek

tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét. Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző munkatárssal.

Két alkalommal tartottunk szülői értekezletet, az elsőt szeptemberben, a másodikat márciusban a nagycsoportos gyermekek szüleinek az iskolakezdéssel kapcsolatban. Az óvodapedagógusok jól felkészültek, a szülői értekezleteken a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy-egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, nyílt napokon, egyéni beszélgetések során valósultak meg. Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük a fejlődési naplóban és a szülőkkel fogadóóra keretében megismertettük. A nevelési év dokumentálásához az oviKRÉTA rendszert használjuk, itt kerültek rögzítésre a pedagógusok teljesítményértékelési szempontjaik is.

Az óvoda 10 órás nyitvatartási idővel üzemel, reggel 7-től du. 17.00-ig.

Az első gyermek(ek) általában nyitásra érkeznek, az utolsót pedig záráskor viszik általában el. Ebben a nevelési évben az 5 nevelés nélküli munkanapból 5 napot vettünk igénybe. A szülőket időben értesítettük a tervezett nyári zárva tartásról is.

Tevékenységformák:

- Játék

Óvodai nevelésünk egyik leghatékonyabb eszköze. A gyermekek idejük nagy részét játékkal töltik, mert ebben a korszakban ez a fő tevékenységük. Ehhez mind a teremben, mind a szabadban igyekszünk lehetőséget biztosítani a nap folyamán. Részt vettünk a gyermekek játékaiban, ötleteket adtunk, eszközöket biztosítottunk, ha kellett irányítottuk a gyermekek játékait. Együtt is készítettünk játékokat. Mindeközben ügyeltünk a konfliktusok megfelelő kezelésére, a közösségi szokások, szabályok kialakítására, azok betartására, amelyek számtalan nevelési helyzetben alakítják a gyermek személyiségét.

- Munka

A munka hozzájárul az értelmi képességek fejlődéséhez, megalapozódik a munka iránti tisztelet, eredmények megbecsülése, fontosságának és hasznosságának értelme. Pl. saját

környezetük tisztántartása, díszítése, játékok javítása, készítése, növényápolás, kerti munka, naposi munka, önkiszolgálás, megbízások teljesítése. Az óvodai napirendhez kapcsolódó munkatevékenységek jól bővíthetők a családok idénymunkáival. Pl. gyümölcszsüret, őszi betakarítási munkák, befőzés, népi hagyományokhoz kapcsolódó munkák, ha alkalmunk adódott értünk ezekkel a lehetőségekkel is. Minden korosztály számára lehetőséget biztosítottunk a naposi feladatok elvégzésére, ennek köszönhetően szívesen végzik társaik kiszolgálását már a legkisebbek is. Differenciált feladatadással segítjük a gyermekek képességeinek folyamatos fejlődését.

- **Tanulás**

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezet tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg. Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. Tevékenységeinket úgy szervezzük, hogy azok játékosan fejlesszék a gyermekek képességeit, az óvodai tanulás elsődleges célja a gyermekek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése, megformálása. Olyan képességek kimunkálása, amelyre az iskola építeni tud.

5. Rendezvények, programok: Intézményünk gyermekcsoportjai rendszeresen részt vesznek a települési rendezvényeken:

- Idősek napja
- Advent
- Idősek otthonában anyák napja

Ezekon kívül az óvoda szervezésében valósul meg minden évben a Márton napi libás felvonulás, Óvoda-bál, adventi és húsvéti nyílt napok, ballagás.

Természetesen az intézményben minden hónapban szervezünk koncertet vagy színházi előadást, amelyeket a szülők támogatásával tudunk megvalósítani.

6. Ellenőrzés az óvodában

Ebben a nevelési évben az óvodában nem volt hatósági, illetve pedagógia-szakmai

ellenőrzés.

A gyermeki egyénre szabott értékelés a fejlődési napló feljegyzéseiben nyomon követhető. A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatják a szülőket. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

7. Gyermekvédelem, hiányzások

Mivel az intézményünkbe kerülő gyermekek szociális háttere nem minden esetben rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka nem csak a megelőzésről szól, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt. Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat az igazgató látja el, az Ő kötelessége szükség esetén az intézkedés. A gyermekjóléti szolgálattal, családgondozóval folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, részt veszünk a Szolgálat éves kötelező beszámoló rendezvényein.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások különbözősége
- csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása/eltűlzása.

Házirendünk szerint – mely a törvényi előírások figyelembevételével íródott – igazolást betegség esetén orvostól fogadunk el, lehetőségük van a szülőknél is a hiányzásokat igazolni. Ha előre elkéri a gyermeket, van lehetőség további távollétre. Erről minden szülői értekezleten

tájékoztatom a szülőket, az előre elkérés megkönnyítésére formanyomtatványt készítettem. Igazolatlan hiányzás nem volt ebben a nevelési évben sem.

8. Szakmai tervek:

Az intézményi alapidokumentumok aktualizálva lettek : Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Adatkezelési szabályzat, Panaszkezelési Szabályzat, Beiskolázási terv, Továbbképzési terv.

Úgy gondolom, intézményünkben egy innovatív, haladó szemléletű óvodai nevelőközösség jött létre az elmúlt években, ami épít a meglévő hagyományokra is. A jövőben is arra törekszem, hogy ez a szemlélet fennmaradjon. Igyekszem a környező települések óvodáival jó kapcsolat fenntartani, melyre nagyon jó lehetőség a Bölcsődék Óvodák Kistérségi Egyesülete.

Óvodánkban fokozta figyelmet fordítsunk a természetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására, a fenntarthatóságra. Ehhez kapcsolódóan rendszeresek a környezeti séták és tapasztalatszerzési lehetőségek beépítése a napi tevékenységbe. Az a csodálatos természeti adottság, amely körbe öleli a települést és óvodánkat, páratlan megfigyelési és tapasztalatszerzési lehetőségek sokaságával biztosítja ezt óvodásaink számára.

Intézményi célok és feladatok a 2025-26-os nevelési évben

Céljaink:

- A gyermekek, de különösen a nagycsoportos korú gyermekek felkészítése az iskolai nevelésre - oktatásra.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör biztosítása
- Humán erőforrás kihasználása, fejlesztése (szakmai kompetenciákkal történő tudatos gazdálkodás), a nevelőtestületen belüli egyenletes munkaelosztás biztosítása.
- Önértékelési-, önfejlesztési dokumentumok alkalmazásában jártasság szerzés.
- Adódó pályázati lehetőségek kihasználása.

Feladataink:

- intézményi intézkedési terv végrehajtása
- a hatékony együttműködés, tudásmegosztás céljából heti rendszerességgel, illetve igény szerinti nevelőtestületi, illetve alkalmazotti megbeszélés
- dokumentáció naprakész vezetése

- éves tervek készítése a különböző területekhez, ún. törzsanyag összeállítása
- Kincses KultúrÓvoda program bevezetése

Összegzés

A Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde a vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek alapján végzi tevékenységét. A feladat ellátásához a személyi és tárgyi feltételek adottak. A fenntartó a működéshez szükséges anyagi fedezetet biztosítja. A jövőbeni fejlesztéshez és szinten tartáshoz kérem a további támogatásukat.

Az intézmény gazdálkodásával a fenntartó által rendelkezésre bocsátott anyagi keretet nem lépi túl, ennek fenntartása a jövőben is prioritás.

Úgy érzem, hogy a gyerekekkel és a szülőkkel is sikerült szeretetteljes, bizalmi kapcsolatot kialakítani, a gyermekek nevelésében együttműködünk. Köszönöm a szülői közösség minden tagjának támogatását, pozitív, segítőkész hozzáállását nevelő-oktató munkánk eredményes és színvonalas megvalósulásához.

Köszönöm a Fenntartónak, a Képviselő Testület tagjainak, az Önkormányzat összes dolgozójának, a Tanyagondnoki Szolgálat munkatársainak, a Művelődési Ház dolgozóinak, a Köz-Pont Egyesület munkatársainak az egész évben nyújtott önzetlen segítséget.

Az éves beszámoló jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI - rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait fogadják el a beszámolómat és a további

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde beszámolója

tevékenységemhez kérem a fenntartó támogatását.

Ásotthalom, 2025. szeptember 16.

Csontosné Kruzslicz Ildikó

főigazgató



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/...../2025.

Véleményező: SZKNÜB

14/2025.

Tárgy: Tájékoztató a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. évi nevelési évben végzett tevékenységéről

**Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Ásotthalom

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetője megküldte az Önkormányzatnak a 2024/2025-as nevelési évre vonatkozó tájékoztatóját, mely jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, valamint a beszámolót elfogadni a határozati javaslat szerint.

...../2025.(IX.23.) Kt. határozat

Tárgy: Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a 2024-2025. nevelési évről

HATÁROZATI JAVASLAT

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025. nevelési évről szóló tájékoztatóját az előterjesztettek szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella igazgató
4. Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 18.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester

Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

6783 Ásotthalom, Béke u.3.

OM azonosító: 029731

BESZÁMOLÓ a 2024/2025-ös tanév munkájáról



Takarékoskodj az energiával!

Tudatosan vásárolj!

Tölts több időt a természetben!

Táplálkozz egészségesen!

Tekints magadra teremtményként, aki Isten vendége a földön!

Hortobágyi T. Cirill pannonhalmi főapát

„S ha nincsen gyökerünk - elvisz a szél...”

Intézményünk több jeles évfordulóra is emlékezett a 2024/25-ös tanévben, ezért egészítettük ki az átfogó mottónkat Bródy János fenti idézetével. Egyedi intézményi értékelési szempontként a Jubileumi év eseményeiben való közreműködést jelöltük meg.

1. 45 éves iskolaépületünk
2. 165 éve született Kiss Ferenc
3. 80 éve védett a Kiss Ferenc Emlékerdő
4. 25 éve viseli iskolánk az erdőmérnök nevét

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

- Vezetők:

	Vezető neve
Intézményvezető	<i>Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella</i>
Intézményvezető-helyettes	<i>Hajduné Mikus Mónika</i>

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
alsós munkaközösség	<i>Fodor Renáta</i>
felső munkaközösség	<i>Rózsáné Szalma Katalin</i>

A diákönkormányzat vezetése:

- *Vucseta Nóra*

Szülői Közösség összekötő pedagógus:

- *Vizi Ida Klaudia*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Vucseta Nóra, Ördög Mihályné (munkavédelmi képviselő)*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Csehóné Kiss Dalma és Gárgyánné B. Andrea*

Tankönyvfelelős:

- *Hevesi Tiborné*

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Kisegítő dolgozók (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Egyéb projekt útján alkalmaz ott (fő)	Összesen (fő)
Kiss Ferenc Általános Iskola és AMI	21	3	5				29
Összesen	21	3	5				29
ebből határozatlan	21	3	5				29
ebből határozott	0	0	0				0
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő	0	0	0				0

Az intézményi összes álláshely megoszlása (2024.09.01. állapot szerint)					
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Gazdasági, ügyviteli dolgozó (fő)	Technikai dolgozó (fő)	Összesen (fő)
Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szept.1-től	<i>18,41</i>	3	0	5	<i>26,41</i>
Engedélyezett státusz	21	3	0	5	29
Üres álláshely					2,59

A 2024/25-ös tanév biztonságosan elindult. A tanév kezdetére azonban a többszöri meghirdetés és számos interjú ellenére – az igazgató kollégák és a tankerület munkatársainak támogatását is igénybe véve – sem sikerült betölteni a tanítói, illetve a magyar–angol szakos tanári álláshelyeket. Ennek következtében módosítani kellett a tantárgyfelosztást. Az első osztályban a napközis feladatok ellátásra heti 10 óra állt rendelkezésre, melyet Göbolyösné Mityók Ibolya nyugdíjas kolléga segítségével tudtunk megoldani. Az angol nyelv esetében a csoportbontások nagy része továbbra sem valósulhatott meg. Csak azok az órák kerülhettek bontásra, amelyek a digitális kultúra tantárgy bontásaihoz kapcsolódva párban voltak. A magas osztálylétszámok miatt ez komoly többletterhet jelentett az angolt oktató pedagógus számára.

Az intézmény szakos ellátottsága a nehézségek ellenére összességében megfelelő volt. Évek óta eredményes együttműködésünk van a mórahalmi általános iskolával, több pedagógus közös foglalkoztatásában. A fizika és a kémia oktatását Domokos Márta, a technika tantárgy tanítását Kristó Judit látta el. Dr. Kádár-Német Tamásné munkába állásáig a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését Stix Bernadett, a Szegedi Bárczi Gusztáv EGYMI főállású utazó gyógypedagógusa végezte. Autista tanulónkkal kapcsolatban Harkai Gabriella, hallássérült tanulónk esetében pedig Varga Edit szurdopedagógus nyújtott segítséget. A szakértői véleményekben foglalt feladatok

megvalósítását a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének munkatársai látták el.

A művészeti iskolában is adódtak megoldandó problémák. Továbbra sem sikerült táncot tanító pedagógusokat találni. A szintetizátor oktatását a zongoratanár látta el. A fúvós tanszakon óraadó, a zongora tanszakon a ruzsai iskolával közösen alkalmazott kolléga biztosította az oktatást. A kézműves tanszakon a képzés zavartalan volt.

A nevelőtestület létszáma az elmúlt években folyamatosan csökkent. Az elkövetkező időszakban többen is elérik a 40 év jogosultsági időt a nyugdíjazáshoz, így nagy szakmai tapasztalattal rendelkező munkatársak távozásával kell számolnunk.

Szegedtől való nagy távolságunk egyre nehezebbé teszi a megfelelő képesítéssel rendelkező pedagógusok biztosítását. A hiányzó szakos kollégák pótlására Ruzsa és Mórahalom iskoláival egyeztettünk, így a térség intézményeinek összefogásával minden órát sikerült szakos ellátással biztosítani. A tanévben új kollégát is köszönthettünk: Jacsó Anna tanító személyében. Márciustól Bana Viktória is csatlakozott a nevelőtestületünkhöz, szintén tanítóként, de a következő tanévet Szegeden kezdi.

Ebben a tanévben munkánkat tovább nehezítette, hogy tartós helyettesítést kellett biztosítanunk egy kollégánk helyett, ami többletfeladatokat rótt kollégáinkra. Köszönjük a Tankerület támogatását és segítségét ennek megoldásában.

Tanulói létszámok alakulása

Intézmény megnevezése	2021/2022. tanév I. félév létszám (fő)	2021/2022. tanév végi létszám (fő)	2022/2023. tanév I. félév létszám (fő)	2022/2023. tanév végi létszám (fő)
Kiss Ferenc Általános Iskola	194	191	198	194
Alapfokú Művészeti Iskola	67	64	70	65
Összesen	261	255	268	259

Intézmény megnevezése	2023/2024. tanév I. félév létszám (fő)	2023/2024. tanév végi létszám (fő)	2024/2025. tanév I. félév létszám (fő)	2024/2025. tanév végi létszám (fő)
Kiss Ferenc Általános Iskola	195	192	195	188
Alapfokú Művészeti Iskola	39	38	41	45
Összesen	234	230	195	188

Tárgyi feltételek alakulása, pályázatok

Tárgyi feltételek

A tavasszal felmért, nyárra tervezett feladatok maradéktalanul megvalósultak. Minden helyiségben elvégeztük a munkatársak által kért meszeléseket, a vizesblokkokban sor került a tisztasági meszelésre, a folyosók falainak javítására és festésére is. Az ebédlő megújult és megszépült. A szükséges javításokat a karbantartó mindenhol elvégezte, beleértve a kültéri játszóeszközök ellenőrzését és javítását, valamint a vizesblokkok kisebb karbantartási munkáit.

A mellékhelyiségekkel és a villanszereléssel kapcsolatos problémák még tavasszal megoldódtak a tankerület karbantartóinak és munkatársainak közreműködésével. Az Okostanterem kialakításával kapcsolatos munkálatok is befejeződtek. Az iskola udvara és környezete megszépült a karbantartó és a technikai személyzet gondoskodásának köszönhetően. A nyár folyamán megtörtént az ereszcatorna tisztítása és javítása, valamint a kazánok savazása is. A tanév során folytatódtak a munkálatok. Megtörtént a tetőcsere ezzel egyidejűleg a tetőablak cseréje is. Karbantartási munkálatok is folytak (villámhárító, villany, duguláselhárítás).

Az új rekortán pálya melletti udvarrész rendezése során az önkormányzat dolgozói eltávolították a balesetveszélyt jelentő tujákat, és rendezték a környezetet. A nagytakarítás és fertőtlenítés minden helyiségben megtörtént, így az új tanév esztétikus és biztonságos környezetben kezdődhetett meg. Köszönet illeti minden közreműködőt a munkáért és az együttműködésért!

Pályázati szakmai beszámolók (2024/25-ös tanév)

Az EFOP-3.1.7. pályázat továbbvitele: az esélyteremtés biztosítása, a lemorzsolódás megelőzése az ETIPE-képzésen elsajátított módszerek gyakorlati alkalmazásával.

EFOP pályázat – Szociális segítő tevékenység bevezetése a Homokhátságon (fenntartási időszak) A gyermek- és ifjúságvédelmi segítő közösségi munkája tovább javította a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködést és nagyban segítette pedagógusaink munkáját. A problémás gyerekekkel való foglalkozások tartásával sokszor könnyített az osztályfőnökök munkáján.

Az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó tanszercsomagokkal kapcsolatos feladatok megvalósítása. Az „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” c. projekt keretében 11 rászoruló tanuló kapott tanszercsomagot.

EFOP pályázat – Komplex Alapprogram bevezetése, a tanult módszerek alkalmazása folyamatos volt a tanévben. A naplóban való jelölés is megtörtént. Az egymás közötti óralátogatások és a tankerület iskoláiba való látogatások alkalmával tapasztalatcserék valósulhattak meg. Ebben a tanévben iskolánk is vállalt két tankerületi bemutató órát

KAP bevezetése - DFHT és alprogrami foglalkozások tartása. A tanult módszerek alkalmazásával vállaltuk, hogy DFHT és alprogrami programok tartásával egészítjük ki tanóráinkat és a délutáni foglalkozásokat, szabadidős tevékenységeket.

EFOP-4.1.11 pályázat fenntartási időszakának feladataiban való közreműködés
Okostanterem megfelelő használata

Tanulmányi kirándulás a Határtalanul program keretében erdélyi helyszíneken (2025. május 15-17.)
Táborozás Zánkán, élményalapú nevelési és közösségépítő program keretében (2025. május 14-16.)
Iskolában az Erdő program

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működés szinterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete, az osztályközösségek szülői munkaközösségei.
- Szakszervezet

Tevékenységeinkről részletesebben a beszámoló végén.

A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA SZERVEZÉSE

A munkatervben rögzített értekezleteket megtartottuk, amelyekről feljegyzések készültek. A szükséges jegyzőkönyveket elkészítettük és továbbítottuk a megfelelő szerveknek.

- *Vezetői megbeszélések: 2024. augusztus, hétfőnként a tanév folyamán*
- *Alakuló értekezlet: 2024. augusztus 26.*
- *Munkavédelmi, baleset- és tűzvédelmi oktatás: 2024. augusztus 26.*
- *Munkaközösségek alakuló értekezlete: 2024. augusztus 22- 23.*
- *Tanévnyitó értekezlet: 2024. augusztus 30. 10 óra*
- *Órarendkészítés: 2024. augusztus 28-szeptember 3.*
- *Tanév indítása: 2024. szeptember 2. 8 óra*
- *Tankönyvosztás: 2024. szeptember 2.*
- *Az első tanítási nap: 2024. szeptember 2.*
- *Tanmenetek elkészítése: - 2024. szeptember 23.*
(tanítók, tanárok, napközis nevelők, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, DÖK- segítő pedagógusok)
- *Intézményvezetői értekezlet: tankerület által meghatározott időpontokban*
- *Munkaértekezletek: szeptember 30., október 24., nov. 26., január 20., február 3., március 3., április 1., május 12.*
- *Osztályozó értekezletek:*
2025.január 20.
2025. június 19.
- *Félévi értekezlet: 2025. február 3.*
-
- *Év végi értekezletek: 2025. június vége*
- *Szülői értekezletek:*

A tervezetteknek megfelelően a szülői értekezleteket és a fogadóórákat megtartottuk. Míg az előbbin a szülők érdeklődése, jelenléte megfelelő, addig a fogadóórák látogatottságán érdemes lenne javítani. A pályaválasztási szülői értekezletek látogatottsága kiemelkedően jó volt az idei tanévben is.

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA A VEZETŐK ÉS A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK BESZÁMOLÓJA ALAPJÁN

Vezetői beszámoló

Feladatok tárgyi feltételek bővítése területén:

A tanév során számos intézkedést tettünk a tárgyi feltételek biztosítása érdekében, hogy az intézmény zavartalanul működhessen, és a tanulók számára megfelelő oktatási környezetet nyújthassunk.

1. Az épület és a tantermek rendszeres ellenőrzése, karbantartása elsődleges feladatunk volt a meghibásodások és balesetek megelőzése érdekében. Az iskolai eszközök tisztántartása és rendszeres fertőtlenítése is folyamatosan biztosított volt. A tankerület szakemberei gyors segítséget nyújtottak a felmerülő problémák megoldásában. A nyári karbantartásra előzetes terv készült.
2. Az eszközállomány bővítésére figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket. Igényeltünk két tanteremnyi tanulói asztalt és széket, valamint természettudományos eszközöket. Klímaberendezés beszerzésére is nagy szükségünk van.
3. A pedagógusok hatékony nevelő - oktató munkájához szükséges eszközöket folyamatosan biztosítottuk.
4. A tanévben a megszokott rendszerben folyt az oktatás. Az alsó tagozaton osztálytermi, a felső tagozaton szaktantermi rendszerben tanítunk.
5. Fokozottan figyeltünk a szellőztetésre – mind a hőség, mind a téli időszakban - és a váltásoknál történő fertőtlenítésre, az energiatakarékosságra.
6. A tanév elején és végén minden osztályterem leltározása megtörtént, az esetleges változásokat rögzítettük.
7. A karbantartási munkákat megszerveztük és hatékonyan végrehajtottuk, emellett törekedtünk az intézmény takarékos működtetésére. Az iskola környezetének tisztántartása és az épület állagmegóvása folyamatos feladat volt.
8. Az informatikai beszerzések előkészítése, koordinálása és fejlesztési tervek elkészítése folyamatos volt. Az Okostanterem elkészült, és a tanulók, pedagógusok örömmel vették használatba.
9. Kerestük a fejlesztési lehetőségeket a térség vállalkozóival és gazdasági egységeivel való együttműködés révén. Ebben az SZK is aktívan segített.
10. További célunk volt a tárgyi feltételek javítása érdekében a térség gazdasági szereplőinek bevonása.

11. A tankönyvrendelést a pedagógusok igényeinek figyelembevételével, a NAT előírásaihoz igazítva végeztük, a rendeléseket határidőre rögzítettük a Kello felületén. A Mozaik Kiadó pedagógus évkönyvét és a MozaBook programot több kolléga is használja.
12. Az informatika szaktanterem működtetését az informatikát tanító kolléga tervezte és felügyelte.
13. Az új kollégák számára biztosítottuk az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges eszközöket, e-mail fiókokat és a levelezőrendszer használatának ismertetését.
14. Az iskolai informatikai rendszer működését a rendszergazda folyamatosan ellenőrizte, a hibákat a tankerülettel együttműködve javította.
15. Megterveztük a könyvtár fejlesztését, egyeztettünk a szakmai közösségekkel. A tankerületi fejlesztési feladatokat pontosan végrehajtottuk.
16. A szaktanárok igényeihez és az anyagi lehetőségekhez igazodva fejlesztettük a szertárakat, beleértve a kémia szertárat is.
17. A kémiai anyagok és vegyszerek tárolásánál szigorúan betartottuk a biztonsági előírásokat. A szükséges címkék és figyelmeztető táblák beszerzését a tankerület ütemezése szerint végeztük.
18. A sporteszközök állapotát rendszeresen ellenőriztük, és pályázati források felhasználásával korszerűsítettük vagy új eszközöket szereztünk be. Részt vettünk a MillióLépés az iskoláért kihívásban és a tavaszi sorsolásán iskolánk a szerencsés 100 iskola közé került, ezzel nyertünk egymillió forintnyi sportszer támogatást.
19. A pályázatok koordinálása, az azokhoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítése is feladatunk volt. Az Erzsébet-tábor pályázaton elnyert támogatásnak köszönhetően a 8. osztályosok közösségépítő és személyiségfejlesztő programokon vehettek részt Zánkán. A 7. osztályosok a Határtalanul pályázat megnyerésével Erdélybe kirándultak, ahonnan élményekkel gazdagon tértek haza.

Szervezési feladatok a belső működés területén:

Tevékenységeink és eredményeink fő célja az iskola minden területén a legmagasabb minőség és hatékonyság biztosítása volt. Ebben nagy szerepet játszott a folyamatos, nyílt kommunikáció, a szoros együttműködés és a rugalmas hozzáállás, amelyek lehetővé tették, hogy a tanév során eredményesen végezzük munkánkat, így biztosítva a diákok számára a legjobb oktatási környezetet.

A belső működés területén az alábbi szervezési és irányítási feladatokat végeztük el:

1. Az adminisztrációs feladatok ellátása során a Kréta napló használatában folyamatosan fejlődtünk, és egyre magabiztosabban alkalmaztuk a rendszer nyújtotta lehetőségeket. Rendszeres ellenőrzésekkel biztosítottuk, hogy a tanulói teljesítmények és hiányzások minden esetben időben és pontosan kerüljenek rögzítésre. Figyeltünk a tanórák, értékelések, mulasztások, valamint a kötött munkaidő nyilvántartásának hiánytalan

feltöltésére. Kiemelt figyelmet fordítottunk a belső tudásmegosztásra is: a gyakorlott kollégák segítették az új és kevésbé jártas pedagógusokat a Kréta rendszer használatában.

2. A digitális kultúrát tanító kolléga belső továbbképzést szervezett, amelyen a pedagógusok gyakorlati ismereteket szereztek az Okosternek aktív paneljeinek, tableteknek, laptopoknak a használatáról. A képzés célja az volt, hogy a tanítás során mindenki hatékonyan és kreatívan tudja alkalmazni ezeket az eszközöket, így gazdagítva az órai munkát.
3. Az elkészült informatikai stratégia mentén alakítottuk ki az iskola fejlesztési irányait.
4. Az osztálylétszámok és az órarendek figyelembevételével elkészítettük a tantermek beosztását. Elvégeztük az osztályterem és szaktanterem előkészítését, és egyeztetjük azok használatát a zökkenőmentes tanévkezdés és működés érdekében. Az alsó tagozaton osztálytermi, a felső tagozaton szaktantermi rendszerben folyt a tanítás.
5. Rendszeresen gondoskodtunk a tanterem és használt eszközök fertőtlenítéséről. Ehhez folyamatosan biztosítottuk a szükséges tisztítószereket és eszközöket. A szomszédos óvodával való szoros kapcsolat révén gyorsan reagáltunk a fertőzésveszélyekre, és időben be tudtunk vezetni megelőző intézkedéseket.
6. Rendszeres és pontos tájékoztatást adtunk minden érintett félnek – tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak – az iskolai eseményekről, határidőkről és programokról. A diákok és szülők számára írásos értesítőket küldtünk, a kollégák pedig folyamatosan információt kaptak az aktuális feladatokról és közelgő rendezvényekről.
7. Figyelemmel kísértük és frissítettük a járványügyi eljárásrendeket. Szükség esetén haladéktalanul alkalmaztuk a protokollokat, ezzel biztosítva az iskola biztonságos és zavartalan működését.
8. A tanév mottójának megfelelően a takarékoság és a környezettudatos működés előmozdítására törekedtünk. Figyeltünk a környezet tisztaságára, és rendszeresen felhívtuk a tanulók figyelmét a higiéniai szabályok betartására, a kézmosás fontosságára és a mellékhelyiségek kulturált használatára.
9. Folyamatosan ellenőriztük az iskola energiafelhasználását. Optimalizáltuk a világítás és a fűtés működését, valamint ügyeltünk arra, hogy az elektromos eszközök ne maradjanak bekapcsolva feleslegesen.
10. A tanév elején megválasztottuk a munkaközösség-vezetőket és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógust. Elkészítették munkaterveiket, amelyek alapján a munkaértekezleteken rendszeresen beszámoltak feladataik teljesítéséről.
11. Biztosítottuk, hogy a tanulók 16 óráig az iskola épületében maradhassanak. Kezeltük a szülői távolmaradási kérelmeket, amelyeket nyilvántartásba vettünk és az igazgató jóváhagyásával bíráltunk el.
12. A NOKS munkatársak bevonásával biztosítottuk a tanulók felügyeletét 18 óráig, mely lehetőséggel több szülő is élt.

13. A 8. évfolyamosok számára matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint angol tantárgyakból szerveztünk felvételi előkészítőket, melyek népszerűsége folyamatosan nőtt, csökkentve a külső felkészítések iránti igényt.
14. Tanulóink számára széles választékban biztosítottunk tanórán kívüli foglalkozásokat. A művészeti iskola keretében 4 tanszak (szintetizátor, fúvós hangszerek, zongora, kézműves) közül választhattak, emellett érdeklődési körüknek megfelelően 2 szakkör (robotika, turisztika) is működött. Lehetőségük volt tehetséggondozó foglalkozásokon (Tudóspalánta program, angol, magyar és matematika előkészítők) való részvételre, ugyanakkor felzárkóztató foglalkozásokat is biztosítottunk a tanulmányi nehézségekkel küzdőknek. A tanév során összesen mintegy 55 különféle iskolai programot, ezen felül osztályprogramokat és munkaközösségi szintű programokat is kínáltunk.
15. A szakkörök és egyéb foglalkozások időpontjainak figyelembevételével alakítottuk ki a pedagógusok intézményben tartózkodásának rendjét.
16. Sikeresen lebonyolítottuk a művészeti iskolai beiratkozásokat, és elindítottuk a szintetizátor, fúvós, zongora és kézműves tanszakokat.
17. Határidőre elvégeztük a művészeti iskolai tandíj- és térítési díjakkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
18. A szülőknek a Kréta rendszeren keresztül és az iskola honlapján juttattuk el az adatvédelmi tájékoztatót, a szülői értekezleteken is ismertettük, és begyűjtöttük az adatvédelmi nyilatkozatokat. A begyűjtést nehezítette, hogy eseményenként kértük a hozzájáruló nyilatkozatokat.
19. Tájékoztattuk a szülőket a Kréta rendszer használatáról, segítséget nyújtottunk a felület kezelésében, minden jogosult számára biztosítottuk a jelszavakat és a belépési lehetőséget. Már csak nagyon keveseknek okoz nehézséget a Kréta alkalmazása.
20. Az esélyegyenlőségi célokhoz kapcsolódó intézményi feladatokat sikeresen teljesítettük. A cselekvési tervet, beszámolókat, a szükséges módosításokat és fejlesztési terveket határidőben elkészítettük és továbbítottuk az illetékes szervekhez, biztosítva ezzel az iskola esélyegyenlőségi irányelveinek érvényesülését. A legnagyobb előrelépést a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenésében értük el. A 2024/25-ös tanévben egyetlen tanuló sem tartozott ebbe a kategóriába, ami jelentős eredménynek számít. Ez a siker elsősorban a pedagógusok összehangolt, tudatos és következetes munkájának köszönhető, valamint annak, hogy az iskolában kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egyéni támogatására. A személyre szabott fejlesztési tervek, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások, valamint a rendszeres, támogató visszajelzés mind hozzájárultak ahhoz, hogy a diákok motiváltak maradjanak, és ne kerüljenek ki az oktatási rendszerből.
21. Elkészült és beadásra került az intézményi PR- kommunikációs terv. Ennek keretében meghatároztuk az iskola külső kommunikációs céljait és feladatait, amelyeket következetesen meg is valósítottunk. Híreink rendszeresen megjelentek a helyi újságban, a tankerület honlapján, valamint az intézmény Facebook-oldalán. A faliújságok is folyamatosan tájékoztatták a látogatókat az iskola eseményeiről és eredményeiről.

22. Megszerveztük és sikeresen lebonyolítottuk az 5–6. évfolyamos tanulók kötelező úszásoktatását. A megfelelő szakmai és biztonsági feltételek biztosításával a diákok közel 100%-a elsajátította a biztonságos úszástudást. Köszönjük a tankerületnek a jelentős anyagi ráfordítást, amely ezt lehetővé tette.
23. Az 1–8. évfolyamos tanulókat bevontuk a Lázár Ervin Programba. Az órarendek módosításával és az érintettek tájékoztatásával lehetővé tettük, hogy a gyerekek kulturális programokon vehessenek részt. Különösen a hátrányos helyzetű diákok számára nyújt ez pótolhatatlan lehetőséget. Jövőre is szeretnénk csatlakozni a programhoz, és köszönjük a tankerület támogatását.
24. Megszerveztük a 7. évfolyamos tanulók részvételét a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP), amelyhez előzetes szervezést, órarendmódosítást és a résztvevők tájékoztatását is elvégeztük.
25. Az iskolai diákönkormányzati választásokat sikeresen lebonyolítottuk. A diákok képviselőik által beleszólhattak az iskola életébe, hasznos javaslatokat tettek, valamint segítettek a tisztaság, takarékoság és az intézmény komfortjának megőrzésében.
26. Megszerveztük és megtartottuk a diákközgyűlést, ahol a tanulók lehetőséget kaptak véleményük kifejezésére és javaslataik megfogalmazására az iskolai élet javítása érdekében.
27. Az Ökoiskola program keretében megszerveztünk a papírgyűjtést (ősszel, tavasszal). A környezettudatos szemléletet a tanórák és iskolai programok során is erősítettük. Külön eredmény, hogy az óvodát is sikerült bevonni a közös akcióba.
28. Megvalósítottuk a pedagógusok teljesítményértékeléséhez (TÉR) kapcsolódó szervezési feladatokat. Szabályzatot készítettünk, kijelöltük a közreműködőket, tájékoztattuk a kollégákat a TÉR-hez kapcsolódó feladatokról, a célokat és az értékeléseket feltöltöttük a Kréta rendszerbe, értékelő megbeszéléseket tartottunk. A vezetők (ig., ig. h., mk. vez.-k) folyamatosan egyeztettek a megvalósításban.
29. Előkészítettük az iskola költségvetésével kapcsolatos tárgyalásokat, biztosítva a pénzügyi tervezés fenntarthatóságát. A következő tanévben továbbra is szükséges lenne klímaberendezések, új bútorok beszerzése, valamint forrás felkutatása a lépcső javítására.
30. Az ellenőrzési tervben meghatározott feladatok teljesültek. A Kréta rendszeres, heti szintű ellenőrzése kiterjedt a tanórák naplózására, tanulói értékelésekre és a kötött munkaidő rögzítésére. Intézményünkben 107 vezetői ellenőrzés volt (45 ig., 21 ig. h., 41 mk. vez. - alsós: 21, felsős: 20)
31. Az intézményi ellenőrzésben meghatározott feladatokat maradéktalanul végrehajtottuk.
32. Nyomon követtük és értékeltük a pedagógusok fejlesztési terveiben megfogalmazott célok teljesülését. A pedagógusok a célokat megvalósították, melyeket féléves és év végi beszámolóikban dokumentáltak.
33. Az iskolai házirendet, munkatervet és változásokat a megfelelő fórumokon ismertettük, biztosítva a diákok, pedagógusok és szülők együttműködését a szabályok betartásában.

34. Elkészült a pedagógus-továbbképzés intézményi programja a 2025/2026-os tanévre a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Két gyakornokunkat rögzítettük a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerbe.
35. Megszerveztük a pedagógusok részvételét a tankerület által biztosított továbbképzéseken, workshopokon és előadásokon, ezekről nyilvántartást vezettünk, a tapasztalatokat pedig megosztottuk az intézményen belül. Pedagógusaink a tanév során 67 különféle képzésen (elsősorban online workshopokon) vettek részt, ami átlagosan 5 képzést jelent pedagógusonként.
36. Lehetőséget biztosítottunk a pedagógusoknak más intézmények látogatására, bemutatóórákon és módszertani napokon való részvételre. Ez elősegítette a tapasztalatcserét és az új pedagógiai módszerek megismerését.
37. Megszerveztük a tankerületi iskolák számára bemutató napot (KAP, DFHT). Biológia DFHT-KIP - 8. o., Nyelvtan 7. o. DFHT-KIP.
38. A nevelőtestülettel egyeztetve a tanév elején megszerveztük a munkaértekezleteket és elkészítettük a munkaterveket (munkaközösségi: alsó, felső, iskolai). Az értekezletekről jegyzőkönyvek készültek, amelyek hozzáférhetőek voltak a résztvevők és a távol maradók számára egyaránt.
39. Folyamatosan nyomon követtük és alkalmaztuk az aktuális jogszabályi előírásokat. A rendszeres információszerzés és tájékozódás segítette az iskolai folyamatok és tevékenységek összhangjának fenntartását.
40. A művészeti iskola 2025/26-os tanévének tanszakaira történő beiratkozás előkészítése és lebonyolítása megtörtént. A tevékenységek célja a beiratkozási folyamat zökkenőmentes lebonyolítása és a várható hallgatói létszám pontos előrejelzése volt.
41. Felmértük a szakkörök és napközis csoportok iránti igényeket, ezzel előkészítve a következő tanév tevékenységeinek és csoportjainak megszervezését.
42. Sikeresen megszerveztük a témaheteket: a „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahetet (2025. március 3–7.), a Digitális témahetet (2025. március 24-28.), valamint a Fenntarthatósági témahetet (2025. április 7–11.). A témaheteken történő részvételek osztály szinten valósultak meg.
43. Az előírásoknak megfelelően megszerveztük az iskolai méréseket:
 - 1. osztályosok DIFER-felmérése
 - 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
 - országos digitális kompetenciamérés (4., 5., 6., 7., 8. évfolyam)
 - fizikai állapotfelmérés az 5–8. évfolyamokon, az eredmények rögzítésével.
44. Az adatszolgáltatásokat pontosan és határidőre teljesítettük, elősegítve ezzel az iskola működésének átláthatóságát és a külső szervezetek értékelő munkáját.

45. A tanulók továbbtanulásának és a felvételi eljárásoknak az előkészítését és lebonyolítását eredményesen megvalósítottuk. Biztosítottuk a szükséges információkat és lehetőségeket, támogatva ezzel a tanulók pályaválasztását és sikeres továbblépését. Gimnáziumban 5 fő, Technikumban 11 fő, Szakképző iskolában pedig 4 fő folytatja tanulmányait.

Feladatok a nevelő-oktató munka területén:

Iskolánkban az elmúlt időszakban magas színvonalon, eredményesen és hatékonyan valósítottuk meg nevelő-oktató munkánkat. Munkánkat az alábbi tevékenységek és eredmények jellemzik:

1. A kerettanterv előírásait pontosan betartottuk a tanítás során, lehetővé téve a tanulók számára a tananyag sikeres elsajátítását. Különös figyelmet fordítottunk az integráltan oktatott tanulók fejlesztésére, amelyben utazó gyógypedagógusok nyújtottak segítséget. Jelentős kihívást jelentett az eltérő tanterv szerint haladó diákok, valamint autista tanulók egyéni fejlesztése. Emellett biztosítottuk a mindennapos testnevelésórák megtartását, melyek hozzájárultak a tanulók fizikai fejlődéséhez és egészségének megőrzéséhez.
2. A Nemzeti Alaptanterv céljait és tartalmait követtük a tanulási folyamat során, így tanulóink a legfrissebb oktatási irányelvek alapján kapták meg a megfelelő oktatást és nevelést, összhangban pedagógiai programunk célkitűzéseivel.
3. Pedagógiai programunkban megfogalmazott célkitűzéseink teljes mértékben megvalósultak, amely biztosította az intézmény pedagógiai céljainak teljesülését.
4. A jogszabályok és törvényi előírások változásait folyamatosan nyomon követtük, a vonatkozó dokumentumokat rendszeresen felülvizsgáltuk, illetve szükség esetén módosítottuk, ezáltal biztosítva az intézmény működésének jogszabályi megfelelését.
5. Rendszeresen elvégeztük a szükséges dokumentumok felülvizsgálatát és frissítését, biztosítva azok naprakészségét és a jogszabályi megfelelést.
6. A kompetenciaalapú oktatás keretében a pedagógusok önkéntesen alkalmazták a felkínált modulokat, így személyre szabottabbá vált az oktatási folyamat. Kiemelkedően eredményes volt a szövegértés kompetenciaterület moduljának alkalmazása, amely magában foglalta a csoportmunkát, a páros munkát és a kooperatív tanulási formákat.
7. Havonta egy alkalommal a tematikus tervnek megfelelően rendőri jelenléttel zajlott a KEVE program az 1-6. évfolyamon. A „Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!” című program keretében a tanulók megismerkedtek a gyalogos, kerékpáros és tömegközlekedési szabályokkal. A program hatékony lebonyolításához a pedagógusok által gyűjtött segédanyagok és beszámolók nagyban hozzájárultak, melyeket kollégáink egymással is megosztottak. Negyedikes tanulóink sikeres kerékpáros vizsgát tettek. A gyerekek szeretik a programot és azt tapasztaljuk, hogy egyre bővülő ismereteik a tesztfeladatokban és a beszélgetések alkalmával igazolódik. Az elsősegély téma feldolgozásához a védőnőt hívtuk meg előadónak. A faluban tett séták során a gyakorlatban is alkalmazzák a gyerekek a tanultakat.
8. Iskolánk sikeresen teljesítette korábbi pályázati vállalásait, többek között az IKT eszközök alkalmazását, valamint a TIE és Ókoiskola programok megvalósítását. Az EFOP

pályázatok indikátorainak is eleget tettünk, különösen a kooperatív tanulási technikák alkalmazásában és a Komplex Alapprogram indikátorainak teljesítésében.

9. Teljesítettük a pályázatokban, valamint a tankerület által előírt feladatokat. Pedagógusaink aktívan részt vettek továbbképzéseken és szakmai előadásokon, amelyek hozzájárultak pedagógiai programunk célkitűzéseinek megvalósításához.
10. Gondoskodtunk arról, hogy a pályázatokban előírt indikátorokat teljesítsük. A kooperatív technikák a tanítási órák legalább 10%-ában alkalmazásra kerültek.
11. A Komplex Alapprogram keretében a DFHT módszertan a tanórák 20%-ában került alkalmazásra, melyből 10% KIP módszer szerinti oktatási órákból állt.
12. A hátrányos helyzetű tanulók támogatásában kiemelkedő eredményeket értünk el. Az iskolában elfogadó és támogató légkört sikerült kialakítani, amelyben minden diák esélyt kap képességei kibontakoztatására. Különösen eredményesnek bizonyultak a felzárkóztató programok, a mentorálás, valamint a közösségi élményeket nyújtó iskolai rendezvények. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer modulban rögzítettük az adatokat, aminek eredményeként lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink nem volt.
13. Az idei tanévben iskolánkba nem érkezett menekült tanuló.
14. Bemutató órákat és foglalkozásokat szerveztünk az új kollégák beilleszkedésének támogatására. A pedagógusok egymás óráinak látogatásával és tapasztalattmegosztással segítették egymást szakmai fejlődésükben. Az Okosterem használatához kapcsolódóan is szerveztünk bemutató órákat. Okosterem eszközeinek bemutatása és Digitális eszközök alkalmazása matematika órán címmel.
15. Sikeresen megszerveztük a pénzügyi tudatosság hetét, melynek keretében tanítási órákon és foglalkozásokon népszerűsítettük a diákok körében a pénzügyi ismereteket és gazdálkodási készségeket.
16. Az Oktatási Hivatal 2025. június 14-ig megküldött előzetes tanulói eredményeit feldolgoztuk és elemeztük az oktatási folyamat fejlesztése érdekében. A 2024-es végleges eredményekhez képest a 2025-ös mérések előzetes eredményei is jónak mondhatók. 13 helyen is javulás történt, 1 helyen volt az átlagban némi - nem releváns - visszaesés. A minimumszintet el nem érő tanulóink aránya az országos átlaghoz képest, de a hasonló képzési/települési típusok átlagához viszonyítva is jobb eredményt mutat.
17. Nevelőtestületünk minden tagja kijelölte és feltöltötte az eKréta felületre az egyéni teljesítménycélakat, ezeket megvalósította majd dokumentálta a rendszerben. Pedagógusaink a vállalt céljaikat teljesítették.

A tanév folyamán lezajlott pedagógusértékelés sokunkban vegyes érzéseket hagyott. Teljesen érthető, ha valaki csalódottságot érez, mert úgy érzi: a befektetett munkája, lelkesedése, szakmai igényessége nem tükröződött vissza olyan eredményben, amelyet várt. Fontos azonban hangsúlyozni: a „jó” nem a „nem elég jó” szinonimája. A minősítés nem ad teljes képet egy pedagógus szakmai értékéről, hivatás iránti elkötelezettségéről vagy arról az emberi pluszról, amit nap mint nap beletesz a munkájába.

Az értékelés során egy vezetői team hosszas, felelősségteljes munkával próbált egységes szempontok szerint dolgozni — ez önmagában is komoly szakmai feladat volt. De tudjuk, hogy a pedagógusmunkát nagyon nehéz pusztán pontokban és kategóriákban megfogni. Ha valamit érezhetünk most, az az előrelépés lehetősége: látni, miben fejlődhetünk még. Mindenki munkája értékes, hiszen napról napra a gyerekek jövőjébe fektetjük az energiáinkat. „Nem az a lényeg, hogy milyen messzire jutottál, hanem hogy hányakat segítettél elindulni az úton.” Ez az idézet egyszerre fejezi ki a pedagógusok szerepét, a közösségi munkát és az év értelmét – hogy nem a pontszám, nem a minősítés, hanem a hatás, amit a gyerekekre és egymásra gyakoroltunk, az számít igazán.

A TÉR számokban, a pedagógusok vonatkozásában:

A pedagógusok pontszámai 71 és 93 pont közé estek. Az átlag 82,57. Medián 84.

Kiemelkedő teljesítményszintű: 8 fő. Átlagos teljesítményszintű: 6 fő. Az értékelés eredményeként a NOKS-os kolléga munkáját a következő tanévben mentor fogja segíteni.

A tapasztalatok alapján a pontosságon, a határidők betartásában és a feladatvállalásokban kell fejlődnie pedagógusainknak. Egyedi intézményi értékelési szempontként a Jubileumi év eseményeiben való közreműködést jelöltük meg. A programok során részt vettünk a dokumentumok – például forgatókönyvek, meghívók, projektek – előkészítésében, valamint az események megszervezésében és lebonyolításában. Az évhez kapcsolódó mérföldkövek: az iskola 45 éves épülete, Kiss Ferenc születésének 165. évfordulója, a Kiss Ferenc Emlékerdő 80 éves védettsége és az iskola 25 éve viseli az erdőmérnök nevét. Tankerületi cikket is jelentettünk meg a jubileumhoz kapcsolódóan *Kiss Ferenc-émlékév ünnepélyes zárása* címmel. Munkánk elismeréseként az ünnepélyes igazgatói értekezleten a Kiss Ferenc emlékévként programjainak magas színvonalú megszervezéséért, a jubileumi tanévben végzett kiemelkedő hagyományörző tevékenységéért, valamint az okostantermi eszközök tudatos és módszertanilag megalapozott használatáért, mellyel az intézmény példát mutat a digitális jövő formálásához a Szegedi Tankerületi Központ *Hagyományörzés és digitális pedagógia* díjat adományozta.

18. Időben tájékoztattuk pedagógusainkat a továbbképzési lehetőségekről, és megszerveztük részvételüket, elősegítve szakmai fejlődésüket.
19. Kiemelt feladatunk volt az anyanyelvi készség fejlesztése, amelyet számos kreatív tevékenységgel támogattunk, mint például olvasás, beszámoló készítése, versenyeken, könyvtári programokon és ünnepi műsorokon való részvétel.
20. Az olvasási nehézségekkel küzdő tanulókat beazonosítottuk és differenciált fejlesztési módszerekkel segítettük felzárkóztatásukat, közösen készültünk dolgozatokra és oldottunk meg feladatokat.
21. Támogattuk a nevelési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat, figyelembe véve eltérő képességeiket és viselkedésüket. Személyre szabott támogatást biztosítottunk, és folyamatos kapcsolatot tartottunk a fejlesztő szakemberekkel.
22. Az idegen nyelvi készségek fejlesztése folyamatos volt, amelyhez modern oktatási eszközöket alkalmaztunk, valamint versenyeket szerveztünk a hatékony fejlődés érdekében.

23. Figyelemmel kísértük a technológiai újításokat, és azonosítottuk azokat az oktatási szoftvereket, amelyek hasznosíthatók az órákon és azon kívül. A digitális oktatóprogramok rendszeres használata növelte a tanulók aktív részvételét és motivációját.
24. Az alkalmazott digitális eszközök színesítették a tananyagot, érdekes gyakorlatokat biztosítottak, amelyek elősegítették a tananyag mélyebb elsajátítását, motiválták a tanulókat, és önállóbb tanulásra ösztönöztek.
25. Népszerűsítettük a robotikát, melynek keretében szakkörös tanulóink rendszeresen versenyeznek, különös tekintettel a WRO nemzetközi megmérettetésre. Győrben a Word Robot Olympiad robotépítő és -programozó verseny nemzeti döntőjén, ahová iskolánk tanulói két korcsoportban is bejutottak az egyik csapatunk a 6., a másik a 23. helyen zárta a kétnapos megmérettetést.
26. A továbbképzéseken és workshopokon megismert módszerek bevezetése hozzájárult a differenciált oktatás hatékonyságához. Ezek alkalmazásával sikerült csökkenteni a lemorzsolódás mértékét, és elősegíteni a gyengébben teljesítő tanulók fejlődését. Pedagógusaink a tanév során 67 különféle képzésen (elsősorban online workshopokon) vettek részt, ami átlagosan 5 képzést jelent pedagógusonként.
27. A matematika oktatásában kiemelt hangsúlyt fektettünk az alapkészségek rendszeres gyakorlására mind az alsó, mind a felső tagozaton.
28. Sikeresen valósítottuk meg a tehetséggondozást, amely magában foglalta a differenciált foglalkoztatást, versenyekre való felkészítést, valamint kulturális és tudományos programok támogatását. A tehetséggondozó foglalkozások (pl. tudóspalánta, angol, magyar és matematika előkészítők) közül tanulóink szabadon választhattak. A Lázár Ervin Program segítségével a hátrányos helyzetű gyermekek is részt vehettek különféle kulturális programokon. A 7. o. a NEP programba is bekapcsolódott. A most először megvalósított program jól szervezett, tartalmas élmény volt. Számos versenyen vettek részt diákjaink, melyeket mindig megosztottunk iskolánk Facebook oldalán. Egyéni eredményeink: 2 tanulóink nemzetközi versenyen 4. és 15. helyezést ért el, 9 tanulóink országos versenyen került az első 10-be, 23 tanulóink pedig regionális versenyen végzett az első háromban. Csapat eredményeink: 6 csapatunk országos és szintén 6 csapatunk regionális szinten ért el kimagasló eredményt.
29. A napközis foglalkozások során hangsúlyt fektettünk a szabadidő tartalmas és szervezett eltöltésére, amely a tanulók személyiségfejlődését is elősegítette. A pedagógusok által elsajátított alprogrami elemek színesítették a délutáni programokat, melyekről a nevelők részletesen beszámoltak munkatervükben. Fontos szerepet kapott a mindennapos testmozgás megvalósítása is. Tanulóink több, mint 50 féle iskolai program közül választhattak.
30. Törekedtünk tanulást támogató eszközök beszerzésére is, amelyek, mint például a táblajátékok és fejlesztő játékok, hozzájárultak a tanulók kreativitásának és problémamegoldó képességének fejlesztéséhez.
31. Az osztálycélok kitűzése és betartatása segítette a tanulók viselkedéskultúrájának fejlődését, amely pozitív hatással volt személyiségük alakulására. A viselkedéskultúra fejlesztését az Életgyakorlat alapú alprogram és az illemtani elemek beépítése támogatta.

32. Szülői fórumokat szerveztünk az igényeknek megfelelő témákban, melyeken előadásokat, beszélgetéseket tartottunk a szülők és pedagógusok aktív részvételével. Az első félévben a kortárs bántalmazásról beszélgettünk a szülőkkel, a második félévben a Szülői Fórum témája a drámamentes nevelés volt D. Siegel és T. P. Bryson Drámamentes fegyelmezés című könyve nyomán. Sajnos a szülői részvételi arány alacsony ezeken a fórumokon.
33. Kiemelt figyelmet fordítottunk az osztályközösségek erősítésére, amely elősegítette a tanulók szociális készségeinek fejlődését és az egészséges közösségi légkör kialakítását. A viselkedéskultúra fejlesztését az Életgyakorlat alapú alprogram és az illetani elemek beépítése támogatta
34. Az iskola közösségi programjaként megszerveztük a fenntarthatóság-környezettudatosság témahetet a Kiss Ferenc hét keretében, ami hozzájárult a tanulók környezettudatos szemléletének kialakításához.
35. 165 évvel ezelőtt született Kiss Ferenc. A névadónk tiszteletére szervezett jubileumi hét programjainak lebonyolítása kiemelt feladatunk volt. Megnyitó, koszorúzás, nyolcadikosok szalagtűzője, fordító verseny indította a hetet. Majd sudoku versenyek, Iskolában az erdő – előadások, jubileumi műsor, teremavató ünnepek, eredményhirdetések színesítették a hetet. A tavaszi szünetben Szegeden és Ásotthalmon Kiss Ferencsel kapcsolatos helyek felkeresésére hívtuk a családokat. A hetet kísérő további programjaink a következők voltak: szépíró verseny, robotika verseny, Orchis Természetvédelmi Egyesület pályázata, túrák, fotókiállítás, volt diákjaink élménybeszámolói osztályfőnöki órákon, filmvetítés.
36. Kapcsolódás a települési évfordulós rendezvényekhez 2024: 80 éve védett a Kiss Ferenc emlékerdő, 45 éves az iskolaépületünk, 2025: 25 éve viseli iskolánk az erdőmérnök nevét, településünk 75 éve önálló, diplománk 95 éves, a kisvasút megszűnésének 50. évfordulója, Csodarét védetté nyilvánításának 35. évfordulója, 50 éves a Kiskunsági Nemzeti Park. Csatlakoztunk a települési évfordulós rendezvényekhez is (műsorral, kiállítás szervezésével, előadásokon, pályázatokon való részvétellel).
37. Az egészséges életmódra nevelés, az iskola környékének ápolása, szelektív hulladékgyűjtés, a környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés szintén fontos szerepet kapott az iskolai programunkban. Az Ökoiskola program keretében aktívan részt vettünk az egészséges életmód terjesztésében, környezettudatos magatartás kialakításában és az iskolakörnyék rendben tartásában.
38. A korábbi és az idej tanévben kidolgozott jó gyakorlatokat, valamint a DFHT és KIP vázlatokat a pedagógusok egymás számára hozzáférhetővé tették. A KAP-os módszer bevezetése és alkalmazása során egymást segítettük a módszer megértésében és hatékony használatában. Ehhez hozzájárult, hogy megismertük más iskolák munkáit is.
39. Folytattuk a KAP programot. A KAP-os módszer kiépítése során az iskola aktívan dolgozott más KAP-os iskolák pedagógusaival is, ami segítette az együttműködést és a tapasztalatcserét. A megbeszélések általános tapasztalata az, hogy továbbra is időigényes az ilyen jellegű órák előkészítése, valamint a tanítási órák keretének tartása (45 percre beleférjen) okoz még nehézséget.

40. KAP bemutató órák szervezése a tankerület iskoláinak (alsó tagozat, felső tagozat), együttműködés a KAP-os munkacsoporttal. Kettőt is szerveztünk biológia: 8. o., magyar nyelv: 7. o. A bemutató órákat követő megbeszéléseken megosztottuk egymással tapasztalatainkat.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK BESZÁMOLÓI

A 2024/2025-ös tanévben két munkaközösségben folyt a pedagógiai programban és a munkatervünkben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása. Elmondható, hogy eredményesek voltunk, a kitűzött fő célok megvalósítása sikerült.

1. ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA

Az alsós munkaközösség tagjai a 2024-25-ös tanév munkáját az éves munkatervben meghatározottak szerint végezték. Az oktató-nevelő munka alapját a 2020-as Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő kerettanterv, az intézmény Pedagógiai Programja, valamint az éves iskolai Munkaterv képezte.

Az nevelőtestület által választott mottónk megvalósulása az oktató- nevelő munkánk során, a tanulási folyamatokban, a szabadidőn keresztül mindenhol fókuszban volt a tanév során.

Munkaközösségünkben szeptembertől hét, március 1-től nyolc tanító végzett tanítói és napközis nevelői munkát. Ebben a tanévben 2 pályakezdő kollégával bővült közösségünk. Jacsó Anna mentorálását szeptembertől Vizi Ida kolléganő végezte, március 1-től Bana Viktória csatlakozott munkaközösséghez, akinek mentora Fodor Renáta volt. Munkaközösségünk mindenben segítette Anna és Viki munkáját. Hospitáltunk, szakmai beszélgetéseket folytattunk velük, segédanyagokat kerestünk számukra, mérésekhez, szakértői vizsgálati lapok megírásához nyújtottunk segítséget, a nevelőmunkában, a programok szervezésében segítettük őket. A magatartási helyzetek kezeléséhez, a tanulók szokásrendjének kialakításához adtunk gyakorlati tanácsokat, megosztottuk tapasztalatainkat velük. A BTNM-s és SNI tanulók értékelésében, tanulmányi haladásuk figyelemmel kísérésében segítettük őket.

Az első osztály beintegrálása az iskolai életbe minden évben nagy feladatot jelent az első osztályfőnök és a munkaközösség számára. Egyeztettünk az óvodával és április 9-én munkaközösségi foglalkozást tartottunk, amelyen az óvodavezetővel beszélgettünk a szokásrendről, napi tevékenységekről, magatartási helyzetről, iskolára való felkészülésről, SNI, BTMN gyermekek fejlesztéséről, szülőkkel való kapcsolattartás formáiról, fogadóórák tapasztalatairól, törvényi változásokról. Hasznos és tartalmas beszélgetés zajlott. Fontos, hogy minél több információval rendelkezünk a tanulókról, ezért jeleztük, hogy jó lenne egy összefoglaló tájékoztató augusztusban az óvónéniktől a leendő elsősökről. Az első osztályban tanítók is beszámoltak a tapasztalataikról, illetve a kollégák is elmondták véleményüket.

Az ovisok júniusban ellátogattak az 1. osztályba, a leendő elsős tanító néni jelen volt az ovis ballagáson, és az óvodában is látogatást tett főigazgatónővel.

Évről évre egyre magasabb a magatartási, tanulási zavarral küzdő tanuló száma, ezeknek a tanulóknak a fejlesztése, nevelése egyre több feladatot jelentett. A szülők nem mindig támogatják a vizsgálatokat, esetenként nem viszik el a gyerekeket a megadott felülvizsgálati időpontra, vagy nem írják alá a vizsgálati kérést. Segítségét jelentett a fejlesztő szakemberek, az iskolapszichológus,

pszichológus munkája, de több pedagógiai asszisztensre, illetve hatékonyabb pedagógiai asszisztensi munkára lenne szükség.

Nyugdíjas pedagógus kollégánk az első osztályban dolgozott napközis nevelőként, a tanulási időt koordinálta. Nagyon örültünk, hogy velünk dolgozott és segítette a munkánkat.

Ebben a tanévben hat felső tagozaton tanító pedagógus is dolgozott az alsó tagozatos osztályokban. Az együttműködés volt a jellemző a tanév során.

A munkatervben tervezetteknek megfelelően a munkaközösségi foglalkozásainkról jegyzőkönyv készült, ezen túl rendszeresen egyeztető megbeszéléseket tartottunk az aktuális feladatoknak megfelelően.

A munkaközösségi foglalkozásaink témái:

augusztus	Év eleji alakuló értekezlet. A tanévkezdés feladatainak egyeztetése. Pályakezdő kolléganő mentorálása, segítése. Célkitűzések, feladatok meghatározása.
szeptember	Ügyeleti rend megszervezése. Tudásmegosztás a Tanévkezdő Szakmai Nap továbbképzéseivel kapcsolatosan. Szeptemberi programok tervezése, Magyar Diáksport Napja programjának egyeztetése, Mesehét. Osztályprogramok egyeztetése.
október	KEVE, KÉK TÉR program feladatainak, tananyagának áttekintése. A tanévben vállalt órák időpontjának rögzítése. TÉR-hez kapcsolódó vállalások. Fejlődésvizsgálat programba való belépés 3.o. (e-Dia) tapasztalatok.
november	Tapasztalatok átadása az SNI tanulók egyéni fejlesztéséhez, a gyengén teljesítő tanulók nyomán követése. Mulasztások áttekintése, szülőkkel való személyes konzultáció lehetőségének biztosítása.
december	Decemberi programok feladatainak egyeztetése.
január	A tanulók félévi eredményeinek áttekintése, tapasztalatok megbeszélése.
február	A munkaközösség első félévben megvalósult programjainak áttekintése, értékelése. Helyi, körzeti szavalóverseny feladatainak egyeztetése. A TÉR feladatainak, vállalásoknak figyelemmel kísérése.
március	Kiss Ferenc hét rendezvényeinek megszervezéséhez kapcsolódó feladatok. Jubileumi programok megvalósulásának segítése.
április	A gyengén teljesítő tanulók eredményeinek áttekintése és a kiemelkedő képességű tanulók tehetséggondozásának értékelése. Mulasztások áttekintése, szülőkkel való személyes konzultáció lehetőségének biztosítása.
május	Fejlődésvizsgálat program értékelése, tapasztalatok megosztása. Osztálykirándulások szervezésével kapcsolatos feladatok.
június	A munkaközösség éves munkájának értékelése

A tanév kiemelt céljai:

Az esélyegyenlőségi célokhoz kapcsolódó feladatok folytatása, SNI tanulók egyéni fejlesztése, a gyengén teljesítő tanulók nyomon követése, segítése.

Augusztusban iskolaváráó foglalkozást tartott az osztályfőnök a leendő elsősöknek, a szülőknek rövid tájékoztatót az iskolakezdéssel kapcsolatban. Megismerkedtek az iskola épületével, környezetével, felkészültek a tanévnyitó ünnepekre.

A novemberi munkaközösségi foglalkozás témája volt az SNI tanulók egyéni fejlesztéséhez kapcsolódó tapasztalatcsere, a gyengén teljesítő tanulók nyomon követése.

A kollégák beszámoltak az SNI tanulók és a gyengén teljesítő tanulók munkájáról. A Szakértői véleményeket az osztályokban tanítók a tanév elején megkapták, a tanulmányi munkát ennek megfelelően szervezték. Az osztályfőnökök a felülvizsgálati időpontokat figyelemmel kísérték és a kijelölt határidőre elkészítették a szükséges dokumentumokat. A szülőket tájékoztatták a Szakértői vélemények tartalmáról és gyermekük tanulmányi haladásáról. Novemberben és májusban azokat a szülőket hívtuk meg személyes beszélgetésre a fogadóórákra, akiknél a gyermek tanulmányi munkájában romlást vagy tanulási nehézséget tapasztaltunk. Áttekintettük az osztályok mulasztási statisztikáját, illetve a kiugróan magas hiányzásokat. Ezeknek a tanulóknak a felzárkóztatását is figyelemmel kísértük.

Pedagógiai jellemzéseket készítettünk a Család-és Gyermekvédelmi Szolgálat számára, esetkonferencián vettünk részt.

Differenciált foglalkoztatási formákat alkalmaztunk az SNI tanulók egyéni fejlesztéséhez. Eszközöket biztosítottunk számukra, tanítói, tanulói segítséget kaptak munkájukhoz. A fokozatosságot figyelembe véve az egyre nagyobb önállóság elérése a cél munkájukban. A feladatok tartalmát a tanulók egyéni szükségleteihez, teherbírásához igazítottuk. Személyre szabott, fejlesztő értékelést alkalmazunk. Délelőtt és a délutáni tanulóidőben is folyamatosan figyelemmel kísértük munkájukat, egyéni korrepetálással segítettük őket. Az eltérő tanterv szerint haladó tanulók oktatása a többi tanulóval együtt történik a 3. és a 4. osztályban, a számukra meghatározott követelményeknek megfelelően. A 2. osztályban utazó gyógypedagógus segítette a tanítók munkáját, az autista kisgyermek közösségbe való integrálását. Az általa javasolt módszereket is alkalmazták a kollégák. Minden pedagógus rendszeresen konzultált a fejlesztő szakemberekkel.

Az osztályfőnökök az egyéni fejlesztési tervet elkészítették, amit a kollégák kiegészítettek.

Szeptemberben az 1. osztályban a DIFER mérés megtörtént. A félévi és év végi matematika, szövegértés szintmérő feladatsorát az 1.,2.,4., osztályban tanítók elkészítették, az eredmények írásos összegzése, beszámolója az alsós tanári szobában lévő dossziében található meg.

A 3. osztályban az eDia mérés három szakasza lezajlott, az eredményről beszámoltunk a félévi, év végi értekezleten a nevelőtestületnek a szóbeli, írásbeli dokumentáció megtörtént.

A könyvtár által meghirdetett meseolvasó versenyre, rajzversenyre SNI tanulókkal is neveztünk.

Iskolai és iskolán kívüli versenyeken, rajzpályázatokon, levelezős versenyeken is részt vettek, ahol eredményesen szerepeltek. (pl. Efi, pedagógiai szakszolgálat versillusztrációs versenye, szavalóverseny)

Jubileumi év eseményeiben való közreműködés.

A jubileumi évhez kapcsolódóan, a program meghirdetésétől kezdve Kiss Ferenc életútjának megismertetése, a tanulók érzékenyítése fókuszban volt a tanítási órákon és a délutáni időszakban egyaránt.

A tanév elején minden osztály kiválasztotta azt a fát, amelynek a gondozását vállalta. Az 1. o. a jubileumi tanév meghirdetésekor a tanévnyitón rövid műsorral készült.

A Magyar Diáksport napján 2024 métert sétált minden alsós tanuló a Dínó parkig, majd piknik, sport, játék, éneklés volt a program, a szülőkkel együtt. Ennek szervezését Kása Istvánné és Vizi Ida vállalta, minden alsós kolléga részt vett a programon és az osztályát érintő szervezési munkálatokban.

A Kiss Ferenc hét szervezéséhez ötleteket gyűjtöttünk.

A teremavatóra műsorral, dekorációval készültünk. A Móra Ferenc teremavatóra a névadóhoz kapcsolódó dekorációt az alsós mk. vállalásként készítette el.

A pályázati kiírások megvalósításában segítettük a tanulókat, ösztönöztük a családokat. Munkaközösségünk tagjai biztosították a gálaműsorhoz a volt diákok beszámolóját, a konferálást, a szünetre tervezett családi programok szervezését, megvalósulását, jutalmazását.

A sudoku verseny osztályszintű lebonyolításában a matematikát tanító kollégák segédkeztek, a szépíró verseny szervezőjével a magyart tanító kollégák egyeztettek. A népszerű Pacavadászat versenyben a környezetismeret tanító kollégák illetve osztályfőnökök segítettek. A rajzpályázatok megvalósulását a vizuális kultúrát tanító kollégák, és az osztályfőnökök segítették.

A szakiskolában tervezett alsó tagozat túrájának szervezését, valamint a jubileumi év megnyitójára, zárására szervezett torta megrendelését és szállítását is munkaközösségünk vállalta.

A munkaközösség minden tagja részt vett a termék, az intézmény dekorálásában, a programsorozat minél eredményesebb megvalósulásában. Örülünk az elismerő oklevélnek, sokat dolgoztunk azért, hogy sikeres legyen ez a program, ez a vállalás.

A tanulók kompetenciafejlesztése az oktató-nevelő munka során.

A tanulók kompetenciafejlesztése érdekében a 3. o. az SZTE Tudományegyetem eDia fejlődésvizsgálati programjához partneriskolaként csatlakozott szeptemberben. A tanulók olvasási képességei/ olvasás-szövegértése, illetve matematikai-logikai gondolkodásának fejlődésvizsgálatára a tanév során három alkalommal kínált átfogó online fejlesztésére programot. A fejlődésvizsgálat célja a tanulók olvasási képessége, illetve matematikai-logikai gondolkodás fejlődésének nyomon követése, a pedagógus vállalt tevékenységeinek támogatása gyors, részletes visszacsatolással, illetve letölthető dokumentáció biztosításával. A három mérési alkalomra (összel, télen és a tavasz végén/nyár elején) került sor. A tanulók szövegértés és logikai gondolkodásának fejlődésén túl a digitális kompetenciák is fejlődtek.

Képességszint alapú, országos adatokhoz viszonyított objektív visszacsatolást kaptunk a diákok eredményeiről.

Az átlagos teljesítményt minden évfolyamon és minden területen (induktív gondolkodás, matematika, olvasás-szövegértés) 500 pontra transzformálták. Ez azt jelenti, hogy 500 pontot tekintik átlagosnak Az egyes területeken és/vagy részképességek tekintetében 400-600 pont között teljesítők eredménye még átlagosnak tekinthető. A 400 pont alatt teljesítők az átlagtól jelentősebben elmaradnak, míg a 600 pont felett teljesítők eredménye kimagasló.

Iskolai eredményünk az utóteszt elvégzése után *olvasásból* 599 pont, országos eredmény 598 pont, dél-alföldi régió eredménye 572, községtípus eredménye 571 pont.

Iskolai eredményünk az utóteszt elvégzése után *matematikából* 603 pont, országos eredmény 545 pont, dél-alföldi régió eredménye 559, községtípus eredménye 530 pont.

Az eredmények azt mutatják, hogy a tanulók az országos, és a regionális átlagokhoz viszonyítva jól teljesítettek, 600 pont feletti az eredmény mindkét tantárgyból.

Matematikából 2 tanuló ért el 800 pont feletti eredményt, 5 tanuló 700-800 közötti eredményt, 4 tanuló 600-700 közötti eredményt, 11 tanuló 500 ponthoz közeli átlagos eredményt ért el. 1 tanuló 400 alatti, 388 pontot ő diszkalkuliás, SNI, tanuló.

Olvasásból 16 tanuló ért el 800 pont feletti eredményt, 3 tanuló 600-700 pont között, 2 tanuló 500 ponthoz közel. Volt hiányzó.

Tervezzük, hogy a következő évben is folytatjuk a mérést. Az adatok kiértékelése után az egyéni eredményeket felhasználjuk az oktató munka során. Nem szabad figyelmen kívül hagyni, hogy a mérési eredmény függ a tanulók pillanatnyi pszichés, eü-i állapotától, motiváltságától.

Cél, hogy a 4. osztályos kompetenciamérésre a tanulók jártasságot szerezzenek az ilyen jellegű feladatsorok megoldásában, digitális kompetenciájuk fejlődjön.

A tanulókkal és a szülőkkel is az eredményeket szóban megosztottuk. A félévi eredményeket a szülői értekezleten az év végi eredményeket pedig a szeptemberi értekezleten fogjuk megosztani. Néhány szülő már érdeklődött a mérést követően az egyéni tanulói eredményről.

Az 1- 4. osztályokban a félévi és év végi szintmérő feladatlapokat munkaközösségi foglalkozáson felülvizsgáltuk. Megállapodtunk, hogy az olvasás, szövegértés méréséhez az Oktatási Hivatal által ajánlott írás, olvasás szövegértés feladatlapokat használjuk a továbbiakban. Célunk, hogy az irodalmi vagy ismeretterjesztő szövegek feldolgozásán keresztül megismerjük, hogy az adott mérési szakaszban a tanulók milyen szinten vannak.

Matematikából az adott tankönyvcsaláddhoz igazítjuk a mérőlapokat, az ajánlásként megadott kompetenciaalapú mérőlapokat figyelembe véve.

A tanórai kereteken kívül a tanulók kompetenciafejlesztése ezeken a programokon, eseményeken valósult meg:

KEVE óra, KÉK TÉR foglalkozások, iskolapszichológus által szervezett érzékenyítő foglalkozások, kiscsoportos és egyéni beszélgetőkörök a segítő szakemberekkel, pályaorientációs foglalkozások, színház és bábelőadások, meseolvasó verseny, az adventi gyertyagyújtásra való felkészülés, üzemlátogatás, online versenyeken való részvétel, osztályközösségi programok, Kiss Ferenc piknik, PÁV nap-Mézes délelőtt, versenyekre való felkészülés, rendezvényekre való dekoráció készítése, rajzos és egyéb pályamunkák elkészítése, Farsang, Kiss Ferenc hét, Anyák napja, témahetek, világnapok, Sportnap

A TÉR feladatainak végrehajtása.

A munkaközösség minden tagja kijelölte és feltöltötte az eKréta felületre az egyéni teljesítménycélokat, ezeket megvalósította, dokumentálta, a rendszerbe feltöltötte.

Alapozó munkánk további célkitűzései:

KAP alkalmazása a gyakorlatban.

Folyamatosan megvalósult a tanév során a meghatározott indikátoroknak való megfelelés, ezeket a KRÉTA naplóban rögzítettük, a tapasztalatokat munkaközösségi szinten is megbeszéltük. A csoportmunkák által fejlesztettük a tanulók kooperatív készségeit és a kommunikációs kompetenciáit.

Bemutató órán vettünk részt Mórahalmon, majd a tapasztalatokat, óravázlatokat szóban és írott formában átadtuk egymásnak.

Az óralátogatásokkor a csoportmunkákra helyeztük a hangsúlyt.

Egészséges életmódra nevelés.

A jubileumi év ünnepsorozat nyitánya volt szeptember 27-én az alsó tagozatos Kiss Ferenc piknik. A Dínó park, mint helyszín szülői felajánlás volt. A 2024 méter sétával a Magyar Diáksport Napjának kihívását teljesítették a tanulók. A séta során friss zöldséget, almát, ásványvizet kaptak a gyerekek. A négy állomáson érdekes feladatokat teljesíthettek a diákok. A természetjárásról, Kiss Ferencről fejtörőt, rejtvényt oldottak meg. Meghívott vendégünkkel megtanultak métázni. Az Ásotthalmi Tűzoltó Egyesület állomásán kötélhúzás volt tömlővel, valamint vízszaggal célba találás. Az Ásotthalmi Tömegsport Egyesület pedig a sportot, a mozgást népszerűsítette. Sportszelettel, focis kártyával jutalmazták a totót helyesen kitöltő gyerekeket. Az osztályokban a szülők süteménnyel, csemegével, üdítővel kedveskedtek a gyerekeknek. Sok szülő elfogadta a meghívást és velünk tartott ezen a délutánon.

Bekapcsolódtunk a Millió lépés az iskoláért! című országos programba, aminek célja az, hogy mozgásra készítsük a gyerekeket, szülőket, hozzátartozókat, azaz életünk részévé váljon a mozgás. Tavasszal folytattuk a programot, melynek eredményeként 1millió forintot nyert iskolánk, így bővíthetjük a sporteszközöket. Nagyon örültünk a nyereménynek.

A 2. o. üzemlátogatáson volt a zöldség-gyümölcs nagykereskedésben.

Egészségprojekt keretében gyógytorna, gyermekjoga és bringaturmix foglalkozásokon vettek részt a 4. o. tanulói a napközis foglalkozásokon.

A 3. o. a mórahalmi EFI által meghirdetett rajzpályázatára 10 tanuló nevezett be, aminek a jutalma egy interaktív koncerten való részvétel volt, amin az osztály minden tanulója részt vett. Ezt a 3.o. tavasszal is megismételte, a 4.o. is csatlakozott a programhoz.

A Sportnapon játékos feladatokkal ösztönöztük a gyerekeket a mozgásra, délután a Futó szakosztály és a Labdarúgó szakosztály szervezésében családi sportolásra volt lehetőség. Az egészségmegőrzés érdekében szervezett vércukormérésre is sokan jelentkeztek az alsó tagozatos tanulók közül.

Környezettudatos magatartás, fenntarthatóság, takarékoság életgyakorlat alapú alkalmazása.

A technika órák és az etika órák mindegyikén megvalósítottuk az Életgyakorlat alapú alprogramot, ezeken az órákon tananyag a környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés. Az otthonról hozott tapasztalatokat, ismereteket bővítettük beszélgetés keretében, feladatokkal kiegészítve. Törekedtünk a takarékos anyagfelhasználásra és az újra hasznosításra. pl.:Használt kartondobozokból terveztek babaszobát, lakást, tárgyakat, játékokat a gyerekek.

Az osztályok a téli időszakban rendszeresen gondoskodtak a madarak etetéséről.

A 3.o. Mórahalomra utazott autóbusszal egy zenés koncertre, alkalmazva a KEVE órákon tanultakat, a takarékoság és az életgyakorlatra nevelés jegyében.

Az őszi, tavaszi papírgyűjtésbe minden osztály bekapcsolódott.

A 4. osztály az udvar szépítéséről gondoskodott, virágládákba gondozták a növényeket, melyeket otthonról hoztak. A tavaly elhelyezett komposztálást folytatták.

A PÁV napon a 2-4. o. osztály szülői segítőkkel kiegészítve szervezte meg a délelőtti programját.

A 2.o. családi napot tartott kézműves foglalkozással egybekötve, a 3.o. a méréssel és a mézeskalács díszítéssel foglalkozott. A 4. o. karácsonyi ajándécsomagolási technikákat tanultak, süteményt készítettek. Szülői segítő minden osztályban jelen volt a délelőtti folyamán.

Közösségfejlesztés iskolai és települési programokon

Szeptemberben a 3. és 4. osztály is iskolán kívüli közösségi programon vett részt a Dínó parkban. Könyvtári meseolvasóversenyen vett részt a 2-4. osztály, illetve a rajzpályázatba is bekapcsolódtunk. Az olvasóversenyhez a kölcsönzés néhány alkalommal valósult meg, erre a 3. sz. teremben volt lehetősége a gyerekeknek.

Az iskolai rendezvények közül az Állatok világnapjára szervezett közönségtalálkozón részt vettek az osztályok, valamint a Tök jó kiállításba is bekapcsolódott az alsó tagozaton minden évfolyam.

Okt.6-ra a 3. osztály dekorációt készített a folyosón.

A Márton napi lámpás felvonuláson az 1. osztály vett részt a szülőkkel együtt. Mikulás bulikat tartottak az osztályok.

December 10-én a könyvtár által szervezett interaktív bábelőadáson vettek részt az 1-5. osztályos tanulók. Karácsonyi ajándék volt ez számukra, illetve minden osztályból egy olyan hátrányos helyzetű tanulót választhatott az osztályfőnök, akinek egy ajándéksomagot ajánlott fel a könyvtár. Az ÁGOTA alapítvány jótékonyági gyűjtésében részt vett minden osztály.

A települési adventi gyertyagyújtáson a 2. osztály adott műsort, ahol a szülők felajánlásokkal segítettek az osztályt és bekapcsolódtak a műsorba.

A művelődési ház által szervezett karácsonyi fénypontok helyszínei közül minden osztály szülői választottak egy helyszínt, illetve az alsó tagozatos munkaközösség is készített egy fényponthoz dekorációt.

Január végén a 4.o. néhány tanulója színházi előadáson vett részt, szülői kezdeményezésre.

Február 14-én Farsangot szerveztünk az alsó tagozatos diákok részére.

A 4.o. március 15-i ünnepi műsort adott az iskolánkban és a települési rendezvényen.

Március 26-án iskolai, április 3-án területi szavalóversenyt szerveztünk, melyen a szülők is részt vettek.

A Kiss Ferenc jubileumi programsorozaton a 2. o. tanulók mese dramatizálásával készültek a teremavatóra. Azok a 3-4. osztályos tanulók, akik a szavalóversenyen helyezést értek el elmondták versüket a gálaműsoron illetve a művészeti iskolás fűvós tanszakos tanulók is szerepeltek.

Minden osztály dekorációval készült a folyosóra és a tantermekben.

A 3.o. a települési Anyák napi rendezvényre készült műsorral.

Az 1.o. a tanévzárón adott elő zenés-táncos műsort.

Ezekre a programokra való felkészülés alkalmat adott a közösségfejlesztésre. Ezekon kívül nagyon sok osztályprogram is megvalósult. Májusban osztálykirándulásokat szerveztünk.

Infokommunikációs eszközök biztonságos, etikus használatára nevelés.

A tanítási órákon rendszeresen használunk IKT eszközöket, illetve egyéni, páros, csoportmunka során tabletet. Ezen alkalmakkor is beszélgetünk a lehetséges veszélyekről, a családban kialakított szokásokról.

Vizuális kultúra órákon a médiaértés és használat tananyag minden évfolyamon megjelent a tanmenetekben, így lehetőség volt arra, hogy ezekről a témákról bővebben beszéljünk. A gyerekek elmondhatták a tapasztalataikat. A szülői értekezletek alkalmával felhívtuk a szülők figyelmét a veszélyekre, és az általunk tapasztaltakat megosztjuk velük.

A 3. osztállyal bekapcsolódtunk a SZTE Kutatásszervező Csoport által meghirdetett eDia fejlődésvizsgálatba, a tanulók digitális kompetenciáját is fejlesztve ezáltal.

Biztonságos közlekedés szabályainak erősítése, gyakorlati alkalmazása, KEVE programban való részvétel.

Havonta egy alkalommal a tematikus tervnek megfelelően rendőri jelenléttel zajlott a KEVE program. A gyerekek szeretik a programot és azt tapasztaljuk, hogy egyre bővülő ismereteik a tesztfeladatokban és a beszélgetések alkalmával igazolódik. Az elsősegély téma feldolgozásához a védőnőt hívtuk meg előadónak. A faluban tett séták során a gyakorlatban is alkalmazzák a gyerekek a tanultakat.

A 3.o.elindult a 4. osztályban folytatódott a KÉK TÉR program. Ezt a napközis munkatervbe építettük be. Rendszeresen használjuk azokat a segédleteket, POLICE busz, kerékpár, jelzőtáblák, melyeket a tankerülettől kaptunk.

Oktató videókkal, kisfilmekkel, szituációs játékokkal, mesékkel tettük színessé ezeket a foglalkozásokat. A foglalkozásokon hallottakat illusztrálással, tesztfeladatokkal, képanyagokkal rögzítettük.

A tankerülettől két alkalommal látogatót fogadtunk a Keve órákon. Májusban KEVE konferencián vettünk részt, ahol a KEVE program bemutatása történt kezdetektől napjainkig, iskolák mutatták be jó gyakorlatukat.

A Homokháti Családi KEVE napon 6 család vett részt Mórahalmon. Iskolánk is vállalt állomást ezen a rendezvényen.

A Sportnapon a kerékpáros vizsga során a gyakorlatban mutatták be a gyerekek tudásukat.

Pénzügyi tudatosság fejlesztése az életkori sajátosságoknak megfelelően.

Matematika órákon a pénzhasználattal ismerkednek meg a tanulók. Régi pénzérmeget hozhattak be, szabadidőben boltos játékok során szereztek tapasztalatot. A kiránduláson a gyakorlati életben is tapasztalhatták a gyerekek a pénz ismeretének, a számolásnak a jelentőségét.

Feladataink a nevelő-oktató munka területén:

- Augusztusban munkaközösségünk felülvizsgálta az iskolai dokumentumokat és részt vett a módosításban.
- Minden évfolyamon a 2020-as Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő kerettanterv tartalmi szabályozói szerint végezzük munkánkat.
- Éves munkatervünket a Pedagógiai Programunknak megfelelően állítottuk össze.
- Online előadásokon, workshopokon, bemutató órákon vettünk részt, a tapasztalatokat átadtuk egymásnak szóban és e-mail formájában valamint feljegyzéseket készítettünk.
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott értékelési rendszert (követelmények, kifejezések, szöveges értékelés során bevezetett rövidítések) ismertettük a gyermekekkel a tanév elején és félévkor. A szülőket a szülői értekezleten tájékoztattuk. A 2. osztályt második félévtől érdemjegyekkel értékeltük.
- A Házirendet szeptemberben megismertettük a gyermekekkel és a szülőkkel is. A KRÉTA napló használatában segítjük a szülőket, az osztályfőnökök rendszeresen figyelemmel kísérik a belépéseket. Ösztönözzük, segítjük a szülőket a KRÉTA naplóba való rendszeres belépésre.
- A harmadik és a negyedik évfolyamon felsős kollégák is tanítottak, így még szorosabb együttműködés alakult ki a felsős munkaközösséggel. Segítettük munkájukat, a tapasztalatainkat megosztottuk egymással. Az osztályfőnökök egyeztettek a kollégákkal a

magatartás, szorgalom értékelésekor. A felsős kollégák is részt vettek az alsós osztályrendezvényeken, segítették a versenyekre való felkészülést.

- A tehetséges tanulók támogatása: matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból levelezős versenyekre neveztek be a diákok. A meghirdetett körzeti versenyek közül összesen az üllési mesemondó illetve a domaszéki verses mesemondó versenyre, tavasszal az ásothalmi szavalóversenyre, ruzsai helyesíró versenyre és a csolyóspálosi matematika versenyre neveztek be tanulóinkat.
- A pedagógiai szakszolgálat által meghirdetett rajzpályázaton és Az út a boldogsághoz, Barátsággal egymásért országos kreatív rajzpályázaton eredményesen szerepeltek tanulóink.
- A magatartási problémák kezelése érdekében rendszeresen jelzéssel éltünk a szülők felé a KRÉTA naplóban. Esetenként behívtuk az iskolába az érintett szülőket személyes beszélgetésre. A családsegítő kollégát, iskolapszichológust és a nevelési tanácsadó pszichológusát is bevontuk a beszélgetésekbe. A 3. osztályban három érzékenyítő foglalkozások zajlott az iskolapszichológus bevonásával. Az osztályfőnökök jelzőlapot indítottak a Gyermekjóléti Szolgálat felé, pedagógiai jellemzéseket készítettek az érintett tanulókról, az érintett osztályfőnökök esetmegbeszéléseken vettek részt.
- A tanulók anyanyelvi készségének fejlesztése: az olvasás és szövegértés fejlesztése kiemelt feladat az alsó tagozaton. Törekedtünk arra, hogy minél többször meséljünk a gyermekeknek tanórákon és szabadidőben. Könyvajánlókat tartottunk az olvasás megszerettetése érdekében. Fontos feladatunk a tanulók szókincsének bővítése, a figyelem, koncentráció fejlesztése. Az egyéni beszélgetések, az élménybeszámolók meghallgatása fejlesztően hat az előbeszédre, a helyes kiejtést segítjük, erősítjük.
- A matematika tanítása során az alapkészségek fejlesztése a mindennapi életből hozott példákon, szöveges feladatokon keresztül valósult meg. IKT eszközök használatával, differenciálással, tevékenységközpontú oktatással, változatos szemléltető eszközökkel, egyéni fejlesztéssel segítettük, fejlesztettük a problémamegoldó gondolkodást.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyengén teljesítő tanulók haladását figyelemmel kísértük, differenciált feladatokat kaptak, korrepetáltuk őket. Kapcsolatot tartottunk a szülőkkel személyesen, telefonon és Messengeren. Novemberben és májusban értesítőt küldtünk a szülőnek, ha az adott tantárgyból rontás történt. Tájékoztattuk a szülőket szociális kedvezmények lehetőségeiről.
- A tantermeket, folyosót a tanulók munkáival az évszaknak megfelelően dekoráltuk, minden osztály esztétikus környezetben dolgozhatott.

2. FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA

Mottónk:

“Ha hajót akarsz építeni,
ne dobold össze az embereket,
hogy fát gyűjtsenek,
és ne adj nekik feladatokat.
Inkább tanítsd meg nekik,
hogyan vágycsozzanak a tenger mérhetetlen végtelensége iránt.”
(Antoine de Saint-Exupéry)

A munkaközösség célja:

A felsős munkaközösség több korábbi munkaközösségből alakult, így most összes, felső tagozatban tanított tantárgy és az osztályfőnöki teendők gondozását fogta össze. Feladata volt a felső tagozaton tanító pedagógusok munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. A munkaközösség kapcsolatot tartott az alsós munkaközösséggel, a művészeti iskolában tanító pedagógusokkal, a diákönkormányzattal. Közreműködött az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

A munkaközösség a tanulók testi, lelki, értelmi képességeinek fejlesztése érdekében munkálkodott. A munkaközösség eredményes, hatékony nevelési-oktatási gyakorlatot folytatott az iskolai Pedagógiai Program szellemében. A pedagógusok tevékenysége során megvalósult a sokoldalú tanulási támogatás, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, az infokommunikációs eszközök célirányos használata. A kollégák fogékonyak voltak az innovációk iránt, újakat tanultak, továbbfejlesztettek, tudásukat megosztották.

Fontosnak tartottuk, hogy a diákok hozzájussanak az alapvető humán értékekhez. Arra tanítottuk őket akár saját példamutatásunkkal is, hogy becsüljék és őrizzék meg egészségüket, legyenek fogékonyak a kultúra, a művészeti alkotások, a nyelv iránt. Erősítettük bennük, hogy igényük legyen a rendszeres sportolásra.

Mindannyian elköteleztünk voltunk és vagyunk a környezettudatos nevelésben, a fenntarthatóság fontosságának hangsúlyozásában. Örökös Ökoiskola lévén erre kiemelt hangsúlyt fordítottunk. Ezzel pedagógiai programunk és munkaközösségeink munkatervei is összhangban voltak.

A munkaközösség tagjai:

Munkaközösségünk tagjai a felső tagozaton tanító kollégák.

2 kollégánk már több éve óraadóként vesz részt munkánkban, fizikát, kémiát, illetve technikát tanítanak így a felső tagozaton.

Munkakörülményeink jók, minden kollégánk az IKT eszközökkel felszerelt szaktanteremben tartja óráit, hiszen minden teremben projektor használata megoldható. Az Okostantermet is birtokba vettük, mindenféle tantárgyi órát tartunk az ott található eszközök segítségével. A digitális kultúrát tanító kollégánk több alkalommal bemutatta az ott található eszközöket, valamint folyamatosan segítette a tanterem használatában.

Munkánk hatékonyságának érdekében fontosnak tartjuk a tagok közötti együttműködést, az arányos munkamegosztást, az alsós munkaközösséggel való közös munkát, valamint a művészeti iskolás kollégákkal való folyamatos kapcsolattartást.

Kiemelt céljaink és feladataink a tanévben:

A kompetenciamérés eredményeinek tanulói szintű beazonosítása, intézményszintű megismerése, ezek megismertetése minden kollégával, a tapasztalatok beépítése a tanítási folyamatokba.

- A tavalyi eredményeket megismertük, tanulói és osztályszinten erre építve terveztünk tanmeneteinkben. A kompetenciamérésre való készülődés a tanév folyamán folyamatos volt. A tavalyi eredményekkel összehasonlítottuk az idei előzetes eredményeket. Sok helyen javulást tapasztaltunk.
- A MaTalent mérés eredményeit is megismertük. Az abban legtehetségesebbnek tűnő tanulók gondozására fokozottan figyeltünk.

- Ez a terület a következő tanévben is kiemelt feladatként maradhat, folyamatos és új kihívásokat hoz majd számunkra.

A települési értéktár megismertetése a tanulókkal, az értékek mind közelebbé hozása.

- Igyekeztünk a tantárgyakba bevonni, de szabadidős tevékenységekben is megjelentetni az értéktár elemeit. Ebben van még tennivalónk továbbra is.

Jubileumi évünk méltó megünneplése (Kiss Ferenc születésének 165. évfordulója, iskolánk 25 éve viseli Kiss Ferenc nevét, iskolaépületünk 45. évének megünneplése), felkészülés, szervezés tanulók, szülők bevonásával.

- A jubileumi év méltó megünneplése kiválóan sikerült. Meghívott vendégek, régi tanítványok, szülők, tanulók elégedetten nyilatkoztak a Kiss Ferenc hét megszervezéséről, lebonyolításáról, az ötletekről. Számtalan esemény, program, verseny kötődött a kiemelt hetünkhöz.

A gyerekek fenntarthatóságra nevelése, környezettudatosság erősítése, energiatakarékosság.

- A tanév ehhez kapcsoló programjai voltak:
 - Az iskola fájának örökbe fogadása
 - Autómentes nap
 - Csomagolásmentes nap
 - Papírgyűjtés
 - Mézes projekt, méhhotel készítése
 - Madárgyűrűzés
 - Téli madáretetés
 - Előadások
 - Kiss Ferenc héten a polgármesterasszony által adományozott tölgyfa elültetése
 - Vadaspark meglátogatása
 - Kirándulások a természetbe
 - A szülőket megkértük, hogy amíg gyermeküket az iskolába bekísérik, állítsák le autóikat az iskola előtti parkolóban.
 - Az energiatakarékosságra, környezetvédelemre folyamatosan felhívtuk a gyerekek figyelmét, pozitív példát mutatva nekik.

Az esélyteremtési cselekvési tervben megfogalmazott feladatok teljesítése: a tanórákon, a felzárkóztató foglalkozásokon a lemorzsolódás veszélyével küzdő tanulók, valamint SNI tanulók segítése, életük figyelemmel kísérése

- Tanítási óráinkon, iskolai programokon, azok előkészítésében minden gyermekre külön figyelmet fordítottunk. Problémáik megoldásában igyekeztünk segíteni, figyelemmel kísértük tanulásukat, életüket.
- A tanév második felében fejlesztési tervet írtunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinkra, illetve azokra, akikre valamilyen szempontból fokozottan figyelniük kell. Ezt a második félév során folyamatosan vezettük.
- A szülőkkel rendszeresen tartottuk a kapcsolatot, erről feljegyzéseket készítettünk. Munkaközösségünk kiscsoportos beszélgetésekben cserélt tapasztalatot a lemorzsolódás veszélyével küzdő, tanulási nehézséggel küzdő, SNI-s, hosszabb időt hiányzó tanulók ügyében. Rendszeres volt az egyeztetés a fejlesztőpedagógussal, a gyógypedagógussal, az iskolai pszichológussal, a segítő munkatársakkal. A 6. osztály után az 5. osztály is részt vett az iskolapszichológus által tartott Bullyinggal kapcsolatos érzékenyítő foglalkozássorozaton.

A tanulók mulasztásának szinten tartása, esetleg további csökkentése

- A tanéves mulasztások viszonylag jó szinten mozogtak, a tanulók többsége csak indokolt esetben hiányzott, erről mindig megérkezett a Kréta rendszerben az igazolás. Az osztályfőnökök dolga könnyebbé lett az elektronikus igazolással, köszönhetően az iskolatitkár segítő munkájának.

„Tudni illik, hogy mit illik” - illemszabályok megbeszélése, gyakoroltatása

- Az iskolában és iskolán kívüli foglalkozásokon tanulóinkat az illemtudó, udvarias viselkedésre tanítottuk. A folyosón, az udvaron, osztályfőnöki órán, bármely tanítási órán azonnal reagáltunk a felmerült viselkedésre. Figyelmeztettük a gyerekeket a nem udvarias viselkedésre, észrevettük és megdicsértük az udvarias momentumokat. Néhány tanuló élen járt ebben a témában, őket példaként állítottuk a többiek elé.

Feladataink voltak:

- A tanév feladatainak teljesítése
- A kerettanterv szerinti tanítás, integráció, minden évfolyamon a módosított Nemzeti Alaptanterv szerinti tanítás
- A PP-ben leírtak megvalósítása, kiemelt figyelemmel az egészségnevelési programra és a környezettudatos magatartás kialakítására (Örökös Ökoiskola céljainak megvalósítása, osztályfőnöki órákon védőnői, iskolaorvosi előadás szervezése).
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Az esélyteremtés biztosítása a tanulóknak, a lemorzsolódás megelőzése az ETIPE – képzésen elsajátított módszerek gyakorlati alkalmazásával
- Az integráltan oktató tanuló fejlődésének figyelemmel kísérése, beilleszkedésük segítése, folyamatos kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal
- A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel (szülők tájékoztatása a mulasztásokról az oktatási törvényben foglaltak szerint)
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók mindennapjainak fokozott figyelemmel kísérése, segítése
- Biztonságos közlekedés szabályainak megismertetése, elmélyítése
- Életviteli és gyakorlati ismeretek átadása, elmélyítése, az életgyakorlat alapú (ÉA) alprogram alkalmazása osztályfőnöki órákon (egészséges életmódra nevelés, káros szenvedélyek veszélyei...)
- A KAP adta lehetőségek felhasználása, alkalmazása
- Az elmúlt évek során elsajátított kooperatív és más tanulási technikák és minden olyan módszer alkalmazása, mely segíthet céljaink elérésében
- Digitális tananyagok, IKT eszközök használata a tanítási órákon, digitális szemléltető anyagok készítése
- A számítástechnikai ismeretek, az internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben
- Az információs rendszerben való eligazodás képességének fejlesztése
- Az információs rendszer célszerű, tudatos, kritikus használatára nevelés
- A tanulók minél szélesebb körű felkészítése a digitális világ folyamatos megújulására, és a jövőben átalakuló szakmák követelményeinek való megfelelésre
- A robotok használatának bevezetése digitális kultúra és egyéb tanórákon
- A Tudásterem eszközeinek megismerése, használatának bemutatása a kollégák számára
- Tehetség gondozás, versenyekre való felkészülés (tanulmányi versenyek, WRO verseny)
- Bemutató órák tartása, a tapasztalatok megbeszélése
- Óralátogatás, hospitálás a munkaközösség tagjainál, osztályfőnökök saját osztályukban

- Egymás munkájának segítése
- Kapcsolódás a témanapokhoz és projektekhez
- Kapcsolattartás az alsós munkaközösséggel
- A TÉR-rel kapcsolatos tájékozódás, aktív közreműködés
- Éves munka értékelése, beszámoló készítése a Tankerület részére
- A művészeti iskola csoportjainak megszilárdítása, új növendékek bevonása, szülők támogatásának elnyerése.
- A tanulók beszéd- és íráskészségének, helyesírásának fejlesztése
- Az idegen- és anyanyelvi kommunikáció és beszédkészség fejlesztése, szókincsbővítés
- Olvasóvá nevelés, a szövegértési kompetenciák kialakítása (könyvtárhasználat, egyéni felkészülés, beszámolók az informatikai eszközök bevonásával...)
- Továbbra is szem előtt tartjuk a házi olvasmányok feldolgozásakor a tanulók megváltozott igényeit, ügyelve arra, hogy a klasszikus művek ne maradjanak ki a tananyagból
- Részt veszünk a községi könyvtár számunkra kiírt versenyein; igény szerint író-olvasó találkozón, könyvtári órán
- Méltó megemlékezés hagyományörző ünnepeinken
- Ásotthalom kulturális rendezvényein együttműködünk, felkérés esetén
- A zene művészi erejének felhasználása tanítási órákon és iskolai rendezvényeken
- A helyi médiával való kapcsolattartás és a helyi hagyományok ápolása
- Szelektív hulladékgyűjtés: papírgyűjtés, elemgyűjtés, kupakgyűjtés
- Az új tantárgyak megkedveltetése (fizika, kémia, biológia, földrajz), tanulásukat segítő körülmények megteremtése
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban a tantárgy jellegének megfelelően
- A matematika tanítása során az alapkészségek begyakorlása
- Pénzügyi ismeretek, használható hétköznapi gazdasági ismeretek tanítása
- Egész tanév során nagy hangsúlyt fektetünk az értő olvasásra, szövegértés-szövegalkotás készségének fejlesztésére; a szókincsfejlesztésre (szakkifejezések) és megszerzett ismeretek szóban történő előadására
- Az országos mérésekre való készülés
- Nyolcadik évfolyamon a felvételizésre való felkészülés
- Kiss Ferenc napok programjainak megszervezése
- Méltó megemlékezés ünnepeinkről, a jeles napokról
- Az iskola és osztálytermek dekorálása, szakmai jellegű faliújságok készítése, a sportcsarnok díszítése a különböző alkalmakra
- Kisebb csoportok együttműködése, pl. matematikát, biológiát tanító kollégák
- A helyes, szép beszéd használata az iskolában. A trágár beszéd és a nyelvi agresszió háttérbe szorítása.
- A tanulók fizikai erőnlétének fejlesztése, egészséges életmód.
- A házirend ismertetése (kiemelt pontjainak rögzítése az osztályfőnöki füzetben tanév elején, a tanulók emlékeztetése a tanév folyamán)
- Év eleji baleset-megelőzési szabályok ismertetése és dokumentálása
- A tanulók 16 óráig iskolában való tartózkodásának megszervezése, a távolmaradásra irányuló kérelmek kitöltésének segítése és összegyűjtése
- A jogszabályok, különböző előírások betartása a különböző tanügyi dokumentumok vezetésében. Tájékoztatás a témában az interneten, a minisztérium honlapján: tiltott és használatukban korlátozott eszközökre vonatkozó kormányrendelet beépítése a házirendbe, megismertetése tanulókkal, szülőkkel, ezek betartatása

- Részvétel a törvényi változásoknak megfelelően a különböző dokumentumok felülvizsgálatában és átdolgozásában
- A tanulók önálló ismeretszerzésének ösztönzése
- A tanulók viselkedés-kultúrájának javítása, a nevelési feladatok előtérbe helyezése, a magatartási problémákkal bíró tanulók fokozott figyelemmel kísérése; osztálycélok megfogalmazása
- Szabadidős tevékenység, délutáni programok szervezése a gyerekek igényeinek megfelelően
- Az osztályfőnökök óralátogatása osztályaikban (lehetőség szerint minél több)
- Faliújság készítése az osztálytermekben
- Osztálykirándulások előtt baleset-megelőzési oktatás megtartása – munkavédelmi felelős által javasolt tematika alapján
- Továbbtanulási rendezvénysorozat/előadások szervezése a 7-8. osztályos tanulók, szülők, számára (lehetőség szerint). Középfokú iskolaválasztás segítése a 8. osztályban, a 7. osztályos tanulók bevonása a pályaválasztási tájékoztatókba, PÁV-börzére látogatás, PÁV szülői értekezlet szervezése, üzemlátogatások
- Pályázat benyújtása a Határtalanul programra
- Lehetőség szerint részvétel az Útravaló pályázati programban a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű 7-8. osztályos tanulókkal
- Részvétel a KEVE programban az 5. 6. és 7. osztályokban
- A “MillióLépés az iskoláért” programban való részvétel

Rendezvények, versenyek

Időpont	Rendezvény	Megvalósulás
Szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepség	
Szeptember	Alakuló értekezlet Éves program Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése. Környezetünk rendezése	A tanév előkészítése, elindítása rendben lezajlott, így zökkenőmentesen kezdtük a munkát a gyerekekkel.
Szeptember	Tündérkert és iskola fáinak örökbe fogadása, öntözése	Bejáratnál lévő tölgyfa, tuják, virágok locsolása megtörtént az első heti kánikulában a napközis tanulókkal.
Szeptember	Fagyizás	A polgármesterasszony és az alapítványunk jóvoltából minden tanulót fagyizni vitt el osztályfőnöke. Köszönjük!
Szeptember 16-20.	Szülői értekezlet	A szülői értekezletet megtartottuk, a szülők nagy számban éltek a lehetőséggel. Jegyzőkönyvek elkészültek.)
Szeptember 13-15.	Országos Elsősegélynyújtó Verseny	Védőnőnk segítségével a 8. osztályból 5 tanuló 9. helyezést ért el a kecskeméti országos megmérettetésen, valamint különdíjat is hozott haza.
Szeptember 19.	Tudásterem bemutatása	A Tudásterem eszközeinek, az eszközök használatának bemutatása 6 érdeklődő pedagógus részére megtörtént.

Szeptember 23.	Tűzriadó	Jó idővel, sikeresen lezajlott. Jegyzőkönyv készült.
Szeptember 23.	Autómentes nap figyelemfelhívás osztályfőnöki órákon kerékpártúra, séta faliújság	Szeptember 20-án az önkormányzat és a rendőrség, polgárőrség közreműködésével tanulóink tesztet tölthettek ki, valamint reggelit kaptak az autóforgalom elől e napon lezárt Tölgyfa utcában. Az ajándékokat kiosztottuk, az önkormányzat oldalán beszámoló készült. A 8. osztály ezen a napon kerékpártúrán vett részt. A turisztika szakkörösök sétával csatlakoztak a programhoz.
Szeptember 25.	Színházi előadás	Az 5. osztály Rendhagyó Történelemóra címmel egy látványos, színvonalas néptáncos történelemórán vehetett részt az Aranyszöm Rendezvényházban.
Szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja	A tanítási órákon és a délutáni DSK foglalkozáson megvalósult a felső tagozatos program.
Szeptember 27.	MaTalent mérés	Az 5. osztály 24 fővel (1 tanuló szülei nem járultak hozzá, 4 hiányzó tanuló) vett részt az OH matematika tehetségkutató mérésén. November 8-ára elkészültek az eredmények. A tanulók beazonosítása után a pedagógusok tájékoztatása megtörtént. A szülőket kiértécsítettük az eredményekhez hozzáférés menetéről.
Szeptember 30.	Csomagolásmentes nap kiállítás, sorsolás	A kiállítás elkészült. Az osztályfőnöki órákon beszélgettünk a gyerekekkel, ökozsákokat sorsoltunk az osztályokban.
Szeptember 23-30.	Mesehét mesék, rajzok, kiállítás, Csukás Rádió	A tanítási órákon mesék olvasása, rajzok készítése mellett az 5. osztályban reggelenként a Csukás Rádiót hallgathatták a gyülekező tanulók.
	Meseolvasó verseny	Október 1-jén a település könyvtárában megrendezett meseolvasó versenyen 5. és 6. osztályos tanulóink vettek részt.
	POM mérés	A pályaorientációs mérés rendben, határidőre lezajlott.
Október 1.	Üzemlátogatás 7. és 8. osztály	Külső szervezéssel, jól sikerült, tanulságos program volt.
Október 2.	NEP 7. osztály – Szegedi Dóm	A most először megvalósított program jól szervezett, tartalmas élmény volt.
Október 7.	Megemlékezés az aradi vértanúkról történelem órán, faliújság	A faliújság megtekintése, a beszélgetések osztályfőnöki vezetéssel megtörténtek.
Október 3.	Állatok világnapja és Zenei világnap Füles, a híres csacsi bemutatkozik, faliújság, anyagok osztályfőnöki órán dalok állatokról ének órán	Állatos faliújság készült, ragadozókról szóló totót tölthettek ki a vállalkozó szellemű tanulók, a felelős állattartásról hallhattunk sok fontos szabályt, valamint egy csacsival ismerkedhettek meg gyermekeink, és kérdezhetek Füles, a csacsi nagy útjáról. Csacsit etettek, simogattak tanulóink.
Október 5.	Gombaismereti túra - vezetővel	Iskolánk lelkes csapata egy tapasztalt vezetővel vett részt a hétvégi gombaismereti túrán.

Október 7.	A jubileumi év megnyitása	Közös énekkel, kis műsorral, tortával nyitottuk meg a jubileumi évünket.
Október 7.	Diákönkormányzati választás	Az osztályképviselők megválasztása megtörtént. A jelöléseket minden osztály leadta.
Október 10.	Lelki egészség napja rajz óra faliújság	Beszélgetések zajlottak le, faliújságok, plakátok készültek.
Október 15.	Peace Run	Csatlakoztunk a Peace Run felhíváshoz, együtt futottunk a békéért, a toleranciáért. Az önkormányzattal közösen valósítottuk meg a programot: futottunk, molinót, zászlókat, pólókat készítettünk, 1 tanuló verset mondott.
Október 18.	“Földünkért világnap” alkalmából szervezett verseny	2 csapat indult a 7. osztályból ezen a versenyen, 4. és 8. helyet szereztek meg.
November 5.	Madárgyűrés	A verseny jutalmaként a 7. osztályos versenyzők vehettek a programon részt.
Október 20.	Nemzeti ünnep műsor (1. óra)	A 7. osztályos tanulók (17 fő) méltó megemlékező műsort adtak a 4. osztályos és a felső tagozatos tanulók számára. A műsor mellé faliújság is készült.
Október	Könyvtáros találkozó	A település könyvtárának kérésére a művészeti iskolások műsort készítettek, melyet a könyvtárban a meghívott vendégeknek előadtak.
Október 21-25.	Tök jó kiállítás (udvar) tök, madárijesztő otthon készítve, kiállítás	A kiállítás elkészült, amit a hét folyamán a földszinti folyosón megnézhetnek a tanulók.
	Pályaorientációs napok Szakmafesztivál (családi nap) – szeptember 28. Építsd a jövőd! – október 6. Vedres Találd ki magad! – október 17-19. Agóra, szombat szülővel Mi a pálya? – november 6.	Október 18-án a Találd ki magad! pályaorientációs programra utazott a 7. és 8. osztály.
November 7-én	Méhecske hotel készítése	Helyi vállalkozó segítségével méhecske hotelt készítettek tanulóink.
November 7. és 14.	Hejhó! Síelni jó!	Az 5. osztály a program keretében ingyenes síoktatáson vett részt Szegeden.
November 11.	KAP - Bemutató tanítási óra	A tankerületben meghirdetett bemutató foglalkozás 10 + 6 vendég jelenlétében 8. osztályos biológia óra keretein belül nagyon színvonalasan lezajlott.

November 17.	Dohányzás elleni világnap osztályfőnöki órákon – tanmenet!	Osztályfőnöki órán beszélgettünk a káros szenvedélyekről, azok hatásairól.
November 13.	Papírgyűjtés	A DÖK szervezésében az óvodával közösen papírhulladékot gyűjtöttünk tanulóink, szüleik közreműködésével. Az összegyűjtött 4,3 tonna hulladékkal 52 fát sikerült megmentenünk.
November 13.	Teodorovits verseny	Az Orchis által meghirdetett versenyen a 7. osztályos csapat versenyen kívül, de a legtöbb pont megszerzésével vett részt.
November 13.	Pályaorientációs nap a szülők bevonásával a 4. osztályban	A 4. osztályos programhoz a felsős napközis csoportok is csatlakoztak. A tűzoltóság érdekes és színvonalas bemutatóját nézhettük meg, ahol láttunk konyhai tűz oltását, autóba szorult ember mentését, majd felgyulladt autó oltását is, beülhettünk tűzoltóautóba is, sőt forró teával is megkínáltak minden gyermeket és felnőttek a hideg időben.
November 14.	Fehér-tavi darvadozás	Iskolánk 17 tanulója érdekes kiránduláson vehetett részt az Orchis támogatásában.
November 15.	Mézes projekt - mézes reggeli	Minden tanuló mézes reggelit kapott a Váraljai Családi Gazdaság jóvoltából.
November 19.	Pályaválasztási szülői értekezlet	A 8. és 7. osztályos szülők információkat kaptak az előttük álló határidőkről, lehetőségekről, feladatokról.
November		Az 5. osztályos tanulók átvették a szülők által igényelt notebookokat. A 28 tanulóból 26 élt a felkínált lehetőséggel.
November 19.	Területi Angol Tehetségkutató Verseny	A 8. osztályból 2 tanuló vett részt Szegeden. Egyik tanuló ezüst minősítéssel tért haza.
November 22.	Cetelem Zöldsuli pályázat beadása	
November 22.	A méhhotelek kihelyezése	Az elkészült méhhoteleket a tanulók segítségével elhelyeztük iskolánk udvarán.
November 27.	DÖK gyűlés	A DÖK gyűlés rendben lezajlott, a tanulók képviselői értékes ötleteket tártak egymás és az iskolavezetés felé.
November 26.	Fogadóóra	Kevés szülő élt a gyermekéről tájékozódás lehetőségével.
November 26.	Iskolapszichológus előadása szülőknek, kollégáknak	Az iskolai bántalmazásról szóló előadáson több pedagógus és szülő is részt vett.
November vége	Fénypontok kialakítása	A felső tagozat vállalt egy karácsonyi fénypontot iskolánk bejáratánál. Az 5. és 6. osztály szülei külön is vállaltak egy-egy dekorációs pontot. A 6. osztály a "likegyűjtésben" 3. helyezést ért el. A falu ilyen jellegű díszítése az önkormányzat és a művelődési ház kezdeményezésére történt. Ebben részt vettek gyerekek, szülők, pedagógusok, és azok családtagjai.
December 4.	NyelvÉsz	Az 5. osztály 4 tanulója jelentkezett a NyelvÉsz versenyre, az iskolai fordulót megírták. Közülük 3 tanuló

		jutott be a vármegyei fordulóra. 1 tanuló Az országos versenyre is továbbjutott.
December 5.	IV. Klauzál Gábor Történelemverseny	A hetedik osztály egy csapata bejutott a verseny szegedi fordulójára a Móra Ferenc Múzeumba, ahol a 70 csapatból behívott 6 legügyesebb közül az előkelő 3. helyet szerezték meg.
December 5.	Vasvári matematika verseny	A 8. osztályos matematika verseny első 2 fordulóját 3 tanuló oldotta meg, e teljesítményük alapján bejutottak a Vasváriban megrendezett versenyre. 1 tanuló meghívást kapott az eredményhirdetésre, hiszen 3. helyezést ért el.
December 6.	Mikulás	A Mikulás személyesen ellátogatott a felsős osztályokba, ajándékot osztott nekik. Délután minden osztály hangulatos Mikulás-bulin vett részt, az 5. osztályt a Mikulás is megtisztelte részvételével.
November vége - december eleje	Válts egy csokit mosolyra!	Az Ágota Alapítvány felhívására felső tagozatos diákjaink is csatlakoztak, csokival gondoltak rászoruló társaikra.
December 10.	Bábszínház	A könyvtár szervezésében az 5. osztály is részt vehetett a Kacagó Bábszínház Holle anyó karácsonya c. előadásán a helyi művelődési házban, ahol a gyerekek a hangulatos előadáson túl még ajándécsomagot is kaptak.
December 11.	MatekÁsz	A verseny iskolai fordulóját az 5. osztályból 3 tanuló, a 6. osztályból 2 tanuló írta meg. Mindhárom 5. osztályos tanuló továbbjutott a vármegyei fordulóra.
December 11.	Fürdőzés 5. osztály	Az 5. osztály ezen a napon a mórachalmi fürdőbe látogatott, ahol élménydús fürdőzésben vettek részt. A fürdőjegyeket egy szülőtől kapták.
December 12.	Mozi 6. osztály	A 6. osztály Szegeden járt moziban, ahol a Hullahó akció c. filmet nézték meg.
December 12.	LEP 8. osztály	A 8. osztály a Fővárosi Nagycirkuszba látogatott, ahol a Karácsonyi csoda c. látványos és színvonalas előadást nézhették meg.
December 13.	“Emlékezzünk régiekről” - makett készítő pályázat Eredményhirdetés Szeged	A 6. osztály 3 tanulója 1. helyezést, valamint az 5. osztály 2 tanulója 3. helyezést értek el.
December 13.	Gyertyagyűjtés	Felső diákjaink saját készítésű horgolt, kötött holmikat árusítottak a gyertyagyűjtéseken.
December 14.	TNM, PÁV nap, karácsonyi vásár	A mézes hetek c. projekt újabb állomása a PÁV nap keretein belül a mézzel, méhészettel való ismerkedés jegyében zajlott. 4 meghívott vendég segítségével 4 állomáson változatos formában szerezhettünk új ismereteket ezekről a csodálatos rovarokról. A projektről cikket jelentetett meg a tankerület, valamint a helyi újságba is elkészült a cikk. A tanulók javaslatára, a DÖK szervezésében indított karácsonyi vásáron mindenki lelkes volt, sok terméket készített szülő, tanuló, pedagógus egyaránt. A bevételek az osztályok javára fordítódnak.

December	Karácsonyi műsorok Gondozási Kp. december 17. 9.30 alsó dec. 20. 8 óra felső dec. 20. 10 óra Kissor dec. 18. Gátsor dec. 19..	Az 5. osztály 18 tanulója, valamint a 8. osztály 7 tanulója Az utolsó szalmaszál c. elbeszélésből készült színdarabot adta elő az iskolában, valamint a 3 külső helyszínen.
Január 15.	Tanszaki vizsgák, farsangi koncert	A vizsgák a szülők részvételével lezajlottak.
Január	Iskola az erdőben	A pályázat április 15-én kerül megvalósításra. A foglalkozásoknak az 5. 6. és 7. osztály lehet részese.
Január 18.	Közösségi tervezés	Részt vettünk a Bűnmegelőzési és Oktatási Szolgáltató Központ Egyesület által nyújtott lehetőségben, amely illeszkedik a települések esetében a bűnmegelőzési stratégia elkészítéséhez.
Január 20.	Bűnmegelőzési továbbképzés	A tankerület által szervezett továbbképzésen az iskola 1 képviselővel részt vett. Az ott szerzett tudást, tapasztalatokat megosztottuk.
Január	Téli madáretetés	Madáretetőinket folyamatosan figyelemmel kísértük, feltöltöttük.
Január 22.	NyelvÉsz vármegyei forduló	Az iskolai fordulóból 3 tanuló jutott tovább a vármegyei fordulóra, Szegedre. Kiemelkedően szerepeltek (1. és 4. hely).
Január 24.	Magyar Kultúra Napja faliújság	A faliújság az 1. emeleti folyosón elkészült.
Január 20.	Osztályozó értekezlet	Az osztályozó értekezletet megtartottuk, a félévi osztályzatokat lezártuk, magatartás és szorgalom értékeléseket közösen elkészítettük.
Január 24.	Félévi bizonyítványok	A félévi bizonyítványokat kinyomtattuk, aláírásra hazaküldtük a szülőknek. A tanulókkal osztályfőnöki órákon értékeltük az eddigi munkát, célokat tűztünk ki a jövőre nézve.
Január 29.	Iskolai Kazinczy verseny	A felső tagozatosok olvasó versenyére többen is jelentkeztek, közülük az évfolyamonkénti legügyesebbek továbbjutottak a mórakalmi fordulóra.
Február 3.	Félévi értekezlet	Félévi értekezletet megtartottuk, a féléves munkát értékeltük.
Február 4.	Kazinczy verseny területi fordulója	Továbbjutó tanulóink sikeresen szerepeltek (1. és 3. hely).
Február 3-7.	Szülői értekezlet	Minden osztályfőnök megtartotta a szülői értekezletet. Erről feljegyzések, jelenléti ívek készültek.
Február 14.	Farsang. Farsangi dekoráció készítése	A felsős farsang osztálykeretekben, de igen jó hangulatban, sok érdekes, ötletes jelmezzel zárult. Megnéztük az alsós jelmezeket is, volt egy közös felvonulásunk is.

Február 17.	A jelzőrendszeri protokoll működéséről	A jelzőrendszeri protokollról tartott előadást számunkra a Gyermekjóléti Szolgálat és a Mórahalmi Gyermekvédelmi Központ munkatársa.
Február 19.	MatekÁsz vármegyei forduló	A Hódmezővásárhelyen megrendezett vármegyei fordulót az 5. osztályos tanulók írták meg (5., 7., 12. hely).
Február 24.	Mozilátogatás 5. osztály	Az 5. osztály a Paddington Peruban c. filmet nézte meg Szegeden.
Február 26 – március 1.	Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira	A diktatúrák áldozatairól való megemlékezés történelem órákon a korosztályoknak megfelelő szinten megtörtént
Március 3 – 7.	Pénz7	Az iskolai és egyéni regisztráció megtörtént. A Pénziránytű Alapítvány által felkínált felkészítő webinariumokon is részt vettünk. A 4. 5. és 8. osztályokban 1-1 órán foglalkoztunk a témával. Előkészítő munkákat, házi feladatokat is kaptak ezzel kapcsolatosan az adott héten a tanulók.
Március 6.	Tarkasáfrány túra a Négyökrű-réten	A tavasz első virágait nézték a tanulók a közeli réten.
Március 7.	A 7. osztály Magyarország Háza	A Határtalanul pályázat előkészítő lépéseként a 7. osztály Budapesten foglalkozáson vett részt a Magyarország Házában.
Március 8.	Egyhajúvirág túra	11 tanuló vett részt a 35 éve védetté nyilvánított túrán, a Csodaréten.
Március 14.	π nap	Az 5. osztállyal csatlakoztunk egy csíkszeredai iskolai kezdeményezéshez. A matematika ünnepén egy falat szeretnének kikaparintni a gyerekek által kiszínezett körökkel. Mi nem tudtuk ezt papír alapon kijuttatni, de fotón elküldtük az általunk készített alkotásokat, amit az ottani magyar gyerekek munkái közé kitétek. A 8. osztályos tanulók érdekes, vidám feladatokkal tarkított vetélkedőn vettek részt, így ünnepelték a Pí világnapját, a matematika ünnepét.
Március 14.	Nemzeti ünnep faliújság 4. osztály műsorának megtekintése	Nemzeti ünnepünk alkalmából felső tagozatos tanulóink magával ragadó műsort láthattak a 4. osztályos tanulók előadásában.
Március 19.	Tudásbajnokság matematika, angol vármegyei forduló	11 tanuló írta meg a vármegyei feladatsort matematikából és/vagy angolból. mérték össze tudásukat.
Március 20.	Kenguru matematika verseny	Az 5. osztályból 4 tanuló vett részt a versenyen.
Március 20.	Víz világnapja vízivás népszerűsítése kapcsolódás az Orchis Természetvédelmi	A tanítási órákon tanulóink figyelmét felhívtuk a vízivás egészséges voltára, valamint a vízzel való spórolásra. Faliújság készült.

	Egyesület projektjéhez: látogatás a Fűvészkertbe	
Március 27.	Víz Világnapja a Fűvészkertben	A kirándulás az Orchis támogatásával jöhetett létre.
Március 28.	Fontos Sándor Emléknap	2025. március 28-án Üllésen, a Fontos Sándor Emléknapon vett részt iskolánk néhány tanulója.
Március 18.	Helyi szavalóverseny	A felső tagozatos helyi szavalóversenyen 9 tanuló vett részt.
Március 24.	Helyesírási verseny	Az 5. osztályból 3 tanuló, a 6. osztályból 1 tanuló, a 7. osztályból 1 tanuló vett részt a versenyen. Közülük 1 tanuló az országos döntőre is bejutott.
Március 24-28.	Digitális Témahét Helyi robotika verseny	A WRO robotika verseny a Digitális Témahéten került megrendezésre. A gyerekek ügyesen irányítják a robotokat a megadott szempontok szerint. A Digitális Témahéthez kapcsolódva érdekes webináriumokat hallgattunk, néztünk. Új, innovatív ötletet gyűjtöttünk más intézménybeli kollégáktól.
Április 1.	Tankerületben meghirdetett bemutató óra	A színvonalas, színes bemutató órán 2 más iskolából érkezett vendég, és 6 itt tanító pedagógus vett részt.
Április 1.	Fogadóóra + Joóné Ladányi Ildikó előadása szülőknek	A szülők nem tudtak részt venni az előadáson.
Április 4.	Vetítéssel egybekötött előadás Etiópiáról (7. 8. osztály)	Karancsi Zoltán érdekes, színes élménybeszámolóját a 7. és 8. osztály élvezhette.
Április 4.	Tavaszi kerékpártúra Mórahalomra 5. osztály	A tavaszi kerékpártúrán az 5. osztály 23 tanulója vett részt.
Április 11.	Költészet napja tanítási órákon kapcsolódás könyvtári programokhoz	Versíró versenyen vettek részt a felső tagozatos diákok, valamint kedvenc versekből készült faliújsággal emlékeztünk meg a költészet napjáról.
Április 12.	NyelvÉsz országos döntő	5. osztályos tanulóknak vett részt az országos döntőn, ahol 9. helyezést ért el.
Április 12.	Mozaik matematika döntő	A Mozaik matematika verseny országos döntőjére az 5. forduló eredményei alapján mindhárom 5. osztályos tanuló bejutott.
Április 15.	Iskolában az erdő	Iskolánk 5.,6.,7. évfolyamos tanulói rendhagyó természettudomány- és biológiaóra keretében vehettek részt a foglalkozásokon, melyeken az erdő, mint egy önmagában fenntartható életközösség került bemutatásra. Hálásan köszönjük a DALERD Zrt. Ásotthalmi

		Erdészetének a segítséget, együttműködést a program sikeres megvalósításában.
Április 15 – 19.	Emlékezés a Holokauszt áldozataira	Az osztályok életkorának megfelelő szinten megtörtént a megemlékezés.
Április 7 – 11.	Fenntarthatósági Témahét	A Fenntarthatósági témahetet iskolánkban a Kiss Ferenc heti eseménysorozattal kötöttük egybe.
Április 14-30.	Kiss Ferenc hét pályázat ünnepség Kiss Ferenc tanterem névadója faültetés feladat tavaszi szünetre	Megnyitó, koszorúzások, fordító verseny, sudoku, Szépiró verseny, rajzpályázatok, családi túrák Kiss Ferenc nyomában, teremavató, gála, tortázás volt a jubileumi Kiss Ferenc hét programja.
Április 29.	Forráskúti matematika verseny	2 tanuló vett részt az 5. osztályból (1. és 7. hely).
Május 4.	Anyák napja	Az 5. (május 6.) és 8. (május 7.) osztály műsorral, a 6. és 7. osztály ajándékkal köszöntötte az édesanyákat.
Május 5.	LEP 6. és 7. osztály	Iskolánkba érkezett a LEP keretein belül egy Kosztolányi előadás, amit a gyerekek nagy érdeklődéssel és figyelemmel hallgattak.
Május 5.	7. osztály kerékpártúra, játék a Ruzsa-tanyán	Játékos, sportos délutánt töltött a 7. osztály a tanyán.
Május 6.	8. osztály kerékpártúra, játék a Ruzsa-tanyán	Jó hangulatú délutánt töltött a 8. osztály a tanyán.
Május 7.	Agyban Nagy matematika verseny iskolai forduló	Új verseny indult e tanévben, amit érdeklődéssel próbált ki 2 csapat az 5. osztályból.
Május 7.	Tavaszi papírgyűjtés	A papírgyűjtésen több, mint 4 tonna papír gyűlt össze, mellyel 49 felnőtt fát mentettünk meg a kivágástól.
Május 7.	Madarak és fák napja plakátok pályázat eredményhirdetése falocsolás folytatása	Meghívott előadó (biológus, ornitológus, természetfotós, természetvédő) gyönyörű fotókkal illusztrált előadását hallhatták, nézhették a 7. és 8. osztályosok egy rendkívüli biológia óra keretén belül a Dél-Alföld természeti értékeiről. A program a Kapocs Népfőiskola segítségével jöhetett létre.
Március-május	Mérések	A mérések rendben lezajlottak, folyamatosan kerestük és vizsgáltuk az előzetes eredményeket.
Május- június	Úszás 5-6. osztály	Az úszásktatás rendben lezajlott az 5. és 6. osztályban a móradosi uszodában.
Május 14-16.	Erzsébet tábor osztálykirándulás 8. osztály	A 8. osztály 3 napos, élménydús, tartalmas kiránduláson vett részt a Balatonnál.

Május 15.	LEP - színház 5. osztály	A Szegedi Nemzeti Színház A dzsungel könyve c. előadását nézhette meg az 5. osztály a LEP keretein belül.
május 15-17.	Határtalanul! Erdély 7. osztály	A 7. osztály tartalmas, sok élménnyel teli kiránduláson ismerkedett a határon túli magyarok életével, szokásaival, környezetével.
Május 16.	WRO robotika verseny regionális forduló	A Szegeden megrendezett regionális fordulóról 2 csapatunk is továbbjutott a nemzeti döntőbe.
Május 17.	Medve Matek	Csapatunk arany minősítést szerzett a versenyen.
május 21.	Agyban Nagy matematika verseny 2. forduló	A verseny kecskeméti 2. fordulójára mindkét csapat jutott be az 5. osztályból.
május 21.	SNI művészeti iskolások versenye	Iskolánkból 1 tanuló vett részt a ruzsai versenyen, ahol ezüst minősítést kapott.
Május 23.	Káros szenvedélyek, függőségek 5. osztály	A helyi védőnő az 5. osztálynak tartott - az OH által kötelezően előírt - foglalkozást a káros szenvedélyekről, függőségekről.
Május 23.	Gyermeknap filmvetítés - DÖK	A DÖK szervezésében gyermeknap filmvetítésen vettek részt a felső tagozatos tanulók, természetesen popcorn kíséretében.
Május 24.	Vadspark Szeged	Az Orchis támogatásával, megnyert pályázatnak köszönhetően tanulóink szegedi kiránduláson vehettek részt.
május 24.	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny döntő	Továbbjutó tanulóink 15. helyezést ért el.
május 28.	Robot Szumó verseny	A 6. osztályos csapat 1. helyezést ért el.
Május 30.	DÖK nap Tanulói kirándulások	5. és 6. osztály Gyulán kirándult, a gyulai várban sétált, majd fürdőzött.
Május 31.	Agyban Nagy országos döntő	A verseny 3. fordulójára, Kecskemétre bejutott csapatunk 6. helyezést ért el.
Május	Művészeti iskolás év végi vizsgák	Szülők, pedagógusok, tanulók vettek részt az év végi bemutatkozó előadáson.
Június 5.	NÖN	A 7. és 8. osztály tanulói kerékpárral érkeztek a Délvidéki Emlékparkba, ahol egy hangulatos, színvonalas megemlékező műsor részesei voltak.
Június	Robotszumó verseny	A Mórahalmon megrendezett versenyen iskolánk csapata 1. helyezést ért el.
Június 13.	Sport- és egészségnap	A felső tagozatos tanulók egészségtudatos életmóddal kapcsolatos foglalkozáson vettek részt, majd a függőségekkel, káros szenvedélyekkel kapcsolatban kaphattak prevenciós információkat. Ezután a csarnokban, az udvaron sportolhattak, mozoghattak, kerékpározhattak, ugrálóvárakozhattak, szurkolhattak a tanár-diák sorversenyen. Délután a sportpályán folytatódott a nap a szülők, családok bevonásával.

Június 18.	Osztályozó értekezlet	Osztályozó értekezletünk rendben lezajlott.
Június 18 - 20.	Év végi környezetvédelem, fogyasztóvédelem és bűnmegelőzési témanapok, projektek	Tanítási óráinkon a környezetvédelemmel, fogyasztóvédelemmel, bűnmegelőzéssel is foglalkoztunk.
Június 19.	Kerékpáros kirándulás a Back kápolnába	20 tanuló kerékpározott el a Back kápolnába, ahol megismerhették a különleges, minden nap nem látogatható kápolnát, annak történetét.
Június 21.	Ballagás	Felső tagozatos munkaközösségünk minden tagja kivette részét a ballagás előkészítésében, az iskola és a csarnok dekorálásában, a műsor lebonyolításában, az elpakolásban. Megint csak színvonalas, érdekes, látványos ballagáson vehettek részt a vendégek és az iskolánk pedagógusai, tanulói. Ökoiskolaként felvállaljuk, hogy az egyébként dekorációs lufikat nem engedjük fel, egyre kevesebb élő virággal díszítünk, ami a rendezvény után a kukában landolna.
Június 26.	Bizonyítványosztás	Június 24-én a 8. osztály, június 26-án az 5, 6, és 7. osztály vehette kézbe bizonyítványát.
Június 30.	WRO verseny nemzeti döntője	Az 5. osztályos csapat 6. helyezést ért el, míg a 6. osztályos csapat) 23. helyezést ért el a Győrben megrendezett 2 napos versenyen.

Munkaközösségünk a tanévben a munkatervben meghatározott aktuális feladatait teljesítette:

- a NAT 2020 szerint tanítottunk
- a módszereket, eszközöket igyekeztünk a legszínesebb, legváltozatosabb, legmodernebb módon megválasztani
- versenyekre jelentkeztünk, felkészítettük a gyerekeket, kísértük őket, szép eredményeket értünk el
- pályaválasztással kapcsolatos feladatokat határidőre elvégeztük, tanulóinknak minden segítséget megadtunk, ebben előljárt a 8. osztályos és 7. osztályos osztályfőnök
- a munkatervben meghatározott eseményeket megszerveztük, részt vettünk ezeken, sőt azon túl is voltak bőven programjaink.
- volt több bemutatóóra, mézes projekt, osztályprogramok, dekorációk...
- ügyeltünk a közösségépítésre, az egymásra figyelésre, tanítottuk gyermekeinket arra, hogy a mások segítése legyen természetes számukra
- a vállalt faliújságok elkészültek, iskolánk belső szépségére, igényességére ügyeltünk, erre tanítottuk a gyerekeket is
- a szülőkkel, a civil szervezetekkel, külsős kapcsolatainkkal együttműködtünk: Orchis együttműködés - közös pályázatok, karácsonyi műsor Gátsoron, Kissoron, közös programok szülőkkel
- továbbképzéseken vettünk részt, ezeknek tapasztalatait, tudásanyagát a kollégákkal megosztottuk - megbeszéléseken, emailben, a PPT-k anyagát megosztva, a legfontosabb dolgokat kiemelve

TANULÓK, TANULMÁNYI MUNKA

Átlagok az osztályfőnöki beszámolóik alapján

	2022/ 2023 tanév félév	2022/ 2023 tanév vége	2023/ 2024 tanév félév	2023/ 2024 tanév vége	2024/ 2025 tanév félév	2024/ 2025 tanév vége
Létszám	198	194	195	192	192	188
Ebből osztályozható	198	194	189	186	192	188
Tanulmányi átlag	4,52	4,54	4,53	4,55	4,55	4,55
Bukott tanulók	-	3*	4	-**	2	-
Tantárgyi bukás	-	6	5	-	1	-

*Az évfolyamismétlőkön felül szülő kérésre négy 1. évfolyamot ismétlő tanulónk van

** 1 tanuló sikeres javítóvizsgát tett kémia és fizika tantárgyakból

Hiányzások (óra)

Tanév	Igazolt	Igazolatlan	Összes	Átlag
2020/2021. tanév	13531	-	13531	69,01 óra/fő
2021/2022. tanév	19204	2075	21279	110,6 óra/fő
2022/2023. tanév	17947		17947	91,2 óra/fő
2023/2024. tanév	13668	-	13668	73,2 óra/fő
2024/2025. tanév	17103		17103	82,3 óra/fő

Osztály	Létszám 2024/25. tanév vége	Tanulmányi átlag	Hiányzási átlag (óra/fő)	Bukások		Kitűnő
				tanulók	tantárgyak	
1.o.	27	kiváló	73,0			8
2.o.	18	4,54	73,5	-	-	9
3.o.	25	4,69	82,7	-	-	11
4.o.	27	4,69	18,1	-	-	12
5.o.	27	4,48	82,7	-	-	6
6.o.	20	4,48	100,9	-	-	5
7.o.	24	4,45	98,4	-	-	4
8.o.	20	4,54	129	-	-	2
Összesen	188	4,55	82,3	-	-	57

Igazolatlan mulasztások megoszlása

Osztály	1-10 óra	fő	11-30 óra	fő	31-50 óra	fő	51 óra felett	fő
1.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
2.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
6.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
7.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
8.o.	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen	-	-	-	-	-	-	-	0

Fegyelmi intézkedések

Osztály	osztályfőnöki			igazgatói	
	figyelmeztetések száma	intések száma	megrovások száma	intések száma	megrovások száma
1.o.	13	-	-	-	-
2.o.	3	-	-	-	-
3.o.	-	-	-	-	-
4.o.	2	-	-	-	-
5.o.	5	-	-	-	-
6.o.	6	-	-	-	-
7.o.	2	-	-	-	-
8.o.	2	-	-	-	-
Összesen	33	-	-	-	-

Tanulói létszámadatok – SNI, HH, HHH, BTM, magántanulók

Osztály	tanulók száma	SNI-s tanulók száma	HH-s tanulók száma	HHH-s tanulók száma	BTMN-s tanulók száma	magántanulók
1. o.	27	6	1	-	2	-
2.o	18	4	2	-	0	-
3.o	25	3	2	-	4	-

4.o.	27	4	2	-	3	-
5.o.	27	3	3	-	1	-
6.o.	20	2	2	-	2	-
7.o.	24	2	2	-	0	-
8.o.	20	1	1	-	4	-
Összesen	188	25	15	0	16	-

SPORTTEVÉKENYSÉG AZ ISKOLÁBAN

Ebben a tanévben a szakkör heti egy alkalommal valósult meg. A gyerekek vegyes csoportban ismerkedtek meg a röplabda, kézilabda, és az asztali tenisz technikai elemeivel és szabályaival. A szakkörön 5-8. évfolyam tanulói vettek részt. A létszám változó volt, mert a gyerekek más szakkörökön is részt vettek.

Az órákat jó idő esetén a szabadban, rossz időben pedig a csarnokban vagy a konditeremben tartottuk, hasonlóan a tavalyi évhez.

Csatlakoztunk a Peace Run kezdeményezéshez is: közösen futottunk a békéért és a toleranciáért. A programot az önkormányzattal együtt szerveztük, ahol futás mellett molinókat, zászlókat és pólókat készítettünk, valamint egy tanulónk verset is szavalt.

Februártól megkezdtük a NETFIT fittségi méréseket, amelyek minden tanévben a diákok állapotfelmérésének részét képezik.

Az idei sportnapot a tanítási hét utolsó előtti hetében rendeztük meg. A felső és alsó tagozatos tanulók külön programokban vettek részt. Az alsó tagozatban a tanító nénik szerveztek mozgásos játékot, ügyességi állomásokat, amelyeket a kicsik nagy örömmel, és ügyesen végeztek. A felső tagozatos tanulók egészségtudatos életmóddal kapcsolatos foglalkozáson vettek részt, majd a függőségekkel, káros szenvedélyekkel kapcsolatban kaphattak prevenciós információkat. Ezután a csarnokban, az udvaron sportolhattak, mozoghattak, kerékpározhattak, ugrálóvárakozhattak, szurkolhattak a tanár-diák sorversenyen. Délután a sportpályán folytatódott a nap a szülők, családok bevonásával. Az egészségmegőrzés érdekében szervezett vércukormérésre is sokan jelentkeztek.

A tanév során megrendezett programok sora és a mindennapos testnevelés lehetőséget adott a tanulók szellemi- és fizikai állóképességének fejlesztésére, és elősegítette az osztályok összekovácsolódását, a gyerekek közötti kapcsolat erősödését. Minden tanuló magához képest jól teljesített ez a cél a jövőben is.

Idén is részt vettünk a Milliólépés az iskoláért kihívásban és a tavaszi sorsolásán iskolánk a szerencsés 100 iskola közé került, ezzel nyertünk egymillió forintnyi sportszer-támogatást. A program igazi élményt jelentett számunkra, hiszen az ország legnagyobb mozgásos kihívásában diákjainkkal, szüleikkel és tanárainkkal együtt tehetünk közösen iskolánkért.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT BESZÁMOLÓJA

- Szeptemberben elkészítettük az éves munkatervünket.
- Az osztályok megválasztották az osztályösszekötőket.
- Októberben az osztályfőnöki órákon lezajlott a szavazás, mely eredményeként ebben a tanévben a DÖK vezetőségét a következő tanulók alkotják: Pipicz Luca elnök, Papp Botond helyettes
Köszönjük a segítséget az osztályfőnököknek!
- November 14-én papírgyűjtést tartottunk.
- November 27-én DÖK gyűlést tartottunk, melyen az osztályösszekötők által összegyűjtött kérdésekre igazgató asszony válaszolt.
- A gyűlésen elhangzott kéréseket az anyagi- és törvényi lehetőségeinkhez mérten próbáltuk megoldani. Játékeszközöket vásároltunk az osztályoknak, és a tanulók által jelzett karbantartási és javítási munkákat elvégeztettük. Mozidélután szerveztünk egy pénteki napon, amikor nem volt házi feladat.
- December 6-án ellátogatott iskolánk tanulóihoz a Mikulás.
- A tanulók kérésére DÖK-ös karácsonyi vásárt szerveztünk.
- Részt vettünk az Önkormányzattal karöltve a 2025. A fiatalok éve projektben.
- Márciusban koszorút helyeztünk el a Petőfi Sándor Könyvtár előtt az ünnepségen.
- Május 7-én a Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódva papírgyűjtést tartottunk.
- Áprilisban, a Kiss Ferenc hét alkalmából került sor az alsós és felsős Szépíró verseny megszervezésére, a tanulók jutalmazására.
- Ugyanezen a héten részt vettünk a Kiss Ferenc és Móra Ferenc termek avatásán.
- Júniusban részt vettünk a Dök nap- Sportnap megtervezésében és lebonyolításában.
- Az egész tanév során aktívan vettünk részt a Jubileumi tanévünk minden rendezvényén szervezőként vagy segítőként.
- A tanév végén a DÖK elismerte és jutalmazta egy elballagó tanuló 8 éven keresztül nyújtott kiemelkedő munkáját.

A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉNEK TEVÉKENYSÉGE

A 2024/2025-ös tanévben is aktívan és sokszínűen támogatta az iskolai közösségi életet a Szülők Közössége. A tanév kezdetén, augusztus végén az elsős kisdíjakokat köszöntötték ajándékkal, amelyeket a tanévnyitó reggelén adtak át a tanító nének az újonnan érkezett diákoknak.

Szeptemberben a szülői értekezletek keretében megtörtént az osztályok képviselőinek megválasztása, majd novemberben tanácskozássra került sor, ahol bemutatkoztam, mint az új kapcsolattartó pedagógus. Sor került az SZK elnökválasztásra, valamint az éves munkaterv összeállítására, az iskolai programokhoz igazodva.

A decemberi időszak különösen gazdag volt közösségi eseményekben. December 6-án Miklós nap alkalmából minden osztály saját keretében ünnepelt, a szülők az osztályfőnökökkel egyeztetve készültek az ajándékozásra. Az adventi időszakban kézműves foglalkozások keretében készültek csemegecsomagok az Adventi vásárra, amelyeket a gyertyagyújtások alkalmával kínáltak a vendégeknek. Luca nap hagyományaihoz híven a közösség minden osztályban megvendégelte a diákokat friss pogácsával, valamint segítették a Luca búza vetéséhez szükséges eszközök beszerzését.

Januárban a Szülői Közösség elnöke Nyerges-Revák Anett egyeztetett Papp Renáta polgármester asszonnyal a karácsonyi fénypontok jutalmazásáról. Emellett megkezdődtek a farsangi előkészületek is, amelyek februárban valósultak meg: a farsangi mulatságon a szülők által működtetett osztálybüfék gazdag kínálattal várták a tanulókat. Az esemény különlegességeként színes farsangi fánkkal lepték meg a diákokat, pedagógusokat és iskolai munkatársakat.

Márciusban újabb megbeszélésre került sor, amelyen a közelgő jubileumi Kiss Ferenc hét programjait ismerték meg a képviselők. A „Büszkeségeink a tanulók” című közösségi beszélgetésekhez süteményfelajánlásokat egyeztettek, a Gála főeseményére pedig az SZK elnök irányításával állófogadást szerveztek, amelyen a meghívott vendégek köszöntése is megtörtént.

A tanév végéhez közeledve a Szülők Közössége júniusban is aktív szerepet vállalt. Pedagógusnap alkalmából az osztályközösségek, Szülői Közösség köszöntötte a pedagógusokat. Az iskolai Sportnapon jégkrémmel kedveskedtek a gyerekeknek. Egészségmegőrző állomásként vércukorszint-mérést is biztosítottak, és csatlakoztak a délutáni családi programokhoz.

A tanévet hagyományosan a ballagás és tanévzáró ünnepély zárta, ahol a Szülők Közössége – a nevelőtestület döntése alapján – egy kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákot jutalmazott. A közösség a teljes tanév során folyamatosan tartotta a kapcsolatot az osztályfőnökökkel, és aktívan segítette az osztályközösségek életét.

BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNYI TANÁCS MUNKÁJÁRÓL

Intézményi Tanács nem működik intézményünkben.

BESZÁMOLÓ A SZAKSZERVEZETI ÉLETRŐL

A Szakszervezet tevékenysége a 2024/2025-ös tanévben:

- 2 titkári értekezleten való részvétel
- A szakszervezeti tagok tájékoztatása a gazdasági helyzetről, feladatokról, jogszabályi váltásokról.
- Folyamatos egyeztetés a főigazgatóval az aktuális feladatokról.
- Csapatépítő program szervezése a nevelőtestület, a NOKS dolgozók részére.
- A tagok észrevételeinek, ötleteinek továbbítása az országos irodának és főigazgatónak.
- A Szegedi Területi Szervezet által küldött információk e-mailben történő továbbítása a Kollégáknak.
A Szervezési Akcióterv kérdőíveinek kiosztása, összegyűjtése, eljuttatása a Szegedi Területi szervezet felé.
- Évzáró titkári megbeszélésen való részvétel.
- Beszámoló készítése a 2024/2025-ös tanév éves munkájáról.

BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNY BALESET-, TŰZVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI HELYZETÉRŐL

Intézményünkben a munkavédelmi feladatokkal kapcsolatos ellátást 2020.01.01-től a FEMA-MUNKAVÉDELEM részéről Horváth Borbála látja el. A feladatot ellátó munkatárs rendszeresen tartja az intézménnyel a kapcsolatot. 2024. augusztus végén balesetvédelmi oktatást tartott az intézmény valamennyi dolgozójának. A tanév kezdetekor tanulóink részére is megtörtént a tanulói balesetvédelmi oktatás, melyet az osztályfőnökök tartottak, s ezt rögzítették is. A speciális igényű tantárgyak első óráin szintén balesetvédelmi intézkedéseket beszéltek meg a szaktanárok a gyerekekkel. Ilyen tantárgyak: kémia, testnevelés, technika, digitális kultúra. 2024. szeptember 23-án tűzriadót tartottunk. Az iskola épületét 2 p 30 mp alatt sikerült mindenkinek elhagynia.

Tanulói balesetek

Jelentéskötelezettség 5 esetben volt, a tanulók esetében kéztörés miatt ellátás vált szükségessé. A sérülési füzetbe ezen kívül 8 esemény került bejegyzésre.

BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNYI KÖNYVTÁR TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Beiratkozás teljes létszáma 2024. szeptember 1-jén: 191 fő

Állománygyarapodás a tanévben.

Az iskolai könyvtár állománya nagy részben az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók tartós tankönyveinek számával, az intézményből a nyári szünet folyamán távozott tanulók részére megrendelt könyveinek számával, ingyenes pedagógusi példányokkal, valamint a tankönyvtámogatás keretösszegéből a könyvtár részére rendelt tartós tankönyvek számával gyarapodott.

Tanévre vonatkozó tankönyvrendelés

Az összesített tankönyvtámogatás teljes összege **2.076.000 Ft.** Az ingyenes tankönyvellátásra 1-8. évfolyamon minden tanuló jogosult.

A tankönyvtámogatás teljes összegéből **1.976.460 Ft**-ot használtunk fel:

- 622.070 Ft értékben 976 db tankönyv került az iskolai könyvtárba
- 291.260 Ft értékben 23 db SNI eszközt igényeltünk
- a 74 db ingyenes tanári példányt a pedagógusok vették át használatra
- 1.063.130 Ft értékben 1488 db tankönyvet a tanulók részére adtunk át véglegesen.

BESZÁMOLÓ A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉGRŐL

A 188 tanulóból 15 a HH-s, de a kollégák által leadott statisztikák szerint 28 a szociálisan hátrányos tanuló. Ebből is látszik, hogy jóval kevesebb a valamilyen szempontból hátrányos helyzetű diákok száma (papíron). További adatok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **21 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink száma: **0 fő**
- veszélyeztetett (védelembe, alapellátásba vett tanulók) – akiről mi tudunk: **8 fő**

Utóbbiak száma ugyan csökkent, de így sok munka hárult az osztályfőnökökre, amit az alábbi táblázat is jól mutat.

	1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o.	7.o.	8.o	
Jelzések száma			1				1		2
Jellemzések száma	4	5	6	3	4	3	4		29
Esetmegbeszélések		2	1	1		1			5

Intézményünkben az iskolai gyermekvédelmi tevékenység kiválóan működik. Az osztályfőnökök nagyon elkötelezettek, és azonnal jelzik, ha problémát észlelnek a diákok körében. Ezek a jelzések gyorsan és hatékonyan eljutnak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaihoz, akik szintén rendkívül együttműködőek és segítőkészek.

Továbbra is igénybe vehettük iskolapszichológus segítségét, aki hetente egyszer tartózkodott iskolánkban és állt rendelkezésére a gyerekeknek, pedagógusoknak és a szülőknek. Az osztályfőnökök együttműködésével közösségfejlesztő osztályfoglalkozásokat tartott. A foglalkozások fő célja a társas kapcsolatok, az önismeret és az önreflexió fejlesztése, a fejlődésközpontú szemlélet erősítése, valamint az iskolai bántalmazással kapcsolatos érzékenyítés volt. Az érzékenyítő foglalkozásokat az ENABLE iskolai bántalmazás megelőzését és kezelését célzó program alapján valósították meg. Az 5. osztályos tanulók körében az osztályfőnökkel együttműködve többszemponú szociometriai felmérést készítettek a társas kapcsolatokról.

A csoportfoglalkozások mellett egyéni tanácsadásokat is tartott. A tanácsadások során a tanulók által jelzett főbb problémák a következők voltak: beilleszkedési problémák, figyelemzavar, iskolai teljesítménnyel kapcsolatos szorongás, tanulási nehézségek, szociális kompetenciák és konfliktuskezelés fejlesztése, családi problémák miatti szorongás.

A szülői nevelés támogatása, valamint a szülőkkel való együttműködés erősítése érdekében az iskola vezetésével és pedagógusaival együttműködve két alkalommal tartott Szülői Fórumot. Az első félévben a kortárs bántalmazásról beszélgetett a szülőkkel, a második félévben a Szülői Fórum témája a drámamentes nevelés volt D. Siegel és T. P. Bryson Drámamentes fegyverkezés című könyve nyomán.

Az iskolai szociális segítő is hetente egyszer jött iskolánkba. Ő Gál Andrea pszichológus kolléganővel 5 alkalmas prevenciós csoportfoglalkozást tartottak a 6.osztályban, Bullying az iskolában címmel. Gyermekvédelmi törvény változásával kapcsolatban tájékoztatót tartott.

Az iskolapszichológus és az iskolai szociális segítő munkája együttesen jelentős mértékben hozzájárult ahhoz, hogy az intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenység hatékony és eredményes legyen. Az ő szakértelmük és elkötelezettségük révén sikerült olyan támogató környezetet kialakítani, ahol a diákok biztonságban érezhetik magukat, és ahol problémáikra valódi megoldásokat találnak. Az iskolai közösség minden tagja, beleértve a pedagógusokat, a szülőket és a diákokat, nagyra értékeli az ő munkájukat és hozzájárulásukat az intézmény életéhez.

5 esetkonferencián és 9 szakmaközi megbeszélésen voltunk. A megbeszélések témái igen sokszínűek voltak: *Hogyan ne legyünk áldozatok! A bullying jelensége az oktatási-nevelési intézményekben; Az öngyilkosságra hajlamosító tényezők, figyelmeztető jelek; Karácsonyi adományok egyeztetése; Éves szakmai konferencia; Zaklatás, családon belüli erőszak; Mindennapi függőségeink; Drámamentes gyermeknevelés. Lehetséges?; A Pedagógiai Szakszplgálat munkájának bemutatása*

Felmérések, szűrések

Az iskola-egészségügyi ellátást a helyi Védőnői Szolgálat munkatársai valamint a körzeti gyermekorvos látta el az általuk meghatározott éves munkarendjük szerint.

- Megtörténtek a szűrővizsgálatok (2. o., 4. o., 6. o., 8. o., voltak az I. félévben).
- Szükségszerűen személyi higiéné ellenőrzés.
- Megtörtént a 6. és 7. osztályosok kötelező védőoltása, a pótlások lebonyolítása.
- A 8. osztályos tanulók törzslapjainak előkészítése a középiskolákba továbbításhoz.
- Fogászati szűrések
- Pótszűrések

BESZÁMOLÓ AZ ISKOLAI ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Célkitűzések megfogalmazása, feladatok:

- az Ásotthalom községben élő gyerekek, így az óvodás korúak iskolai életmódra történő felkészítő foglalkozásai tárgyi feltételeinek javítása;
- az általános iskolás korúak általános iskolai, elemi ismereteket nyújtó, a középfokú oktatásra való felkészítést célzó oktatás tárgyi feltételeinek javítása;
- az oktató-nevelő munka tárgyi feltételeinek javítása;
- a preventív mentálhigiéné megvalósítása;
- a tudományos, környezetvédelmi, művészeti, kulturális célok elérésének támogatása;
- a tanulók testi, szellemi, erkölcsi fejlődésének elősegítése és kiemelkedő teljesítményének elismerése.

Az alapítvány legfőbb bevétele az 1 % adó felajánlásokból származik.

A támogatásokból anyagi segítséget nyújtottunk az egy napos osztálykirándulások megvalósításához, belépőjegyeket vettünk. Díjakat vásároltunk a tanévzáróra a díjazott gyerekeknek, valamint jutalmaztuk a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóinkat a bizonyítványok osztályonkénti kiosztásakor. Támogattuk a körzeti szavalóverseny megrendezését, családi nap szervezését, HH-s tanulókat, a jubileumi hét eseményeit, rendezvényeit. Vásároltunk eszközöket, virágot dekorációhoz, tortát a gyerekeknek, kerti kiülőt. Gyereknapra légvárat béreltünk.

AZ INTÉZMÉNY PR TEVÉKENYSÉGE

PR tevékenységünket a tanév elején elkészített PR kommunikációs tervünk elkészítésével valósítottuk meg. Intézményünk az iskolai élet bemutatásával rendszeresen jelentkezett a Ásotthalmi Hírmondó című helyi lapban. Eseményeinkről szórólapokon, honlapunkon és Facebook-oldalunkon, valamint a Tankerület honlapján rendszeresen tájékoztatjuk partnereinket.

AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

- Pedagógiai Programunkban foglalt szervezetekkel, egyesületekkel való együttműködések
- Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár szervezésében vetélkedők, nyári tábor, pályázati együttműködések
- Önkormányzattal közös ünnepek (karácsony – közösségi házak, Adventi gyertyagyújtás, március 15., NÖN, anyák napja), amelyekre diákjaink készültek műsorokkal.

- Gondozási Központban szereplések: karácsony
- Orchis Természetvédelmi Egyesülettel közös tanulmányi versenyek, kiselőadások, kirándulások iskolai szinten valósultak meg.

A beszámoló elkészítésében közreműködtek:

Dr. Hadfiné Böjthe Gabriella – főigazgató, Hajduné Mikus Mónika - igazgató-helyettes, Fodor Renáta, Rózsáné Szalma Katalin munkaközösség-vezetők, valamint Kása Istvánné, Mityók Róbertné, Vucseta Nóra, Stankovics Árpád, Hevesi Tiborné és Ördög Mihályné.

Ásotthalom, 2025. szeptember 10.

Dr. Hadfiné Böjthe Gabriella
főigazgató



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/...../2025.

Véleményező: SZKNÜB
14/2025.

Tárgy: Tájékoztató az AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium 2024/2025. évi nevelési évben
végzett tevékenységéről

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete

Ásotthalom

Tisztelt Képviselő-testület!

Az AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium vezetője megküldte az Önkormányzatnak a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó tájékoztatóját, mely jelen előterjesztés mellékelete.

Kérem Önöket, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, valamint a tájékoztatót elfogadni a határozati javaslat szerint.

...../2025.(IX.23.) Kt. határozat

Tárgy: AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tájékoztatója a 2024-2025. nevelési évről

HATÁROZATI JAVASLAT

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület az AASZC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024-2025. nevelési évről szóló tájékoztatóját az előterjesztettek szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Andrésiné dr. Ambrus Ildikó igazgató
4. Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 18.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester



Alföldi Agrárszakképzési Centrum
Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc krt.76.

Tájékoztató a 2024/2025-ös tanévről

Ásotthalom, 2025. szeptember 17.



Andrésiné dr. Ambrus Ildikó

..
Andrésiné dr. Ambrus Ildikó
igazgató

1. Tárgyi feltételek

Az iskola 1883. októberi megnyitása óta Ásotthalmon, Csongrád-Csanád vármegye délnyugati csücskében, egy 10 ha-os parkban működik. Hozzá tartozik egy 442 ha-os erdőtümb, amit rendeltetése folytán Tanulmányi erdőnek nevezünk.

Itt szervezzük meg az erdészeti jellegű gyakorlatok legnagyobb részét. A parkban vannak az oktatást szolgáló épületek.

A főépület tantermekkel és az irányítást és működtetést szolgáló irodákkal, a kollégiumok, az elméleti oktatást szolgáló további épületek további tantermekkel, a gyakorlati oktatást szolgáló épületek, tanműhelyek, karbantartó műhelyek, traktoros gyakorló pálya, motorfűrészgyakorló pályák, fóliaház, múzeum, konyha az ebédlővel, sportpályák. Az Erdőművelő-fakitermelő szakmai képzés, az Erdésztechnikus szakmai képzést szolgáló elméleti és gyakorlati tantermek, tanműhelyek, valamint az ágazati képzést szolgáló tantermek, mind a park területén elérhetők. A testnevelési órák színhelyül szolgáló sportcsarnok a parkon keresztül érhető el, mely az Ásotthalom Nagyközség működtetésében áll.

Az Erdőművelő-fakitermelő és az Erdésztechnikus szakmai képzést szolgáló eszközök berendezések közül megemlíthetők a különböző műhely felszerelések, szerszámok, járművek, erdészeti erő- és munkagépek. Ekék, tárcsák, egyéb talaj-előkészítő gépek, ültetőgépek, vetőgépek, ápoló gépek és egyéb erdőművelő gépek.

Iskolánk tanulói az iskola által kezelt Tanerdőben, fóliaházban és az iskola tanműhelyeiben töltik a gyakorlatukat. Az erdőművelő-fakitermelő képzésben résztvevő tanulók a soproni székhelyű Erdészeti Ágazati Tudásközponttal munkaszerződés keretében teljesítik a szakmai képzésüket. A Gazda (Lovász szakmairány) szakképesítés esetében duális képzés folyik már 2015 óta. A közismereti és a szakmai elméleti képzés egy része iskolánkban folyik a gyakorlati képzés pedig Mórahalmon történik a Thermálgyűrű Kft és a Mórahalmi Ágazati Képzőközpont szervezésében.

Az iskolai tanulói közül sokan kollégisták. A fiúkat és a lányokat külön kollégiumi épületben tudjuk elhelyezni.

Iskolánk 2020. július 01-től az Alföldi Agrárszakképzési Centrum intézményeként működik.

2. Személyi feltételek

Tevékenységi kör	Létszám (fő) 2025.06.30.
Oktató	38
Óraadó	1
Tartósan távol (Gyes)	0
Támogató oktató	6
Oktató összesen	44
Oktató nevelő munkát segítő	2
Titkársági ügyintéző	1
Gazdasági dolgozó	2
Konyhai dolgozó	7
- Konyhai dolgozókból élelmezésvezető	1
Takarító	7
- Takarítók közül tartósan távol van	1
Gondnok	1
Épület, park, fóliaház karbantartó	5
Gépkarbantartó, tanerdő gépkezelő	3
Portás	4
Összesen munkaszerződéses dolgozó	76
Ebből: Megbízási jogviszonnyal	1

Osztálylétszámok 2024-2025 (október 01.)

Sor-szám	Szakma/terem	Osztály	Osztályfőnök	Lét-szám	SNI	Számított létszám	Kollégium	Koll SNI	Koll számított
1.	Erdőművelő-fakitermelő	9/A	Marozsán Zoltán	12	3	27	9	2	23
	Gazda	9/G		8	4		8	4	
2.	Erdész technikus	9/C	Domokos József	12	3	15	12	3	15
3.	Erdőművelő-fakitermelő	10/A	Husza Gábor	25	12	37	22	11	33
4.	Gazda Lovász szakmairány	10/G	Börcsök Zoltán	10	3	13	8	3	11
5.	Erdész technikus	10/C	Hortiné Gere Bernadatt	18	5	23	15	3	18
6.	Erdőművelő-fakitermelő	11/A	Bánhidny Zoltán	13	2	15	11	2	13
7.	Gazda Lovász szakmairány	11/G	Guba Mónika	9	0	9	7	0	7
8.	Erdész technikus	11/C	Kocsis Attila	12	3	15	12	3	15
9.	Szakmai végzettséggel rendelkezők beszámítási erdésztechnikus képzése	11/D	Kocsisné Büki Éva	7	3	10	6	3	9
10.	Erdész technikus	12/C	Kis Daniella	17	3	20	12	1	13
11.	Szakmai végzettséggel rendelkezők beszámítási erdésztechnikus képzése	12/D	Kiss Zoltán	9	0	9	9	0	9
12.	Erdész technikus OKJ kifutó	13/C	Varga Erzsébet	14	6	24	14	6	24
	Erdésztechnikus SZJ	14/C		3	1		3	1	
13.	Erdésztechnikus SZJ	13/F	Andrési Pál	21	0	21	nem releváns		
Összesen nappali (1-12. sor)				179	48	227	148	41	189
Összesen felnőtt (13 sor)				21	0	21	0	0	0
Mindösszesen:				190	48	238	148	41	189
Összesen felnőtt PK-s képzés				14	0	14	nem releváns		

3. Gazdasági helyzetünk alakulása

2020. 07.01.-től intézményünk az Alföldi Agrárszakképzési Centrumhoz került.

Gazdálkodásunk az Alföldi Agrárszakképzési Centrum által meghatározottak szerint történik

A gazdasági helyzetünk alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

	2023.01.01. Eredeti előirányzat (eFt)	2023. 12.31. Ténylegesen felhasznált (eFt)	2024.01.01. Eredeti előirányzat (eFt)	2024.12.31. Ténylegesen felhasznált (eFt)	2025.01.01. Eredeti előirányzat (eFt)	2025.05.31. Ténylegesen felhasznált (eFt)
<i>Személyi kiadások</i>	381.493	408.550	404.025	514.711	490.248	222.782
<i>Járulék</i>	57.738	48.571	52.020	58.305	64.305	25.576
<i>Béren kívüli kiadások</i>	52.138	180.773	52.138	182.817	57.978	53.783
<i>Saját bevétel</i>	62.495	78.052	62.495	62.140	51.028	53.817
<i>Összesen (kiadás)</i>	428.874	469.545	508.183	755.833	561.503	382.686

Pályázatok

- Sziklakórház (Iskola szakmai utazás 2 alkalommal)
- Bemutató üzem (EÁTK)
- SAGITTA szerb-magyar közös (Mórahalom)
- Richter pályázat (természettudományos eszközfelkészítésre)
- Alapítvány (tanulmányutak)

4. Gyakorlatok értékelése

A különböző szakmai képzések gyakorlatainak az óraszámát a KKK-k alapján a PTT és az iskolai szakmai program határozza meg. Az erdőművelő-fakitermelő képzésben a 9. osztályban heti egy gyakorlat van. A gyakorlatok egy jelentős része az ágazati alapvizsgára történő felkészítés jegyében zajlott. A 10. és a 11. évfolyamokon heti két gyakorlati napja van az osztályoknak. A gyakorlatok tanmenetei a KKK és PTT előírásait figyelembe véve, harmonizálják a Tanulmányi erdőben végzett munkákkal. A gyakorlatok egy részét, így pl. a géptan gyakorlatok az iskola jól felszerelt tanműhelyeiben kerülnek megtartásra. A Tanulmányi erdőben jellemzően az erdőművelés, a gallyazás és a fakitermelés tantárgyak gyakorlatait tartjuk. Szerencsére az iskola szomszédságában található erdőtömb könnyen, rövid idő alatt megközelíthető, amivel időt és pénzt tudunk megtakarítani.

A tanév során a szakmai tárgyakat oktatók részt vettek az AEE és az OEE szakmai rendezvényein, melyeken az erdészeti kutatások, kísérletek, jó gyakorlatok kerülnek minden évben bemutatásra a szakma számára. Ezeken a rendezvényeken folyamatosan frissítjük szakmai tudásunkat, első kézből értesülünk a legújabb innovációkról, fejlesztésekről. Ezzel is megvalósul az oktatók külső szakmai továbbképzése, ismereteik aktualizálása, naprakészen tartása és a oktatásba való beépítése a rövid és hosszútávú szakmai célkitűzéseknek megfelelően.

Iskolánkban tartott előadást az erdésztechnikus diákoknak és a felnőttképzésben résztvevőknek a MEGOSZ képviseletében Duska József „Mit vár a társadalom, a szakma és a tulajdonos az erdésztől” címmel. A komplex előadás a globális emberiséget és erdőt érintő környezeti tényezőket ismertetésétől indult és az aktuális elvárásokkal, igényekkel és feladatokkal zárult. Remek áttekintést adott a mai kor környezeti és társadalmi problémáiról és az erdészeti szakemberek előtt álló széleskörű kihívásokról.

Ebben a tanévben három órarendünk volt. Az első 2024. 09. 01-től indult. A félév után, 2025. 01. 27-től lépett életbe a második órarend. Végül 05. 05-től már a tanév végéig a harmadik. Szerencsére sikerült megoldani a hagyományos, órarendes oktatást, igaz, azon az áron, hogy háromféle órarend szerint működtünk. Az egyes órarendekben az elmélet és gyakorlatok is változtak. A különböző szakmai képzések gyakorlatainak az óraszámát a KKK határozza meg. Az erdészeti szakmunkás képzésben a 9. osztályban heti egy gyakorlat van. A gyakorlatok egy jelentős része az ágazati alapvizsgára történő felkészítés jegyében zajlott. A felsőbb évfolyamokon a gyakorlatok tanmenetei a KKK-k figyelembe véve készültek, ezt

harmonizáltuk a Tanulmányi erdőben végzett munkákkal. A gyakorlatok egy részét, így pl. a géptan gyakorlatokat az iskola jól felszerelt tanműhelyeiben kerülnek megtartásra. A Tanulmányi erdőben jellemzően az erdőművelés, a gallyazás és a fakitermelés tantárgyak gyakorlatait tartjuk.

Az erdei gyakorlatok alapvető célja az oktatás, azaz a szakmai fogások elsajátítása. Mindezek mellett ebben a naptári évben 2,79 ha-t erdősítettünk be, továbbá 2,23 ha-nyi területet pótolunk be. Összesen 33.490 db facsemetét ültettünk el a tavaszi szezonban. Emellett 2,79 ha-on végeztünk ápolási munkákat. Továbbá 1,90 ha-on véghasználati munkákat, 1,19 ha-on nevelővágásokat végeztek az iskola tanulói. Május 31-ig 121,91 m³ faanyag kitermelését, értékesítését, és a nagy többség házhoz szállítását végeztük el. Mindez az oktatási feladatok mellett igen szép teljesítmény.

A lovász képzés gyakorlatai a jelenléti oktatás során a mórahalmi lovardában zajlottak.

5. Iskolai kiadványok

Az iskolánk mellett működő Ásotthalmi Bedő Albert Alapítvány közreműködésével december elején jelent egy év késéssel, a 140 éves jubileumra „*Ásotthalom gyöngyszeme a Szakiskola*” címmel iskolánk sorrendben hetedik évkönyve. A tekintélyes méretű kötet 560 oldal terjedelmű. A könyv első fele diákviszsaemlékezéseket tartalmaz. A második fele az elmúlt hat tanév eseményeit örökíti meg. A kötet végén az elmúlt hat tanév végzett tanulóinak a névsorai, illetve tablói találhatóak. A könyv a korábbi évkönyvektől eltérően keménynyelű borítóval és színes belső oldalakkal készült. Ezzel iskolánk egy újabb, szépen sikerült, igényes és látványos könyvvel gazdagodott.

6. Iskolai rendezvények, külkapcsolatok

A tanév első félévében kiemelkedő rendezvényünk nem volt.

A tanév második félévének első rendezvénye a 05. 10-én iskolánk által megrendezett Stihl verseny volt, amely sikeresen lebonyolódott. A versenyen tíz csapat indult, a versenyt három pályán bonyolították le. A versenyszámok a korábbi évekhez hasonlóan alakultak. A döntés mellett a kombinált darabolás, a gallyazás, a hossztolás, a darabolás, a hasítás és a sarangolás összevonásából összeállított csapatverseny, valamint a motorfűrész szerelés versenyszámok szerepeltek még. A versenyt a tavalyi évhez

hasonlóan a Gemenc Zrt. csapata nyerte a Kaszó Zrt. – Dél-Alföld Stihl és a Mopi Trade Kft. csapatai előtt. A Bedős Öreg Csibészek csapata az ötödik helyezést érte el, míg az iskola tanulóiból összeállított Bedősök csapat az előkelő hatodik helyezést érte el.

Május 24-én ismét iskolánk rendezhette meg a Stihl Fakitermelő Verseny csúcsát, a Bajnokok Bajnoka Versenyt. A korábbi években az Újszegedi ligetben megrendezett versenyt ebben az évben először Ásotthalmon, a Bűbáj Élménybirtokon rendezhettük meg. A verseny kísérő programja volt egy Erdész-Vadász családi nap, valamint a Vadas Főzőverseny. Számos egyéb program, bemutató színesítette a nap alapprogramjait. Nem véletlen, hogy nagyon sok vendég volt kíváncsi a programra. A becslések szerint legalább ezren keresték fel a nap programjait.

A külkapcsolatok ápolása terén is történtek lépések. Iskolánk kis küldöttsége 04. 23-25. között a csehországi Krivoklat Pisky város patinás erdész iskoláját látogatta meg. Már régebb óta húzódott a kapcsolat felvétele, ami az idén tavasszal hivatalosan is megtörtént.

A Kraljevo-i Erdészeti technikum igazgatója és két kollégája látogatott meg bennünket. A Temesváron működő Erdészeti technikum egy oktatója 3 napot töltött iskolánkban egy Erasmus+ program keretében, melynek során az iskolánkban folyó oktatását tanulmányozta.

7. Iskolai dolgozók elismerése

Ebben a tanévben egyetlen kolléga, Zsiros Attila igazgatóhelyettes kapott Miniszteri Elismerő Oklevelet, amelyet Dr. Nagy István miniszter úr Hatvanban, a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeumban tartott ünnepségen vehetett át március 22-én, az Erdők Nemzetközi Napja alkalmából.

Ezen kívül Andrési Pál kapott elismerést. Ásotthalom Nagyközség díszpolgára lett. A kitüntető címet a falunapon vehette át Ásotthalom Nagyközség polgármesterétől.

8. Szakképzési munkaszerződések

Szakképzési munkaszerződést kizárólag a Szakmajegyzék szerinti szakmai oktatásban részt vevők kaphatnak, felmenő rendszerben, 2020. szeptember 1-től. Ez ebben a tanévben az alábbiak szerint alakult.

Szakképzési munkaszerződésben részesülők száma:		
2024. 09. 01-től		
Évfolyam	Fő	Megjegyzés
10/A szakképzős	22	
11/A szakképzős	13	Megszűnt 2025. 04. 30-án.
10/G szakképzős	9	
11/G szakképzős	10	Megszűnt 2025. 04. 30-án.
13/C + 14/C technikum	17	Megszűnt 2025. 04. 30-án.
11/C technikum	12	2025. 05. 05-től.
11/D technikum	5	2025. 05. 05-től.
12/C technikum	16	2025. 06. 18-tól.
12/D technikum	9	2025. 06. 18-tól.
Összesen:	113	

9. A duális partnerekkel való együttműködés értékelés. Az iskolai kapcsolattartó és az osztályfőnökök tevékenységének az értékelése

A megalakult Erdészeti Ágazati Tudásközpont taggyűlése úgy határozott, hogy a 2022/23-as tanévtől kezdődően felmenő rendszerben 30 fővel az Erdőművelő-fakitermelő képzésben részt vevő diákoknak vezeti be a munkaszerződéses duális képzést.

A 2024/25-ös tanévtől 35 fő erdőművelő-fakitermelő szakmát tanuló diákkal és 17 fő erdőszaktikus szakmát tanuló diákkal kötött szakképzési munkaszerződést az Erdészeti Ágazati Tudásközpont.

A végzősök munkaszerződése a szorgalmi időszak utolsó napján megszűnik, viszont 2025. május 5-től 17 fő 11. osztályos tanulóval, a nyári gyakorlat kezdetétől pedig 25 fő 12. osztályos tanulóval kerül újabb munkaszerződés megkötésre.

A Gazda (Lovász szakmairány) esetében tanulóink a Móraalmi ÁKK-val és a Thermálgűrű Kft-vel kötöttek munkaszerződést.

10. Versenyek

1. Édes anyanyelvünk verseny megyei forduló – Szeged

Résztevő: Bayor István 10/C

Felkészítő: Farkas Ágota

Eredmény: Középmezőny

2. Országos elsősegélynyújtó verseny – Kecskemét

Ifjúsági csapat: Faggyas Ábel, Körmendi Máté, Huzsvár Alen, Tóth Krisztián +1

Felkészítő: Domokos József

Eredmény: Országos 12. helyezés

Felnőtt csapat: Radics Dániel, Györök Szabolcs, Huzsvár Alex, Görög Donát, Görög Valér

Felkészítő: Domokos József

Eredmény: Országos 15. helyezés

3. Megyei Haditorna verseny

Résztevők: Verhás György, Vincze Ferenc, Faggyas Ábel, Becsei Hunor

Felkészítő: Bánhidny Zoltán

Eredmény: nem tudtunk részt venni. Az eredeti időpontban az árvíz miatt elmaradt, az új időpont pedig nekünk szünetre esett.

4. OKTV angol nyelv

Résztevők: Pásztor Péter, Suti Emma, Körmendi Máté

Felkészítő: Kis Daniella

Eredmény: nem jutottunk tovább

5. Pénziránytű Alapítvány MoneySimViadal

Résztevők: Szűcs Előd, Fodor Julianna, Szabó Dominik

Felkészítő: Marozsán-Guganovich Éva

6. Mozaik Kiadó Matematika verseny

Résztevők: Dani Andor, Szögi Noah, Obert Ferenc

Felkészítő: Marozsán-Guganovich Éva

Eredmény: Dani Andor 11. helyezés, Szögi Noah 12. helyezés

7. Fair Play kupa fiú őszi forduló

Résztevők: iskolai négy csapat

Felkészítő: Kocsis Attila

8. Fair Play kupa lány őszi forduló
Résztevők: 1 iskolai csapat
Felkészítő: Kocsis Attila

9. Megyei diákolimpia röplabda fiú
Résztevők: 1 csapat
Felkészítő: Börcsök Zoltán

10. Megyei diákolimpia röplabda lány
Résztevők: 1 csapat
Felkészítő: Börcsök Zoltán

11. Tudományos Diákköri Konferencia – SZTE Hódmezővásárhely
Résztevő: Radics Dániel
Felkészítő: Domokos József
Eredmény: 1. helyezés

12. Fekvenyomó diákolimpia
Résztevők: Bernáth Marcell, Péter Máté, Radics Dániel, Görög Donát és Lőrincz Zoltán
Felkészítő: Szécsi József Tibor
Eredmény: Bernáth Marcell 3. helyezés, Péter Máté 5. helyezés

13. Elsősegélyverseny (területi) – Mórahalom
Résztevők: Faggyas Ábel, Huzsvár Alen, Körmendi Máté, Péter Máté és Tóth Krisztián (felnőtt)
Résztevők: Bernát Marcell, Lőrincz Zoltán, Szalai Bence, Farkas-Csamangó Erik és Nagy Máté (ifjúsági)
Felkészítő: Domokos József
Eredmény: területi 1. helyezés

14. Megyei elsősegélynyújtó verseny – Ópusztaszer
Résztevők: Faggyas Ábel, Huzsvár Alen, Körmendi Máté, Péter Máté és Tóth Krisztián (felnőtt)
Résztevők: Bernát Marcell, Lőrincz Zoltán, Szalai Bence, Farkas-Csamangó Erik és Nagy Máté (ifjúsági)
Felkészítő: Domokos József
Eredmény: mindkét csapat 2. helyezést ért el.

15. Szakma Kiváló tanulója Verseny – Erdőművelő-fakitermelő szakma – Ásotthalom
Részvevők: Báló Krisztián, Kalmár Gábor, Kalmár Szabaszián, Csuka Bence,
Németh Bence, Gyimesi Márk, Sörös Ede, Révész Attila
Felkészítők: szakmai munkaközösség
Eredmény: Csuka Bence 2. helyezés, Kalmár Gábor 3. helyezés valamint 5 tanuló
teljes mentesítés
16. OSZTV – Erdésztechnikus – Barcs
Válogató – Gödöllő
Részvevők: Raisz Vencel, Radics Dániel, Huzsvár Alex, Huszka Zoltán, Györök
Szabolcs, Csapó Márton
Továbbjutott az országos döntőbe: Raisz Vencel
Eredmény: országos 8. helyezés
Felkészítők: szakmai munkaközösség
17. Fair Play kupa lány – Szeged
Részvevők: 1 lány csapat
Felkészítő: Kocsis Attila
Eredmény: megyei 4. helyezés
18. Fair Play Kupa fiú – Ásotthalom
Részvevők: 5 fiú csapat
Felkészítő: Kocsis Attila
Eredmény: továbbjutás a megyei fordulóba
19. Fair Play kupa fiú – Szeged
Részvevők: 1 fiúcsapat
Felkészítő: Kocsis Attila
Eredmény: 2 helyezés
20. Hungarikum vetélkedő
Részvevők: Varga Mátyás, Knapp Edina, Tapodi Kornél
Felkészítő: Bánhidly Zoltán
Eredmény: országos döntőbe bekerültünk
21. Strandröplabda diákolimpia – Budapest lány
Részvevők: 1 lány csapat
Felkészítő: Börösök Zoltán
Eredmény: középmezőny
22. Strandröplabda diákolimpia – Budapest fiú
Részvevők: 2 fiú csapat
Felkészítő: Börösök Zoltán
Eredmény középmezőny

23. Hétkarika íjász verseny – Budapest

Részvevők: Becsi Hunor, Vincze Ferenc, Verhás György, Varga Mátyás

Felkészítő: Bánhidly Zoltán

Eredmény: 3 arany érem és egy ezüst érem

10. Vizsgák

Május-júniusi vizsgaidőszak szakmai vizsgái

Ágazati alapvizsga

Ágazati alapvizsgát a 9. évfolyamos erdőművelő-fakitermelő szakmunkások, a gazda (lovász) szakmunkások és a 10. évfolyamos erdésztechnikus tanulók tettek. Az ágazati alapvizsgát minden vizsgázó sikeresen teljesítette. Az előzőekben adott sorrendben a 9A-ban 8 fő, a 9G-ben is 8 fő, a 10C-ben 17 fő.

Gazda (Lovász szakmairány)

A Lovász szakmairányon tanuló diákok szakmai vizsgájának projektfeladat része Mórahalmon a Futó-Dobó Lovasközpontban zajlott.

A tanulók a lóápolási, tartás, takarmányozási feladatok mellett bemutatták a lovaglás és a fogathajtás feladatokat.

A szakmai vizsga második része a portfólióvédelem az iskolában zajlott.

Nagyon szépen felkészültek a tanulók, szép feleletek születtek.

Valamennyi tanuló sikeres vizsgát tett.

Erdőművelő-fakitermelő vizsga

Az erdőművelő-fakitermelő szakmunkásvizsgát az új formában ebben a tanévben másodszor szerveztünk. Ez egy nagyon sokrétű szakmai vizsga, amelyhez interaktív írásbeli, portfólió védelem, valamint gyakorlati vizsgafeladatok is tartoznak. Mindezek mellett csak az kaphat szakmunkás bizonyítványt, aki a sikeres T (traktorvezetői) vagy B kategóriás jogosítványt is bemutatja.

A 2024/25-ös tanévben egy szakmunkás osztályunkban, a 11/A osztályban, összesen 13 tanuló végzett. Közülük egy, Pikó Tamás ismét bukott a tanév végén.

A Szakma Kiváló Tanulója Verseny 15 fős döntőjébe 9 tanuló került be. Az április 9-11 között Ásotthalmon megrendezett versenyen a 9 tanuló közül 7 tanuló elérte a 71 %-ot, így

jeles eredménnyel zárták a vizsgát. Sajnos közülük Kalmár Szabaszián és Sörös Ede a vizsga napjáig nem tudta bemutatni jogosítványát, így végül nem kaptak szakmunkás bizonyítványt. Az osztály további tanulói közül Kerekes Milán és Vörös László szintén nem rendelkezett jogosítvánnyal, így a vizsgát nem kezdhették meg. A tavaly végzett Király Bence be tudta mutatni a T kategóriás jogosítványát, így az idei vizsgán részt vehetett. Vele együtt az idei szakmunkás vizsgán összesen négy tanuló vett részt. Közülük kettő volt versenyző, akik a korábbi versenyen nem érték el a 71 %-ot.

Az erdőművelő-fakitermelő szakmunkásoknak az interaktív írásbelije május 12-én volt. A központi írásbelit követően, még ugyanazon a napon tartottuk a növény- és állatfelismerést. A gyakorlati vizsgára június 5-én került sor. Itt előbb portfólióvédés következett, majd a gyakorlati vizsgarészben fadöntés, gallyazás, közelítés és tisztítás jelölés feladatokat kellett elvégezniük. Mind a négy vizsgázó sikeresen vette az akadályt és szakmunkás bizonyítványt vehetett át.

Ebben a tanévben összesen 9 tanuló kapott erdőművelő-fakitermelő szakmunkás bizonyítványt. Közülük öten az SZKTV-n érték el jeles eredményt. A négy ténylegesen vizsgázó mindegyike jó eredménnyel zárt. A 9 sikeres vizsgázó átlaga 4,56 lett.

Erdésztechnikus vizsga

Az erdésztechnikusok közül a 13/E osztályban 14, míg a 14/E osztályban 3 tanuló végzett. Mindkét osztály már az SZJ szerint vizsgázott.

A 13/C technikusok minősítőjének az írásbelije május 22-én, a projekt és gyakorlati vizsga június 3-án volt megtartva. A 14 tanulóból 10 kapott technikus vizsga bizonyítványt. Egy tanuló évisméltásra bukkott, míg három tanuló a jogosítványát nem tudta bemutatni a határidőig. Ez az osztály volt sorrendben a nyolcadik végzett technikus osztályunk, egyben az első SZJ-s képzésben részt vevő. A 13/C osztály tagjai közül végül 9 fő kapott technikus oklevelet, a szakmai vizsgaeredményük átlaga: 4,40. Az osztály az új vizsgarendnek megfelelően június 18-án egy illetve két tantárgyból (angol, illetve földrajz) érettségizett még, és ezen a napon kaphatták kézhez érettségi oklevelüket is.

A 14/C osztály három tanulója is az új vizsgarend szerint vizsgázott. Az interaktív vizsga május 22-én, míg a gyakorlati vizsga június 3-án volt. Mindhárom tanuló eredményes technikus vizsgát tett. Csapó Márton és Vajner Dávid jó eredményt, Raisz Vencel jeles eredményt ért el. A 3 fős osztály szakmai vizsgaeredményének az átlaga: 4,33 lett.

Vizsgák lebonyolítása, eredményei

Az őszi vizsgaidőszakban szakmai vizsga szervezésére sor került.

A tavaszi vizsgaidőszak vizsgaeredményei

Szakmai vizsgák eredményei:

Erdésztechnikus (Erdőgazdálkodás szakmairány)

Eredmény	Tanulók száma
jeles	5
jó	8
közepes	0
elégséges	0
Összes vizsgázó	13

A végzős tanulók közül 4 fő nem tudott vizsgázni. 1 tanuló évvégi bukás miatt, 3 tanuló pedig jogosítvány hiánya miatt nem tudott vizsgázni.

Erdőművelő-fakitermelő

Eredmény	Tanulók száma
jeles	5
jó	4
közepes	0
elégséges	0
Összes vizsgázó	9

A végzős tanulók közül 1 fő évvégi bukás miatt, 3 fő pedig jogosítvány hiánya miatt nem tudott vizsgázni.

Gazda (Lovász szakmairány)

Eredmény	Tanulók száma
jeles	7
jó	3
közepes	0
elégséges	0
Összes vizsgázó	10

Minden tanuló vizsgára bocsájtható volt, és sikeres vizsgát tett.

Érettségi eredmények

12/C és 12/D (középszint)

Tantárgy	Jeles	Jó	Közepes	Elégséges
Magyar nyelv és irodalom	2	10	9	4
Történelem	1	7	14	3
Matematika	2	5	11	6
Angol	7	2	0	0

13/C (középszint)

Tantárgy	Jeles	Jó	Közepes	Elégséges
Angol nyelv	2	2	1	4
Földrajz	3	2	1	0

13/C (emeltszint)

Tantárgy	Jeles	Jó	Közepes	Elégséges
Angol nyelv	5	0	0	0
Történelem	0	0	1	0

A tanév végi szakmai és érettségi vizsgán valamennyi vizsgára bocsátott tanuló eredményes vizsgát tett.

13. Köszönetnyilvánítás

Köszönöm Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának, a képviselőtestületnek az iskola felé nyújtott erkölcsi támogatását, valamint az iskola mellett működő alapítványnak, mint civil szervezetnek nyújtott támogatást.



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-562; e-mail: papp.renata@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó
munkatervének elfogadása

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde vezetője megküldte az Önkormányzatnak a 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi, amelyhez a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (3) bekezdése alapján a fenntartó, tehát az Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet és annak mellékletét szíveskedjen megvitatni, és az alábbi határozatot meghozni:

_____/2025. (IX.23) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Határozati-javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület az előterjesztés szerint elfogadja a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2.) A Képviselő-testület **megbízta** az polgármestert és a jegyzőt a további intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester
Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdasági osztályvezető

- 3.) Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
- 4.) Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 18.

Papp Renáta
polgármester

MUNKATERV

2025-2026-OS NEVELÉSI ÉV

Készült: 2025. augusztus 25.
Készítette: Csontosné Kruzslicz Ildikó

Intézmény OM – azonosítója: 202321	Főigazgató: Csontosné Kruzslicz Ildikó
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: Riczó Péterné	Szülői szervezet nevében:

A dokumentum nyilvános

Érvényességi ideje: 2025.09.01-2026.08.31.

Az intézmény nevelési rendje:

Első nap: 2025.09.01

Utolsó nap: 2026.08.31

Az iskola őszi és tavaszi szünetben felmérés alapján összevont csoportokkal működik az intézmény.

A téli szünetben az intézmény ügyeletet tart, előzetes egyeztetés alapján fogadja a gyermekeket.

AZ IDŐPONTOK TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰEK!

Nevelésnélküli munkanapok: a törvény által meghatározott évi 5 munkanap.

Felhasználása az aktualításoknak megfelelően, nevelési értekezletek témái szerint.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal értesítjük.

Óvoda nyitva tartása: Hétfőtől péntekig 7.00-17.00

Óvodapedagógusok munkarendje: heti óraszám 40 óra, ebből csoportban 32, 26, 24, 10 óra

Csoportelosztások, személyi feltételek:

2025/2026-os nevelési évben szeptember 1-én fő.

2024-2025. NEVELÉSI ÉV ÉVES MUNKATERVE
ÁLTALÁNOS ADATOK

1	INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde		
2	ÓVODA CÍME	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u.1		
3	TELEFONSZÁM (VEZETÉKES)	06/62 291-404		
4	TELEFONSZÁM (MOBIL)	+36 20 261 88 11		
5	E-MAIL	ovoda@asotthalom.hu		
6	FŐIGAZGATÓ	Csontosné Kruzslicz Ildikó		
7	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI			
	KISCSOPORT	VEGYES CSOPORT	NAGYCSOPORT	
	Napocska	Maci, Katica	Tölgyfa,	
8	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK LÉTSZÁMA			4
9	DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA			0
10	FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOKON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA			
11	PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA			8
12	DAJKÁK LÉTSZÁMA			4
13	TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI			
	MUNKAKÖR	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ	
	Pedagógiai asszisztens	1 fő	40 óra	
	Élelmezésvezető	1 fő	40 óra	
	Szakács	2 fő	40 óra	
	Konyhai kisegítő	1 fő	40 óra	
14	BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA (IX.1. ADAT)			
15	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE			Heti rendszerességgel
16	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSE			Havi rendszerességgel

HUMÁNERŐFORRÁS TERV

	NÉVSOR	BEOSZTÁS	ÓVODASZINTŰ TOVÁBBI FELADATAI
1	Csontosné Kruzslicz Ildikó	Főigazgató	
2	Riczó Péterné	Főigazgató-helyettes	Adminisztráció-munkarend
3	Szabó-Bozsó Gézáne	Óvodapedagógus	
4	Szűcs Mariann	Óvodapedagógus	
5	Biczók-Sólya Rita	Óvodapedagógus	
6	Nerpl Krisztina	Óvodapedagógus	
7	Mészáros Ibolya	Óvodapedagógus	
8	Meszlényiné Tóth Júlis	Óvodapedagógus	
9	Papp Tiborné	Pedagógiai asszisztens	
10	Csernákné Gárdián Ibolya	Élelmezésvezető	Étkezési nyilvántartás kezelése, napi létszámjelentés, árubeszerzés, tisztítószeres rendelése, nyilvántartása
11	Martusné Kothencz Mónika	Óvodatitkár, dajka	Óvodatitkári feladatok
12	Lukács Ilona	Dajka	Dajkai koordinátor
13	Farkas Mónika	Dajka	
14	Savanya Tünde	Dajka	
15	Fenyvesi Csabáné	Szakács	
16	Szécsiné Ladányi Ágnes	Szakács	
17	Sándor Tiborné	Konyhai kisegítő	

HELYETTESÍTÉSI REND

NÉV	BEOSZTÁS
Riczó Péterné	FŐIGAZGATÓ-HELYETTES
Szabó-Bozsó Gézané	HELYETTES
Óvónő párok helyettesítik egymást	ÓVODAPEDAGÓGUS

RIASZTÁSI REND

	NÉV	BEOSZTÁS	ELÉRHETŐ- SÉGEK (vezetékes, mobil tel.)	INTÉZMÉNY KULCCSAL RENDELKEZIK (igen, nem)	LAKCÍM
1	Csontosné Kruzslicz Ildikó	főigazgató	06 20 261 88 11	igen	Ásotthalom, VIII. körzet Tanya 1128-2
2	Csernákné Gárdián Ibolya	élelmezésveze tő	06 20 393 33 44	igen	Ásotthalom, Kis Ferenc krt. 27.
3	Martusné Kothencz Mónika	óvodatitkár, dajka	06 30 481 54 52	igen	Ásotthalom, Bartók B.u. 24.

CSOPORTBEOSZTÁS

	A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	GYERMEKEK LÉTSZÁMA	CSOPORT TÍPUSA (életkor szerint)		PEDAGÓGUSO K NEVE	DAJKA NEVE
1	Maci csoport	24	Azonos		Szűcs Marianna	Lukács Ilona
			Vegyes	X		
			Részben osztott		Nerpl Krisztina	
2	Napocska csoport	19	Azonos	X	Szabó-Bozsó Gézané	Farkas Mónika
			Vegyes			
			Részben osztott		Meszlényiné Tóth Júlia	
3	Tölgyfa csoport	19	Azonos	X	Biczók-Sólya Rita	
			Vegyes			
			Részben osztott		Csontosné Kruzslicz Ildikó	
4	Katica csoport	24	Azonos		Riczó Péterné	Savanya Tünde
			Vegyes	X		
			Részben osztott		Szabó Ibolya	

Gyermekcsoport adatok

Jogszába: 2011. évi CX. törvény 4. § 25. * sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS, MUNKAREND PEDAGÓGUSOK

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Riczó Péterné	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-11.00	7.30-12.30
		11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.30	11.30-16.30
2	Szabó-Bozsó Gézané	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
3	Szűcs Mariann	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
4	Biczók-Sólya Rita	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
5	Nerpl Krisztina	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
6	Meszlényiné Tóth Júlia	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
7	Szabó Ibolya	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-12.00	7.30-12.00
		10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	11.00-16.30
8	Csontosné Kruzslicz Ildikó	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	11.00-13.00

Óvodapedagógusok csoportonként változó munkarendben dolgoznak!

Pedagógiai asszisztens: Papp Tiborné a Tölgyfa csoportban segíti az óvodapedagógus munkáját. Munkaideje: hétfőtől-péntekig 8.30-16.30-ig.

DAJKÁK

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30

A dajkák heti váltásban dolgoznak!

SZAKÁCS, KONYHAI KISEGÍTŐ

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fenyvesi Csabáné	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Szécsiné Ladányi Ágnes	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Sándor Tiborné	7.45-15.45	7.45-15.45	7.45-15.45	7.45-15.45	7.45-15.45

ÓVODA NAPTÁR (ÜNNEPEK ÉS EGYÉB ESEMÉNYEK ÖSSZEGLŐ TERVE)

Megjegyzés: azok a programok melyekben mindenki részt vesz, tehát az egész óvodát érinti

	DÁTUM		PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	FELELŐS
1	XXI.	203.	Nevelési évnyitó	Minden dolgozó	Főigazgató
2	XXI	206.	Autómentés nap	Minden csoport	Minden óvónő
3	IX	17.	Színház	Gyerekek	Minden óvónő SZK
3	XII	15-20.	Karácsony	Gyerekek, szülők	Minden óvónő
4	IX	30.	Népmese napja,	Gyerekek	Minden óvónő SZK
4	III-IV.		Vizsolyi Livia Kistérségi óvodai előadás szakkonferenciák napok	Minden óvónő	játékirányítás
5	XI	02.	Idősek világnapja	Nyugdíjasok Szülők	Tölgyfa csoport óp. Minden dolgozó
6	IV.	28-30.	Zene világnapja Anyak napja	Gyerekek Szülők	Minden óvónő
7	VI.	3-7.	Évfizgató ünnepek Állatok világnapja	Gyerekek, szülők Gyerekek	Minden dolgozó Minden óvónő
8	XI	27.	Nevelési évzáró Pok-Jó nap	Minden dolgozó Gyerekek	Főigazgató Minden óvónő
9	VI	02.	Kistérségi vers-és	Gyerekek, szülők,	Minden dolgozó SZK
9	XI.	11.	Marsenapó verseny	Gyerekek, szülők	Minden dolgozó SZK
10	XII.	5.	Advent II.	Gyerekek, szülők	Minden dolgozó SZK
11	XII	5.	Mikulás	Gyerekek	Minden dolgozó SZK
12	XII	17	Színház	Gyerekek	Minden csoport
13	XII		Nyílt napok		Óvodapedagógusok
		9. kedd 10. szerda 11. csütörtök 12. péntek		Tölgyfa csoport Napocska csoport Máci csoport Katica csoport	
14	XII	15	Fenyődíszítés	Minden csoport	Minden óvónő
15	I	8	Nagycsoportos szülői ért.	Napocska, Tölgyfa csoport	Óvónők
16	II	23-27	Farsang	Gyerekek	Minden dolgozó
18	III	16-20	Víz világnapja, Happy hét	Minden csoport	Óvónők
19	III	20	Vers és mesemondó	Minden csoport	Óvodapedagógusok, szülők
20	III-IV		Nyílt napok, Húsvét	Minden csoport	Minden óvónő
		24. kedd 25. szerda 26. csütörtök 27. péntek		Tölgyfa csoport Katica csoport Máci csoport Napocska csoport	
21	IV	10	Kistérségi Versmondó	Minden csoport	Minden dolgozó
22	VI		Palacsinta parti		

23	IV	28-30	Bölcsodei, óvodai beiratkozás		Főigazgató
24	IV.	27.	Anyák napi készülődés	Minden csoport	
25	V		Kistérségi sportnap		
26	V	20	Méhek napja	Minden csoport	Minden óp.
27	V	29	Évzáró ünnepély Ballagás	Gyerekek, szülők	Minden dolgozó
28	VI		Gyereknapi		
29	VI	23	Nevelési évzáró	Minden dolgozó	Főigazgató

A NEVELÉS TERVEZÉSE

	TERÜLET	SZAKMAI FEJLESZTÉSI TERV
1	Egészséges életmód	Rendszeres mozgás a nagycsoportosokkal
2	Érzelmi nevelés, szocializáció	Rendezvények, programok látogatása
3	Értelmi fejlesztés, differenciálás	Jelenlegi és leendő első osztályos tanítókkal, az óvoda-iskola átmenet nevelési tapasztalatai, iskolaérettségi szűrés
4	Fejlesztő pedagógia	Differenciált fejlesztő foglalkozások feltételeinek kialakítása.
5	Sajátos nevelési igényű gyermekek	A szakértői vélemények alapján, gyógypedagógus közreműködésével
6	Játék	Eszközállomány bővítése
7	Művészeti nevelés	Rajz és vizuális kultúra eszközparkjának kiegészítése, bővítése Zene-ovi, néptánc foglalkozás folytatása rajzpályázat kiállítás szervezése
8	Mozgás	Udvari játék, nagymozgások fejlesztése
9	Környezettudatosság, környezetvédelem	Szelektív hulladékgyűjtés, virágok ültetése csoportonként, ruhagyűjtés, komposztálás, Zöldítő program folytatása
10	Munka jellegű tevékenységek	Kerti szerszámok beszerzése, udvar tisztán tartása
11	Tanulás	Játékos, kötetlen, indirekt tanulási folyamatok, tevékenységek keretében, rendszeres szintfelmérés
12	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Versmondó versenyen való aktív részvételre buzdítás, logopédiai tevékenység összehangolása a napi nevelési területekkel

Belső ellenőrzés

	Hónap	Nap	Ellenőrzés tartalma	Helye	Felelős
1.	VIII	26.	Munkarend, munkavédelmi szemle,	Egész intézmény	főigazgató
2.	IX		Kezdeményezések megfigyelése	Középső csoportok	főigazgató
3.	IX		OviKréta használatának ellenőrzése		főigazgató
4.	X	3.	Naplók ellenőrzése	Minden csoport	főigazgató
	X	15	Fejlődés nyomon követő dokumentumok	Minden csoport	főigazgató
5.	X	13-17	Technikai dolgozók munkavégzésének, munkarend, munkafegyelem ellenőrzése	Nevelő-oktató munkát végzők	főigazgató, főigazgató-helyettes
6.	X	15-17	Tevékenységek megfigyelése TÉR szempontok alapján Mulasztási napló, hiányzások igazolása ellenőrzés	Minden csoport	főigazgató, főigazgató-helyettes
7.	XI	24-28	Napló ellenőrzés, adminisztráció,	Minden csoport	főigazgató, főigazgató-helyettes
8.	XI	17-19	Technikai dolgozók munkavégzésének, munkarend, munkafegyelem ellenőrzése	Technikai dolgozók	főigazgató
9.	XII		Nyílt napok szervezésének, lebonyolításának megfigyelése, ellenőrzése TÉR szempont alapján	Minden csoport	főigazgató
10.	I	5-7	Mulasztási napló ellenőrzés Belső ellenőrzés alapján	Minden csoport	főigazgató
11.	I	19-23	Tevékenységek megfigyelése TÉR szempontok alapján	Minden csoport	főigazgató, főigazgató-helyettes
12.	II	3-7	Technikai dolgozók munkavégzésének, munkarend, munkafegyelem ellenőrzése	Minden csoport	Főigazgató
13.	II	23-27	Napló ellenőrzés, adminisztráció	Minden csoport	Főigazgató
14.	III	9-13	Tevékenységek megfigyelése TÉR szempontok alapján	Minden csoport	főigazgató, főigazgató-helyettes
15.	III	23-27	Nyílt napok szervezésének, lebonyolításának megfigyelése, ellenőrzése TÉR szempont alapján	Minden csoport	Főigazgató

16.	V	26-29	Napló ellenőrzés, adminisztráció, fejlődés nyomon követő dokumentumok	Minden csoport	Főigazgató
17.	VI	15-19	Mulasztási napló ellenőrzés	Minden csoport	Főigazgató

**NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE (NEVELÉSI, MUNKATÁRSI
ÉRTEKEZLETEK)**

	DÁTUM		MEGNEVEZÉSE	TARTALMA	HELYE	FELELŐS
	HÓ	NAP				
1.	XI.	18	Nevelés nélküli munkanap			főigazgató
2	XII	13	Nevelés nélküli munkanap			
3.	I	10	Nevelés nélküli munkanap	Belső ellenőrzés		főigazgató
4.	V.	29	Nevelés nélküli munkanap	Ballagás	óvoda	

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS TERVE

	DÁTUM		MEGNEVEZÉSE	TARTALMA	HELYE	FELELŐS
	HÓ	NAP				
1.	VIII	27,28	Szülői értekezlet	Aktuális feladatok megbeszélése, nevelési terv ismertetése	Csoport-szobák	óvónők
2.	I		Szülői értekezletek a nagycsoportosok szüleinek	Ünnepek előkészületei, aktualitások	Csoport-szobák	óvónők
3.	IV		Kirándulások, gyermeknap, évzárók	Közös előkészületek	Csoport-szobák	óvónők

SZÜLŐI KÖZÖSSÉG MUNKATERVE

	DÁTUM		MEGNEVEZÉSE	TARTALMA	HELYE	FELELŐS
	HÓ	NAP				
1.	december	5.	Advent	Vásári ajándékok készítése	óvoda	SZK
2.	december	5.	Télapó	Ajándék készítés	óvoda	SZK
3.	december	15-19	Karácsony	Segítség nyújtás az óvónőknek	óvoda	SZK
4.	Február	27	Farsang	Segítés a szervezésben, lebonyolításban	óvoda	SZK
5.	Június	Első hét	Gyermeknap	Megszervezése, lebonyolítása	óvoda	SZK

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZTVETEL (JELÖLÉS X-EL)

	NÉV	SZAKTERÜLET						
		Játék	Művészet	Egészség	Fejlesztő sajátos	Zene	Környe- zet	Gyer- mekvé- delem
1.	Riczó Péterné	Biczók-Sólya Rita						
2.	Szabó-Bozsó Gézáné							
3.	Szűcs Mariann							
4.	Biczók-Sólya Rita							
5.	Nerpl Krisztina							
6.	Gajdács Edit							
7.	Csontosné Kruzslicz Ildikó							

**KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDJE (EGÉSZSÉGÜGYI-ORVOS, VÉDŐNŐ,
CSALÁDSEGÍTŐ, GYERMEKVÉDELEM, SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁG, ÁLTALÁNOS
ISKOLA)**

	DÁTUM	TERÜLET	TARTALOM	HELYE	FELELŐS
	HÓ				
1.	szeptember 17.	védőnő	Általános vizsgálata	óvoda	Óvónők Védőnő Gyermek- orvos
2.	szeptember 8-12.	Képességfel- mérés	Különböző képességekben elmaradott gyermekek szűrő vizsgálata	óvoda	Szakértői bizottság, Nevelési Tanácsadó, óvónők
3.	október 1.	iskola-óvoda	Tanítókkal való megbeszélés	óvoda	Főigazgató
4.	október	fogászat	Fogorvosi vizsgálat	óvoda	Óvónők fogorvos
5.	október	gyermek védelem	Tájékoztatás az óvodai hátrányos- és veszélyeztetett helyzetű gyermekéről	óvoda	Óvónők Családse- gítő
6.	október	védőnő	Középsősök, kiscsoportosok általános orvosi vizsgálata	Gyermekor- vosi rendelő	Óvónők Védőnő Gyermek- orvos
7.	március	védőnő	Középsősök, nagy csoportosok általános orvosi vizsgálata	Gyermekor- vosi rendelő	Óvónők Védőnő Gyermek- orvos

ÓVODAPEDAGÓGIAI, PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉS TERVE (TELEPÜLÉSI, KISTÉRSÉGI)

Az értekezletek időpontjai egyeztetés alatt állnak!

	DÁTUM			PARTNER MEGNEVE- ZÉSE	AZ EGYÜTT- MŰKÖDÉS TARTALMA, FORMÁJA	HELYE	FELELŐS
	HÓ	NAP	IDŐ				
1..	szeptember	18		Kistérségi óvodák	Főigazgatói értekezlet (éves munkaterv)	Domaszék	Vezető óvónők
2.	November			Kistérségi óvodák	Főigazgatói értekezlet		Vezető óvónők
3.	Január			Kistérségi óvodák	Főigazgatói értekezlet (közgyűlés)		Vezető óvónők
4.	március			Kistérségi óvodák	Főigazgatói értekezlet		Vezető óvónők
5.	április	10		Kistérségi óvodák	Mesemondó verseny	Ásotthalom	Valamennyi óvónő
6.	május			Kistérségi óvodák	Gyermeknap		Valamennyi óvónő

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége.

Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek a főigazgató felé. (akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

OviKréta, Teljesítményértékelés

2025. szeptember 1-től az óvodákban kötelezően bevezetett adminisztrációs rendszerben vezetjük azokat a dokumentumokat, amelyeket a jogszabály előír:

- felvételi és előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

Ez az új rendszer újabb kihívásokat jelent a dolgozók részére, hisz nem csak a humán erőforrás, hanem a technikai rész sem készült erre fel teljesen. Ennek okán a dolgozók teljesítményértékelésénél is a pedagógusok egyik egyéni célja ennek a rendszernek a megismerése és elsajátítása.

A törvényben meghatározott módon a rendszerbe a kért információk feltöltésre kerülnek, kerültek. A dolgozókat az egyéni teljesítményértékelése és a meghatározott értékelési szempontok alapján fogjuk megfigyelni, értékelni.



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-562; e-mail: papp.renata@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
Pedagógiai Programjának módosítása

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása vált szükségessé, amelyet a főigazgató Csontosné Kruzslicz Ildikó elkészített, amelyhez a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§ (1) bekezdése alapján a fenntartó, Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges. Az új Pedagógiai Program tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet és annak mellékletét szíveskedjen megvitatni, és az alábbi határozatot meghozni:

_____/2025. (IX.23.) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása

H a t á r o z a t i – j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület az előterjesztés szerint elfogadja a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2.) A Képviselő-testület **m e g b í z z a** az polgármestert és a jegyzőt a további intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester
Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdasági osztályvezető

- 3.) Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
- 4.) Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 18.

Papp Renáta
polgármester

**MÁTYÁS KIRÁLY ÓVODA
ÉS
BÖLCSŐDE
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**



Készült:

*A Komplex Prevenációs Óvodai Program adaptálásával,
eddiggi eredményeink, tapasztalataink beépítésével, felülvizsgálatával, módosításával
az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.*

2025.

Tartalomjegyzék

<u>Címlap</u>	1. oldal
<u>Tartalomjegyzék</u>	2. oldal
1. <u>Bevezető</u> Mátyás Király Óvoda bemutatása	3. oldal
2. <u>Gyermekkép, Óvodakép</u>	5. oldal
2.1. Gyermekkép	
2.2. Óvodakép	6. oldal
3. <u>Az óvodai nevelés feladatai</u>	6. oldal
3.1. Egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztési program	6. oldal
3.2. Érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés és szocializáció biztosítása	12. oldal
3.3. Az anyanyelvi – az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósulása	14. oldal
3.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	15. oldal 16. oldal
Beilleszkedési ,tanulási ,magatartási zavarral küzdő gyermek	17. oldal
3.5. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése	18. oldal
3.6. Kiemelten tehetséges gyermekek	18. oldal
4. <u>Az óvodai élet megszervezésének elvei</u>	20. oldal
4.1. Személyi feltételek	20. oldal
4.2. Tárgyi feltételek	21. oldal
4.3. Az óvodai élet megszervezése	
4.4. Az óvoda kapcsolatai	23. oldal
5. <u>Az óvodai élet, tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai</u>	25. oldal
5.1. Játék	25. oldal
5.2. Verselés, mesélés	26. oldal
5.3. Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc	27. oldal
5.4. Rajzolás, mintázás, kézimunka	27. oldal
5.5. Mozgás	28. oldal
5.6. Külső világ tevékeny megismerése, külső világ mennyiségi és formai összefüggései	30. oldal
5.7. Munkajellegű tevékenységek	31. oldal
5.8. Tanulás	31. oldal
6. <u>Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére</u>	33. oldal
7. Ünnepek, kirándulások, rendezvények	34. oldal
8. Szakmai munkaközösség	34. oldal
9. Az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi tevékenysége	34. oldal
10. Kapcsolatok más nevelési színterekkel	36. oldal
11. Programellenőrzés és értékelés	38. oldal

12. Az óvoda dokumentumainak egymásra épülése	40. oldal	
13. Érvényességi rendelkezések		42. oldal
14. Kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék		43. oldal
15. Irodalomjegyzék		53. oldal
Mátyás Király Mini Bölcsőde Szakmai Programja	55. oldal	
16. <u>Legitimációs záradék</u>		92. oldal

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV.15.) Korm.rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védeleméről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai – szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai – szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok

Törvények

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védeleméről és gyámügyi igazgatásról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Kormányrendeletek

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2016/679. számú rendelet - Európai parlament és a Tanács (EU) általános adatvédelmi rendelete, GDPR- törvény Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

15/2013. (II.26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról Irányelv: A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve

A pedagógiai program tartalmát befolyásoló további dokumentumok:

- Az óvoda Alapító okirata

Mátyás Király Óvoda
Pedagógiai Program

1. Bevezető

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. és az 1996. évi módosítása kötelezővé tette, hogy az óvodák az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján 1999. szeptember 1-től Helyi Óvodai Programjuk alapján dolgozzanak.

Az alapprogram és az azzal összhangban lévő óvoda pedagógiai programok egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere a biztosíték arra, hogy az egyes intézmények szakmai önállósága, az óvodai nevelés sokszínűsége mellett érvényesüljenek azok az általános szakmai igények, amelyeket az óvodai neveléssel szemben a társadalom a gyermek harmonikus fejlődése érdekében megfogalmaz.

Nevelőtestületünk valamint az óvoda vezetője az óvodai pedagógiai program elkészítésekor az alapprogram mellett figyelembe vette a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét.

Ezen kívül megalkottuk és beépítettük az intézményi egészségfejlesztési programunkat is.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján is hisszük, hogy a Komplex Prevenációs Óvodai Program a mi óvodánkban, a mi óvodásaink számára a legeredményesebben alkalmazható program.

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
- A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.
- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
- Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
- A tervek nyilvánossága biztosított.
- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A Mátyás Király Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde bemutatása:

Az első óvoda Ásotthalmon 1953. szeptember 1-jén kezdte meg működését a Felszabadulás utca 26. szám alatt 1 osztatlan csoporttal, 31 gyermekkel.

1967. szeptemberben elkészült a Bartók utca 31. szám alatt az óvoda 2 foglalkoztatóval, 1 főzőkonyhával, 2 részben osztott csoporttal, 53 gyermekkel. Ugyanekkor a Felszabadulás utcai óvoda megszűnt.

1978. október 15-én megkezdte működését a régi „Halasteleki iskola” felújított épületében az óvoda. Először 1 osztatlan csoporttal, 32 gyermekkel, később (1980-ban) még 1 csoporttal bővült a külterületi óvoda, így ott is 2 csoportban 66 gyermekkel működött.

1985-ben újra óvodaként működött, 1 részben osztott csoportnak adott helyet a Felszabadulás utcai épület 2002. május 31-ig. 1987. április 4-én adták át az új Partizán utcai (ma Tölgyfa utcai) 2 csoportos óvodát.

2002. szeptember 1-től két helyen, 5 részben osztott, illetve vegyes csoportban 120 óvodás gyermek óvodai ellátását biztosították.

2005. szeptember 1-től az óvodai csoportok száma 4-re csökkent. Az 5. óvodai csoport helyén bölcsőde kezdte meg a működését. Gazdasági okokból 2007. március 31-én a bölcsődei ellátás megszűnt. 2007. június 30-án bezárták a Bartók utcai óvodát. Átmeneti jelleggel 2007. szeptember 1-től az általános iskola épületében kapott helyet egy óvodai csoport, így a községben 3 óvodai csoportban történt az óvodai ellátás maximum 90 gyermek számára.

2008. szeptember 1-től az általános iskolában még egy átmeneti csoport került kialakításra, így ez a nevelési év 4 csoporttal indult újra. Eközben az óvoda főépületét 2 csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel bővítették majd az új épületszárnyat 2009. januárban hivatalosan is birtokba vettük. Azóta is teljes kihasználtsággal, 4 csoporttal működik óvodánk.

Óvodánkat 2018-2019-es nevelési évben felújították, melynek köszönhetően egy a XIX. Századnak megfelelő intézményt hoztak létre.

2019. szeptember 1 napjától a településen működő Mini Bölcsőde beolvad intézményünkbe, így többcélú intézményként működik tovább. Ekkortól lett a nevünk Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde.

2022. szeptember 1-től az óvoda mellé épült 2 csoportos bölcsőde is megkezdte működését. Ekkortól lett a nevünk Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde

Községünk Szegedtől 32 km-re a déli határ mellett fekszik, nagy tanyakörzettel rendelkező település.

Az óvodás gyermekek kb. 1/3-a külterületről bejáró.

A városba való bejárást a nagy távolság miatt csak kevesen tudják vállalni. Sok családnál már a mezőgazdaság sem tud megélhetést biztosítani.

Az utóbbi években azonban a határon túlról is sok család választja lakhelyéül Ásotthalmot. Így a beköltöző családok száma az elmúlt években ugrásszerűen megnőtt. A családok több gyermeket vállalnak szociális helyzetüket tekintve igen változatos körülmények között élnek.

A szociális ellátás rendszere sok családot érint.

A Kiss Ferenc Általános Iskola és Művészeti Iskola és a Mátyás Király Óvodába járó gyermekek közül több a Hátrányos helyzetű, és Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. Jellemző még, hogy a családok egy része, rossz anyagi körülmények között, szegénységben, ingerszegény környezetben él.

Óvodai nevelésünkben a szociális funkciók még nagyobb hangsúlyt kell, hogy kapjanak. Szeretnénk, ha óvodánkat az elfogadás, a szeretet, a biztonság, egymás iránti türelem jellemezné, ahol a gyermekek napjuk nagy részét örömmel, boldogan, önfelelt játékkal tölthetnék.

2. Gyermekekép, Óvodakép

„A legtöbb, amit a gyerekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak.”
(Johann Wolfgang von Goethe)

2.1. Gyermekekép

A születés pillanatában az ember, gyermek belép az emberi viszonyok rendszerébe, és azok által formálódik. A gyermek, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűsége, a **spon-tán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen eredményezik**. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermekeknek sajátos, életkoronként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek meghatározó szerepe van. Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével **önmagához képest fejlődjön**, az esetlegesen meglévő hátrányai csökkenjenek.

Az emberi személyiségből indulunk ki, abból a tényből, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

Célunk, hogy a gyermek és az óvodapedagógus is jól érezze magát óvodánkban.

Középpontban a gyermekekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, a kreativitás fejlesztése áll, ahol meghatározó élmények egész sorát élik át. A gyermekközpontú pedagógiai folyamat alapvető feltétele az empatikus megértés.

Képesek vagyunk arra, hogy a gyermek fülével halljunk, szemével lássunk és szívével érezzünk.

Képesek vagyunk a gyermekekkel együtt megélni a bejárt és még ismeretlen utakat.

Hiszünk abban, amit csinálunk.

Olyan légkört teremtünk magunk körül, hogy félelem és feltételek nélkül bizalomra érdemesek legyünk.

2.2. Óvodakép

Óvodánk a közoktatási rendszer önálló nevelési intézménye, **a családi nevelés kiegészítője**, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere **személyi és tárgyi valamint pedagógiai** környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő). A gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskoláskorba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Közvetetten segíti az iskolai közösségben történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete hat a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulására. Nevelési célunk a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztés, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is). A Köznevelési Törvény 8. § (1) bekezdése alapján a jövőben az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden,

- a településen, illetve
- ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodai nevelésünk alapelvei:

- a gyermekeket bizalom övezi, tiszteletben tartjuk, elfogadjuk, szeretjük és megbecsüljük őket,
- pedagógiai munkánk során lehetővé tesszük és segítjük személyiségfejlődésüket egyéni készségeik és képességeik kibontakoztatását,
- óvodai nevelő munkánkat tudatosan tervezzük és végezzük,
- óvodánkat mentessé tesszük minden olyan személytől, eljárasmódtól, eszköztől, aki, vagy amely a gyermeki személyiség kibontakoztatását károsan befolyásolhatja,
- maximálisan biztosítjuk a gyermeki jogokat.

Ennek érdekében az óvodai nevelésünk során gondoskodunk:

- gyermeki szükségletek kielégítéséről
- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról,
- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes befogadó óvodai légkör megteremtéséről,
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű, az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról,
- a tevékenységeken keresztül gondoskodunk az életkorhoz és a gyermekek egyéni képességéhez igazodó műveltség tartalmak közvetítéséről,
- biztosítjuk a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket,

- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, a **nemzeti identitás** erősítését, a **nemzeti hagyományok** átörökítését, nyelvi nevelését, és multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

3. Az óvodai nevelés feladatai

Az óvodai nevelés általános feladatai:

Az óvodai nevelés alapvető feladata, hogy maximálisan biztosítsa az érzelmi biztonságot. Kiemelten fontos, hogy figyelembe vegyük a gyermek egyéni képességét, szociokulturális háttérét, segítségük tehetsége kibontakoztatásában, hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.

Ezen belül:

- egészséges életmód kialakítását
- érzelmi nevelés, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelést
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztést, nevelés megvalósítást.

Az óvodai nevelésünk célja, hogy a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítsük, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő szerepet játszik az óvodába lépéstől az iskolába lépésig.

A nevelőmunkánk az emberi személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok, és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia, az egyenlő hozzáférés biztosításával.

A gyermeket különleges védelem illeti meg az óvodában. Az óvodai nevelés és a gyermekek érdekeinek védelmében az életkori sajátosságainak és szükségleteinek ellentmondó szolgáltatások kivédése a célunk. A helyi sajátosságok, az óvodai nevelést igénylők statisztikai mutatóinak, főbb jellemzőinek alapján a nevelésnek még nagyobb hangsúlyt kell kapnia a jövőben, óvodai nevelőmunkánkban.

3.1. Egészséges életmód alakítása

Egészséges életre, életmódra nevelés, egészség megtartása, megerősítésére történő felkészítés.

3-7 éves korosztályra jellemzően fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve alakítjuk ki mindennapi környezetüket – méretüknek megfelelő bútorzat, hőmérséklet, mosdók, WC-k mérete, törekszünk a harmonikus színvilág alkalmazására, a természetes anyagok használatára.

Az egészségfejlesztés szempontjait szem előtt tartva tervezzük és valósítjuk meg a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, egészségvédelmet.

Programunkban az egészségnevelés terén is a prevencióra fektetjük a hangsúlyt.

Az egészségfejlesztés terén az óvodapedagógus és pedagógiai munkát segítők feladatai:

Törekszünk az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak meg alapozására. Hangsúlyt fektetünk a mozgásigény kielégítésére, és a testi képességek fejlesztésére, egészségük védelmére, edzésére. A környezet tudatos magatartás szokásainak kialakítása áthatja a teljes óvodai életet.

Az egészségfejlesztés kiterjed az alábbi területekre:

- egészséges táplálkozás

- mindennapos testnevelés, testmozgás
- személyi higiéné
- testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás, erőszak megelőzése
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Fontos feladatunk az életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékonykommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

Egészséges táplálkozás

Célunk a gyermekek egészséges táplálkozási szokásainak megerősítése. Az óvodai étkeztetés az otthoni étkezés kiegészítését szolgálja.

Az óvodás a napja nagy részét az óvodában tölti, ahol az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők a gyermek testi-szellemi fejlődésének feltételeit igyekeznek biztosítani. Az optimális fejlődés szempontjából kiemelt jelentőségű az egészséges táplálkozás. Az óvodai étkeztetés napjainkban - minden igyekezet ellenére - sem tudja az egészséges táplálkozás minden követelményét teljesíteni. Jórészt ennek anyagi okai vannak (élelmezési norma), de szemléleten (étrend-összeállításon), óvónői leleményességen (egészségpedagógiai kulturáltságon) és a szülők segítő együttműködésén (a kiegészítő táplálkozáson) is múlik.

Az étlap összeállításánál a közétkeztetési törekvéseket és az NÉBIH ajánlását vesszük figyelembe, szakképzett élelmezésvezető közreműködésével. A gyermeknek az egészséges táplálkozás érdekében naponta az öt alapélelmiszer-csoport mindegyik tagjából kell fogyasztania

Az alapélelmiszer-csoportok között a következőket tartjuk számon:

(1) kenyér, pékáru, tésztaféle, rizs (2) gyümölcs, zöldség, (3) hús, hal, tojás, (4) tej és tejtermék, (5) olaj, margarin, vaj, zsír.

Ezek az alapélelmiszer-csoportokban található táplálékok nem tartalmazzák önmagukban a fejlődéshez szükséges napi tápanyagot. (az otthoni étkezéssel egészül ki). Minden erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy változatos formában az életkoruknak megfelelő tápanyagszükségletet biztosítani tudjunk. Folyamatosan odafigyelünk azokra a gyermekekre, akik otthon nem megfelelően étkeznek, pl. reggeli nélkül jönnek az óvodába. Együttműködést kérünk a szülőktől.

Az óvoda és a pedagógus feladatai a helyzet javításáért:

- Törekszünk a kulturált körülmények biztosítására. Megkedveltetjük az ízeket, intenzív rágásra ösztönzünk, folyamatosan folyadékot biztosítunk. Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően kanál, villa és kés helyes használatával megismertetjük a gyerekeket. Megtanítjuk őket az együtt étkezés szokásaira, szabályaira kulturált étkezéssel kapcsolatos viselkedésre. Odafigyelünk a táplálék érzékeny gyermekek diétájára.

- Hetenként több gyümölcs- és zöldség-napot szervezünk.

- Tanácsokat adunk (szülői értekezleten, fogadóórán, kötetlen beszélgetés keretében), hogy az óvodai étrendet otthon milyen ételféleségekkel egészítsék ki: Kerüljék a családi étkezés és a

gyermek otthonlété során a cukros, sós, zsíros ételeket és italokat. Csökkentsék minimálisra a cukrozott szörpöket, befőtteket, kólaféléket, a kekszet, a ropit, a chipset. A gyermekek étrendjében kerüljék a füstölt húst, felvágottat, húskonzervet, állati zsiradékot, és használjanak több alacsony zsírtartamú tejet, tejfölt, sajtot, halat, baromfit (bőr nélkül), barna kenyeret.

- Megismertetjük a gyermekeket új ízekkel, addig ismeretlen étel-és italféleségekkel. Az étkezést örömtelivé tesszük, jó hangulatot teremtünk az ételek elfogyasztásához.

- Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében kapcsoljuk be a napi tevékenységbe az egészségfejlesztést, játékos alkalmat teremtünk arra, hogy a gyermekek maguk is készíthessenek egyszerűbb ételeket (pl. salátakészítés, tízórai összeállítás).

- A gyermekekkel őszi piacot, zöldséges üzletet, kerteket látogatunk meg, ahol ismerkednek gyümölcsökkel, zöldségfélékkel. Minden érzékszervet megmozgatnak a tapasztalatszerzés során, (pl. kóstolnak, szagolnak, tapintanak), mindezeket versekkel, mondókákkal, mesékkel, körjátékokkal kísérve teszik még vonzóbbá a gyermekek számára (komplexitás).

Ételallergia jelentősége az óvodában

Az óvodai nevelés során kiemelt figyelmet fordítunk az ételallergiás gyermekek biztonságára és egészségének megőrzésére. Az allergiát okozó ételek kerülése, a szülőkkel és az étkezést biztosító konyhával való folyamatos együttműködés, valamint a pedagógusok megfelelő tájékozottsága és felkészültsége alapvető feltétele annak, hogy a gyermekek biztonságban, egészségesen és örömteli módon vehessenek részt a mindennapi óvodai életben.

Mindennapos testnevelés, testmozgás

A Komplex Prevenciós Óvodai Program a mozgásfejlesztésre épít s ez kiemelt jelentőséggel bír. Feladatunk a mozgásigény kielégítése testi képességek fejlesztése, (az edzés víz, levegő, napfény) fejlesztő hatásának biztosítása. A mozgás jelen van a teljes óvodai életünkben. Minden alkalmat kihasználunk a szabad mozgásra is. Életkoruk figyelembe vételével fokozatos terheléssel fejlesztjük mozgáskészségüket.

Minden nap szervezünk mozgástevékenységet (tornaszobában vagy udvaron). Heti 1 kötelező testnevelés foglalkozást vezetünk. Fejlődésbeli lemaradás egyénre szabottan történik differenciált bánásmóddal a mozgás által (nagymozgások, finommozgások, testséma stb.) fejlesztjük.

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük. A mozgás anyagát lásd mozgás fejezetben.

Személyi higiéné

Óvodapedagógus feladatai:

Tisztálkodás

A napirend keretei között elegendő időt biztosítunk a gondozási teendők egyéni tempó szerinti végzésére. Tisztálkodási folyamatot megismertjük: helyes sorrendiséggel és technikával, egészségügyi szokások kialakításával. Tudatosítjuk a gyermekben, hogy a tisztaság alapfeltétele a betegség megelőzésének, hangsúlyt fektetünk a bőr és száj, haj, érzékszervek, körmök ápolására, ruházat higiéniájára, közvetlen környezet tisztántartására. Életkoruknak megfelelően ehhez segítséget nyújtunk, nagymértékben támaszkodva az önállóságuk kialakítására. A gondozási felada-

tokkal összefüggő illemszabályokat is rögzítjük (pl. zsebkendőhasználat) Semmit nem teszünk meg a gyermek helyett, amire ő képes.

Öltözködés

Életkoruknak megfelelően fontos az óvodai nevelőmunkánkban a szokások kialakítása. Alakuljon ki, hogy ruhájukat saját jelüknél kell elhelyezni, majd életkoruk előrehaladtával azt összehajtogatni. Ehhez a tevékenységhez is elegendő időt biztosítunk, szükség esetén segítséget nyújtunk. Az öltözködés által fejlesztjük testképüket, testsémájukat és más ismereteket is nyújtunk. Az önállóságnak itt is nagy szerepe van. Fokozatosan szoktatjuk a gyermeket arra, hogy időjárásnak megfelelően vetközzön vagy öltözzön, problémáját jelezze szóban a felnőttek felé. A szülőkkel folyamatosan kapcsolatot tartunk, javaslatot teszünk a megfelelő ruházat és cipő kiválasztására.

Pihenés

Ebéd után a csoport szükségleteinek megfelelően nyugodt pihenés feltételeit biztosítunk, ellenőrizzük a terem szellőztetését, az ágyak megfelelő elhelyezését (a lehető legnagyobb távolságban). A gyermekek elalvását segítjük biztonságot adó szokásrendszerrel, pl. mesével, énekkel, zenehallgatással, testi közelséggel, puha tárgyakkal. Pihenés időtartamát a csoport szükségleteihez igazítjuk. Az ágyneműről és annak tisztításáról a szülő gondoskodik, általában kéthetente és a gyermek minden megbetegedése alkalmával.

A gyermek testi gondozása és mozgásigényének kielégítése csak egészséges környezetben történhet. Ennek érdekében a dajkák munkájához tartozik a mindennapos portalanítás, felmosás, fertőtlenítés, szellőztetés a higiénias szabályok betartatása a gyermekkel, a szülőkkel és a dolgozókkal. A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek által használt eszközöket fokozott odafigyeléssel kezeljük, a helyiségeket a biztonsági szempontokat figyelembe véve alakítjuk. Az udvari, vagy játszótéri játékoknál, séta alkalmával felhívjuk a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, biztonságos közlekedés szabályaira.

A gyermekek szükséglete szerint (szülők beleegyezésével) speciális szakemberek bevonásával gondoskodunk kötelező szűrővizsgálatokról (, fogorvos, védőnő), szakszolgálatok segítségével.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a Szakértői Bizottsággal, Nevelési Tanácsadóval, Logopédussal, Pszichológussal, Gyógypedagógussal.

Külső szakemberek javaslatait beépítjük fejlesztőmunkánkba.

Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára. A gyermek szocializációjában nagy a felelősségünk a szülőkkel való kapcsolattartásban a cél az, hogy az otthoni környezet is kedvező mintaként szolgálhasson.

A bántalmazás, erőszak megelőzése

Az egészséges életmód fogalmába nem csak a tárgyi környezetük, hanem talán még fontosabb tényező a gyermekeket körülvevő személyek, azaz a szociális környezet minősége is beletartozik. Személyiségfejlődésükre nézve optimális a harmonikus, szeretetteljes légkör, de gyakran negatív jeleket is tapasztalunk a családi nevelésben.

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények. Ez veszélyt jelent, vagy nagy valószínűséggel jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki és spirituális, erkölcsi és szociális fejlődésére. Minden mu-

lasztás jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve.

Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb.), amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)

Az érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegnyítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem és fültanúja más bántalmazásának, ebbe a körbe tartozhat a szexuális bántalmazás is.

Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása. Kötelességünk az, hogy közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

- Az óvoda ellátja a tehetségkutatással és tehetséggondozással, a korai tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat; felderíti a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez.

- A nevelési intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a nevelési intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

- A gyermekek szüleit a nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, fogadóórájáról.

A kisgyermek minden erőszakos cselekvéssel kapcsolatosan "érzékeny". Nemcsak az erős fizikai ingerek okoznak az óvodás gyermeknél egészségkárosodást, hanem annak látványa is. Felelősségünk van abban, hogy a gyermek mit néz a tévében, számítógépen. A nevelési évet nyitó szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét ezekre a tényekre.

Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Alapelvek:

Életkoruknak megfelelően felhívjuk figyelmüket a veszélyes helyzetekre, odafigyelésre, óvatosságra sarkaljuk őket. Fontos, hogy azonosuljanak azzal, hogy kis odafigyeléssel és óvatossággal rengeteg baleset és a vele járó fájdalom előzhető meg. A gyerekekkel megtanítjuk, hogy egy-egy hétköznapi tárgy (pl.: bicikli, mászóka, autó, gyógyszer) milyen veszélyforrásokat hordoz magával, illetve mire érdemes odafigyelniük a balesetek megelőzése érdekében. Módszere a szerepjáték, mesélés, bábozás, könyv és képpolvasás, társasjátékok, beszélgetés, séta.

Általános előírások

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés ténye a csoportnaplóban kerül dokumentálásra.

Az óvoda házirendjében meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében illetve bekövetkezésekor ellátandó feladatokat az SZMSZ – ben rögzítettük.

Az óvoda berendezése, eszközei csak a baleset megelőzés szempontjai alapján történt vizsgálat után kerülnek használatba, állapotukat folyamatosan ellenőrizzük, az udvari eszközöket folyamatosan felülvizsgáljuk.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

Kulturáltan étkezik

Helyesen használja az evőeszközöket

Önállóan használja a vécét

Önállóan és helyesen mos kezet, száját öblít

Szükség szerint használja a zsebkendőt

Helyesen, megfelelő sorrendben öltözködik, vetkőzik, ruháját helyrerakja

Szívesen kezdeményez mozgásos játékokat, szívesen vesz részt benne

Vigyáz saját és társai testi épségére

Törekszik a kulturált környezet megtartására

Az egészségfejlesztés szempontjait, alapjait ismeri

Megfelelő önállósággal rendelkezik

Zárógondolatok

Ezeket az alapelveket figyelembe véve az óvodai nevelés során az egészséges életmód alakítása azt jelenti, hogy kialakul a kisgyermek igénye a személy és környezet higiéniájára a vészhelyzetek

elkerülésére, baleset megelőzésre, mozgásos életmódra, egészséges táplálkozásra és kulturált étkezésre, az egészséget károsító magatartásformák elkerülésére, egy adott élethelyzetben az egészségesebb életmód választására, a másokon való segítségre. Mindez az egészség megvédésére történő beállítódást, (attitűdök) érdeklődést, véleményt, szándékot, érzékenységet jelent. A ránk bízott gyermekek ismereteit folyamatosan bővítjük s így információkhoz juttatjuk szervezetének működéséről, az egészségvédelem alapkérdéseiről. Nevelőmunkánk során a szocializációt segítjük elő, mint az óvoda a gyermek viselkedésének legfőbb mintaadó közössége. Az óvodai szocializáció közvetlenül kapcsolódik a családi szocializációhoz annak kiegészítő szerepe van. A családok helyzete nagymértékben befolyásolja a gyermek személyiségét. Meghatározza milyen lehetőségek vannak az emberi szükségletek kielégítésére az egészséghez való jogra, esélyegyenlőségre valamint a méltányosságra. Befolyásolják az adott élet és munkakörülmények, szociális és kulturális körülmények, szükségletek kielégítésének, választásának lehetőségei, az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférhetőség mértéke.

Meghatározó az esélyegyenlőség kérdése is.

Egyes társadalmi csoportoknak kevesebb lehetőségük van az életmódjuk megválasztására kisebb mértékben vesznek igénybe ilyen jellegű szolgáltatásokat. A munkanélküliség következtében beszűkül az életlehetőségük, esélyük sincs normális lakáskörülményekhez, egészséges táplálkozáshoz a gyermek fejlődése szempontjából fontos testi, szellemi, pszichés körülmények biztosításához. Kedvezőtlen helyzetüket fokozza a problémák halmozódása, krónikus betegségek megjelenése, a gyermekek nevelési költségének magas szintje, esetleg a családba befurakodó káros szenvedélyek és mindezek összegzett hatása.

A szegénység, a szociális kirekesztettség az ebből fakadó életvitel az elhanyagoltság a szeretethiány mély sebeket üt a gyermek lelkén, az ilyen közegből érkező kisgyermek fokozottan szeretetre vágyik, nyílt és őszinte hozzáánk. Ez a tény határozza meg az óvodában dolgozók és az óvodán kívüli szakemberek társas egészségvédő karakterét, viselkedési normáját.

3.2. Érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés és szocializáció biztosítása

Az óvoda családias, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz, és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására.

Az óvodás gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségben belül érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy óvodánkban a gyermeket, érzelmi biztonságot nyújtó közvetlen, nyugodt, kiegyensúlyozott, elfogadó légkör vegye körül.

Mindezt szükséges az óvodai élet olyan megszervezése, amelyben sok a közös tevékenység, közös élmény, kedvező érzelmi hatások érik a gyermeket. Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jelenezze.

Legyenek képesek környezetükben észrevenni a jót és a rosszat egyaránt. Önmaguk és mások szeretetére, tiszteletére, megbecsülésére, a különbözőségek elfogadására, tiszteletére neveljük őket. Egyszerre segítjük a gyermekek erkölcsi szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását és önkifejező, önértékesítő törekvéseit. Annak elfogadására, megértésére neveljük a gyermeket, hogy az emberek különböznek egymástól. Lehetőséget teremtünk arra, hogy kielégíttesse természetes társas szükségleteit a különbözőségek elfogadására, tiszteletére neveljük őket.

Magatartásuk alakulása szempontjából meghatározó az óvodapedagógus viselkedése. A dajka egyike a gyermeket nevelő felnőtteknek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus, magatartásával, teljes lényével, beszédstílusával, öltözködésével hatást gyakorol személyiségükre.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, Hátrányos helyzetű, Halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése sajátos törődést igényel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek estében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Az óvodai nevelés eredményeként a gyermekek többsége eljut az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szintre.

Érzelmi nevelés feladatai:

- szeretet és kötődés képességének fejlesztése,
- mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése,
- élménybefogadás képességének fejlesztése,
- saját érzelmek felismerése, az érzelem minőségéhez illeszkedő kifejezés
- nyilvánuljon meg az érzelmek kifejezésének különféle módja
- mások érzelmeinek felismerése, együttérzés képessége, empátia, proszociális viselkedés
- ösztönök és az érzelem irányításának fejlesztése,
- érzelmi zavarok tompítása, leépítése.
- szülőföldhöz való kötődés, szűkebb és tágabb környezet megismerése
- Halmozottan hátrányos helyzetű, elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek speciális nevelése

Nevelés eredménye az óvodáskor végén:

- ragaszkodnak óvodájukhoz, gyermekekhez, felnőttekhez,
- közös tevékenységekben aktívan részt vesznek,
- elfogadják az adott tevékenységre jellemző magatartási formákat,
- segítenek egymásnak, együtt éreznek társaikkal,
- számba veszik a csoport tagjait, érdeklődnek a hiányzó társaik iránt,
- képesek konfliktushelyzetek megoldására,
- tudják kellően gátolni az indulataikat vagy túlzott érzelmi megnyilvánulásait
- képesek nyugodtan ülni, figyelmesen hallgatják a felnőttek, a gyermekek közléseit, érthetően válaszolnak,
- a közösségért szívesen dolgoznak, kooperatívan együttműködnek, bíznak önmaguk képességeiben, a megkezdett munkát a megbeszéltek alapján befejezik,
- igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat,
- szociálisan éretté válnak az iskolába lépésre,
- kellő önbizalommal, önértékeléssel rendelkeznek,
- a hátrányos helyzetben lévő, sajátos nevelési igényű gyermekek készségei és képességei is kibontakoznak.

Közösségi – erkölcsi nevelés

Az óvodai nevelés messzemenően támaszkodik a családi nevelésre, a család és óvoda szoros együttműködésére törekszik. Felvállaljuk a 3 – 7 éves gyermekek szocializációjának tudatos

szakszerű irányítását intézményes kereteken belül. A személyiség alakításának nagyon fontos tényezője a társas kölcsönhatások milyensége. Az együttéléshez szükséges erkölcsi normák, tulajdonságok akkor fejlődnek ki, ha állandóan gyakorolja társaihoz, a felnőttekhez való helyes viszonyulást. A csoport életében megjelenő közös, örömteli tevékenység a csoport és óvoda hagyományrendszerére épül, mélyíti az összetartozás élményét. Fokozatosan elsajátítják a közösségi együttélés szabályait, normáit, amelyekhez alkalmazkodni képes a gyermek. Az egymáshoz való viszonyítás során kialakul reális énképe az énhatárok megtapasztalása, tiszteletben tartása. Társas együttműködés közben megtanulják az egymás felé fordulást, annak elfogadását, hogy mindenki egyéni külső és belső tulajdonságokkal rendelkezik, a különbözőségeket elfogadását, az értelmes szeretetet.

- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.
- Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.
- A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
- Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
- Az intézmény közösségi programokat szervez.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az óvodapedagógus:

- közösségfejlesztés folyamatát a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
- ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.
- pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek, közösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait.
- a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli
- pedagógiai tevékenységében a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődéslélektani jellemzőik ismerete tükröződik.
- megteremti az általa irányított nevelési/tanulási folyamat során az együttműködési képesség fejlődéséhez szükséges feltételeket.

- szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.
- a gyermekek nevelése/tanítása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzetet teremt.

Nevelés eredménye óvodáskor végén:

- figyelnek egymásra
- segítséget kérnek társtól, felnőttől,
- észreveszik, ha valaki segítségre szorul,
- tudnak kérni, megköszönik, ha kapnak valamit,
- betartják a szabályokat,
- nem veszik el a másét,
- megmondják, mit éreznek,
- megmondják, ha tetszik, illetve nem tetszik nekik valami,
- elfogadják, ha a játékban veszítenek, ha valami nem sikerül újra próbálkoznak,
- valóságot, igazat mondanak,
- durvaságot, agresszív megnyilvánulást, a trágár beszédet kerülik,
- erkölcsi ítéleteket fogalmazznak meg.

3.3. Az anyanyelvi – az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósulása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósulandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása –beszélő környezettel, helyes minta és szabályközvetítéssel (a javítgatás elkerülésével) – az óvodai nevelőtevékenységünk egészében jelen van.

Az óvodánk a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, valamint meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít további élményeket az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, kérdéseinek támogatására a válaszok igénylésére figyelmet fordítunk.

Feladatunk a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek a rendszerezése, célirányos bővítése különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása oly módon, hogy ezen keresztül fejlődjenek megismerő, kognitív képességei: (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás – alkotóképesség - fejlesztése). Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

- egyre pontosabb, valósághű észlelés,
- figyelemösszpontosításra való képesség,
- valósághoz közelítő képzeleti működés,
- reprodukív emlékezet,
- problémamegoldó és kreatív gondolkodás,

A közoktatás esélyegyenlősége

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény 35.§ -a szerint a települési önkormányzatok helyi esélyegyenlőségi programot fogadtak el, amely-

ben elemzik a településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének alakulását és meghatározzák az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő célokat.

Az esélyegyenlőségi programunkkal különösen a közoktatás terén megvalósuló esélyegyenlőség előmozdítását kell ösztönöznünk.

Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különös figyelmet kell fordítanunk minden infrastrukturális és szakmai fejlesztés támogatása esetén a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelési helyzetére a beruházásokban, fejlesztésekben, a közoktatási intézményeinkben.

Kiemelten fontos az érintett intézmények oktatásszervezési gyakorlatának áttekintésével, illetve az intézmények gyermekei összetételének összehasonlításával annak vizsgálata, hogy érvényesül-e a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek oktatási és társadalmi integrációjának támogatása.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

3.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Az óvodai nevelés során kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a kiemelten tehetséges gyermekekre. Nevelésük, fejlesztésük az inklúzió, az egyéni bánásmód és az esélyegyenlőség elvének megfelelően valósul meg. Fontos feladatunk a differenciált fejlesztés, az egyéni szükségletekhez igazodó nevelési módszerek alkalmazása, valamint a szülőkkel és a szakemberekkel való szoros együttműködés.

Célunk, hogy minden gyermek képességeinek megfelelően bontakozhasson ki, biztonságban és elfogadó közösségben.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

Óvodánk részt vesz a tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integrált nevelésre javasolt sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében.

Az integrált nevelésre vonatkozó általános alapelveink:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk
- Kiemelt célunk elősegíteni e gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését.
- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket.

- A gyermekek integrált fejlesztése jellemzően az óvodai pedagógiai programba, így a napi óvodai életbe beágyazottan valósulnak meg, a szakvéleményben foglalt valós igényeihez igazodóan gyógypedagógus közreműködésével elkészített éves „Egyéni fejlesztési terv” szerint.
- Az egyéni igényekhez igazodó fejlesztés megvalósulása érdekében rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel végzett munkánk során arra törekszünk, hogy kihasználjuk mindazon lehetőségeket személyiségük – így különösen a befogadás, empátia fejlesztése, a segítő viselkedésformák és tevékenységek tanítása- fejlesztésére, amit a sérült társaikkal való együttélés nyújt. Az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, amely a sajátos nevelési igényű gyermekek különbözőségét hangsúlyozza.
- Munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását.
- Fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiségjogokkal kapcsolatos szabályok betartására

Valljuk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, saját csoportjukban más gyermekekkel együtt, párhuzamos tevékenységként kezdeményezett játékos cselekedtetés által, egyéni foglalkozással, mikro csoportos formában a legeredményesebb formája a fejlesztésüknek. Valamennyi gyermek esetén egyaránt kiemelt szerepe van a mozgásfejlesztésnek és ezen keresztül megvalósuló komplex képességfejlesztésnek. Ezt a feladatot a tevékenység folytatására jogosult, szakirányú végzettséggel rendelkező pedagógusok látják el.

Célunk: Harmonikus, nyugodt, biztonságot adó környezet kialakítása. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében egyrészt a társas viselkedés szabályainak elsajátítása, másrészt az ép gyermekek közvetítésével olyan modell nyújtása, amely a részképességek fejlődését, illetve a személyiségfejlődésüket is pozitívan befolyásolja. Alakuljon ki bennük a tolerancia és a segítő szándék, személyiségük különbözőségének elfogadása.

Törekszünk a sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására, fejlődésének elősegítésére, hogy ez által javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.

Fejlesztés alapja:

- A gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- Gyermekközösségbe csakis olyan sajátos nevelési igényű gyermekek integrálhatók, akik a többivel együtt nevelhetők, optimális fejlődésükhöz személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

A fejlesztés rövidtávú céljai (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Rehabilitációs Bizottság) minden esetben a fejleszhetőséget tükröző gyógypedagógiai – orvosi – pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira épülnek, együttműködve a fejlesztést végző szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus).

A fejlesztés feladatai

-
- inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés, magatartás alakítása a gyermekközösségben,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek terhelhetőségénél figyelembe vesszük a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, adott fizikai állapotát,
 - a kiemelkedő teljesítményt felismerjük és gondozzuk,
 - tudatos fejlesztéssel bővítjük a kompenzációs lehetőségeket,
 - napirend során mindig csak annyi segítséget nyújtunk amennyi az önálló cselekvéséhez szükséges,
 - együttműködünk a nevelő oktató munkát segítő pedagógiai asszisztenssel és óvodai dajkával,
 - folyamatosan bővítjük ismereteinket elsősorban gyógypedagógiai téren,
 - óvodáskor végére jussanak el az óvodai nevelés általános célkitűzéseiben megfogalmazott minimális szintre: alkalmazkodó készség, akaraterő, önállóságra törekvés, együttműködés,
 - tárgyi feltételeket biztosítjuk a fejlődésük támogatását szolgáló eszközökkel, különösen a mozgások fejlesztését, lateralitást, téri tájékozódást, beszédészlelés és – megértés fejlesztését és a gondolkodási stratégiák támogatását szolgáló eszközökkel.

Együttműködésünk a szülőkkel naprakész. Az óvodavezető kapcsolatot tart a nevelési Tanácsadó, és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet szakembereivel, logopédussal, pszichológussal, *gyógypedagógussal*, akik a gyermekek fejlesztésében részt vesznek.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési, - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.

A fejlesztő foglalkoztatás az óvodai nevelés keretében valósul meg, a szakértői vélemény alapján egyéni, mikro csoportos foglalkoztatás keretében.

A fejlesztő foglalkozások szervezésének szempontjai:

- Egyéni vagy mikrocsoportos foglalkoztatás keretében a gyermekek képességének, motiváltságának ismeretében
- Játékos, kreatív, kerülve az iskolai helyzeteket, nyugodt, ingerszegény környezetben
- A foglalkozások időpontja és helye tekintetében rendszeres

A fejlesztésben minden óvodapedagógus részt vesz, de a fejlesztőpedagógusok tevékenysége kiemelt jelentőséggel bír.

3.5. Hátrányos helyzetű és Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése:

Óvodánkban évről évre változó a Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma, akik eltérő szociális környezetből jönnek, így az ő el és befogadásuk, az esélykülönbség csökkentése a feladatunk.

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek személyiségformálására, a szocializációs hiányok korrekciójára.

A Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált nevelésének indokai:

Tapasztalatunk szerint egyre nő a Halmazottan hátrányos helyzetűek száma egyenes arányban azzal, hogy a családok egyre nehezebb anyagi helyzetben élnek.

- esélyt adunk arra, hogy a gyermekek képességüknek megfelelően fejlődjenek
- hangsúlyt fektetünk a közösségi élet szokásainak, szabályainak elsajátítására

A Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált nevelésének célja:

- a gyermekek differenciált, egyénre szabott fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása,
- érzelmi, akarati, értelmi tulajdonságok fejlesztése, változatos tapasztalatok, tevékenységi formák biztosítása,
- családi háttérből adódó szociokulturális és szociális hátrányok csökkentése, lemaradások kompenzálása,
- minden gyermek önmagához képest fejlődjön,
- bátorító nevelés az emberi kapcsolatok kialakításában.

A Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek optimális fejlődése érdekében a szülőkkel hatékony együttműködésre törekszünk, mint ahogyan a gyermekvédelemmel, családsegítő szolgálattal, egészségügyi ellátórendszerrel, is. A szociális ellátórendszerrel való együttműködés lényege az információáramlás, segítségnyújtás s annak elősegítése, hogy a szülők szegénysége, szociális helyzete miatt egyetlen gyermek se maradjon ki az óvodai nevelésből.

Törekszünk az alsó tagozatos pedagógusokkal is az óvoda-iskola átmenetet segítő együttműködésre, a gyermekek fejlődésének után követésére.

3.6. Kiemelten tehetséges gyermek

A gyermek képességeinek ismeretében az óvodapedagógus minden alkalmat megragad a kiváló képességű gyermek differenciált fejlesztésére változatos módszerek alkalmazásával.

Alapelveink:

- A tehetség ígéretnek erős oldalának fejlesztése
- A gyermekek tehetségével összefüggő gyenge területének erősítése
- Kiegyensúlyozott, elfogadó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése

Feladataink :

- A tehetséges gyermek felismerése, a tehetség kibontakoztatásának tudatos segítése
- Sokféle tevékenységkínálat biztosításával, a gyermekek érdeklődési körének megismerése
- A gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése
- Elfogadó és támogató környezet kialakítása
- A szülők folyamatos tájékoztatása, megnyerése a közös célok hatékony elérése érdekében

4. Az óvodai élet megszervezésének elvei

4.1 Az óvodai gyermekcsoport szervezésének elvei

Programunk nem kíván külön csoportszervezési formát. Megvalósítása a helyi adottságok, lehetőségek figyelembevételével és az óvodapedagógusok felkészültsége alapján szervezhető homogén és heterogén életkorú csoport is.

Hatékonyágát nem a csoport szervezeti kerete határozza meg, hanem az óvodapedagógus felkészültsége, rugalmassága, kreativitása, empátiája, helyzetfelismerése, azaz egész egyénisége.

4.2. Személyi feltételek

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

A nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyerekekkel történő tevékenységek mindegyikét kizárólag ő irányítja.

Értékfelfogása erősen hat a gyermekekre, ezért fontos, hogy a programunk szellemiségével azonosulni tudjon. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára.

Munkája akkor lesz örömteli és eredményes, ha az általunk fontosnak tartott alapelveknek eleget tesz:

- ismeri az Óvodai nevelés országos alapprogramját és az intézménye pedagógiai programjának főbb tartalmait.
- ismeri és tudatosan alkalmazza a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési/tanítási módszereket, eszközöket.
- pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz
- ismeri a nevelés/tanulás, képességfejlesztés szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.
- fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.
- a nevelési/tanulási folyamatban a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.
- megalapozza, segíti, ösztönzi a gyermekeket a későbbi tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására.
- tudatosan alkalmazza a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.
- tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, komplex személyiségfejlődését.
- tiszteletben tartja a gyermekek, személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket felelősen és elfogadóan viszonyul a gyermekekhez.
- az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.
- tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.

- igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.
- szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
- tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz.
- pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi
- fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
- részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.
- csoportjában nyugodt, szeretetteljes légkört alakít ki,
- stabil szokásrendszert épít, következetes szabályrendszert állít fel,
- pedagógiai munkáját maximális színvonalon végzi, felkészülése tudatos, folyamatos, betartja az etika szabályait
- rendszeresen képzi önmagát,
- legyen képes énekével, mesével, bábjátékával, alkotásaival esztétikai élményhez juttatni a gyerekeket,
- a gyermekek fejlesztéséhez alkalmazzon egyéni módszereket, egyéni fejlesztési programot,
- rendelkezzen empátiás készséggel, nevelési helyzetek, megoldásakor azonosuljon a gyermekkel, értse meg érzelmeiket,
- óriási türelemmel bírjon, munkáját örömmel végezze,
- figyelemmegosztó képesség jellemezze,
- az óvónő magatartása legyen határozott, ugyanakkor barátságos, szeretetteljes, őszinte,
- legyen igénye az önművelésre, a körülményekhez képest teremtsen lehetőséget a szakmai tájékozottságának, szaktudásának fejlesztéséhez,
- az óvónői párok tudjanak együtt, összehangoltan feladatokat megosztva dolgozni,
- legyenek képesek pedagógiai elveiket, nevelési gyakorlatukat egyeztetni, (ehhez szükséges a két óra átfedési idő),
- az óvodapedagógusok szakmai munkaközösséget alakítanak és felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célok és feladatok megvalósításáért,
- Az óvodapedagógusok, és a segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelés eredményéhez.

A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozók feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

A hazájukat is elhagyni kényszerülő családok gyermekinek megteremtjük a lehetőséget, hogy megismerjék egymás kultúráját, anyanyelvét

4.3. Tárgyi feltételek

Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épülete, udvara, berendezése, oly módon kialakított, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságoát, kényelmét. Megfelel testméretüknek, biztosítja az egészségük megőrzését, fejlődését.

Az óvoda udvara

Óvodánk rendelkezik a helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, EU szabványoknak megfelelő biztonságos játékokkal, amelyek garantálják a gyermekek kényelmét, egészségének megőrzését, fejlődését. Az udvaron együtt játszhatnak óvodás testvéreikkel, másik csoportba járó barátaikkal, munkálkodhatnak az óvoda virágoskertjében.

Az óvoda épülete

Székhely: Tölgyfa u. 1. - 4 csoport

Az óvoda helyiségei:

Öltözők

A gyermekek részére csoportszobánként öltöző helyiséget van kialakítva, megfelelő szellőzéssel és világítással, méretüknek megfelelő padokkal, ruhafogasokkal.

Mosdók

A gyermekek méretének megfelelő mosdók, WC, és bútorzat lehetővé teszik, a mindennapi gondozási feladatok ellátását. Saját jellel ellátott törölközők biztosítják a higiénikus testápolást.

Csoportszobák

Játék, és az óvodai tevékenységek színtere, egyúttal itt étkeznek, alszanak a gyermekek. Kialakításukkor harmonikus színeket és formákat, lehetőség szerint természetes anyagokat használtunk. A csoportszobák felszereltsége mindenki számára megfelelő, biztonságos, lehetőség van a szülők fogadására is.

Nevelői szoba

Szakmai megbeszélések helyszíne, felkészülést, a gyermekek egyéni fejlesztését is szolgálja. A gyermekekkel kapcsolatos problémás ügyekben alkalmas a szülők fogadására is.

Az óvodának a program céljaihoz rendelt eszközrendszere

A játéktevékenység eszközei:

- költségvetésből vásárolt játékbútorok, alapvető játékeszközök minden csoportban megfelelő szinten vannak,
- költségvetésen kívüli összegből biztosítjuk a játékhöz szükséges anyagok, eszközök, bábok, képességfejlesztő játékok, udvari fajtékok folyamatos bővítését,
- várható eszközigény a program megvalósításához: a különböző játékfajtákhoz szükséges feltételeket folyamatosan biztosítjuk, fontossági sorrend figyelembevételével.

Az óvodai tevékenységekhez szükséges fejlesztési eszközök biztosítása a kötelező eszköz – és felszerelési jegyzékben meghatározottak figyelembe vételével történik valamint:

- támogatásból vásárolt (pályázat, bái bevétel): fejlesztő játékok, udvari mozgásfejlesztő játékok bővítése, óvodaudvar folyamatos alakítása, szebbé tétele
- eszközigény a program megvalósításához:
 - folyamatosan változó

4.3. Az óvodai élet megszervezése

Napirend és hetirend:

szeptember 1-től – május 31-ig

Tevékenységek kezdete	Tevékenységek vége	Tevékenységek időtartama	Tevékenység megnevezése
7.00	8.15	75 perc	Gyülekezés, játék, szabadon választott tevékenység
8.15	8.30	15 perc	Teremrendezés, kupaktanács. Mindennapos testnevelés
8.30	9.00	30 perc	Gondozási feladatok, tízórai
9.00	11.30	150 perc	Szabad játék, szabad mozgás óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységformák
11.30	12.30	60 perc	Gondozási feladatok, ebék
12.30	14.30	120 perc	Csendes pihenő
14.30	15.15	45 perc	Teremrendezés Gondozási feladatok, uzsonna
15.15	17.00	105 perc	Játék, szabadon választott tevékenység

június 1-től – augusztus 31-ig

Tevékenységek kezdete	Tevékenységek vége	Tevékenységek időtartama	Tevékenység megnevezése
7.00	8.15	75 perc	Gyülekezés, játék, szabadon választott tevékenység
8.15	8.30	15 perc	Teremrendezés, kupaktanács. Mindennapos testnevelés
8.30	9.00	30 perc	Gondozási feladatok, tízórai
9.00	11.30	150 perc	Szabad játék, szabad mozgás óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységformák Játék, séta, levegő, víz, napfény edzőhatása, szabadon választott és szervezett tevékenységek
11.30	12.30	60 perc	Gondozási feladatok, ebék
12.30	14.30	120 perc	Csendes pihenő
14.30	15.15	45 perc	Teremrendezés Gondozási feladatok, uzsonna
15.15	17.00	105 perc	Játék, szabadon választott tevékenység

egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti-rend biztosítja a feltételeket, megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát, növekvő időtartamú (5-35 percet) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésévé valósulnak meg.

A napirend keret jellegű, rugalmas lehetővé teszi az előre nem tervezett változásokat, szem előtt tartja a gyermekek életkori sajátosságait, a játék kitüntetett szerepét.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus ebben a folyamatban is nevel, építi kapcsolatait a gyermekkel, segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a dajkával. **Az óvodai életünk megszervezése során törekszünk a személyes interakciókra, az élőszavas mese és a közösségi játékélmény biztosítására.**

Az óvodai nevelés tervezését a csoportnapló, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését az óvodapedagógusok által készített feljegyzések, dokumentumok is szolgálják, ezek a személyiségi lapok illetve fejlettségmérő lapok, melyeket mi a gyermek óvodába lépésétől beiskolázásáig folyamatosan vezetünk kezdetektől fogva.

Személyiségi lapok

Ahhoz, hogy az óvodapedagógus a gyermeket minél jobban megismerhesse jó, ha megismeri annak környezetét, szociális háttérét, ehhez nyújt segítséget az első családlátogatás és a szülővel kitöltött **anamnézis** lap. Ezek által az óvónő képet kap a gyermek környezetéről, a szülők nevelési felfogásáról, nevelési problémájukról, benyomásokat szerez a gyermekről. Információt kapunk az óvodába lépés előtti anya-gyermek kapcsolatáról, kérdéseinket úgy tesszük fel, hogy abból kitűnjön az együttműködési készségünk, segíteni akarásunk. A személyiség lap kitöltése során felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy nem kötelesek kérdéseinkre választ adni az információ köz-

lés önkéntes. A személyes adatokat az adatvédelmi törvénynek megfelelően a titoktartási kötelezettség betartása mellett gyűjtjük be.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előre haladásához fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermekek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságik lehetővé teszik, külön térben szervezett- iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumok az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszert alkalmazunk. (MSST)

A gyermek fejlődésének nyomon követése:

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti az oviKréta felületén található fejlődés nyomon követő dokumentumban. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk fogadóra keretében.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A jelzett pszichikus struktúrák a tanulási képesség meghatározói, illetőleg az iskolára való alkalmasság biztosítékai. A fejlődési ütemre, lemaradásra utaló jeleknél a fejlesztést megcélzó játékokat beépítjük a gyermekkel való egyéni játékos foglalkozásokba vagy a csoport nagyobb részénél felfedezett hiányosságokat korrigáljuk, foglalkozásokat tervezünk. Nagyobb lemaradásnál külső szakemberek segítségét vesszük igénybe.

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésében.

4.4. Az óvoda kapcsolatai a családdal

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt **biztosítja** a gyermek fejlődését. Ennek feltétele, hogy az intézmény szorosan együtt működjön a családdal. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magában foglalja a lehetőségeket, amelyeket az óvoda és a család teremt meg

Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett eseményeink, ünnepek családi hangulat kialakításával – a felnőtten és a gyermekek közös tevékenységével is kifejezi az örömteli érzelmi állapotot. Az óvodapedagógusok a lehetőségekhez képest figyelembe veszik a családi sajátosságait, szokásait, az együttműködés **családközpontú**.

Az óvoda kapcsolatot ápol azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodába lépés után, illetve az óvodai élet során meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. (bölcsőde, óvoda, pedagógia szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi illetve közművelődési intézmények.)

Óvodánk nagyon jó kapcsolatot ápol Idősek Otthonával, Borostyán Nyugdíjas klub tagjaival, Citera szakkör tagjaival. Ezek a kapcsolatok egymás látogatásával, műsorok adásával és egyéb programok közös megvalósításával történnek.

5. Az óvodai élet tevékenység formái és az óvodapedagógus feladatai

„Hogyan tudjuk elérni, hogy a gyerekek boldogok legyenek? Az én válaszom erre az: szüntessük meg a tekintélyt. Hadd legyen a gyerek önmaga. Ne erőszakoskodjunk vele. Ne tanítsuk. Ne leckéztessük. Ne magasztaljuk. Semmire se kényszerítsük. Lehet, hogy az Ön válasza más. De ha elutasítja az én válaszomat, akkor érezze kötelességének, hogy találjon egy jobbat.”
(Alexander Sutherland Neill)

Programunk koncepciója szerint a környezet megismerésére nevelés köré csoportosítjuk az óvodai nevelés témaköreit. Ez lehetővé teszi, hogy a szokásokat, hagyományokat átadjuk, közvetítsük a gyerekek felé, aktivitásukra, érdeklődésükre alapozva.

Alapvetőnek tekintjük a gyermekek társas és természeti környezetével való kapcsolatát.

Úgy gondoljuk, hogy óvodai nevelésünkben akkor a leghatékonyabb az ismeretek átadása, ha a gyermeknek minél sokoldalúbb tapasztalatszerzésre és élményszerű átélésre adunk lehetőséget és a téma sajátosságait is figyelembe vesszük.

A komplexitás lényege, hogy ezt a lehetőséget tudatosan használjuk ki, az adott témát több oldalról megközelítve. Az ismeretszerzési lehetőségeket egy témakörön belül csoportosítjuk. A gyermekekhez érzelmileg közel álló témákat előtérbe helyezzük.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése. Világunkat pontosan, valóságyszerűen megismerni a kép, a cselekvés, a szó egységében lehet.

Ez az a terület az, amely szerves része az óvodai élet minden mozzanatának, a nevelés egész folyamatának.

A beszédfejlesztés feladatait természetes élethelyzetben a személyiség szuverenitásának és az életkori sajátosságainak figyelembe vételével oldjuk meg.

A szabad játék, mint a gyermek fő tevékenysége, lehetőséget biztosít az anyanyelvi fejlesztésre. Szimbolikus játékaikban mesékből, és a mindennapi életből vett szófordulatokat használnak, így válik a passzív szókinccs aktív szókinccsé. A szóbeli megnyilatkozás hatékonyságát fokozzuk azokkal a metakommunikációs eszközökkel, amelyek szinte természetes velejárói a beszédnek. Programunkban a mozgás és a játék, mint két alapvető természetes megnyilvánulási forma, az óvodai nevelésünk alapja. A mozgásos játék természetesen és egyértelműen ötvözi a játék és a mozgás hatásrendszerét, s komplex módon fejleszti a gyermek személyiségét.

Óvodánk szabadterei létesítményeit az utóbbi években fejlesztettük, környezetbarát játszóudvart alakítottunk ki.

A körülvevő természet mind-mind kimeríthetetlen lehetőséget biztosít sportolásra, mozgásra, játéokra.

5.1. Játék

A gyermekek játéka létforma, fejlődésüknek alapja, kreativitásukat fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenység, így az óvodai nevelésünk leghatékonyabb eszköze. A játékok segítik a gyermeki személyiség alakulását. A gyermekek legkedvesebb tevékenysége, minden időben és helyzetben felhasználhatjuk a képességek kibontakoztatására, az értelem, az érzelem, az akarat megnyilvánulására, formálására.

Az óvodáskorú gyermek fejlődésének elősegítése megvalósítható játékokban, együtt érző magatartással, kellő elismerés, dicsérő szó kíséretében. A kisgyermek első valódi játszótársa, óvodában is a felnőtt – a szülő és az óvodapedagógus, jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játék-kapcsolat kialakulását is.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodában fontos a szabadjáték túlsúlyának érvényesülése, ez az óvodánk napirendjében és időbeosztásában is megmutatkozik.

A nyugodt légkört a megfelelő szokásrendszer kialakításával érhetjük el. A napirend kialakításában fontosnak tartjuk a folyamatosságot, azt, hogy kapkodás nélkül tevékenykedhessen, elmélyülten játszhaszon, legyen ideje elképzelései megvalósítására.

Feladatunk, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítsunk a gyakorló játékhoz, szimbolikus szerepjátékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.

Az egészséges gyermek szeret mozogni, ezért fontos, hogy biztosítsuk számára a mozgáshoz szükséges eszközöket. Figyelünk arra, hogy ezek több szempontnak feleljenek meg: biztonságosak, esztétikusak, fejlesztő hatásúak legyenek, kreativitásra ösztönözzenek. A Hátrányos helyzetű, Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedését segítjük a játékokban, spontán párbeszédhelyzetben és célzott tervszerű anyanyelvi nevelés során.

A fejlődésben meghatározó:

1. A gyermekek mozgásfejlettségének [manuális készségének], észlelésének, érzelmi, akaratilétének, gondolkodási jellemzőinek ismerete.

2. Az egyéni fejlettség és érdeklődés

Itt fontos tudni, hogy a gyermek milyen szinten van, miben van lemaradása, miben kiemelkedő. A gyermekek érdeklődési körének, kedvenc játékának és tevékenységének ismerete is nagyon fontos.

3. A csoport összetétele

Információkat kell szerezni a gyermekek szociális helyzetéről, arról, hogy milyen környezetből, milyen élményekkel, ismeretekkel jöttek. A kisgyermek első valódi játszótársa a családban, az óvodában is a felnőtt, a szülő és az óvodapedagógus. Utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd a szabadjáték folyamat kialakulása után, bevonható társ marad, ill. segítővé, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. A felnőtt jelenléte lehetővé teszi a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is.

5.2. Verselés, mesélés

A magyar gyermekköltészet, a népi, a dajkai hagyományok gazdag és sok alkalmat, jó alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. Feladatunk az irodalom iránti érdeklődés felkelése és változatos irodalmi élmények közvetítése [mondóka, vers, verses mese] **élőszavas** mese, bábjáték, dramatizálás, dramatikus játék során. **Ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatunkat, ami elősegíti az olvasóvá válást.** A gyermek saját vers és mesealkotása annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja. A meseképi és konkrét formában – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges, megfelelő viselkedésformákat.

A dramatikus helyzetek lehetőséget adnak a társalgási kedv fokozására, önálló versmondásra. A mesélés közvetlen, meleg légköre, jó hangulata még inkább irányítja a gyermek figyelmét arra, hogy mi a szép, a jó, miért kell neki és másoknak is a szép, a jó szó, a szeretet.

A mesékből, versekből sok új fogalmat ismerhetnek meg. A felhasznált irodalmi anyagok összeállítása nagyon fontos feladatunk, ezért a kiválasztáskor érvényesülnie kell a pedagógiai, pszichológiai, módszertani tudatosságunknak.

A kiválasztott versek, mesék, klasszikus és kortárs alkotások, népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét erősítő mesék a környezet megismerését, megszerettetését, a néphagyományok ápolását segítik elő. **Meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.**

A séták, kirándulások alkalmával adódó lehetőségeket minden esetben felhasználjuk irodalmi élmények nyújtására.

Megfelelő helyzetet, illetve nyugodt légkört biztosítunk, kiejtés módunkkal, beszédünkkel példát mutatunk, szuggesztív előadásunkkal fokozzuk az irodalmi élményt. A gyermek saját vers és mesealkotása, annak mozgással és / vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja. A mindennapos mesélés mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme. Lehetőség szerint könyv nélkül mesélünk.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy könyvvásárláskor törekedjenek igényesebb irodalmi művek kiválasztására. Szeretnénk, ha a szülők nem kérnék számon az óvodában tanult versek, mesék mennyiségét, hanem az irodalmi élményekről kérdeznék és hallgatnák meg gyermeküket.

Fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- várják, igénylik az irodalmi alkotásokat,
- örömmel mesélnek, báboznak, dramatizálnak,
- ismernek 10-14 mondókát, 6-8 verset, 15-20 mesét,
- improvizálnak,
- szeretik a könyveket, vigyáznak rá,
- van kedvenc mesehősük,
- igénylik a hangokkal, szavakkal való játékot,
- fejlődik erkölcsi érzékük, fantáziájuk, képzeletük.

5.3. Ének-zene, népi játékok, tánc

Az óvodánkban az éneklés, zenélés, ölbeli játék, népi gyermekdal, énekes játék felkelti a gyermekek zenei érdeklődését, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat, örömet nyújtanak.

Úgy gondoljuk, a gyermekeket meg kell ismertetni népi kultúránk alapjaival, ebben a korban kell az emocionális kötődést, érdeklődést kialakítani. **A népi** játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközei a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában. A zenehallgatási anyag megválasztásánál figyelembe vesszük nemzetiségi, etnikai kisebbségi hovatartozását is.

Kapcsoljuk dalainkat és mozgásanyagainkat a környezet megismerésére neveléshez, mesevershez, matematikai játékokhoz, ábrázoláshoz és testneveléshez, komplexitásra törekszünk.

A zenei anyag összeállításánál törekedni kell arra, hogy a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles- ünnepekhez kapcsolódjon.

Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú érték közvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve

Az éneklés zenélés, **népi játékok, néptánc** a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

Fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- élvezettel játszanak énekes játékokat,
- gátlás nélkül, egyedül is tudjanak énekelni,
- tudjanak élvezettel figyelni a zenei hangokra, hangszerekre,
- tudják megkülönböztetni a zenei fogalmakat,
- tudjanak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni.

5.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Az ábrázoló tevékenység az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül.

Célja: a gyermek élmény- és fantázia világának képi, szabad önkifejezése. A gyermek tér- forma- szín képzeletének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy nap, mint nap módot adjunk arra, hogy a gyermek lássa, tapasztalja, megismerje az általa használt anyagok sokszínű tulajdonságát, változatosságát. Lehetőséget adunk arra, hogy a már megismert technikát az új mellett a gyermek kedve szerint alkalmazhassa, gyakorolhassa. Minden olyan technikával dolgozhat, amivel sikerélményhez jut, amivel ki tudja fejezni önmagát.

Maga a tevékenység a fontos, valamint az igény kialakítása, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

A gyermekek tevékenyen részt vesznek a szép, esztétikus környezet kialakításában is (teremdekoráció).

Feladatuknak tekintjük, hogy megismerkedjenek a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal.

Az erdő közelsége, a növény- és állatvilág, a természet árnyalt színei, mind-mind megjelennek képi kifejezőképességükben. A környezet kiaknázzhatatlan lehetőség a termények, termések, ágak, levelek gyűjtésére, s ezeket használhatjuk az ábrázolásban, illetve manuális tevékenységükben.

Az óvodai életünkben törekszünk arra, hogy a gyermeki alkotásokat közösségi rendezvényeken bemutassuk és a tehetségeket felismerjük (Kistérségi szintű rajzpályázat, Könyvtár által szervezett tematikus rajzpályázatokon való megjelenés stb.)

Fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- legyen sokoldalú látási-tapintási tapasztalatuk a tárgyak térbeli kiterjedéséről, vegyék észre az eltérő nagyságú, formájú és az ellentétes irányok közötti különbséget,
- jelenjen meg képeikben a személyek, tárgyak térbeli ábrázolása,
- emberi alakot változatos formában jelenítsék meg, részformák megjelenítésére törekedjenek,
- képesek változatos színek, formák alkalmazásával ritmikus díszítésre,
- a szerzett ismereteket, tapasztalatokat a gyermekek spontán helyzetekben alkalmazni tudják,
- a megismert technikákkal képesek egyszerű kiegészítő játékok, eszközök készítésére,
- képesek legyenek a különböző eszközöket megfelelően és biztonságosan használni
- igényesek környezetük esztétikájára, tevékenyen részt vesznek színterítésében,
- megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásokról.

5.5. Mindennapos mozgás

1. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.

Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.

2. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.

3. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére.

4. Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget **kell biztosítani**. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

5. A mindennapos irányított testmozgás részét képezheti a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelynek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

A mozgásfejlesztés fő feladatai:

- a gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése,
- a rendszeres mozgással egy egészséges életvitel kialakítása,
- a mozgástapasztalatok bővítése, sok gyakorlással, a mozgás tevékenységek alakítása,
- a testi képességek, erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés
- mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése,
- elvont gondolkodás, a keresztcsatornák fejlődésének segítése a mozgásformák megnevezésével, mozgásos tapasztalatok beépülése a szókincsbe.

Az eszközök és a tevékenységek kiválasztásánál a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez igazodunk:

- 3-4 éveseknél a természetes nagymozgások,
- 4-5 éveseknél a szem-kéz, szem-láb koordináció, egyensúlyérzék,
- 5-6-7 éveseknél a finommotorika fejlesztése.

A motoros funkciók fejlettsége meghatározza a perceptuális funkciók fejlesztését, ami előfeltétele a fogalmi gondolkodásnak.

A gyermekek érdekében megteremtjük azokat a feltételeket, amelyek elősegítik a fejlődésüket, növelik a szervezetük ellenálló- és alkalmazkodóképességét.

Biztosítjuk a lehetőséget, hogy az adott gyakorlatot ki-ki saját képességei szintjén örömmel, szívesen hajtsa végre. A mozgásos játék természetesen és egyértelműen ötvözi a játék és a mozgás hatásrendszerét és komplex módon fejleszti a gyermek személyiségét. Feladatunk a legoptimálisabb eszközök és a helyi adottságok kihasználása.

Játékosságra törekszünk, alkalmat teremtünk speciális gyakorlatok beiktatásával a megelőzésre (lábboltozat erősítése stb.). A tervezésnél figyelembe kell venni a csoport motiváltságát, a fejlődés ütemét.

A mozgásos feladathoz igazodnak a prevenciós program fejlesztési feladatai. Képességeiknek, mozgásigényüknek megfelelően mozogjanak sokat a szabadban, mert ennek fontos élettani hatása van.

Fejlődés az óvodáskor végére:

- szeretik és igénylik a mozgást, különböző mozgásformákat ismernek,
- mozgásuk összerendezett, megfelelő ritmusúvá válik, mozgástapasztalataik az egyensúlyozásban növekednek, szem- kéz, szem-láb koordinációra képesek,

- cselekvőképességük gyors, kitartóak,
- képesek térben és időben tájékozódni, testképük kialakul,
- labdajátékokat, egyéni-, csoportos-, sor- és váltóversenyt játszanak a szabályok pontos betartásával.

5.6. Külső világ tevékeny megismerése, külső világ mennyiségi és formai összefüggései

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok szokások, a közösséghez való tartozás élményét, **az összefogás** a nemzeti, a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.

A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér- sík- és mennyiségszemlélete.

A matematikai játékok során folyamatos beszédhelyzeteket teremtünk, amelyben a gyermekek elmondhatják észrevételeiket, megfogalmazhatják kérdéseiket. A kötetlen, oldott légkör hatására fokozódik a gyermekek beszédkedve, gazdagodik szókincse.

Fontosnak tartjuk a képességek cselekvés során történő fejlesztését, különösen az érzékelés, észlelés fejlesztését.

Legyen lehetőségünk felismerni a problémát, jusson idő a próbálkozásra, gyakorlásra, a megoldás módjának elmondására, az öröm átélésére.

Lehetővé tesszük a gyermekek számára a környezet tevékeny megismerését. Elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket biztosítunk a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezet kultúrára és biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Elősegítjük a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében nagyobb hangsúlyt helyezünk a **fenntartó szemléletformálásra**, környezettudatos magatartás formálás alapozására, alakítására.

Fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- tudják lakcímüket, szüleik nevét, foglalkozását,
- ismerik testük, testrészeik nevét,
- megkülönböztetik a jobbra, balra irányokat,
- értik a helyeket kifejező névutókat,
- különbséget tudnak tenni napszakok, évszakok között,
- felismerik az évszakok, és a környezet periodikus változásainak összefüggéseit,
- a gyermekek ismerik a környezetükben lévő intézményeket, üzleteket,
- ismerik a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, bogarakat,
- ismerik környezetük növényeit, azok gondozását,
- ismerik a közlekedési eszközöket, gyalogos közlekedés szabályait,
- felfogják az egyszerűbb ok-okozati összefüggéseket,

- tárgyilagosan képesek megítélni a világ összefüggéseit,
- ismerik a színeket,
- matematikai helyzetről, problémákról el tudják mondani gondolataikat,
- képesek igaz-hamis állítások elmondására,
- képesek logikai műveletre: összehasonlítás, megkülönböztetés, sorba rendezés, kiegészítés, 10-ig számolás, relációk stb.,
- biztonsággal tájékozódnak a térben.

5.7. Munka jellegű tevékenységek

A gyermekek mindennapi tevékenységének a része, mely az óvodai élet egészében érvényesülő folyamat, saját és mások elismerésére nevelés egyik formája. A munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság) alakításának fontos lehetősége.

Az óvodások munkajellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, elsősorban önmagukért és a közösségért végzik, társas kapcsolataik, szociális magatartásuk is alakul ez által.

A fejlesztés a gyermek önkéntes, örömmel vállalt tevékenységen belül valósuljon meg. Kezdetben segítséggel, később önállóan öntevékenyen végezzenek munkajellegű tevékenységeket, ne csak a megfelelni akarás domináljon a gyerekeknél, hanem természetes, észrevétlen módon reagáljanak a külső szükségletekre.

A gyermeki munka a közösségi kapcsolatok, a kötelesség – **és felelősségvállalás** alakításának az eszközei, az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, saját magához mérten fejlesztő **pozitív** értékelést igényel.

Fejlődés eredménye óvodáskor végén:

- gyermekek szeretnek közösen dolgozni,
- önállóan, igényesen végzik a naposi munkát,
- szívesen vállalnak egyéni megbízatásokat,
- közreműködnek a növények, állatok gondozásában,
- örömmel segítenek a kisebbeknek,
- szeretnek megteremtéseket készíteni egymásnak, szüleiknek.

5.8. A tevékenységben megvalósuló tanulás

A tevékenységekben megvalósuló tanulás elsődleges színtere a játék és a teljes óvodai élet.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, **amely elsősorban játékba integrált tevékenységben, cselekvésekben valósul meg** képesség együttesének fejlesztése attitűdök erősítése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, **több** érzékszervét foglalkoztató tapasztalás felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

Az önálló tanulás támogatása, tanítása:

- Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
- A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.
- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza munkájában

Környezettudatos életmódra nevelés:

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
- Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az óvodapedagógus:

- Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát.
- A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a nevelési/tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk.
- Felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését.
- Feltárja és szakszerűen kezeli a nevelési / tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.
- Fejleszti a gyermekek tanulási képességeit, az önálló felfedezés gyakorlására lehetőséget teremt.
- A nevelés / tanulás támogatása során épít a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermekcsoport sajátosságaira.
- Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.
- Ösztönzi a gyermekeket a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a nevelési /tanulási folyamatban.
- Az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez - játékhoz és egyéb tevékenységekhez - szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő tanulási eszközöket biztosít.
- Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását, ismeri, és a nevelési-tanítási-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.

A tanulás lehetséges formái óvodánkban:

- utánzásos minta- és modellkövetés, magartartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása)

- spontán játékos tapasztalatszerzés,
- játékos cselekvés,
- foglalkozás,
- gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
- óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,
- gyakorlati problémamegoldás,
- a tevékenységek közül egyedül a mozgásfejlesztést célzó testnevelést szervezzük kötött formában, a kötött foglalkozás is lehetőséget ad a differenciálásra, az egyéni fejlődési ütem figyelembevételére.

A téma feldolgozása komplex módon vagy a téma köre csoportosítva történik. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

Az anyanyelvi nevelés, dramatikus játék, bábozás kiemelt szerepet kap, a hét minden napját át-
szövi.

A tevékenységi formákat úgy szervezzük, hogy lehetőségünk legyen az egyéni bánásmód és differenciált tevékenységek megvalósítására, a gyermeki fejlődés ütemének figyelembevételével.

6. Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekek többsége az óvodáskor végére hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Belelép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az iskolában az óvodából iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre. Ehhez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki, és szociális érettség, amelyek mindegyike egyaránt szükséges a sikeres iskolai munkához.

A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikusabb. Erőtlenül fejlődik a mozgáskoordináció és a finommotorika. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik (különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a testséma kialakulásának).

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés, felidézés, megnő a megőrzés időtartama a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- a cselekvő, szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél, gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat / a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek /, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről, tudja nevét lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat, ismeri, és a gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait, ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő állatokat, azok gondozását és védelmét, felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek, elemi mennyiségi ismeretei vannak.

Az óvodáskor végére a gyerekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőtellel és gyermektársaival, amennyiben az iskolai légkör ezt lehetővé teszi.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb - szükség szerint kreatív- elvégzésében nyilvánul meg, kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

Az ötéves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.

A sajátos nevelési igényű, Hátrányos helyzetű, Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

7. Ünnepek, kirándulások, rendezvények

Ünnepeink, nemzeti, kulturális, vallási és intézményi jellegűek. Fontos számunkra a mértékletesség, hogy annyi népszokást, ünnepet építsünk be az óvoda életébe, amennyit a gyermekek életkori sajátossága, érdeklődése megenged. A hagyományápolás, az ünnepek egységes átfogó nevelői folyamat részeként jelennek meg az óvoda, a csoport életében. Fontos, hogy a gyermekek ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, amely szülőföldre való kötődés alapja.

Az adott életkori sajátosságok figyelembevételével megismertetjük a gyermekekkel az egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveljük őket.

Az egyéni érdeklődést tartjuk szem előtt, a szokásokat változatos módon, sokszínű tapasztalatszerzéssel, élményekkel alakítjuk a gyermekekben csoport és intézményi szinten.

Óvodánk feladata és szerepe az ünneplés folyamatában elsősorban a gyerekekkel való közös készülődés, lelki – szellemi ráhangolódás, élményszerzés, ünnephez kapcsolódó játékok, dalok, mesék, beszélgetések.

Az ünneplés az egészséges élet ritmusának fontos összetevője és a harmonikus személyiség kialakulásában nagy szerepe van. Ünnepeink megszervezésekor figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, aktív együttműködésükre számítunk.

8. Szakmai munkaközösség

Óvodánkban szakmai munkaközösség működhet, amelynek minden óvoda- pedagógus a tagja. Tagjai munkaközösség-vezetőt választanak 1 évenként a munkaközösség tevékenységének szervezésére, irányítására, koordinálására. Feladatait az óvoda pedagógiai programja és éves munkaterve határozza meg, mindennapi munkánkhoz kíván segítséget nyújtani.

Valljuk, hogy nyitottak vagyunk, fontosnak tartjuk jó kapcsolatok kiépítésével az információ-áramlást, új ismeretek befogadását. Gyermekeink érdekében igyekszünk teljes és széleskörű együttműködésre az alsó tagozatos munkaközösséggel és más intézmények szakembereivel. Nevelési év folyamán többször is részt veszünk egymás munkaközösségi foglalkozásán.

9. Az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi tevékenysége

Minden óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, segítése.

Intézményünk a gyermek és ifjúságvédelem alapellátásához tartozó jelzőrendszer szerves része.

A gyermekvédelmi felelőst az óvoda vezetője bízta meg a feladatok ellátásával. Az alapellátás feladata a megelőzés, más szóval prevenció, munkánk során megelőzni, elhárítani, enyhíteni igyekszünk a károsító hatásokon. Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi felelőssel együtt környezettanulmányokat végeznek, a családdal kapcsolatos problémákat jelzőlapon rögzítik, megteszik a megfelelő intézkedéseket.

Megelőző munkánkat segítik községünk orvosai, védőnői, iskolánk gyermekvédelmi felelőse, valamint a gyermekjóléti - és családsegítő szolgálat munkatársai. Arra törekszünk, hogy minden veszélyeztetett és Hátrányos helyzetű gyermek rendszeresen járjon óvodába, személyiségük ezáltal is optimális körülmények között fejlődjön.

Nevelési célokból adódó feladatok:

Az óvónők feladatai:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi háttérének megismerése,
- szükség szerint környezettanulmány végzése,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése,
- a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek,
- bizalmon alapuló kapcsolat a szülőkkel, együttnevelés,

- gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése,
- kölcsönös tiszteleten, feltétel nélküli szereteten alapuló kapcsolat,
- egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés szabadjátékban, anyanyelvi nevelés.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybevétele,
- anyagi gondokkal küzdő családok támogatására az óvodavezető tájékoztatása a térítési díj csökkentése érdekében, illetve az alapítvány kuratóriumi elnökének tájékoztatása alapítványi támogatás érdekében,
- felterjesztés szociális ellátásra,
- nyilvántartás vezetése,
- beszámoló készítése félévente.

Az óvodavezető feladatai:

- Halmozottan hátrányos helyzetűek beóvodáztatása, óvodáztatási támogatáshoz igazolások kiállítása,
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, igazolatlan mulasztás esetén jelzés a szülő majd a jegyző felé,
- a gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, feladatok, kompetenciák kijelölése nevelőtestületi szinten,
- bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal,
- a törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása,
- veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása,
- törvények, jogszabályok, kedvezmények, lehetőségek megismertetésével segítségnyújtás a családok felé.

Szociális segítő

2018. szeptember 1-től a *Gyvt. 40/A. § (2) ag)* pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. A végrehajtással kapcsolatos részletes szabályozást az Nmr. tartalmazza.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel. Az együttműködési megállapodás tartalmazza

- a) az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújtó személy megnevezését, valamint a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét és annak megjelölését, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő mely időpontban látja el tevékenységét az intézményben, és
- b) a köznevelési intézmény nyilatkozatát arról, hogy biztosítja
 - ba) az óvodai és iskolai szociális segítő bejutását az intézménybe és
 - bb) a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget és az infrastruktúrához való hozzáférést.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás nyújtása a miniszter által jóváhagyott módszertan alapján folyik. A miniszter a módszertant az általa vezetett minisztérium honlapján és a Szociális Ágazati Portálon közzéteszi, valamint gondoskodik annak folyamatos frissítéséről.

10. Kapcsolatok más nevelési szintekkel

Szülőkkel történő együttműködés:

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a szoros együttműködés - a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Alapja a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás.

Pedagógiai, pszichológiai felkészültségünk, gyermekismeretünk, a gyerekek fejlődéséért érzett felelősségünk megfelelő alap a családdal való együttműködésre.

A gyermek személyiségének megismerése, formálása érdekében elengedhetetlenek tartjuk a családlátogatást, a családi környezet megismerését. A napi kapcsolattartás során tapintatosan közeledünk feléjük, hogy a segíteni akarásunkat érezzék, bizalommal forduljanak hozzánk. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Nyílt napokat szervezünk, ahol a szülők figyelemmel kísérhetik gyermekeik óvodai tevékenységét, viselkedését a közösségben.

Szülőkkel együtt szervezett ünnepek, kirándulások jó alkalmat adnak arra, hogy megismerkedhessenek az óvoda rendjével, szokásaival, s e rendezvények aktív résztvevői és támogatói legyenek.

A szülői értekezletek témáit úgy válogatjuk, hogy szolgálják a szülők pedagógiai kultúrájának a fejlődését. Kéréseiket figyelembe véve előadásokat tartunk, illetve szervezünk. Buszos gyermekeinknél üzenőfüzet segíti a kölcsönös információ átadást.

Az óvoda és a család kapcsolatának alakulásában fontos szerepet tulajdonítunk a Szülői Közösségnek. Minden évben együttműködési tervet készítünk, melyben rögzítjük feladatainkat. Segítik munkánkat, megosztják velünk ötleteiket, elképzeléseiket, aktívak a rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény:

Az óvodából az iskolába való zavartalan átmenet megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának zavartalan összehangolását, együttműködését. Munkánkban érvényesül a kölcsönös nyitottság és bizalom, egymás nevelési céljainak megismerése és megbecsülése. Együttműködési tervben rögzítjük a kölcsönös látogatásokat, közös értekezleteket, munkaközösségi foglalkozásokat, továbbképzéseket, egymás rendezvényein való aktív közreműködést. Volt óvodásaink meghívásával színesítjük ünnepeinket. A felkínált lehetőségeket tudatosan használjuk fel nevelőmunkánkban, a programokat beépítjük az óvodai nevelésünk egészébe.

Az Alapfokú Művészetoktatási Intézményegység előkészítő tagozataként működik zeneovi, az **óvodai nyitvatartási** időn túl szervezzük a Művészeti Iskola pedagógusa vezetésével heti egy alkalommal az érdeklődő nagycsoportos óvodások részére. A zeneovi célja a zenei nevelés megalapozásán túl, a hangszerek megismertetése, megszerettetése.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat:

Óvodánk fenntartója Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata.

Kapcsolattartás formái: képviselő-testületi ülések, intézményvezetői megbeszélések, kölcsönös tájékoztatás, egyéni beszélgetések, óvodavezetői beszámoló.

Közművelődési Intézmények: (Homokháti Szociális és Gondozási Központ Ásotthalmi Tagintézménye, Borostyán Nyugdíjas Klub)

Az intézményeink között kölcsönös segítségnyújtás, kapcsolattartás jellemző, mely a gyermekműsorok látogatásában, könyvtárlátogatásban és egyéb rendezvényeken való együttműködésben nyilvánul meg.

Bedő Albert Erdőgazdasági Szakiskola és Kollégium:

Szívesen kirándulunk az intézmény parkjába, látogatjuk a múzeumát, szakmai ismereteiket igénybe vesszük környezeti nevelésünk színesítése érdekében.

Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság:

Folyamatosan együttműködünk és igényeljük szakértelmüket a problémás esetekben.

Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat:

A kapcsolattartás folyamatos gyermekek problémáinak feltárása érdekében. Szükség esetén szakszerű, speciális foglalkoztatás megbeszélése szakember bevonásával.

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda igyekszik külhoni óvodákkal is felvenni a kapcsolatot. Törekszünk a szakmai kapcsolatok kialakítására.

Móra Ferenc ÁMK Pedagógiai Szolgáltató Intézményegység:

Folyamatosan együttműködünk a szűrővizsgálatok lefolytatásával, segítséget nyújtunk az egyéni fejlesztéseknél, információkat koordináljuk a Nevelési Tanácsadó és a szülők között, a Nevelési Tanácsadó és a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság között.

Egészségügyi szervek, orvos, védőnő, fogorvos:

Időszakos szűrő vizsgálatokat végeznek az óvodában, tanácsadóban, rendelőben.
Közös előadásokat szervezünk az óvodákban az egészséges életmóddal kapcsolatban.

Óvodák Kistérségi Egyesülete:

Kapcsolatot tartunk más óvodákkal (kilenc település együttműködése). Kölcsönös tapasztalatcsere, szakmai foglalkozásokat szervezünk.

12. Az óvoda szakmai dokumentumainak kapcsolata és egymásra épülése

AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS
ALAPPROGRAMJA

↓

A MÁTYÁS KIRÁLY ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

/ A KOMPLEX PREVENCIÓS ÓVODAI PROGRAM FELHASZNÁLÁSÁVAL /

↓

AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI ÉVES MUNKATERVE

↓

A GYERMEKCSOPORTOK NEVELÉSI ÉS TEVÉKENYSÉG TERVEI , ÉVES SZÁNDÉK-
TERV

↓

A GYERMEKEKRŐL SZÓLÓ, FEJLŐDÉSÜKET
TÜKRÖZŐ FELJEGYZÉSEK, MEGÁLLAPÍTÁSOK

Pedagógiai folyamatok:

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése.

se alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
- Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
- Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
- Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső el-

várásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az óvodapedagógus tervezése és önreflexiói:

- Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknek megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.
- Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése.
- Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.
- Tervező tevékenysége során a nevelési/tanulási folyamatba illeszti a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.
- Megtervezi a gyermekek, a csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
- Tervei készítése során figyelembe veszi az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési célját.
- Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- A gyermekek, optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési-tanulási-tanítási folyamatot tervez
- A gyermekek fejlettségére is figyelemmel a kommunikáció, együttműködés szintjén bevonja őket a nevelés-tanulás-tanítás tervezésébe.

13. Érvényességi rendelkezések

Az óvodai pedagógiai program érvényességi ideje: a nevelőtestület határozata alapján határozatlan időre szól, **2013. szeptember 1-től visszavonásig**

A nevelőtestület 2025.szeptember 11.-én felülvizsgálta és módosította.

A helyi óvodai pedagógiai program felülvizsgálatának és módosításának indokai

Kötelező:

- ***Jogszabályváltozás***
- ***Fenntartó által meghatározott feladatváltozás***

Lehetséges:

- ***Sikeres innováció eredményeinek beépítése***

A helyi óvodai pedagógiai program nyilvánossága:

Egy példány a főigazgató irodájában.

Egy példány a bejáratnál lévő szülői faliújságon.

14. Kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék

Pedagógiai Programunk megvalósításához a jegyzékben feltüntetett eszközök és felszerelések szükségesek amelyek jelenleg biztosítottak és a folyamatos csere és állagmegóvás mellett több-letköltés a fenntartóra nem hárul.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklet

JEGYZÉK

a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Az e jegyzékben felsorolt helyiségek kialakítására általános szabályként a nemzeti szabványban, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak való megfelelés fogadható el. Amennyiben a nemzeti szabvány, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírás eltér az e mellékletben meghatározott követelménytől, abban az esetben a melléklet rendelkezése az irányadó.

A mellékletben az intézménytípusonként felsorolt helyiségek kialakítása minimum követelmény.

A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő, ha – rendeltetésétől függően – alapterülete lehetővé teszi legalább egy óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, tanítását, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

Ha a helyiséget létszám figyelembe vételével kell kialakítani, a helyiség olyan méretű és berendezésű kell, hogy legyen, amelyben minden egyidejűleg jelenlévő tanuló, munkát végző felnőtt igénye egyidejűleg teljesíthető.

A fűtés megoldási módjáról, a helyiségek rendeltetészerű használatát biztosító – a mellékletben fel nem sorolt további – eszközökről (pl. lábtörölő, virágállvány, színes képek, tájékoztató tábla) helyben, építési tervezési program elkészítése alkalmával kell dönteni. A nevelési-oktatási intézmények helyiségeiben előírt hőmérséklet követelményeiről szabvány rendelkezik.

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus – az óvoda, iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott – védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermekek, tanulók részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek, tanulók testméretéhez.

A taneszközkészlet meghatározásához az alapfokú művészeti iskolákban az Alapfokú művészetoktatás tantervi programja nyújt segítséget. Taneszközre van szükség minden olyan jellegű tananyag feldolgozásához, amelyik a szemléltetés, illetve tanulói tevékenység nélkül nem valószínűsíthető meg.

Ha az eszközöket, felszereléseket létszám figyelembevételével kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek, munkát végző felnőtt igényét egyidejűleg teljesíteni lehessen. Amennyiben az eszközöket, felszereléseket létszám szerint kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből a tényleges, érdekelt létszámnak megfelelően kell az előírt mennyiséget beszerezni.

Ahol a melléklet az óvoda pedagógiai programjára utal, azon az Óvodai nevelés országos alapprogramja, továbbá nemzetiségi óvodai nevelést biztosító óvoda esetén a Nemzetiség óvodai nevelésének irányelve, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését biztosító óvoda esetén a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-ának alapján jóváhagyott pedagógiai programot kell érteni.

Ahol a melléklet az iskola pedagógiai programjára utal, ott a Nat, továbbá a nemzetiségi oktatást biztosító iskola esetén a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve, sajátos nevelési igényű tanuló oktatás esetén a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve, a két tanítási nyelvű oktatást biztosító iskola esetén a Két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve, érettségi vizsgára felkészítő középiskola esetén pedig az Érettségi vizsga vizsgaszabályzata követelményei figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Ahol a melléklet a művészetoktatási intézmények jegyzékében az iskola pedagógiai programjára utal, azon az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjára építő vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Az eltérő pedagógiai elveket tartalmazó nevelési program az eszköz- és felszerelési jegyzéktől eltérően határozhatja meg a nevelőmunka eszköz és felszerelési feltételeit.

Ha vitás, hogy az előírt eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak, köznevelési szakértői tevékenység folytatására jogosult szakértő véleményét kell beszerezni.

Az óvodai játszóudvar, az iskolai udvar akkor megfelelő, ha alapterülete az óvodában lehetővé teszi valamennyi gyermekcsoport-, az iskolában valamennyi osztály tagjainak egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását.

Elfogadható az óvodai játszóudvar kialakítása az óvoda közelében, az óvodán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az óvodába felvett gyermekek veszik igénybe.

Ugyanígy elfogadható az iskolai udvar kialakítása az iskola közelében, az iskolán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az iskolába felvett gyermekek veszik igénybe.

Ha az óvoda, az iskola, a művészetoktatási intézmény, kollégium sajátos nevelési igényű – különösen a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi fogyatékkal küzdő - gyermekek, tanulók nevelésével foglalkozik, a gyermekek, tanulók által használt he-

lyiségek kialakításánál az eszközök és felszerelések beszerzésénél biztosítani kell az akadálymentes, balesetmentes és érzékelhető, valamint biztonságos környezetet, – a fogyatékoság típusától függően – a kapaszkodókat, a nagyobb alapterületű, szélesebb ajtónyitású mellékhelyiségeket stb. A fogyatékoság típusát és mértékét az eszközök és felszerelések megvásárlásánál figyelembe kell venni.

Ha az óvoda nemzetiséghez tartozók óvodai nevelésében, vagy az iskola (ide értve a művészetoktatási intézményeket is) a nemzetiséghez tartozók iskolai oktatásában, illetve a kollégium nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelésében vesz részt, az eszközök és felszerelések megvásárlásánál a nemzeti, etnikai sajátosságokat figyelembe kell venni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a „*óvodánkénti*” megjelölést alkalmazza, azon az óvodát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az „*óvodánként (székhelyen és telephelyen)*” megjelölést alkalmazza úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

A „*gyermekcsoportonként*” megjelölésen a kialakított óvodai gyermekcsoportokat kell érteni.

A „*gyermeklétszám*” megjelölésen az óvoda alapító okiratában (feladatellátási helyenkénti bontásban is) rögzített felvehető maximális gyermeklétszám értendő.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál az „*iskolánkénti*” megjelölést alkalmazza, azon az iskolát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az „*iskolánként (székhelyen és telephelyen)*” megjelölést alkalmazza, úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

Az „*osztály*” fogalmán a ténylegesen kialakított, a tanórai foglalkozáson együtt résztvevők csoportját, az iskolai osztályközösséget kell érteni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a „*kollégiumonkénti*” megjelölést alkalmazza, azon a kollégiumot kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Óvoda

(a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodára vonatkozó eltérő követelmények a megjegyzésben külön feltüntetve)

I. HELYISÉGEK

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat,

megvilágítás) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

A	B	C
1. Eszközök, felszerelések Mennyiségi mutató		Megjegyzés
2. csoportszoba	gyermekcsoportonként 1	gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában is a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m ² /fő
3. gyermekágy/fektető tároló helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) valamennyi gyermekágy tárolására alkalmas) csoportonként 1	
4. tornaszoba, sportszertárral	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A tornaszoba kialakítása kötelező. Amennyiben további tornaszoba kialakítása válik szükségessé, úgy a gyermekek számára aránytalan teher és többletköltség nélkül más nevelési-oktatási intézménnyel-, illetve sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével írásban kötött megállapodás alapján is biztosítható a tornaszoba vagy tornaterem helyiség használata. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani.
5. logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában a logopédiai és az egyéni foglalkoztatókat külön kell kialakítani
6. óvodapszichológusi helyiség	ha az óvodapszichológus alkalmazása óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában kötelező helyben alakítandó ki.
7. játszóudvar	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	közterületen, iskolában is kialakítható, ha adott időben biztosítható a kizárólagos használat az óvoda részére gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani
8. intézményvezetői iroda	óvoda székhelyén és azon a telephelyen, amelyen az intézményvezető-helyettes, illetve tag-	

	intézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező 1	
9. intézményvezető-helyettesi iroda	ha az óvodában intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező (székhelyen és telephelyen) 1	
10. tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	Ha az óvodában tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező, székhelyen és telephelyen 1	
11. óvodatitkári iroda	ha az óvodában az óvodatitkár alkalmazása kötelező óvoda székhelyén 1	Ha óvodában az Nkt. alapján az óvodatitkár alkalmazása kötelezően előírt, a feladatellátáshoz szükséges hely a tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi irodával közösen is kialakítható, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi.
12. nevelőtestületi könyvtárszoba	és óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A könyvtárszoba abban az esetben alakítható ki a nevelőtestületi szobával együtt, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi. A könyvtárszoba legalább 500 könyvtári dokumentum befogadására legyen alkalmas, az óvoda-pedagógusok felkészüléséhez.
13. általános szertár/raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
14. többcélú helyiség (szülőfogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
15. orvosi szoba, elkülönítő szoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az óvoda-egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint a gyermekek ellátása – aránytalan teher és többletköltség nélkül – a közelben található egészségügyi intézményben megoldható. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani.
16. gyermeköltöző	gyermekcsoportonként 1	Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában

		nem alakítható ki másik csoporttal közösen.
17. gyermekmosdó, helyiség	WC gyermekcsoportonként 1 (WC - nemenként 1)	Gyermeklétszám figyelembevételével. Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában nem alakítható ki másik csoporttal közösen és ott ahol mozgáskorlátozott gyermeket nevelnek, az akadálymentes WC kialakítása is kötelező.
18. felnőtt öltöző	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
19. felnőtt mosdó	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
	amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2,	
	vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1	
20. felnőtt WC helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Alkalmazotti létszám figyelembevételével. A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
	amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat, vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1	
21. felnőtt zuhanyzó	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
22. mosó, vasaló helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
23. szárító helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, ahol a szárító helyiség a mosó, vasaló helyiséggel együtt kialakítható.
24. felnőtt étkező	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
25. főzőkonyha	óvodánként (székhelyen)	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.

	és telephelyen) 1
26. melegítő konyha	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1
27. tálaló-mosogató	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1
28. szárazáru raktár	óvodánként (székhelyen Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek. és telephelyen) 1
29. földesárú raktár	óvodánként (székhelyen Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek. és telephelyen) 1
30. éléskamra	óvodánként (székhelyen Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek. és telephelyen) 1
31. karbantartó műhely	óvodánként (székhelyen Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában. és telephelyen) 1
32. kerekesszék tároló	óvodánként (székhelyen Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, és telephelyen) szinten- ahol mozgáskorlátozott gyermekeket nevelnek. ként 2
33. ételhulladék tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1
34. A fogyatékoság jellege szerint a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, tervezési program többet is előírhat.	

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

A	B	C
1. 1. Csoportszoba		
2. óvodai fektető	gyermeklétszám szerint 1	Mozgássérült esetén kemény ágybetétek, decubitus matrac egyéni szükséglet szerint; látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén védőszegegy (rács).
3. gyermekszék (ergo-nomikus)	(ergo- gyermeklétszám szerint 1	Mozgássérült, látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén állítható magasságú, lábtartóval és ülőkével.
4. gyermekasztal	gyermeklétszám lemebevételével	figye-Mozgássérült, látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes óvoda asztalok.
5. fényvédő függöny	ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben	ablak
6. szőnyeg	gyermekcsoportonként, a padló egyötödének lefedésére alkalmas méretben	
7. játéktartó vagy polc	szekrény gyermekcsoportonként 2, sajátos nevelési igényű gyermek esetén további 1	
8. könyvespolc	gyermekcsoportonként 1	
9. élősarok állvány	gyermekcsoportonként 1	
10. textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény	gyermekcsoportonként 1	
11. edény- és evőeszköz-tároló szekrény	gyermekcsoportonként 1	
12. szeméttartó	gyermekcsoportonként 1	
13. 2. Tornaszoba		
14. tornapad	2	
15. tornaszőnyeg	1	

16. bordásfal 2
17. mozgáskultúrát, moz- 1
gásfejlődést segítő,
mozgásigényt kielégítő
készlet
18. egyéni fejlesztést szol- három gyermek egyidejű Ha az óvoda sajátos nevelési igényű gyermeket
gáló speciális felszere- foglalkoztatásához nevel; a pedagógiai programban foglaltak sze-
lések rint.
- 19.3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba**
20. a fogyatékoság típu- A pedagógiai programban foglaltak szerint.
sának megfelelő, a
tanulási képességet
fejlesztő eszközök
21. tükör (az asztal széles- 1
ségében)
22. Asztal 1
23. Szék 2 Egy gyermek, egy felnőtt.
24. Szőnyeg 1
25. játéktartó szekrény 1
vagy könyvek tárolásá-
ra is alkalmas polc
- 26. 4. óvodapszichológusi** Gyermeklétszám szerint
szoba
27. Asztal 1
28. Szék 4
29. Szőnyeg 1
30. Könyvek, iratok táro- 1
lására is alkalmas polc
- 31. 5. Játsszóudvar**
32. kerti asztal gyermek-
csoportonként 1
33. kerti pad gyermek-
csoportonként 2
34. Babaház gyermek-
csoportonként 1
35. udvari homokozó gyermek-
csoportonként 1

36. Takaróháló homokozónkként 1 A homokozó használaton kívüli lefedéséhez.
37. mozgáskultúrát, moz- V. rész szerint
gásfejlődést segítő,
mozgásigényt kielégítő
eszközök
- 38.6. Intézményvezetői
iroda**
39. íróasztal és szék 1-1
40. tárgyalóasztal, székek- 1
kel
41. Telefon 1
42. Fax 1
43. Könyvszekrény 1
44. Iratszekrény 1
45. Elektronikus adathor- 1
dozó szekrény
46. számítógép, internet 1 felszerelés
hozzáféréssel, periféri-
ákkal
47. számítógépasztal és 1-1
szék
- 48.7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-,
intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitká-
ri iroda**
49. (a felszerelések feladatellátás szerint helyez-
hetők el)
50. íróasztal és szék 1-1
51. Iratszekrény 1
52. Telefon 1 Közös vonallal is működtethető.
53. számítógépasztal és 1-1
szék
54. számítógép, internet 1
hozzáféréssel, periféri-
ákkal
- 55.8. Nevelőtestületi
szoba**
56. fiókos asztal, ami egy-pedagóguslétszám

ben eszköz előkészítő szerint 1 munkasztal is		
57. Szék	pedagóguslétszám szerint 1	
58. könyvtári dokumentum	500	Az óvoda-pedagógusok felkészüléséhez.
59. Könyvszekrény	2	Legalább ötszáz könyvtári dokumentum tárolásához alkalmas legyen.
60. Fénymásoló	1	
61. Tükör	1	
62. 9. Többcélú helyiség		
63. tárgyalóasztal	székek- 1 kel	
64. 10. Orvosi elkülönítővel	szoba, berendezése, felszerelése a vonatkozó jogszabály-óvodában előírtak szerint	Amennyiben az óvoda-egészségügyi szolgálat az óvodában megszervezett, biztosított. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, helyben biztosítva.
65. 11. Gyermeköltöző		
66. öltözőrekesz, ruhatároló, fogas	gyermeklétszám lembevételével	figye- öltözőrekeszen belül elkülönített cipőtároló
67. Öltözőpad	gyermeklétszám lembevételével	figye-
68. 12. Gyermekmosdó, WC helyiség		
69. Törülközőtartó	gyermeklétszám lembevételével	figye-
70. Falitükör	mosdókagylónként 1	
71. rekeszes fali (fogmosótartó)	polc gyermeklétszám lembevételével	figye-

III. TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK

A	B	C
1. egyéni szerek	tisztálkodó gyermeklétszám szerint 1	fésű, fogkefe, fogmosópohár
2. tisztálkodó felszerelés	mosdókagylónként 1	ruhakefe, körömkefe, szappantartó

sek	
3. Fésűtartó	csoportonként 1
4. Törülköző	felnőtt és gyermeklétszám sze- rint 3-3
5. Abrosz	asztalonként 3
6. Takaró	gyermeklétszám szerint 1
7. ágyneműhuzat, lepe- dő	gyermeklétszám szerint 3-3

IV. A FELNŐTTEK MUNKAVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

*Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funk-
cióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel*

A	B	C
1. szennyes ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
2. mosott ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
3. Mosógép	óvodánként (székhelyen és ha a mosás helyben történik telephelyen) 1	
4. Centrifuga	óvodánként (székhelyen és ha a mosás helyben történik telephelyen) 1	
5. Vasaló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
6. Vasalóállvány	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
7. Szárítóállvány	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
8. Takarítóeszközök	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
9. kerti munkaeszközök, szerszámok	óvodánként (székhelyen és ásó, kapa, gereblye, kerti locsolókanna telephelyen) 1-1	
10. Hűtőgép	óvodánként 1	
11. Porszívó	óvodánként 1	

V. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

A	B	C
1. 1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtként)		
2. különféle játékformák (mozgá- gyermekcsoportonként a csoportszobai és udvari eszközök sos játékok, gyakorló, szimboli- gyermekek 30%-ának meg- külön-külön kus, szerepjátékok, építő- felelő mennyiségben konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, bar- kácsolás) eszközei		
3. mozgáskultúrát, mozgásfejlődést gyermekcsoportonként a csoportszobai és udvari eszközök segítő, mozgásigényt kielégítő gyermeklétszám figyelem- külön-külön eszközök	bevételeivel	
4. ének, zene, énekes játékok eszközei	gyermekcsoportonként a az óvoda pedagógiai programja sze- gyermeklétszám figyelem- rint bevételeivel	
5. az anyanyelv fejlesztésének, a gyermekcsoportonként a az óvoda pedagógiai programja sze- kommunikációs képességek fej- gyermekek 30%-ának meg- rint lesztésének eszközei	felelő mennyiségben	
6. értelmi képességeket (érzékelés, gyermekcsoportonként a az óvoda pedagógiai programja sze- észlelés, emlékezet, figyelem, gyermekek 30%-ának meg- rint képzelet, gondolkodás) és a kre- felelő mennyiségben ativitást fejlesztő anyagok, eszkö- közök		
7. ábrázoló tevékenységet fejlesztő, gyermekcsoportonként a az óvoda pedagógiai programja sze- eszközök	gyermeklétszám figyelem- rint bevételeivel	
8. a természeti-emberi-tárgyi kör- gyermekcsoportonként a az óvoda pedagógiai programja sze- nyezet megismerését elősegítő gyermeklétszám figyelem- rint eszközök, anyagok	bevételeivel	
9. munka jellegű tevékenységek gyermekcsoportonként a az óvoda pedagógiai programja sze- eszközei	gyermekek 30%-ának meg- rint felelő mennyiségben	
10. 2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök		
11. Televízió	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
12. magnetofon/CD szó/hangfalak	leját- három csoportonként 1	
13. diavetítő vagy projektor	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
14. Vetítövászon	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	

15. hangszer (pedagógusoknak)	óvodánként (székhelyen és az óvoda pedagógiai programja szé- telephelyen) 1	rint
16. hangszer (gyermekeknek)	gyermek- csoportonként, a gyerme- kek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja sze- rint
17. egyéni fejlesztést szolgáló speci- ális felszerelések	gyermekcsoportonként gyermekek 30%-ának meg- felelő mennyiségben	a sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő óvodában; az óvoda pedagó- giai programja szerint
18. projektor vagy írásvetítő	1	

VI. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZ- KÖZEI

*Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funk-
cióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel*

A	B	C
1. 1. Beszédfogyatéko- sok		
2. tükör 120 X 180 cm	csoportonként 1	
3. logopédiai alapkész- let	csoportonként 1	
4. 2. Hallási fogyatéko- sok		
5. Dallamíró	csoportonként 1	
6. hallásvizsgáló és hallókészülék teszte- lő felszerelés	és óvodánként (szék- helyen és telephe- lyen) 1	gyermek- gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el és a gyermekek száma nem éri el a tizenháromat, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműkö- dés keretében
7. vezetékes vagy veze- ték nélküli egyéni, illetve csoportos adó- vevő készülék	gyermeklétszám szerint 1	
8. a különböző nyelvi kommunikációs szín- teknek megfelelő kifejezések képi	óvodánként (szék- helyen és telephe- lyen) 1	gyermek- gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el, és a gyermekek száma nem éri el a tizenötöt, az eszköz használata megoldható má-

-
- | | |
|---|--|
| megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó | sik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében |
|---|--|
9. nyelvi kommunikáció-óvodánként (szék- abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű vizuális, auditív helyen és telephe- gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos megjelenítésének lyen) 1 óvodai csoportban látja el, és a gyermekek száma nem éri el a tizenötöt, az eszköz használata megoldható más ellenőrzésére alkal- máss eszköz má- sik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében
10. szurdologopédiai csoportonként 1 eszközök
- 11.3. Látási fogyatéko- sok**
12. Olvasótelevízió gyermeklétszám gyengénlátók, aliglátók számára figyelembevételével
13. hatrekeszes doboz, gyermeklétszám gombás tábla, szöges szerint 1 tábla, csörgő labda

VII. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAÉDELMI ESZKÖZÖK

- | A | B | C |
|---|--|---|
| 1. étel-mintavétel (üvegtartály) készlet | óvodánként (székhe- amennyiben étel kiosztása folyik lyen és telephelyen) 1 | |
| 2. Elsősegélyláda | óvodánként (székhe- a közegészségügyi előírások szerint lyen és telephelyen) 1 | |
| 3. gyógyszer szekrény (zárható) | óvodánként (székhe- a közegészségügyi előírások szerint lyen és telephelyen) 1 | |
| 4. amennyiben a betöltött munkakörben a külön jogszabályban meghatározottak szerint viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha | | |
| 5. amennyiben a betöltött munkakörben a külön jogszabályban meghatározottak szerint viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha | | |
| 6. tűzoltó készülék | az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint | |

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde szakmai programja

1. A BÖLCSŐDE ADATAI:

A bölcsőde hivatalos neve: Mátyás Király Bölcsőde
Címe: 6783 Ásotthalom, Tölgyfa u. 1.
Az intézmény székhelye: Mátyás Király Óvoda 6783 Ásotthalom, Tölgyfa u. 1
Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 7.00-17.00
Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területe, üres férőhely esetén bármely önkormányzat közigazgatási területe
Telefon: 0620/809-58-99
E-mail: bolcsodematyaskiraly@gmail.com
Fenntartó neve: Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
A többcélú intézmény vezetője: Csontosné Kruzslicz Ildikó
Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkör gyakorlója: Csontosné Kruzslicz Ildikó
Bölcsőde szakmai vezetője:
Bölcsődei férőhelyek szám: 24 fő
Bölcsődei csoportok száma: 2
Az ellátandó célcsoport: 1997. évi XXXI. törvény, 42/A. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott korig.

Szakmai program érvényességi ideje: 2022. szeptember 01.-2025. augusztus 31.

Szakmai program készítésének dátuma: 2022. június

2. A ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTÁS JELLEMZŐI:

Ásotthalom község Szegedtől 32 km-re fekszik a déli határ mellett, Csongrád megye egyik legnagyobb kiterjedésű szórt tanyás települése. A városból sok család kiköltözik az üresen maradt sokszor minden komfort nélküli tanyákra a jobb élet reményében. A szociális ellátás rendszere sok családot érint.

A bölcsőde épülete a törvényi előírásoknak megfelelően lett megépítve az óvoda közvetlen szomszédságában. A település népessége megközelíti a 4200 főt. Az alapvető szolgáltatások mindenki számára elérhetőek.

Az egészségügyi alapellátási rendszer jól kiépített és biztonságosan üzemel. Háziorvosi és védőnői ellátás két körzetben működik, a fogorvosi alapellátás helyben biztosított.

Ásotthalmon lakó gyermekes szülőknek 2018 óta van lehetősége a bölcsődés korosztályú gyermekét intézményes keretek között nappali ellátás formájában elhelyezni.

A Dózsa György utcán családi házból kialakított Mini Bölcsőde nagyon sok lehetőséget adott a szülők munkába állásának segítésében. A 7 fő gyermek ellátása azonban kevés. Az Mini Bölcsőde kialakítása csak a 18 hónapos kort elért gyermekek ellátását tudja biztosítani, ami nem elégíti ki a felmerült igényeket.

Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük, milyen szociokulturális környezetből, milyen környezetből, érkeznek a gyermekek a bölcsődébe, ezért minden beiratkozott gyermekhez még a beszoktatás előtt a kisgyermeknevelő családlátogatásra megy. A bölcsőde kiegészíti a családi nevelést, és a kettő összhangja, a bölcsőde és a család folyamatos együttműködése a gyermek fejlődésének feltétele. Intézményünkben – az előzetes felmérések alapján – a gyermekek összetétele vegyes. Megtalálható az értelmiségi családból érkező, valamint az alacsonyabb iskolázottsági szülők gyermekei is.

A hagyományos anyai-női szerepek megváltoztak, a családok szűkös anyagi keretei miatt fontos a munkavállalás mindkét szülőt tekintve-, a gyermekek napközbeni ellátása iránti igény megnövekedett, a gyermekek ellátása a családban nem megoldott.

Célunk, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapja-

nak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés. A szakdolgozók létszáma megfelel a törvényi előírásoknak, a szakmai felkészültségre is nagy hangsúlyt fektetünk.

Lehetőséget biztosítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozására is.

3. ELLÁTÁSI FORMÁK:

Gyermekek napközbeni ellátása (alapellátás)

4. A BÖLCSŐDE FELADATA:

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében szakszerű nevelés-gondozás, harmonikus testi,- érzelmi, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. évi XXXI. tv.)

5. A BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK:

Az Mátyás Király Bölcsőde Szakmai Programja az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).

- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.

Bevezetés

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának.

Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra fókuszál, mely nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Szakmai önállóságunkat megtartva figyelembe vettük a családok és a fenntartó elvárásait, valamint a helyi lehetőségeket.

Az intézmény közfeladata:

Gondoskodik a bölcsődei ellátásáról, továbbá biztosítja a hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, valamint ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A.§ - a szerinti intézményi gyermekétkeztetést.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Bölcsődei ellátás
- Intézményi gyermekétkeztetés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékos nappali intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területe, valamint bármely önkormányzat közigazgatási területe az onnan bejáró gyermekek tekintetében

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT, AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

1. A BÖLCSŐDE, MINI BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

	Mini Bölcsőde	Bölcsőde
Intézményvezető	1 fő	
Szakmai vezető- kisgyermeknevelő	1 fő	1 fő
Csecsemő és kisgyermeknevelő	1 fő	3 fő
Bölcsődei dajka	1 fő	1 fő

Munkánkat segíti a védőnő és szükség szerint speciális szakemberek. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás. A bölcsődében a nevelő – gondozó munkát a „saját kisgyermeknevelő” végzi, ami a biztonságot jelenti. Ő szoktatja be a gyermekeket a csoportba, ő vezeti a gyermek dokumentációját, és elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A bölcsődei dajkáknak is hozzá kell járulni a bölcsődei nevelés eredményességéhez.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénk önkormányzati fenntartású az óvodával és a mini bölcsődével együttműködő, az óvodához kapcsolódó, új építésű többcélú intézmény.

Az épület akadálymentesített, infokommunikációs eszközökkel felszerelt.

A gondozási rész kettő gyermekszobából, hozzá kapcsolódó gyermeköltözőből (átadóból) fürdőszobákból, két külön álló udvarból áll. Az épületen belül került kialakításra a babakocsi tároló. Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki.

A gyermekszoba kialakításánál figyelembe vettük megfelelő a méretet, elhelyezkedést. Vízálló laminált lappal borított, korszerű fűtéssel és világítással rendelkezik. Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaileg célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak. A csoportszoba berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközöket a gyermekek életkori sajátos-

ságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően válogattuk össze.

Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, ne legyenek balesetveszélyesek. A polcokat stabilan rögzítettük, és úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, és a csendes, aktív játszásra is lehetőséget biztosítsanak. Vastag szivacsból puha, hangulatos pihenő sarkot alakítottunk ki. A teret megosztottuk úgy, hogy elkülönült játéktevékenységre adjon lehetőséget.

A játékokat szabad polcokon gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségben helyeztük el, ezzel biztosítottuk a szabad játékeszközök választásának lehetőségét. A játékok tárolására, és funkció szerinti szelektálására természetes anyagokból készített kosarakat vásároltunk.

Mozgásfejlesztő, építő, logikai, valamint utánzó- és szerepjátékokhoz megfelelő játékok egyaránt megtalálhatóak.

Az étkezés, és a pihenés is a csoportszobában és az udvaron történik.

A fürdőszobában az előírásoknak megfelelő méretben mosdó, gyermek WC, pelenkázó asztal, és zuhanyzó, törölközőtartó, szeméttárolók van biztosítva.

A gyermeköltözőben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket, és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák, cipők tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak.

A bölcsőde játszókertjében homokozó, babakáz, terasz, pázsitos, és szilárd burkolatos részek váltják egymást, amely a motorozásra, triciklizésre, rollerezésre ad lehetőséget.

A belső udvaron csobogó került kialakításra, amely a nyári melegben lehetőséget biztosít a gyerekek felüdülésére

A bölcsőde épületét, játszókertjét, berendezését igyekszünk oly módon kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, megfeleljen testmértüknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését, tegye lehetővé mozgás- és játéki igényük kielégítését. A tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszünk, és a gyermekekhez is közelálló természetes anyagok használatát részesítjük előnyben.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Bölcsődeképünk:

Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni:

- ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel,
- ami megfelel a szülők igényeinek,
- ami képes a változó igényekhez tevékenyen alkalmazkodni,
- amely nyitott a felé megnyilvánuló igényekre, kész azok elfogadására,
- ahol az alkalmazottainak naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik,
- amely képes a megszerzett tudását, tapasztalatokat alkalmazni.

Gyermekképünk:

Nevelő-gondozó munkánk eredményeként a bölcsődénkbe járó gyermek:

- vidám, kiegyensúlyozott, sokoldalúan fejlődő egyéniség
- testileg, lelkileg egészséges, harmonikus mozgású
- szociálisan kompetens, együttműködő a társakkal, felnőttekkel
- nyitott az őt körülvevő környezet ingereire
- szívesen kommunikál, kitartó, tevékeny.

Kisgyermeknevelő képünk:

- nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny
- együttérzés, az elfogadás és a hitelesség
- személyisége érzelmi biztonságot nyújtó
- jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét,
- támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást
- a szülőkkel partneri kapcsolatot ápol,
- a gyermekek ellátását elhivatottsággal igényesen végzi,
- képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra,
- személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára.

2. SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

Célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Fontos a jó gyakorlat bevezetése, megerősítése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

2.1. A szolgáltatás feladata:

A testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával, a családokkal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés-nevelés feltételeit.

2.2. A bölcsőde, mini bölcsőde kiemelt feladatai:

- Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése

A családot egy összetett, összefüggő rendszerként értelmezzük. Az ellátást nyújtó intézmény, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősséginek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A szülők számára lehetőséget biztosítunk, hogy új ismeretekhez jussanak, új nevelési technikákat sajátítsanak el, illetve az eleve jól működő területeken megerősödjének. Lehetőséget kell nyújtani, hogy a szülő és a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődésével és nevelésével kapcsolatban felmerülő kérdéseket megbeszélhessék.

Bizalmi kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel. Pozitív érzelmeket és értékeket illetve érdeklődést mutatunk, partnerként viszonyulunk a szülőkhöz.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Egészségvédelem, egészségnevelés a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhygiénés szokások kialakítását segítjük . A rugalmas, a kisgyermek életkorához egyéni

fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

A prevenciós és korrekciós feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakemberek is bevonásra kerülnek: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus.

Higiénés szabályok betartása az intézményben:

- a jól kialakított napirend
- az alapvető higiénés környezet, és szabályok kialakítása, betartása
- az egészséges ételmezés
- a megfelelő ruházat, öltözködés
- a szabad levegőn való tartózkodás és játék.

A bölcsődébe, mini bölcsődébe kerüléskor a kisgyermek új fertőző közegbe is kerül. Az ellenálló képességétől függően az első pár hónapban gyakrabban lehetnek különböző felső légúti betegségei, míg meg nem szokja új személyi és tárgyi környezetét. Az higiénés szabályok maximális betartása mellett is megfertőződhetnek amiatt, hogy mindent megfognak, a szájukba vesznek.

A kisgyermeknevelő az alapvető higiéniai szabályokat kialakítja, gyakoroltatja a kisgyermekkel:

- étkezések előtti kézmosás
- Wc használat, pelenkacsere utáni kézmosás
- saját pohárból ivás
- zsebkendő, tenyérbe tüsszentés, köhögés után alapos kézmosás
- csoportszoba, mosdó, öltöző gyakori, alapos szellőztetése,
- játékok fertőtlenítése, textíliák mosása

Járványügyi előírások:

Életkorhoz kötött kötelező védőoltások meglétét a védőnő és a vezető ellenőrzi és a gyermek Egészségügyi törzslapjára írja be.

Ha az intézményben fertőző betegség van, annak gyanúja fordul elő, a kisgyermeknevelő tájékoztatja az intézményvezetőt. Az intézményvezető a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervnek jelenti a fertőző megbetegedést.

A fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi vonatkozásban káros rovarok és egyéb ízeltlábúak valamint rágcsálók ellen évente vagy szükség szerint történik a védekezés.

A bölcsődében, mini bölcsődében a tetvességet hetente ellenőrzi a kisgyermeknevelő, az ellenőrzés eredményét feljegyzi.

Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Fontos számunkra a társas kapcsolatok, az együttlét helyzeteinek, egymás toleranciája és az empátia gyakorlása. A szeretetteljes kapcsolat segít a gyermekben kifejleszteni a bizalom, együttérzés a jó és rossz közötti különbségtétel képességét. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, az egymás iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelő feladata a beszédképesség fejlesztése, ennek érdekében inger gazdag, tiszta nyelvi környezetet kell biztosítani, fel kell kelteni és fenn kell tartani a kommunikációs kedvet, ebben nyújtanak segítséget a napot átölelő énekek, mondókák, versek, mesék.

Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az érdeklődés felkeltése mellett az életkornak megfelelő tevékenységeket kell biztosítani az önállóság, aktivitás, kreativitás támogatásával. A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. Az önálló választás és a döntési képesség kialakítását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

3. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődébe, mini bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a szociális, illetve a családgondozó

- a gyámhatóság.

Bölcsődei, mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. A mini bölcsődében gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjában legfeljebb 8 gyermeket gondozunk 1 fő szakképzett kisgyermeknevelővel és 1.5 fő szakképzett bölcsődei dajkával. A bölcsődében 12 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjában legfeljebb 14 gyermeket gondozunk 2 fő szakképzett kisgyermeknevelővel és 1 fő bölcsődei dajkával. A csoportokban 1-2 sajátos nevelési igényű gyermeket helyezhetünk el a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával. Ebben az esetben a csoportlétszám csökken.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei, mini bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- akit egyedülálló szülője nevel,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja.

A *sorrendiség figyelembe vétele nélkül* a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet az Mátyás Király Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető –a májusi felvétel esetén- minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét.

A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni. Amennyiben a felvételi kérelmet – *férőhelyhiány miatt* – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére a „*várólistára*” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- a szolgáltatások formájáról, módjáról
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Az intézményünk ellátási területe lehetőséget biztosít a településen kívül érkező gyermekek befogadására, nevelésére és gondozására, ezzel is elősegítve a munkavállaló édesanyák gyermekeinek a harmonikus, kiegyensúlyozott gondoskodását. Körzeten kívüli gyermekeket csak abban az esetben fogadunk, ha a körzetben élők igényeit kielégítettük, és van szabad kapacitásunk. Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.

Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde, mini bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

- A térítési díjat Ásotthalom Község Képviselő-testülete határozza meg.

- A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek

4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS ALAPELVEI

A szakszerű gondozás – nevelés akkor valósulhat meg teljesen, ha a következő alapelvek érvényesülnek a csoportban:

4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A családot, mint egységet tekintjük kiindulópontnak, ezért fontos feladatunk a család megismerése. Fontos képet kapunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. A kisgyermek viselkedésében visszatükröződik családi minta. Kiemelt feladatunk, hogy a családból hozott erősségeket támogassuk. Családi erősségnek tartjuk azokat a kapcsolatokat és folyamatokat, amelyek támogatják és megvédik a családot és tagjait a változás és probléma esetén.

4.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása:

Feladatunka gyermekek fejlődése során felismerni a felmerülő fejlődésbeli lemaradásokat. Probléma esetén a szülő felé jelzéssel kell élni. Kiemelten fontos a mentális egészséget, viselkedésszabályozást veszélyeztető kapcsolati minták felismerése, prevenciója.

4.3. A családi nevelés elődleges tisztelete

A gyermek nevelési elsődlegesen a család joga és kötelessége! A gyermek nevelésében – gondozásában a bölcsődének figyelembe kell vennie a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait. Ezek tiszteletben tartásával kompenzálja, korrigálja a családi nevelésben felmerülő esetleges hiányokat. Ezért fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást az intézmény életébe.

4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Nagyfokú segítségigénye és rászorultsága miatt a kisgyermeket

különleges védelem illeti meg. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyisége fontos szerepet kap a gyermek életében. A feladatok színvonalas elvégzése érdekében fontos, hogy megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, magas szintű társas készséggel bíró szakember gondozza, nevelje a rábízott kisgyermeket. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

4.6. A biztonság és a stabilitás elve

A kisgyermeknevelő a gyermek bölcsődei életében nagyon fontos szerepet játszik. Ezért kiemelten fontos, hogy a gyermek intézménybe lépésétől óvodába meneteléig ugyan az a gondozónő lássa el. Az így kialakult személyes kapcsolat érzelmi biztonságot nyújt. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések biztonságot, kiszámíthatóságot eredményeznek, növelik a gyermek biztonságérzetét.

4.7. Fokozatosság megvalósítása

A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását, a változások elfogadását. A fokozatosságnak a bölcsődei élet minden területén érvényesülnie kell.

4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő egyéni bánásmóddal, meleg, szeretetteljes odafordulással segíti a gyermek fejlődését, figyelembe véve életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát. Fontos, hogy a fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.

4.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A kisgyermeknevelő a gyermekkel együttműködve, az ő tevékenységére építve végzi gondozási teendőit, figyel az adott gyermek egyéni érési tempójára. A professzioná-

lis gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.10 A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben meg alapozódik a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon keresztül élményekhez, tapasztalatokhoz, ismeretekhez jusson. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapját.

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Lehetőséget kell biztosítani a kisgyerek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi, - és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. Valamennyi tevékenységforma örömforrás kell, hogy legyen a gyerek számára, részvételre motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, ösztönző. Nagyon fontos az önkéntesség, a gyerekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

5.1. Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamattanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A tanulás színterei:

A természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme.

5.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között. Elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási

helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet.

Fontos, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

5.3. Játék

A játékot a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A legtöbbet akkor tehetjük gyermekeinkért, ha már kisgyermekkorban megteremtjük számukra a szükséges feltételeket. Ennek érdekében a következőkre kell tudatosan figyelni:

- napirend szervezésénél megfelelő idő jusson játékra,
- a megfelelő légkör, hely, eszköz biztosítása,
- gyermekek igényire, jelzéseire való reagálás,
- a játék irányítás módja, a kisgyermeknevelő szerepe,
- megfelelő minőségű és színvonalú játék biztosítása.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A játék során fejlődnek a társas kapcsolatok, a kisgyermek számára örömforrást nyújt a jó játék. Fejlődik szociális képességük, a társakhoz való pozitív viszonyulásuk.

A bölcsődés korú gyermek fő tevékenysége a gyakorló játék, mely másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció örömeért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz. Két éves kor körül megjelenik az én- tudat. Az „én akarom”, „én idézem elő” a játékban is megfigyelhető. Három éves korban a gyermekek szeretnének hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, utánozzák őket, elkezdenek szerepet játszani. Bölcsődés korú gyermekeinknél a gyakorlójátékot tartjuk a legfontosabbnak, mert változatosan lehet alkalmazni.

Összegezve, a játék az ember életét alapvetően befolyásoló jelenség.

5.4. Mozgás

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagy mozgásteret, és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játékeszközökkel szemben lényeges, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgás aktivitást és használatuk biztonságos legyen. Igyekszünk a veszélyforrásokat kiküszöbölni.

A mozgásfejlesztés napi rendszeres tevékenység. Egyéni fejlettségi szintjüket figyelembe véve gyakorolják a nagymozgásokat, mozgás-sorozatokat így fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk. A mozgás az egészség megszerzésére, megszilárdítására, a szervezet fejlődésének-növekedés, gyarapodás és testi képességek kialakításának –elősegítésére és a mozgásműveltség fejlesztése mellett örömforrásként kell, hogy szolgáljon.

5.5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésre, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére. A mondókák, versek az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. Az általunk választott mondókák, versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá. A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve alapján.

5.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Nagy gonddal válogatjuk a „mesepolcra” való könyveket. Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való gyermekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek. A képeskönyv egyben játékszer is, a gyermekek számára mindig hozzáférhetőek. Tárgyképes könyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyermekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

5.7. Alkotó tevékenységek

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

5.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak

(pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek a feladathelyzetből. Az önkéntesség megélése, a feladat elvégzése felelősségre tanít, az elismerés segít abban, hogy felismerje a felelősség nem teher, hanem a jól elvégzett munka büszkesége. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

6.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A személyi állandóság, biztonság, és stabilitás elvén nyugszik. Mini bölcsőde esetében az egy kisgyermeknevelő az egész csoportot felelős. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

6.2. Gyermekcsoportok szervezése

A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

6.3. Napirend

A napirendet a gyermekek szükségleteinek figyelembevételével kell kialakítani. A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az

önállósodás lehetőségét. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Napirend

Idő	Tevékenység
07.00-08.00	Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás. Játék a szobában.
08.00-08.30	Reggelizés. Játék.
08.30-09.00	Fürdőszoba használat szájapolással. Játék a szobában vagy az udvaron.
09.00-10.00	Játék a szobában vagy az udvaron.
10.00-10.30	Tízórai, folyadékfogyasztás
10.30-11.20	Játék a szobában vagy az udvaron. Szakmai program megvalósítása.
11.20-	Fürdőszoba használat.
-12.15	Ebédelés
12.15-15.00	Alvás. Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Csendes játék.
15.00-15.30	Uzsonnázás. Játék a szobában vagy az udvaron.
15.30-17.00	Játék a szobában vagy az udvaron. Folyadékfogyasztás. Hazamenetel.

7. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI, LEHETŐSÉGEI

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. A szülőkkel való kapcsolattartásnak több fajtája van. Célszerű mindezeket párhuzamosan használni.

7.1. Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

7.2. Beszoktatás (adaptáció)- szülővel való fokozatos beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk.

A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg.

A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak.

7.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

7.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

7.5. Szülőcsoportos beszélgetés

Szülőcsoportos beszélgetések általános, minden családot érintő nevelési kérdések megvitatása, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

7.6 Szülői értekezlet

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második és harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

7.7 Indirekt kapcsolattartási forma

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (üzenő füzet) hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

8. INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Szociális ágazat:

Magyar Bölcsődék Egyesülete: továbbképzések, szakmai megbeszélések, látogatások, továbbképzések.

Közoktatás:

Az intézmények szervezeti felépítéséből adódóan szoros kapcsolatot alakítunk ki az óvodával. Az átmenet zökkenőmentes segítése érdekében kölcsönös együttműködés, partneri kapcsolat szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Fontos feladatunknak tekintjük a két intézmény közötti tartalmas kapcsolat kialakítását, amely a pedagógusoknak is lehetőséget biztosít arra, hogy a bölcsődéből óvodába lépő gyermekeket megismerjék, ezzel is segítve a zökkenőmentes átmenetet. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében.

Egészségügy, szakhatóságok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- Védőnői Szolgálat,
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat,
- Gyermekjóléti, Családsegítő Központ,
- Gyámhatóság,
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Felismerjük a testi, lelki fizikai bánthatóság, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetszegbeszélésen, jelzőrendszeri gyűléseken vesz részt a kisgyermeknevelő. Bölcsődénk, és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez.

9. IGÉNYBEVEVŐK, A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

9.1 A gyermek joga

- ◆ Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen
- ◆ Fejlődéshez szükséges feltételek biztosítva legyenek
- ◆ Veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon
- ◆ Szükség esetén szakemberek segítsék a fejlődését
- ◆ Lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez

- ◆ Hátrányos szociális körülmények esetén kapjon meg minden segítséget a lehetséges fejlődéshez
- ◆ Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön

9.2 A szülő joga

- ◆ Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízta
- ◆ Megismerje a gondozási – nevelési elveket, melyek alapján gyermekét gondozzák, nevelik
- ◆ Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől, megismerhesse a gyermekcsoport életét
- ◆ megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat
- ◆ A bölcsőde működéséről véleményt mondjon

9.3 A szülő kötelessége

- ◆ Amennyiben igénybe veszi, fogadja el a bölcsődei rendet, ahhoz alkalmazkodjon
- ◆ Térítési díjat a bölcsőde által meghatározott időpontig fizesse ki
- ◆ A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel működjön együtt.

Az intézmény közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kizáró tényezője

9.4 A kisgyermeknevelő joga

- ◆ Alakítsa a bölcsőde életét, a gondozási – nevelési elveket, megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolja
- ◆ A munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek
- ◆ Részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletben

A gondozási – nevelési feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzí-

tett bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével látja el

9.5 A kisgyermeknevelő kötelessége

- ◆ Tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét és jogait
- ◆ Együttműködjék a családdal, tiszteletbe tartsa a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információit
- ◆ Hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal
- ◆ Folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltségét

9.6 A kisgyermeknevelőket segítők jogai és kötelességei

- ◆ Figyelemmel kísérje a gyermekek testi, lelki mentális fejlődését, egészségi állapotát
- ◆ Gondozási – nevelési elvek alapján segítse a rászoruló gyermekeket, illetve végezze a bölcsődei munkáját.

10. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék.

A dokumentáció vezetésénél és kezelésénél a személyiségi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe vesszük. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett szülő vagy gyermek személyiségi jogait az adatkezeléshez fűződő egyéb érdekeket figyelembe vesszük.

A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok:

- Csoportnapló;
- Törzslap;
- Fejlődési napló;
- Szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)
- Családi füzet

Csoportnapló

Vezetése napi rendszerességgel történik, a csoport létszámát és a napi eseményeket rögzíti. Szerepel benne a csoport névsora, a jelenlétnek illetve hiányzásnak, a levegőn való tartózkodás időtartamának, az étrend, és a délelőtt illetve a délután történetek rövid összefoglalója.

Fejlődési lap

A gyermek fontosabb növekedési és fejlődési adatait tartalmazza. A táblázatba előre berajzolt standardok segítenek annak megítélésében, hogy a vizsgált gyermek testméretei mennyire felelnek meg az életkorának, illetve a testméretei között milyen összefüggés van.

Családi füzet

A család és az intézmény közötti írásos kommunikációt rögzíti. A kisgyermeknevelő negyedévente írt feljegyzést a gyermekről.

Tartalmazza: tájékoztatás a gyermek testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére vonatkozó bölcsődei tapasztalatokról. A leírtak összhangban vannak a gyermek egészségügyi törzslapjában feljegyzettekkel.

A bölcsődei adaptáció, beszoktatás kapcsán készített dokumentáció Első találkozás Tartalmazza a kisgyermeknevelő és a család első találkozásának történéseit és az ott átadásra kerülő információkat. A kisgyermeknevelő törekszik a helyes, egyenrangú, partneri együttműködésre, a pozitív, az elfogadást tükröző hangulat kialakítására. A beszélgetés során a kisgyermeknevelő válaszol azokra a kérdésekre melyek az anyát foglalkoztatják a bölcsődével kapcsolatban, tájékozik a gyermek fejlettségéről, egyéni szokásairól, szükségleteiről, otthoni napirendjéről. Egyezteteti a beszoktatás kezdetének és a családlátogatásnak az időpontját, az adaptáció lényegét és fontosságát, ütemezését. Mivel az első találkozás helyszíne az intézmény, bemutatja a gyermek bölcsődei csoportját és az ott dolgozó kisgyermeknevelőket. A dokumentációban az elhangzottak legfontosabb és leglényegesebb momentumai jelennek meg!

Családlátogatás

Ismételt információcsere a család és az intézmény között. Az erről készült feljegyzés részletes, a gyermek családi körülményeire, eddigi életére, a családtagokkal való viszonyrendszerére irányul.

A beszoktatás első 10 napjának eseményei, megfigyelés

Lényegre törő, részletes, személyre szóló összefoglalás a gyermek bölcsődében töltött idejéről. A kisgyermeknevelő az első napokban az ismerkedésre, kapcsolatépítésre koncentrálna, játékhelyzetekben közeledik a gyermekhez. Tájékozik és megfigyeli az anya és a gyermekkapcsolatát, az anya által végzett gondozási műveleteket, majd a második héten átveszi azokat.

Az események rögzítésének főbb szempontjai:

- ❖ a kapcsolatfelvétel főbb állomásai,
- ❖ az új környezet elfogadása,
- ❖ a gondozónő-gyerek kapcsolat alakulása, az érzelmi kötődés kezdetei,
- ❖ a gondozási műveletek átvételének folyamata,
- ❖ a szülőtől való leválás szakaszai,
- ❖ a napirendbe való beilleszkedés folyamata,
- ❖ a társakkal való kapcsolat alakulása

A beszoktatás összegzése: a 10 nap eseményeinek összefoglalása, kiemelve a legfontosabb jellemzőket. Nem a gyermek általános jellemzése!

Bölcsődénk nevelő- gondozó munkájának nyomon követése érdekében minden évben elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az **éves munkaterv** havi bontásban van kidolgozva, ebben rögzítjük a feladat meghatározások mellett, az ellenőrzési feladatokat, a felelősségi köröket, a továbbképzések ütemezését, és kapcsolattartások formákat.

MINŐSÉGI SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.

Feladatok:

- A bölcsőde, mini bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban megfogalmazottaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, szakmai program, belső szabályzatok).
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- A szülők elvárásainak megismerése kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése (elégedettségmérő kérdőív)
- A dolgozók érdekelté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése a szükséges korrekciók elvégzése.

Az intézményvezető évente 2 alkalommal ellenőrzi a kisgyermeknevelő gyakorlati munkáját és negyedévente ellenőrzi a dokumentáció vezetését. Minden nevelési év végén átfogó értékelést végzünk a szülők bevonásával. Kérdőíves rendszer segítségével kérjük ki a véleményüket. A kérdőíveket értékeljük és megvizsgáljuk a bölcsőde erősségét, gyengeségét. Intézkedési tervet készítünk a feltárt hiányosságok javítása érdekében.

A fenntartó évente egy alkalommal átfogó ellenőrzést végez a Gyvt. 104 § e) pontja alapján.

11. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK A BÖLCSŐDÉBEN

Az ellátás színvonalának minősége, a bölcsőde jó hírének terjesztése, megőrzése elsődleges célunk. Fontos az évszakokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó különböző programok szervezése a gyermekeknek és családoknak egyaránt. Faliújságon és emlékeztetőkön hívjuk fel a szülők figyelmét a különböző programokra.

A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokat, igényeket figyelembe véve kerülnek megszervezésre.

Ünnepkörökhöz kapcsolódó és egyéb rendezvények:

- farsang
- húsvét
- anyák napja
- gyereknap
- évzáró
- mikulás
- karácsony
- nyílt napok

12. VÁRHATÓ EREDMÉNYEK A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉN

12.1. Szociális érettség

- felnőtteket és játszótársait utánozza
- spontán érdeklődést mutat játszótársai iránt
- játékokban képes kivágni, amíg rá kerül a sor
- megérti az "enyém", "övé" koncepcióját
- nyíltan kifejezi ragaszkodását
- érzelmek széles skáláját képes kifejezni
- 3 éves korára könnyen elválik szüleitől

12.2. Kognitív fejlődés

- mechanikus játékokat működésbe hoz
- szerepjátékokat játszik babákkal, állatokkal, emberekkel
- tárgyakat forma és szín szerint válogat
- a kezében vagy szobában lévő tárgyat képes azonosítani egy könyvbéli képpel
- 3-4 darabos puzzle-t kirak
- megérti a "kettő" koncepcióját

12.3. Hallás- és beszédfejlődés

- képes két-három részből álló utasítást követni
- 4-5 szavas mondatokat használ
- tudja mondani nevét, korát, nemét
- használ személyes névmásokat (én, te, engem, mi)
- majdnem minden hétköznapi tárgyat és képet felismer
- érti a térre utaló kifejezéseket (rajta, benne, alatta)

12.4. Mozgás

- jól tud mászni
- váltott lábbal lépcsőzik fel-le
- labdába rúg
- könnyedén fut
- könnyen hajol, elesés nélkül
- függőleges és vízszintes, és körkörös vonalakat rajzol ceruzával, zsírkrétával
- képes oldalanként lapozni egy könyvet
- ceruzát képes rajzoló pozícióban fogni

13. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE

Cél, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek minél korábban bekerüljön a napközbeni ellátásba függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják számukra vagy sem (szakértői szakvélemény alapján). A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír. Ha a csoportban, sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el akkor legfeljebb 5 gyermek nevelhető, gondozható. Az egyénre szabott gyógypedagógiai fejlesztést ezek a kisgyermek a bölcsődében kapják meg a Pedagógiai Szakszolgálattal kötött szerződés alapján.

14. BÖLCSŐDEI ÉTKEZÉS

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtized tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermekek energia- és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni-innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit.

A bölcsődei élelmezés során a mai csecsemő- és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget. Az étlapot élelmezésvezető állítja össze a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján. Bölcsődénk étkeztetését A Mátyás Király Óvoda látja el. A központilag elkészített étlap az egészséges táplálkozás alapelvei mellett, a kisgyermekek életkori sajátosságai, a korcsoportra jellemző tápanyagszükségletük figyelembevételével. Az étlap a pontos tájékoztatás céljából kifüggesztésre kerül a bölcsőde hirdetőtábláján. A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlásra víz), az ebéd (egy héten háromszor szerepel főzelék, egyszer egytálétel, és egyszer leves, süteménnyel), valamint az uzsonna. A bölcsődés gyermekek étkeztetésében makrobiotikus, illetve tisztán vegán étrendek nem szerepelhetnek. Bölcsődénkben szakképzett konyhai személyzet gondoskodik a körültekintően megtervezett étlap gyakorlati megvalósításáról, a kisgyermekek ízletes, megfelelő hőmérsékletű és élelmiszer-biztonsági szempontból kifogástalan étellel való ellátásáról. Bölcsődénkben HACCP rendszert működtetünk.

15. GYERMEKVÉDELEM A BÖLCSŐDÉBEN

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- ◆ A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- ◆ szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- ◆ prevenciós megoldások és javaslatok
- ◆ együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel
- ◆ egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- ◆ veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a védőnő, Gyermekjóléti központ felé
- ◆ évente beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról

16. BALESET MEGELŐZÉS

A környezet kialakításánál, a játékeszközök kiválasztásánál elsődleges szempont, hogy használata biztonságos legyen.

A tisztítószeres, vegyi anyagok zárható szekrénybe kerülnek. Az elsősegély felszerelés a csoportszobában szekrényben tároljuk. A szükséges kötszerek, elsősegélydoboz tartalmát folyamatosan ellenőrizzük, szükség szerint pótoljuk a hiányzó eszközöket. A gyermekeket megtanítjuk önmaguk és egymás testi épségének megóvására. Szülői értekezleten a szülők figyelmét is felhívjuk a baleset megelőzési magatartás betartására

17. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai ismeretek megszerzésére, ösztönözzük dolgozóinkat a folyamatos képzésre, önképzésre. Intézményeink éves beiskolázási és helyi továbbképzési tervet készítenek.

A továbbképzési tervben meghatározott témákat gondolatébresztő, vitaindító előadás formájában dolgozzuk fel.

Részt veszünk előadásokon, kerületi továbbképzéseken.

Kisgyermeknevelők:

- csoportvezetői továbbképzések
- integrált nevelés
- Gordon tanfolyam
- szakmai továbbképzések különböző témákban
- házi továbbképzések
- kistérségi szintű közös továbbképzések

Technikai dolgozók:

- HACCP tanfolyam

Távlati cél: Szakmai felkészültséget növelni – főiskolai végzettség megszerzése, tanfolyamokon, továbbképzéseken való folyamatos részvétel.

Mellékletek

1. melléklet

Játékkészlet

Udvar

- 1 db homokozó
- 1 láda homokozó eszköz
- 4 db nagyméretű, műanyag lapát
- 1 db piknik játszóház
- 3 db labda
- 2 db műanyag talicska
- 3 db motor
- 1 doboz aszfalkréta
- 1 db mérleghinta
- 1 db „bújócska és csúszda”

Csoportszoba

Vannak olyan eszközök és játékok, melyet a gyermek csak a kisgyermeknevelő felügyeletével használhat.

Nagymozgásos játékok

- 1 db babakocsi
- 1db katicás húzogató
- 1 db tologató kocsi kockákkal
- 4 db „folyami kő”
- 1 db autószállító mágneses vonat
- 1 db autópálya autóval
- 10 db kisméretű műanyag jármű
- 3 db nagyméretű, műanyag munkagép
- 2 készlet babzsák

Könyvek

- 4 db bébi lapozgató
- 1 db textil lapozgató

Gyűjtögetésre alkalmas eszközök

- 4 db bevásárló kosár
-

Szerepjáték kellék

- 2 készlet konyhai eszköz
- 1 db babakonyha
- 1 db játék edényszárító
- 1 db evőeszköz készlet
- 2 szett vágható zöldség, gyümölcs
- 2 db fagyikészítő szett
- 1 kosár műanyag zöldség, gyümölcs
- 2 db játék babaágy
- 3 db baba
- 1 db játék babakád
- 5 db kesztyűbáb
- 1 db bolti kassza
- 1 db bábszínház paraván

Alkotójátékok

- 3 doboz, „háromszög” ceruza
- 48 db színes kréta
- 6 db ujjfesték
- 4 db vízfesték

- 9 db ecset
- 1 db ujjecset készlet
- 3 db gyurmakészlet
- 2 db gyurmaforma készlet
- 2 db, fa gyurmázó készlet
- különböző minőségű papír

Konstruktív játékok

- 8 db fa kirakó
- 3 db kockakirakó
- 3 db 3D, fa kirakó
- 1 db szivacsos építőkészlet
- 2 vödör fa építő
- 4 db Montessori torony
- 1 db kis golyóvezető
- 1 db mágneses csiga
- 3 db óriás gyöngy készlet

Hangszerek

- 2 db dob
- 2 db triangulum
- 2 db xilofon
- 4 db rumbatök
- 1 db csörgő
- 1 db műanyag furulya
- 2 db csörgős ritmusfa

Legitimációs záradék

1. Elfogadta

Ásotthalom, 2025.09.11

Dátum

Nevelőtestület részéről

2. Jóváhagyta

Ásotthalom, 2025.09.23

Dátum

Fenntartó

Tájékoztatást hivatalosan megkapják:

Nevelőtestület

Szülői Közösség

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzata



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☐ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☐ 62/591-570 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/4903 /2025.

14/2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Tárgy: Ásotthalom Nagyközség önazonossága
védelméről szóló rendelet megalkotása

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviseelő-testület!

Az Országgyűlés megalkotta a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvényt (a továbbiakban: Hövtv.) a települések szerves fejlődése érdekében. 2025. augusztus 1-jén hatályba lépett a törvény végrehajtási rendelete, így a helyi rendelet megalkotásának a keretei megteremtésre kerültek.

A törvény céljaként rögzítette a jogalkotó, hogy "Az Alaptörvény tizenötödik módosításával a helyi közösségek önazonosságához való joga immár alkotmányos védelem alá került.", kimondta továbbá, hogy "a közösségeknek jogi eszközeik lesznek arra, hogy megvédjék az önazonosságukat, és dönthessenek arról, hogy milyen irányban fejlődjen a településük. Az új szabályozás célja, hogy összhangot teremtsen az egyéni jogok és a közösségi érdekek között, miközben megőrzi a magyar falvak, városok és közösségek értékeit a következő generációk számára is. A helyi közösségek jövője a saját kezükbe kerül. Leszögezte azt is, hogy a „tartózkodási hely szabad megválasztásához való jog gyakorlása nem járhat Magyarország helyi közösségei önazonosságához való alapvetőjogának sérelmével.", valamint végezetül kimondta, hogy nem szolgálja a település érdekét és fejlődését, "amikor a településre nagyszámú lakos vagy ingatlanvásárló költözik be, és ez a település honos lakossága és a betelepülő lakosság között érték-és érdekkülönbséget okoz."

A törvény megteremti a helyi Önkormányzatok részére azt a lehetőségét, hogy "a települések meghatározhassák azt, hogy a településre kik költözhetnek be, a közösség kikkel kíván együtt élni." A helyi önkormányzatnak tehát a beköltözés (ingatlanvásárlás és laccímlétesítés) jogának korlátozásával joga van eldönteni, hogy "a településen lévő ingatlanokat szabadon megszerezheti-e más településről érkező, vagy arra a helyi lakosok és az ingatlantulajdonosok elővásárlási jogát biztosítja." E korlátozás megteremtésének joga mind az Alaptörvényben, mind a törvényben megjelenik, amely elegendő felhatalmazást jelent a helyi önkormányzat számára a rendelet megalkotására.

A Hövtv. 2. § rendelkezései szerint, a helyi önazonosságához való jog alapján a települési közösség önvédelmet gyakorolhat, amely a közösség társadalmi berendezkedésének, életmódjának,

hagyományainak és szokásainak, valamint a település karakterének megőrzését és védelmét szolgálja.

A helyi önazonossághoz való jog alapján a település közössége megakadályozhatja a település lakosságának nem kívánt növekedését, valamint felléphet a település nem kívánt társadalmi fejlődési irányával szemben.

Helyi közügyként a települési közösségnek végső soron jogában áll meghatározni azt, hogy a településre kik és milyen feltételekkel települhetnek be.

Az elővásárlás mint jogvédelmi eszköz alkalmazásával a más településről betelepülőkkel szemben a helyi lakosok és ingatlantulajdonosok ingatlanszerzése előnyben részesíthető.

A Hövtv. 3. § a) pontja szerint, *betelepülő*: az a természetes személy, aki a településen ingatlantulajdonnal, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik, és a településen kíván ingatlant szerezni vagy lakcímet létesíteni.

Ugyanezen szakasz:

- c) pontja szerint, *ingatlan*: a termőföld, az e törvény hatálybalépését közvetlenül megelőző tíz éven belül telekalakítási tilalommal, építési tilalommal vagy változtatási tilalommal terhelt telekingatlan, valamint az építményi joggal létrejött ingatlan kivételével valamennyi ingatlan,
- h) pontja szerint, *termőföld*: a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld és tanya, annak a zártkerti ingatlanak a kivételével, amelyre a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény földre vonatkozó szabályait kell alkalmazni,
- d) pontja szerint *ingatlanszerzés*: az ingatlan adásvétele.

A Hövtv. az önkormányzatok számára az ingatlannal kapcsolatos jogügyletre (dologi jogvédelmi eszköz), valamint településre történő beköltözésre (személyi jogvédelmi eszköz) irányuló jogvédelmi eszközök igénybevételére és önkormányzati rendeletben történő szabályozására ad lehetőséget. Dologi jogvédelmi eszköz az elővásárlási jog biztosítása, míg személyi jogvédelmi eszköz a lakcímlétesítés tilalma vagy feltételhez kötése, valamint a betelepülési hozzájárulás.

A Hövtv. 6. § (1) bekezdése szerint, mentesül a betelepülőre vonatkozó tilalmak, korlátozások és feltételek alól az, aki:

- a. a településen lakóhellyel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező személy hozzátartozója, továbbá akinek a település a származási helye;
- b. bizonyítja vagy legalább valószínűsíti, hogy a születését követő tíz évben maga vagy valamely hozzátartozója legalább tizenkét hónapot a településen élt;
- c. állami vagy önkormányzati foglalkoztatottként – ideértve az állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok foglalkoztatottjait is –, e munkavégzése érdekében települ be a településre;
- d. nem tartozik a c) pont hatálya alá, azonban bizonyítja, hogy a betelepülése célja a településen munkavégzésre irányuló tevékenység végzése;
- e. lakáscélú állami támogatással történő ingatlanszerzéssel érintett;
- f. az egyház vagy egyházi jogi személy alkalmazottja;
- g. a településen működő köznevelési vagy felsőoktatási intézmény tanulója vagy hallgatója;
- h. a településen hitéleti, egészségügyi, sport, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi vagy büntetés-végrehajtási intézményben vagy intézetben él;
- a. az a) – g) pont szerinti feltételnek megfelelő személy közeli hozzátartozója.

A Hövtv., valamint a helyi önazonosság védelméről szóló törvény jogvédelmi eszközeinek alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló 240/2025. (VII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) részletesen meghatározza az elővásárlási jog gyakorlásával összefüggő szabályokat.

A Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint, a Hövtv. szerinti dologi jogvédelmi eszköz hatálya alá tartozó ingatlan adásvétele esetén az adásvételi szerződés megkötésekor a betelepülőnek minősülő vevő – ha mentesség alá esik – a Hövtv. 6. § (1) bekezdése szerinti esetben az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított hatósági bizonyítvánnyal igazolja a mentességét.

A Korm. rendelet 15. §-a meghatározza a Hövtv. 6. § (1) bekezdése alapján fennálló mentességek esetén, az azok igazolására alkalmas dokumentumok körét.

Amennyiben a vevő mentességgel nem rendelkező betelepülő, a Hövtv. és a Korm. rendelet rendelkezései szerint lefolytatásra kerül az elővásárlási jog gyakorlására irányuló eljárás.

Fontos továbbá említést tenni arról, hogy:

- a Hövtv. 4. § (4) bekezdése szerint, az önkormányzat a jogvédelmi eszközzel kapcsolatos tartalmi feltételeket egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal változtathatja meg,
- a Hövtv. 14. §-a szerint, az önkormányzat jogvédelmi eszköz alkalmazásával kapcsolatos hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testület e hatáskörét kizárólag a képviselő-testület bizottságára ruházhatja át.
- a Hövtv. 21. § (1) bekezdése szerint, ha a betelepülő ingatlanszerzésére a Hövtv. rendelkezéseinek megsértésével kerül sor, az ingatlanszerzés alapjául szolgáló jogügylet semmis.

A Hövtv. 5. § (8) bekezdése szerint, az önkormányzat a jogvédelmi eszköz igénybevétele, a jogvédelmi eszköz típusának kiválasztása, a betelepülés feltételeinek meghatározása, a mentesség, valamint a méltányosság bevezetése során, **az önkormányzati rendelet megalkotásakor értékeli és mérlegeli**

- a település társadalmi és gazdasági folyamatait;
- a betelepülésnek a település kialakult és megtartandó helyi életformájára, társadalmi berendezkedésére, valamint a település karakterére gyakorolt pozitív és negatív hatásait;
- a betelepülés nyomán jelentkező helyi közszolgáltatási igényeket, az önkormányzat megnövekedő feladatait és azok teljesíthetőségét;
- a betelepülésnek a helyben élők létfeltételeire, helyben maradására – így különösen életminőségére, a fiatal generációk helyi otthonteremtési lehetőségeire, továbbá az ingatlanárakra – gyakorolt hatásait;
- a munkaerőpiaci adottságok és igények figyelembevételével azt, hogy a településre milyen gazdasági tevékenységet végző vagy foglalkozású személyek betelepülése kívánt;
- azt, hogy a helyi önazonosság védelme érdekében alkalmazandó jogvédelmi eszköz által biztosított korlátozás arányos-e, és a vizsgált önazonosság-védelmi cél kisebb korlátozást jelentő jogvédelmi eszköz alkalmazásával is elérhető-e.

Az utóbbi években jellemző a nem Magyarországról származó vendégmunkások betelepülése Ásotthalomra, amely komoly feladatok elé állította a település szociális ellátórendszerét valamint közbiztonsági feladatok ellátásában közreműködő munkatársakat is. A jellemzően mezőgazdasági idénymunkát végző vendégmunkások és hozzátartozóik számos esetben összeütközésbe kerültek a közösségi együttélés alapvető szabályaival, valamint a központi jogszabályokkal is. Erre tekintettel indokolt, hogy a település vezetésének rálátása és beleszólása lehessen ezen ismeretlen személyek betelepülésére nézve. A település lakosságának közbiztonság iránti igénye és érdeke megköveteli, hogy a térséget sújtó migrációs nyomás mellett fellépő egyéb közbiztonsági kockázatokat az Önkormányzat a rendeletalkotás ilyen téren megteremtett lehetőségével élve kezelje, fenntartva és javítva ezzel a lakosság köznyugalmát.

Elmondható továbbá, hogy a településre jellemző csekély mértékű lakosság szám növekedés is jellemzően annak tudható be, hogy a településen tapasztalt közbiztosági helyzet országos szinten elismert, amelynek köszönhetően sokan azért is választják Ásotthalom lakhelyül, mivel nyugodt, biztonságos környezetben kívánnak élni. Ha ez a helyzet esetlegesen megváltozna, akkor vélhetően a település lakosság száma is negatív irányba indulna el. Ennek elkerülésére javaslom megalkotni az önazonosság védelméről szóló rendeletet.

A helyi rendelet-tervezet értelmében a betelepülés (ingatlanvásárlás, lakcím és tartózkodási helylétesítése) a Képviselő-testület hozzájárulásához kötött lesz. Ez alól (a törvény rendelkezésein túl) kivételt képeznek azok a személyek, akik a település életéhez, a közösség mindennapjaihoz a megfelelő végzettséggel történő rendelkezésük okán vagy önkéntes segítőmunka végzésével hozzá tudnak járulni. A rendelet-tervezet alapján nem adható hozzájárulás annak a személynek, aki bűncselekmény elkövetése vagy egyéb ismert ok miatt a közösségi együttélésre képtelennek tekinthető, így a helyi lakosság részéről a településre történő beköltözése aggodalomra adhatna okot.

A rendelet tartalmazza az eljárási részletszabályokat is, amelyek a Képviselő-testületre, valamint a jegyzőre rónak feladatokat. Természetesen a hivatal adminisztrációs feladatainak növekedése is várható az új eljárások bevezetésével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, és az alábbi rendeletet megalkotni:

Ásotthalom, 2025. szeptember 17.

Papp Renáta
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat a rendelet-tervezethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet. A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a rendeletmódosítás nem veszélyezteti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását
- környezeti, egészségi következménye: nincsen
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: némileg meg fognak nőni a Hivatal adminisztrációs terhei, de ez a hivatali munkatársaknak nem fog számottevő többletmunkát jelenteni
- jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: Rendeletalkotási kötelezettsége nincs a képviselő-testületnek, így annak elmaradása semmilyen jogkövetkezémményel nem járna. Mindazonáltal a rendelet megalkotása indokolt.
- jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a felmerülő költségeket az önkormányzati költségvetés biztosítja.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

Ásotthalom Nagyközség önazonossága védelméről

[1] Az Országgyűlés [az Alaptörvény](#) tizenötödik módosításával, majd a helyi önazonosság védelméről szóló [2025. évi XLVIII. törvény](#) elfogadásával megteremtette a helyi önkormányzatok jogát arra, hogy más magyarországi településekhez hasonlóan Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete is megvédhesse Ásotthalom önazonosságát, így helyi rendeletben szabályozhassuk a településünk fejlődését, megőrizve a hagyományainkat, társadalmi rendünket és értékeinket. A helyi önazonosság védelméről szóló [2025. évi XLVIII. törvény](#) értelmében a helyi önkormányzatnak – többek között – joga van ahhoz, hogy meghatározhassa, a településre kik költözhetnek be, a közösség kikkel kíván együtt élni.

[2] A fentiek megvalósítása érdekében Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatnak Képviselő-testülete a Magyarország [Alaptörvénye 32. cikk \(1\) bekezdés a\) pontjában](#) és a helyi önazonosság védelméről szóló [2025. évi XLVIII. törvény 22. § \(2\) bekezdésében](#) foglalt felhatalmazás alapján Ásotthalom Nagyközség önazonossága védelmének biztosítása érdekében a következő rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendeletet alkalmazni kell:

- a) belföldi és külföldi természetes személyek ingatlanszerzésére,
- b) belföldi és külföldi természetes személyek lakcím (a továbbiakban: lakóhely, tartózkodási hely vagy szálláshely) létesítésére,
- c) az [a\)–b\) pontban](#) foglaltakkal kapcsolatosan megállapított helyi eljárási szabályokra.

2. A helyi önazonosság védelmének eszközei

2. § (1) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önazonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) elővásárlási jog (dologi jogvédelmi eszköz),
- b) lakcímlétesítési tilalom (személyi jogvédelmi eszköz),
- c) lakcímlétesítési engedély (személyi jogvédelmi eszköz),

(2) A Képviselő-testület fenntartja azon jogát, hogy méltányossági alapon a rendelet előírásaitól eltérő döntést hozzon.

3. Elővásárlási jog

3. § (1) A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén a helyi önazonosság védelme érdekében bevezeti a helyi önazonosság védelméről szóló [2025. évi XLVIII. törvényben \(a továbbiakban: Hövtv.\)](#) meghatározott elővásárlási jogot, a [Hövtv. 8. § \(1\) bekezdés a\) pontja](#) alapján az Önkormányzat javára.

(2) Az adásvételi szerződés közlése iránti kérelmet a helyi önazonosság védelméről szóló törvény jogvédelmi eszközeinek alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló [240/2025. \(VII. 31.\) Korm. rendelet \(a továbbiakban: Korm. rendelet\)](#) előírásai alapján, a [Korm. rendelet 1. melléklete](#) szerinti adattartalommal kell benyújtania az ingatlant vásárolni kívánó betelepülőnek.

(3) Az elővásárlási jog gyakorlásáról való, egyedi eljárásban történő döntés jogköre a Képviselő-testületet illeti meg. Az eljárást a [Hövtv. 9. §](#)-a alapján kell lefolytatni.

(4) A döntés meghozatalát megelőzően a Képviselő-testület dönt a személyes meghallgatás szükségességéről. A meghallgatás helyéről és időpontjáról a Képviselő-testület a jegyző útján értesítést küld az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy vagy az ingatlant vásárolni kívánó kiskorú nevében eljáró törvényes képviselője vagy gyámja (a továbbiakban együtt: ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy) részére.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület személyes meghallgatást rendel el, azon az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy köteles megjelenni és a neki feltett kérdésekre válaszolni. A Képviselő-testület elrendelheti az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személlyel közösen költöző nagykorú személy(ek) meghallgatását is.

(6) A Képviselő-testület döntése ellenére a meghallgatáson meg nem jelenő ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy vagy a meghallgatáson szintén meg nem jelenő, vele közösen költöző nagykorú személy esetében a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a későbbiekben tulajdont szerző betelepülő vagy a vele költöző nagykorú személy – együttműködése hiányára tekintettel – Ásotthalom Nagyközségben lakcímet nem létesíthet.

4. Lakcímlétesítési tilalom

4. § Nem létesíthet Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén található ingatlan vonatkozásában lakcímet

- a) az, akinek a [3. § \(6\) bekezdése](#) alapján meghozott döntés megtiltja azt,
- b) az, aki a magyar nyelvet nem érti és nem beszéli,
- c) az a büntetett előéletű személy, akit a bíróság emberölés, emberrablás, emberkereskedelem és kényszermunka, a nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmény, kábítószer-kereskedelem vagy kábítószer birtoklása elkövetése miatt jogerősen elítélt,
- d) az a [c\) pont](#)ban foglaltakon túli bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélt, büntetett előéletű személy, aki a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól még nem mentesült, a mentesülés bekövetkezéséig,
- e) az, akit a Képviselő-testület, Ásotthalom Nagyközség Polgármestere vagy Ásotthalom Nagyközség Jegyzője jogerősen bírsággal sújtott és a bírságot megállapító jogerős határozat alapján a bírságot nem fizette meg; vagy aki a bírságot megállapító jogerős határozat alapján a bírságot megfizette, de a bírság megfizetésétől számított egy év még nem telt el,
- f) az, aki a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik legalább egy éve folyamatosan fennálló társadalombiztosítási jogviszonnal,
- g) az, aki a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik legalább egy éve folyamatosan fennálló munkaviszonnal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnal, ideértve a gyermekgondozás-nevelés miatt igénybevett családtámogatási ellátásokat is,
- h) az, aki a kérelem benyújtásakor nem tudja igazolni, hogy rendszeres, a minimálbért elérő jövedelemmel rendelkezik,
- i) az, aki, vagy akinek a tulajdonában vagy vezetése alatt álló gazdasági társasága a kérelem benyújtásakor szerepel a Nemzeti Adó-és Vámhivatal adóhiányosok, hátralékosok, végrehajtás alatt állók adatbázisában,
- j) az, akit a Képviselő-testület – mérlegelési jogkörében meghozott döntésével – a rendelkezésére álló információk birtokában, a betelepülő személy ismert előélete alapján, a betelepülő személy személyes meghallgatását követően a közösségi együttélés szabályainak betartására alkalmatlannak tart.

5. Lakcímlétesítési engedély

5. § (1) Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén történő lakcím létesítéséhez a Képviselő-testület engedélye szükséges.

(2) A [Hövtv. 6. § \(1\) bekezdés](#)ében foglalt mentességi körbe tartozó személynek nem kell kérelmet benyújtania, azonban lakcímlétesítés céljából tett bejelentésében a mentességet, a mentesség [Hövtv. 6. § \(1\) bekezdés](#)ében foglalt konkrét okának megjelölésével a [Korm. rendelet 15. §](#)-ában foglalt előírások szerint igazolnia kell. A tudomásulvételtől a jegyző egyszerűsített eljárásban, a bejelentés beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatja a bejelentőt.

(3) A [Hövtv. 6. § \(1\) bekezdés](#)ében foglalt mentességi körbe nem tartozó személy részére a lakcímlétesítési engedélyt a Képviselő-testület kérelemre, egyedi döntésével, személyes meghallgatást követően vagy annak lefolytatása nélkül adja ki. Amennyiben a Képviselő-testület meghallgatást kíván tartani, a meghallgatás helyéről és időpontjáról a jegyző útján értesítést küld az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy részére.

(4) A lakcímlétesítés iránti kérelmet a rendelet [1. melléklete](#) szerinti formanyomtatványon kell benyújtania a kérelmezőnek a jegyzőnek címezve

- a) a digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy
- b) postai úton, vagy
- c) személyesen.

(5) A lakcímlétesítés iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) adásvételi, bérleti szerződést vagy a hozzátartozói jogállást bizonyító közokiratot vagy annak hiteles másolatát,
- b) a lakcímlétesítéssel kapcsolatos egyéb, a mellékletben felsorolt, lényeges tényeket igazoló közokiratokat,

(6) A lakcímlétesítési eljárás során a hiányosan benyújtott kérelem esetén a jegyző egy alkalommal 15 napos határidő mellett hiánypótlásra szólítja fel a betelepülőt. A hiánypótlásra előírt határidő jogvesztő.

(7) Amennyiben a hiánypótlásra előírt határidő eredménytelenül telik el, úgy a lakcímlétesítési kérelmet el kell utasítani.

(8) Amennyiben a Képviselő-testület a lakcímlétesítési kérelmet a benyújtásától számított 30 napon belül nem bírálja el, a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(9) Amennyiben a Képviselő-testület a betelepülőt személyes meghallgatásra hívja be és a betelepülő a meghallgatáson nem jelenik meg, a Képviselő-testület nem járul hozzá a lakcímlétesítéshez.

6. A jogellenes ingatlanszerzés és lakcímlétesítés esetén alkalmazandó jogkövetkezmények

6. § (1) A Képviselő-testület a lakcímbejelentéssel összefüggő jogellenes betelepülés esetén kezdeményezi a betelepülő lakcímbejegyzésének törlését.

(2) Jogellenes betelepülés esetén a Képviselő-testület a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló [2017. évi CXXV. törvény](#)ben meghatározott bírságot szab ki.

(3) A bírság maximális összege természetes személyek esetén 200.000.- Ft. A Képviselő-testület a bírság összegéről egyedi eljárásban dönt.

8. Hatálybalépés

7. § Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

Ásotthalom Nagyközség önazonossága védelméről

[1] Az Országgyűlés az Alaptörvény tizenötödik módosításával, majd a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény elfogadásával megteremtette a helyi önkormányzatok jogát arra, hogy más magyarországi településekhez hasonlóan Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete is megvédhesse Ásotthalom önazonosságát, így helyi rendeletben szabályozhassuk a településünk fejlődését, megőrizve a hagyományainkat, társadalmi rendünket és értékeinket. A helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény értelmében a helyi önkormányzatnak – többek között – joga van ahhoz, hogy meghatározhassa, a településre kik költözhetnek be, a közösség kikkel kíván együtt élni.

[2] A fentiek megvalósítása érdekében Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatnak Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Ásotthalom Nagyközség önazonossága védelmének biztosítása érdekében a következő rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendeletet alkalmazni kell:

- a) belföldi és külföldi természetes személyek ingatlanszerzésére,
- b) belföldi és külföldi természetes személyek lakcím (a továbbiakban: lakóhely, tartózkodási hely vagy szálláshely) létesítésére,
- c) az a)–b) pontban foglaltakkal kapcsolatosan megállapított helyi eljárási szabályokra.

2. A helyi önazonosság védelmének eszközei

2. § (1) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önazonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) elővásárlási jog (dologi jogvédelmi eszköz),
- b) lakcímlétesítési tilalom (személyi jogvédelmi eszköz),
- c) lakcímlétesítési engedély (személyi jogvédelmi eszköz),

(2) A Képviselő-testület fenntartja azon jogát, hogy méltányossági alapon a rendelet előírásaitól eltérő döntést hozzon.

3. Elővásárlási jog

3. § (1) A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén a helyi önazonosság védelme érdekében bevezeti a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvényben (a továbbiakban: Hövtv.) meghatározott elővásárlási jogot, a Hövtv. 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat javára.

(2) Az adásvételi szerződés közlése iránti kérelmet a helyi önazonosság védelméről szóló törvény jogvédelmi eszközeinek alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló 240/2025. (VII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai alapján, a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti adattartalommal kell benyújtania az ingatlant vásárolni kívánó betelepülőnek.

(3) Az elővásárlási jog gyakorlásáról való, egyedi eljárásban történő döntés jogköre a Képviselő-testületet illeti meg. Az eljárást a Hövtv. 9. §-a alapján kell lefolytatni.

(4) A döntés meghozatalát megelőzően a Képviselő-testület dönt a személyes meghallgatás szükségességéről. A meghallgatás helyéről és időpontjáról a Képviselő-testület a jegyző útján értesítést küld az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy vagy az ingatlant vásárolni kívánó kiskorú nevében eljáró törvényes képviselője vagy gyámja (a továbbiakban együtt: ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy) részére.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület személyes meghallgatást rendel el, azon az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy köteles megjelenni és a neki feltett kérdésekre válaszolni. A Képviselő-testület elrendelheti az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személlyel közösen költöző nagykorú személy(ek) meghallgatását is.

(6) A Képviselő-testület döntése ellenére a meghallgatáson meg nem jelenő ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy vagy a meghallgatáson szintén meg nem jelenő, vele közösen költöző nagykorú személy esetében a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a későbbiekben tulajdont szerző betelepülő vagy a vele költöző nagykorú személy – együttműködése hiányára tekintettel – Ásotthalom Nagyközségben lakcímet nem létesíthet.

4. Lakcímlétesítési tilalom

4. § Nem létesíthet Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén található ingatlan vonatkozásában lakcímet

- a) az, akinek a 3. § (6) bekezdése alapján meghozott döntés megtiltja azt,
- b) az, aki a magyar nyelvet nem érti és nem beszéli,
- c) az a büntetett előéletű személy, akit a bíróság emberölés, emberrablás, emberkereskedelem és kényszermunka, a nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmény, kábítószer-kereskedelem vagy kábítószer birtoklása elkövetése miatt jogerősen elítélt,
- d) az a c) pontban foglaltakon túli bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélt, büntetett előéletű személy, aki a büntetett előülethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól még nem mentesült, a mentesülés bekövetkezéséig,
- e) az, akit a Képviselő-testület, Ásotthalom Nagyközség Polgármestere vagy Ásotthalom Nagyközség Jegyzője jogerősen bírsággal sújtott és a bírságot megállapító jogerős határozat alapján a bírságot nem fizette meg; vagy aki a bírságot megállapító jogerős határozat alapján a bírságot megfizette, de a bírság megfizetésétől számított egy év még nem telt el,
- f) az, aki a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik legalább egy éve folyamatosan fennálló társadalombiztosítási jogvisztonnyal,
- g) az, aki a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik legalább egy éve folyamatosan fennálló munkavisztonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogvisztonnyal, ideértve a gyermekgondozás-nevelés miatt igénybevett családtámogatási ellátásokat is,
- h) az, aki a kérelem benyújtásakor nem tudja igazolni, hogy rendszeres, a minimálbért elérő jövedelemmel rendelkezik,
- i) az, aki, vagy akinek a tulajdonában vagy vezetése alatt álló gazdasági társasága a kérelem benyújtásakor szerepel a Nemzeti Adó-és Vámhivatal adóhiányosok, hátralékosok, végrehajtás alatt állók adatbázisában,
- j) az, akit a Képviselő-testület – mérlegelési jogkörében meghozott döntésével – a rendelkezésére álló információk birtokában, a betelepülő személy ismert előélete alapján, a betelepülő személy személyes meghallgatását követően a közösségi együttélés szabályainak betartására alkalmatlannak tart.

5. Lakcímlétesítési engedély

5. § (1) Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén történő lakcím létesítéséhez a Képviselő-testület engedélyre van szükség.

(2) A Hövtv. 6. § (1) bekezdésében foglalt mentességi körbe tartozó személynek nem kell kérelmet benyújtania, azonban lakcímlétesítés céljából tett bejelentésében a mentességet, a mentesség Hövtv. 6. § (1) bekezdésében foglalt konkrét okának megjelölésével a Korm. rendelet 15. §-ában foglalt előírások szerint igazolnia kell. A tudomásulvételtől a jegyző egyszerűsített eljárásban, a bejelentés beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatja a bejelentőt.

(3) A Hövtv. 6. § (1) bekezdésében foglalt mentességi körbe nem tartozó személy részére a lakcímlétesítési engedélyt a Képviselő-testület kérelemre, egyedi döntésével, személyes meghallgatást követően vagy annak lefolytatása nélkül adja ki. Amennyiben a Képviselő-testület meghallgatást kíván tartani, a meghallgatás helyéről és időpontjáról a jegyző útján értesítést küld az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy részére.

(4) A lakcímlétesítés iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtania a kérelmezőnek a jegyzőnek címezve

- a) a digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy
- b) postai úton, vagy
- c) személyesen.

(5) A lakcímlétesítés iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) adásvételi, bérleti szerződést vagy a hozzátartozói jogállást bizonyító közokiratot vagy annak hiteles másolatát,
- b) a lakcímlétesítéssel kapcsolatos egyéb, a mellékletben felsorolt, lényeges tényeket igazoló közokiratokat,

(6) A lakcímlétesítési eljárás során a hiányosan benyújtott kérelem esetén a jegyző egy alkalommal 15 napos határidő mellett hiánypótlásra szólítja fel a betelepülőt. A hiánypótlásra előírt határidő jogvesztő.

(7) Amennyiben a hiánypótlásra előírt határidő eredménytelenül telik el, úgy a lakcímlétesítési kérelmet el kell utasítani.

(8) Amennyiben a Képviselő-testület a lakcímlétesítési kérelmet a benyújtásától számított 30 napon belül nem bírálja el, a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(9) Amennyiben a Képviselő-testület a betelepülőt személyes meghallgatásra hívja be és a betelepülő a meghallgatáson nem jelenik meg, a Képviselő-testület nem járul hozzá a lakcímlétesítéshez.

6. A jogellenes ingatlanszerzés és lakcímlétesítés esetén alkalmazandó jogkövetkezmények

6. § (1) A Képviselő-testület a lakcímbejelentéssel összefüggő jogellenes betelepülés esetén kezdeményezi a betelepülő lakcímbejegyzésének törlését.

(2) Jogellenes betelepülés esetén a Képviselő-testület a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvényben meghatározott bírságot szab ki.

(3) A bírság maximális összege természetes személyek esetén 200.000.- Ft. A Képviselő-testület a bírság összegéről egyedi eljárásban dönt.

8. Hatálybalépés

7. § Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.


Papp Renáta
polgármester




dr. Hajnal Péter
jegyző

Kihirdetve: 2025. szeptember 23. napján.



Ásotthalom Községi Önkormányzat képviselő-testületének

___/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelete

a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről

[1] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a település zöldfelületének mennyiségi és minőségi továbbfejlesztése, továbbá a nagyközség közigazgatási területére vonatkozó zöldfelület, valamint az épített környezet harmonikus kapcsolatának kialakítása, az élőlények és a környezeti elemek védelme érdekében állapítja meg.

[2] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés a\) pontjában](#) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § \(1\) bekezdés 11. pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló [1995. évi LIII. törvény 46. § \(1\) bekezdés c\) pontjában](#) kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § A rendelet célja Ásotthalom Nagyközség zöldfelületének mennyiségi és minőségi továbbfejlesztése, továbbá a nagyközség közigazgatási területére vonatkozó azon szabályok megállapítása, amelyek elősegítik a zöldfelület, valamint az épített környezet harmonikus kapcsolatának kialakítását, az élőlények és a környezeti elemek védelmét, a települési környezettel történő gazdálkodás formáit.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén található

- a) közterületek közül a közterületi zöldfelületekre – így különösen: közterületi parkokra, közterekre, sétányokra, játszóterekre, edzőpályákra, zöldsávokra, véderdőkre, ezek berendezéseire és építményeire, köztárgyaikra –, valamint az árkokra és azok csapadékvíz-elvezetést szolgáló elemeire.
- b) közterületi zöldfelületnek nem minősülő – beépítésre szánt és beépítésre nem szánt területek –, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában álló ingatlanok zöldfelületére.

(2) Jelen rendelet személyi hatálya kiterjed

- a) a közterületi zöldfelületeket használó természetes és jogi személyekre,
- b) a közterületi zöldfelületek tulajdonosára, kezelőjére, valamint
- c) a község területén található ingatlanok tulajdonosaira, üzemeltetőire, használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos).

3. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

- a) Közterületi zöldfelület: eltérő rendelkezés hiányában minden olyan önkormányzati tulajdonú, korlátozás nélkül használható terület, amelyen zöldfelület, annak elemei, építményei találhatóak.

Közterületi zöldfelületnek minősülnek a nem önkormányzati tulajdonban lévő, de tulajdonosai által közhasználatba átadott, zöldfelületi adottsággal vagy elemmel bíró területek is.

b) Zöldfelület: minden olyan földterület (telek vagy telekrész), amelyet döntő mértékben növényzet fed, függetlenül attól, hogy a település melyik terület-felhasználási egységén belül és milyen tulajdonú telken (közterületen vagy magántelken) helyezkedik el. A beépítés, vagy annak telekhatára és az útburkolat közé eső valamennyi burkolattal el nem látott, vagy közlekedési funkcióra ki nem jelölt területet zöldfelületnek kell tekinteni függetlenül attól, hogy a terület növényzettel, és milyen növényzettel fedett-e vagy sem.

c) Zöldfelületi elem: zöldfelületen található növények, berendezési tárgyak – különösen játszótéri eszköz, sportszer, pad, hulladékgyűjtő edény, kerékpártároló, virágláda – összefoglaló megnevezése.

d) Zöldfelületi építmény: támfal, lépcső, medence, szökőkút, kút, öntöző berendezés, tájékoztató tábla, pavilon, szobor, emlékmű, forgalomterelő poller.

e) Zöldsáv: az útburkolat vagy a földút széle és az ingatlan telekhatára között található, jellemzően a járdát és a csapadékvíz-elvezető árkot is magában foglaló, rendszerint növényzettel borított terület.

f)¹ Gyom: minden olyan növény, amely nem szándékos telepítéssel került egy adott területre – különösen közterületre -, ott nem kívánatos módon van jelen, és károsan befolyásolja a természetű növények fejlődését, a környezet rendezettségét, vagy az emberi egészséget.

4. Eljárási szabályok

4. § Az e rendeletben meghatározott önkormányzati hatósági ügyekben átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

5. § (1) Az e rendeletben meghatározott hatósági engedély iránti, valamint az elsőfokú határozat elleni fellebbezési kérelmeket az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott hatósági eljárási kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvényben \(továbbiakban: Ákr.\)](#) foglaltak az irányadók.

5. Zöldfelületek fenntartása

6. § (1) A közterületi zöldfelületek fenntartásáról az Önkormányzat e rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik.

(2) A közterületi zöldfelület tulajdonosa – a [\(3\)–\(7\) bekezdés](#)ben foglaltak figyelembe vételével – köteles gondoskodni:

a) a növényzet és a talaj folyamatos ápolásáról, védelméről és helyreállításáról,

b) a növényzet szakszerű növényvédelméről,

c) a növényzet pótlásáról, a lágyszárú növényzet időszakos cseréjéről,

d) a közterületi parkok és sétányok, játszóterek, edzőpályák, zöldfelületi építmények, zöldfelületi elemek, berendezések és felszerelések balesetmentes, üzemképes állapotban tartásáról, javításáról, fejlesztéséről,

e) a közterületek, közterületi parkok és sétányok tisztán tartásáról, hó- és síkosságmentesítéséről a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

(3) A forgalomtechnikai eszközök (közúti jelzőtáblák, egyéb közúti jelzések) láthatóságának biztosítása az Önkormányzat kötelezettsége. Az útkereszteződések beláthatóságát (szabadon tartandó látómező) a vonatkozó érvényes útügyi előírásoknak megfelelően a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosának a köteleessége biztosítani.

(4) A közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni:

a) a közterülettel szomszédos ingatlan határától az úttestig vagy földútig terjedő zöldsáv gondozásáról, tisztán tartásáról

b) a közterülettel szomszédos ingatlanról és a hozzá tartozó zöldsávról a gyalogjárda és az úttest fölé nyúló ágak és cserjék szakszerű nyeséséről, vágásáról úgy, hogy azok a gyalogos és közúti forgalmat ne veszélyeztessék, a beláthatóságot biztosítsák az alábbiak szerint:

ba) a burkolt járda függőleges vetületébe növényzet 2,3 m-en belül nem nyúlhat, és

bb) a burkolt út szélétől mért 1,00 m-es sáv függőleges vetületébe növényzet 3,50 m-en belül nem nyúlhat.

c) a közterülettel szomszédos ingatlanhoz tartozó zöldsáv területének gyommentesítéséről, a területen a 25 cm szálmagasságot meghaladó fű, illetve gyom rendszeres nyírásáról, valamint a területen található cserjék, fák környezetének gyommentesítéséről.

(5) Fakivágás, gallyazás – szükséghelyzet, vagy a fa kiszáradásának, és az Önkormányzat által végzett zöld gallyazás, nyesés kivételével – csak a vegetációs időszakon kívüli nyugalmi időszakban, lombtalan állapotban történhet.

(6) A közterületi zöldfelületen lévő fák gallyazását úgy kell elvégezni, hogy a villamosművek, valamint a termelői, magán-és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről szóló [2/2013.\(I.22.\) NGM rendelet 13. § \(2\) bekezdés j\) pont](#)jában meghatározott biztonsági övezet határát a fák ágai ne ériék el.

(7) Az ingatlan tulajdonosa köteles a saját ingatlana területén lévő zöldfelület karbantartásáról, gyommentesítéséről, valamint a 25 cm szálmagasságot meghaladó fű, illetve gyom rendszeres nyírásáról gondoskodni.

(8)² A közterületi zöldfelületen méhlegelő kialakítása, telepítése a közterületen található zöldfelületi növényállomány és a környezet rendezettségének védelme érdekében nem engedélyezhető.

6. A közterületi zöldfelületek védelme

7. § (1) A közterületi zöldfelületet rendeltetésének megfelelően, saját, a szülő vagy a felügyelő felelősségére, bárki ingyenesen használhatja.

(2) Közterületi zöldfelületen tilos:

a) a zöldfelületi építményeket, zöldfelületi elemeket rendeltetéstől eltérően használni, azokban kárt okozni,

b) élőfán hirdetést, transzparenst kifüggeszteni,

c) élőfát érvényes engedély nélkül megnyesni,

d) élőfát érvényes engedély nélkül kivágni, vagy gyökérzettel együtt eltávolítani,

e)³ járművel közlekedni, megállni, várakozni, valamint járművet mosni,

f) a hasznos és védett állatokat és madarakat bármely eszközzel zavarni (pl. madárfészek megrongálása),

g) a lágyszárú és fás szárú növényzetet bármilyen vegyi anyaggal károsítani, indokolatlanul megsebezni, csonkítani, részeit engedély nélkül begyűjteni.

(3) A [\(2\) bekezdés c\) pont](#) esetében nem számít engedély nélküli nyelésnek a gyümölcsfák termés optimalizáló metszése, valamint a száraz gallyak lenyeseése, amennyiben az bizonyíthatóan élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztetett.

(4) Tilos a közterületi zöldfelület gyom- és növényirtásra alkalmas szerrel vagy anyaggal való permetezése, locsolása, felszórása – kivéve: a zúzott kővel, osztályozott kavicssal, vagy mulccsal felszórt gépjárműbejáró, a járda és a kerítés közötti terület, valamint a járdaidomok közötti rés.

(5) Tilos a közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak engedély nélkül történő megváltoztatása, a korábbtól eltérő kialakítása – ideértve a közterületi zöldfelület oly módon történő lefedését, takarását (pl. fóliával), mely alkalmas a zöld aljnövényzet kipusztítására.

(7) A közterületen lévő fás szárú növények telepítésének, fenntartásának, kezelésének, kivágásának és pótlásának szabályait a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló kormányrendelet tartalmazza.

(8) A közút mellett lévő fás szárú növények telepítésének, kivágásának szabályait a közúti közlekedésről szóló törvény tartalmazza.

8. § E rendelet 2025. október 01. napján lép hatályba.



**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől**

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

14/2025.

Véleményező: SZKNÜB, PTB

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozói
és vendég ebéd térítési díjainak korrekciója

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az élelmezésvezető nyersanyag-kalkulációja alapján 2025. január 1-jétől 5%-os nyersanyagnorma és térítési díj emelése vált szükségessé, amelyet a képviselő-testület a 2024. december 10-ei testületi ülésén fogadott el. A dolgozói és vendég ebédek vonatkozásában a térítési díjak emelése 2025. január 1-jétől az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

Dolgozói és vendég ebéd térítési díja 2025. január 1-jétől:

	Jelenlegi nyersanyag norma	Norma + 224 % rezsivel növelt összeg	+ 27 % (dolgozó által fizetendő összeg)	Új nyersanyag norma	224 % Rezsivel növelt összeg	+ 27 % (dolgozó által fizetendő összeg)
<i>Dolgozói/vendég ebéd</i>	462	1035	1314,45	485	1086,40	1379,72
<i>Dolgozói/vendég fél adag ebéd</i>	231	517	656,59	243	544,32	691,28

A térítési díjak felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a térítési díj nettó összege (nyersanyagnorma 224% rezsivel növelt összege) nem jól lett megállapítva, ezért a térítési díj korrekciójára van szükség.

A dolgozói és vendégebéd térítési díj korrekciója 2025. október 1-jétől:

	Jelenlegi nyersanyag norma	Norma + 224 % rezsivel növelt összeg	+ 27 % (dolgozó által fizetendő összeg)	Új nyersanyag norma	224 % Rezsivel növelt összeg	+ 27 % (dolgozó által fizetendő összeg)
<i>Dolgozói/vendég ebéd</i>	485	1086,4	1379,72	485	1571	1995,17
<i>Dolgozói/vendég fél adag ebéd</i>	243	544,32	691,28	243	787	999,49

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a szükséges döntést meghozni.

/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozói és vendég ebéd térítési díjainak korrekciója

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület az Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde dolgozói és vendég ebéd térítési díjait 2025. október 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

	Új nyersanyag norma	224 % Rezsivel növelt összeg	+ 27 % (dolgozó által fizetendő összeg)
<i>Dolgozói ebéd</i>	485	1571	1995,17
<i>Dolgozói fél adag ebéd</i>	243	787	999,49

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határidő: értesítésre 5. nap

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde főigazgató
4. Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 17.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester



**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől**

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025.

Témafelelős: Rutainé Földes Diána

14/2025.

Véleményező: PTB

Tárgy: Homokháti Strand 2025. évi beszámolója

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei szezonban a homokháti strand 2025. július – augusztus hónapokban tarott nyitva. A változékony nyári időjárás és esős, hűvös idő miatt csak 40 nap volt vendégfogadásra alkalmas időjárás. A rossz idő ellenére júliusban 1.284 fő, augusztusban pedig 1.100 fő volt a látogatószám

A nyitvatartási időszakot számos programmal tettük vonzóbbá:

2025. július 12-én amatőr strand röplabda torna került megrendezésre, amely a fiatalok körében nagyon népszerűnek bizonyult.

A strand helyszínéül szolgált a kistérségi gyermektábornak, a focitábornak, szünidei gyermektáboroknak, a Mozgáskorlátozottok Ásotthalmi Egyesületének piknikének. Ellátogatott hozzánk Királyhalom testvértelepülésünk kerékpáros csoportja, akik jó hírünket vitték a határon túlra is.

Két alkalommal került sor 1-1 hetes intenzív úszótanfolyam megszervezésére gyermekek részére.

A Dinópark augusztusi akciója alapján minden belépőjegyet vásárolt család ajándék belépőjegyet kapott az ásotthalmi strandra, amely jegy csak aznapra volt érvényes. A Dinópark ajándékjegyét 47 fő váltotta be, amely a szezon végén a Dinópark Ásotthalom Kft. részére kiszámlázásra került.

Augusztus 23-24-ei hétvégén szezonzáró akció keretében minden jegy 1.000 Ft volt a felnőtt/diák/nyugdíjas kategóriában, a gyermekeknek továbbra is 500 Ft-ba került a csobbanás élménye.

A rossz időre való tekintettel a strand 2025. augusztus 25-től zárva tart.

Az ásotthalmi Homokháti Strand 2025. évi szezonjának pénzforgalmi adatai az alábbiak szerinti alakultak:

kiadások	nyitás előtti időszak	július	augusztus	szeptember	összesen
személyi jellegű kifizetések	78 480	805 400	843 680	329 740	2 057 300
munkáltatót terhelő járulék	10 202	132 152	154 597	57 266	354 217
medencefesték	902 811				902 811
diatómaföld	304 500	518 500			823 000
vegyszer, reagens	853 961	521 889	107 551		1 483 401
egyéb üzemeltetési anyag		146 122	132 911		279 033
pólók		37 795			37 795

villamosenergia szolg.	249 481				249 481
szivattyú javítás	79 000				79 000
karbantartás		49 000			49 000
egyéb szolgáltatás		621	23 000		23 621
vízvizsgálat		291 000			291 000
foglalkozás eü.		16 000			16 000
Artisjus			25 485		25 485
játszótéri eszköz felülvizsg.			20 000		20 000
áfa	643 786	409 131	77 204		1 130 121
összesen	3 122 221	2 927 610	1 384 428	387 006	7 821 265

bevételek	nyitás előtti időszak	július	augusztus	szeptember	összesen
jegybevétel		1 046 339	918 976	44 409	2 009 724
készletértékesítés		27 638	10 079		37 717
szolgáltatásnyújtás		66 142	132 283		198 425
kiszámlázott áfa		307 831	286 562	11991	606 384
összesen		1 447 950	1 347 900	56 400	2 852 250

A bevételek naponkénti kimutatását az 1.sz. és 2. sz. melléklet tartalmazza.

A napi vendégforgalmi adatokat a 3. sz. és 4. sz. melléklet mutatja be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

 /2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Homokháti Strand 2025. évi beszámolója

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület a Homokháti Strand 2025. évi beszámolóját elfogadja.

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 17.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester

Strand vendégszám 2025.08. hó

Augusztus	Nap	felnőtt	diák	gyermek	nyugdíjas	3 év alatti/ingyenes	úszósuli	Dinópark	Összesen	ebből ásotthalmi lakos
1.	péntek	21	17	3	1	1			43	26
2.	szombat	50	30	5	4	3		6	98	70
3.	vasárnap	9	18					7	34	25
4.	hétfő								-	
5.	kedd	2	2						4	2
6.	szerda	3							3	1
7.	csütörtök	1	7	1	2				11	2
8.	péntek	14	14	1	5	1			35	29
9.	szombat	60	43	4	8	3		5	123	90
10.	vasárnap	72	51	9	10	8			150	101
11.	hétfő	8	11		5	4	6		34	25
12.	kedd	15	12	1	1	4	6		39	23
13.	szerda	23	26	5	5	5	6		70	57
14.	csütörtök	37	25	3	3	2	6		76	47
15.	péntek	26	28	2	7	1	6	8	78	51
16.	szombat	75	24	8	6	3		2	118	44
17.	vasárnap								-	
18.	hétfő	12	12	2	2				28	15
19.	kedd	11	8	1					20	10
20.	szerda	30	8	5	4	3		15	65	23
21.	csütörtök	2	3						5	3
22.	péntek								-	
23.	szombat	24	16	4					44	
24.	vasárnap	9	7			2		4	22	
25.	hétfő								-	
26.	kedd								-	
27.	szerda								-	
28.	csütörtök								-	
29.	péntek								-	
30.	szombat								-	
31.	vasárnap								-	
összesen		504	362	54	63	40	30	47	1 100	644



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563

e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ -2/2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter jegyző

14/2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Tárgy: Döntés az Ásotthalom 0564/5 hrsz.ú ingatlanok az Önkormányzat részére ajándékként történő felajánlásról

Melléklet: -

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Ute Peters (Németország, 86919 Utting am Ammersee Industriestrasse 23.) ásoththalmi ingatlan tulajdonos megkereséssel fordult az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzathoz, hogy az Ásotthalom 0564/5 hrsz.-ú kivett tanaya és szántó megjelölésű, 2877 m² alapterületű ingatlan az Önkormányzat számára ajándékba kívánja adni.

Ute Peters életvitelszerűen Németországban él, emiatt meghatalmazta dr. Juhász Péter egyéni ügyvédet, hogy az ajándékozás során teljeskörűen helyette eljárjon.

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:235. § (1) bekezdése szerint az ajándékozási szerződés alapján az ajándékozó dolog tulajdonjogának ingyenes átruházására, a megajándékozott a dolog átvételére köteles. Ha az ajándékozási szerződés tárgya ingatlan, az ajándékozó a tulajdonjog átruházásán felül köteles a dolog birtokának átruházására is.

Javasolom az ingatlan ajándékként elfogadni az Önkormányzat részéről, amelyet célszerű lenne szociális szükséglet kialakítása érdekében hasznosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

___/2025. (IX. 23.) KT határozat

Tárgy: Döntés az Ásotthalom 0564/5 hrsz.ú ingatlanak az Önkormányzat részére ajándékként történő felajánlásról

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy **elfogadja és átveszi Ute Peters** Németország, 86919 Utting am Ammersee Industriestrasse 23. szám alatti lakostól az Ásotthalom 0564/5 hrsz.ú ingatlant szociális szükséglet kialakítása érdekében az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat részére.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Papp Renáta polgármestert az ajándékozási szerződést aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Dr. Juhász Péter ügyvéd
4. Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember

Papp Renáta s.k.
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/4647-2/2025.
Ügyintéző: Savanya Lászlóné

14/2025
Véleményező: SZIKÜB, PTB

Tárgy: Döntés a 2026. évi járási startmunka programokban történő részvételi szándékról

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviseelő-testület!

Az önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan 2026-ban is részt kíván venni a startmunka programban. Az igénylések benyújtási határideje 2025. október 31. Az értékteremtő programban 15 fő részvételét tudja az önkormányzat vállalni.

Tisztelettel kérem Önöket, hogy a javaslatnak megfelelően fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

_____/2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a 2026. évi járási startmunka programokban történő részvételi szándékról

Határozati-javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testülete (továbbiakban: Képviseelő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviseelő-testület 2026. évi járási startmunka programok közül az alábbi programelemekben kíván részt venni:

- értékteremtő program 15 fő

Határidő: 2025. október 31. illetve előkészítés folyamatosan

Határozatról értesül:

Papp Renáta – polgármester

dr. Hajnal Péter jegyző – áltata Rutainé Földes Diána gazdasági osztályvezető

Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 18.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☐ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☐ 62/591-570 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ /2025.

14/2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Tárgy: Döntés a Várostanya Kft. és az
Önkormányzat között fennálló közfeladatellátási
és vagyonhasználati megállapodás
megszüntetéséről -

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2018. május 31-i ülésén hozott 91/2018. (V.31.) KT határozatában döntött a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal történő vagyonhasználati megállapodás megkötéséről az Önkormányzat tulajdonában álló Homokháti Strand és a Rózsa Sándor Élményház, valamint az Önkormányzat által korábban bérebe vett Bűbáj Birtok vonatkozásában, valamint közfeladatellátási megállapodás megkötéséről az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében részletezett kötelező feladatban belül a turizmussal kapcsolatos feladatainak, valamint a kulturális szolgáltatásainak, így különösen, a kulturális örökség helyi védelmének, a helyi közművelődési tevékenység támogatásának ellátására.

Tekintettel arra, hogy a fent írt tevékenységek már huzamosabb ideje nem tartoznak a Várostanya Kft. által ellátott feladatok közé indokolt ezen megállapodásoknak a megszüntetése.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni:

 /2025. (IX.23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Várostanya Kft. és az Önkormányzat között fennálló közfeladatellátási és
vagyonhasználati megállapodás megszüntetéséről -

Határozati-javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal 2018 június 5. napján létrejött vagyonhasználati, közfeladatellátási megállapodásokat közös megegyezéssel megszünteti.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Papp Renáta polgármestert megállapodásokat megszüntető okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző – általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Marozsán-Guganovich Éva Márta ügyvezető
- 4.) Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 22.

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: jegyzo@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ 659- /2025.

14/2025.

Tárgy: Döntés a Polgármesteri
illetmény megállapításáról

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviseelő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Polgármesterének illetményét, és költségtérítését Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testülete a Magyar Közlöny 2024. évi 119. számában kihirdetésre került a 2024. évi LVIII. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. módosításáról szóló jogszabály alapján a 2025. február 11-i testületi ülésén állapította meg a **9/2024.(II.11.) KT** határozatával.

A fent hivatkozott 2024. évi LVIII. törvény (továbbiakban: E törvény) 1. § (4) bekezdése kimondja, hogy: A polgármester megbízatásának időtartamára havonta (4) bekezdés d) pontja értelmében a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének; megfelelő összegű illetményre jogosult.

E törvény 2. §-a kiegészíti az Möt. 71. § -át, egy (4a) bekezdéssel, mely az alábbiak szerint szabályoz:

„(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.”

A polgármesteri illetmény 2025. július 1. napjától történő megállapítása a 2024. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2025-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik. A 2024. januártól 2024. decemberig terjedő időszakra vonatkozó nemzetgazdasági átlagkereset az 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit

szervezeteknél a KSH 2025. évi 11. számú hivatalos értesítőjében közölt adatai alapján: 667.365,-Ft

Fentiek alapján a polgármester illetményének összege a településlakosság szám alapján a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25 – szeresének felel meg. A polgármesteri illetmény összege: 667.365,- (nemzetgazdasági átlagkereset) * 2,25 (lakosság szám szerinti szorzó) = 1.501.571,2 Ft.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A jogszabály alapján a polgármester költségtérítése tehát 225.200,- Ft/hó.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (6) bekezdése alapján idegennyelv-tudási pótlékra jogosult amely az illetményalap 60%-a. Az illetményalap Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) bekezdése, valamint Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló XC. törvény 64. § (1) bekezdése alapján az illetményalap 38.650.-Ft, melyet a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony esetében is alkalmazni kell. Ennek alapján a polgármestert megillető idegennyelv tudási pótlék 38.650.- Ft * 60% = 23.190.-Ft.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat megvitatását és elfogadását

_____/2025. (IX. 23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról

H a t á r o z a t i - j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

- 1) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembevételével a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2025. július 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján bruttó 1.501.600,- Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 225.200,- Ft-ban határozza meg.
- 2) A polgármestert megillető idegennyelv-tudási pótlék 2025. július 1-től a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (6) bekezdése alapján 23.190.-Ft.
- 2) A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 19.

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: jegyzo@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025.

14/2025.

Tárgy: Döntés a Homokháti Kistérség
Többcélú Társulása társulási
megállapodásának módosításáról
Melléklet: 2 db.

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP Plusz-3.3.2-21 kódszámú Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése című pályázat keretében Mórahalom, Kossuth park 462/8 hrsz. számú ingatlan területén egy szociális szolgáltató funkciót ellátó központi épülettel és az ahhoz kapcsolódó lakhatási funkciót ellátó társasházi épületekkel Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: Szociális Szolgáltató Központ) került kialakításra, amelynek létrehozásával célként került kitűzésre az idősek, demens betegek, az étkeztetés és a házi segítségnyújtás háttérinfrastrukturális feltételeinek megteremtése a jelen kor szakmai és műszaki követelményeinek megfelelően.

A Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt található Móraalmi Tagintézményben a Kossuth Parkban található intézményi átszervezésnek köszönhetően létrejövő, szabad infrastrukturális kapacitásokat kihasználva, pszichiátriai betegek nappali ellátását kívánja a Társulás elindítani a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió célkitűzésével összhangban. Jelenleg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás a fenntartásában működő Homokháti Szociális Központ által kívánja működtetni a továbbiakban is az újonnan biztosítani kívánt szociális alapszolgáltatási feladatokat.

A fenti célok eléréséhez Mórahalom város közigazgatási területére ki kell terjeszteni az idősek, demens betegek nappali ellátását, valamint új ellátási formaként felvenni a pszichiátriai betegek nappali ellátását Mórahalom járás közigazgatási területére – Bordány település kivételével. Bordány Nagyközség Önkormányzata önállóan működtet erre a célra intézményt.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a korábbi társulási megállapodás módosítás alkalmával a települési főépítési feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi ellátása beemelésre került a Társulás által ellátandó feladatokhoz. Ehhez kapcsolódóan a jelen társulási megállapodásban kerül rögzítésre az, hogy mely települések tekintetében történik a feladat ellátása.

A fent leírtakra tekintettel Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint.

A társulási megállapodás XXIX. számú módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A társulási megállapodás III.2./ pontjának „Szociális és gyermekjóléti feladatok” alcíme alá felvételre kerül a pszichiátriai betegek nappali ellátása;
- A társulási megállapodás 2. számú függeléke alatt feltüntetett „idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében” sor alá felvételre kerül Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete;
- A társulási megállapodás 2. számú függeléke kiegészül a pszichiátriai betegek nappali ellátásával és annak tekintetében a járás településeivel – Bordány település kivételével;
- A társulási megállapodás 2. számú függeléke kiegészül a járási főépítési feladatok ellátásával és annak tekintetében a feladatellátással érintett településekkel.

A társulási megállapodás 3. számú függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A szervezeti és működési szabályzat 1. pontja alatt a társulásban résztvevő települések lakosság száma a KSH 2025 évi adataira tekintettel módosul;
- A szervezeti és működési szabályzat 1. pontjában kiegészül a Társulásra átruházott Möt.v.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladatok listája a pszichiátriai betegek nappali ellátásával, valamint a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben meghatározott önkormányzati főépítész foglalkoztatása kapcsán a települési főépítési feladatok társulás keretében történő ellátásával;
- A szervezeti és működési szabályzat 1. pontja alatti kormányzati funkciók közé felvételre került a pszichiátriai betegek nappali ellátása.

A társulási megállapodás XXIX. számú módosításait piros betűvel és szürke háttérrel tartalmazó társulási megállapodást 1. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A társulási megállapodás 3. sz. függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításait piros betűvel és szürke háttérrel tartalmazó szmsz-t 2. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Felhívom a Tisztelt Képviselő-testület figyelmét, hogy a társulási megállapodás XXIX. számú módosítása a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés lép hatályba.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a társulási megállapodás és szmsz módosítását a többcélú társulás társulási tanácsa a 2025. szeptember 18. napján megtartott társulási tanácsülésén tárgyalta és a társulási megállapodás-, valamint az szmsz módosítását a mellékletek szerint elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás-, valamint az szmsz módosítását fogadja el.

/2025. (IX. 23.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosításáról

H a t á r o z a t i j a v a s l a t :

1./ Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXIX. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Papp Renáta polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Papp Renáta polgármester
- 2./ Dr. Hajnal Péter jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 19.

Papp Renáta
polgármester



HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(~~XXVIII.~~ **XXIX.** számú módosításokkal egységes szerkezetben)

+

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Möt.v./² 87.-95. §§-aiban foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.³

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre.⁴
2. ⁵
3. ⁶
4. ⁷
5. A Többcélú Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Többcélú Társulás)
6. A Többcélú Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):
Mórahalom város
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.⁸
7. A Többcélú Társulás telephelye:
Mórahalom város
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

Az alapítás időpontja: 2004. április 30.⁹
8. A Többcélú Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

¹ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

² Törölte: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁵ Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt határozat

⁶ Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt határozat

⁷ Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt határozat

⁸ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat

⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

A Többcélú Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, az 1. számú melléklet tartalmazza.¹⁰

A Többcélú Társulás tagjainak mindenkori lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza. A mindenkori lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerint meghatározott lakosságszámnak megfelelően történik.¹¹

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹²

9. A Többcélú Társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felirattal.¹³

10. A Többcélú Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. ¹⁴

12. A Többcélú Társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.¹⁵

13.

¹⁶

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.¹⁷¹⁸

14. A Többcélú Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.¹⁹ ²⁰

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.²¹

16. ²²

17. A Többcélú Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:

Intézmény neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ

Intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ

Székhelye: 6782 Mórahalom Millenniumi sétány 16-18.²³²⁴

II.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélú Társulás célja, hogy

¹⁰ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

¹¹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

¹² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁴ Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt határozat

¹⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁶ Törölte: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat

¹⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁸ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat

¹⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²² Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²⁴ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

- 1.1. szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
 - 1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
 - 1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
 - 1.4. a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
 - 1.5. a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
 - 1.6. közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,
 - 1.7. ²⁵
2. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.
3. Többcélú Társulás funkciói:
- 3.1. A Többcélú Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:²⁶
 - önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
 - államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
 - ²⁷
 - 3.2. ²⁸
 - 3.3. ²⁹
 - 3.4. ³⁰
 - 3.5. ³¹
4. A Többcélú Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatásköreit)³²
- a. ³³
 - b. szociális és gyermekjóléti ellátás

²⁵ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁷ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁸ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁹ Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt határozat

³⁰ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

³¹ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

³² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

³³ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

- c. ³⁴
- d. ³⁵
- e. ³⁶
- f. főzőkonyha működtetése³⁷
- g. bölcsődei ellátás – mini bölcsőde³⁸

5. A Többcélú Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁹

6. A Többcélú Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

6.1. A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6.2. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

6.3. A Többcélú Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

6.4. A Többcélú Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát mely intézmény látja el.⁴⁰

6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű. ⁴¹⁴²

6.7. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (3) bekezdése alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot a Társulás által nyújtott gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, térítési díjairól a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra, igénybevevőkre vonatkozóan, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.⁴³⁴⁴

6.8.⁴⁵

7. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

³⁴ Törölte: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

³⁵ Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat

³⁶ Törölte: 102/2012. (XII.20.) Tkt határozat

³⁷ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

³⁸ Beiktatta: 50/2022 (VIII.18.) Tkt határozat

³⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁴¹ Beiktatta: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat

⁴² Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

⁴³ Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

⁴⁴ Módosította: 50/2022 (VIII.18.) Tkt határozat

⁴⁵ Törölte: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.⁴⁶

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.⁴⁷

8. ⁴⁸

8.1. ⁴⁹

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- a. ⁵⁰
- b. saját intézmény útján,
- c. települési intézmény útján,
- d. ⁵¹
- e. feladat ellátási szerződés,
- f. közszolgáltatási szerződés,
- g. vállalkozási szerződés,
- h. települési polgármesteri hivatala útján,
- i. valamint egyéb módon.

III.

FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1.

Feladatellátás rendszere

1. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Térségi feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.)
- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.)

Térségi feladatellátás: (Többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélú Társulás útján látja el.
- A Többcélú Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

⁴⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁴⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁴⁸ Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt határozat

⁴⁹ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁵⁰ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁵¹ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

Ágazati feladatellátás: (A Többcélú Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélú Társulásra.
- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humánszolgáltatások köre:

- 52
- szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 53
- 54

2. 55

3. 56

4. a szociális ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: közigazgatás- és szolgáltatás – szervezési feladatkörök^{57 58}

5. 59

6. Természet és környezetvédelmi feladatok⁶⁰

7. 61

8. a Nemzetközi és térségi kapcsolatok fenntartása⁶²

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többcélú Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

11. A Többcélú Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a térség egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról.⁶³

64

Szociális és gyermekjóléti feladatok:⁶⁵⁶⁶

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.⁶⁷

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁸

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁹

⁵² Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat

⁵³ Törölte: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

⁵⁴ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁵⁵ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁵⁶ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁵⁸ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

⁵⁹ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁶¹ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁶² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁶³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁶⁴ Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat

⁶⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁶⁶ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

⁶⁷ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt határozat

⁶⁸ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt határozat

Fogyatékkal élő gyermekek nappali ellátása

Az esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkaerőpiacra való visszatérés elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

szenvedélybetegek nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében ⁷⁰

szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷¹

pszichiátriai betegek közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében ⁷²

pszichiátriai betegek nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷³

házi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁴

idősek, demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁵

időskorúak, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁶

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,

Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Szenvedélybetegek ellátása

Tanyagondnoki szolgálat kialakítása, működtetése

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Térségi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek átmeneti otthona működtetése

Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.

Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Idősellátás szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.

Tanyai lakosság esélyegyenlőségének megteremtése.

Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása.

Foglalkoztatási és munkaerő piaci tevékenységek (pld: képzések, felkészítő programok, tájékoztatók) szervezése, működtetése.

Bölcsődei ellátás:^{77 78}

Ágazati feladat:

Bölcsődei ellátás – minibölcsőde biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Csongrád-Csanád vármegye és Bács-Kiskun vármegye közigazgatási területén élő igénybevevői körre kiterjedő személyi hatállyal

79 80

⁶⁹ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt határozat

⁷⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

⁷¹ Beiktatta: 50/2018. (V.18.) Tkt határozat

⁷² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

⁷³ **Beiktatta: .../2025. (IX.18.) Tkt határozat**

⁷⁴ Módosította: 103/2018. (XII.13.) Tkt határozat

⁷⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

⁷⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

⁷⁷ Beiktatta: 50/2022. (VIII.18.) Tkt határozat

⁷⁸ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt határozat

⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁸⁰ Törölte: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

81

82

83

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

84

85

86

87

88

Környezetvédelmi, természetvédelmi-feladatok:⁸⁹

Térségi feladat:

Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata

Települési környezetvédelmi programok összehangolása.

Közös hulladékgazdálkodási terv készítése.

Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

90

A települési főépítész feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi ellátása:

Ágazati feladatellátás:

A társulás tagönkormányzatai a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen az épített környezet alakítási, területfejlesztési és területrendezési, településfejlesztési és településrendezési, településkép-védelmi tárgyú döntéseit előkészítő térségi főépítész alkalmaz.⁹¹

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

Térségi feladat:

Határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.

Külföldi – elsősorban Európai Unió országaiba irányuló - térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:⁹²

Térségi feladat:

Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.

Írott és elektronikus média működtetése:⁹³

Fakultatív feladat:

Internetes portál működtetése.

Főzőkonyha működtetése:⁹⁴

⁸¹ Törölte: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

⁸² Törölte: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

⁸³ Törölte: 39/2023. (V.19.) Tkt határozat

⁸⁴ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁸⁵ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁸⁶ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁸⁷ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁸⁸ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁹⁰ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁹¹ Beiktatta: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

⁹² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁹³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

Térségi feladat:

Közétkeztetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében.

Gyermekétkeztetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Ásotthalom és Öttömös közigazgatási területén.⁹⁵

A Többcélú Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁹⁶

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Szt./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁷⁹⁸

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központ feladatainak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁹

100 101

A Többcélú Társulás főzőkonyhát üzemeltet Ásotthalom és Zákányszék közigazgatási területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzőkonyha szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰²¹⁰³

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekétkeztetést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰⁴

105_106

A gyermekjóléti alapellátások közé tartozó bölcsődei ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A.§-ában meghatározott mini bölcsődei ellátást

⁹⁴ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

⁹⁵ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

⁹⁶ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

⁹⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

⁹⁸ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt határozat

⁹⁹ Beiktatta: 103/2015. (XI.27.) Tkt határozat

¹⁰⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

¹⁰¹ Törölte: 39/2023. (V.19.) Tkt határozat

¹⁰² Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

¹⁰³ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

¹⁰⁴ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

¹⁰⁵ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt határozat

¹⁰⁶ Törölte: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek megfelelően a 2. számú függelékben bölcsődei ellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzat számára.¹⁰⁷

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:
 - 1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)¹⁰⁸
 - 1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.
2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják.¹⁰⁹
3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak. ^{110 111 112 113}
4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.¹¹⁴
5. A Többcélú Társulás tagjai
 - a társulás megállapodásban meghatározott térségi feladatra,
 - külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.
6. A Többcélú Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapszabályait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott hatályos döntéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos-költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja. A csatlakozási határozatban meg kell továbbá jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.¹¹⁵
 - 6.1. A csatlakozásról a Többcélú Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹¹⁶

6.2. ¹¹⁷

¹⁰⁷ Módosította: 50/2022. (VIII.18.) Tkt határozat

¹⁰⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁰⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹⁰ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat

¹¹¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

¹¹³ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt határozat

¹¹⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹⁷ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazataránnyal dönt.¹¹⁸

A tagsági jogviszony megszűnése:¹¹⁹

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal mondhatja fel (kiválás).^{120 121}

7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazataránnyal meghozott - határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával közölni.

8. A Társulási Tanács az Mötv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹²²

8.1. Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. ¹²³

10. A társulás megszűnik: a Mötv. 91 §-ában szabályozott esetekben.¹²⁴

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kiváláskor, kizáráskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.¹²⁵

V.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

¹¹⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹⁹ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹²⁰ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat

¹²¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹²² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹²³ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt határozat

¹²⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹²⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.¹²⁶

2. Társulási Tanács

1. A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹²⁷
3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.¹²⁸
4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.¹²⁹
 - 4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.¹³⁰
 - 4.2. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
131132

3. Társulási Tanács Elnöke¹³³

1. 134
2. A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹³⁵
3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztség betöltetlensége esetén a társulás képviseletét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökre ruházhatja.^{136 137}

4. Társulási Tanács Alelnöke¹³⁸

1. A Többcélú Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹³⁹
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnököt választ.¹⁴⁰

¹²⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹²⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹²⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹²⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹³⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹³¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹³² Törölte: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

¹³³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹³⁴ Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt határozat

¹³⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹³⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹³⁷ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

¹³⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹³⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

3. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.¹⁴¹
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte, valamint a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanács tag helyettesíti.^{142 143}
5. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges. ^{144 145}

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.^{146 147148}
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.¹⁴⁹
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.
5. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.¹⁵⁰
7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Móraalmi Polgármesteri Hivatal látja el.¹⁵¹¹⁵²

6. ¹⁵³

7. ¹⁵⁴

VI. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai¹⁵⁵

¹⁴¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
¹⁴² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
¹⁴³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
¹⁴⁴ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat
¹⁴⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
¹⁴⁶ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat
¹⁴⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
¹⁴⁸ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat
¹⁴⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat
¹⁵⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
¹⁵¹ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
¹⁵² Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat
¹⁵³ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
¹⁵⁴ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
¹⁵⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

1. 156
2. 157
3. 158
4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületei. ¹⁵⁹ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik.¹⁶⁰
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.¹⁶¹
7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.^{162 163}
8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:¹⁶⁴
 - szükség szerint,¹⁶⁵¹⁶⁶
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal¹⁶⁷ vezetőjének kezdeményezésére.^{168 169}
9. A Társulási Tanács ülése nyilvános.¹⁷⁰
10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mötv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók.¹⁷¹
11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.¹⁷²
 - 11.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.^{173174175 176 177}

¹⁵⁶ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁵⁷ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁵⁸ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁵⁹ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat

¹⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁶¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁶² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁶³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

¹⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁶⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

¹⁶⁶ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

¹⁶⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat

¹⁶⁸ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

¹⁶⁹ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt határozat

¹⁷⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁷¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁷² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat, 105/2013. (X. 31.) Tkt határozat

¹⁷³ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat

¹⁷⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁷⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

¹⁷⁶ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

12. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – ¹⁷⁸ – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Többcélú Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.¹⁷⁹
13. A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – ¹⁸⁰ – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Többcélú Társulást alkotó települések összlakosság számának egyharmadát.¹⁸¹
14. Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.¹⁸²
Minősített többség szükséges:¹⁸³

- ¹⁸⁴

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.
16. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.
17. A rendeletalkotási eljárásra Mórahalom Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jelen megállapodás II/6.6., 6.7. pontjaiban meghatározott rendeletet és módosítását a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadása előtt meg kell küldeni. Mórahalom Városi Önkormányzat a rendeletet a Társulási Tanács határozatba foglalt egyetértése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata kifejezi a Jat. 5. § (5) bekezdés szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendeletet, módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétele a rendeletalkotásnak, rendeletmódosításnak.^{185 186}

¹⁷⁷ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt határozat

¹⁷⁸ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt határozat

¹⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁸⁰ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt határozat

¹⁸¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁸² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁸³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁸⁴ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt határozat

¹⁸⁵ Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

¹⁸⁶ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁸⁷
2. Üléseit a bizottságok elnöke¹⁸⁸ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁸⁹
3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁹⁰
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁹¹

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.
2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.
3. A VI./14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a – tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

¹⁸⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁸⁸ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat

¹⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁹⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁹¹ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei¹⁹²

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁹³
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A törvényes működés folytatása, a Társulási vagyon megóvása.
8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.¹⁹⁴

VIII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

1. A társulás pénzügyi forrása:¹⁹⁵

A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
- b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
- c. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
- d. állami költségvetési hozzájárulás
- e. pályázati pénzeszközök
- f. átvett pénzeszközök
- g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
- h. kamatbevételek
- i. egyéb bevételek

biztosítják.

¹⁹² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁹³ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁹⁴ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁹⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁹⁶
A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁹⁷
5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára.
6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal térítvevényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltétől, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.¹⁹⁸
7. ¹⁹⁹
8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:
 - 8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.²⁰⁰
 - 8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.
9. Pályázati forrás:
 - 9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőként felhasználhatja a saját szabad pénzeszközöket, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulását.

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmeneti hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztethetik.

A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államilag garantált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

A társulás az állami céltámogatásokra pályázhat.²⁰¹

¹⁹⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

¹⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁹⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁹⁹ Törölte: 105/2013. (X.31.) Tkt határozat

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁰¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

10. Költségvetési pénzeszköz:

10.1. A Többcélú Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.²⁰²

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többcélú Társulás költségvetése:

11.1. A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

1. A Többcélú Társulás vagyonának köre:²⁰³

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

2. ²⁰⁴

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.²⁰⁵

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:²⁰⁶

5.1. A Többcélú Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többcélú Társulás Szmsz-e, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal szabályzati rendszere tartalmazza. ²⁰⁷²⁰⁸

5.2. A gazdálkodás célszerűségéért, biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.²⁰⁹

5.3.²¹⁰²¹¹

²⁰² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁰³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁰⁴ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁰⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁰⁷ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁰⁸ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat

²⁰⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{212 213214}

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többcélú Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.^{215 216 217}

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többcélú társulást illeti meg.²¹⁸
7. A társulás megszűnése esetén a vagyont - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonfelosztás során a bevitt vagyon és vagyonértékű jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos része, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni.²¹⁹

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg /amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a köteleességét/, a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalkások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságarányosan fizetik be. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítéku szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani.²²⁰

Amennyiben a társulás működése egy vagy egynéhány tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségeikért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.²²¹

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

- a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része²²²

_223

²¹⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²¹¹ Törölte: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

²¹² Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt határozat

²¹³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²¹⁴ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat

²¹⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²¹⁶ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²¹⁷ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt határozat

²¹⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²¹⁹ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²²⁰ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²²¹ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²²² Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²²³ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

9. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
11. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.
A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a többcélú társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.²²⁴
13. A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.²²⁵

IX. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.²²⁶
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.²²⁷
4. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatást adnak.²²⁸

²²⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²²⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²²⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²²⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²²⁸ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat

4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselő-testületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.²²⁹
2. A jelen Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.
3. A Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
 - A Többcélú Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)²³⁰
 - A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)²³¹
4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:
 - A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosság száma (1. sz. függelék)
 - A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása (2. sz. függelék)
_232
_233
 - a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függelék)²³⁴
5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.
6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosság szám az irányadó.
7. ²³⁵
8. A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
9. A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
10. A jogvita eldöntésére az illetékességgel rendelkező törvényszéket kötik ki.^{236 237 238}
11. A társulási megállapodás az Möt. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.²³⁹

²²⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²³⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²³¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²³² Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²³³ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²³⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²³⁵ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²³⁶ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt határozat

²³⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²³⁸ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

Mórahalom, ~~2024. 11. 15.~~2025. 09. 18.

Z á r a d é k²⁴⁰²⁴¹:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) Tkt határozat, 35/2005. (I.27.) Tkt határozat, 59/2005. (IV.28.) Tkt határozat, 45/2007. (VII.04.) Tkt határozat, 8/2008. (II.20.) Tkt határozat, 65/2008. (IX. 12.) Tkt határozat, 37/2009. (III. 13.) Tkt határozat, 35/2011. (II.25.) Tkt határozat, 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat, 102/2012. (XII.20.) Tkt határozat, 61/2013. (V.31.) Tkt határozat, 105/2013. (X.31.) Tkt határozat, 7/2014. (I.31.) Tkt határozat, 17/2015. (II.06.) Tkt határozat, 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat, 103/2015. (XI. 27.) Tkt határozat, 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat, 50/2018. (V.18.) Tkt határozat, 103/2018. (XII.13.) Tkt határozat, 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat, 20/2020. (II.07.) Tkt határozat, 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat, 10/2022. (II.04.) Tkt határozat, 50/2022. (VIII.18.) Tkt határozat, 38/2023. (V.19.) Tkt határozat, 39/2023. (V.19.) Tkt határozat, 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat, 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat, ~~.../2025.~~ (IX.18.) Tkt határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács ~~85/2024. (XI.15.) .../2025. (IX.18.)~~ Tkt határozatával ~~2024.11.15.~~ 2025. 09. 18. napjával jóváhagyta. Jelen társulási megállapodás módosítás ~~2025. 04. 04. a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés~~ napján lép hatályba.

.....
Nógrádi Zoltán

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnök

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a **Társulási Megállapodás ~~XXVIII. XXIX.~~ számú módosítását** határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.²⁴²

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete²⁴³
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete²⁴⁴
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete²⁴⁵
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete²⁴⁶

A ~~XXVIII. XXIX.~~ számú módosítást jóváhagyó határozat száma

.../2024. 2025. (.....)	KT határozat
.../2024. 2025. (.....)	KT határozat
.../2024. 2025. (.....)	KT határozat
.../2024. 2025. (.....)	KT határozat
.../2024. 2025. (.....)	KT határozat
.../2024. 2025. (.....)	KT határozat
.../2024. 2025. (.....)	KT határozat
.../2024. 2025. (.....)	KT határozat
.../2024. 2025. (.....)	KT határozat
.../2024. 2025. (.....)	KT határozat

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás ~~XXVIII. XXIX.~~ számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-
testülete nevében:

Polgármester

²³⁹ Beiktatta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁴⁰ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

²⁴¹ ~~Módosította: .../2025. (IX.18.) Tkt határozat~~

²⁴² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁴³ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

²⁴⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁴⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁴⁶ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat

Ásotthalom Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Papp Renáta

Bordány Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Tanács Gábor

Forráskút Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Fodor Imre

Móráhalom Városi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nógrádi Zoltán

Öttömös Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Dobó István

Pusztamérges Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Papp Sándor

Ruzsa Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Sánta Gizella

Üllés Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nagy Attila Gyula

Zákányszék Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Matuszka Antal István

Zsombó Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Gyuris Zsolt

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete ²⁵⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵¹	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő- testülete ²⁵²	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. ²⁵³
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²⁵⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. ²⁵⁵
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő- testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete ²⁵⁶	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

²⁴⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁴⁸ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

²⁴⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²⁵⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

²⁵¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁵² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁵³ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat

²⁵⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁵⁵ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat

²⁵⁶ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat

2. számú melléklet:²⁵⁷

A tagok szavazati aránya

	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁵⁸	1
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵⁹	1
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁶⁰	1
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁶¹	1
Összesen: ²⁶²	10

1. sz. függelék ^{263;264;265}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosság száma

Tagönkormányzat neve:	Lakosság szám (fő) (adatforrás: KSH 2024 2025): ^{266;267;268;269 ;270;271;272, 273,274}
Ásotthalom Nagyközség ²⁷⁵	4036 -4000
Bordány Nagyközség ²⁷⁶	3344 3347
Forráskút Község	2057 2071
Mórahalom Város	6673 6752
Öttömös Község	678 669
Pusztamérges Község	1078 -1075
Ruzsa Község	2480
Üllés Nagyközség	3188 3191
Zákányszék Község	2888 -2881
Zsombó Nagyközség ²⁷⁷	3602 3616
Összesen:	30024-30082

- ²⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²⁵⁸ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
²⁵⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
²⁶⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
²⁶¹ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat
²⁶² Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat
²⁶³ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat
²⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²⁶⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat
²⁶⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
²⁶⁷ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat
²⁶⁸ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat
²⁶⁹ Módosította: 50/2018. (V.18.) Tkt határozat
²⁷⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
²⁷¹ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat
²⁷² Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkt határozat
²⁷³ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat
²⁷⁴ **Módosította: .../2025. (IX.18.) Tkt határozat**
²⁷⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
²⁷⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
²⁷⁷ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat

2. sz. függelék^{278 279}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása^{280 281}

282

Szociális és gyermekjóléti alapellátásra társult tagok családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység tekintetében^{283 284}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁸⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁸⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ^{287 288 289 290}	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{291 292}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.

²⁷⁸ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat

²⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁸⁰ Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

²⁸¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²⁸² Törölte: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

²⁸³ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt határozat

²⁸⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²⁸⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

²⁸⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁸⁷ Törölte: 20/2020. (II.07.) Tkt határozat

²⁸⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁸⁹ Törölte: 20/2020. (II.07.) Tkt határozat

²⁹⁰ Törölte: 20/2020. (II.07.) Tkt határozat

²⁹¹ Beiktatta: 103/2015. (XI.27.) Tkt határozat

²⁹² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

Képviselő-testülete Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő-testülete Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testülete Zsombó Nagyközség Önkormányzatának	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.
Képviselő-testülete	

szenvedélybetegek nappali ellátása tevékenység tekintetében²⁹³

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹⁵	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²⁹⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹⁸

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰⁰	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³⁰¹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

²⁹³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²⁹⁴ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

²⁹⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁹⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁹⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁹⁸ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²⁹⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

³⁰⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³⁰¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében:³⁰²

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰⁴	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³⁰⁵
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység tekintetében^{306 307}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³⁰⁹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében³¹⁰

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.

³⁰² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

³⁰³ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

³⁰⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³⁰⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³⁰⁶ Módosította: 103/2018. (XII.13.) Tkt határozat

³⁰⁷ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

³⁰⁸ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

³⁰⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³¹⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

³¹¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³¹²
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében^{313 314}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő- testülete³¹⁷	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁸	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében^{319 320}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³²¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ³²²	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³²³	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³²⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

³¹² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³¹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³¹⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

³¹⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

³¹⁶ Beiktatta: 88/2018. (XI.23.) Tkt határozat

³¹⁷ **Beiktatta: .../2025. (IX.18.) Tkt határozat**

³¹⁸ Beiktatta: 88/2018. (XI.23.) Tkt határozat

³¹⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³²⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

³²¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

³²² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³²³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³²⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

Képviselő-testülete
Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében

325326 327 328

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³²⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében³³⁰³³¹

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében^{332 333}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³³⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³³⁵
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tevékenység tekintetében^{336 337}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

³²⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³²⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³²⁷ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

³²⁸ Módosította: 50/2022. (VIII.18.) Tkt határozat

³²⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

³³⁰ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³³¹ Módosította: 50//2022. (VIII.18.) Tkt határozat

³³² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³³³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

³³⁴ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

³³⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³³⁶ Beépítette: 50/2018. (V.18.) Tkt határozat

³³⁷ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása feladatainak ellátása tekintetében^{338 339 340}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁴¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁴²	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³⁴³
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása tekintetében³⁴⁴

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

³³⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³³⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

³⁴⁰ Módosította: 39/2022. (V.19.) Tkt határozat

³⁴¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

³⁴² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³⁴³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

³⁴⁴ Beiktatta: .../2025. (IX.18.) Tkt határozat

Képviselő-testülete	
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

345

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név	Székhely
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Közétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében³⁴⁶

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁴⁷	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében^{348 349}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.

Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tekintetében^{350 351}

név	Székhely
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.

Települési főépítési feladatok ellátása tekintetében³⁵²

³⁴⁵ Törölte: 39/2023. (V.19.) Tkt határozat

³⁴⁶ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

³⁴⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

³⁴⁸ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

³⁴⁹ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

³⁵⁰ Beiktatta: 50/2022. (VIII.18.) Tkt határozat

³⁵¹ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

³⁵² Beiktatta: .../2025. (IX.18.) Tkt határozat

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata ³⁵³

³⁵³ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

2. számú melléklet

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerint választott személy. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.¹

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosság száma:²

¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

² Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

Név:	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság-szám (fő) (adatforrás: KSH 2024 2025); ^{4;5;6;7,8}
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	1	4036 4000
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.	1	3344 3347
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	2057 2071
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	1	6673 6752
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.	1	678 669
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	1	1078 1075
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	2480
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	3188 3191
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	1	2888 2881
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	3602 3616

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

⁵ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

⁶ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkt határozat

⁷ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

⁸ ~~Módosította: .../2025. (IX.18.) Tkt határozat~~

A Társulás tagjai a Mötv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység ellátása
- Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének ellátása
- szenvedélybetegek nappali ellátása tevékenység ellátása
- házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- Szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása
- Szendélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- **Pszichiátriai betegek nappali ellátása**⁹
- Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
- Közétkeztetés tevékenységének ellátása
- Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása
- Főzőkonyhas munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése
- Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tevékenységének ellátása

, melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{10 11}

A Társulás tagjai a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben meghatározott kötelezően ellátandó feladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt települési főépítési feladatoknak az ellátását.¹²

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)^{13;14}

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{15 16 17 18}

⁹Beiktatta: .../2025. (IX.18.) Tkt határozat

¹⁰ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkt határozat

¹¹ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

¹²Beiktatta: .../2025. (IX.18.) Tkt határozat

¹³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

¹⁴ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

¹⁵ Módosította: 20/2020. (II.07.) Tkt határozat

¹⁶ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt határozat

¹⁷ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkt határozat

¹⁸ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása ¹⁹
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk ²⁰
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása²¹
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101145	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.²² A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

¹⁹ Beiktatta: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

²⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²¹ Beiktatta: .../2025. (IX.18.) Tkt határozat

²² Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.²³

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsülést a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácsstag hívja össze és vezeti.²⁴

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

²³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.²⁵

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon,²⁶sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mötv-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mötv-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.^{27 28}

Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szerveket és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szerveket és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanácsi jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

²⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

²⁶ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

²⁷ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²⁸ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt határozat

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottjainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,
- b) a társulási tanács tagja,
- c) az állandó meghívott,
- d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződésmódosítás),
- d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgősségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgősségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- d) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsülést levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendzavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsstagnól, aki a

Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendzavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;

b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;

c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;

d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megisméltetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzártartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen lévők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.²⁹

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

Feladatai:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészítetteti az előterjesztéseket,
- c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a szerződések, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.
- l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.
- p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását

²⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

- q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről,
- r. ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,
- s. felügyeli a Többcélú Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti feladatainak végrehajtását,³⁰
- t. figyelemmel kíséri szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását.^{31 32}

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, akadályoztatása, a tisztség betöltetlensége esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.³³

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a delegált tag jogaival és kötelezéseiével.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

³⁰ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

³¹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³² Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

³³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.
- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.³⁴

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.³⁵

A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

³⁴ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfogultságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülésezik.³⁶ A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti.³⁷ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottságok tagjai a feladatkörükhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekbe bármikor betekinhetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.

38

39

³⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³⁷ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

³⁸ Törölte: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³⁹ Törölte: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

40

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A bizottságok működésére /határozatképeség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb/ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A bizottságok ülésein a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer⁴¹

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény útján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosításaira, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítése) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Tagönkormányzatonként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmazzák az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:⁴²

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.

A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

⁴⁰ Törölte: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

⁴¹ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

⁴² Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

Rendkívüli társulási tanácsiülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményt érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatíva felmérések adatai,
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (kötségvetés, előirányzat módosítás tételei, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról,
- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az Intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakörrel, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Kötségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi tárgyevi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;
- Tárgyevi normatíva bevételek bemutatása jogcímek szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadásai kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyeszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alábontásban.

Évközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételi jogcímek szerint tételesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételenként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Kötségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben.;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételének és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanácsi ülés előterjesztéseibe.

A költségvetést és beszámolót érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjából gazdálkodik, amely pénzösszeg nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott saját bankszámláin tartja.

Bankszámlaszám (főszámla): 11735115-15358684

OEP-számla: 11735115-15358684-10160002⁴³

XIII. A Társulási Tanács beszámolási és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéshez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzői a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegezésről, a fedezet meglétét, az alak, formai követelmények betartását (csak teljesen

⁴³ Beiktatta: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 200 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni.⁴⁴ A 200 000 Ft alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.⁴⁵
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.

A vagyonyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

⁴⁴ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

⁴⁵ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.^{46;47} A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerét használják.⁴⁸

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.⁴⁹

XVIII. Szabályzatok^{50;51}

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása.
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

⁴⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

⁴⁷ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

⁴⁸ Beépítette:10/2022. (II.04.) Tkt határozat

⁴⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

⁵⁰ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

⁵¹ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

A Társulási Tanács hatásköreit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetőek a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat ~~2025. 01. 01.~~ a törzskönyvi nyilvántartás napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (~~2023. 11. 17.~~ 2024. 11. 15.) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.⁵²⁵³

Mórahalom, ~~2024. 11. 15.~~ 2025. 09. 18.

.....
Nógrádi Zoltán
Elnök
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

.....
Dr. Tóth Krisztián
Jegyző
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a ~~85/2024. (XI.15.) .../2025 (IX.18.)~~ Tkt számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Tóth Krisztián
Jegyző
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet:⁵⁴

Feljegyzés (minta)

Készült:

Helyszín:

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről

..... polgármester
.....

Intézmény részéről

..... intézményvezető
..... gazdasági vezető
..... tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:

⁵² Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

⁵³ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat

⁵⁴ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

-
A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése.....

Döntés igénylő kérdésekben

Fenntartó által jóváhagyott döntés:

Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tétek:

Tagintézmény/telephely bevételei:

.....
.....

Jóváhagyott kiadások:

.....
.....

Önkormányzati hozzájárulás változás :

Megjegyzés: (feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

.....
.....

kmf

.....
.....



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-570 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025.

Véleményező: PTB

14/2025

Tárgy: Döntés a KAP-RD43-1-25 azonosító számú a külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázaton történő indulásról tárgyú 29/2025.(III.12.) KT határozat módosításáról

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 29/2025.(III.12.) KT határozata alapján a Közös Agrárpolitika Irányító Hatósága pályázati felhívására külterületi utak fejlesztése érdekében. Öttömös községgel közös konzorcium keretében az Önkormányzatnyújtott be pályázatot. Az irányító hatóság hiánypótlási felhívására figyelemmel szükséges a 29/2025.(III.12.) KT határozat módosítása, mivel a korábbi döntés a projekt megnevezését nem tartalmazta, valamint az elkészült tervek alapján a fejlesztés további magántulajdonú ingatlanokat is érint, amelyek helyrajzi számával szükséges bővíteni a határozatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt előterjesztést a fentiek alapján szíveskedjenek megvitatni, és az alábbi határozatot meghozni.

...../2025.(IX.23.)KT. határozat

Tárgy: Döntés a KAP-RD43-1-25 azonosító számú a külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázaton történő indulásról tárgyú 29/2025.(III.12.) KT határozat módosításáról

H a t á r o z a t i - j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta **Papp Renáta** polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 29/2025.(III.12.) KT határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Képviselő-testület 29/2025.(III.12.) KT határozatának 1. és 2. pontja helyébe a következő szövegrész került:

„1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Öttömös Községi Önkormányzattal konzorciumi megállapodást köt a KAP-RD43-1-25 azonosító számú a külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázati kiírásra történő közös pályázati anyag benyújtása érdekében a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. A Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal és a „a Külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázaton történő indulással (KAP-RD43-1-25) egyetért az alábbiak szerint:

A fejlesztés megnevezése: „Ásotthalom-Öttömös külterületi összekötő út fejlesztése”

A Képviselő-testület a megvalósítani kívánt pályázatnak az Ásotthalom 0528 helyrajzi számú, az Ásotthalom 0542 helyrajzi számú, az Ásotthalom 0543 helyrajzi számú és a Ásotthalom 0546/, Ásotthalom 0545/36, Ásotthalom 0545/11, Ásotthalom 0545/12, Ásotthalom 0545/13 helyrajzi számú ingatlanokon történő megvalósítását támogatja, és annak benyújtásához az alábbi támogatási igénnyel és vállalt önrész biztosításával hozzájárul.

<i>Támogatási igény:</i>	<i>161.148.200,- Ft</i>
<i>Önrész:</i>	<i>8.481.800,- Ft</i>
<i>Összes beruházási költség:</i>	<i>169.630.000,- Ft”</i>

3. A határozat módosítással nem érintett részeit a Képviselő-testület változatlan formában továbbra is fenntartja.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Papp Renáta polgármester
Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Öttömös Községi Önkormányzat
4. Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 23.

Papp Renáta sk.
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

□ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
□ 62/591-570 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ /2025.

14/2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Tárgy: Döntés a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatához kapcsolódó partnerségi egyeztetés megindításáról

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 106/2025. (VI.24.) számú KT határozatában döntött a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: TKR) felülvizsgálatának megindításáról

Papp Renáta polgármester dr. Hajnal Péter jegyző, Maroster Emília műszaki ügyintéző és Berkecz Balázs térségi főépítész bevonásával előkészítette a TKR módosítására vonatkozó rendelet tervezetét, amely a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény közelmúltban történt módosulása és a hozzá kapcsolódó új és módosított végrehajtási kormányrendeletekkel történő összhang megteremtését tűzte ki célul, továbbá a tervezett módosítások figyelembe veszik a településképi véleményezés eddigi gyakorlati tapasztalatait is.

A TKR felülvizsgálatához partnerségi egyeztetést is szükséges lefolytatni, amelyet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 70. § bekezdése alapján szükséges megtenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, és az alábbi határozatot meghozni:

../2025.(IX.23.) KT. határozat

Tárgy: Döntés a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatához kapcsolódó partnerségi egyeztetés megindításáról

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület megismerte a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata kapcsán készült módosító rendelet tervezetét, és az abban foglaltakkal egyet értve elindítja a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 70.§-a szerinti a partnerségi egyeztetést. Ennek kapcsán felkéri Papp Renáta polgármestert, hogy dr. Hajnal Péter jegyző, Maroster Emília műszaki ügyintéző és Berkecz Balázs térségi főépítész bevonásával folytassák le a szükséges egyeztetéseket és ezek alapján készítsék elő a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendeletet módosító rendelet elfogadásra alkalmas tervezetét.

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2025. szeptember 22.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településkép védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

9. § Az épületeken az alábbi anyagok alkalmazhatók:

a) Lakóépületeken a tetőhéjzat terrakotta vagy szürke színű cserépfedés (égetett vagy betoncserép), szürke palafedés, hagyományos nádfedés, vagy korcolt fémlemez fedés lehet, kivéve, ha az épület, építmény tetőzete annak eredeti állapotában más héjazattal volt kialakítva. A héjzat cseréje esetén egy tetőfelületen csak egyféle anyag jelenhet meg.

b) Lakóépületeken hullámpala, cserepeslemez, trapézlemez, bitumenes hullámlemez és bitumenes zsindegy, valamint az 5 cm-nél vékonyabb hasított kő burkolat alkalmazása nem megengedett.

c) Az új építményeket a jellegzetes településképhez igazodva, valamint az épített és természetes környezet egységes megjelenését biztosító módon kell építeni, a meglévőket erre tekintettel kell használni, illetve fenntartani.

d) Az egyes épületeket egységes megjelenéssel kell kialakítani, földszínek alkalmazásával.

2. §

A Rendelet 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

24. § (1) Az önkormányzati főépítész a területi védelem alatt álló, valamint településképi szempontból meghatározó területek esetében lakóépületek egyszerű bejelentési eljárását vagy építési engedélyezési eljárását megelőzően személyes szakmai konzultációt tart vagy írásban településkép-védelmi tájékoztatást ad.

(2) A szakmai konzultáció iránti kérelmet – ha erre építésügyi engedélyezési eljárást vagy egyszerű bejelentést megelőzően kerül sor – az építtető vagy a tervező elektronikus formában nyújtja be az érintett önkormányzat részére. A kérelemnek tartalmaznia kell az építtető vagy kérelmező nevét és címét, telefonos elérhetőségét, valamint a tervezett és véleményezésre kért építési tevékenység helyét, az érintett telek helyrajzi számát és a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építészeti műszaki dokumentációt.

(3) A szakmai konzultáció személyesen és online vagy telefonon is történhet az előre egyeztetett időpontban.

(4) A szakmai konzultációhoz építészeti-műszaki dokumentációt kell benyújtani, melynek a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki tervet kell tartalmaznia. Amennyiben a konzultációra online vagy telefonon kerül sor, akkor a tervet az építtető vagy a tervező a konzultációt megelőzően elektronikus formában nyújtja be az Önkormányzat részére.

(5) A kötelező szakmai konzultáció és azt igazoló emlékeztető nélkül, vagy nem az abban szereplő módon végzett építési tevékenység szabálytalan építkezésnek minősül.

3. §

A Rendelet 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

25. § (1) A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 44. §-ban rögzített építési tevékenységek esetében a polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le az alábbi területeken, illetve funkciók esetében:

a) minden az 2. mellékletben felsorolt helyi védelem alatt álló építmény esetén, vagy területi védelem alá tartozó terület esetén.

(2) A településképi vélemény alapját az önkormányzati főépítész szakmai állásfoglalása képezi.

4. §

A Rendelet 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

27. § A véleményezési eljárás során a Kormányrendeletben foglaltak szerint vizsgálni kell:

a) a településképi követelményeknek való megfelelést,

b) településképi-védelmi szempontból a közterületről látható épület, épületrész kialakításának módját

c) közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító berendezések kialakítását.

5. §

A Rendelet 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

28.§ A véleményezési eljárás lefolytatásához a kérelmező a véleményezendő építészeti-műszaki dokumentációt és a kérelmet az ÉTDR-en keresztül nyújtja be.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező nevét és címét, valamint a tervezett és véleményezésre kért építési tevékenység helyét, az érintett telek helyrajzi számát. A kérelemhez csak az (1) bekezdés szerinti építészeti-műszaki dokumentációt kell mellékelni.

(3) Az építészeti-műszaki dokumentációnak a véleményezéshez az alábbi munkarészeket kell tartalmaznia:

a) az egyedi építészeti követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki tervet,

b) a rendeltetés meghatározását, valamint

c) az építészeti követelményeknek való megfelelésről szóló rövid leírást.

6. §

A Rendelet 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

29.§ (1) Az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytat le:

a) az építmények rendeltetésének megváltoztatása - így az önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosítása vagy az építmény rendeltetési egységei számának megváltozása - esetén, az országos és a helyi építési követelmények és

b) a 3. mellékletben felsorolt építési tevékenységek esetében.

(2) A bejelentési eljárást a 4. melléklet szerinti I példány papíralapú vagy e-Papíron történő bejelentéssel lehet kezdeményezni az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalban.

(3) A kérelemhez mellékelni műszaki tervrajz csak az adott ügy elbírálásához szükséges és értelmezhető léptékű lehet.

(4) Rendeltetési mód változásra irányuló kérelem esetén a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki, illetve egyéb tervet, továbbá rendeltetésváltozás esetén a rendezési terv rendeltetésekre vonatkozó követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentációt kell mellékelni.

(5) Amennyiben a kérelmező személye nem egyezik meg a tulajdonoséval, vagy nem kizárólagosan a kérelmező tulajdonos csak a tárgyi ingatlanon, úgy a tulajdonosok hozzájárulását is szükséges csatolni a kérelemhez.

(6) Az Önkormányzat tervezett építési tevékenység vagy rendeltetésváltoztatás tudomásul vételét tartalmazó igazolása – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – annak kézhezvételét követő 1 évig érvényes. Az igazolás érvényességének lejártá előtt – a bejelentő kérésére – legfeljebb 1 alkalommal 1 évre meghosszabbítható akkor, ha az arra vonatkozó jogszabályok változatlanul hatályban maradtak.

(7) Amennyiben az igazolás érvényességi ideje alatt a bejelentésben meghatározott tevékenységet nem kezdték meg vagy nem fejezték be, akkor a tevékenység csak egy újonnan lefolytatott bejelentési eljárás alapján kiadott igazolással folytatható, annak érvényessége alatt.

(8) A településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása, valamint a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése esetén az Önkormányzat a magatartás elkövetőjével szemben - abban az esetben, ha a településképi védelmi előírás megsértésére ezen rendelet hatálybalépését követően került sor - eljárási bírságot szabhat ki és településképi kötelezési eljárást indíthat. A településképi-védelmi bírság kiszabása esetén az Önkormányzat a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alapján dönt a bírság összegéről.

(9) Az Önkormányzat településképi bejelentési eljárásban hozott és a 35. §-ban meghatározott eljárási bírságot kiszabó döntésével szembeni fellebbezést a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de Ásotthalom Nagyközség Polgármesteréhez benyújtandó fellebbezéssel lehet élni.

7. §

(1) A Rendelet jelen rendelet 1. melléklete szerinti 3. melléklettel egészül ki.

(2) A Rendelet jelen rendelet 2. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.

8. §

Hatályát veszti a Rendelet:

a) 10. §-a,

b) 11. §-a,

c) 26. §-a,

d) 30. §-a,

e) 31. §-a,

f) 32. §-a,

g) 33. § (3) bekezdése,

h) 34. § (1) bekezdés e) pontja,

i) 34. § (4) bekezdése,

j) 1. függeléke.

Ez a rendelet 2025.-én lép hatályba.

Papp Renáta sk.
polgármester

Dr. Hajnal Péter sk.
jegyző

3. melléklet
a településképi védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGEK

Településképi bejelentéshez kötött az az építési tevékenység, amely nem építési engedélyezéshez kötött, és amely olyan építményen történik,

- a) amely helyi egyedi védett, vagy az építési szabályzatban védelemre javasolt,
- b) vagy amely helyi területi védelem alatt álló, illetve a helyi építési szabályzatban védelemre javasolt területen lévő, iparosított technológiával épült épület, és az építési tevékenység a közterületről feltáruló homlokzatának, felületképzésének, színezésének, megjelenésének megváltoztatását eredményezi úgy, hogy az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit nem kell megváltoztatni, átalakítani.

Helyi területi védelem alatt álló, vagy a helyi építési szabályzatban védelemre javasolt területen településképi bejelentéshez kötött:

- a) új épület építése, amennyiben annak mérete nem haladja meg az 35 m² összes hasznos alapterületet, vagy a 4,5 méteres gerincmagasságot (lapostetős épület esetén a 3,5 méteres párkánymagasságot), kivéve a növénytermesztésre szolgáló üvegház, a növény- vagy gombatermesztésre szolgáló fóliasátor, valamint a felvonulási épület építését;
- b) utcai kerítés építése.

Meglévő épület esetében településképi bejelentéshez kötött az építmények rendeltetésének módosítása vagy a rendeltetési egységek számának megváltozása.

4. melléklet
a településképi védelméről szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat településképi bejelentési eljárásához

Kérelmező (építtető)	neve:
	értesítési címe:
	telefon/fax száma:
	e-mail címe:

Az érintett ingatlan adatai	Címe:
	Helyrajzi száma:
	Jellege (közterület/magánterület):
	A tulajdonos neve:
	értesítési címe:
	telefon/fax száma:
	e-mail címe:

A bejelenteni kívánt tevékenység	Helye:
	tárgya, rövid leírása:
	rendeltetésének meghatározása:
A tevékenység tervezett időtartama:	
Előzmények:	
Mellékletek:	A Kormányrendelet 46. § (5) bekezdésében meghatározott mellékletek.

Kérelmező aláírása

VÉGSŐ ELŐTERJESZTŐI INDOKOLÁS

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény közelmúltban történt módosulása és a hozzá kapcsolódó új és módosított végrehajtási kormányrendeletekkel történő összhang megteremtése érdekében a Rendelet módosítási eljárásának megindítása vált szükségessé, és a módosítások figyelembe veszik a településképi véleményezés eddigi gyakorlati tapasztalatait is.

Előzetes hatásvizsgálat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 5/2019 (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai nincsenek.

3. Környezeti hatások

A rendelet módosításának környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása az önkormányzatra a jelenlegihez képest nagyobb adminisztratív terhet nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

Magasabb rendű jogszabályban foglalt kötelezettség a rendelet megalkotása, a jogrendszer átláthatóságának biztosítása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendelet módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/664-6/2025

Témafelelős: Sáringerné Gora Katalin

Véleményező: PTB

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat aktuális
pénzügyi helyzetéről

Melléklet: 2 db

14/2025

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzügyi helyzetünk az utolsó soros képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban az alábbiak szerint alakult:

Az Önkormányzat bankszámláinak egyenlege összesen: **157.148.631,- Ft és 8.562.43,- EUR.**

Beruházási hitel összesen: - **19.389.636,- Ft.**

Az Önkormányzat és intézményeinek pénztáregyenlege összesen: **403.275,- Ft.**

Szállítói tartozások összesen: **28.976.031,- Ft.**

Követelések összesen: **4.574.457,-Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

...../2025.(IX.23.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2025. szeptember 28.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2025.szeptember

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
6783 Ásotthalom Szent István tér 1. sz.

Tárgy: Jelentés a
pénzügyi helyzetről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testület részére

	2025.25.hét	2025.38.hét
Számlaegyenlegek		
Költségvetési számla	77 052 Ft	0 Ft
Pipas' Chips üzem	101 467 Ft	93 741 Ft
TAMBURA-Délvidéki Ízek Háza	2 066 014 Ft	3 075 494 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	1 589 327 Ft	788 679 Ft
Idegenforgalmi adó	119 110 Ft	123 300 Ft
Iparüzési adó	8 371 882 Ft	6 344 107 Ft
Államigazgatási illeték	0 Ft	0 Ft
Idegen bevétel	0 Ft	0 Ft
Gépjármű adó	0 Ft	0 Ft
Bírság beszedési számla	28 245 Ft	6 563 Ft
Késedelmi pótlék	274 797 Ft	457 690 Ft
Talajterhelési díj	0 Ft	10 000 Ft
Környezetvédelmi alap	178 015 Ft	178 015 Ft
Egészségügyi szolgáltatás	0 Ft	0 Ft
Közfoglalkoztatás	6 031 236 Ft	3 800 946 Ft
Építményadó beszedési számla	756 786 Ft	1 584 561 Ft
OPTI-BIKE, HUSRB/1602/21	4 647 Ft	4 647 Ft
Folyószámlahitel	41 342 416 Ft	41 927 849 Ft
FOODBANK	6 435 909 Ft	6 435 909 Ft
TOP_PLUSZ_1.2.-21-CS1 Kerékpárút	5 029 213 Ft	5 029 213 Ft
"Boszorkánypercek Háza Ásotthalmon"	87 287 917 Ft	87 287 917 Ft
Bankszámlaegyenlegek összesen:	159 694 033 Ft	157 148 631 Ft
FOODBANK	11 519,08 EUR	8 562,43 EUR
ROHU00495 MIKROKOSMOS	-	0
ROHU00469 ENERGY	-	0
Beruházási hitel	12 631 538 Ft	11 052 636 Ft
Beruházási hitel	8 858 000 Ft	8 337 000 Ft
Pénztáregyenlegek:		
Önkormányzat	34 945 Ft	73 630 Ft
Polgármesteri Hivatal	81 250 Ft	136 925 Ft
Óvoda	30 415 Ft	72 245 Ft
TAMBURA Étterem	394 175 Ft	120 475 Ft
Pénztáregyenlegek összesen:	540 785 Ft	403 275 Ft
Szállítói tartozások		
Határidőn belül	2 647 587 Ft	0 Ft
1-30 napos tartozás	4 994 161 Ft	118 470 Ft
31-60 napos tartozás	4 076 823 Ft	71 058 Ft
61-90 napos tartozás	4 076 823 Ft	27 635 Ft
91-180 napos tartozás	12 230 469 Ft	172 016 Ft
180 napon túli tartozás	950 168 Ft	4 185 278 Ft
Összesen:	28 976 031 Ft	4 574 457 Ft
Követelések		
		0 Ft

Ásotthalom, 2025. szeptember 18.


Rutainé Földes Diána
gazdálkodási osztályvezető



Kimutatás

Szállítói tartozás fizetési határidő szerinti megoszlása intézményenként

Megnevezés	Határidőn belül	1-30 napon túli tartozás	31-60 napon túli tartozás	61-90 napon túli tartozás	91-180 napon túli tartozás	180 napon túli tartozás	Összesen
Önkormányzat és településüzemeltetés	1 818 406	4 994 161	4 076 823	4 076 823	12 230 469	950 168	28 146 850
Polgármesteri Hivatal	87 269	0	0	0	0	0	87 269
Óvoda	741 912	0	0	0	0	0	741 912
Összesen:	2 647 587	4 994 161	4 076 823	4 076 823	12 230 469	950 168	28 976 031

Követelés fizetési határidő szerinti megoszlása

Önkormányzat és intézményei	118 470	71 058	27 635	172 016	4 185 278	4 574 457
------------------------------------	---------	--------	--------	---------	-----------	-----------



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-57
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Témafelelős: Rutainé Földes Diána

Ikt. szám: ÁH/1-/2025.

14/2025.

Véleményező bizottság: PTB

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. II. negyedévi
pénzügyi beszámolója

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A) Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a költségvetési rendeletben és a könyvelésben egyaránt elkülönítetten kell kimutatnunk az Önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételeit és kiadásait.

A Polgármesteri Hivatal, a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde az Önkormányzat költségvetési intézményként működnek, a tevékenységük ellátásához szükséges forrást az Önkormányzat intézményfinanszírozás útján bocsátja rendelkezésére.

A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetést a 3/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelettel fogadta el. A költségvetési rendelet egy alkalommal került módosításra.

B) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat és intézményei 2025. I. félévi számviteli beszámolójának értékelése

I. Bevételi források és azok teljesítése

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételi előirányzatának főösszege: 1.239.346.544 Ft.

A II. negyedév folyamán összesen 659.721.442 Ft bevétel realizálódott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 53,23 %.

I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről alakulása

A központi költségvetésből származó normatív támogatások időarányos része kiutalásra került.

Az egyéb működési célú támogatások bevételei közül a NEAK finanszírozás a mutatószámok alapján havonta folyósításra került, a foglalkoztatotti bértámogatások időarányos része jóváírásra került, illetve a 2025/2026 évi közfoglalkoztatási program előlege is rendelkezésre áll a vizsgált időszakban. A teljesítés 38,08%-os.

I.2. Közhatalmi bevételek alakulása

A helyi adók közül a kommunális adó mértéke változott, a többi adónem mértékei az előző évhez képest nem változtak, illetve új adónem került bevezetésre.

2025. évre az adóbevételi előirányzat 114.850.000 Ft volt, a főkönyvi teljesítés 51.611.456 Ft volt, ami a tervezetthez képest 44,9 %-os teljesítést jelent.

A főkönyvi teljesítés és a túlfizetés az alábbiak szerint alakult:

adónem	főkönyvi teljesítés	túlfizetés
magánszemélyek kommunális adója	7 273 943 Ft	489 932 Ft
helyi iparűzési adó	43 416 680 Ft	21 922 432 Ft
idegenforgalmi adó	119 100 Ft	6 800 Ft
egyéb közhatalmi bevételek	280 458 Ft	43 738 Ft
építményadó	493 030 Ft	
egyéb bírság	28 245 Ft	1 500 Ft
összesen	51 611 456 Ft	18 139 526 Ft

I.3. Működési bevételek

Az Önkormányzat működési bevételei az önkormányzat által nyújtott szolgáltatási bevételből és az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásából, valamint az étterem és a chips üzem áru-és készletértékesítéséből származik. Itt a tervezett bevételek 49,4 %-ban teljesültek.

I.4. Egyéb működési célú pénzeszközök

A lakosságtól és helyi vállalkozásoktól kapott támogatásokat, adományokat tartalmazza 76.800 Ft értékben.

I. 5. Egyéb felhalmozási bevételek

Felhalmozási célú támogatásokra előirányzott 800.503 Ft bevételből 2025. I. félévben a közfoglalkoztatási program 560.000 Ft felhalmozási célú támogatási előlege, illetve a TOP PLUSZ Boszorkánypercek Háza projekt 96.387.917 Ft támogatási előlege érkezett meg.

II. Kiadások elemzése

Az Önkormányzat módosított kiadási előirányzati főösszege 1.239.346.544 Ft, melyből 563.032.509 Ft teljesült, ez 45,43 %-os teljesítésnek felel meg.

II. 1. A működési kiadások

A személyi juttatások teljesítése az előirányzathoz képest 37,11%-os.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulása adó teljesítése 49,12%-os.

A dologi kiadások 37,11%-ban teljesültek.

2025. június 30-án az átlagos statisztikai foglalkoztatott létszám az Önkormányzatnál 31 fő, és 19 fő közfoglalkoztatott.

II. 2. A felhalmozási kiadások

A 2025.I. félévben megvalósított beruházások:

- önkormányzat kisértékű tárgyi eszköz beszerzés
- étterem eszköz beszerzés
- Kissori kerékpárút kisajátítás
- FOODBANK pályázat gépjármű vásárlás

II. 3. A működési célú támogatások

A működési célú támogatások tartalmazzák a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásban ellátott feladatellátásra, a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Egyesülete tagi hozzájárulásra kifizetett összegeket, ennek összege 14.404.552 Ft (27,3%). Az egyéb működési célú támogatások tartalmazzák a helyi civil szervezeteknek nyújtott támogatásokat, illetve az egyéb szervezeteknek fizetendő tagdíjakat, amelynek teljesített összege 3.719.720 Ft (57,86%).

II. 4. Az ellátottak pénzbeli juttatásai

Az önkormányzatok által nyújtható támogatás települési támogatás, amelynek jogosultsági feltételeit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg. Az Önkormányzat a szociális rendelet alapján gyermekszületési támogatást, 1. osztályosok részére beiskolázási támogatást, lakhatási támogatást, gyógyszer-támogatást, köztemetést, rendkívüli élethelyzetekből adódóan eseti rendkívüli támogatást nyújt az arra jogosult lakosok részére.

Az Önkormányzat erre a feladatra az I. félévben 2.021.719 Ft-ot fizetett ki, így a teljesítés 33,7%.

Azon személyek részére, akik a munkavégzésbe bevonhatóak, az önkormányzat közfoglalkoztatást biztosít.

III. Finanszírozási műveletek

Az Önkormányzat 2019. évben 30.000.000 Ft hosszú lejáratú beruházási hitelt vett fel, amelynek hiteltörlesztése 2019-től évente kétszer történik. 2025. március 31-én a fennálló hiteltartozás 11.052.636 Ft.

Önkormányzatunk 2023-ban 9.900.000 Ft hosszú lejáratú hitelt vett fel, amelynek hiteltörlesztése 2024-től évente két alkalommal esedékes. 2025. március 31-én fennálló hiteltartozás 8.337.000 Ft.

A pénzeszközök záró értéke 2025. június 30-án 130.806.569 Ft.

Növényfeldolgozó üzem

adatok Forintban

megnevezés	2025. évi tervadatok	2025.I.félévi teljesítés	teljesítés %-a
személyi juttatások	7.210.000	6.207.423	86,09%
munkáltatót terhelő járulékok	990.000	800.199	80,83%
dologi kiadások	1.984.000	1.207.933	60,88%
összes kiadás	10.184.000	8.215.555	80,67%
működési bevételek	5.216.000	7.848.355	150,47%
összes bevétel	5.216.000	7.848.355	150,47%

Átlagos állományi létszám: 3fő + 1fő üzemvezető megbízási jogviszonyban

D) Intézmények 2025. I. félévi gazdálkodása

Az alábbi táblázat tartalmazza az intézmények 2025. I. félévi bevételeinek és kiadásainak alakulását.

Polgármesteri Hivatal

adatok Forintban

megnevezés	2025. évi tervadatok	2025.I.félévi teljesítés	teljesítés %-a
személyi juttatások	75.283.465	34.117.460	45,32%
munkáltatót terhelő járulékok	10.348.610	4.659.028	45,02%
dologi kiadások	17.282.996	8.925.262	51,64%
beruházások	514.350	388.620	75,56%
összes kiadás	13.429.421	48.090.370	46,50%
működési bevételek	566 000	387.282	68,42%
előző évi pénzmaradvány	663.346	663 346	100,00%
intézményfinanszírozás	102.200.075	47.156.000	46,14%
összes bevétel	103.429.421	48.206.628	46,61%

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde

adatok Forintban

megnevezés	2025. évi tervadatok	2025.I.félévi teljesítés	teljesítés %-a
személyi juttatások	205.228.840	86.689.657	42,24%
munkáltatót terhelő járulékok	27.130.793	12.220.598	45,04%
dologi kiadások	50.655.624	24.177.124	47,73%
beruházások	3.138.600	1.191.055	37,95%
összes kiadás	286.153.857	124.278.434	43,43%
működési bevételek	6.747.400	4.309.178	63,86%
előző évi pénzmaradvány	450.314	450 314	100,00%
felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1.400.000	1.400.000	100,00%
intézményfinanszírozás	277.556.143	118.815.401	42,81%
összes bevétel	286.153.857	124.974.893	43,67%

A fenti indoklásra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az Önkormányzat 2025. I. féléves beszámolóját.

Ásotthalom, 2025. szeptember 15.

Papp Renáta
polgármester