

J e g y z ő k ö n y v

Készült Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága 2025. február 11-ei 15,30 órai kezdettel megtartott soros nyílt ülésén.

A bizottsági ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Jelen van: Bálint László képviselő – bizottsági tag, Németh Attila képviselő - bizottsági tag

Igazoltan távol van: Dobó Veronika a bizottság elnöke ,

Tanácskozási joggal jelen van: Papp Renáta polgármester, Nyerges Zsolt István alpolgármester, dr. Hajnal Péter jegyző, Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető

Meghívottak: Csontosné Kruzslicz Ildikó – Mátyás király Óvoda és Bölcsőde főigazgató, Marozsán Guganovich Éva – Várostananya Kft ügyvezető, Molnár Erik - Mezőőrség

Bálint László pénzügyi bizottsági tag megnyitja a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság ülését. Megállapítja, hogy Dobó Veronika elnök igazoltan távol van, 2 fő képviselő bizottsági tag jelen van, a bizottság szavazóképes. A kiadott meghívó szerinti napirendi pontok szerint javasolta az ülés megtartását, majd szavazásra bocsátotta. (A kiküldött meghívó a jegyzőkönyv **1. melléklete** tartalmazza)

A Bizottság, Bálint László bizottsági tag javaslatát 2 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

1/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság 2025. február 11-ei soros nyílt ülés napirendjének megállapítása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) egyetért a tárgyi indítvánnyal és az alábbiak szerint dönt:

A Bizottság 2025. február 11-ei soros ülést tart, melynek napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló az aktuális pénzügyi helyzetről

Előadó: Papp Renáta polgármester

2. Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról

Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző

3. A Várostananya Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló előzetes szakmai és pénzügyi beszámoló

Előadó: Papp Renáta polgármester

4. 2025. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazd. osztályvezető

5. **Mezőőri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Hajnal Péter jegyző
6. **Tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. **Műszaki és Településüzemeltetési Csoport 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi tájékoztató**
Előadó: Papp Renáta polgármester
8. **Étterem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester, Pipicz Dániel üzletvezető
9. **Növényi nyersanyag feldolgozó üzem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
10. **Homokháti Strand 2024. évi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
11. **Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
12. **Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

A Bizottság a határozatról nem kér jelentést.

I. napirendi pont

Tárgy: Beszámoló az aktuális pénzügyi helyzetről

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **2. melléklete** tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta, és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése.

Németh Attila bizottsági tag, képviselő érdeklődik a 180 napon belüli lejáráttal rendelkező követelésekkel kapcsolatban.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető tájékoztatóképpen elmondja, hogy az ügyvédnő elindította a végrehajtási eljárást, ezt követően tájékoztatást is ad ki.

Papp Renáta polgármester kiegészítésképp megjegyezte, hogy újra indult a végrehajtási időszak, tehát vettek át újra fizetési felszólításokat. Ha ezekről összességében az ügyvédnőtől megérkezik a tájékoztatás, az esetlegesen elengedésre kerülő tételeket is döntés helyzetre lehet hozni.

Ilyen tétel többek között a Tisza Volán Sportcsarnok bérleti díja, amellyel kapcsolatban érdembeli szerződés nem keletkezett.

Németh Attila bizottsági tag érdeklődik a környezetvédelmi alap valamint az egészségügyi szolgáltatás növekedése miatt.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy a talajterhelési díjat takarja a környezetvédelmi alap növekedése, amelyet némely hulladék számla kiegyenlítésére fordít az Önkormányzat.

Az egészségügyi szolgáltatás növekedése viszonylatában pedig azt a tájékoztatást adja, hogy a gyermekorvos NEAK finanszírozása érkezik meg minden hónap 5-ig, ezt követően számla kiállítás után kerül átadásra a pénzeszköz. A kimutatás abban a pillanatban készült, amikor az adott pénzeszköz az Önkormányzatnál szerepel.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az előterjesztést szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

2/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Beszámoló az aktuális pénzügyi helyzetről

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős: Bálint László bizottsági tag

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

ii. napirendi pont

Tárgy: **Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **3. melléklete** tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a jelenlevőket, hogy addig elő sem volt terjesztve az említett anyag, ameddig erre nem volt realizáció, hogy az Önkormányzat finanszírozni tudja. Ez egy központilag végrehajtandó utasítás, amit nem tart szükségyszerűnek, amennyiben neki kellene erről döntenie. Az első finanszírozási csomag júliusig tart és amennyiben az Önkormányzat a későbbiekben erre nem kap többletfinanszírozást, akkor jelentős kiadás tud lenni, hiszen nem adott az Állam arra garanciát, hogy erre a költségvetési évre vonatkozóan végig lehessen vinni.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető tájékoztatta a képviselő-testületi tagokat, hogy az első negyedévre vonatkozóan már kiutalásra került a támogatás, augusztustól decemberig történő időszakra vonatkozóan áprilisban fognak egy támogatási összeget meghatározni. Jelenleg erre 9 087 104 Ft-ot kapott az Önkormányzat.

Németh Attila bizottsági tag úgy véli, hogy ha adott esetben probléma jelentkezik az említett témakörben, akkor adott esetben a jogszabályi háttér megoldást biztosít.

Papp Renáta polgármester úgy véli, hogy az erről szól tájékoztatást mindenképpen el kellett végeznie, valamint reméli, hogy a közeljövőben a köztisztviselőkre vonatkozóan is hasonlóképp végig vinné az Állam, de erre nincs jelenleg központi döntés, illetve nem is nagyon várható.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag a témához kapcsolódóan megjegyzi, hogy a képviselő-testületi tagok tisztelet díjára vonatkozóan Dobó Veronika pénzügyi bizottsági elnök a későbbiek folyamán szeretne előterjesztést készíteni a képviselő-testület számára.

Németh Attila bizottsági tag képviselő véleményezi, hogy mivel a jogszabály a képviselő-testületi tagokra nem terjed ki, nem gondolná, hogy saját részre több pénzt kellene megszavazni, amikor a lakosságnál adóemelését hajtottak végre. Véleménye szerint ez nem összeegyeztethető.

Bálint László pénzügyi bizottság elnöke megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az előterjesztést szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

3/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős : Dobó Veronika bizottsági elnök -

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

III. napirendi pont

Tárgy: **A Várostanya Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló előzetes szakmai és pénzügyi beszámoló**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **4. melléklete** tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az anyagot mindenki megkapta, megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése, majd várta a hozzászólásokat.

Németh Attila bizottsági tag elmondta, hogy nagy mozgás nincs a Várostanya Kft.-nél. Ebből adódóan az a kérdés, hogy mi a célja az Önkormányzatnak hosszabb távon vele. Van-e lehetőség pályázatok tekintetében.

Marozsán-Guganovich Éva ügyvezető a Várostanya Kft. ügyvezetője tájékoztatást ad a képviselő-testületi tagoknak arról, hogy jelenleg a Móraalmi Munkaügyi Hivatalnál próbálkoztak, de jelenleg a számok azt mutatják, hogy nem tudnak bértámogatást szerezni.

Németh Attila bizottsági tag érthetőnek véli, hogy az Önkormányzat a saját Kft-jét igyekszik menteni azzal, hogy eredményét tekintve pozitív kimenetelt eredményezzen, viszont főlegesen véli a pénzmozgást és vele járó költségeket így. Javasolja, hogy az ÁFA tartalmú tételek a Várostanya Kft-n keresztül legyenek előirányozva, hiszen az Önkormányzat megbízhatja a Kft-t más feladatokkal is. Ezáltal a költségek itt jelentkeznének, ami visszaigényelhetővé tudna tenni az ÁFA-t, így az Önkormányzat kasszájára is jó hatással lenne.

Papp Renáta polgármester kiemeli, hogy a napirendben arról van szó, hogy a tavalyi év végén meg nem szavazott beszámolót visszahozták a pénzügyi bizottság részére, annyi különbséggel, hogy nem az első féléves kimutatást, hanem egy előzetes beszámolót készített a Kft a 2024. évi pénzügyeiről és egyéb tevékenységeiről, ami még nem végleges.

Amit a korábbi testületi ülések előirányoztak, arra törekedett a testület, hogy pozitívvá tegyék a Kft.-t, tehát a korábbi problémát megszüntetve ne legyen mínuszos jegyzett tőkéje, valamint pozitív legyen az eredménye. Elsősorban a Tömörkényház projekt fenntartását végzi a Kft, valamint bértámogatási programot tudott a közös önkormányzati és települési érdekek mentén indítani. Ebből adódóan forrást kellett biztosítani, és a foglalkoztatás tekintetében a foglalkoztatás leteltével tovább foglalkoztatási kötelezettség lép életbe. A munkaügyi bértámogatások 50%-os bérfinanszírozást szoktak biztosítani, tehát a munkáltatónak is hozzá kell tenni a forrásait. Az alkalmazott munkavállalók munkakörüket tekintve összhangban vannak az elvégzett munkájukkal, feladataikkal a mindenkori önkormányzati szervezeti rendszerben. Kiemelendő, hogy fontos a Kft. későbbi céljait meghatározni, kell rendelkeznie

25 éves üzleti tervvel, amikre már össze lehet gyűjteni az elvárásokat, elképzeléseket. A bértámogatási programban 1 fő átkerült más foglalkoztatásra az önkormányzathoz, így aktuálisan nem jó a munkavállalói létszám arra, hogy januárban, februárban bértámogatás tekintetében nem tudtak munkavállalót felvenni. A nem kötelezően vállalt önkormányzati feladatoknál keletkező ÁFA, mint az étteremnél jelentkező ÁFA is az önkormányzat vissza tudja igényelni a kiadásai mértékéig. Az, hogy milyen hosszútávú célt határoz meg a testület a Kft-nek az a jövő zenéjét képezi.

Tájékoztatja a jelenlevőket, hogy bár Marozsán-Guganovich Éva a 2024. évet érintően nem vett végig részt a Kft életében, mégis a rendelkezésre álló adatok, valamint a könyvelő segítségével sikeresen elkészített a beszámolót.

Marozsán-Guganovich Éva ügyvezető tájékoztatást ad, hogy az előző évekhez képest igyekezett részletesebb áttekintést nyújtó beszámolót készíteni. Kiemelte, hogy nagyon figyelni kell a közhasznú és nem közhasznú tevékenység arányára. A bérleti tevékenység egyértelműen vállalkozói tevékenységnek minősül, viszont az intézmény takarítási tevékenység az alap tevékenység részét képezi, hiszen a Tömörkény ház fenntartása alaptevékenység. Az ügyvezetői díj került ki a működési költségekbe a bérköltségből, az összes többi dolgozó a közhasznú tevékenységek elvégzését tette lehetővé. Így az ő bérköltségük és járulékuk oda került. A főkönyvből még azt lehetett kiolvasni, hogy az eszközök értékcsökkenési leírása meg van osztva, ami a pályázathoz kapcsolódik és ami egyéb. A pályázathoz kapcsolódó értékcsökkenést a közhasznú tevékenységhez lett sorolva, a többi pedig az alapműködéshez. Ebből adódóan nagyon érdekesen alakult a Kft. eredménye, hiszen a vállalkozási tevékenységhez nincs költség, ami kapcsolható.

Az értékcsökkenés alapvetően nem befolyásolja az eredményt, hiszen a pályázathoz rendelt bevétel mindig olyan mértékben íródik vissza, hogy az nullára fut. A vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó TAO-t 10%-al kalkulálva. Ez várhatóan kevesebb lesz, de az az adóbevallást követően készül el pontosan. Megkérdezte, hogy van-e kérdés az elmondottakkal kapcsolatban.

Németh Attila bizottsági tag érdeklődik a 2024-es kimutatásban található Tömörkényház jegyárusításából származó bevételek iránt, hiszen a kimutatás alapján nem keletkezett.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a tavalyi év folyamán nem állt rendelkezésre a Várostanya Kft-nél turisztikai, rendezvényszervező ügyintézőt, aki számlázást, nyugtázást, pénzkezelést végezte volna, így a tavalyi év folyamán a jegyek értékesítését az Önkormányzat kezelte.

A jövőbeli célokat illetően meg kell vizsgálni az elképzeléseket, hiszen az Önkormányzat nagy költségvetését is befolyásolja addig a mértékig, amíg foglalkoztatást tart.

Bálint László pénzügyi bizottság elnöke megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az előterjesztést szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

4/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: A Várostanya Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló előzetes szakmai és pénzügyi beszámoló

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök -

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

IV. napirendi pont

Tárgy: **2025. évi költségvetési rendelet megalkotása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **5. melléklete** tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az anyagot mindenki megkapta, megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése, majd várta a hozzászólásokat.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a jelenlevő testületi tagokat arról, hogy jelenleg annak a kötelezettségnek tett eleget, hogy behozták a költségvetési rendeletet megtárgyalásra. Mivel nem áll rendelkezésre minden adat, így nem lehetett elkészíteni az ez évi költségvetést. A jelenleg elkészített anyagot vitaanyagnak szánja, mint hogy elfogadásra javasolja, így kéri a bizottságot, hogy ennek ismeretében tekintse végig az anyagot.

Összességében elmondható, hogy minden intézményi tevékenység egységre egy költségvetési tervezetet már látott a testület. Óvoda tekintetében már láthatóak voltak a kötelező béremelések, ágazati pótlékokat, minimálbérről garantált bérminimumra történő emelések. Ezekhez a munkáltatói kiegészítések szintén betervezésre kerültek. Egyéb kiadások tekintetében a szükségletek beállításra kerültek. Ehhez kapcsolódóan megemlítsre került, hogy elindításra került a Román-Magyar energetikai pályázat, amiben az óvoda is érintett tud lenni klíma eszközök beszerzése tekintetében. A döntés már megérkezett, de támogatói okirat még nem kerül megküldésre. Mozgó tétel lehet a költségvetésben a társulással kapcsolatos kiadások, hiszen ezek sem állnak rendelkezésre végleges formában. Az Önkormányzati összköltségvetésben továbbra is szerepel folyószámlahitel, valamint beruházási hitelek – utóbbi idén tervezi az Önkormányzat kiegyenlíteni. Az egyéb nem intézményi kiadások vonatkozásában, a műszaki csoportnál illetve a település egyéb szépítési, üzemeltetési, jobbítási törekvéseit egyeztetni kellene, hiszen a jelenlegi testület is felvetett több olyan dolgot, amit szeretne. Ezeket árajánlat alapján lehet a költségvetésbe betervezni. Az önként vállalt tevékenységek tekintetében a strand nyitvatartási idejét illetően is szükséges döntést hozni. E

tekintetben be vannak tervezve a tavalyi évi költségek az áremelkedések figyelembe vételével. Döntésre vár továbbá a civil támogatások keretösszege is. A tavalyi kiírt forrásokból az volt a tapasztalat, hogy volt, aki nem tudta lehívni vagy akadt olyan, aki visszafizet, mert nem tudta a teljes támogatást felhasználni. Ezt figyelembe véve lehet, hogy túl volt tervezve a keretösszeg, hiszen a szervezetek nem voltak pénzügyileg, szakmailag feltétlenül olyan fogadókészek, mint ahogy azt megtervezték. Végezetül kiemelte, hogy a következő ülésre a hiányzó adatokkal kiegészítve kerülne előterjesztésre az anyag.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető tájékoztatja a jelenlevő bizottsági tagokat arról, hogy az előző évi startmunka program foglalkoztatása most fog zárulni, és a 2025. évi startmunka program márciustól veszi kezdetét. Mivel a kormányhivatal nem véglegesítette a programot, így nem került betervezésre csak az a része ami az előző évi programból erre a két hónapra áthúzódik.

Papp Renáta polgármester az elmondottak alapján várja a pénzügyi bizottsági tagok hozzászólásait, kérdéseit.

Németh Attila bizottsági tag kiemelte, hogy az előző évekhez képest a bevételek valamint bizonyos költségek is csökkenő tendenciát mutatnak. Konkrétumként megemlítette a hitelt, ami előző évhez képest 200 mFt-ról 100 mFt-ra visszavett az Önkormányzat, valamint a közvetített szolgáltatásokat is.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy az utóbbit a telefonszamlák, közüzemi díjak, bérleti díjak összesége adja.

Németh Attila bizottsági tag kiemelte, hogy újra adóemelést hajtott végre az Önkormányzat, valamint a vagyoni típusú helyi adókban 113 350 eFt, előtte 134 000 eFt volt, tehát 20 millió Ft-tal kevesebb adót terveznek a bevételt illetően.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy tavaly évben 120 millió Ft-ot terveztek IFA bevételre, mert az előző év tendenciája azt mutatta, viszont csak 93 millió Ft teljesült. Ebből adódóan kisebb összeg került betervezésre. Kiegészítette, hogy a MOL visszafizető volt a tavalyi év folyamán, és nagy összegű befizetései voltak eddig. Ez a bevétel jelenleg kiesik, valószínűsíthetően másik telephelyre összpontosul a MOL-nak a befizetése.

Németh Attila bizottsági tag elmondja, hogy a működési költségeket tekintve is kevesebb összeg került betervezésre az előző évhez képest 25 millió Ft-tal, valamint észrevételezi, hogy az Óvoda intézménynél béremelés van beállítva pluszba, ami költségként jelentkezik. Felújításra nem került semmi betervezésre.

Papp Renáta polgármester hozzátette, hogy település üzemeltetési alap kiadások benne vannak intézmény esetén intézményi szinten, de az is nagyon szűkítetten, hiszen csak egy festés van az Óvoda költségvetésére tervezve. Egyéb saját kivitelezésű munkadíjakat, kísértékű beszerzéseket nem szokott az Önkormányzat rákönyvelni. A településüzemeltetés, karbantartás általános költségei benne vannak, de egy nagyobb léptékű pl. Mozi tetőszerkezetének felújítása vagy a Művelődési Ház felújítási munkálatai nincsenek. Kiemeli, hogy fontos a célok meghatározása, viszont önerőből ezeket nem sikerült még megvalósítani.

Németh Attila bizottsági tag érdeklődik a megelőlegezés visszafizetéséről.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy ez egy technikai jellegű kiadás. Minden év decemberében 0. havi finanszírozást ad az állam, amit ilyenkor az Önkormányzat lekönnyvelhet tárgyévben bevételként, ezt követően mintha visszafizetésre került volna le kell könyvelni, de visszaadásra nem kerül a pénz. Az állam a különbözetet fogja utalni. Ez azt a célt szolgálja, hogy a januári bérkifizetéseknek ne legyen akadálya. Beruházások tekintetében azt a tájékoztatást adja, hogy a pályázatok nem kerültek egyelőre betervezésre, hiszen ameddig támogatói okiratok nem kerülnek aláírásra, addig a költségvetésbe sem tudnak tényszerűen forintálisan bekerülni. A kissori kerékpárútnak jelenleg is zajlik a beszerzése, az előző évi pénzmaradvány nem került az eredeti költségvetésbe beállításra.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a bizottsági tagokat, hogy a kerékpáros pályázat tekintetében a tárgy évben annyi támogatást lehet hívni, amennyi a tárgy évi kiadásokkal alátámaszthatók. Az építési beruházás közbeszerzése ki lett írva, jelenleg hiánypótlás alatt áll az Önkormányzat. A többletkiadások jelenleg 10-80 millió Ft-ig terjednek az árajánlatokban. Ezt követően is szükség lesz döntésre, hiszen többlet forrás beszerzésére lesz szükség.

A Boszorkánypercek Háza projekt tekintetében a konzorciumi szerződés alá van írva a Minisztériummal. Ennek a pályázatnak a várható költségvetését is be kell tervezni a kimutatásba.

A Szerb-Magyar projekttel már tervez az Önkormányzat, a Román-Magyar határon átnyúló programként 2 projekt is fut. Ezeknek a pályázatoknak is van önereje, ami 5%, valamint 15%-os hazai társfinanszírozás van. Az energetikai projektnak is lesz várható önereje, ami jelenleg nincs betervezve, de minimum 15 millió Ft-tal kell számolni. Ebben a pályázatban valósulna meg a óvoda valamint a hivatal hőszivattyús energetikai felújítása, a Tambura és az orvosi rendelő napelemesítése is. Ezek éven áthúzódó kiadások lesznek

Németh Attila bizottsági tag az Óvodai béremelésének betervezésével kapcsolatban érdeklődik, hogy a kötelező béremelést tartalmazza vagy azon felüli bérrendezés van tervezve. Illetve a konyhai dolgozók béremelésének kérdését is felvetette.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy a köznevelési foglalkoztatottakra vonatkozik a béremelés. Az óvónőket az átlagos 21,2%-os emelés illetve tovább jogosultak az esélyteremtési illetményre. Csak a köznevelési foglalkoztatottak jogosultak béremelésre, illetve az esélyteremtési illetményre, tehát az óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek. A konyhai dolgozókat csak közalkalmazottakként tekinti a jogszabály. A pedagógiai asszisztensek és a dajkák tekintetében a garantált bérminimum változás jelent meg, erre kapnak 10%-os NAK-os kiegészítést, valamint e mellé kapják az esélyteremtési illetményt. A konyhai dolgozók esetében ezért volt korábban is megállapítva 20-25 eFt-os munkáltatói döntésen alapuló kiegészítés. Az ételmezési vezetőnek van egy vezetői pótléka, az alapbére a garantált bérminimum, illetve a konyhai kiegészítő – akinek a minimálbér változása jelenik meg.

Csontosné Kruzslíc Ildikó főigazgató tájékoztatja a bizottsági tagokat arról, hogy béremelést illetően az óvoda pedagógusok és a dajkák elégedettek, a konyhai dolgozók esetében van kisebb frusztráció. A konyhai dolgozóknak, ami megadható – megadja emelésként, viszont több béremelést nem tud biztosítani, hiszen nincs erre forrás.

Németh Attila bizottsági tag javasolja a konyhai dolgozó bérének rendezését akképpen, hogy kerüljön kimutatásra milyen többlet kiadással járna a béremelésük kivitelezése, valamint ez, ha engedi a költségvetés kerüljön betervezésre.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy ehhez szükséges lenne egy meghatározott irányszámra, bérszintre, amire a testület a béreket megemelni kívánná.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető tájékoztatja a bizottsági tagokat arról, hogy egy dajka átlagosan 470 eFt-ot keres, ezzel ellentétben egy szakács 373 800 Ft-ot.

Németh Attila bizottsági tag javasolja, hogy település szinten legyen megvizsgálva, hogy egy szakács bére átlagosan mennyi, hiszen a Gondozási Központban, Tamburában és egyéb intézményekben is foglalkoztatva vannak szakácsok. Ennek megfelelő szintre kerüljön meghatározásra a bérük.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a bizottsági tagokat, hogy a Gondozási Központnál a garantált bérminimumok vannak, erre egy szociális ágazati pótlék jön, amit teljes mértékben lefinanszíroz az intézményi normatíva. A Tambura esetében bruttó 301000 Ft a konyhai kisegítők bére, a szakácsé 496 eFt bruttó. Ők nem közalkalmazottak, a verseny szférában dolgoznak, munkatörvény alapján vannak foglalkoztatva.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető kiegészítésképp elmondja, hogy a Gondozási Központ esetében a szakképzett minimálbéren dolgoznak a szakácsok.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a Gondozási Központ szakácsai nem egy műszakban dolgoznak, valamint hétvégén is dolgoznak, valamint nem egy intézménynek főznek. Összességében itt teljesen más típusú összetételű a feladatvégzési igény is.

Bálint László bizottsági tag elmondja a tapasztalatait a bérrendezésekkel kapcsolatban, valamint kiegészítésképp hozzáteszi, hogy a költségvetésnek megfelelően, azzal összhangban kell ezeket meghatározni.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy az Óvoda tekintetében közel 32 millió Ft-os hozzájárulást tesz hozzá az Önkormányzat azokhoz a tételekhez, amiket a normatíva nem finanszíroz le. Az Óvoda tekintetében az idei év úgy indult, hogy fél álláshely nincs lefinanszírozva. Igyekszik az Önkormányzat a hozzájárulások terhei mellett a jelenlegi foglalkoztatotti létszámot fenntartani. Egyéb kiadások tekintetében, úgy mint a közüzemi díjak esetében nem tud az Önkormányzat eltekinteni. Nagy beruházásokat nem tervezett az Óvoda, viszont elhanyagolva sincs az intézmény. A beruházásokban szerepel az Ovi Kréta laptop igénye, valamint ügyviteli díjak is.

A konyhai dolgozók béremelését illetően a bizottsági tagok javaslatát várja, hogy mi az a bértömeg, amit ideálisnak tart.

Németh Attila bizottsági tag azt a javaslatot teszi, hogy inkább havonta kisebb összegekben történjen a kompenzálás.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a kötelező béremelések minden intézményél elvégezte az Önkormányzat.

Németh Attila bizottsági tag elmondja, hogy véleménye szerint a bérfeszültség még mindig jelen van. Kéri megvizsgálni a béreket, a lehetőségeket, hogy azt követően el tudja dönteni a bizottság, hogy a költségvetés lehetőségeihez mérten milyen szinten tudja a béreket rendezni.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy a költségvetés mértékéig, eddig is rendezve lettek a konyhai bérek, ezeket lehet igazából még emelni. Ha egy helyen bizonyos százalékos emelést véghezvisz az Önkormányzat, akkor jogosan kérnék a hasonló területen dolgozók is az azonos szintű béremelést. Kiemeli, hogy csökkenő adagszám, csökkenő gyereklétszám ellenére is tartották a teljes foglalkoztatotti létszámot.

Németh Attila képviselő kiegészítésképpen elmondja, hogy a belső számokra nincs rálátása, csak a „sarok” számokra van rálátása.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető kiegészítésképp elmondja, hogy a normatívás táblázatban kimutatásra kerül a gyerekétkezésre fordítható létszám, ami 2, 77 fő, és jelenleg 4 alkalmazott dolgozik a konyhán. Egy ételmezésvezető, két szakács és egy konyhai kisegítő.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a dolgozók részére nem lett közölve, hogy többen vannak foglalkoztatva, mint amit a normatíva szerint foglalkoztatva lehetnének. Az Önkormányzat a jelenlegi létszám fenntartására helyezi a hangsúlyt. Nincs ellenére a bérrendezés, viszont év végén nem tud jutalmat adni úgy, hogy mindenkinek megnyugtató legyen. Gondozási Központ tekintetében az idei évben jutott el oda az Önkormányzat, hogy a szép kártyák betervezésre kerüljenek. Tehát minden más önkormányzati dolgozó eddig havi szinten megkapta a szép kártyára érkező juttatást, addig ők egy összegben kapták jutalomként.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető kiegészítésképp elmondja, hogy egy átlagos dajka és egy szakács között az esélyteremtési illetmény az eltérés, ami emberenként 77 eFt-ot jelent. Ezt az illetményt addig kapják csak a köznevelésben dolgozók, amíg a település hátrányos helyzetűként szerepel a listában.

Papp Renáta polgármester azt javasolja, hogy az eredetileg betervezett klímákat az energetikai pályázatból finanszírozzák, így ez által a betervezett költséget átcsoportosíthatják a konyhai dolgozók bérrendezésére. Ezt az összeget arányosítva egy munkáltatói döntés keretében bérkiegészítésként a konyhai dolgozóknak adná az Önkormányzat.

Bálint László bizottsági tag felhívja a figyelmet, hogy a költségvetést tekintve úgy kerüljenek a számok meghatározásra, hogy azt az Önkormányzat tartani is tudja a bérek, juttatások tekintetében.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy bérek tekintetében, az alapbér mellé, ha akad valami ágazati finanszírozás, illetve munkáltatói pótlék, akkor azok nagyságrendileg egyenlőek. Ha a tárgy évi emeléseket nézzük, akkor azok nincsenek egységesen végig vezetve, ha korábbi döntések sorozatát vizsgáljuk, akkor viszont vannak némi aránytalanságok is. Lehet olyan munkáltatói döntést hozni, ha a bizottság javasol egy százalékos emelést, hogy azt minden dolgozónak egységesen megadja az Önkormányzat, viszont az a teljes munkavállalói állományt nézve nagyon sok béremelést jelentene. Ennek a finanszírozása is jelentős kockázat a költségvetésre nézve.

A civil keret meghatározására visszatérve, Papp Renáta polgármester még mindig soknak véli a meghatározott 4 millió Ft-os keretösszeget. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület a tavalyi év folyamán nem adott be pályázatot, de az idei évet tekintve is várják. A Tömegsport Egyesület az előző éveket tekintve is milliós nagyságrendben pályázott, az idei évben is úgy gondolja hasonló nagyságrendben pályázik majd, de pontos irányszámot még nem kapott az Önkormányzat.

Nyerges Zsolt István alpolgármester elmondja, hogy az Egyesület nevében reménykedik a nagy összegű TAO-s támogatásában, hiszen sok verseny várható az idei évet érintően.

Papp Renáta polgármester az Önkéntes Tűzoltó Egyesületet megemlítve, tájékoztatja a bizottsági tagokat, hogy bár pályázatot nem nyújtott be az Egyesület, viszont nagy létszámban mennek most is vizsgázni az önkéntesek.

Németh Attila bizottsági tag elmondja, hogy 8 új fővel bővül az Önkéntes Tűzoltóság, valamint egy pályázat keretében új gépjármű beszerzését tervezte az Egyesület. Civilalapot illetően szeretne az Egyesület pályázni a tekintetben, hogy a Tűzoltó garázs ajtajának felújítását kivitelezné. Érdeklődik a Központi Egyesület és a Kissori Egyesület vonatkozásában a civil támogatások kimutatásánál található összegek iránt.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető kiegészítésképp elmondja, hogy a Köz-Pont Egyesületnek a bér, a Kissori Egyesületnek a bérletdíj fele jár megállapodás alapján.

Papp Renáta polgármester tájékoztatásul adja, hogy a tavalyi év folyamán a Köz-Pont Egyesületnek nem kellett pályáznia a Civil keretre, hiszen a LEADER pályázatból örökölt megállapodás alapján fenntartása van a projektnek, az Önkormányzat hozzájárul a szükséges kiadásokhoz. A Kissori Egyesületnek volt egy korábbi megállapodása, amikor NEA pályázatokból eszközbeszerzéseket hajtott végre – a bérleti díj kiszámlázásakor az Önkormányzat jóváírja a kopási és plusz dolgokat, amiket nem az Önkormányzat tett az épületbe és ezt szokta az Egyesület visszakapni.

Papp Renáta polgármester megkérdezi, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Bálint László bizottsági tag kéri, hogy a bizottság tagjai szavazzanak a költségvetés elhangzott kiegészítésekkel történő újra gondolásáról.

A Bizottság a költségvetési rendelet megalkotásáról szóló napirendi pontot 2 nem szavazattal nem javasolta elfogadásra, és az alábbi határozatot hozta:

5/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy 2025. évi költségvetési rendelet megalkotása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

A Bizottság nem ért egyet az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, valamint kéri a költségvetés elhangzott kiegészítések alapján történő átdolgozását.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök -

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző

V. napirendi pont

Tárgy: Mezőőri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv 6. melléklete tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az anyagot mindenki megkapta, megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése, majd várta a hozzászólásokat.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető elmondta, hogy a mezőőri támogatás mellé a NAK-tól is kap az Önkormányzat támogatást, 90000Ft/ fő/hó összegben járulékokkal együttesen. 2023. év óta van lehetőség a mezőőrségbe belépő új munkavállaló esetén a felszereléséhez, a munkába állásához szükséges eszközök beszerzéséhez, igazolványok igényléséhez kapcsolódó kiadásokat az állammal megtéríttetni. Ezt a fajta támogatást a 2024-es évben belépő új mezőőr kolléga után is megkapta az Önkormányzat. A mezőőrség szakmai beszámolója ugyan az, amit a pályázati elszámoláshoz is részletesen benyújtott az Önkormányzat a mezőőrség tevékenységéről.

Németh Attila bizottsági tag érdeklődik a termésörzés, migrációs útvonal 4 alkalommal történő összefoglalója felől, valamint ellentmondást észlel a mezőőri beszámoló szöveges részénél található és a költségvetési táblázatban kimutatott mezőőri munkabérről kapcsolatban.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a bizottsági tagokat, hogy a szakmai beszámolónál az agrár minisztériumos pályázati keretösszeg elszámolásának az alátámasztása, kifejtése látható. Csatolt külön mellékletben található a teljes mezőőri bértámogatás, amivel együtt a NAK-os bérkiegészítésekkel növelt összeg jelenik meg a pénzügyi beszámolóban. Ebben a 24 600 000 Ft-os összegben csak a mezei határvédelmi szolgálat keretében kapott külön kormányzati döntés alapján az Önkormányzat. A termés őrzését illetően elmondta, hogy mezőőri naplók alapján összegyűjtött statisztikák, ahol különböző témákkal írják be a mezőőrök a feladataikat. Ezt követően átadja a szót Molnár Erik mezőőrnek.

Molnár Erik mezőőr tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a migrációs vonulási útvonalak mentén komoly károk keletkeznek, ahol a mezőőrség fokozott jelenlétet hajtott végre.

Papp Renáta polgármester kiegészítve a témát elmondja, hogy minden nap készül egy mezőőri jelentés a mezőőri naplóba, amit egy statisztikába is értelmezhetően igyekeztek összeszedni.

Németh Attila bizottsági tag érdeklődik a kamera rendszer karbantartása és bővítése felől, hogy az települési szinten értendő e.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a bizottsági tagokat arról, hogy a települési összkamera rendszert ebből nem lehetett megvalósítani, hiszen ez a tétel az üzemanyag kiadások, gépjárműjavítások után lett betervezve. Mivel a gépjárművek esetén előre nem látható költségek adódhatnak, így azokra fektették a hangsúlyt. A kamerák esetében a főútvonal mentén lévő kamerákat prioritizálta az Önkormányzat, így azok kerültek cserére, javításra. Majd elmondta, hogy összességében a településen 30-40 kamera van használatban, amelyeknek különböző jeladási struktúrája van. Kissoron például kidőlt egy torony, amit az Önkormányzat nem tudott pótolni. Összességében a kamerarendszer fejlesztésére több 10 millió Ft-ot lehetne költeni.

Bálint László a pénzügyi bizottsági tag megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az előterjesztést szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

6/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: A Mezőöri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök -

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

VI. napirendi pont

Tárgy: **Tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **7. melléklete** tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta.

Az beszámolóval kapcsolatban elmondta, hogy mindig magas normatíva támogatásra törekszenek, hiszen előző évekhez képest is 10-20 ezer Ft-tal emelkedett., valamint igyekeznek csökkenteni az üzemanyag fogyasztást. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat úgyszintén csökkenteni igyekeznek.

Maga a tanyagondnoki szolgálat iránti igény növekedő tendenciát mutat, hiszen a szolgáltatás maga ingyenes. Ezt a feladatot akkor is el kellene lássa az Önkormányzat, ha erre a feladat ellátásra nem kapna normatíva támogatást. Három olyan gépjármű beszerzését is kivitelezte az Önkormányzat, amelyeket tanyagondnoki pályázat keretein belül szerzett be. Ez a

normatívában nem jelenik meg, viszont durván 45 millió Ft-os gépjármű beszerzésről beszélhetünk, ami 0 Ft önerős, viszont 5 éves fenntartási kötelezettsége van.

Az Önkormányzat 6 millió Ft összegű támogatással segíti a tanyagondnoki szolgálat működését. Kiemeli, hogy a tanyagondnoki járműveket nem tanyagondnoki feladatok, hanem önkormányzati célok, feladatok ellátására, elvégzésére 40%-ban lehet használni.

Papp Renáta polgármester átveszi a szót és tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a tervezet szerinti mutatószámokat tudni fogja tartani az Önkormányzat, hiszen ami befolyásolja az az üzemanyag áremelkedés illetve az autóknek a nem várt üzemeltetésével, műszaki állapotának fenntartásához szükséges kiadások. A kimutatások alapján látható, hogy a Bölcsők Renáta körzetébe szükséges lenne nagyobb gépjárműre, hiszen eléggé magas az ellátotti köre. A tanyagondnoki szolgálat ellátására tartott autókat kell, adott rendszámmal ellátott, vezetett menetlevéllel cserejárműként biztosítani.

Németh Attila bizottsági tag elmondja, hogy a táblázatból jól látható a tanyagondnoki gépjárművek által futott kilométerekben kimutatott ellátott körzetek nagysága. A karbantartási költségeket ennek arányában teljesen arányosnak véli.

Bálint László bizottsági tag elmondja, hogy például a Mercedes esetében egyszeri alkalommal fizetett az Önkormányzat javítási költséget, nagyjából 150 000 Ft –ot, hiszen annak még élt a garanciális javítása.

Nyerges Zsolt alpolgármester érdeklődik az országos szintű elektromos tanyagondnoki gépjármű gazdaságossága felől.

Bálint László bizottsági tag elmondja, hogy 40 km-nél nagyobb távot nem tudnak megtenni, valamint a talajviszonyokat tekintve a homokban történő közlekedés sok energiát fogyaszt, az elektromos gépjárműveknek nincs visszatöltési rendszerük. Egy öttömösi kolléga tapasztalata alapján például egy Öttömös – Ruzsa – Öttömös távolság után a gépjármű töltöttségi szintje nullán volt. Vagy fűteni nem fűt az autó, vagy klímát nem használ vagy nagyon lassan tud közlekedni. Nem elegendő 16 óra töltés a megfelelő üzemeléshez.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az előterjesztést szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

7/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési

Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök -

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

VII. napirendi pont

Tárgy: **Műszaki és Településüzemeltetési Csoport 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi tájékoztató**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv 8. melléklete tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta.

Papp Renáta polgármester előzetesen tájékoztatást ad, hogy tévesen, véletlenül 2025. éves terv került megküldésre az anyag végén. A helyes anyag a mai napon került kiküldésre, valamint ki is lett osztva.

Németh Attila bizottsági tag a közintézmények karbantartásánál, megóvásánál kimutatásra kerülő gázkazán felülvizsgálat felől érdeklődik.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a gázkazán felülvizsgálat koordinálása a műszaki csoport feladata, hogy feljegyezze hol jeleztek problémát. Saját szerelést az Önkormányzat nem szokott végrehajtani. Úgy, mint a téli üzemre történő felkészülési feladatként szerepel ez. Konkrét gázszerelési munkálatokat mindig szakképesített kollégával szokott elvégezni az Önkormányzat.

Németh Attila bizottsági tag jelezte, hogy üzemanyagok, kenőanyagok, műszaki vizsga, biztosítás, karbantartási költségek tekintetében nem lát kimutatásokat.

Papp Renáta polgármester tájékoztatásul adja, hogy a kimutatásban szereplő adatok a műszaki csoportra hárított költségek. Van üzemanyag kiadása az Önkormányzatnak, de azt a közfoglalkoztatotti program keretében merül fel. Az ezt meghaladó üzemanyag költség kerül itt kimutatásra.

Nyerges Zsolt alpolgármester jelezte, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárműveket ezt követően mérik fel üzemeltetést tekintve.

Nyerges Zsolt alpolgármester jelezte, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárműveket ezt követően mérik fel üzemeltetést tekintve.

Papp Renáta polgármester tájékoztatja a bizottsági tagokat, hogy a gépjárművek tekintetében minden járműnek a tavalyi év folyamán lett friss műszakija. Ezen felül csak a gépjárművek nem várt kiadásai, kopási költségei merülhetnek fel. A tavalyi év folyamán bevezetésre került minden gépjárműre vonatkozóan a szervíznapló, amelyben folyamatosan vezetik a végrehajtott javításokat. Ezek alapján tervezhetővé válnak az autó szervizelésével kapcsolatos költségek, úgy mint az olajcsere vagy a gumicsere. Traktor alkatrészeket a közfoglalkoztatási program keretében szerez be az Önkormányzat.

Németh Attila bizottsági tag javasolja a korábbi évek során a közfoglalkoztatotti programokon belül beszerzett használaton kívüli eszközök selejtezését, hiszen azt a program is lehetővé teszi.

Nyerges Zsolt alpolgármester azt a tájékoztatást adja, hogy a műszaki csoport készletnyilvántartása nála van, valamint tud kérni a gazdálkodástól eszközlistát a közfoglalkoztatotti programokban beszerzett eszköznyilvántartásra vonatkozóan. Ezek alapján ellenőrizve az eszközöket össze lehet állítani egy selejtezési javaslatot.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy az Önkormányzat tervezte a kisértékű tárgyi eszközök selejtezését. Igyekeztek a közfoglalkoztatotti program eszközbeszerzését úgy alakítani, hogy amik már az előző években beszerzésre kerültek eszközök és használhatóak, akkor azok adott évben ne kerüljenek újra beszerzésre. A 2025 éves tervet tekintve jelentős többlet elvárás nincs a műszaki csoporttól. 2025-ben előirányozható feladat a közfoglalkoztatásban történő besegítés a felsorolt feladatok mellett, valamint a piacssarnokos tetőszerkezet és térkövezés, illetve strandnyitási előkészületek. A veszélyes fák kivágásával kapcsolatos munkálatok még nem kerültek betervezésre, valamint az egyéb tereprendezés sem. Ebben az esetben szóba jöhet a biciklitárolónál található park, ahol a viharkárok okozta fakivágások több száz ezres kiadást jelentettek az Önkormányzatnak. A Hivatal előtti zöldterület gondozás is szóba jöhet, hiszen oda szeretnének egy öntözőrendszert telepíteni. Ehhez szükséges a tuskókat eltávolítani.

Nyerges Zsolt alpolgármester elmondja, hogy a műszakicsoporthoz hozzáállásával meg van elégedve.

Papp Renáta polgármester fontosnak véli az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok minőségének javítását, úgy mint készletezés felvételezése, nyilvántartása, információk – adatok időbeni leadása, mérőóra állások pontos leolvasása. A területen végzett munkák elvégzése viszont helytálló.

Bálint László bizottsági tag elmondja, hogy annak idején a mezőgazdasági programelem keretében a batátatermelésnél a felelős személy kijelölésének hiánya okozott némi elcsúszást.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az előterjesztést szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

8/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Műszaki és Településüzemeltetési Csoport 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi tájékoztató

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök -

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

VIII. napirendi pont

Tárgy: **Étterem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **9. melléklete** tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta.

Pipicz Dániel képviselő azt a tájékoztatást adja, hogy alapvetően az élelmiszer alapanyag beszerzési árak nehezítik meg az Étterem alapvető működését, valamint a közüzemi díjaknak a rohamos emelkedése. Jelen van a munkaerőhiány, a bérfeszültség valamint az infláció is. A rendelkezésre álló munkaerő egységgel igyekszik az étteremből kihozni a maximumot. Családi rendezvényekkel, illetve a Művelődés Ház bérlésével együttesen igyekszik az étterem egy olyan szolgáltatást nyújtani, amivel bevételt tud növelni. Alapvetően sikerült az Önkormányzat illetve a meg lévő pályázatokból lévő eszközök segítségével az étterem felszereltségét bővíteni. Úgy mint a hűtőkamrákat, illetve racionál sütőket.

Az elmúlt éveket tekintve az volt a célkitűzés, hogy a helyi lakosság bizalmát elnyerje az étterem, ami jelenleg sikeresnek mondható. Ennek fenntartásához, valamint a fejlődéshez kéri a testület javaslatait.

Németh Attila bizottsági tag érdeklődik a szakmai szöveges beszámolóban található eredmény és a gyengeségeknél felsorolásánál található haszonszerzés célkitűzése iránt, hiszen a beszámolóban található 12 millió Ft már önmagában haszon.

a bérigények rohamosan növekednek. Az a kérdés is felmerült, hogy az étterem vagy béremelést kivitelez, vagy szerviz díj kerül bevezetésre. Ez utóbbi bevezetésre került, hiszen a dolgozók részére biztosított béremelés nem lett volna elegendő.

Németh Attila bizottsági tag érdeklődik a BM-től kapott bér és járuléktámogatás felől.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy ebben a támogatásban benne vannak a munkaügyi központ által kapott támogatások, valamint a 120 millió Ft-os Önkormányzatos többlet beruházási kiadásokhoz és egyéb üzemeltetési kiadásokhoz kapcsolódó rendkívüli pályázat támogatási összege, amelyet járulék és bértámogatásra lehetett igényelni. Ez utóbbi éveken áthúzódó támogatás, amiből már csak pár millió Ft áll rendelkezésre, tehát ebből a 2025. évre vonatkozóan tervezni már nem lehet.

Az étterem fenntartási kötelezettségében a foglalkoztatotti létszámra vonatkozóan 7 fő lett beállítva. A pályázatok tekintetében az Önkormányzatokat 5 éves fenntartási idő terheli, ami LEADER kifizetésnél a záró beszámoló záró pénzügyi kifizetésének a dátumától indul. E tekintetben az étterem 2021 nyarán nyitott, de 2022. május 12-én volt a záró kifizetés kiutalva, tehát innentől kezdve kerül fenntarásba a projekt.

2024-2025. évet tekintve rendkívüli forrást nem tud biztosítani az étterem működéséhez az Önkormányzat. A 2025. évet tekintve végre lettek hajtva az áremelések. Ez a nyersanyagok tekintetében a kiadási oldalon jelentkezik. A munkavállalók nem kaptak fizetésemelést, hanem bevétel arányosan a szervizdíjjal együtt fog látszani a növekmény, ami arányosan bekerül. A teljesítmény össze van kapcsolva a bérezéssel tehát nyilván az alap beállított béren túl nem adja az Önkormányzat a fix magas béreket, hanem az bevétel arányosan a szervizdíjban jelentkezik. Az önkormányzat által kiutalásra kerül és a szocho teher része jön rá még többlet kiadásként. A nyersanyag árak emelkedése mellett jelentős a banki tétel, valamint a terminálokkal kapcsolatos pénzügyi levonások. Valamint hiába új épületről van szó, az iparinak beszerzett eszközök is 2-3 év alatt kiégnek, tehát a felhalmozási kiadások ebből adódnak. Ezek pótlására, javítására betervezésre kerül bizonyos összeg, de pontos tervezést az Önkormányzat nem tud kivitelezni ennek kapcsán. Tapasztalatok alapján ezeket az eszközöket sem garanciában, sem szakszervízben nem javítják.

Pipicz Dániel képviselő elmondja, hogy a 2025. évre vonatkozóan a kiadások csökkentése érdekében abban állapodott meg polgármester asszonnyal, hogy a munkaóra illetve a nyitvatartási idő csökkentésével igyekeznek kivitelezni. Ezzel kapcsolatban az a kérdés merül fel, hogy a 2025. évről készült beszámolóban milyen kimutatás tud elkészülni eredményeket illetően. Mivel kevesebb óraszám és kevesebb nyitvatartási idő áll rendelkezésre, így bizonyos százaléku bevétel csökkenésre lehet majd számítani. Étterem tekintetében ez átgondolandó, hogy mennyire éri ez meg.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy javaslata alapján a hétköznapi szűkített nyitva tartás került bevezetésre, valamint a csúsztatott munkakezdet. Ha ezek optimalizálásra kerülnek, akkor bérmegtakarításban is jelentkezhet majd. Az eredeti kérés az volt, hogy túlórák ne jelentkezzenek egy turisztikailag, vendéglátó iparilag gyengébb időszakban. Azt is látni kell, hogy egy szűkített nyitva tartás esetében, ha nem tud bemenni a vendég az étterembe, akkor a bevétel is kieshet. Kimutatás nem áll rendelkezésre, hogy mennyi vendég igény jelentkezik ebéddőtől számítva a vacsoraidőig, viszont látható, hogy a déli étkeztetések biztosítják a hétköznaponkénti bevételt. A hétvégék nagyon változóak, hiszen a rendezvényre is szállít ki az étterem. E tekintetben szeretné a bizalmat és a szolgáltatást szinten tartani.

Hétköznap tekintetében elrendelhető többlet munkavégzés, hiszen mindenki munkaidő keretben van. A bérek mellett jelentősek voltak a napi munkavállalók is. Sok esetben azért kellett alkalmazni, mert hiányzott valaki az adott szakterületről. Ezeknek is emelkedtek a közterhei, ezért ezzel is óvatosan kell tervezni. Önkormányzati hozzájárulás nélkül az étterem nem feltétlenül tudja ezt az évet végig vinni. A nyersanyag emelkedések nem teszik lehetővé, hogy a Tambura egy városi étteremhez hasonlóan alakítsa ki az árait. Erre az évre vonatkozóan átfedést, áttörést nem tud biztosítani az Önkormányzat, hiszen nincs olyan pályázat, amiből akár a vendégtér fogadóképességet stabilizálni lehetne. Ebben az évben az előző évi forgalom alapján tud az Önkormányzat tervezni. Összességében elmondható, hogy az étterem vendégforgalma növekedett az egyre növekvő családi rendezvények miatt. A felmerülő nagy létszámú rendezvények megtartására kiejánlásra kerültek az egyéb helyszínek, melyek a frekvenciált időszakra vonatkozóan elérte a maximumot.

Pipicz Dániel képviselő elmondja, hogy igényfelmérést tartanak a közeli települések tekintetében, hiszen ez is egy potenciális bevételi forrás lenne az étteremnek.

Németh Attila képviselő elmondja, hogy a Tambura étteremmel kapcsolatban sem jó véleménye, sem jó jövőképe nincsen. Az Önkormányzat tekintetében az elkövetkezendő éveket tekintve a legnagyobb anyagi csődje véleménye szerint. Elhelyezkedését is problémásnak véli, de ezt az előző polgármester hibájaként rója fel. Véleménye szerint hiába igyekszik az Önkormányzat pályázatokból segíteni az étterem működését, ebből akkor sem lesz normálisan működő étterem. Elismeri a törekvéseket, ötleteket, amiket az Étterem kivitelezni szeretne, de úgy véli, hogy ezt stratégiaileg az Önkormányzat nem hiszi, hogy felvállalhatja. Tudja, hogy van pályázati kötelezettség, de szívesen megnézné azt a beadott költségvetést, hogy a 25 fős vendégtérrel, 100 fős konyhával milyen megtérülési rátával, hogy sikerült a számokat kihozni. Nem csak étterem, de a Chips üzem tekintetében is kérdésessé válik, hogy az Önkormányzat hogyan fogja tudni működtetni ezeket az intézményeket. Az Önkormányzatnak szüksége van stratégiai döntések meghozatalára. Ezt valamilyen szinten piaci alapra kellene helyezni, és ha lehet kérni, akkor szívesen kikéri azokat a pályázatokat, amik ezt gátolják, hogy nem adhatók

ki vállalkozásoknak. A LEADER-es pályázatok tekintetében is meg kell vizsgálni azt, hogy mik a fenntartási idők, mert így az Önkormányzat csak teherként cipeli azokat.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy teljesen felesleges a régi polgármestert okolni emiatt, hiszen akkor is született egy döntés, amit az akkor rendelkezésre álló források alapján ezt látták kivitelezhetőnek. Jelenleg arra van lehetősége az Önkormányzatnak, hogy vonalon belül mit vállal fel a testület. A rendelkezésre álló pályázatokból is igyekezett az Önkormányzat az eszközöket beszerezni, pótolni. A bér és járulékai jelentik a legnagyobb kiadást, tehát abban a mértékben nem tudja ráhárítani az adott tételekre, mint ahogy a dolgozók bent vannak munkaórában. Nyári időszakra vonatkozóan nem lehet elképzelni a szűkített nyitvatartást, csak a téli hideg időszak vonatkozásában. Az Önkormányzat önként vállalt feladatként indította, ezért elvárható adott esetben, hogy csinálja az adott feladatot, ha megéri neki. Pozitívként kiemeli, hogy munkahelyteremtést tudott biztosítani az étterem működtetésével, valamint ekkora platformon egyik étterem sem szolgál, mint napi menü biztosítás, a la carte étkeztetés és rendezvények biztosítása. Munkaügyi támogatások idén is várhatóak két munkatárs vonatkozásában, a többiek tekintetében stabil munkaerővel dolgozik az Önkormányzat. A pályázatok tekintetében bárki számára átnézésre kerülhetnek az anyagok, akár konkrét kérdésfeltevésre is megnézhető, hogy mit válaszolnak.

Németh Attila bizottsági tag szívesen látna egy kimutatást arról, hogy a Tambura eddig az Önkormányzatnak mennyibe került, mennyi pályázati támogatás került ráfordításra, valamint mennyi önerőt tett bele.

Papp Renáta polgármester a 2025. éves tervre vonatkozóan érdeklődik, hogy a kért kimutatás miben segíti elő az Önkormányzatot.

Németh Attila bizottsági tag az Önkormányzatot szeretné szembesíteni azzal, hogy az étterem működtetése nem gazdaságos.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a kiadások vonatkozásában egy aktív csökkentési irányba szeretné az éttermet terelni, ami az idej tervek alapján ismert. Elmondása alapján teljesen mindegy milyen ráfordításokba került az étterem, stratégiailag be lehet pozícionálni az éttermet.

Németh Attila bizottsági tag elmondja, hogy pont stratégiai szempontból fontos a kimutatás, hiszen sok időbe telt magát az éttermet is létrehozni, kialakítani. Valamint kitér arra is, hogy időben gazdaságosabb lett volna a Fényes vendéglő átalakítása, ami a COOP tulajdonában áll. Ezt bérleti szerződés útján beépíthetővé lehetett volna tenni a pályázatba.

Dr. Hajnal Péter jegyző kiemeli, hogy a pályázat csak Önkormányzati tulajdonban lévő

ingatlant engedett étterem céljából kialakítani, átalakítani.

Nyerges Zsolt alpolgármester elmondta, hogy a Tambura étterem pályázata idejében valójában két melegkonyhás étkeztetést szeretett volna kivitelezni az Önkormányzat. Ennek megvalósítását annak idején személy szerint nem támogatta.

Papp Renáta polgármester kiegészítésképpen elmondja, hogy a Tömörkény házé projekt szinten került kitervezésre, nem a testület döntése volt, hanem a pályázati keretösszegé.

Németh Attila bizottsági tag elmondja, hogy ha a Fényes vendéglőt anno beintegrálta volna az Önkormányzat a rendszerbe, akkor rendelkezésre állna nagy konyha és nagy vendégtér is. Valamint rendelkezésre állt volna egy olyan települési konyha, ami ellátta volna az óvodának vagy bármely más intézménynek is az igényeit. Rendezvényeknek is bőven helyt tudott volna biztosítani.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy az időbeli ütemezésen végig lehet menni, de 2018-2019-ben már az Óvoda fejlesztésére 100 millió Ft-os pályázat volt beadva. Ennek figyelembe vételével nem volt célszerű, hogy a közétkeztetést átcsoportosítsa a testület az Óvoda konyhájára. A lehetőségek mindig eltérő időben érkeztek, így tūpontos üzleti terv kialakítására sem volt lehetőség.

Nyerges Zsolt alpolgármester elmondja, hogy a beruházás idejében szó esett arról, hogy az Önkormányzat szerette volna az összes HUNOR Coop bérleményt valamilyen szinten az Önkormányzat felé fordítani, de az akkori ingatlan árak ezt nem tették lehetővé.

Bálint László bizottsági tag kiegészítve a hallottakat elmondja, hogy a beruházás idejében sok pályázati beruházás valósult meg párhuzamosan, úgy, mint az Óvoda konyhájának felújítása, úgy, mint a Gondozási Központ konyhája is. Véleménye szerint a 2025-ös évre kellene a bizottságnak helyeznie a hangsúlyt, nem az étterem múltjával foglalatzkodni.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a mostani testület is dönthetett volna a Fényes vendéglő megvásárlásáról, de nem állt rendelkezésre elegendő pénz.

Bálint László bizottsági tag kéri a jelenlevő tagokat, hogy térjenek vissza a napirendipont eredeti témájához.

Pipicz Dániel képviselő az étterem vezetője elmondja, hogy a Tambura büfét idén a strand vonatkozásában nem szeretné üzemeltetni abban a 2,5 hónapban, hiszen kimutatásra került, hogy az nem pozitív irányba befolyásolja az étterem mérlegét.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy diákmunka alkalmazása sem tette lehetővé, a strandbüfé gazdaságos működését.

Bálint László bizottsági tag elmondja, hogy a tanyagondnokok fejenként 20 fő ellátott részére biztosítanak az étterem által napi szintű ebéd kiszállítást. Január óta a balotaszállási Kastély étterem kiszállítási tevékenysége óta ez megcsappant, hiszen az ellátottak nem a Tamburából rendelik az ételt.

Németh Attila bizottsági tag elmondja, hogy ez előfordul, viszont a vendég itt általában időben visszatér. Önmagában az a tendencia, hogy bővül a paletta, bővül a vendégkör illetve a rendezvények, ami összességében biztató.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a normatívás közétkeztetéssel kapcsolatban eléggé alacsonyak a normatívák. Ebből nem tudja az étterem azt a minőséget, és azt a versenyképességet tartani, amit a vendéglátóipari szolgáltatás terén az étterem tart. Ezért is kalkulált pl. egy felsős étkeztetéssel, ahol már másak az igények – és összességében negatív hatással van a szociális konyhának a finanszírozására, valamint a nyersanyag normájából sem jön ki az Önkormányzat.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a kért kiegészítésekkel a tervezetet láthatóvá teszi, illetve ha még érkezik más javaslat, kérés, akkor azt is bele teszik. A jelenlegi 2024. évi beszámolóhoz egyéb hozzáfűzéssel nem egészíti ki.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az előterjesztést szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

9/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Étterem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

H a t á r o z a t

Ásounaiom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök -

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

IX. napirendi pont

Tárgy: **Növényi nyersanyag feldolgozó üzem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **10. melléklete** tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az anyagot mindenki megkapta, megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése, majd várta a hozzászólásokat.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a 2024-es évre rányomta a bélyegét a rendkívüli ellenőrzés, amivel kapcsolatosan nagyon sok negatív költséghatás érte az üzemet. Ezt megelőzőleg viszonylag növekvő tendenciát mutatott az értékesítési struktúra. A vezetői pozíciót nehezen sikerült pótolni, ezért a kieső időre üzemszüneti időszakot kellett bevezetni. Ebből adódóan a pályázati üzemeltetési és fenntartási kötelezettség arányosan meghosszabbodott. A leszerződött okirat szerint 2 fő alkalmazottat foglalkoztatott az Önkormányzat, egy minisztériumi dokumentumban 3 fő volt, így szerződésmódosítást kellett kivitelezni. A 2024. év második félévében többlet kiadások mutathatók ki, hiszen ezek alapján újabb munkavállalót kellett foglalkoztatni. A megsemmisített termékek bevétel kiesést idéztek elő, valamint a polcokról is vissza kellett hívni a kint lévő termékeket. Az üzemet ezek után minimális üzemszinten futtatta az Önkormányzat. A 2024. évben nem állt rendelkezésre olyan többlet forrás, amiből az eredetileg tervezett 2024. évi üzemszintű működést helyre tudta volna állítani. A 2025-ös évre vonatkozóan is hasonló elképzelés lenne, miszerint csökkentett üzemidőben működne az Chips üzem.

Eljutott oda az üzem, hogy nyersanyagvásárlással, csomagolóanyag vásárlással, valamint több milliós többlet kiadással tervezhető a bérek mellett az üzem költségvetése.

Az akkori piacot elvesztette az üzem, tehát szükségessé válik a termékek újra pozícionálása, valamint a kezdeti ráfordításokat is újra kell kezdeni. Egy éven belül nincs kilátás rá, hogy az üzem pozitív eredménnyel zárna, amellet, hogy 2025. júniusig kell a foglalkoztatási kötelezettségeket teljesíteni. Ezt követően szabadabb mozgástér áll majd rendelkezésre, de a projekt fenntartása szintén meghosszabbodott 2027-ig.

Összességében az üzem nagyon sok beszámolón, ellenőrzésen átesett. Birsalmalekvár, batátás-birsalmás püré termékfejlesztések vannak, valamint azok ki vannak ajánlva. Aktívabb együttműködés a Bivalyos tanyával van, hogy ilyen célokra tudják használni, illetve bérleti díjat is fizetnek. Ezek tervezhetőek a bevétel oldalra.

Nyerges Zsolt alpolgármester elmondja, hogy új termék kifejlesztésével próbálkozik az üzem.

Bálint László bizottsági tag elmondja, hogy nem kereskedelmi szakember, viszont az új termék bevezetésének van egy fél éves átfutási ideje, hiszen azt engedélyeztetni is kell.

Németh Attila bizottsági tag jelezte, hogy a kimutatásban szerepel egy BM által nyújtott 12 millió Ft-os bértámogatás, ami ha jövő évben nem lesz adott, akkor hasonlóképp gondban lesz az Önkormányzat. A korábban elmondottakra úgyszintén ráfordítást igényelnek és ráfordítás tekintetében későbbiekben térülnek meg. Munkaerő tekintetében gondolná optimalizálni a dolgokat, hiszen ha termékfejlesztés van, akkor a termelésnél foglalkoztatott alkalmazottakat más munkaterületen kell alkalmazni.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy 10-15 millió Ft kellene többletként jozzáadni a bérek mellett, valamint kellene egy rendes üzemvezető, aki elősegítené az üzem működését. Ezt követően az üzemrész bérbeadásáról is szó lehet, de az elidegeníthetősége továbbra is a fenntartás lezárását követően jöhet csak szóba külön Minisztériumi engedéllyel.

Bálint László pénzügyi bizottság tag megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az előterjesztést szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

10/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Növényi nyersanyag feldolgozó üzem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök -

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

X. napirendi pont

Tárgy: **Homokháti Strand 2024. évi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **11. melléklete** tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az anyagot mindenki megkapta, megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése, majd várta a hozzászólásokat.

Bálint László bizottsági tag tájékoztatta a jelenlevőket, hogy már több területen érintett volt a strand a korábbi témák vonatkozásában, úgy mint a strand, önkormányzat és a műszaki szolgálat is. Valamint, kiemeli, hogy a pályázat alapján működtetési, fenntartási kötelezettség terheli az Önkormányzatot.

Németh Attila bizottsági tag elmondta, hogy amikor a testület úgy döntött, hogy strandot nyit, már akkor tudták, hogy nem fognak pozitív eredménnyel zárni. Az eddigi napirendi pontokban felsorolt plusz forrás igények is mutatják, hogy a testületnek a végső költségvetés kialakításánál fontossági sorrendet kell felállítania, hiszen ezek az igények már a milliós nagyságrendet ütik. Valamint észrevételezi, hogy az értékesített jegyárak, az eladott db szám és árbevétel vonatkozásában eltérést mutatnak a beszámolóban szereplő táblázatok.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a kimutatásban szereplő átbevétel és pénztár egyenleg között nem keletkezett eltérés.

Rutainé Földes Diána Noémi gazdasági osztályvezető elmondja, hogy értékesítésre kerültek egyéb termékek is, úgy, mint az úszógumik, vízipisztolyok, valamint szaunahasználat amik a táblázatban el lettek rejtve. Ezek a sorok is hozzáadódnak a bevételhez, ami az eltérést okozhatják.

Németh Attila bizottsági tag elmondja, hogy egy adott napon belüli strandolók számánál

mutatkozott létszámbeli eltérés, ami bevétel tekintetében nem okozott nagy összegbeli eltérést.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a létszámbeli eltérést a Dino parkos jegyek okozhatják, amelyek bár jegybevételnél a strandnál nem jelentkeztek a strandolók létszámánál viszont igen. Hiszen akik a dinó parkban jegyet váltottak, jogosultak voltak strandolásra is. Valamint elmondja, hogy az úszótanfolyam esetében is jelentkezhet a kimutatást érintő eltérés, hiszen előfordulhat, hogy volt aki kapott karszalagot és volt aki nem. Összességében elmondja, hogy nyilvántartás szerinti differencia mutatkozhat, de pénzügyi vonatkozásban minden rendben van.

Nyerges Zsolt alpolgármester felveti a strand üzemeltetésére vonatkozó kérdést.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a bérjellegű kiadásokat az csökkentette, hogy diákmunkások alkalmazásával tudták megoldani bizonyos napokon a jegyértékesítéseket. Üzemeltetési kiadások tekintetében a szokásos anyagfogyási mennyiséggel kért árajánlatot az Önkormányzat. Az erre vonatkozó többlet költség kimutatás rendelkezésre áll. Felújításokat kivitelezett az előző év folyamán az Önkormányzat, úgy, mint a vegyszeradagoló beszerzése, de ettől függetlenül adódhat előre nem látható működési kiadás. A festési költségeket egyelőre nem tudják megspórolni, hiszen minden évben szükség van újra festésre. A nádfedelek felújítását a tavalyi év folyamán kivitelezték, remélhetőleg ezt az idei évben nem kell. Érintésvédelemnek mindig frissen kell rendelkezésre állnia, pingpongasztalokat szintén festeni kell, büfé esetén HACCP és a büfé, valamint a strand vonatkozásában friss engedélyek szükségesek. A reális üzemeltetési anyagok és az energia költségek növekménye, valamint a bér költségek arányos növekménye biztos többlet kiadást jelentenének.

Előző évet tekintve a látogatottság létszámával teljesen elégedett, hiszen az 4 ezer fő feletti. A tavalyi év folyamán meg fogalmazódtak jó idő esetén további sport rendezvények megrendezése, hiszen sikeresen zárt a strandröplabda rendezvény is, amit kicsit tovább gondolva érdemi bajnokság megszervezését is felvetheti. Ehhez szükséges lenne a röplabdaháló valamint munkadíj költségének finanszírozása.

Nyerges Zsolt alpolgármester elmondja, hogy kivitelezhető lenne egy strandröplabda bajnokság rendezvénysorozat megrendezése legalább 20 csapat részvételével minimum 4 vagy 6 héten át tartó rendezvénnyel. Ehhez viszont egy másik röplabdapálya kialakítása is szükségessé válna, ami nagyjából 200eFt körüli összeg lenne.

Papp Renáta polgármester kiegészítésként elmondja, hogy 200 ezer Ft fölött lenne a kialakítás, hiszen a kijelölő szalag csak 60 ezer Ft volt. A bevétel tekintetében a jegyárak, valamint a büfé forgalma is nőne.

Tájékoztatja a jelenlevőket, hogy az akkori beadott pályázathoz képest hosszabbított

nyitvatartás van. Ez abban jelentkezik, hogy augusztus 20-án a strand mindig bezárt, korábban egészen augusztus végéig volt nyitva. Valamint mérlegelve volt az iskola úszás oktatását érintően a szeptember első két hetére vonatkozó nyitva tartás is, de a strand üzemeltetésének költségei, valamint az időjárás figyelembevétele ezt nem teszi lehetővé. Potenciálisnak véli a július elejei strandnyitást. Korábban felmerült a tanév zárásával párhuzamosan történő strand nyitás, hiszen a művelődési ház által tartott tábor keretében szeretnék volna a gyerekeket ingyenesen fürdeni vinni.

Nyerges Zsolt alpolgármester elmondja, hogy ha július első hetén nyit a strand az már reális lesz.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az előterjesztést szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

11/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Homokháti Strand 2024. évi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök -

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

XI. napirendi pont

Tárgy: Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **12. melléklete** tartalmazza)

Bálint László bizottsági tag megállapította, hogy az anyagot mindenki megkapta, megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése, majd várta a hozzászólásokat.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy szakmai szempontból nagyon jól működik a Művelődési Ház, függetlenül attól, hogy a közművelődési törvény alapján csak egy közösségi szintér. Minden olyan korábbi csoportot fenn tudnak tartani, valamint az éveket tekintve az igényeknek megfelelően bővültek, úgy, mint néptánccal, bútorfestő szakkörrel, makramé szakkörrel. Nagyon sok népességmegtartó intézkedéseket tervez az Önkormányzat, mint a baba mama klubok, az egészségügyet – szociális ügyet kiegészítő idős csoportokra vonatkozó tevékenységek, valamint a felnőtt korosztálynak szóló programok. Kihangsúlyozza, hogy ebben a könyvtár nem szerepel, hiszen az a Somogyi könyvtár szakmai beszámoló részét nem az Önkormányzat köteles elkészíteni. Ezeket megküldik és a testület számára tájékoztatásra. A normatíva nagyon alacsony, a minimális dolgozói létszám áll rendelkezésre. A közművelődés mellett a turisztika is egy társult feladata ennek a munkakörnek, ez költségsökkentés tekintetében is így van. Bevételek tekintetében csak a művelődési ház bérbeadása tekintetében jelentkező terembérlet, egyéb kölcsönzési díjak összege került kimutatásra. Járulékos feladatok a közösségi házak bérbeadása, a Sportsarnokkal kapcsolatos igény bejelentések, valamint a turisztikai csoportajánlatokból eredő tárlatvezetések, ami külön bevételként jelenik meg. Létszámadatokat tekintve tervezésre kerülne munkaügyi bértámogatással egy fő GYES-ről visszatérő munkavállalót. Jelentősebb pályázati bevételt nem tartalmaz a kimutatás, de volt két kulturális nemzeti alap pályázati támogatás, valamint egy testvér települési támogatás, ami a Művelődési Háznál jelentkeztek többlet lehetőségként.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az előterjesztést szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

12/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. február 11.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök -

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

XII. napirendi pont

Tárgy: Egyebek

Előadó: Papp Renáta polgármester

Bálint László pénzügyi bizottság elnöke megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett így az ülést bezárta.

Kmf.



Dobó Veronika
bizottság elnöke



Bálint László
bizottsági tag

1/2025.(II.11.) PTB ülés**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Területfejlesztési Bizottsága
2025. február 11-én 15,30 órai kezdettel megtartott soros nyílt ülése**Az ülés napirendje:

- 1. Beszámoló az aktuális pénzügyi helyzetről**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 2. Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról**
Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző
- 3. A Várostantya Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló előzetes szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 4. 2025. évi költségvetési rendelet megalkotása**
Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazd. osztályvezető
- 5. Mezőőri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Hajnal Péter jegyző
- 6. Tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 7. Műszaki és Településüzemeltetési Csoport 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi tájékoztató**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 8. Étterem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester, Pipicz Dániel üzletvezető
- 9. Növényi nyersanyag feldolgozó üzem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 10. Homokháti Strand 2024. évi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 11. Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 12. Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

1 – TARTALOMJEGYZÉK 2025.02.11.PTB nyílt

1/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság 2025. február 11-ei soros nyílt ülés napirendjének megállapítása

2/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Beszámoló az aktuális pénzügyi helyzetről

3/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról

4/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: A Várostantya Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló előzetes szakmai és pénzügyi beszámoló

5/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy 2025. évi költségvetési rendelet megalkotása

6/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: A Mezőri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

7/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi

8/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Műszaki és Településüzemeltetési Csoport 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi tájékoztató

9/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Étterem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

10/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Növényi nyersanyag feldolgozó üzem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

11/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Homokháti Strand 2024. évi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

12/2025.(II.11.) PTB határozat

Tárgy: Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

JELENLÉTI ÍV

a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság
2025. február 11-én megtartott soros nyílt üléséhez

Dobó Veronika	elnök
Bálint László	tag
Németh Attila	tag

M e g h í v o t t a k

Papp Renáta	polgármester
Nyerges Zsolt István	alpolgármester
Pipicz Dániel	képviselő
Dr. Bardócz Csaba	képviselő
Dr. Hajnal Péter	jegyző
Rutainé Földes Diána	gazdálkodási osztályvezető

.....
CSONTOSLÉ KEZSLIA ILLKÓ HATYÁS KIRÁLY ÖRÖK ÉS BÉNYA
.....

MAROSÁV-GUGANOVICHEVA VÁROSTANVA KFT ÜGYVEZETŐ MAROSÁV-GUGANOVICHEVA
.....

Molnár Erő Mészáros
.....

1/2025.(II.11.) PTB ülés

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága Elnökétől**

M e g h í v ó

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága

2025. február 11-én 15,00 órai kezdettel

tartja soros nyílt ülését melyre tisztelettel m e g h í v o m.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**

1. **Beszámoló az aktuális pénzügyi helyzetről**
Előadó: Papp Renáta polgármester
2. **Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról**
Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző
3. **A Várostantya Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló előzetes szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester
4. **2025. évi költségvetési rendelet megalkotása**
Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazd. osztályvezető
5. **Mezőőri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester, dr. Hajnal Péter jegyző
6. **Tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. **Műszaki és Településüzemeltetési Csoport 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi tájékoztató**
Előadó: Papp Renáta polgármester
8. **Étterem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**
Előadó: Papp Renáta polgármester, Pipicz Dániel üzletvezető
9. **Növényi nyersanyag feldolgozó üzem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
10. **Homokháti Strand 2024. évi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
11. **Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
12. **Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

Ásotthalom, 2025. február 7.

Dobó Veronika s.k.
elnök



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/664-1/2025

Témafelelős: Sáringerné Gora Katalin

Véleményező: PTB

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat aktuális
pénzügyi helyzetéről

Melléklet: 2 db

2/2025

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzügyi helyzetünk az utolsó soros képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban az alábbiak szerint alakult:

Az Önkormányzat bankszámláinak egyenlege összesen: **118.197.749- Ft és 15.225,08 EUR.**

Beruházási hitel összesen: **-21.489.538,- Ft.**

Az Önkormányzat és intézményeinek pénztáregyenlege összesen: **1.813.785,- Ft.**

Szállítói tartozások összesen: **5.878.096,- Ft.**

Követelések összesen: **8.239.080,-Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

...../2025.(II.11.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2025. február 16.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2025. február

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
6783 Ásotthalom Szent István tér 1. sz.

Tárgy: Jelentés a
pénzügyi helyzetről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testület részére

	2024.49.hét	2025.6.hét
Számlaegyenlegek		
Költségvetési számla	1 879 575 Ft	35 835 482 Ft
Pipas' Chips üzem	15 013 Ft	6 961 Ft
TAMBURA-Délvidéki Ízek Háza	4 531 096 Ft	3 562 134 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	331 272 Ft	111 000 Ft
Idegenforgalmi adó	0 Ft	14 400 Ft
Iparüzési adó	3 965 846 Ft	301 528 Ft
Egyéb bevétel	0 Ft	0 Ft
Idegen bevétel	0 Ft	0 Ft
Gépjármű adó	4 650 Ft	0 Ft
Bírság beszedési számla	756 Ft	0 Ft
Késedelmi pótlék	685 885 Ft	38 111 Ft
Talajterhelési díj	53 000 Ft	0 Ft
Környezetvédelmi alap	125 015 Ft	178 015 Ft
Egészségügyi szolgáltatás	0 Ft	863 300 Ft
Közfoglalkoztatás	2 468 361 Ft	1 069 727 Ft
OPTI-BIKE, HUSRB/1602/21	4 647 Ft	4 647 Ft
Folyószámlahitel	59 000 000 Ft	59 000 000 Ft
FOODBANK	27 748 331 Ft	8 433 231 Ft
TOP_PLUSZ_1.2.-21-CS1 Kerékpárút	15 264 013 Ft	8 779 213 Ft
Bankszámlaegyenlegek összesen:	116 077 460 Ft	118 197 749 Ft
FOODBANK	23 003,55 EUR	15 225,08 EUR
Beruházási hitel	14 210 530 Ft	12 631 538 Ft
Beruházási hitel	9 379 000 Ft	8 858 000 Ft
Pénztáregyenlegek:		
Önkormányzat	455 825 Ft	307 055 Ft
Polgármesteri Hivatal	49 010 Ft	49 040 Ft
Óvoda	286 030 Ft	435 835 Ft
TAMBURA Étterem	1 510 730 Ft	1 021 855 Ft
Pénztáregyenlegek összesen:	2 301 595 Ft	1 813 785 Ft
	Szállítói tartozások	Követelések
Határidőn belül	3 227 930 Ft	0 Ft
1-30 napos tartozás	1 699 998 Ft	39 598 Ft
31-60 napos tartozás	0 Ft	0 Ft
61-90 napos tartozás	0 Ft	0 Ft
91-180 napos tartozás	0 Ft	0 Ft
180 napon túli tartozás	950 168 Ft	8 199 482 Ft
Összesen:	5 878 096 Ft	8 239 080 Ft

Ásotthalom, 2025. február 5.

Rutainé Földes Diana
gazdálkodási osztályvezető



Kimutatás

Szállítói tartozás fizetési határidő szerinti megoszlása intézményenként

Megnevezés	Határidőn belül	1-30 napon túli tartozás	31-60 napon túli tartozás	61-90 napon túli tartozás	91-180 napon túli tartozás	180 napon túli tartozás	Összesen
Önkormányzat és településüzemeltetés	1 311 163	1 699 998			0	950 168	3 961 329
Polgármesteri Hivatal	224 985	0	0	0	0	0	224 985
Óvoda	1 691 782	0	0	0	0	0	1 691 782
Összesen:	3 227 930	1 699 998	0	0	0	950 168	5 878 096

Követelés fizetési határidő szerinti megoszlása

Önkormányzat és intézményei	0	39 598	0	0	0	8 199 482	8 239 080
------------------------------------	---	--------	---	---	---	-----------	-----------



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: jegyzo@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/659-2/2025.

2/2025.

Tárgy: Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását. Az Möt.v. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos – módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján módosul. Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítják.

Az Möt.v. 71. § (4) bekezdésének 5) pontja alapján – a 2001 –5000 főlakosságú település főállású polgármestere esetében – a polgármester megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult. Az Möt.v. 71. §-a kiegészült egy értelmező rendelkezéssel, melyet a (4a) bekezdés tartalmaz. Ez meghatározza, hogy a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január-decemberre, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a Központi Statisztikai Hivatal által meghatározott nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

Az Möt.v. 146/M. §-ban foglalt szabályozás a polgármesteri illetmény 2024. október 1-től történő emelését biztosítja. E szerint: „E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapul vételével történik”.

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2023. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.100,- Ft volt. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. §

(1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely szabályozásra a főállású polgármester illetményének képviselő-testület által megállapításánál figyelemmel kell lenni. A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat polgármesterének illetménye 2024. október 01.-től visszamenőleges hatállyal a módosított és fentebb ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján tehát $2,25 \times 589.100,-\text{Ft/hó} = 1.325.500,-\text{Ft/hó}$ -száz forintra kerekítve.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. A jogszabály alapján a polgármester költségterítése tehát 198.825,-Ft/hó.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (6) bekezdése alapján idegennyelv-tudási pótlékre jogosult amely az illetményalap 60%-a. Az illetményalap Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) bekezdése, valamint Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló XC. törvény 64. § (1) bekezdése alapján az illetményalap 38.650.-Ft, melyet a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony esetében is alkalmazni kell. Ennek alapján a polgármestert megillető idegennyelv tudási pótlék $38.650.-\text{Ft} * 60\% = 23.190.-\text{Ft}$.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat megvitatását és elfogadását

_____/2025. (II. 11.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Polgármesteri illetmény megállapításáról

H a t á r o z a t i - j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

- 1) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembevéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján bruttó 1.325.500.- Ft-ban, költségterítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 198.825.-Ft-ban határozza meg.
- 2) A polgármestert megillető idegennyelv-tudási pótlék 2024. október 1-től a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (6) bekezdése alapján 23.190.-Ft.
- 2) A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester

2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2025. január 31.

dr. Hajnal Péter
jegyző



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ /2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Véleményező: PTB

2/2025.

Tárgy: A Várostanya Kft. 2024. évi
tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi
beszámoló

Melléklet: 2 db

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő - testületének
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatnak Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője, Marozsán-Guganovich Éva elkészítette a Kft. 2024. évi tevékenységéről készült beszámolót, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

_____/2025. (II. 11.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a Várostanya Kft. 2024. I. félévében folytatott tevékenységéről

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület a Várostanya Kft. 2024. I. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat melléklete szerint - **elfogadja.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester

- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző általa a - gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Marozsán-Guganovich Éva - Várostantya Kft. ügyvezetője
- 4.) Felügyelő Bizottság
- 5.) Irattár

Ásotthalom, 2025. február 10.

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ /2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Véleményező: PTB

2/2025.

Tárgy: A Várostanya Kft. 2024. évi
tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi
beszámoló

Melléklet: 2 db

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő - testületének
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatnak Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője, Marozsán-Guganovich Éva elkészítette a Kft. 2024. évi tevékenységéről készült beszámolót, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

_____/2025. (II. 11.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a Várostanya Kft. 2024. I. félévében folytatott tevékenységéről

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület a Várostanya Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat melléklete szerint - **elfogadja.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester

- 2.) dr. Hajnal Péter jegyző általa a - gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Marozsán-Guganovich Éva - Várostantya Kft. ügyvezetője
- 4.) Felügyelő Bizottság
- 5.) Irattár

Ásotthalom, 2025. február 10.

Papp Renáta
polgármester

2	4	9	6	2	7	1	1	5	5	2	0	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	2	1	3	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Várostantya Településfejlesztő és Szolg. Kft

6783 Ásotthalom, Jókai u. 4.

2024. december 31.

**ELŐZETES
EGYSZERŰSÍTETT
Éves beszámoló**

" A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Keltezés: Ásotthalom, 2025.02.11

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 24962711-5520-572-06
Cégjegyzék szám: 06-09-021313

" A közzétett adatok könyvizsgálattal
nincsenek alátámasztva."

Várostantya Településfejlesztő és Szolg. Kft

2024. december 31.

Előzetes egyszerűsített éves beszámoló
"A" MÉRLEGE

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	85 061		82 786
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	85 061		82 786
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	1 052		2 784
6.	I. KÉSZLETEK			
7.	II. KÖVETELÉSEK			850
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK			
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 052		1 934
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	86 113		85 570

Források (passzívák)

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	3 511		5 063
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névérték			
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
16.	III. TŐKETARTALÉK			
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-17 261		-21 953
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	22 457		22 457
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-4 685		1 559
21.	E. Céltartalékok			
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	4 093		3 672
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	4 093		3 672
26.	G. Passzív időbeli elhatározások	78 509		76 835
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	86 113		85 570

Ásotthalom, 2025.02.11

képviselő

Statisztikai számjel: 24962711-5520-572-06

Cégjegyzék szám: 06-09-021313

" A közzétett adatok könyvizsgálattal
nincsenek alátámasztva."

Várostantya Településfejlesztő és Szolg. Kft

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	5 634		11 472
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	3 415		2 173
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 936		674
V.	Személyi jellegű ráfordítások	9 448		8 964
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 221		2 275
VII.	Egyéb ráfordítások	113		
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-4 669		1 732
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)			
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	-4 669		1 732
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	RENDKIVÜLI EREDMÉNY (X-XI)			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-4 669		1 732
XII.	Adófizetési kötelezettség	16		173
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-4 685		1 559
G.				

Ásotthalom, 2025.02.11

képviselő

Beszámoló tervezet

a Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató

Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

2024. január 01. és 2024. december 31.

közöti időszakáról

Készítette: Marozsán-Guganovich Éva

Ásotthalom, 2025. február 08.

A Várostantanya Kft 2024. folyamán egész évben működött. Elsődleges feladata a Tömörkény-házban levő múzeum fenntartása, üzemeltetése, valamint az ott zajló programok szervezése, lebonyolítása.

A Tömörkény házhoz kapcsolódó projekt fenntartása 5 év, ebből 2 év már lezárásra került, a 2022. és a 2023. évek. A Tömörkény-ház látogatottsága a 2023-as évhez képest csökkent, 2024-ben bevétele nem származott a Kft-nek a belépőkből. Alapvetően 2 tevékenységet végzett, az intézmény takarítást és helység kiadást. A közhasznú tevékenységek közé az intézményhez kapcsolódó fenntartási tevékenységek egyértelműen kapcsolhatók, azonban a bérbeadás mindenképp vállalkozási tevékenységnek minősül. A helységbérléteből 3,440,900 Ft, az intézmény takarításból 8,031,496 Ft nettó árbevétele keletkezett 2024-ben.

Egyéb bevételei a bértámogatásból adódtak, 499,952 Ft értékben, míg a Tömörkény-házhoz kapcsolódó bevétel feloldás ezévi értéke 1,673,323 Ft, ami természetesen majd meg fog egyezni a Tömörkény-ház értékcsökkenési leírásával.

A Várostantanya nettó bevételei tehát 2024-ben összesen 13,645,671 Ft voltak.

A Várostantanya Kft 2024. évi kiadásai közül az anyagjellegű kiadásoknál elsősorban a két legjelentősebbet szeretném kiemelni, a könyvelési díjat, ami nettó 379,371 Ft volt és a banki költségeket, amik 150,177 Ft voltak 2024-ben. A Mórahalmi Turisztikai Egyesület tagsági díja 24,000 Ft. A Móra Ferenc Múzeum által bérbeadott eszközök díja 76,200 Ft, míg a Tömörkény-ház honlapjának költsége 24,463 Ft volt. A honlap megújulása remélhetőleg újabb látogatókat vonz majd. Az összes anyagjellegű költség értéke 673,708 Ft volt.

Az ügyvezető mellett 1 fő teljes munkaidős dolgozó volt, aki egész évben a Kft-nél dolgozott. 1 fő teljes munkaidős dolgozó januártól szeptember 05-ig volt a Kft munkatársa. Egy fő bértámogatott dolgozó május közepétől augusztus közepéig dolgozott a Kft-nél, ő a próbaidő alatt felmondott. Az éves átlagos dolgozói statisztikai létszám emiatt 1,9. 2024. december 31-én már csak 1 fő teljes munkaidős dolgozónk volt, így jelenleg nem vagyunk jogosultak további bértámogatásra. A 2024-es bérköltség 8,356,216 Ft. Az egyszerűsített foglalkoztatásban részesülők bérjellegű költsége 124,200 Ft. SZÉP kártya kifizetés 228,240 Ft. A bérekhez kapcsolódó járulékok összesen 346,066 Ft. A személyi jellegű költségek összesen 8,964,762 Ft.

Az értékcsökkenési leírást két részre osztjuk, az egyik a működésből eredő, melynek értéke 601,763 Ft, míg a projekthez kapcsolódó leírás értéke 1,673,323 Ft, összesen 2,275,088 Ft.

A Kft 2024. éves költségei összesen 11,913,558 Ft.

A bevételeket és a költségeket célszerű több szempontból is vizsgálni, elsősorban, hogy mihez kapcsolódnak. Az alábbi táblázat 3 fő részre osztja a bevételeket és a költségeket, a Kft működéséhez, a közhasznú tevékenységekhez és a vállalkozási tevékenységekhez kapcsolódó bevételekre és költségekre. Az alapműködés és a közhasznú tevékenység összesen adja a Kft alaptevékenységét.

megnevezés	működés	közhasznú tevékenység	alap- tevékenység	vállalkozás	összesen
Házbérlés bevételei				3,440,900	3,440,900
Intézmény takarítás		8,031,496	8,031,496		8,031,496
Bértámogatás		499,952	499,952		499,952
TOP-1		1,673,323	1,673,323		1,673,323
Bevételek összesen		10,204,771	10,204,771	3,440,900	13,645,671
Könyvelési szolg.	379,331		379,331		379,331
Egyéb szolg.	31,237	97,663	128,900		128,900
Banki költségek	150,177		150,177		150,177
Hatósági díjak, egyéb költségek	15,300		15,300		15,300
Béreköltség	1,200,000	7,156,216	8,356,216		8,356,216
Béren kívüli jutt.		262,480	262,480		262,480
Bérfelrakatok		346,066	346,066		346,066
Értéksökk. leírás	601,765	1,673,323	2,275,088		2,275,088
Költségek összesen	2,377,810	9,535,748	11,913,558	0	11,913,558
Tevékenységek adózás előtti eredményei	-2,377,810	669,023	-1,708,787	3,440,900	1,732,113

A Várostanya Kft 2024. évi mérlegéhez kapcsolódóan 2024. évben 3,968,853 Ft értékben történt beruházás, aminek jelenleg még nem ismerem az eredetét. Az eszközök között nyilvántartott Citroen Berlingo gépjármű már 2023. augusztusa óta ki van vonva a forgalomból ideiglenesen, műszaki és fizikai állapota igen rossz. Eladása meghirdetésre került, de 2024-ben a legmagasabb ajánlott ár 100,000 Ft volt, ezért nem került értékesítésre. 2025. januárjában mégis értékesítésre került ezen az értéken, mert a Kft már nem tudja hasznosítani.

A Várostanya Kft-nek nincsenek készletei, veői követelése 849,999 Ft, a decemberben Ásotthalom Önkormányzata felé kiállított számlák nem kerültek még 2024. december 31-ig kiegyenlítésre.

A Kft két bankszámlával rendelkezik, az egyik a pályázat miatt fenntartott számla, melynek egyenlege -8,894 Ft, és a főszámla, melynek egyenlege 1,933,487 Ft. Pénztárral a Kft nem rendelkezik.

A forrás oldalon a jegyzett tőke 3,000,000 Ft, az eredménytartalék -21,953,022 Ft, a pótbefizetéshez tartozó lekötött tartalék összege 22,456,741 Ft. Az adózás előtti eredmény 1,732,113 Ft. Az ehhez tartozó tervezett társasági adó fizetési kötelezettség 173,000 Ft.

A kötelezettségek között kimutatásra kerül az Ásotthalom Önkormányzata felé fennálló tartozás, melynek értéke 2,800,000 Ft. A januárban utalandó ÁFA nagysága 274,000 Ft. A rendelkezésemre álló főkönyvi kivonatban az adó és tb jellegű kötelezettségek egyenlege negatív, ez nem egyezik az adófolyószámlával. A Kft jelenleg szerepel a NAV köztartozásmentes nyilvántartásában.

A TOP pályázatból még fennálló, elhatárolt bevétel 76,835,248 Ft.



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-570 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Témafelelős: Rutainé Földes Diána
Ikt. szám: ÁH/1/2025.

2/2025.

Véleményező bizottság: PTB, SZKNÜB

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete

Melléklet: 13 db táblázat és rendelet-tervezet

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MötV) 111. §-a alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével a jegyző irányításával került összeállításra.

1. Általános rendelkezések

A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetése

A rendelettervezet tartalmazza az önkormányzat saját költségvetését, ezen belül a költségvetési bevételeit, a költségvetési kiadásait és a létszám előirányzatát.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere továbbra is feladatalapú támogatási rendszeren alapul.

2025. évben jelentősen nőtt a minimálbér, a garantált bérminimum, illetve a pedagógusok illetménye. Az ehhez kapcsolódó illetménynövekedéshez a szükséges fedezetet a költségvetési törvény az állami normatívákon keresztül biztosítja. Az óvodapedagógusokat és a nevelő-oktató munkát közvetlen segítőköt megillető esélyteremtési illetményt és azt terhelő szociális hozzájárulási adót a Magyar Államkincstár a tárgyhót követő hónap 15-ig bocsátja az önkormányzat rendelkezésére.

Az intézményi gyermekétkeztetés és a szünidei étkeztetés biztosítására a Kormány továbbra is nagy figyelmet fordít, e célokra továbbra is jelentős források állnak rendelkezésre, tekintettel arra, hogy a jogszabály lehetőség alapján a Mátyás Király Óvoda és Bölcsődébe járó gyermekek 98% ingyenes étkezésben részesülhet.

A polgármesteri hivatalok köztisztviselői számára a költségvetési törvény továbbra is biztosítja a 38.650 Ft összegű köztisztviselői alap önkormányzati hatáskörben való emelését, ennek megfelelően az önkormányzat az előző évhez hasonlóan az illetményalapot 46.380 Ft-ban határozza meg.

Az önkormányzatok működésének támogatása és a településüzemeltetéshez kapcsolódó alaptámogatások esetén jelentős változás nem tapasztalható.

A köznevelés területén az önkormányzat fő feladata az óvodai ellátás biztosítása. A pedagógusok új életpálya modelljének köszönhetően tavalyi évtől kezdődően jelentősen nőtt a pedagógusok alapbére és ágazati szakmai pótléka, valamint 2023. július 1-től esélyteremtési illetményre is jogosultak. A pedagógus munkát közvetlenül segítő bérére a garantált bérminimum emelésének köszönhetően emelkedtek, amely következtében nőtt a NOK-os pótlék is (garantált bérminimum 10%-a), illetve szintén jogosultak az esélyteremtési illetményre. Az illetményemelkedések fedezete beépült a normatív támogatások, illetve a kiegészítő támogatások rendszerébe.

A szociális és gyermekjóléti feladatok közül a legfontosabb a tanyagondnoki szolgálat, gyermekétkeztetés, bölcsőde működtetése. A szociális feladatok esetében is beépítésre kerültek a normatív támogatásba a minimálbér és a garantált bérminimum változásai miatti béremelkedések fedezete, valamint a bölcsődei ágazati pótlékok, amelynek fedezete a költségvetési törvény alapján biztosítva van.

A kulturális feladatainak támogatása kapcsán is elmondható, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum változásból adódó illetményemelkedés fedezete a normatív támogatás összegébe beépült.

Az önkormányzat a kötelező feladatait költségvetési szervei, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott költségvetési szerve, a Homokháti Szociális Központ által látja el.

Az önkormányzat közoktatási és bölcsődei feladatait a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde látja el.

A költségvetési javaslat elkészítésekor fontos feladat az egyensúlyi költségvetés összeállítása, működési hiány nem tervezhető. Biztosítani kell az önkormányzati szolgáltatások színvonalát, a takarékos, hatékony feladatellátás feltételeit.

Legfontosabb célkitűzések:

- pénzügyi, gazdasági stabilitás erősítése
- bevételi és kiadási egyensúly fenntartása
- kötelező feladatellátás színvonalas biztosítása
- hatékony vagyongazdálkodás
- forrást és likviditást biztosítani az elnyert pályázatok megvalósítására
- Képviselő-testület gazdasági programjában meghatározott fejlesztések megvalósítása, finanszírozása

2.1. A bevételek

Működési bevételek

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes feladatok ellátásához.

A költségvetési bevételek vonatkozásában az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és

felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

Az Ávr. rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat –, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A bevételek között a legnagyobb arányt az önkormányzat államháztartáson belülről származó támogatásai teszik ki.

Ezen belül az önkormányzat működésének támogatása a 2024. évi terv 434.180.588 Ft-ról 471.715.183 Ft-ra nőtt.

Az önkormányzatokat megillető költségvetési támogatások folyósítása ütemezetten a nettó finanszírozás keretében történik. A helyi önkormányzatok nettó finanszírozásával kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár látja el.

Az egyéb államháztartáson belülről származó működési célú támogatások között kerültek megtervezésre többek között a védőnői szolgálat költségátalánya alapú térítése, a Nemzeti Agrárkamara által biztosított mezőri támogatás, földalapú támogatás, közfoglalkoztatási program, az Agrárminisztérium által nyújtott mezei őrszolgálat működésének támogatása, a határátkelőhely miatti kártalanítás, a gyermekorvosi ellátásra NEAK finanszírozása.

A helyi adók mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

A helyi adók között az iparüzési adó tervezett összege 93.000.000 Ft, a magánszemélyek kommunális adójából várható bevétel 15.000.000 Ft, a késedelmi pótlékból, bírságból, talajterhelési díjból 1.500.000 Ft, és az idegenforgalmi adóból várható bevétel 350.000 Ft.

2021. évtől a gépjárműadó a NAV feladat- és hatáskörébe került, így az önkormányzat ezzel az adónemmel már nem tervez.

2025. évre az önkormányzat új adónemként az építményadót vezette be, amelynek várható adóbevétele 5.000.000 Ft.

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2025. évi működési bevételeit az alábbiak szerint terveztük meg:

- 115.100.000 Ft áru- és készletértékesítés
- 20.383.000 Ft szolgáltatások ellenértéke
- 3.028.000 Ft közvetített szolgáltatások
- 2.600.000 Ft ellátási díjak
- 12.590.800 Ft kiszámlázott áfa
- 21.866.700 Ft áfa visszatérítés
- 30.7000 Ft kamatbevétel
- 515.000 Ft egyéb működési bevétel

A költségvetési szervek működéséhez az önkormányzat 375.712.143 Ft intézményfinanszírozást biztosít számukra. A folyamatos működés biztosításához az önkormányzat folyószámlahitel igénybevételt 100.000.000 Ft értékben tervez.

Felhalmozási bevételek

2025. évben felhalmozási bevétel nem került beépítésre az eredeti költségvetési rendeletbe, tekintettel arra, hogy a beadott pályázatok elbírálása, illetve a támogatói okirat megkötésére még nem került sor.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

Működési kiadások

A 2025. évi költségvetés a kiadási oldalán a működési kiadások között az előző évekhez hasonlóan jelentős mértékű a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok összege.

2025. január 1. napjától a teljes munkaidőben foglalkoztatottak esetében a minimálbér havi összege 266.800 Ft-ról 290.800 Ft-ra a szakképzettséget igénylő munkakörök esetében garantált bérminimum 326.000 Ft-ról 348.800 Ft-ra emelkedett. Ez ismét jelentős összegű növekedést okoz a bérjellegű kiadásoknál, amelyek egy részére az állam a normatív támogatások keretein belül nyújt fedezetet.

A kifizetett rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 2025. évben 13 %-os szociális hozzájárulási adót fizetnek a munkaadók. Az önkormányzati közfoglalkoztatás esetében mentesül a szociális hozzájárulási adó 50 %-ának megfizetése alól.

A dologi kiadások tervezése során figyelembe vettük az inflációs hatást, és az energiaárak kisebb mértékű növekedését.

A pénzbeli támogatások továbbra is a lakhatási költségek, a gyógyszer-támogatás és az alacsony jövedelem miatt indokoltta váló kiegészítésre irányulnak. A települési támogatások összege 6.000.000 Ft.

Az egyéb működési célú kiadások között kerültek megtervezésre a más önkormányzatokkal közösen és társulásokban ellátott feladatok támogatására átadott pénzeszközök.

A 2009. január 14-én létrehozott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ látja el településünkön a gyermekétkeztetést, családsegítést, a gyermekjóléti szolgálatot, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, támogató szolgálatot, valamint biztosítja a közösségi szolgáltatásokat.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása kötelező az önkormányzatok részére, amely településünkön 2025. évben már nem társulási formában történik, a belső ellenőr megbízási szerződéssel került foglalkoztatásra.

Egyéb működési célú kiadások között a következő pénzeszközátadások kerültek betervezésre:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 51.986.545 Ft
- Kistérségfejlesztési Társulás tagi hozzájárulása 951.607 Ft
- Kistérségfejlesztési Egyesület tagdíj 205.000 Ft

Felhalmozási kiadások

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2025. évi felhalmozási és felújítási kiadásait a melléklet felhalmozási táblázata tartalmazza:

Az önkormányzat 2019-ben felvett beruházási hitel törlesztésének 2025. évben esedékes összege 3.157.894 Ft, a 2023-ban felvett beruházási hitel törlesztőrésze pedig 1.042.000 Ft. Mindkét hitel esetében a törlesztés két egyenlő részletben, március 31-én és szeptember 30-án esedékes.

2.3. A költségvetés egyenlege

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét. f) pontja szerint a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a [Gst. 3. § \(1\) bekezdése](#) szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

2.4. A költségvetési létszámkeret

Az önkormányzat összesített létszámkerete átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 66 fő. Külön kell meghatározni a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát, amely 20 fő.

2.5. A tartalék

Önkormányzatunk általános és céltartalékot nem tervez a 2025. évi költségvetésében.

3. Végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatározni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket. Ennek megfelelően a rendelet kitér az egyes finanszírozási műveletekre, az egyes műveletekkel kapcsolatos hatáskörökre.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről.

Ásotthalom, 2025. február 6.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2025. (__ . __ .) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 64. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotja meg a rendeletet

[3] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva alkotja meg a rendeletet.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatra,
- b) Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalra,
- c) Mátyás Király Óvoda és Bölcsődére

2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1.421.007.740 forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi működési költségvetési bevételei (1.421.007.740 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 654.331.397 Ft
- b) közhatalmi bevételek 114.850.000 Ft
- c) működési bevételek 176.114.200 Ft
- d) finanszírozási bevételek 475.712.143 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi felhalmozási költségvetési bevételei 0 Ft:

- a) felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése) 0 Ft
- b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 Ft
- c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft

4. § (1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi működési költségvetési kiadásai (1.415.267.140 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) személyi juttatások 484.403.623 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok 63.051.875 Ft
- c) dologi kiadások: 304.203.000 Ft

- d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.000.000 Ft
- e) egyéb működési célú kiadások: 61.571.560 Ft
- f) finanszírozási kiadások: 496.036.772 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi felhalmozási kiadásai (5.740.000 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) beruházás 5.740.000 Ft
- b) felújítások 0 Ft
- c) egyéb felhalmozási kiadások 0 Ft
- d) finanszírozási kiadások 0 Ft

5. § Az Önkormányzat költségvetési mérlegének tervét az 1. melléklet tartalmazza. A 2. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg intézményenkénti megbontását a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét és likviditási tervét az 5. melléklet tartalmazza. A gazdálkodás folyamatos biztosítása érdekében a polgármesternek joga van az előirányzat felhasználási ütemtervtől eltérni.

7. § Az önkormányzati beruházási kiadások összege 5.740.600 Ft, a felújítási kiadások összege 0 Ft, az egyéb felhalmozási célú támogatás 0 Ft, intézményenként és célonkénti részletezés a 6. mellékletben található.

8. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évre összesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 66 fő,
- b) engedélyezett éves létszám-előirányzata 66 fő,
- c) közfoglalkoztatottak átlagos állományi létszáma 20 fő.

(2) Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek létszám-előirányzata a 7. melléklet szerint kerül megállapításra.

9. § Az Európai Unió és a hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatását a 8. melléklet tartalmazza.

10. § (1) Az önkormányzat költségvetése olyan fejlesztési célt nem tartalmaz, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdési szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

(2) Adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló kötelezettség bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat a közvetett támogatásait, az adó és díjbevétel kieséseket a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. § A három évre vonatkozó gördülő tervet a 11. melléklet tartalmazza.

13. § Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 12. melléklet tartalmazza.

14. § A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

15. § (1) A költségvetés végrehajtását a 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről foglalt előírások szerint az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az Államháztartásról szóló törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület – az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő kiadási előirányzatok terhére – a készpénzben történő teljesítés eseteit a következők szerint állapítja meg:

- a) személyi juttatások közül a külső személyi juttatások, a költségtérítések,
- b) dologi kiadások közül a 200 000 Ft értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalás alapján fizetendő készletbeszerzés, eseti szolgáltatás igénybevétel. Az önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó eseti kulturális szolgáltatás vonatkozásában ezen értékhatár 1 000 000 Ft,
- c) beruházási, felújítási kiadások abban az esetben, ha az egy szerződésből eredő fizetési kötelezettség a 200 000 Ft-ot nem haladja meg.
- d) a helyi lakáscélú támogatásról szóló 12/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet alapján megítélt helyi lakáscélú támogatások kifizetései.

16. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására a polgármester jogosult, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

17. § A képviselő-testület 2025. évre az önkormányzatnál és a felügyelete alatt alá költségvetési szerveknél foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) köztisztviselői illetményalap 46 380 Ft,
- b) köztisztviselők cafetéria juttatás kerete 450.000 Ft/év/fő,
- c) köztisztviselők ruházati költségtérítés kerete 50.000 Ft/év/fő
- d) köztisztviselők szemüveggéskészítési hozzájárulása 80.000 Ft/fő/kétévente
- d) közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók cafetéria juttatás kerete 120.000 Ft/év/fő

4. Záró rendelkezések

18. § E rendelet kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2025. évi költségvetés végrehajtása során 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

□ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

□ 62/591-560

e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025 .

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

2/2025

Véleményező: PTB
tevékenységéről

Tárgy: Mezőöri szolgálat 2024. évi

szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

Melléklet: 1 db

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve alapján a Mezőöri Szolgálat elkészítette a 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

____/2025.(II. 11.) KT határozat

Tárgy: Mezőöri szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület a Mezőöri Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Papp Renáta polgármester

dr. Hajnal Péter jegyző

Határidő: értesítésre 15. nap

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző – általa mezőőrök
3. Irattár

Ásotthalom, 2025. február 6.

Papp Renáta
polgármester

Mezőőri szolgálat bevételei és kiadásai 2024. évben	
Jogcím	Összeg
BEVÉTELEK	
Lakossági támogatás	40 000
mezei őrszolgálat működési támogatása (Agrárminisztérium)	24 600 000
Létszám bővítési támogatás 2023.évről áthúzódó	133 000
Létszám bővítési támogatás 2024.	129 000
NAK mezőőri támogatás 2023.IV. név	720 000
NAK mezőőri támogatás 2024.I. név	810 000
NAK mezőőri támogatás 2024.II. név	810 000
NAK mezőőri támogatás 2024.III. név	1 080 000
Összesen:	28 322 000
KIADÁSOK	
Munkabér	18 273 150
Készenléti, ügyeleti díj	677 820
Béren kívüli juttatások	545 000
Személyi jellegű kifizetések	19 495 970
Munkáltatót terhelő SZOCHO	2 576 999
Munkáltatót terhelő SZJA	35 250
Munkáltatót terhelő járulékok	2 612 249
Üzemeltetési anyagok	134 799
Üzemanyag	1 855 612
Munkaruha	491 369
Karbantartási szolgáltatás	686 240
Egyéb szolgáltatások (pszichológiai vizsg.)	30 000
Biztosítási díjak (kgfb.)	37 314
Működési célú ÁFA	1 078 978
Dologi kiadások	4 314 312
Kamerarendszer karbantartás	800 000
Kamerarendszer bővítés	710 939
Rántókötel	31 968
Convoy keresőlámpák	98 311
Linglong crosswind gumiabroncs	168 678
Samsung G556B Galaxy Xcover telefonkészülék	97 000
Beruházási célú ÁFA	298 862
Felhalmozási kiadások	2 205 758
Összesen:	28 628 289

Szakmai beszámoló

ÁSOTTHALMI MEZŐŐRSÉG
2024. ÉV



Készítette:

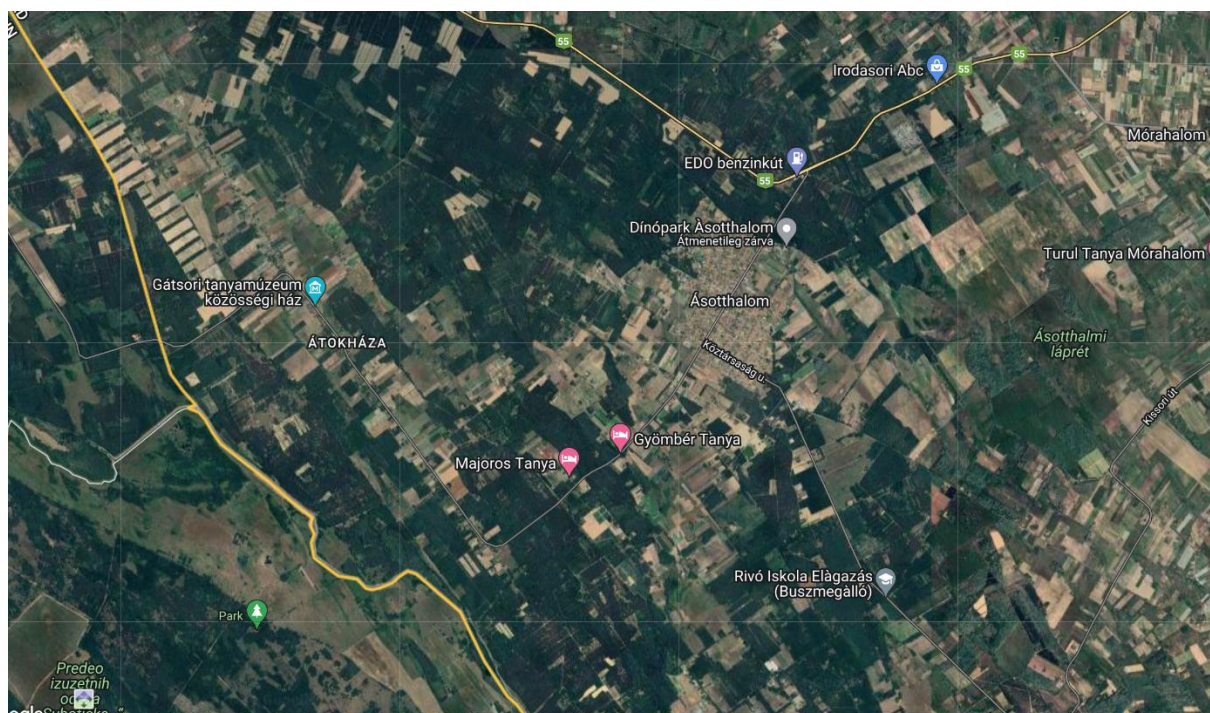
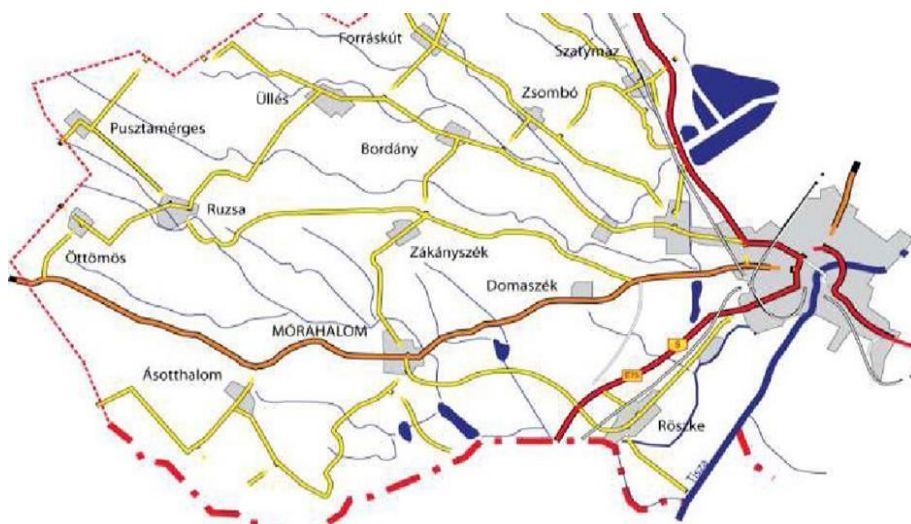
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

2025.

Helyzetkép – Ásotthalom nagyközség

Ásotthalom Csongrád-Csanád Vármegye délnyugati részén, az 55. számú főútvonal mellett, Szerbia országhatár mellett kerül el. A legközelebbi nagyváros Szeged, 30 km-re található. A település a Dél-alföldi régióhoz, azon belül is a Móraalmi Járáshoz tartozik.

Ásotthalom közigazgatási területe 12.254 ha, melyből 12.088 ha külterület. A település Csongrád-Csanád Vármegye egyik legnagyobb kiterjedésű szórt tanyás települése. Lakosság száma 4036 fő (2024)



Ásotthalom a vármegye legerdősültebb települése. Az erdők kiterjedtsége mellett a mezőgazdasági művelésű területek, családi gazdaságok magas száma jellemző.

A nagyközség jelentős külterülete több mint 300 km külterületi dűlőút hálózattal rendelkezik.

A szerb-magyar határszakasz déli részén lévő erős migrációs áram nagy nyomás helyez a településre 2015 óta. Ennek okán 2016-tól kezdődően a településen mezei őrszolgálat működik.

A mezőőrség 2024. évi tevékenységének összefoglalója

Beszámoló időszaka: 2024.01.01.-2024.12.31.

A mezőőrség feladatai:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Mezei Őrszolgálata a 2016. május 31-én kelt, 2023. februárjában módosított Szolgálati Szabályzatban foglaltak szerint – összhangban a vonatkozó jogszabályokkal - folyamatosan működik Ásotthalmon.

A mezőőrök feladataikat feladatkörükben eljárva a jogszabályokban, a Mezei Őrszolgálat szabályzatában és a munkaköri leírásukban leírtaknak megfelelően látják el.

A mezőőrség tagjai a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön levő termények, eszközök, mezőgazdasági építmények, haszonállatok, földmérési jelek vagyoni védelmét ellátó személyek. A tevékenységéről mezőőri naplót vezet a mezőőr.

A mezőőrség megalakulása óta a település közbiztonsági rendszerének meghatározó szerve. A mezőőrség munkatársai jó kapcsolatot alakítottak ki a lakossággal, élvezik a lakosok bizalmát, rendszeresen veszik igénybe a mezőőrség nyilvános telefonszámát lakossági bejelentések megtételére.

A mezőőrség aktív szakmai együttműködést tart fenn a társhatóságokkal, a rendőrség, határrendészet, katasztrófavédelem/tűzoltóság szervezeteivel.

Tevékenységüket jellemzi a lakosok nagy számú bejelentéseinek kezelése:

- kiemelten az illegálisan érkező migránsok jelenlétére,
- általuk okozott mezőgazdasági károk bejelentésére vonatkozóan.
- Kiemelkedő a településen a kóbor állatok, főként kutyák és haszonállatok befogása, szükség esetén menhelyre történő szállítása. Az önkormányzat kóbor és gazdátlan kutyák menhelyre történő szállításához a Tappancs Alapítvánnyal rendelkezik keretszerződéssel.

A 503/2023. (XI. 15.) Korm. rendelet a déli határnál található elhagyatott járművekkel kapcsolatos intézkedésekről rendelkezik, melynek értelmében a mezőőr feladata a migrációs eredetű járművek helyzetének meghatározása és a területileg illetékes kormányhivatal részére történő bejelentése.

A mezőőrség állományi létszáma 2022. április 1-től 3 fő folyamatosan, 2023-ban 3 fővel , 2024-ben 4 fővel

Mezőőri tevékenység összefoglaló adatok:

Vadászfegyver használat:	0
Jogtalan legeltetés észlelése:	4 alkalom
Önkormányzati útszéli tisztítás felügyelése:	8 alkalom
Elveszett állatok befogása:	ló 4 alkalom
	szarvas marha 9 alkalom

Mezei Őrszolgálat - Ásotthalom

kutya befogása 37, menhelyre szállítása 7 alkalom

juh 3 alkalom

emu 4 alkalom

kecske 3 alkalom

Tűzesetek észlelése, helyszín biztosítás, oltásban közreműködés:

Erdő tüzek: 3 alkalom

Csempész roncsautó tüzek: 2 alkalom

Ingatan tűz észlelése: 1 alkalom

Illegális hulladék észlelés: 24 alkalom

Migrációs eredetű mezőgazdasági károk jegyzőkönyvezése: 5 alkalom

Kóbor kutya által okozott kár jegyzőkönyvezése: 2 alkalom

Kutyatartás ellenőrzése bejelentésre: 13 alkalom

Egyéb feladatok:

migrációs hulladék felkutatása: 7 alkalom

Dűlőutak felülvizsgálata lakossági bejelentések, önkormányzati igények alapján (kátyú, belógó ágak stb.) 74 alkalom

Útra dőlt fa eltávolítása: 13 alkalom

Embercsempészetből maradt autók, roncsok bejelentése: 34 alkalom

Rendőrségi együttműködés (egyéb): 20 alkalom határrendészeti együttműködés: 18 alkalom

Elakadt jármű (rendőrségi) kihúzása: 3 alkalom

Elakadt jármű (betegszállító) kihúzása: 4 alkalom

Illegális bevándorló személyek bejelentése, együttműködés rendőrséggel: 411 alkalom

Fakitermelés ellenőrzése: 8 alkalom

Tanyák ellenőrzése: 70 alkalom

Eltűnt személy keresése: 2 alkalom

Termés őrzése (migrációs útvonal): 4 alkalom

Egyéb:

- vélt falopás: 1 alkalom
- falopás: 1 alkalom
- szomszéd vita: 3 alkalom
- idegen járművek mozgásának észlelése: 4 alkalom
- egyeztetések: erdészet 1 alkalom, MOL: 1 alkalom, rendőrség: 1 alkalom, vadásztársaság: 1 alkalom
- őz mentése: 1 alkalom

Mezei Őrszolgálat - Ásotthalom

- hagyatéki ügyintézővel és építési-műszaki ügyintézővel terepbejárások megtartása
- lakossági tájékoztatók készítése helyi újságba
- migrációs eredetű hulladék gyűjtésével kapcsolatos önkéntes akciók koordinációjának segítése, hulladékgyűjtés

A mezőőrség rendszeresen ad tájékoztatást az aktuális kérdésekben a lakosok részére a helyi újság hasábjain az Ásotthalmi Hírmondóban pl. fatolvajok, kárbejelentések, legeltetés stb.

Részvétel a közbiztonsági tanácsnok által szervezett megbeszéléseken, rendészeti és határrendészeti egyeztetéseken, vezetői értekezleteken.

A mezőőri szolgálat évente legalább 1 alkalommal írásos előterjesztés formájában beszámol a Képviselő- testületnek a végzett munkájáról.

Költségvetés bemutatása:

A mezei őrszolgálat költségvetését az AGMF/22-7/2024. támogatás biztosítja, kiegészítve a NAK finanszírozással.

Munkabér 4 fő mezőőr 16 433 781 Ft

SZOCHO 4 fő 2 198 641 Ft

Gépjármű üzemanyag költsége 3 220 000 Ft

Formaruha beszerzés 538 000 Ft

Egyéb eszközök, kamerarendszer stb. 2 209 578 Ft

Minösszesen 24 600 000 Ft támogatási összeggel.

A költségvetés mellett az önkormányzat további önerő bevonásával munkaruházat pótlását és további üzemanyagköltség biztosítását, telefonköltség biztosítását, egyéb orvosi vizsgálatok költségeit biztosította.

Ásotthalom, 2024. január 14.

Papp Renáta

polgármester

FOTÓ DOKUMENTÁCIÓ

Illegális migrációs eredetű hulladékról, és gyűjtéséről fotók



Mezei Őrszolgálat - Ásotthalom

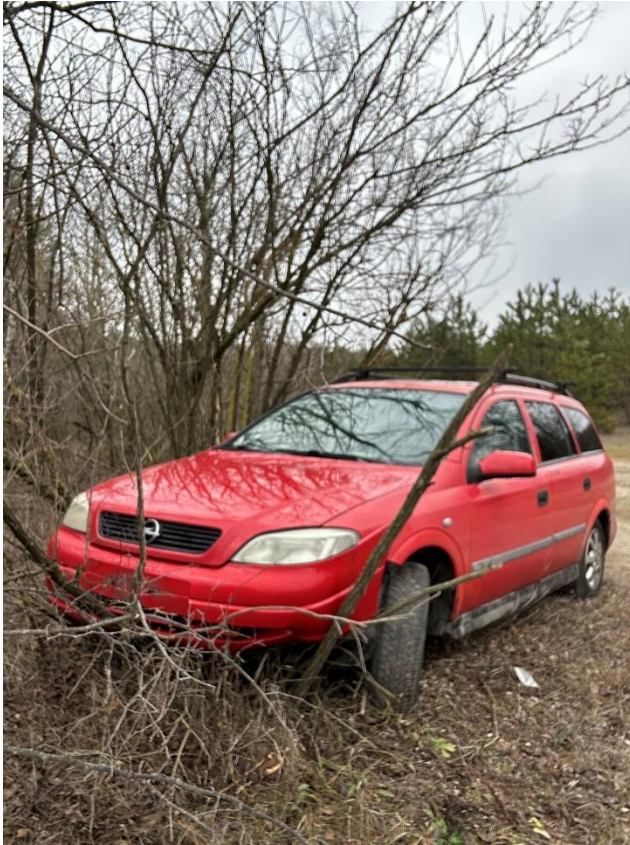


Autóroncsok

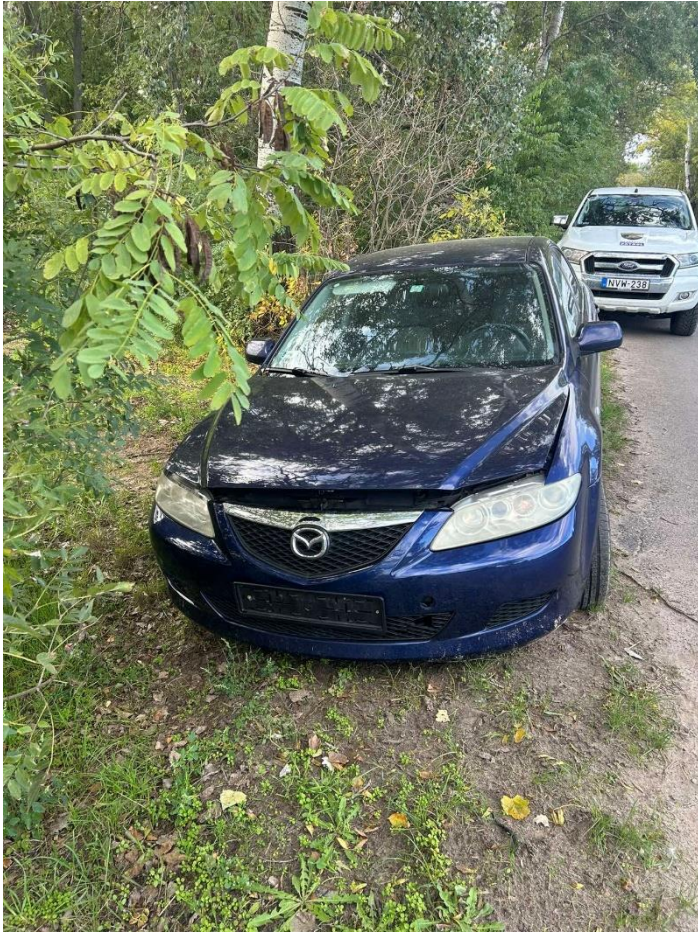


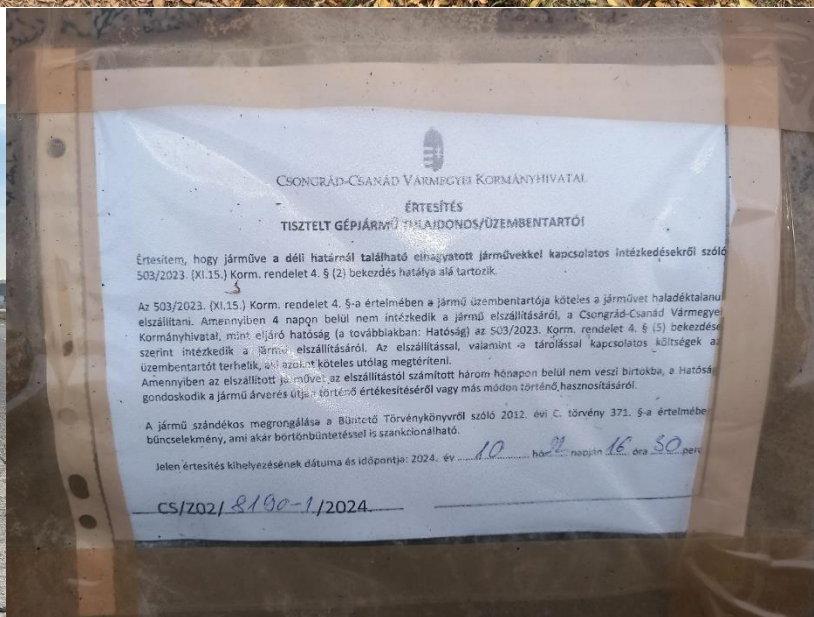
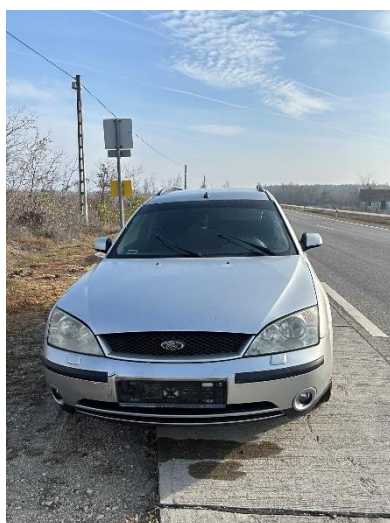


Mezei Őrszolgálat - Ásotthalom



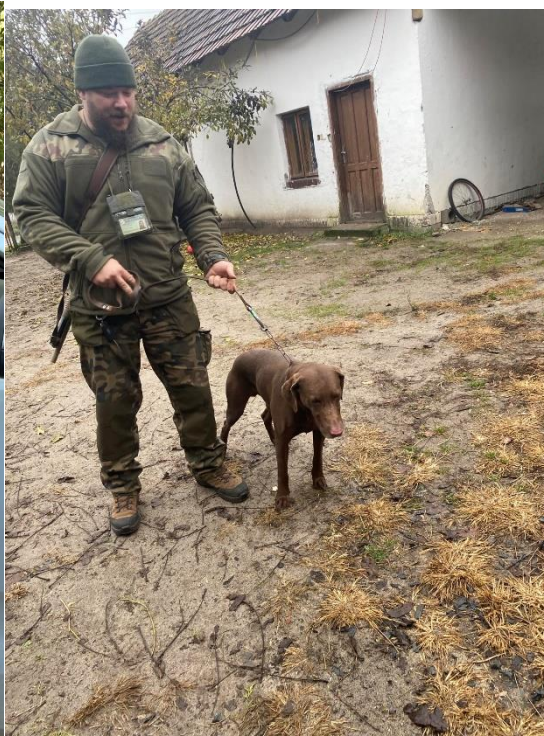
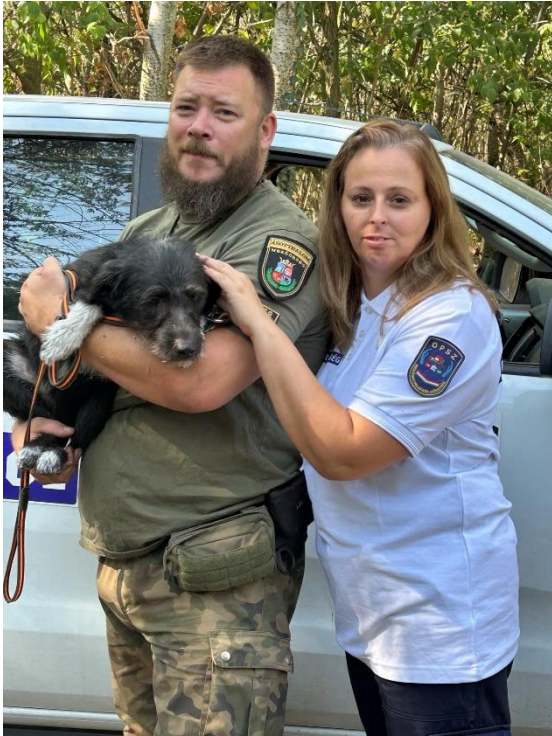






Állatbefogás

Mezei Őrszolgálat - Ásotthalom





Termőterületek őrzése, migráns személyek feltartóztatásában együttműködés rendőrséggel



Mezei Őrszolgálat - Ásotthalom





Tűzesetek észlelése, hatóság segítése



Ásotthalom, 2024. január 14.

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/293-1/2025.

Témafelelős: Farkasné Kiri Klára

2/2025.

Véleményező Bizottság: SZKNÜB

Tárgy: Beszámoló a Tanyagondnoki
Szolgálat 2024. évi munkájáról

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján:

„a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.”

A Tanyagondnoki Szolgálat 2009.01.01. napjától az Önkormányzat önálló szakfeladatán működik 5 fő tanyagondnokkal.

A Szolgálat 2024. évi működéséről szóló szakmai munkát - az előterjesztés 1. mellékleteként becsatolt - beszámoló részletesen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, és az annak mellékletét képező beszámolót szíveskedjék megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

___/2025 (II.11.) KT határozat

Tárgy: Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **megállapítja**, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat munkájáról szóló – a határozat mellékletét képező - beszámoló a Szakmai Programban leírtakkal összhangban van, a szakmai és a törvényességi előírásoknak megfelel, a Szolgálat által ellátott tevékenység a település lakosságának és az ellátottaknak az érdekeit szolgálja, ezért azt **jóváhagyja**.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Ásotthalom, 2025. február

Papp Renáta
polgármester

Beszámoló

a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évben folyó szakmai munkájáról

Az 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.”

A törvényi szabályozásnak megfelelően elkészítettük a Tanyagondnoki Szolgálat beszámolóját és az ebben részletesen bemutatottak alapján adunk számot a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2024. évben végzett szakmai munkáról.

A Szolgálat működését meghatározó főbb jogszabályok:

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról.
- Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelme érdekében működtetett helyi, személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2021. (X. 31.) önkormányzati rendelete.
- Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelete.

Alapszolgáltatási feladat:

889-928 Tanyagondnoki szolgálat szakfeladat száma,

107055 falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás Kormányzati funkció száma (KOFOG szám).

Működése 5 fővel 5 körzetre engedélyezett, határozatlan időre.

Engedélyesek szolgáltatói nyilvántartásának (Működési engedély) száma:

CSC/01/425-2/2016. – 2016.04.08.- től

CS/C01/00691-2/2020 – 2020.08.25. napjától hatályos

A Tanyagondnoki Szolgálat bevezetése a településen 1989-re tehető. Kezdetben a Polgármesteri Hivatalhoz, közvetlenül a Polgármesterhez volt rendelve, majd 2003 januárjától Ásotthalom Község fenntartásában működő Gondozási Központ szakfeladataként működött, és az eleinte 1 szolgálat az évek alatt 5 szolgálatra nőtt és így került át újra az 5 Tanyagondnoki szolgálat 2009. január 01-től Ásotthalom Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalához újra a Polgármester közvetlen irányítása alá.

A tanyagondnoki szolgálat térítésmentes az igénybe vevők számára.

A tanyagondnokok személyi összetételében változás nem következett be.

Mind az 5 tanyagondnok rendelkezik a jogszabályban előírt falu- és tanyagondnoki végzettséggel.

Ásotthalmon az alábbi megoszlás szerint látják el a körzeteikben a feladataikat:

Körzet megnevezése	Tanyagondnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
<i>I. Körzet</i>	Pipicz Imre	NHS-254 FORD FAC	(381 fő)	I. körzet egészében
				IX. körzet egészében
				X. körzet egészében
				II. körzet 99-ig
<i>II. körzet</i>	Bálint László	SFY-481 MERCEDES BENZ	(385 fő)	II. körzet 100-tól
				III. körzet egészében
				IV. körzet 396-ig.
<i>III. Körzet</i>	Börcsök Renáta	NNK-387 DACIA DUSTER	(383 fő)	IV. körzet 397-től
				V. körzet egészében
<i>IV. körzet</i>	Hebők Antal	DACIA DUSTER 5 személyes LZE-400	(392 fő)	VI. körzet egészében
				VII. körzet 1097-ig
<i>V. Körzet</i>	Szabó Vivien	NHS-136 FORD FAC	(390 fő)	VII. körzet 1098-tól
				VIII. körzet egészében

2022. november 1 napjától a helyettesítő gépjármű LMM-548 forgalmi rendszámú Iveco Daily midibusz bérbeadásra került. Helyette az MBP-505 forgalmi rendszámú Renault Clió lett a helyettesítő gépjármű.

A Tanyagondnokok telefonos elérhetőségei:

<u>Név</u>	<u>Munkakör/Szakképesítés</u>	<u>Telefonos elérhetőség</u>
Bálint László	tanyagondnok	06-20/512-5464
Pipicz Imre	tanyagondnok	06-20/221-0006
Hebők Antal	tanyagondnok	06-20/268-0148
Szabó Vivien	tanyagondnok	06-20/240-4049
Börcsök Renáta	tanyagondnok	06-20/231-3348

A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- a külterületen élő egyének és családok a tanyai létből fakadó hátrányok enyhítése, segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szállítása környezettanulmányra, családlátogatásra problémás helyekre.
- Tízórai, ebéd és uzsonna szállítása a helyi általános iskolába, bölcsődébe.
- Kapcsolattartás: házi orvosokkal, Művelődési Házzal, I-házzal, Ifjúsági Egyesülettel, Népdalkörrel, Nyugdíjas Klubbal, Tömegsport Egyesülettel, Védőnői Szolgálattal, a HKTT Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézményének Idősek Otthonában dolgozó kollégákkal és lakókkal, Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény minden egyéb szakfeladatával, Vöröskereszttel, Máltai Szeretet Szolgálattal, Falugondnoki Egyesülettel, Mezőőrséggel stb.
- Szociális étkezés kiszállítása külterületre.
- Segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében.
- Szórólapok, plakátok kihelyezése, hivatalos levelek eljuttatása az adott helyekre.
- Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájárulás segítése.
- Tambura Étterem előfizetőinek menü kiszállítása.

Feladatok:

kiemeltünk néhány a tanyagondnokok által ellátott feladatot vagy tényt, amelyet, vagy annak rendszeressége miatt vagy a rendkívülisége miatt kívántunk megemlíteni.:

- Átlagosan a rendszeresen ellátottak száma egy-egy tanyagondnokra vetítve **éves szinten:**
 - Bálint László: 13 fő
 - Hebők Antal: 17 fő
 - Szabó Vivien: 13 fő
 - Pipicz Imre: 15 fő
 - Börcsök Renáta: 27 fő
- A rendszeres ellátás igénybevétele szükség szerint napi, vagy heti rendszeres ellátást takar. A nagy távolságok, és a külterületi lakosok nagy száma miatt öt működő szolgálat tudja csak maradéktalanul ellátni feladatát.
- Szeles, viharos időjárás esetén lakossági kérésre több alkalommal jelentettünk külterületi hálózati hibát a MVM felé, ez szinte a nyári vagy a nagy kemény téli időszakban év-évre megismétlődő.
- A Szerb határ közelsége kapcsán határsértőket a tanyavilágban gyakorta lehet látni úgy éjjel, mint nappal. A jelzést róluk a határrendészet, a polgárőrség, a mezőőrség felé már többször is jelezték a tanyagondnokok, és ezáltal nyújthattak segítséget ahhoz, hogy elfogják a határsértőket, és biztosítsák a tanyasi emberek nyugalmát.
- Nagy figyelemmel járnak az utakon a tanyagondnokok. Sajnálatos módon a faluban és a tanyán is előfordulnak házaló árusok, akik az idős, magányos, befolyásolható emberekre apellálnak és a portékáikat nem hiteles és hivatalos, törvényes keretek között ajánlják és árulják. Így sok embert becsapnak, a velük üzletelők anyagi hátrányt szenvednek. Ennek elkerülése, kivédése végett tartjuk fontosnak, hogy a tanyagondnokok ha ehhez hasonlókat észlelnek, vagy ha ennek veszélyéről hallanak, azonnal jelzéssel legyenek a mezőőrség, polgárőrség vagy a rendőrség felé.
- A tanyagondnoki tevékenység gyakran igényel túlórákat, sőt 24 órás szolgálatot. A hétvégén, ünnepnapokon (karácsony) és a késő délutáni órákban végzett munka is igen gyakori. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban is részt vesz 2 fő tanyagondnok az általuk vezetett gépkocsik használatával a 2024-es évben is.
- **A fenntartó jóváhagyásával szállítottunk:** Az általános iskolás és óvodás gyerekeket sport és egyéb rendezvényekre.

Több alkalommal szállítottuk az Asszony Kórus tagjait.

Többször Borostyán Nyugdíjasklub nyugdíjasait is szállítottuk közelebbi és távolabbi településekre.

A település szintű rendezvények megszervezése során is számíthattak a szolgálatra (hangosítás kiszállításában, vendégszereplők, előadók szállításában, stb.)

Civilszervezeteket szállítunk programokra és az Ő programjaikban közreműködünk és ezáltal az azok életében szükség esetén nyújtunk segítséget.

A Homokháti Szociális Központ egyes szakfeladatain ellátott személyek szállítását is ellátja a szolgálat, pl.: Vadas parkba, színházba, kirándulásra stb.

- A Tanyagondnoki szolgálat a munkája során egészségügyi, ill. egyéb szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosítja azzal, hogy helyszínre szállítja azokat akiknek sürgős problémáik van, de a betegszállítóra nem célszerű várni, vagy idő hiányában ez gyorsabb megoldást jelent. Így gyakran előfordul, hogy életmentés történik.
- Gyakran előfordul helyi szinten és más településről való felajánláskor az adományok begyűjtése és azok helyszínre, a rászorulóknak részére kiszállítása is a feladatok között felsorolható.
- A házi gondozók, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a tanyagondnokok segítségével látják el a feladatukat a külterületi ellátottakra vonatkozóan. A rászorulóknak részére a tanyagondnokok szállítják ki külterületen a napi egyszeri főtt meleg ételt, napi rendszerességgel.
- A HKTT Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézményének szolgáltatásai között kialakított „belső jelzőrendszer” tagjaival napi kapcsolatban vannak a tanyagondnokok, így az a tény, hogy más a fenntartó, a napi zökkenőmentes feladatellátást nem akadályozza. Nagy oda figyelmet és a napi feladatok összehangolását igényelte a felmerülő feladatok és az azonnali segítséget igénylő feladatok össze egyeztetése. Különösen kellő oda figyelmet igényelt, hogy indokolt esetben menjen csak egy azonos területre két autó. Ez heti és napi menetrend szerint és egyeztetés szerint működhetett. Ezzel is a lehetőség szerint költségtakarékosságot igyekeztünk elérni.
- Az ellátás a mindennapok során egyrészt közvetlen segítségnyújtásból, másrészt pedig meglévő szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezéséből áll.
- A Tanyagondnoki Szolgálat dolgozói részt vettek a nagyobb ünnepek (húsvét, karácsony) előtti adományok szétosztásának szervezésében, a tartós élelmiszerek, burgonya kiszállításában, kiosztásában.
- A rászorulóknak részére segítséget nyújtottak a téli tűzifa kérelem kitöltésében, illetve a kérelem visszajuttatásában az önkormányzat felé.
- Ivóvíz szállítás –igénylés szerint – egyes helyekre. (ahol a külterületi kutak kiszáradtak, vagy nem megfelelő minőségű a víz).

ELLENŐRZÉSEK:

2024. januárjában a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása tartott ellenőrzést, melyben átfogóan vizsgálta a Tanyagondnoki Szolgálatok működését, tevékenységnaplóit, jelenléti íveket, menetleveleket. Ellenőrizte a tanyagondnokok alkalmazási iratait, szakképesítések megfeleltethetőségét, valamint a működési nyilvántartásba jelentések pontosságát.

**Kimutatás a Tanyagondnoki gépkocsik által futott km-ekről
2024. január 01-től 2024. december 31-ig.**

Gépjármű:	Börcsök Renáta	Hebők Antal	Szabó Vivien	Pipicz Imre	Bálint László Mercedes-Benz	Havi futott km összesen:
	Dacia	Dacia	Ford	Ford		
Forgalmi rendszám	NNK-387	LZE-400	NHS-136	NHS-254	SFY-481	
Hónap:						---
január	1215	1310	1088	1264	2000	6977
február	1331	1190	982	1290	1850	6643
március	1169	1070	1015	1459	1100	5813
április	1199	1250	1149	2234	2250	8082
május	1172	995	1233	1309	1950	6659
június	1162	885	1450	1255	2200	6952
július	1227	1320	1419	1529	2370	7865
augusztus	1180	840	1154	1464	1830	6468
szeptember	1470	1230	1377	1357	2360	7794
október	1214	1450	1057	1393	2090	7204
november	936	1070	1100	1417	2360	6883
december	1087	840	1146	1561	2270	6904
	14.362	13.450	14.170	17.632	24.630	84.244

Gépkocsi költségek 2024-es évben (magában foglalja az üzemanyag, -szerviz költséget, alkatrészecské árát, a gépjárműre fordított egyéb költségeket. A költségek részletes kimutatása a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán megtalálható).

	rendsám	Gépkocsi összes költsége
<i>Gépjármű megnevezése</i>		
Dacia	NNK-387	1.242.002.- Ft
Dacia	LZE-400	946.531.-Ft
Ford	NHS-136	1.631.769.-Ft
Ford	NHS-254	1.524.465.-Ft
Mercedes-Benz	SFY-481	1..543.717.-Ft
Összes költség:		<u>6.888.484.-Ft</u>

Továbbképzésekről:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat. A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: rendelet) tartalmazza. **A munkáltató a rendelet 15. §-a szerint köteles továbbképzési tervet készíteni, melynek célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.** Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A jelenlegi aktuális továbbképzési időszak 2023.01.01 napjával kezdődött és 2026.12.31. napjáig tart. A továbbképzésre kötelezettek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén: 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Továbbképzési pontok az akkreditált szociális továbbképzési programokon való részvétellel szerezhetők. Ilyen programok az alábbiak: tanfolyam jelölése (T), szakmai személyiségfejlesztés jelölése (S), szakmai tanácskozás jelölése (K), hazai vagy külföldi tanulmányút jelölése (U), szakmai műhely jelölése (M), valamint e-learning képzések. A kötelezettség csak abban az esetben teljesített, ha az elvégzett továbbképzések között legalább egy továbbképzés céljából szervezett tanfolyam is szerepel.

A tanyagondnokok a 2024. első felében e-learning képzéseket végeztek el.

Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete szervezésben kerülhetett sor a következő programokra is amelyeken részt vettek a tanyagondnokok:

- A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete 5 évre 2023-tól - 2028-ig megválasztotta egyesületi elnöknek Bálint László ásothalmi tanyagondnokunkat, azóta az elnökséggel kapcsolatos feladatait is ellátja.
- Közgyűlés évente általában és minimum 2-szer ülésezik,
- Szakmai napok, amelyeknek 1-1 település ad helyet (150-200 fős egész napos program) az ország területét felölelve, ahol az egyesületnek területi lefedettsége van (Újszilvás, Bócsa, Zsana, Szentkirály, Mórahalom) ezek a szakmai napok aktuális problémákat boncolgatnak,

minisztériumoktól érkeznek előadók, a település bemutatkozik a Polgármestere által, és sok-sok érdekesség, újdonság látható és hallható egy-egy ilyen alkalommal.

- 2024. augusztus elején, Ásotthalmon, a Bűbáj élménybirtokon került megrendezésre a családi nap. Ezen a napon a meghívást elfogadó települések tanyagondnokai és családjaik vettek részt, és töltöttek el egy kellemes napot. A rendezvényen kb. közel 300 fő vett részt. Minden település valamilyen ételt készített, a paletta igen változatos volt: halászlé, kakaspörkölt, saslik, palacsinta, lángos stb... Az egész napos program lehetőséget biztosított eszmecserekre, kötetlen beszélgetésekre, vetélkedőkre majd helyet a családi nap megrendezésének.

Összegzés:

2009. január 1 napjától az Ásotthalmi Gondozási Központ a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ (HKTT) Ásotthalmi tagintézményeként működik. A Tanyagondnoki Szolgálat 2009. január 1. napjától már nem tartozik a helyi szociális intézmény feladat ellátási körébe, Önkormányzatunk önálló szakfeladatán működik tovább a szolgálat, ám szoros együttműködésben az Ásotthalmi tagintézménnyel.

2024. évben is a szakmai jogszabályoknak való megfelelés és a lakossági igények, szociális, mentális szükségletek előtérbe helyezésével igyekezett ellátni a feladatát **mind az 5 Tanyagondnoki Szolgálat.**

Ásotthalom, 2025. február

Papp Renáta
polgármester

Tanyagondnoki szolgálat 2024. évi pénzügyi adatai

Bevételek	Megnevezés	2024. évi tervadatok	2024. évi tényadatok
B65	műk. C. pénzeszköz lakosságtól		54 000
	Normatív támogatás	30 236 000	30 236 000
	Szociális ágazati pótlék	4 163 000	4 130 478
	Önkormányzati hozzájárulás	6 670 840	6 001 669
		41 069 840	40 422 147

Kiadások	Megnevezés	2024. évi tervadatok	2024. évi tényadatok
Személyi jellegű kifizetések		28 368 000	28 572 857
Munkáltatót terhelő járulékok		3 777 840	3 778 470
Dologi kiadások		8 764 000	8 042 820
K312	irodaszer	20 000	2 909
	üzemeltetési anyag		8 280
	üzemanyag	4 500 000	4 213 110
	alkatrészek	300 000	481 302
	munkaruha	140 000	145 236
K334	karbantartás	700 000	390 412
	műszaki vizsga	90 000	67 044
K337	egyéb szolgáltatás	150 000	9 587
	foglalkozás eü.		48 500
	képzés	125 000	75 000
	autómosás	70 000	11 811
K3371	biztosítás	1 000 000	1 217 535
K351	előzetesen felsz. Áfa	1 587 000	1 372 094
K355	egyéb dologi kiadások	82 000	
Beruházási kiadások		160 000	28 000
		41 069 840	40 422 147

Településüzemeltetési és Műszaki Csoport 2024. évi tevékenység összefoglalója

A Településüzemeltetési és Műszaki Csoport 2024-ben átlagosan 7 fővel végezte tevékenységeit. A foglalkoztatottak munkaszerződés keretében teljes munkaidős főállásban látja el feladatait. 2024. decemberében 1 fő került felvételre munkaügyi bértámogatási program keretében. Az állományi létszámból 1 fő rehabilitációs foglalkoztatás keretében kerül alkalmazásra. 1 fő jelentős betegállományi hiánnyal maradt távol az év folyamán.

A munkacsoport fő feladatai:

- település közintézményeinek karbantartása, állagmegóvó munkálatok elvégzése (polgármesteri hivatal, művelődési ház, könyvtár, kissori közösségi ház, gátsori közösségi ház, orvosi rendelő, védőnői szolgálati épület, orvoslakás, strandfürdő, hűtő-tárolócsarnok, növényfeldolgozó üzem, étterem, Bűbáj Élménybirtok épületei, sportpálya, sportcsarnok, piaccsarnok, állatsimogató, településüzemeltetési központ, buszváró-terem)
- település zöldfelületeinek, közterületeinek gondozása, ápolása (fűvágás, lombgyűjtés, virágosítás, öntözés, gallyazás, hóeltakarítás, fagymentesítés stb.)
- önkormányzati belterületi utak, járdák karbantartása, javítása
- külterületi dűlőutak karbantartása
- kerékpárút karbantartás
- közterületi hulladék gyűjtése
- temetőkarbantartás, templom körüli zöldfelület gondozása együttműködésben az egyházzal
- önkormányzati gépjármű flotta javítása, karbantartása
- közüzemi mérőórák állásának összeírása
- rendezvények technikai előkészítése, utómunkálatai
- fűtésrendszerek kezelése, indítása, zárása, javítása
- lakossági gépmunka megrendelés elvégzése térítési díj ellenében
- közfoglalkoztatási munkaprogram szakmai irányítása
- mezőgazdasági termelői tevékenységek
- saját kivitelezésben készülő beruházások
- szociális tűzifa osztása

Település közintézményeinek karbantartása, állagmegóvó munkálatok elvégzése

Az épületekben felmerülő javítások, szerelési feladatok elvégzése:

- bölcsőde kerítés készítése
- könyvtár feljáró és korlát építése
- sportcsarnok csőtörés elhárítása
- Gátsori közösségi ház vízbekötés előkészítése
- strandüzemeltetési előkészítő feladatok
- iskola kiszáradt fák eltávolítása
- orvosi rendelő orvosi szék elszállítása, váróterem festése, ajtócsere vállalkozói bevonással
- étterem berendezések cseréje, szírfogók takarítása
- gázkazánok felülvizsgálata
- üzem raktár kiürítés
- gondozási központ udvari kerítés
- garázsok áthelyezése építési jogszabályoknak megfelelően

Zöldfelületek, parkok gondozása

A szükséges növényvédelmi, valamint allergiát okozó növények irtási munkálatai elvégzésre kerültek. Az igényesen kialakított zöldfelületek, parkok, virágágyások területe rendszeresen gondozva volt.

A Gólya Ligetben az újszülöttek fáinak ültetése és a szükséges pótlások elvégzésre kerültek. Királyhalmi utcán és a Szent István téren rózsatövek kerültek elültetésre.

Elvégzésre kerül a temető karbantartása, fűvágás, bokrok, fák nyesése. A templomkertben a fűvágás, lombgyűjtés, növények öntözése.

Sportpálya zöldfelület gondozása, korhadó fák nyesése.

Közterületi fák nyesése, kivágása kiszáradások miatt – külsős vállalkozó bevonásával: Béke utca, általános iskola udvara, Szabadság utca, Polgármesteri Hivatal udvara, Művelődési Ház udvara, Szent István tér, Királyhalmi utcai park

Virágosítások intézményeknél, települési virágládák kihelyezése, öntözése.

Játszóterek karbantartása

A játszótér takarítását, ütőcsillapító esztér pótlása, az iskola udvaron az eszközök karbantartása került elvégzésre. Az óvodai játszóudvar karbantartása rendszeresen megtörtént. Elkorhadó udvari faház elbontása.

Utak, járdák, külterületi utak karbantartása

Az utak, járdák takarítását, külterületi, belterületi utak aszfalt kátyúzása került elvégzésre:

- külterületi utak útszél tisztítása, benőtt fák, bokrok nyesése
- földmunkák dűlőutak karbantartására
(Bóvíz dűlő, Pásztor sarok, Béres sarok, Takács bejáró, Kissor IV. ker, Bodó Gyöngyi, Sutus Vince bejáró, Erdő utca útszél, Gárgyán erdő útszél, Tanyagondnokok általi ellátottak dűlő útjai: 11 szakasz, Irodasor, Körörsér, 34/33-as km, kissori dűlő, stb.)
- padkázások: Királyhalmi utca, Tölgyfa utca, Kiss Ferenc krt.
- járda karbantartás: Honvéd utca, Kossuth utca
- útkereszteződések beláthatóságának kialakítása
- útjelző táblák pótlása, cseréje
- járdák csúszásmentesítése közintézmények, településközpont

Külterületi utak karbantartása

Az időjárás és útviszonyoknak megfelelően szerveztük meg, az utak gépi hó- és csúszásmentesítését, valamint a járdák, buszmegállókat, lépcsők takarítását, kézi hó- és síkosság mentesítését. Az időjárási viszonyok ezeket a feladatokat 2023-ben minimálisan tették szükségessé.

A kritikus időszakokban is járhatóak voltak a település útjai, kommunális szolgáltatásokhoz /mentő, autóbusz, étel-miszerellátás/ kapcsolódó jelentősebb fennakadás nem volt.

A külterületi földutak talajjegytengetést folyamatosan végeztük, figyelembe véve a lakosság jelzéseit. A karbantartások prioritása a Tanyagondnoki Szolgálat és a Mezőőrség javaslata alapján került meghatározásra. Az útszélkarbantartásokat végeztünk (mulcsozás).

Autóbuzsmegállókat karbantartása - a hulladékgyűjtés, gyomirtás történt. A napelemes világítások ellenőrzése és szükséges akkumulátor csere.

Hulladékgyűjtés

Hulladékgyűjtő akciókban történő részvétel Gátsoron és környékén, az összegyűjtött hulladék beszállítása. A turisztikailag frekventált útvonalak, bekötő út, központi park és intézmények körüli hulladékgyűjtés heti rendszerességgel. Határátkelő útja mentén hulladékgyűjtés.

Önkormányzati gépjármű flotta javítása, karbantartása

A műszaki csoport kezelésében lévő járműállomány, mezőgazdasági eszközök, kisgépek javítása folyamatos. A 2024. évben a mezőgazdasági és gépjármű állomány műszaki vizsgáztatása történt.

Jármű flotta

AAFI-887	YLL-478	ICJ-174	YHA-641	XNS-101	YIA-317	KPX-722	MZY-591	YFD-862
kistraktor	pótkocsi	Toyota	traktor	utánfutó	traktor	traktor	Ford	Belorusz

Rendezvények technikai előkészítése

A rendezvényekhez szükséges eszközök szállítása, sátrak építése és bontása. Főbb események: böllér show, gyermeknap, fesztivál, Tavaszi kihajtás ünnep, falunap, települési idősök napja, adventi gyertyagyűjtások. Intézmények rendezvényei: ballagások, idősök napja, stb. Adventi időszak eseményei: jászolépítés, bontás, fények felszerelése.

Mezőgazdasági munkaprogram

A közfoglalkoztatási program keretében a mezőgazdasági program irányítása, burgonya és batátatermelés. Gyomirtás, szántás tárcsázás. A termények felszedése és kiosztása történt.

Egyéb feladatok

- közmunkaprogramok koordinálása, ellenőrzése, tárgyi feltételek meglétének biztosítása,
- a működéshez szükséges anyagok eszközök, gépek beszerzése,
- ügyintézés,
- hivatali küldemények kézbesítése, újsághordás
- hatósági eljárás során a bejárások biztosítása
- közterületi munkaterületek átvétele lakossági beruházások esetén
- közterülethasználati díjak, piac helypénz szedése

2024. év/ hónap:	Tevékenység
január	Szociális tűzifa vágása, hordása Karácsonyi díszlet bontása Sportcsarnok-csatorna tisztítás
február	Böllérnapra sátorállítás-bontás tűzifa vágása
március	Mezőgazdasági területek előkészítése, tavaszi talajmunkák megkezdése Gólya ligetnél a padok felújítása Temető területén nagytakarítás (hulladékgyűjtők kiürítése)
április	Délvidéki Emlékparkban gyomirtózás, fűnyírás Közfoglalkoztatási program keretén belül igényelt vetőburgonya elvetése kiszáradt fák pótlása óvoda kerítés javítás, homokhozó, intézményi zászlócserek

május	Egynyári virágok ültetése, parkba és a virágcserepekbe Külterületi utak mulcsozása Délvidéki Emlékpark rendbetétele az Összetartozás napjára Üzem selejtezési feladatok elvégzése, étterem csatornarendszer karbantartása
június	Back-kápolna takarítása, fűnyírása Az óvoda és a bölcsőde napvitorláinak felszerelése kiszáradt fák eltávolítása, batáta ültetés, burgonya vetés, strand medence festés, nyitás előkészületek, Erdő utca gallyazás ballagás előkészületek, tölgyfa gallyak szállítása iskola udvarról, -kiss F krt, Királyhalmi utca padkázások,
július	Rózsa Sándor fesztivál előkészületei (sátorállítás, színpad építés, tereprendezés, közterületek fűnyírása) Gátsori út - gallyazás, mulcsozás
augusztus	Strand területének rendbetétele, fűnyírás Közterületek folyamatos rendbetartása, locsolás, rendezvény tér rendbetétele Iskola tujafák kivágása, tuskózás, garázsok áthelyezése, kutyakenel készítés, batáta gyommentesítés gabona aratás, fogorvosi rendelő berendezés szállítás
szeptember	Kerékpárutak folyamatos fűnyírása, dülő utak karbantartása (gréderezés, gallyazás), strandzárási feladatok sportcsarnok csőtörés elhárítása gondozási központ belső kerítés készítése
október	Közfoglalkoztatási programban megtermelt batáta szedésének megkezdése Egynyári száraz virágok, sarjak kitakarítása, fűnyírás Külterületi buszvárók gyomtalanítása, Járművek műszaki vizsgáztatása Temető hulladék elszállítása Szociális tűzifa vágása burgonya felszedés Útjavítások, útszél nyesés Tambura belső karbantartás, inézményi kazánok téli ellenőrzése - tisztítás Virágladás növények begyűjtése
november	Szociális tűzifa előkészítése (méretre vágás) szállítása, osztás, Főtér takarítás, levél gyűjtés, Gátsor vízbekötés, hótakarítás előkészületei, burgonya zsákolása, hulladékgyűjtő edények pótosztás Tűzifa vágása a fával fűtött intézmények részére Betlehemi díszlet építés, karácsonyi díszek kihelyezése és falu karácsonyfájának állítása Könyvtár téliesítés
december	Szociális tűzifa előkészítése,(méretre vágása) szállításra, osztásra Osztópontokon kiosztás Betlehemi gyertyagyújtások előkészületei, sátorállítás

Ásotthalom, 2025. január

Papp Renáta
polgármester

Műszaki szolgálat 2024. évi beszámolója

Kiadások	Megnevezés	2024. évi adatok
Személyi jellegű kifizetések		33 004 515
Munkáltatót terhelő járulékok		4 455 823
Dologi kiadások		2 387 477
K312	üzemeltetési anyag	18 079
K312	üzemanyag	1 606 386
K312	alkatrészek	126 362
K3311	villamosenergia szolg.	300 594
K334	karbantartás - járművek	155 748
K341	kiküldetés	5 165
K351	előzetesen felsz. Áfa	175 143
K337	műszaki vizsga	39 360
K33731	biztosítás - járművek	200 831
Beruházási kiadások		

39 847 815

Munkaügyi Központ támogatás

31 048



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*
✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025 .

2/2025

Véleményező: PTB

Tárgy: Étterem 2024. évi tevékenységéről
szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

Melléklet: 1 db

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve alapján az önkormányzati fenntartású étterem üzletvezetője elkészítette a 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási osztálya a pénzügyi kimutatást, amely jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

____/2025.(II. 11.) KT határozat

Tárgy: Étterem 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület az Étterem 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határidő: értesítésre 15. nap

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2025. február 7.

Papp Renáta
polgármester

Szakmai és pénzügyi beszámoló

TAMURA ÉTTEREM

6783 Ásotthalom Szent István tér 2.

Készítette:

Pipicz Dániel

üzletvezető

Ásotthalom, 2025. január 10.

Tartalomjegyzék:

1. Étterem bemutatása
2. SWOT elemzés
3. Szervezeti felépítés
4. Jövőkép, tervek
5. Pénzügyi beszámoló

1. Étterem bemutatása

A Tambura Étterem Ásotthalom szívében 2021. július 17-én nyitott meg. Ásotthalom, közel 4000 fős település központjában, az egyik legfrekventáltabb helyén található a Tambura Étterem. A település folyamatosan fejlődő infrastruktúrája és turizmusa már már megkövetelte, hogy elkészüljön és kinyissa kapuit egy helyi étterem, ahol először délvidéki majd azóta is fokozatosan bővülő, változatos magyaros étlappal várja a látogatókat. Különböző tematikus hetekkel, majd az évszakokhoz, nagyobb ünnepekhez kapcsolódva programokkal, gasztronómiai rendezvényekkel csábítja a látogatókat a nagyközségbe. Ásotthalom egy olyan hely, ahonnan a látogató és a vendég egyaránt finom ízekkel, élményekkel, értékekkel egy kellemes napot eltöltve tér haza. Jövőbeni egyik fő célunk a Tamburában, hogy többször vissza is térjen a vendég hozzánk. Mottónk, Nekünk a mindenünk a vendég!

Szakmai beszámolómban a 2024-es évi üzletvezetői tevékenységem, jövőbeni terveimet, célokat kívánom bemutatni.

2.SWOT elemzés

<u>Erősségek</u> nyári szezon rendezvények fellendülő turizmus tematikus gasztronómiai estek jól képzett szakmai munkatársak magas szintű szakmai tudás elhelyezkedés folyamatosan bővülő étel kínálat változatos étel kínálat	<u>Gyengeségek</u> befogadóképesség /beltéri/ kisméretű konyha kis teljesítményű eszközök, berendezések nagy befogadóképességű terasz 60 fő, csak időszakosan
<u>Lehetőségek</u> rendezvények komplex kitelepülések rendezvényekre (családi, céges) házhozszállítás tematikus programok terasz egy részének beépítése	<u>Veszélyek</u> befogadóképesség szakképzett munkaerőhiány energiadrágulás áremelkedések (alapanyagok, energia,munkabér) téli hónapok, szezonális

Elemzett időszak: 2024. év

Erősségek:

Az erősségek közül a 2024. évi nyári szezont és rendezvényeket szeretném kiemelni leginkább, ami az étterem szempontjából és a település összességében a legforgalmasabb időszaknak bizonyosult az elmúlt évben is. A település rendezvények szempontjából igen aktív, ennek köszönhetően tavasztól egészen őszig, főként a nyári hónapokban növekvő turisztikai forgalmat bonyolít. Ehhez hozzájárulnak a település nagy rendezvényei, fejlődő turisztika, a településen élő és működő vállalkozások egyaránt, a határátkelőhely közelsége és az étterem település központban való elhelyezkedése. Tehát összességében a nyári hónapokban magasabb látogatottságot figyelhettünk meg ebben az évben. Minél szélesebb körben szeretnénk továbbra is elérni a vendégeket a különböző tematikus gasztronómiai és szórakoztató programokkal például borestek, zenés terasz estek szervezésével, amiket az elmúlt év nyári hónapjaiban már többször kipróbáltunk és egyre több érdeklődőt vonzott. Erősségünk a folyamatosan bővülő változatos étlap kínálatunk, a magas minőségű alapanyagok használata, a napi rendszerességgel elérhető napi ajánlatunk, ami egyre közkedveltebb. A nyári szezonban sikeresen áthidaltuk és igyekeztünk az étterem kis befogadóképességét, mivel egy árnyékos és egy féltetős terasszal

rendelkezik a helyiség, ahol kb. 60-70 főnek tudunk helyet biztosítani egyszerre egy időben való étkezéshez.

Fejlesztések:

2024-ben lehetőség nyílt egy nagy teljesítményű hűtőkamra rendszer, kombi sütő-pároló berendezés és fritőzök megvásárlására egy LEADER pályázat keretein belül, ami nagyban elősegíti a konyha folyamatos, gördülékeny munkáját, működését. Ebben az évben sikeresen elkészült az áramhálózati bővítés az étterem teljes területén. Néhány kisebb értékű berendezéssel is bővült az eszköztár: jégkészítő automata, fagyasztó láda, kisipari mikrohullám sütők, malacsütő, eszcájk, tányérok.

2024. események, látogatói szám adatok:

- Zörgő Jani est: 5 alkalom közel 500 fő vendégszámmal
- Tematikus események /Valentin nap, Liba napok/: 5 alkalom 200 fő
- Egyesületek, civil szervezetek eseményeinek lebonyolítása külsős helyszínen: 10 alkalom kb. 1500 fő
- Fesztiválok, falunapok, települési nagyrendezvények: 6 alkalom
- Családi rendezvények helyben és külső helyszínen: több mint 100 alkalom
- Svédasztalos vasárnapi ebéd: májustól szeptemberig minden vasárnap, kb. 60-100fő/alkalom
- Turista átutazók fogadása: heti 2 alkalommal 50 fő/alkalom
- Napi ajánlat: hétfőtől- péntekig heti 500-600 fő/hét

Az étterem nyitva tartása alapján a **munkanapok száma 350 nap/év, azaz 4200 munkaóra, ami átlagosan napi 12 óra munkát jelent egy főnek.**

A vendég elégedettségi mutatónk a 2024. évben a Google alapján: 4,7.

Veszélyek:

A legfontosabb veszély az alapanyagok drágulása, ami jelentősen befolyásolta az étterem forgalmát. Az energia és az élelmiszer árak folyamatos felemelkedése nagyban hozzájárulhat a vendégszám csökkenéséhez. A másik nagy veszély a megfelelő szakképzett munkaerő hiánya és a munkabérek emelkedése.

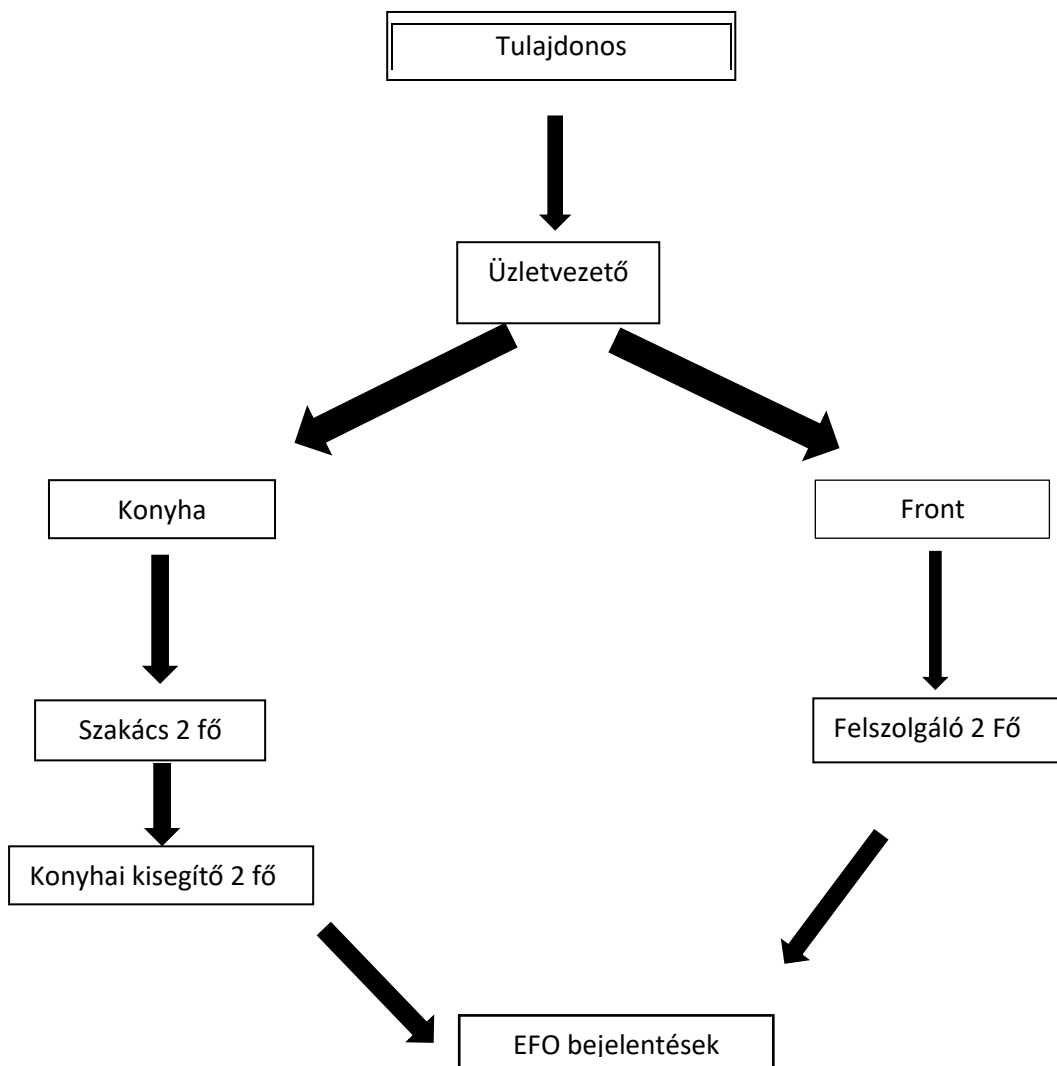
Gyengeségek:

Jelenleg a legnagyobb gyengeségünk a kis befogadóképesség a fűthető térben, ami jelenleg maximum 25 fő kapacitású. A jelenlegi alkalmazottak megtartásához, kiadások fedezéséhez, esetleg haszon termeléséhez vendégszám növekedése lenne a cél és megoldás, de ehhez az étterem befogadóképessége jelenleg kevés, ezért mihamarabb a terasz téliesítése, befedése lenne szükséges.

Lehetőségek:

A 2024-ben a napi ajánlat házhozszállításra való igény, növekedést mutatott, mivel egyre több az idős egyedülálló, így az étterem napi ajánlatát választják. Az ősz beköszöntével, mivel a gyengébb téli szezon kezdetét veszi hamarosan, -ami jelentős forgalom csökkenéssel járhat-, a benti zárt térben való férőhelyek számát figyelembe véve, mindenképpen szeretnénk volna elindítani a házhozszállítást és kialakítani az erre megfelelő és legköltséghatékonyabb megoldást, melyet a Tanyagondnoki Szolgálat munkatársaival közösen bonyolítunk, így új munkaerőt nem alkalmazunk továbbra sem. Ezáltal már elérhető a külterületi lakosok számára is a meleg étkezés lehetősége. Korábban már beszéltem a rendezvényekről, melyek nagy tömeget vonzanak. Jelentős forgalomművekedési lehetőséget rejt magában a kültéri terasz egyik részének teljes beépítése és téliesítése, a jelenlegi benti fűtött rész 25 férőhelyes, ami igen kevésnek bizonyul egy-egy forgalmas ebéddő zavartalan működésében is, hiszen a menü létszám az elmúlt évben jelentősen megnövekedett. (mára kb. 100 adag/nap). Terveink között szerepel a komplex nagyobb rendezvényekre való kitelepülés lehetősége is, ami ugyancsak jelentős forgalom és bevétel növekedést jelentene.

3.Szervezeti felépítés



4.Jövőkép, tervek

2024-ben számos kihívással és nehézséggel szembesültünk, amikkel mind a napi mind a hosszútávú tervezés során meg kell küzdenünk /munkaerőhiány, áremelkedések/. Egy faluban árérzékeny a közönség, teljesen másképp kell kalkulálni és árazni, mint egy városban, a kínálat összeállításánál is ez az egyik legfontosabb szempont. Szeretnénk minél több háztáji, termelői, környékbeli alapanyaggal dolgozni, de ez egyáltalán nem olyan könnyű, mint ahogy egy kívülálló elképzelni. Azért akadnak jó partnereink, nagy figyelmet fordítunk a minőségi alapanyagok piacképes áron való beszerzésére. Lavírozni kell a helyi közönség és az átutazók, vagy akár kifejezetten az étterem miatt ideérkező vendégek igényei és elvárásai között, mást keres az egyik és mást vár a másik. Egy azonban biztos: hiszem, hogy falun is érdemes valódi vendéglátóhelyet üzemeltetni, és ezt csakis rengeteg elkötelezett munkával, szorgalommal, hitelességgel és kedvességgel lehet sikerre vinni, és hogy a vendégek szeretik és értékelik ezt. Erre utal a mottónk is: Nekünk a mindenünk a vendég!. Ezzel a lendülettel szeretném és kívánjuk az étterem csapatával folytatni a 2025-ös évet.

Az étterem eddigi beszámolójában negatívításként szereplő súlyos helyhiány, árbevétel és forgalom csökkenés ténye vezet rá arra, hogy a jövőt tekintve éttermünk gördülékeny működése érdekében és ezen terveink megvalósításához szükséges lenne egy nagyobb méretű rendezvénysátor megvásárlása és ahhoz megfelelő berendezések beszerzése, amit a falu központjában, élménybirtokunkon elhelyezve tudnánk hasznosítani, a helyi lakosság és a hozzánk érkező vendégeink részére /családi rendezvények, lakodalmak, cégesrendezvények/.

Rövid határidőn belül legfontosabb lenne a külső terasz teljes befedése, téliesítése, beépítése, hogy őszi-téli rendezvényeinket, forgalmunkat zavartalanul, hatékonyan tudjuk lebonyolítani.

5.Pénzügyi beszámoló

5.Pénzügyi beszámoló

2024. évi bevételek és kiadások alakulása

<i>kiadások</i>		<i>bevételek</i>	adatok Ft-ban
személyi juttatások	56 426 647	készletértékesítés	103 026 599
munkáltatót terhelő járulékok	5 476 655	szolgáltatás ellenértéke	792 414
anyagbeszerzés	53 485 784	kiszámlázott áfa	8 615 005
árubeszerzés	9 078 068	visszaigényelhető áfa	12 799 595
informatikai szolgáltatás	57 277	egyéb bevétel	27 040
közüzemi díjak	5 253 020	bér-és járuléktámogatás BM	44 427 993
bérleti díjak	870 820		
karbantartás	110 360		
szolgáltatások	1 885 554		
levonható áfa	13 900 156		
fizetendő áfa	8 451 324		
egyéb dologi kiadások	619 223		
dologi kiadások	93 711 586		
egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 365 744		
beruházási célú áfa	368 753		
felhalmozási kiadások	1 734 497		
kiadások összesen	157 349 385	bevételek összesen	169 688 646
egyenleg	12 339 261		

Felhalmozási kiadások 2024. évben

Hűtő	279 400 Ft
TH SVS1019C SOUS Vide rúd	32 990 Ft
Vákumozó készülék	58 000 Ft
Kyocera Ecosys M2535dn fénymásoló	57 150 Ft
TH MWD1134G grilles mikro 34l	49 990 Ft
Gorenje FH30EAW fagyasztóláda	204 980 Ft
Chafing GN	177 775 Ft
1100 literes szemetes konténer	146 000 Ft
2 db grilles mikro és 1 db fagyasztóláda	220 576 Ft
Hotdog készítő - Tambura	121 920 Ft
ORION Párásító álló ventilátor OFS-221D 75W	49 321 Ft
faszenes grillsütő	47 500 Ft
ORION Párásító álló ventilátor OIF-SM626 230W	82 659 Ft
kés, merőkanál, poharak	36 139 Ft
kék acél pizzalemez	19 329 Ft
homároló	34 880 Ft

séf kabát és nadrág	15 398 Ft
GSM1000 botmixer	49 990 Ft
Bosch MMB6174S turmixgép	50 500 Ft
	<hr/>
	1 734 497 Ft

Felhalmozási kiadások LEADER pályázatból

racionál sütő	1 892 300 Ft
olajsütő	330 200 Ft
rozsdamentes gépállvány	152 400 Ft
vízlágyító	110 490 Ft
kombisütő alépítmény	129 540 Ft
elszívőernyő	203 200 Ft
hűtőkamra	11 504 930 Ft
hűtőkamrához vasbeton alap	1 235 762 Ft
	<hr/>
	15 558 822 Ft

Raktárkészlet 2024.12.31-én

Anyagkészlet nettó 1.494.166 Ft

Árukészlet: nettó 787.017 Ft

Szakmai beszámoló növényfeldolgozó üzem 2024. év

Beszámolási időszak:	Kezdő dátum: 2024.01.01.	Záró dátum: 2024.12.31.
Programban megvalósított tevékenység megnevezése:	növényfeldolgozó üzem	
Hatósági szerződés száma:	CS-05M/01/009222-3/2020	
A támogatott tevékenység megvalósításának időszaka:	Kezdő dátum: 2024.01.01	Záró dátum: 2024.12.31.
Üzembe helyezés időpontja:	2022.09.09.	
Fenntartási időszak:	Kezdő dátum: 2022.02.01.	Záró dátum: 2027.06.04.
Vállalt foglalkoztatási létszám (fő):	3	

A támogatott tevékenység leírása

A 2024. évben tovább folytatódott az üzemeltetési feladatok ellátása. Az üzem nyersanyag készlete beszerzéssel és a saját előállítással megtermelt burgonya és batáta került készletre, továbbá vásárolt nyersanyagként cékla, répa és almadaralmány került vásárlásra.

A termékpaletta a 2022-ben megkezdett snack-ek gyártásával folytatódott.

Megkezdődött további termékkísérletek fejlesztése: birs készítmények, (sajt, lekvár)

Kötelező vállalások

Az üzem működési engedélyét a kedvezményezett Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat szerezte meg, a működtetés és a fenntartás folyamatos.

Épület fenntartása 2027.06.04-ig szerződés szerint. Projekt fenntartása 2025.06.04-ig folyamatos.

A foglalkoztatási kötelezettség létszáma 2024-ben megváltozott, 3 főre nőtt a korábbi 2 fő helyett.

A foglalkoztatás az alábbiak szerint alakult

2024. év január 2 fő, február 3 fő, március 3 fő, május 3 fő, június – augusztus üzemszünetű: június 2 fő, július 2 fő, augusztus 2 fő, szeptember 3 fő, október 3 fő, november 3 fő, december 3 fő.

Megbízási jogviszony: 2024. augusztus – december 1 fő

Foglalkoztatási/ továbbfoglalkoztatási kötelezettség

A Kedvezményezett vállalta, hogy a beruházásban érintett telephelyen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony keretében, teljes munkaidőben, az üzembe helyezés időpontjától számított legalább 3 éves időtartamban történő folyamatos foglalkoztatást biztosít a vállalt létszám megtartásával.

Üzem/ gazdasági tevékenység megnevezése	Vállalt tovább foglalkoztatási létszám (fő)	Átlagos statisztikai állományi létszám a fenntartási időszakban (fő) 2024. 01. hó 01 nap – 2024.12. hó 31 nap időszak
növényfeldolgozó üzem	3 fő (módosult 2 főről 3-ra év közben)	2,6 fő

A támogatott tevékenység működéséből adódó bevételek hasznosítása, hasznosulása, felhasználása

Készletértékesítés 918 929 Ft, batáta értékesítés 1 016 000 Ft, batáta-alma lekvár értékesítés 200 000 Ft, egyéb bevétel (bérlés) 1 616 000 Ft, összesen 3 750 929 Ft

Követelések (elmaradt bevétel) 2 629 623 Ft

Nyersanyagkészlet (burgonya) 1000 kg * 100 Ft/ kg 100 000 Ft

Összes érték: 3 850 929 Ft

A bevételek az üzemeltetési kiadásokra kerülnek ráfordításra: munkabér és járulékok, egyéb üzemeltetési kiadások.

Belügyminisztérium által nyújtott támogatásból a növényfeldolgozó üzem személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok kiadásaira fordítható összeg: 12.310.286 Ft.

Kiadások: 16.940.024 Ft

-személyi juttatások 11.323.883 Ft

-munkaadót terhelő járulékok 1.509.247 Ft

-dologi kiadások: 4.041.204 Ft

ebből: üzemeltetési anyag: 145.422 Ft

internet: 67.430 Ft

közüzemi díjak: 1.508.833 Ft

karbantartás: 90.500 Ft

közvetített szolg. 107.891 Ft

szolgáltatások: 764.282 Ft

áfa 604.730 Ft

fizetendő áfa 579.223 Ft

egyéb dologi kiadás 172.893 Ft

-felhalmozási kiadások 65.690 Ft

Készletek

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/I01/01206-10/2024 határozata alapján megsemmisítés elrendelése

Termék megnevezése	Kiszerezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Bruttó egységár	Kiesett bevétel
Batáta snack natúr	70 g	32	db	1595	51 040 Ft
Batáta snack köményes	70 g	45	db	1595	71 775 Ft
Batáta snack sós	70 g	27	db	1595	43 065 Ft
Cékla snack	70 g	7	db	1595	11 165 Ft
Étcsokoládés almagolyó	100 g	46	db	800	36 800 Ft
Sós batáta snack	70 g	45	db	1595	71 775 Ft
Köményes batáta snack	70 g	19	db	1595	30 305 Ft

Batáta liszt*		421,5	kg	4080	1 719 720 Ft
---------------	--	-------	----	------	-----------------

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/101/01206-10/2024 határozata alapján a megsemmisítendő félkész termék mennyiség 170 kg.

$$170 \text{ kg} * 3.060 \text{ Ft/kg} = \mathbf{520\ 200 \text{ Ft}}$$

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal felhívása alapján visszahívott termékek

Termék megnevezése	Kiszерelés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Bruttó egységár	Kiesett bevétel
Batáta snack sós	70 g	6	db	1150	6 900 Ft
Cékla snack natúr	70 g	9	db	1150	10 350 Ft
Batáta snack köményes	70 g	2	db	1016	2 032 Ft
Batáta snack sós	70 g	2	db	1016	2 032 Ft
Burgonya snack rozmaringos	70 g	2	db	1016	2 032 Ft
Répa snack natúr	70 g	1	db	1016	1 016 Ft
Répa snack bazsalikom	70 g	5	db	1016	5 080 Ft
Répa snack oregánó	70 g	5	db	1016	5 080 Ft
Cékla snack natúr	70 g	12	db	1016	12 192 Ft
Batáta snack natúr	70 g	8	db	800	6 400 Ft
Batáta snack sós	70 g	2	db	800	1 600 Ft
Cékla snack natúr	70 g	12	db	800	9 600 Ft
Répa snack natúr	70 g	7	db	800	5 600 Ft
Batáta snack natúr	70 g	1	db	1016	1 016 Ft
Cékla snack natúr	70 g	1	db	1016	1 016 Ft
Répa snack bazsalikom	70 g	1	db	1016	1 016 Ft
Burgonya snack rozmaringos	70 g	1	db	1016	1 016 Ft

Bírság

150 000

Kockázatelemzés

2024. I. negyedévben az üzemelés stabil, jelentős mennyiségű batáta szárítmány került gyártásra. 2024. II. negyedévben NÉBIH ellenőrzést követően hibás tárolás miatt a raktárkészletet meg kellett semmisíteni, melyből várható bevételkiesés 2 629 623 Ft.

2024. III-IV. negyedévben a humán erőforrás állomány stabil, az üzemvezető megbízási szerződés keretében látja el feladatait, a betanított munkatársak állandósága biztosítja a megfelelő üzemi működést.

Az üzem 2024 április-július hónapokban nem tudott termelni a kieső nyersanyag/félkész termék készlet miatt, az időszakban bérnyújtási együttműködés kialakítás történt. pl. mézcsomagolás, birsalma termékek előállítás kísérletei. Az üzem nemzetközi auditon vett részt a Bivalyos Tanya Családi gazdaság együttműködésében további külföldre tervezett export termékek várható bérnyújtása érdekében.

A bevételek jelentős elmaradása tapasztalható az első félévben kialakult üzemszünet miatt. A kiadások mellett, az átmeneti munkaerőhiány veszélyeztette az üzemeltetést: a Foglalkoztatási Osztállyal együttműködve munkaerőigény került benyújtásra, sokáig tartott a képesítéssel rendelkező alkalmas munkavállaló megtalálása. (többnyire egyéb agrár képesítéssel rendelkeztek a jelentkezők vagy sosem dolgoztak a szakmájukban az élelmiszeripar területén) Az üzemvezető feladata új felvásárló piac kutatása.

A termékekkel kapcsolatos fogyasztói visszajelzések jók, 3 alapízű snack után a jelentősebb a kereslet.

Szükséges további ráfordítások: csomagolóanyag fejlesztése új termékekhez, HACCP módosítás ezzel összefüggésben, termékösszetétel – tápértéktáblázatok elkészítése.

Kelt: Ásotthalom, 2025. január

Papp Renáta

polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-560

e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025 .

2/2025

Véleményező: PTB

Tárgy: Növényi nyersanyag feldolgozó üzem
2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató
elfogadása

Melléklet: 1 db

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve alapján az önkormányzati fenntartású növényi nyersanyag feldolgozó üzem 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elkészült, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

____/2025.(II. 11.) KT határozat

Tárgy: Növényi nyersanyag feldolgozó üzem 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Növényi nyersanyag feldolgozó üzem 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Papp Renáta polgármester

dr. Hajnal Péter jegyző

Határidő: értesítésre 15. nap

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2025. február 10.

Papp Renáta
polgármester

Szakmai beszámoló Homokháti Strand 2024. év

Beszámolási időszak:

Kezdő dátum:
2024.07.01.Záró dátum:
2024.08.31.

A tevékenység leírása

A 2024. évben ismét megnyitásra került az ásoththalmi strandfürdő a Képviselő-testület döntse értelmében.

A fürdő területén igénybe vehető szolgáltatások:

A fürdők létesítésének speciális szabályait az alábbi kormányrendelet és NM rendelet szabályozza: – 121/1996. (VII. –24.) Korm. rendelet a közfürdők létesítéséről és működéséről; – 37/1996. (X. –18.) NM rendelet a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről, melyek vonatkozó előírásai alapján készült jelen szabályzat alapján működik a létesítmény, valamint a vonatkozó jogszabályok betartása mellett.

Fürdő alapadatai

Megnevezése, címe: Ásoththalmom Strandfürdő, 6783 Ásoththalmom, Honvéd u. 8. Hrsz. 454. Fürdő osztályba sorolása : strandfürdő

Tulajdonos neve, címe: Ásoththalmom Nagyközségi Önkormányzat, 6783 Ásoththalmom, Szent István tér 1.

Fürdő létesítésének éve: 1962.

Fürdő fejlesztésének évei: 2003., 2021., 2022., 2024.

Napi befogadó képessége (fő): 359

Nyitvatartási idő: napi: H: 10-2000

K: 10-2000

Sze: 10-2000

Cs: 10-2000

P: 10-2000

Szo: 10-2000

V: 10-2000

Fürdő telek területe, beépített terület (m²) , zöldterület (m²) : 500 m² , 8500 m²

Fürdő szolgáltatásai:

strandfürdő, szauna, táboroztatás, sátor tábor a fürdő területére, úszómesteri felügyelet mellett 0-24-ig, parkoló a táborozók részére is a fürdőn kívül kijelölt közterületen

Fürdőszolgáltatások felsorolása célok meghatározásával:

Szolgáltatás neve	Szolgáltatások célja
Strandfürdő	Pihenés, vízi sportok, testedzés
Fitness, wellness	Testi-lelki közérzetet javító, erősítő szolgáltatások
Vendéglátás	Fürdővendégek részére étkezés biztosítása
Zöldterületi (sportpálya, játszótér)	Játék, testedzés
Parkoló	Fürdővendégek gépjárműveik parkolásának biztosítása (ingyenes)

5000 m² füves terület és befogadóképessége 50 fő/nap

Táborozás igény szerint, sporttáborok, sátorozó táborok. A fürdő működését nem befolyásolja, felügyelet, úszómester, fürdővezető/biztosítva tisztálkodási lehetőség adott, WC használata biztosított.

Fürdőszolgáltatások személyi és tárgyi feltételei:

a, Uszodai szolgáltatás

Szolgáltatás:	Személyi feltételek:	tárgyi feltételek:
Tömegsport, egyéb úszási igények kielégítése	uszodamester, fürdőgépész	Medence
Úszásoktatás és egyéb úszási igény kielégítése	oktató, uszodamester, fürdőgépész	Medence

b, Kereskedelem, vendéglátás és egyéb szolgáltatóipari szolgáltatás

Szolgáltatás	Személyi feltételek	Tárgyi feltételek
A fürdővendégek részére étkezés biztosítása	Vendéglátó és kereskedelmi szakmák dolgozói	Büfék, konyhák

Megjegyzés: A kereskedelmi és vendéglátási szolgáltatást az üzemeltető közvetlenül végzi.

c, Fitness- Wellness szolgáltatás

Szolgáltatás	Személyi feltételek	Tárgyi feltételek
Szauna üzemeltetése	fitness rész dolgozója, fürdővezető, szaunamester	szauna, zuhany,
Dézsza	medenceőr, fürdővezető	dézsza, vízforgató, zuhany

További szolgáltatási szektorba tartozó tevékenységek, szolgáltatások:

- pénztár üzemeltetése: diákmunkaprogram keretében, fürdővezető ellenőrzése mellett
 - információ: plakát, szóbeli tájékoztatás, internet, telefon
 - elsősegélynyújtás: fürdővezető, úszómester, továbbá Mentőszolgálat
 - talált tárgyak kezelése: fürdővezető kezeli, kiadja
 - reklamáció kezelése: fürdővezető, megoldásról gondoskodik
 - adminisztráció: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
 - egyebek: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat munkaszervezetei
- A felsorolt szolgáltatások végzéséhez külön írásbeli utasításokat kell végezni.

Kötelező vállalások

A strandfürdő üzemeltetését a 2022-ben megvalósított Leader pályázat alapján üzemeltetési kötelezettség terheli, vállalás a turisztikai szolgáltatási időszak meghosszabbításával kerül üzemeltetésre.

Végrehajtott fejlesztések: kismedence vízforgató cseréje, medenceburkolat csempézett kialakítása, főépület elektromos hálózat korszerűsítése, 2 db dézsafürdő beüzemelése,

dézsafürdőter felújítása, főépület lábazatai javítások, szauna beüzemelése szaunakályha és szükséges berendezések beszerzésével, nagymedence festése, vízforgató vezérlés cseréje és kapcsolódó elektromos munkák, terasz felújítása padlózat, pergola, napvitorla kialakításával, új pihenő ágyak beszerzése, új büfé étkezőgarnitúrák beszerzése, gyermekjátsszótér beszerzése mászóvár és ütéscsillapító esztér kialakításával, vegyszeradagoló.

Időszakos karbantartással strand röplabdapálya javítása, ping-pong asztalok javítása, öltözők festése, nád napernyők javítása, zöldfelületek karbantartása.

Forgalmi adatok:

Melléklet táblázat kimutatás szerint.

Nyitva tartás 2024. július 8- 2024. augusztus 25. 4129 fő értékesített belépőjegy. 1 alkalommal strandparty került megrendezésre, valamint stradröplabda bajnokság került megszervezésre.

Úszótanfolyam került megvalósításra 1 alkalommal 2 hetes időtartamban.

Kistérségi hátrányos helyzetű gyermekcsoport fogadása 1 alkalommal, királyhalmi gyermektábor fogadása 1 alkalommal

Foglalkoztatás:

1 fő fürdővezető és úszómester teljes állásban került foglalkoztatása

Kisegítő alkalmazottak: úszómester 2 fő, fürdőgépész 1 fő, pénztár – diákmunka és 1 fő alkalmazott, 1 fő takarító személyzet

A büfé üzemeltetését a Tambura étterem végezte.

Kelt: Ásotthalom, 2025. január

Papp Renáta

polgármester

Homokháti Strand 2024. év

Jegyértékesítési táblázat

	Felnőtt			Diák			Nyugdíjas			Szauna 700 Ft	Ingyenes	Kiadott karszalag	Összeg
	Hétköznap	Hétvége	Ásotthalmi	Hétköznap	Hétvége	Ásotthalmi	Hétköznap	Hétvége	Ásotthalmi				
	1 500 Ft	1 700 Ft	1 200 Ft	1 000 Ft	1 200 Ft	800 Ft	1 000 Ft	1 200 Ft	800 Ft				
2024. július 10., szerda	14 fő	0 fő	14 fő	50 fő	0 fő	36 fő	0 fő	0 fő	3 fő	0 fő	7 fő	124 fő	111 500 Ft
2024. július 11., csütörtök	24 fő	0 fő	35 fő	21 fő	0 fő	46 fő	2 fő	0 fő	5 fő	0 fő	17 fő	150 fő	142 400 Ft
2024. július 12., péntek	21 fő	0 fő	35 fő	11 fő	0 fő	46 fő	0 fő	0 fő	7 fő	1 fő	11 fő	131 fő	127 900 Ft
2024. július 13., szombat	0 fő	57 fő	38 fő	0 fő	13 fő	25 fő	0 fő	0 fő	4 fő	0 fő	21 fő	158 fő	266 800 Ft
2024. július 14., vasárnap	0 fő	56 fő	56 fő	0 fő	30 fő	52 fő	0 fő	0 fő	4 fő	3 fő	32 fő	230 fő	243 900 Ft
2024. július 15., hétfő	9 fő	0 fő	33 fő	36 fő	0 fő	32 fő	0 fő	0 fő	1 fő	0 fő	8 fő	119 fő	115 500 Ft
2024. július 16., kedd	20 fő	0 fő	23 fő	58 fő	0 fő	31 fő	2 fő	0 fő	7 fő	0 fő	5 fő	109 fő	148 700 Ft
2024. július 17., szerda	25 fő	0 fő	27 fő	39 fő	0 fő	43 fő	1 fő	0 fő	7 fő	0 fő	9 fő	151 fő	150 300 Ft
2024. július 18., csütörtök	18 fő	0 fő	18 fő	87 fő	0 fő	22 fő	7 fő	0 fő	5 fő	0 fő	12 fő	169 fő	164 600 Ft
2024. július 19., péntek	33 fő	0 fő	28 fő	54 fő	0 fő	32 fő	3 fő	0 fő	3 fő	3 fő	17 fő	170 fő	170 200 Ft
2024. július 20., szombat	0 fő	14 fő	4 fő	0 fő	3 fő	6 fő	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	0 fő	27 fő	38 400 Ft
2024. július 21., vasárnap	0 fő	32 fő	56 fő	0 fő	20 fő	52 fő	0 fő	1 fő	2 fő	5 fő	4 fő	127 fő	192 800 Ft
2024. július 22., hétfő	3 fő	0 fő	6 fő	8 fő	0 fő	17 fő	4 fő	0 fő	0 fő	0 fő	4 fő	42 fő	37 300 Ft
2024. július 23., kedd	10 fő	0 fő	5 fő	6 fő	0 fő	16 fő	0 fő	0 fő	2 fő	0 fő	1 fő	40 fő	41 400 Ft
2024. július 24., szerda	3 fő	0 fő	3 fő	3 fő	0 fő	13 fő	1 fő	0 fő	2 fő	0 fő	1 fő	21 fő	17 600 Ft
2024. július 25., csütörtök	12 fő	0 fő	13 fő	9 fő	0 fő	18 fő	1 fő	0 fő	0 fő	1 fő	3 fő	56 fő	58 700 Ft
2024. július 26., péntek	6 fő	0 fő	6 fő	2 fő	0 fő	25 fő	7 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő	47 fő	45 200 Ft
2024. július 27., szombat	1 fő	25 fő	30 fő	0 fő	16 fő	33 fő	0 fő	3 fő	3 fő	0 fő	14 fő	125 fő	131 600 Ft
2024. július 28., vasárnap	0 fő	45 fő	63 fő	0 fő	20 fő	59 fő	0 fő	6 fő	10 fő	0 fő	10 fő	218 fő	241 900 Ft
2024. július 29., hétfő	4 fő	0 fő	2 fő	10 fő	0 fő	13 fő	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő	32 fő	33 800 Ft
2024. július 30., kedd	9 fő	0 fő	10 fő	5 fő	0 fő	16 fő	3 fő	0 fő	0 fő	2 fő	6 fő	49 fő	50 200 Ft
2024. július 31., szerda	5 fő	0 fő	7 fő	6 fő	1 fő	24 fő	3 fő	0 fő	4 fő	0 fő	2 fő	63 fő	50 500 Ft
2024. augusztus 1., csütörtök	2 fő	0 fő	12 fő	0 fő	0 fő	19 fő	2 fő	0 fő	4 fő	0 fő	2 fő	50 fő	37 800 Ft
2024. augusztus 2., péntek	1 fő	0 fő	3 fő	0 fő	0 fő	13 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	19 fő	15 500 Ft
2024. augusztus 3., szombat	0 fő	5 fő	12 fő	0 fő	1 fő	22 fő	0 fő	0 fő	2 fő	0 fő	1 fő	43 fő	44 100 Ft
2024. augusztus 4., vasárnap	0 fő	16 fő	32 fő	0 fő	12 fő	37 fő	0 fő	3 fő	3 fő	0 fő	4 fő	115 fő	115 600 Ft
2024. augusztus 5., hétfő	2 fő	0 fő	1 fő	0 fő	0 fő	3 fő	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	8 fő	9 400 Ft
2024. augusztus 6., kedd	2 fő	0 fő	0 fő	2 fő	0 fő	8 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	12 fő	11 400 Ft
2024. augusztus 7., szerda	4 fő	0 fő	8 fő	3 fő	0 fő	12 fő	4 fő	0 fő	3 fő	0 fő	3 fő	42 fő	35 600 Ft
2024. augusztus 8., csütörtök	2 fő	0 fő	10 fő	1 fő	0 fő	15 fő	0 fő	0 fő	3 fő	0 fő	2 fő	33 fő	31 900 Ft
2024. augusztus 9., péntek	8 fő	0 fő	13 fő	1 fő	0 fő	29 fő	0 fő	0 fő	4 fő	0 fő	2 fő	57 fő	60 000 Ft
2024. augusztus 10., szombat	0 fő	12 fő	16 fő	0 fő	9 fő	22 fő	0 fő	2 fő	2 fő	0 fő	4 fő	70 fő	75 600 Ft
2024. augusztus 11., vasárnap	0 fő	19 fő	42 fő	0 fő	10 fő	35 fő	0 fő	2 fő	2 fő	0 fő	9 fő	125 fő	130 700 Ft
2024. augusztus 12., hétfő	5 fő	0 fő	13 fő	1 fő	0 fő	13 fő	1 fő	0 fő	5 fő	0 fő	4 fő	44 fő	41 500 Ft
2024. augusztus 13., kedd	5 fő	0 fő	21 fő	5 fő	0 fő	10 fő	0 fő	0 fő	4 fő	0 fő	1 fő	46 fő	49 500 Ft
2024. augusztus 14., szerda	10 fő	0 fő	19 fő	6 fő	0 fő	19 fő	1 fő	0 fő	2 fő	0 fő	9 fő	67 fő	62 400 Ft
2024. augusztus 15., csütörtök	10 fő	0 fő	27 fő	3 fő	0 fő	31 fő	0 fő	0 fő	2 fő	0 fő	4 fő	79 fő	79 200 Ft
2024. augusztus 16., péntek	20 fő	0 fő	23 fő	10 fő	0 fő	31 fő	1 fő	0 fő	5 fő	0 fő	9 fő	101 fő	99 400 Ft
2024. augusztus 17., szombat	0 fő	3 fő	14 fő	0 fő	4 fő	17 fő	0 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1 fő	42 fő	44 500 Ft
2024. augusztus 18., vasárnap	0 fő	16 fő	37 fő	0 fő	4 fő	29 fő	0 fő	3 fő	3 fő	0 fő	15 fő	108 fő	107 300 Ft
2024. augusztus 19., hétfő	23 fő	0 fő	18 fő	5 fő	0 fő	20 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	5 fő	92 fő	78 300 Ft
2024. augusztus 20., kedd	0 fő	50 fő	69 fő	0 fő	22 fő	53 fő	0 fő	2 fő	3 fő	0 fő	18 fő	219 fő	244 800 Ft
2024. augusztus 21., szerda	3 fő	0 fő	7 fő	2 fő	0 fő	7 fő	3 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1 fő	33 fő	31 300 Ft
2024. augusztus 22., csütörtök	1 fő	0 fő	6 fő	2 fő	0 fő	11 fő	0 fő	0 fő	1 fő	0 fő	2 fő	33 fő	21 300 Ft
2024. augusztus 23., péntek	2 fő	0 fő	4 fő	4 fő	0 fő	12 fő	3 fő	0 fő	0 fő	1 fő	0 fő	28 fő	30 100 Ft
												3824 fő	4 038 400 Ft
	Felnőtt			Diák			Nyugdíjas			Szauna 700 Ft	Ingyenes	Kiadott karszalag	Összeg
	Hétköznap 800 Ft	Hétvége 800 Ft	Ásotthalmi 800 Ft	Hétköznap 500 Ft	Hétvége 500 Ft	Ásotthalmi 500 Ft	Hétköznap 500 Ft	Hétvége 500 Ft	Ásotthalmi 500 Ft				
2024. augusztus 24., szombat	0 fő	55 fő	2 fő	0 fő	32 fő	3 fő	0 fő	4 fő	0 fő	0 fő	12 fő	110 fő	66 700 Ft
2024. augusztus 25., vasárnap	0 fő	97 fő	0 fő	0 fő	58 fő	0 fő	0 fő	6 fő	0 fő	0 fő	10 fő	195 fő	121 200 Ft
												305 fő	187 900 Ft

Mindösszesen:

4129 fő

4 226 300 Ft



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-560

e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025.

2/2025

Véleményező: SZKNÜB

Tárgy: Közművelődési tevékenységről szóló
szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

Melléklet: 1 db

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve alapján az önkormányzat közművelődési tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészült, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

___/2025.(II. 11.) KT határozat

Tárgy: Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület az önkormányzat közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Renáta polgármester

dr. Hajnal Péter jegyző

Határidő: értesítésre 15. nap

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2025. február 10.

Papp Renáta
polgármester

Közművelődésről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló 2024. év

A közművelődési feladatok ellátása 2024. évben az Ásotthalmi Petőfi Sándor Művelődési Ház nem önálló gazdálkodási formában Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat fenntartása keretében történt.

2024. évi közművelődési tevékenységek

A 2024. évben a közművelődési feladatok ellátása folyamatos volt a Petőfi Sándor Művelődési Ház épületében.

Az alábbi feladatok kerülnek ellátásra a szakfeladaton dolgozó szakmai munkatárs által:

- rendezvények szervezése, lebonyolítása
- állandóan működő művészeti, művelődési, közösségi csoportok segítése, ügyintézés
- települési rendezvénynaptár összeállítása
- terembérlések ügyintézése
- eszközbérlések, kölcsönzések ügyintézése
- kissori és gátsori közösségi házak bérlésének ügyintézése, sportcsarnok
- újság szerkesztése, hirdetések gyűjtése
- statisztikai adatszolgáltatás
- turisztikai események megvalósítása, lebonyolításnak segítése
- pályázatok megvalósításának segítése
- épület és környezete karbantartási feladatok ellátása közösen a műszaki szolgálattal

Rendszeren működő csoportok a művelődési házban 2024. évben:

- **Borostyán Nyugdíjas Klub:** A nyugdíjas klub 1994. november 7-én alakult. Céljuk az idős korosztály számára kapcsolódási lehetőség biztosítása, közösségi programok szervezése. Heti rendszerességgel működik. Tóth István klubvezető irányításával.

Létszám: 25 fő

Időpontja: minden hétfőn 15 – 16,30 óráig

- **Ásotthalmi Népdalkör:** 1980-ban alakult, azóta a Művelődési Ház keretein belül működik, Ásotthalmi Népdalkör néven. Céljuk a népdal, népzene megőrzése, átörökítése, bemutatása, a hagyományok ápolása. Rendszeres fellépői a település és a térség rendezvényeinek. Jelenleg Tóth Ferencné kórustitkár irányításával.

Létszám: 20 fő

Időpontja: minden szerdán 16 órától 17 óráig

- **Jóga foglalkozások:** a művelődési ház állandó programja heti rendszerességgel a jóga foglalkozások, ahová átalagosan 10 fő jár el a testi-lelki feltöltődésre. Somogyi Erika és Balogh Roland jóga oktatók vezetésével.

Létszám: 10-15 fő

Időpontja: minden kedden 18-19,30 óráig, havi 4 alkalommal

- **Citera Kör:** citera kör autodidakta módon működő állandó csoport, ahová a felnőtt helyi lakosság jár el zenélni, alkalmanként kísérik a Népdalkört, valamint önállóan is fellépnek. Király Imre vezetésével.

Létszám: 5 fő

Időpont: minden héten szerdán 17- 18.30 óráig

- **Vesszőfonó és népi bútorfestő szakkör felnőtteknek:** a Nemzeti Művelődési Intézet által indított, Tudásunkkal kézenfogva a közösségekért 2023 pályázat során elnyert, 20 alkalmas vesszőfonó és népi bútorfestő szakkör 5 +5 fő részére biztosít alpanyagot és online mentorálást. Szakkörvezetők: Rácz Ildikó és Kókainé Hajbel Ildikó

Létszám: 5fő+5 fő

Időpontja: minden héten kedden 16-19 óráig

- **Bogárzó Néptáncsoport gyermek haladó néptánc foglalkozások:** Számfira Máté néptáncoktató vezetésével a művelődési házban

Létszám: 25 fő

Időpont: minden héten kedden 16.30-18 óráig

- **Néptánc foglalkozások óvodásoknak:** Számfira Máté néptáncoktató vezetésével a Mátyás Király Óvoda tornatermében

Létszám: 25 fő

Időpont: minden héten kedden 15-17.15 óráig

- **Senior torna:** átmozgató székes gyógytorna idősebb korosztály részére, a Móra-Vital Kft. munkatársa által

Létszám: 10 fő

Időpont: szerda délelőtt 10 órától

- **Nordic walking:** minden héten vasárnap Király Erzsébet Anna vezetésével könnyű séta a természetben nordic walking botok alkalmazásával

Létszám:10-15 fő Időpont: vasárnap 13/14 óra

- **Tipegő Klub** – baba mama foglalkozás: két hetente Kasztner Anna vezetésével zenés, mondókás foglalkozás 0-3 éves korú gyermekeknek szülők részvételével.

Rendszeres művelődő közösségek, események alkalomszámának és résztvevőszámának összesítője a családi rendezvények és nagyrendezvények nélkül:

Események összesítő		fő
Január	24 program	460
Február	44 program	1442
Március	48 program	1167
Április	49 program	835
Május	38 program	1987
Június	22 program	372
Július	23 program	970
Augusztus	24 program	1784
Szeptember	34 program	881
Október	42 program	1208
November	50 program	1160
December	38 program	1849
Összesen	436	14115

Közművelődési rendezvények résztvevői létszámadatai 2024. évben:

- **Közösségi rendezvények összesen 14 040 fő**
- **Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen 23 840 fő**
- **A közösségi rendezvényekből népnepélyek, falunapok keretében megvalósuló 10 500 fő**
- **A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló 2500 fő**

Épületben működő szolgáltatások:

- Teleház: fénymásolás, nyomtatás, szerkesztés, egyéni ügyintézők ügyfelek részére, hirdetésfeladás, jegyértékesítés
- Falugazdász iroda heti 5 nap nyitva tartással
- Terembérlések intézése: művelődési ház, Pipás terem, 2 db külterületi közösségi házak, sportszarnok ifjúsági célú bérlése

Karbantartás, javítás, eszközfejlesztés szükségletek:

Szükséges javítások, fejlesztések:

- épület fa nyílászárók festése szükséges
- kerítés festés szükséges
- épület 2 tároló helyiségének felújítása / 2 helyiségben leszakadt mennyezet/
- edénykészletek frissítése

Munkaügyi létszám, humán kapacitás az épületben:

1 fő közművelődési szakmai munkatárs (GYED), / 1 fő munkatárs

1 fő közösség-szervező munkatárs

2 fő segítő munkatárs

1 fő könyvtáros (téli időszakban)

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat a kulturális feladatainak ellátására 8.887.408 Ft normatív támogatást kapott. A normatív támogatásból a könyvtári feladatok ellátására 5.802.099 Ft került felhasználásra, a fennmaradó 3.085.309Ft a kulturális feladatok ellátására lett fordítva.

Közművelődés/Művelődési Ház			adatok Ft-ban		
Kiadások			Bevételek		
K1101	Munkabér	6 507 508	B402	Szolgáltatások (bérleti díj, hirdetés, nyomtatás)	2 788 445
K1107	cafeteria	180 000	B407	Kiszámlázott áfa	77 340
K122	Megbízási díjak	1 040 821	B411	Egyéb bevételek/támogatások	1 120 907
K123	Egyszerűsített fogl.	2 000 300		Normatív támogatás	3 085 309
	Személyi juttatások	9 728 629			
K2	Munkaadót terhelő járulék	1 031 268			
K312	Üzemeltetési anyag	1 023 174			
K3123	Élelmiszer	338 950			
K3124	Irodaszer	128 508			
K3125	Internet	132 920			
K32221	Telefon	104 399			
K3311	Villany	149 703			
K3312	Gáz	264 445			
K3314	Víz	176 716			
K333	Fénymásoló bérleti díj	338 574			
K334	Karbantartás	370 992			
K337	Szolgáltatások	3 620 188			
K3371	Hulladékszállítás	14 620			
K351	Áfa	713 044			
K352	Fizetendő áfa	63 161			
K355	Egyéb dologi kiadások	3 900			
	Dologi kiadások	7 443 294			
	Összesen	18 203 191		Összesen	7 072 001

Megbízási díjak:

Népdalkör vezetés: 11.000Ft/hó

Borostyán Nyugdíjas Klub vezetés: 11.000Ft/hó

Citera oktatás: 6.500Ft/alkalom

Jógaoktatás: 17.380Ft/hó

Kézműves szakkörök vezetése: 11.000Ft/hó

Fizetett szolgáltatások:

Néptánc oktatás: 14.000Ft/alkalom

Zenebölcsi foglalkozás: 25.000Ft/alkalom

Közművelődés/I-Ház

adatok Ft-ban

Kiadások			Bevételek		
K1101	Munkabér	4 491 237	B402	Szolgáltatások	183 582
K1107	cafeteria	160 000	B407	Kiszámlázott áfa	49 568
K123	Egyszerűsített fogl.	21 600			
	Személyi juttatások	4 672 837			
K2	Munkaadót terhelő járulék	585 038			
K3311	Villany	62 694			
K3312	Gáz	132 128			
K3314	Víz	35 282			
K333	Fénymásoló bérleti díj	336 082			
K337	Szolgáltatások	5 400			
K351	Áfa	153 581			
K352	Fizetendő áfa	9 785			
	Dologi kiadások	734 952			
	Összesen	5 992 827		Összesen	233 150

J E L E N T É S

a 2024. évben

folytatott kulturális tevékenységekről

Közművelődés szakmai űrlapja

A tevékenységet ellátó szervezet neve:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	
Működés módja:	megszűnt szünetelő működő	
Működés jellege:	időszakosan egész évben	Az egész évben működők közül a működési, 40 nyitvatartási idő heti óraszama
Gazdálkodási módja	önálló nem önálló	
Közművelődési szakember (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs	neve	Pipiczné Király Helga Hajnalka
	telefonszáma (körzetszám is)	0662291002
	email címe	akultura1@gmail.com
Szervezet típusa	közművelődési intézmény egyéb közművelődési közösségi szintér	
Közművelődési intézmény típusa	népi kézműves alkotóház művelődési központ többfunkciós közművelődési intézmény népfőiskola kulturális központ művelődési ház szabadidőközpont gyermek-, illetve ifjúsági ház	
Speciális formájú közművelődési intézmények	többcélú intézmény: általános művelődési központ - közművelődési intézmény egysége területi (fővárosi, vármegyei, országos szintű) közművelődési szakmai szolgáltató szervezet integrált kulturális intézmények	
Közművelődési tevékenység területi kiterjedése	járás több, egymással határos járás kerület több, egymással határos község több, egymással határos vármegye településrész országos vármegye országos közül nemzetközi település	

1. A tevékenységet ellátó szervezet adatai		1.
1.	települési önkormányzat - közművelődési közösségi színteret működtet	Nem Igen
2.	közművelődési intézmény, amely önállóan működik és gazdálkodik	Nem Igen
3.	közművelődési intézmény, amely önállóan működik	Nem Igen
4.	többfunkciójú intézmény, vagy annak szervezeti egysége	Nem Igen
5.	civil szervezet	Nem Igen
6.	gazdasági szervezet, egyéni vállalkozás	Nem Igen
7.	nemzetiségi önkormányzat	Nem Igen

2. Közművelődési alapszolgáltatások
--

1.	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, műköedésük támogatása, fejlődésük segítése, közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nem <u>Igen</u>
2.	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Nem <u>Igen</u>
3.	egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	<u>Nem</u> Igen
4.	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Nem <u>Igen</u>
5.	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Nem <u>Igen</u>
6.	tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	<u>Nem</u> Igen
7.	kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Nem <u>Igen</u>

3. Pénzügyi adatok (Amennyiben a gazdálkodás módja nem önálló, csak abban az esetben töltsse ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a pénzügyi adatokat tagszervezetenként!)

3.1. Pénzügyi adatok (csak a közművelődési tevékenység vonatkozásában)		1. (E Ft-ban)
1.	Működési bevétel	
2.	- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel	
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
4.	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	
5.	- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	
6.	- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	
7.	- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.	= ebből (7. sorból) Európai Unió forrásból kapott támogatás	
9.	Mecenatúra, szponzoráció	
10.	Egyéb bevételek	
11.	Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	0
12.	Személyi juttatások	
13.	- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	
14.	Munkaadókat terhelő járulékok	
15.	Dologi kiadások	
16.	Felújítási kiadások	
17.	Felhalmozási kiadások (felújítási kiadások nélkül)	
18.	Egyéb kiadások	

19.	Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)	0
20.	<i>- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások</i>	

3.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban))
1.		0

4. Munkaügyi létszámadatok (csak a közművelődési tevékenység vonatkozásában)

(Amennyiben a gazdálkodás módja nem önálló, csak abban az esetben töltsse ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a munkaügyi létszámadatokat tagszervezetenként!)

(A "Rész munkaidősök" oszlopok kitöltéséhez és teljes munkaidőre történő átszámításához figyelmesen olvassa el az útmutatót!)

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból nő	
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együttes létszám	- ebből vezető						
		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)						6.
1.	Szakmai munkakörben	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben				0			5	5		
2.		Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	1			1				1		1
3.		Együtt (1.+2.)	1	0	0	1	0	0	5	6	0	1
4.	Egyéb (nem szakmai munkakörökben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0				0		
5.		műszaki, fenntartási				0				0		
6.		egyéb	1			1				1		1

7.	Együtt (4.+5.+6.)	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1
8.	Mindösszesen (3.+7.)	2	0	0	2	0	0	5	7	0	2
9.	- ebből (8. sorból) közalkalmazott				0				0		
10.	- ebből (8. sorból) közfoglalkoztatott				0				0		

5. A közművelődési közfeladat ellátás átadása (amennyiben releváns)		1.
1.	A feladatot közművelődési megállapodás keretében látja el	Nem Igen
2.	A feladatot közfeladat ellátási szerződés keretében látja el	Nem Igen

6. A tevékenységet ellátó szervezet székhelyének címén bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek (az adatszolgáltató önmagát ne jelölje)		Száma	
		Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
		1.	2.
1.	Költségvetési szerv		
2.	Egyesület	2	
3.	Alapítvány, közalapítvány		
4.	Gazdasági szervezet		

7. A közművelődési feladathoz használt épület		1.
7.1. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és / vagy használatában lévő közművelődési célú épületek alapterülete	350
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	200
3.	Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m ² -ben) közművelődési tevékenységre	100
4.	- ebből egyéb tevékenységre átengedett terület (m ² -ben)	100

7.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	
2.	Klubhelyiség	3
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0
4.	Kiállító helyiség, galéria	1
5.	Tornaterem, balett terem	1
6.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	
7.	Információs, tanácsadó iroda	1

8.	Népi kézműves műhely	
9.	Egyéb	
10.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	6

8. Nemzetiségi közművelődési feladatok <i>(Jelöljön be egyet, vagy többet, a végzett tevékenység(ek)nek megfelelően!)</i>		1.
1.	bolgár	Nem Igen
2.	roma	Nem Igen
3.	görög	Nem Igen
4.	horvát	Nem Igen
5.	lengyel	Nem Igen
6.	német	Nem Igen
7.	örmény	Nem Igen
8.	román	Nem Igen
9.	ruszin	Nem Igen
10.	szerb	Nem Igen
11.	szlovák	Nem Igen
12.	szlovén	Nem Igen
13.	ukrán	Nem Igen

A tevékenység adatai
Rendszeres művelődési formák

9. Művelődő közösségek	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma összesen						Foglalkozások száma (összesen)	Bemutakozások száma (összesen)	Online foglalkozások száma (8. oszlopból kiemelt adat)	Online bemutatkozások száma (9. oszlopból kiemelt adat)
		15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év feletti	Összesen				
Művészeti csoportok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1. Színhátszó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport							0				
2. Bábcsoport							0				
3. Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc	2	40					40	76	4	0	0
4. Képző- és iparművészeti csoport							0				
5. Mozgókép csoport							0				
6. Kórus, énekkar	1					20	20	40	10		
7. Könnyűzenei együttes							0				
8. Komolyzenei együttes (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)							0				
9. Egyéb amatőr művészeti csoport							0				
10. Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	3	40	0	0	0	20	60	116	14	0	0

Népművészeti csoportok												
Előadó-művészet												
11.	Hangszeres, népzenei csoport	1				4		4	44	4		
12.	Népdalkör, pávakör	1					20	20	40	15		
13.	Néptáncegyüttes	2	40					40	90	8		
14.	Hagyományőrző együttes, csoport							0				
15.	Egyéb							0				
16.	Népi előadó-művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	4	40	0	0	4	20	64	174	27	0	0
Tárgyalkotó művészeti csoportok												
17.	Fazekas							0				
18.	Faragó (kéreg, fa, szaru, csont, népi bútorkészítés, egyéb)							0				
19.	Bőrműves							0				
20.	Fonható szálal anyag-megmunkálók (vessző, csuhé, gyékény, szalma)	1				5		5	20	2		
21.	Textil (szövés, nemezelés, csipkeverő, hímző)	1	1			2	2	5	20	1		
22.	Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok							0				
23.	Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)	2	1	0	0	7	2	10	40	3	0	0
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	9	81	0	0	11	42	134	330	44	0	0

9.1 Egyéb amatőr művészeti csoportok felsorolása (a 9. tábla 9. sorból)	

9.2 Egyéb népi előadó-művészeti csoportok felsorolása (a 9. tábla 15. sorból)	

9.3 Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok felsorolása (a 9. tábla 22. sorból)	

10. Klubok, körök, szakkörök		Csoportok száma	Tagok éves átlagos száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Online foglalkozások száma (3. oszlopból kiemelt adat)
		1.	2.	3.	4.
1.	Nyugdíjas	1	20	42	
2.	Ifjúsági				
3.	Gyermek	1	20	4	
4.	Családi	2	20	25	
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti	2	30	20	
6.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)	6	90	91	0

10.1 Egyéb, érdeklődési kör szerinti klubok, körök, szakkörök felsorolása (a 10. tábla 5. sorból)	
	rovásírás szakkör
	senior túrázók

Képzések

11. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések		Csoportok száma	Beiratkozottak száma					Beiratkozottak mind-összesen	Alkalmak száma	A képzések óraszám összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
			15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év és afölötti				
			1.	2.	3.	4.	5.				
1.	Egyéb képzés	művészeti						0			
2.		sport, erőnléti, rekreációs						0			
3.		természetgyógyászati, ezoterikus						0			
4.		személyiségfejlesztő						0			
5.		egészségvédelmi, mentálhigiénés						0			
6.		helytörténeti, honismereti						0			
7.		egyéb						0			
8.		Együtt (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai	szakképesítést adó						0			
10.		egyéb szakmai (tovább)képzés						0			
11.		Szakmai együtt (9.+10.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Nyelvi							0			

13.	Saját képzések mindösszesen (8.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (13. sorból kiemelt adat)							0			

12. Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem terembérlet)		Csoportok száma	Részvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszámja összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
Iskolarendszerű képzések		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Iskolai rendszerű képzés összesen					
Iskolarendszeren kívüli képzések						
2.	Szakképesítést nyújtó					
3.	Egyéb szakmai képzés					
4.	Egyéb képzés					
5.	Nyelvi képzés					
6.	Iskolán kívüli képzés összesen (2.+3.+4.+5.)	0	0	0	0	0
7.	Képzések mindösszesen (11. tábla 13. sor és 12. tábla 1.+6. sor összege)	0	0	0	0	0
8.	Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatásból, képzésből online formában megvalósult összesen (1. és 6. sorokból kiemelt adat)					
9.	Online képzések mindösszesen (11. tábla 14. sor és 12. tábla 8. sor összege)	0	0	0	0	0

		Csoportok, közösségek száma összesen	Részvevők, beiratkozottak, tagok száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
13. Rendszeres művelődési formák		1.	2.	3.
1.	Rendszeres művelődési formák összesen (9. tábla 24. sor, 10. tábla 6. sor és 12. tábla 7. sor összege)	15	224	421
2.	Rendszeres művelődési formák résztvevői létszáma összesen	6286.933333333333		

Nem rendszeres művelődési formák

14. Ismeretterjesztés		Részvevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos, ismeretterjesztő előadás	160	8
2.	Konferencia, tanácskozás	180	6
3.	Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)	340	14
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (3. sorból kiemelt adat)		

15. Táborok (nemzetközi táborok kivételével)	Gyermek		Ifjúsági		Felnőtt		Vegyes		Összesen	
	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.=1.+3.+5.+7.	10.=2.+4.+6.+8.
1.	Bentlakásos táborok								0	0
2.	Napközis táborok	2	60						2	60
3.	Összesen (1.+2.)	2	60	0	0	0	0	0	2	60
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (1. sorból kiemelt adat)								0	0

16. Kiállítások, műsorok, rendezvények (Csak a saját szervezésű rendezvényeket kérjük feltüntetni!)		Alkalmak száma összesen	Látogatók/nézők száma összesen
		1.	2.

Kiállítások			
1.	Képző- és iparművészeti		
2.	Fotó		
3.	Népművészeti	2	500
4.	Helytörténeti	1	300
5.	Műszaki, természettudományi		
6.	Egyéb	3	500
7.	Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	6	1300

Művészeti események

8.	Előadó-művészeti és egyéb művészeti rendezvények	8	1500
9.	Film- és videofilm-vetítés	2	300
10.	Népművészeti rendezvények	2	200
11.	Művészeti események összesen (8.+9.+10.)	12	2000
Szórakoztató rendezvények			
12.	Előadó-művészeti és műsoros rendezvények	10	5000
13.	Táncos rendezvények (bál, diszkó)	5	1500
14.	Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)	15	6500
Közösségi rendezvények			
15.	Társadalmi rendezvény, ünnep	52	10000
16.	Játszóház, kézműves foglalkozás	6	300
17.	Kulturális célú kirándulás	2	40
18.	Kézműves és egyéb vásár, bemutató	6	3000
19.	Táncház	3	700
20.	Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.+19.)	69	14040
21.	Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+20.)	102	23840
22.	- A közösségi rendezvényekből népünnepélyek, falunapok keretében megvalósuló (a 21. sorból kiemelt adat)	10	5000
23.	- A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (a 21. sorból kiemelt adat)	5	2500
24.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (a 21. sorból kiemelt adat)		

17. Szolgáltatások		Igénybevevők száma	Alkalmak száma
		1.	2.
1.	Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás		
2.	Közművelődési szakmai tanácsadás, szolgáltatás		
3.	Tanácsadás, információs szolgáltatás		
4.	Rendezvény-, kiállítás szervezése külső igénybevevő esetén		
5.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása		
6.	Közös programok, projektek előkészítése		
7.	Egyéb		
8.	Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	0	0

9.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (8. sorból kiemelt adat)		
----	---	--	--

18. Az adatszolgáltató szakmafejlesztési aktivitása			
Helyi társadalomba ágyazottság, helyi fejlesztés			
1.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi szerveződések munkájában?	Települési, tájegységi, vármegyei, ágazati értéktár bizottság	Nem Igen
2.		Közművelődési Kerekasztal	Nem Igen
3.		Helyi akciócsoport (HACS) a közösségi szinten irányított helyi fejlesztésekért (CLLD)	Nem Igen
4.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi fejlesztési tevékenységekben?	Település-térség fejlesztési programjának véleményezése, kidolgozása	Nem Igen
5.	Tevékenység ellátó saját szervezetfejlesztési lépései	Szervezetfejlesztési csoportot működtet, amelyben az igénybevevők (véleményvezérei) is helyet kaptak	Nem Igen
6.		Közművelődési minőségfejlesztés alapelvei szerint fejleszti a szervezetet	Nem Igen
7.		Panaszkezelési rendszert működtet	Nem Igen
8.		Új szolgáltatást, programot, rendezvényt indított a helyi igényekre támaszkodva	Nem Igen
9.		A helyi igényekre támaszkodva - jelentősebb mértékben - módosította szolgáltatását (egy részét)	Nem Igen
10.	Az intézmény társadalmiasítási folyamatainak szintjei	Tájékoztatás (a társadalmi részvétel folyamatának első szintje)	Nem Igen
11.		Konzultáció (az intézmény igyekszik tájékozódni a helyi közösség igényeiről, elégedettségéről, a kommunikáció már kétirányú)	Nem Igen
12.		Bevonás (ezen a szinten már a megvalósításba is bevonásra kerülnek a helyi lakosok és szervezetek)	Nem Igen
13.		Együttműködés (az intézményen kívüli résztvevő már egyúttal társdöntéshozó is a megvalósítás során)	Nem Igen
14.		Felhatalmazás (a felhatalmazás során a döntéshozatalban jelenik meg a közösség igénye, itt már nemcsak a programok és rendezvények, hanem az intézmény gazdasági és szakmai vezetésében is szerepet kapnak)	Nem Igen

19. Külső szervek tevékenysége <i>(pl. teremként vagy térítésmentesen megvalósuló)</i>		Csoportok száma	Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma
Rendezvények		1.	2.	3.
1.	Rendszeres és nem rendszeres művelődési formák, szolgáltatások (nem azonos a 16. táblázat adataival)	58	58	2560
Oktatás, képzés (terembéntben megvalósuló)				
2.	Iskolai rendszerű képzések			
3.	Iskolarendszeren kívüli képzések			
4.	Oktatás, képzés összesen (2.+3.)	0	0	0
5.	Oktatás, képzés résztvevőinek létszáma összesen	0		

	Alkalmak száma	Közönség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma összesen	Közreműködők száma		
				- összesenből külföldi		
				Európai Unió országaiból	Többi országból	- ebből határon túli magyarok
	1.	2.	3.	4. (3.-ból)	5. (3.-ból)	6. (4-5.-ből)
20. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon (kiemelt adat a 9-17. táblázatokról)						
1. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon	3	20	60			0
2. Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	3	20	60			0

	Alkalmak száma	Kiutazók száma	Alkalmak száma				Kiutazók száma	
			Összesen	Európai Unió országban	Többi országban	Kiutazók száma összesen	Európai Unió országba	Többi országba
			1.	2. (1.-ből)	3. (1.-ből)	4.	5. (4.-ből)	6. (4.-ből)
21. A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok								
1. A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok	1				25			
2. Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	1				25			

22. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma		1. fő	2. alkalom
1.	Rendszeres művelődési formák (13. tábla 1. sor 2. oszlop)	224	-
2.	Rendszeres művelődési formák (13. tábla 1. sor 3. oszlop)	-	421
3.	Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 1. oszlop)	340	-
4.	Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 2. oszlop)	-	14
5.	Táborok összesen (15. tábla 3. sor 10. oszlop)	60	-
6.	Táborok összesen (15. tábla 3. sor 9. oszlop)	-	2
7.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 2. oszlop)	23840	-
8.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 1. oszlop)	-	102
9.	Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 1. oszlop)	0	-
10.	Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 2. oszlop)	-	0
11.	Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+4. sorok 3. oszlop)	2560	-
12.	Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+4. sorok 2. oszlop)	-	58
13.	Mindösszesen (1.+2.+3...+12.)	27024	597

23. A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma/Megjelenések száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlevél (papíralapú)	12	12000
2.	Újság, hírlevél (elektronikus)	12	12000
3.	Könyv	1	1000
4.	Egyéb alkalmi kiadvány		
5.	E-könyv		
6.	Audio CD, (online) zenei album		
7.	Multimédiás CD, DVD		
8.	Szórólap, meghívó	30	30000
9.	Plakát	120	1200
10.	Műsorfüzet		
11.	Online videó, film		

24. Informatikai ellátottság

24.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs Vezetékes szélessávú technológia Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Nincs Van
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	3
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	3
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl. WiFi hotspot)?	Nem Igen
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap)	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 501 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadélymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközre optimalizált (reszponziv)?	Nem Igen
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	Nincs Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online

24.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	

25. Közösségi oldal

25.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal (a 25.2. táblázat adatainak megfelelően)	Nem Igen

25.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal?	Nem Igen

2.	Facebook követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felelti
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal?	Nem Igen
4.	Instagram követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felelt
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal?	Nem Igen
6.	Youtube követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felelt
7.	Rendelkezik egyéb közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felelt

26. Társadalmi felelősségvállalás

26. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	5
2.	Jóváételi munkában résztvevők száma	0

27. Akadálymentes hozzáférhetőség

27. Akadálymentes hozzáférhetőség		1.	
1.	Minősítetten akadálymentes az épület	Nem Igen	
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	Nem Igen
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift, stb.)	Nem Igen
4.		lift (utcáról elérhető)	Nem Igen
5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	Nem Igen
6.		az ajtók szélessége min. 0,90 m	Nem Igen
7.	Épületen belüli közlekedés	a folyosók szélessége min. 1,20 m	Nem Igen
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Nem Igen
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	Nem Igen
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Nem Igen
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Nem Igen
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Nem Igen
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Nem Igen
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Nem Igen
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Nem Igen
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	Nem Igen
17.		segítőkutyát beengedik az épületbe	Nem Igen
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Nem Igen
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Nem Igen
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Nem Igen
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Nem Igen