

J e g y z ő k ö n y v

Készült Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága 2025. május 27-ei 15,00 órai kezdettel megtartott soros, nyílt ülésén.

A bizottsági ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Jelen van: Dobó Veronika bizottság elnöke – tanácsnok, Bálint László képviselő – bizottsági tag,

Távolmaradt meghívottak: Németh Attila képviselő – bizottsági tag

Tanácskozási joggal jelen van: Papp Renáta polgármester, dr. Hajnal Péter jegyző, Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető, Pipicz Dániel képviselő, Túrú Tibor bizottsági tag

Dobó Veronika a bizottság elnöke megnyitja a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság ülését. Megállapítja, hogy az elnök, és 1 fő képviselő bizottsági tagjelen van, a bizottság határozatképes. Dobó Veronika pénzügyi bizottsági elnök megkérdezte, hogy a napirendi pontok felvételére vonatkozóan van-e kiegészítés, javaslat.

Dr. Hajnal Péter jegyző javasolja felvenni a napirendi pontok közé a Tömegsport egyesület 2024. évi támogatásának elszámolását, Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó felülvizsgált stratégiai belső ellenőrzési tervét, valamint a Tankerületet érintően a döntés a 27/2025. (III.11.) KT határozat módosításáról című napirendi pontokat. Dobó Veronika pénzügyi bizottsági elnök a kiadott meghívó szerinti napirendi pontokkal, valamint a javasolt napirendi pontok felvételével együtt javasolja az ülés megtartását, majd szavazásra bocsátotta. (A kiküldött meghívó a jegyzőkönyv 1. melléklete tartalmazza)

A Bizottság, Dobó Veronika bizottság elnök - tanácsnok javaslatát 2 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

39/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság 2025. május 27-ei soros nyílt ülés napirendjének megállapítása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) egyetért a tárgyi indítvánnyal és az alábbiak szerint dönt:

A Bizottság 2025. május 27-ei soros ülést tart, melynek napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülés napirendje:

- 1. Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 2. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Papp Renáta polgármester

3. **Az Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
4. **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése**
Előadó: Papp Renáta polgármester
5. **Tájékoztató az Önkormányzat kintlévőségeiről**
Előadó: Papp Renáta polgármester
6. **Tömegsport egyesület 2024. évi támogatásának elszámolás**
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. **Döntés a 27/2025. (III.11.) KT határozat módosításáról – Tankerület**
Előadó: Papp Renáta polgármester
8. **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó felülvizsgált stratégiai belső ellenőrzési tervét**
Előadó: Papp Renáta polgármester
9. **Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

A Bizottság a határozatról nem kér jelentést.

I. napirendi pont

Tárgy: **Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **2. melléklete** tartalmazza)

Dobó Veronika a pénzügyi bizottság elnöke megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta. Megkérdezte, hogy van-e bárkinek hozzászólása, kérdése, kiegészítése.

Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így Dobó Veronika bizottsági elnök szavazásra bocsájtotta a határozati javaslat véleményezését.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

40/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. március 12.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök - tanácsnok

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

II. napirendi pont

Tárgy: **Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **3. melléklete** tartalmazza)

Dobó Veronika bizottsági elnök megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondta, hogy ilyenkor szokták az utolsó módosítást végrehajtani. Ez teljesen szinkronban van a beszámolóval, ami pénzügyileg jóváhagyott stádiumban van a Minisztériumnál. A változások feltüntetésre kerültek a költségvetésben, úgy, mint egy két támogatás, ami még nem került eddig beépítésre, valamint néhány többletbevétel és többlet kiadás is felvételre került.

Dobó Veronika bizottsági elnök, megkérdezte, van-e még bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

41/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: **Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. március 12.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök - tanácsnok

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

III. napirendi pont

Tárgy: **Az Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének elfogadása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **4. melléklete** tartalmazza)

Dobó Veronika bizottsági elnök megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondta, hogy a zárszámadási rendelet szintén a beszámolóval összhangban készült el.

Dobó Veronika bizottsági elnök, megkérdezte, van-e még bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

42/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: **Az Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének elfogadása**

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. november 29.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök - tanácsnok

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök

2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

IV. napirendi pont

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **5. melléklete** tartalmazza)

Dobó Veronika bizottsági elnök megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondta, hogy előző évben a belső ellenőr komplex összefoglalót készített az Önkormányzat vonatkozásában.

Bálint László képviselő elmondja, hogy az összefoglaló a Chips üzembről, az Óvodáról, valamint a Tanyagondnoki szolgálatról készül.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető megemlíti még az Éttermet, amelyek vonatkozásában normatíva ellenőrzéssel szoktak kezdeni.

Dobó Veronika bizottsági elnök megkérdezte, van-e még bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így szavazásra bocsájta a határozati javaslatot.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

43/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. március 12.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök - tanácsnok

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

V. napirendi pont

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat kintlévőségeiről

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **6. melléklete** tartalmazza)

Dobó Veronika bizottsági elnök megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondta, hogy a 180 napot meghaladó követelések kerülnek kimutatásra. Ezek két csoportban kerültek kimutatásra. Elsőként a jogszabály erejénél fogva 100 ezer Ft alatti értékű követelések, amelyeket nem kell behajtani, mert nem gazdaságos a behajtási költség a követelés mértékével. Másik csoportba az elévült követelések kerültek kimutatásra, amely 2013 évtől nyilvántartott lakbértartozásokat foglal magában. Ezek behajtásának valószínűsége nem sok.

Dobó Veronika bizottsági elnök, megkérdezte, van-e még bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így szavazásra bocsájtja a határozati javaslatot.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

44/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat kintlévőségeiről

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. március 12.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök - tanácsnok

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester

4. Irrattár

VI. napirendi pont

Tárgy: **Tömegsport egyesület 2024. évi támogatásának elszámolása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **7. melléklete** tartalmazza)

Dobó Veronika bizottsági elnök megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondta, hogy a Tömegsport Egyesület hiánypótlásra és számlázáradékolásra volt korábban felszólítva.

Bálint László képviselő elmondja, hogy a kért hiánypótlást és a számlázáradékolásokat az Egyesület rendezte.

Dobó Veronika bizottsági elnök, megkérdezte, van-e még bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így szavazásra bocsájtja a határozati javaslatot.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

45/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy **Tömegsport egyesület 2024. évi támogatásának elszámolása**

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és az alábbi határozati javaslat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. március 12.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök - tanácsnok

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irrattár

VII. napirendi pont

Tárgy: **Döntés a 27/2025. (III.11.) KT határozat módosításáról – Tankerület**

Előadó: Papp Renáta polgármester

Dobó Veronika bizottsági elnök megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy két szerződést fogadott el az Önkormányzat. Elsőként a vagytonkezelési szerződés módosítását, valamint egy külön szerződést, amiben a Sportcsarnok ügyét illetve a melegítő konyha és étkező ügyét is rendeznék. Az utóbbi szerződés esetében észrevételezte az Önkormányzat, hogy rossz hivatkozások szerepelnek bizonyos szerződési pontokban. Mivel a Sportcsarnok a Tankerület és az Önkormányzat hatásköre, valamint a melegítőkonyhát és étkezőt a Gondozási Központot üzemelteti, így javasolja az Önkormányzat, hogy külön egységben kerüljön szabályozásra. A közüzem vonatkozásában is eltérő feltételek állnak rendelkezésre a konyhában és a Sportcsarnok tekintetében is. Az Önkormányzat szeretné ezt egy 3 oldalú szerződésként kezelni, hiszen a Szociális Központon keresztül keletkeznek az ezzel kapcsolatos költségek. Összességében az Önkormányzat szeretne módosítási javaslatokkal élni a szerződést illetően. Kiemeli, hogy az Önkormányzatnak nem áll rendelkezésre információ, hogy az iskola épületi részének milyen költségei vannak. A szerződés arra alapoz, hogy a konyha négyzetmétere alapján arányosítanak a iskolát érintő összes rezszi költségét, így 3.62%-nyi költségeket számláznának ki az Önkormányzatnak. Nem áll további információ rendelkezésre arról sem, hogy ez mekkora nagyságrendet jelent, tehát mit kell az önköltség számítás esetében figyelembe venni, ami a gyermek étkeztetésre jutó költségeket meghatározásnál játszik szerepet. Eddig ilyen rezszi tételekkel az Önkormányzat nem számolt, hiszen eddig nem volt továbbszámolt rezszi költsége az étkező és melegítőkonyha vonatkozásában. Bonyolítaná a dolgokat az is, hogy az iskolában mennyi ideig használják a világítást, hiszen sokszor az iskolában egész nap, a takarításig ég a villany. Külön almérővel a helyiségek nem rendelkeznek, ezért a pontos fogyasztás nem meghatározható. Az almérő órák felhelyezésére árajánlatot kellene kérni és ennek az összegnek a figyelembevételével mérlegelnie kell az Önkormányzatnak, hogy a négyzetméter alapon történő összeg meghatározást vagy a mérőórák felhelyezését választja. Korábbi évek egyeztetése alapján azt nyilatkozta a Tankerületvezető asszony, hogy a Sportcsarnok éves költségei arányosak az étkező konyha éves üzemeltetési költségeivel. Ez megkérdőjelezhető, hiszen a konyhában csak ételkiadagolás történik, főzés nem – így nem valószínű, hogy ennek a kiadásai eléri a 2,5 millió Ft-ot. A szerződésbe beírásra került, hogy az Önkormányzat szeptember 30-ig hőmennyiségmérőt szereltet fel, ami milliós költségbe kerül majd, ezt követően sor kerülhet a tételes elszámolásra. A Bedő Albert Szakiskola továbbra sem nyilatkozott, hogy fizetne e a Sportcsarnok használatáért, de ha üzemórában számolna el, akkor is megkérdőjelezhető az elszámolás. A jelen szerződés aláírása felrúgná a jelenlegi állapotot, ebből adódóan megfontolandó

Bálint László képviselő véleménye szerint az étkező és konyha négyzetméter alapú területe, valamint belmagassága sem azonos a Sportcsarnokéval, így annak közüzemi fogyasztása nem összehasonlítható. Az üzemóra alapú elszámolást nem tartja reálisnak.

Papp Renáta polgármester véleménye szerint az Iskola vagy kizárólagos használója lesz a csarnoknak és akkor őt illeti a teljes felmerülő költség, ha a Bedő nem fizet. Vagy ha a Bedő bejelentkezik órában, de nem fizet, akkor jelentős összeget bukik az Önkormányzat.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy nem csak a közüzemi díjak vannak, hanem a karbantartás, takarítás költségei is.

Papp Renáta polgármester kiegészítve a hallottakat elmondja, hogy ezeket a köznevelés alaplétesítményének tekinti a Tankerület, így használati díjat nem is hajlandó fizetni. Tételes rezsizárolás esetén a használati díj, mint fogalom megszűnik, hiszen ebben a másfél millió Ft-os összegben eddig ebben az összegben nem volt benne a rezsiz, vagy épp nem futotta a rezsiz költségeket. Így majd rezsiz költséget fizet, de abban nem lesz használati díj, ebből adódóan nem lesz takarítási és tisztítószer beszerzés se. Az Önkormányzatnak továbbra sem lesz állagmegóvásra rendelkezésre álló keretösszege.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy hiába kerül almérő a konyha helyiségébe, a pontos fogyasztás érdekében újra kellene vezetékelní mindent

Bálint László képviselő elmondja, hogy amíg a Tankerület nem változtat a hozzáállásán, addig nehéz a helyzet.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a kancellár is az agrárszakképzésben hasonló hozzáállást mutat. Jelen esetben pár hónapra köti az Önkormányzat a szerződést, mert az igazgató asszony nem merte az emelést előterjeszteni, így ebből adódóan fokozatos emelések mellett döntöttek. Jelenleg tanév végig szól a szerződés, utána ősztől nincs további kilátás a Szakképzési Centrummal sem.

Bálint László képviselő a Sportcsarnok átadását sajnálná, hiszen annak állagmegóvása kerülne kockára a továbbiakban.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a Bedő, a Tankerület és az Önkormányzat vonatkozásában is szükség lenne egy megállapodásra, amely keretén belül az Önkormányzat jogosult lenne továbbra is a Sportcsarnok használatára, biztosítva ezzel az esetleges megrendelésre kerülő rendezvények helyszínét.

Papp Renáta polgármester javasolja a szerződés elfogadási határozatnak a visszavonását. Kiemeli, hogy megfogalmazásra kerültek a javaslatok a szerződéshez, valamint csatolásra kerülne a testület által elfogadott módosított határozat.

Dobó Veronika bizottsági elnök, megkérdezte, van-e még bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így szavazásra bocsájtja a határozati javaslatot.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

46/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy Döntés a 27/2025. (III.11.) KT határozat módosításáról – Tankerület

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és az alábbi határozati javaslat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. március 12.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök - tanácsnok

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

VII. napirendi pont

Tárgy: **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó felülvizsgált stratégiai belső ellenőrzési tervét**

Előadó: Papp Renáta polgármester

Dobó Veronika bizottsági elnök megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy a Testület 2022-ben elfogadta a stratégiai belső ellenőrzési tervet, de mivel az ellenőrzést nem a Társulásban látja el, hanem önállóan, ezért felül kell vizsgálni és újra jóvá kell hagyni a testületnek.

Dobó Veronika bizottsági elnök, megkérdezte, van-e még bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így szavazásra bocsájta a határozati javaslatot.

A Bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

47/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó felülvizsgált stratégiai belső ellenőrzési tervét**

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és az alábbi határozati javaslat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. március 12.

Felelős: Dobó Veronika bizottsági elnök - tanácsnok

A határozatról értesül:

1. Dobó Veronika bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

VII. napirendi pont

Tárgy: Egyebek

Előadó: Papp Renáta polgármester

Dobó Veronika bizottsági elnök, megkérdezte, van-e még bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése.

Papp Renáta polgármester a Kissori úti kerékpárút kapcsán elmondta, hogy a többletkiadással kapcsolatos forrás megteremtése még folyamatban van.

Dr. Hajnal Péter jegyző jelzi, hogy Badado Kft. jelentkezett a tegnapi nap folyamán a beruházáshoz szükséges fedezet kapcsán.

Dobó Veronika elnök érdeklődik, hogy az említett ember a beruházási pénzüsszeg felől érdeklődött-e?

Dr. Hajnal Péter jegyző elmondja, hogy egy feltételes szerződés került megkötésre, ami a többletforrás rendelkezésre állásának függvényében lép csak hatályba. Az említett úr az eljárás menete felől érdeklődött, amivel kapcsolatban a tájékoztatást kapott, hogy a többletforrás függvényében történhet a beruházás megkezdése.

Papp Renáta polgármester megemlíti, hogy a köztisztviselők béremeléséről döntött a kormány amivel kapcsolatban még végrehajtási szabályok nincsenek letisztázva. Kiemeli, hogy a végrehajtási rész lenne a lényeges, hiszen jelenleg a köztisztviselők személyi béren vannak.

Dr. Hajnal Péter jegyző elmondja, hogy a legtöbb Önkormányzatnál így van.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy már 2026-ra is előírták, de a végrehajtási rendeletet nem adták ki mellé.

Bálint László képviselő érdeklődik, hogy a személyi bér csökkentésével adja e a Kormány a béremelést.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy nem lehet bért csökkenteni.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, lehetséges, hogy az illetményalapot emeli meg és ennek függvényében kell azt bekompenzálni, akinek a személyi bére nem éri el az új illetményalapot. Az elszámolást illetően is merülnek fel kérdések, hiszen júliustól kerül bevezetésre, viszont a decemberi bérkifizetés januárban valósul meg. Pontos információk nem állnak rendelkezésre.

Papp Renáta polgármester kiegészítésként elmondja, hogy a hozott rendelkezés nem biztos, hogy tényleges béremeléssel jár.

Dr. Hajnal Péter jegyző elmondja, hogy az sem tisztázott, hogy az említett 15+15% mit jelent.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy a normatíva emelés volt 15%, és ez tartalmazza a szocho-t is.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy hasonló az eset, mint az óvoda esetében, ahol egyben megérkezett a bértömeg és nem volt hozzá végrehajtási rendelkezés, így nem lehetett biztosra tudni, hogy jól költötték-e el az összeget.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető kiemeli, hogy nem lehet tudni, mi a bázis időszak.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy az Óvoda esetében annyival könnyebb volt, hogy fix béren voltak a dolgozók, így azok kerültek arányosan kiegészítésre. Jelen esetben a köztisztviselők személyi béren vannak, ami az előzőtől eltérően megkérdőjelezi a kormányrendelet végrehajtását.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy az Óvoda esetében meg volt adva az emelés százalékos mértéke, jelen esetben csak egy fix bértömeg érkezett, ami meghatározásra került, hogy milyen célra utalták.

Dr. Hajnal Péter jegyző elmondja, hogy véleménye szerint a kormány határozat csak a 2016. januártól végrehajtandó béremelésre nézve tartalmazza a 15%-os emelést, az idej, július 1-jétől esedékes előírt béremelés viszont nem tartalmaz százalékos mértéket.

Papp Renáta polgármester véleménye szerint a kiutalt bértömeg nem felel meg a 15%-nak.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, ez a kormányhatározat csak a 10 ezer fő alatti településeket érinti. A kiutalt bértömeg vonatkozásában elmondja, hogy időarányosan érkezett a 15%-os emelés.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy az Alföldvíz Zrt-vel még nem kerültek tisztázásra a villámcsapással kapcsolatos kárhelyreállítási ügyek. A kamerarendszert érintő meghibásodás biztosítási ügye elég szigorú procedúrán megy keresztül. Nem tudni, hogy a biztosító milyen arányban és mértékben lesz hajlandó a kártérítést fizetni. Kiemeli, hogy csak a kamerarendszer 5,6 millió Ft, viszont az Alföldvíz eddig nem volt hajlandó számszaki tájékoztatást adni arról, hogy mekkora összegű a víztornyot érintő kár. Az Önkormányzat reménykedik, hogy az abban bekövetkező kár fedezetébe az Önkormányzatnak nem kell kivenni a részét, hanem az Alföldvíz biztosítása fedezi azt.

A közvilágítási normatívával kapcsolatban elmondja, hogy a költségvetési törvény szerint

meghatározásra kerül a normatív bizonyos paraméterek alapján, de az nincs meghatározva, hogy mi az elszámolás menete.

Nem hivatalos információk alapján tételes elszámolás szükséges, ehhez megfelelő áramfogyasztás szükséges, vagy eszközcsere, ami által az Önkormányzatnál maradhat a normatíva összege, mint fejlesztés. Ebben az esetben az Önkormányzat másra nem fog tudni fordítani, hiszen a tiszta tényeket nézve az Önkormányzat jelentős működési költségét fedezi.

Mórahalom esetében például folyamatosan cserélik a led lámpa világításokat, hogy a település a pénzénél maradjon.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető kiegészíti, hogy Mórahalomnak e tekintetben kevesebb lesz a villanyszámlája.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy Zsombó és Ruzsa vonatkozásában úgy volt, hogy éjszaka lekapcsolják a közvilágítást.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy a közvilágítási normatíva általános részének átcsoportosítását a költségvetési rendelet nem tartalmazza.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a közvilágítási normatívára vonatkozóan van egy költségvetési törvény, amely meghatározott paraméterek alapján a települések részére normatíva támogatást biztosít, de a támogatás elszámolásának menetét nem tartalmazza.

Elmondja, hogy Mórahalom véleménye szerint a zöldterület karbantartásokat számlákkal kell majd alátámasztani, mely után az Önkormányzat kisebb normatíva összegeket kap. Ezt kiegészíti avval, hogy saját teljesítésre a műszaki csoport is elvégezheti a feladatokat.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy a műszaki szolgálatot az Önkormányzat saját dolgozói alkotják, tehát az Önkormányzati cofogokon szerepelnek. A pénzeszköz átadásra kerül a Kft-nek, amivel az Önkormányzat nem számolhat el a normatívával, hiszen az átadott pénzeszköz nem elszámolható.

Dobó Veronika a pénzügyi bizottság elnöke érdeklődik, hogy csak szóban került tájékoztatásra a normatívával kapcsolatos elszámolás, vagy valahol írásos formában is megtalálható.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy beszámoló készítésnél található egy táblázat, amibe beégetésre kerülnek a normatíva adatok. Úgy, mint hogy az Önkormányzat mikor mennyi összeget igényelt, valamint mennyi az elszámolt mennyiség. Ez tartalmazza az úrlapon található teljesítéseket is. A közvilágítási normatívát külön soron szerepeltették. A rendszer a felvitt cofogok alapján kinyerte az adatokat, hogy közvilágítás vonatkozásában milyen összegek kerültek elszámolásra az Önkormányzat részéről. Ez alapján a településeknek több milliós visszafizetendő összegeket generált le a rendszer, ami nagy felháborodást keltett, amelynek következtében a régi általános módszerhez tértek vissza. A törvény nem tartalmazta a normatíva elszámolását, jelenleg ugyan az a törvény szövege, mint a tavalyi évben.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy 2024-ben a törvénybe visszakerül, de 2025-ben már nem fog.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy vannak olyan települések, akik kapnak a közvilágítás működtetésére kiegészítő támogatást. Itt meghatározásra került,

hogy ezt a támogatást csak és kizárólag közvilágításra használhatja a település. Ezt a fajta támogatást azok a települések kapták, akiknek nem volt elég a közvilágítási normatívájuk, mert esetlegesen nagy városok.

Dobó Veronika pénzügyi bizottsági elnök megkérdezi, hogy ezek alapján bárhova áthelyezhető volt a támogatási összeg.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy van egy általános kategória, amibe bele sorolható a zöldterület kezelés, a település üzemeltetés, a köztemető és a hozzájuk kapcsolódó feladatok. Ezek egymás között átcsoportosítható költségek voltak.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag elmondja, hogy megérte takarékoskodni, hiszen akkor az Önkormányzat máshova át tudott csoportosítani.

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a takarékoskodás nem merült fel a rezsiválságot megelőzően, hiszen rezsiválság idején konkrétan a rezsi költség miatt történt a takarékoskodás, hiszen sokszorosára emelkedett volna a számla, hiszen az ugyanúgy kihatással lett volna az egyéb költségekre.

Bálint László pénzügyi bizottsági tag elmondja, hogy véleménye szerint a rendelkezésre álló összeget felhasználható fejlesztésre, de akkor az Önkormányzatnak kevesebb lesz a villanyszámlája. Ebből adódóan az Önkormányzat nem önmagának takarékoskodik, hanem a szolgáltatóknak.


Papp Renáta polgármester elmondja, hogy Ásotthalom közvilágításának fejlesztése nagy volumenű lenne, ami felkompenzálná a fogyasztási csökkentést akár több évre is. Az Önkormányzat a normatíva nagyságnál maradna a fejlesztés miatt, csak az átcsoportosításnál nem maradna pénz. Ezt követően elmondja, hogy történtek árajánlat kérések az MVM és egyéb vállalatok vonatkozásában is. Az MVM szolgáltatóval javasolja a fejlesztést megvalósítani, hiszen az egyéb vállalkozásokkal, sokkal bonyolultabb lenne véleménye szerint a kivitelezés. Elmondja, hogy volt olyan vállalkozó, akinek az ajánlata alapján a karácsonyi fényfüzerek, lámpatestek esetében az eszközök nem az Önkormányzat tulajdonát képeznék, csak, mint lízingelt tárgyként fizetné az Önkormányzat, maga az eszköz a kivitelező tulajdonát képezné.

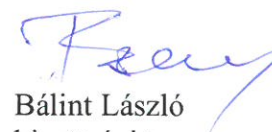
Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy ebben az esetben amennyiben a település 5 évig igénybe veszi a fényfüzért, akkor 5 év eltelte után megvásárolhatóvá válik maradvány értéken, amit a vállalkozó állapít meg.

Papp Renáta polgármester ezt a fajta kivitelezést nem támogatja.

Mivel kérdés, hozzászólás, bejelentés nem volt, így Dobó Veronika pénzügyi bizottsági elnök a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottságának ülését berekesztette.

Kmf.


Dobó Veronika
bizottság elnöke


Bálint László
bizottsági tag

5/2025.(V.27.) KT ülés

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületeének Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága 2025. május 27 -én (**kedden**) 15,00 órai **órai kezdettel** megtartott soros, nyílt ülése

Az ülés napirendje:

- 1. Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 2. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 3. Az Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 4. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 5. Tájékoztató az Önkormányzat kintlévőségeiről**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 6. Tömegsport egyesület 2024. évi támogatásának elszámolása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 7. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó felülvizsgált stratégiai belső ellenőrzési tervét**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 8. Döntés a 27/2025. (III.11.) KT határozat módosításáról – Tankerület**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 9. Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

5 – Tartalomjegyzék 2025. május 27.

39/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság 2025. május 27-ei soros nyílt ülés napirendjének megállapítása

40/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről

41/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

42/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének elfogadása

43/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

44/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat kintlévőségeiről

45/2025.(V.27.) PTB határozat

Tárgy: Tömegsport egyesület 2024. évi támogatásának elszámolása

46/2025.(V.27.) PTB határozat



Tárgy: Döntés a 27/2025. (III.11.) KT határozat módosításáról – Tankerület

47/2025.(V.27.) PTB határozat



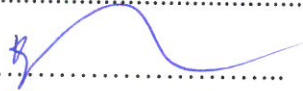



Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó felülvizsgált stratégiai belső ellenőrzési tervét

Jelenléti ív

a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság
2025. május 27-én megtartott soros nyílt üléséhez

Dobó Veronika	elnök	
Bálint László	tag	
Németh Attila	tag

Meghívottak

Papp Renáta	polgármester	
Nyerges Zsolt István	alpolgármester
Pipicz Dániel	képviselő	
Dr. Bardócz Csaba	képviselő
dr. Hajnal Péter	jegyző	
Rutainé Földes Diána	gazdálkodási osztályvezető	
.....
	
.....
.....
.....

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága Elnökétől**

M e g h í v ó

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottsága**

2025. május 27-én 15,00 órai kezdettel

tartja rendkívüli, nyílt ülését melyre tisztelettel m e g h í v o m.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**

1. **Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előadó: Papp Renáta polgármester
2. **Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
3. **Az Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének elfogadása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
4. **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése**
Előadó: Papp Renáta polgármester
5. **Tájékoztató az Önkormányzat kintlévőségeiről**
Előadó: Papp Renáta polgármester
6. **Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

Ásotthalom, 2025. május 23.

Dobó Veronika s.k.
elnök



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/664-4/2025

Témafelelős: Sáringerné Gora Katalin

Véleményező: PTB

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat aktuális
pénzügyi helyzetéről

Melléklet: 2 db

9/2025

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzügyi helyzetünk az utolsó soros képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban az alábbiak szerint alakult:

Az Önkormányzat bankszámláinak egyenlege összesen: **152.346.332,- Ft és 10.188,25 EUR.**

Beruházási hitel összesen: **-19.389.636,- Ft.**

Az Önkormányzat és intézményeinek pénztáregyenlege összesen: **2.537.475,- Ft.**

Szállítói tartozások összesen: **11.735.194,- Ft.**

Követelések összesen: **9.182.967,-Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

...../2025.(V.27.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2025. június 01.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2025. május

Papp Renáta
polgármester


Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
6783 Ásotthalom Szent István tér 1. sz.

Tárgy: Jelentés a
pénzügyi helyzetről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testület részére

	2025.17.hét	2025.21.hét
Számlaegyenlegek		
Költségvetési számla	0 Ft	0 Ft
Pipas' Chips üzem	109 235 Ft	101 509 Ft
TAMBURA-Délvidéki Ízek Háza	2 085 316 Ft	1 552 889 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	1 159 140 Ft	1 380 290 Ft
Idegenforgalmi adó	15 300 Ft	118 500 Ft
Iparüzési adó	2 020 946 Ft	4 415 562 Ft
Államigazgatási illeték	10 000 Ft	0 Ft
Idegen bevétel	0 Ft	0 Ft
Gépjármű adó	0 Ft	0 Ft
Bírság beszedési számla	6 563 Ft	6 563 Ft
Késedelmi pótlék	154 987 Ft	220 090 Ft
Talajterhelési díj	0 Ft	0 Ft
Környezetvédelmi alap	178 015 Ft	178 015 Ft
Egészségügyi szolgáltatás	0 Ft	0 Ft
Közfoglalkoztatás	6 685 808 Ft	6 043 694 Ft
Építményadó beszedési számla	0 Ft	521 376 Ft
OPTI-BIKE, HUSRB/1602/21	4 647 Ft	4 647 Ft
Folyószámlahitel	57 372 653 Ft	39 050 158 Ft
FOODBANK	8 433 231 Ft	6 435 909 Ft
TOP_PLUSZ_1.2.-21-CS1 Kerékpárút	8 712 213 Ft	5 029 213 Ft
"Boszorkányperek Háza Ásotthalmon"		87 287 917 Ft
Bankszámlaegyenlegek összesen:	86 948 054 Ft	152 346 332 Ft
FOODBANK	11 519,08 EUR	10 220,25 EUR
ROHU00495 MIKROKOSMOS	-	-16 EUR
ROHU00469 ENERGY	-	-16 EUR
Beruházási hitel	12 631 538 Ft	11 052 636 Ft
Beruházási hitel	8 858 000 Ft	8 337 000 Ft
Pénztáregyenlegek:		
Önkormányzat	455 825 Ft	517 730 Ft
Polgármesteri Hivatal	49 010 Ft	127 675 Ft
Óvoda	286 030 Ft	323 390 Ft
TAMBURA Étterem	1 510 730 Ft	1 568 680 Ft
Pénztáregyenlegek összesen:	2 301 595 Ft	2 537 475 Ft
Szállítói tartozások		Követelések
Határidőn belül	5 510 402 Ft	2 034 522 Ft
1-30 napos tartozás	5 274 624 Ft	657 423 Ft
31-60 napos tartozás	0 Ft	90 845 Ft
61-90 napos tartozás	0 Ft	15 460 Ft
91-180 napos tartozás	0 Ft	19 235 Ft
180 napon túli tartozás	950 168 Ft	6 365 482 Ft
Összesen:	11 735 194 Ft	9 182 967 Ft

Ásotthalom, 2025. május 22.


Rutainé Földes Diána
gazdálkodási osztályvezető



Kimutatás

Szállítói tartozás fizetési határidő szerinti megoszlása intézményenként

Megnevezés	Határidőn belül	1-30 napon túli tartozás	31-60 napon túli tartozás	61-90 napon túli tartozás	91-180 napon túli tartozás	180 napon túli tartozás	Összesen
Önkormányzat és településüzemeltetés	3 622 526	4 448 649	0	0	0	950 168	9 021 343
Polgármesteri Hivatal	203 502	109 205	0	0	0	0	312 707
Óvoda	1 684 374	716 770	0	0	0	0	2 401 144
Összesen:	5 510 402	5 274 624	0	0	0	950 168	11 735 194

Követelés fizetési határidő szerinti megoszlása

Önkormányzat és intézményei	2 034 522	657 423	90 845	15 460	19 235	6 365 482	9 182 967
------------------------------------	-----------	---------	--------	--------	--------	-----------	-----------



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-570

e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Témafelelős: Rutainé Földes Diána

Ikt. szám: ÁH/1/2025.

9/2025.

Véleményező bizottság: PTB, SZIKÜB

Tárgy: Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének 2. sz. módosítása

Melléklet: 8 db táblázat és rendelet-tervezet

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
H e l y b e n**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást. A helyi önkormányzat költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III.11.) önkormányzati rendelet módosításának indoklása

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletéhez kapcsolódóan az alábbi melléletekben történtek előirányzat változtatások: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 13. sz. melléklet.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

Az önkormányzatok működési támogatásai soron keletkezett többletbevétel a normatíva évközi változásából, a kulturális feladatok bérjellegű támogatásából, a szociális ágazati pótlékból és az év közben benyújtott központi költségvetési pályázatok támogatási összegéből tevődik össze.

Ilyen támogatások:

-kéményseprőipari közszolgáltatások: 949.626 Ft,

-önkormányzatok rendkívüli támogatása: 11.558.468 Ft,

-szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása: 3.912.870 Ft,

-lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatása: 316.700 Ft,

-előző évi normatíva felülvizsgálat többlettámogatása 39.000 Ft.

A többletbevételek dologi kiadásokként kerültek felhasználásra.

Az Étterem áru- és készletértékesítésből 12.565.533 Ft (B401), a szolgáltatás nyújtásból 2.000.000 Ft (B402), a kiszámlázott áfából (B406) többlet keletkezett, amely a megnövekedett személyi juttatásokra és dologi kiadásokra nyújt fedezetet.

Az Önkormányzatnál a szolgáltatásnyújtásból (B402) keletkezett többletbevételéből a dologi kiadások többletkiadása került finanszírozásra.

Egyéb működési bevételek soron (B411) keletkezett többletbevétel a kártérítések, MVM túlfizetések, nevezési díjak bevételéből adódik, amely a többlet dologi kiadásokra (K3) nyújt fedezetet.

A likviditási célú hitelek bruttó módon való könyveléséhez szükséges a likviditási célú hitelek törlesztés (K9111) és a likviditási célú hitelek felvétele (B8112) rovatok előirányzatát 15.000.000 Ft-tal megemelni.

A Magyar Államkincstár 2025. évi normatív támogatásból nyújtott államháztartáson belüli megelőlegezés összegét a B814., illetve a K914 rovaton szükséges előirányozni.

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belül (B25) soron a strand felújítás 1. ütem pályázat 14.684.991 Ft támogatási összege, illetve a HUSRB-FOODBANK projekt előlege, amely felhasználása a K6 rovaton valósul meg.

A 2023. évi normatíva felülvizsgálat eredményeként 39.000 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett, amely miatt az elvonások és befizetések sor előirányzatát 39.000 Ft-tal szükséges megemelni.

Egyéb működési célú pénzeszközátadások (K506) soron a 6. sz. melléklet szerint került sor az előirányzat megemelésére.

TOP-Plusz -1.2.1-21-CS1-2022-00006 Ásotthalom kerékpárút fejlesztése projekt kapcsán a 2024. évben 359.277.954 Ft fel nem használt pályázati előleget vissza kellett fizetni, ezért a K84 rovat előirányzatot ezzel az összeggel növelni, a K6 beruházási kiadások rovatot pedig ennyivel csökkenteni szükséges.

Polgármesteri Hivatal

MVM Partner Zrt. a közüzemi díjak elszámolása során az előző időszakra túlfizetést állapított meg, a túlfizetés összegét a Hivatal részére visszautalta, amelyet egyéb bevételként szükséges előirányozni (B411). A többletbevételből a személyi juttatások (K1) soron keletkezett többletkiadás (évi végi jutalom került finanszírozásra).

A bankjegyszámláló beszerzése miatt 50.675 Ft-ot szükséges előirányozni a kisértékű tárgyi eszköz (K6) soron, melynek fedezete a dologi kiadásokról történő átcsoportosítással biztosított (K3).

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde

MVM Partner Zrt. a közüzemi díjak elszámolása során az előző időszakra túlfizetést állapított meg, a túlfizetés összegét az intézmény részére visszautalta, amelyet egyéb bevételként szükséges előirányozni (B411). A többletbevételből a személyi juttatások (K1) soron keletkezett többletkiadás (év végi jutalom) került finanszírozásra.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2025. (V.27.) sz. Önkormányzati rendelethez az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III.11.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítőjel felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2)bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat alapján az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtási során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása. Az elnyert támogatások saját erő biztosításának finanszírozása nem veszélyezteti az önkormányzat működőképességét. A pályázatokból megvalósuló beruházás (energetikai korszerűsítések) a működési költségek csökkentését fogja eredményezni.

2. Környezeti és egészségi következményei: A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában és az érvényes társulási megállapodások alapján – többek között – az egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményt ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel, azonban a jogszabályi változások és az egységes szabályozás hiányossága miatt plusz terhet jelent a költségvetés készítői számára. Javasolt a terhek megfelelő elosztása a meglévő munkavállalók között.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MAK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetés módosításáról szóló mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Papp Renáta
polgármester

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (V. 27.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(III.11.) rendelet módosításáról

[1] A költségvetési rendelet módosítása szükséges annak érdekében, hogy a 2024. évi zárszámadási rendelet a tényleges bevételek és kiadások alapján, pontos és hiteles számadatokkal készüljön el. A módosítás figyelembe veszi a gazdálkodás során felmerült új körülményeket, célja az önkormányzat pénzügyi helyzetének valóságghú bemutatása.

[2] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésnek a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1.958.501.333 forintban** állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2024. évi működési költségvetési bevételei (1.486.660.314 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a)	működési célú támogatások államháztartáson belülről	730.620.766 Ft
b)	közhatalmi bevételek	134.900.000 Ft
c)	működési bevételek	183.121.760 Ft
d)	működési célú átvett pénzeszközök	3.210.194 Ft
e)	finanszírozási bevételek	434.807.594 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2024. évi felhalmozási költségvetési bevételei (471.841.019 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a)	felhalmozási bevételek (ingatlanok, tárgyi eszköz értékesítése)	35.297.250 Ft
b)	felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43.503.668 Ft
c)	felhalmozási célú átvett pénzeszközök	702.840 Ft
d)	finanszírozási bevételek	392.337.261 Ft”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2024. évi működési költségvetési kiadásai (1.468.846.931 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a) személyi juttatások	467.226.098 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	57.727.390 Ft
c) dologi kiadások:	387.837.832 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai:	6.000.000 Ft
e) egyéb működési célú kiadások:	116.303.399 Ft
f) finanszírozási kiadások:	433.752.212 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2024. évi felhalmozási kiadásai (489.654.402 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a) beruházás	51.457.976 Ft
b) felújítás:	52.628.995 Ft
c) felhalmozási célú kiadások	359.877.954 Ft
d) finanszírozási kiadások	25.689.477 Ft”

4. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzati beruházási kiadások összege 51.457.976 Ft, a felújítások értéke 52.628.995 Ft, az egyéb felhalmozási célú kiadás összege 359.877.954 Ft, intézményenként és célonkénti részletezés az 5. mellékletben található.”

5. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet 2025. május 28-án lép hatályba.

Papp Renáta

polgármester

dr. Hajnal Péter

jegyző



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-57

e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Témafelelős: Rutainé Földes Diána

Ikt. szám: ÁH/1/2025.

9/2025.

Véleményező bizottság: minden bizottság

Tárgy: Az Önkormányzat 2024. évi
zárszámadása

Melléklet: 18 db táblázat és rendelet-tervezet

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviseelő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. tv. (továbbiakban Áht.) 91.§-a alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a Képviseelő-testület elé úgy hogy az a Képviseelő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadás a 2024. évi költségvetéssel összehasonlítható módon kerül bemutatásra és az alábbi szöveges beszámolóval egészítik ki:

- A) Önkormányzati feladatellátás általános értékelése
- B) Az Önkormányzat 2024. évi számviteli beszámolójának értékelése
- C) Intézmények 2024. évi gazdálkodásának elemzése

A) Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény által előírt kötelező feladatait 2024. évben is el tudta látni, az intézmények működését biztosítani tudta. Ezen túlmenően az önként vállalt feladatok finanszírozása is megoldott volt.

Az Önkormányzat Képviseelő-testülete nagy hangsúlyt fektetett a különböző pályázati lehetőségek feltárására, ezzel is elősegítve a működési és fejlesztési források növelését.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a költségvetési rendeletben és a könyvelésben egyaránt elkülönítetten kell kimutatnunk az Önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételeit és kiadásait. Az önkormányzati törvény előírásai szerint elkülönítetten kerültek a költségvetési rendeletben az Önkormányzat és a költségvetési szervei által végzett

feladatok. A bevételi és kiadási előirányzatok, valamint a pénzforgalmi teljesítések adatai a szétválasztott tevékenységeknek megfelelően kerültek meghatározásra.

A Polgármesteri Hivatal, a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde az Önkormányzat költségvetési intézményként működnek, a tevékenységük ellátásához szükséges forrást az Önkormányzat intézményfinanszírozás útján bocsátja rendelkezésére.

A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetésről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendeletet 3 alkalommal módosította.

B) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat és intézményei 2024. évi számviteli beszámolójának értékelése

I. Bevételi források és azok teljesítése

Az Önkormányzat 2024. évi bevételeinek alakulását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési módosított bevételi előirányzatának főösszege: 1.603.321.064 Ft.

Az év folyamán összesen 1.705.595.464 Ft bevétel realizálódott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 106,4 %.

I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről alakulása

Ezek elsősorban a központi költségvetésből származó önkormányzatok működési támogatásai, amelyek a mutatószámok alapján kiutalásra kerültek. Ezek nagy része feladatfinanszírozású normatív támogatás volt, a támogatást az adott évben fel kellett használnunk, a támogatással el kellett számolnunk. Az egyéb működési célú támogatások bevételei között a mezőéri támogatások, földalapú támogatások, a NEAK finanszírozás, közfoglalkoztatási program működési támogatásai szerepelnek.

I.2. Közhatalmi bevételek alakulása

A helyi adók mértékei az előző évhez képest nem változtak, illetve új adónem nem került bevezetésre.

2024. évre az adóbevételi előirányzat 134.900.000 Ft volt, a teljesítés 108.926.040 Ft volt, ami a tervezetthez képest 80,7 %-os teljesítést jelent.

I.3. Működési bevételek

Az Önkormányzat működési bevételei az önkormányzat által nyújtott szolgáltatási bevételből és az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásából, az étterem és a növényfeldolgozó üzem áru-és készletértékesítéséből valamint az egyéb működési bevételekből (közüzemi díjak túlfizetés rendezése, Homokháti Kistérség Többcélú Társulása előző évi pénzmaradványa, biztosítási kártérítések) származik. Itt a tervezett bevételek 106,6 %-ban teljesültek.

I.4. Egyéb működési célú pénzeszközök

A lakosságtól, helyi vállalkozásoktól, civil szervezetektől kapott támogatásokat, adományokat tartalmazza 1.216.095 Ft értékben.

I. 4. Felhalmozási bevételek

Az önkormányzatok egyéb bevételi forrását képezik a felhalmozási jellegű bevételek. A felhalmozási bevételek 2024. évi előirányzataként tervezett 35.297.250 Ft bevételből 14.401.155 Ft realizálódott. Értékesítésre került 2024. évben a 227/16, 187/2, 0152/50 hrsz. számú földterület, illetve a Magyar Falu Program keretében kialakított 3 db építési telek. A Déli utcai lakásokból 3db lakás fennmaradó vételára a szerződés szerint került megfizetésre.

I. 5. Egyéb felhalmozási bevételek

Felhalmozási célú támogatásokra előirányzott 43.503.668 Ft bevételből 2024. évben 61.607.266 Ft támogatás érkezett meg, amely 141,6%-os teljesítésnek felel meg.

A tervezett bevételekből kiutalásra kerültek az alábbi pályázatok támogatásai:

- FOODBANK HUSRB projekt
- LEADER strand felújítás I. ütem
- LEADER strand felújítás II. ütem
- LEADER étterem eszközfelújítás

A felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartási sorra betervezett KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 projekt megelőlegezett áfa összegének visszatérítése esetén a teljesítés 100%.

II. Kiadások elemzése

Az Önkormányzat módosított kiadási előirányzati főösszege 1.603.321.064 Ft, melyből 1.637.246.879 Ft teljesült, ez 102,1%-os teljesítésnek felel meg.

Az Önkormányzat kiadásait jogcímenként a 2. melléklet tartalmazza.

II. 1. A működési kiadások

A személyi juttatások teljesítése a módosított előirányzathoz képest 99,7%-os.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulása adó teljesítése 98,5%-os.

A dologi kiadások 92,5%-ban teljesültek.

2024. december 31-én az átlagosan foglalkoztatott létszám az Önkormányzatnál 48 fő, ebből 19 fő közfoglalkoztatott.

II. 2. A felhalmozási kiadások

A 2024. évben megvalósított beruházások és felújítások:

- fényképezőgép
- Étterem eszközbeszerzés, pályázati eszközök beszerzése
- akkumulátor tanyagondnoki autóba
- eszközbeszerzés növényfeldolgozó üzem
- önkormányzati eszközbeszerzések
- közfoglalkoztatási program eszközbeszerzés
- Kissori kerékpárút
- kamerarendszer bővítése, felújítása

- Arany J. utca útburkolat felújítása
- Béke u. járda felújítása
- Gátsor aszfaltjavítás
- külterületi utak javítása

II. 3. A működési célú támogatások

A működési célú támogatások tartalmazzák a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásban ellátott szociális feladatellátásra, a Belső Ellenőrzési Társulás működtetésére kifizetett összegeket, a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Egyesülete részére kifizetett tagi hozzájárulást, a pályázatok elszámolatlan előlegének visszafizetését, amelynek összege 67.049.138 Ft. Az egyéb működési célú támogatások között, a helyi civil szervezeteknek nyújtott támogatások, tagdíjak szerepelnek, amelynek 2024. évi összege 8.879.020 Ft.

II. 4. Az ellátottak pénzbeli juttatásai

Az önkormányzatok által nyújtható támogatás települési támogatás, amelynek jogosultsági feltételeit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg. Az Önkormányzat a szociális rendelet alapján gyermekszületési támogatást, 1. osztályosok részére beiskolázási támogatást, lakhatási támogatást, gyógyszer-támogatást, köztemetést, rendkívüli élethelyzetekből adódóan eseti rendkívüli támogatást nyújt az arra jogosult lakosok részére.

Az Önkormányzat erre a feladatra 4.529.931 Ft-ot fizetett ki.

Azon személyek részére, akik a munkavégzésbe bevonhatóak, az önkormányzat közfoglalkoztatást biztosít.

III. Finanszírozási műveletek

Az Önkormányzat 2019. évben 30.000.000 Ft hosszú lejáratú beruházási hitelt vett fel, amelynek hiteltörlesztése 2019-től évente kétszer történik. 2024. december 31-én a fennálló hiteltartozás 12.631.583 Ft.

Önkormányzatunk 2023-ban 9.900.000 Ft hosszú lejáratú hitelt vett fel, amelynek hiteltörlesztése 2024-től évente két alkalommal esedékes. 2024. december 31-én fennálló hiteltartozás 8.858.000 Ft.

A pénzeszközök záró értéke 2024. december 31-én 118.012.311 Ft.

Az önkormányzat 2024. december 31-én fennálló részesedései az alábbiak:

- PANAGRO 2000 Kft.	7 200 e Ft
- Csongrád Megyei Kegyeleti Kft.	560 e Ft
- ALFÖLDVÍZ Zrt.	140 e Ft
- Várostantya Kft.	3 000 e Ft

C) Intézmények 2024. évi gazdálkodása

A 2.a és 2.b melléklet tartalmazza az intézmények 2024. évi bevételeinek és kiadásainak alakulását.

adatok Ft-ban

Megnevezés	Polgármesteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	Összesen
Személyi kiadások	73.967.181	158.811.904	232.779.085
Munkaadókat terhelő járulékok	9.968.586	21.302.987	31.271.573
Dologi kiadások	11.981.242	40.638.659	52.619.901
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Beruházások	130.685	704.043	834.728
Összes kiadás	96.047.694	221.457.593	317.505.287
Átvett pénzeszköz	3.210.194	702.840	3.913.034
Működési bevételek	2.090.989	7.948.995	10.039.984
Előző évi pénzmaradvány	65.290	486.396	551.686
Intézmény finanszírozás	91.344.567	212.769.676	304.114.243
Összes bevétel	96.711.040	221.907.907	318.618.947

A fenti indoklásra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelet-tervezetét a mellékletekben foglalt tartalommal.

Ásotthalom, 2025. május 21.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (V.27.) önkormányzati rendelet- tervezete
az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

[1] A 2024. évi zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot

[2] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az általa fenntartott önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveire, amelyek:

- Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal
- Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített 2024. évi teljesített költségvetési

a) bevételi főösszegét	2.024.214.411 Ft-ban
b) kiadási főösszegét	1.954.752.166 Ft-ban

állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltakon belül

a) a működési célú bevételeket	1.555.165.889 Ft-ban
b) a működési célú kiadásokat	1.507.370.776 Ft-ban
a kiadásokon belül:	
ba) a személyi jellegű kiadások	454.789.621 Ft-ban
bb) a munkaadót terhelő járulékok	56.047.088 Ft-ban
bc) a dologi kiadások	341.303.295 Ft-ban
bd) egyéb működési kiadások	91.403.166 Ft-ban
be) Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.529.931 Ft-ban
bf) a finanszírozás kiadásai	559.297.675 Ft-ban
c) a felhalmozási célú bevételeket	469.048.522 Ft-ban
a bevételeken belül:	
ca) ingatlan, tárgyi eszköz értékesítés	14.401.155 Ft-ban
cb) felhalmozási célú támogatások	61.607.266 Ft-ban
cc) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	702.840 Ft-ban
cd) finanszírozási bevételek	392.337.261 Ft-ban
d) a felhalmozási célú kiadásokat	447.381.390 Ft-ban
a kiadásokon belül:	
da) a beruházási kiadások	31.274.547 Ft-ban

db) a felújítási kiadások	52.628.995 Ft-ban
dc) egyéb felhalmozási kiadások	359.277.954 Ft-ban
dd) finanszírozási kiadások	4.199.894 Ft-ban

állapítja meg.

- (4) Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2024. évre teljesített működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait a Rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2024. évi bevételeinek és kiadásainak teljesítését a Rendelet 2., 2a., 2b. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményeinek 2024. évi vagyonkimutatását a Rendelet 3.,3.a.,3.b., sz. melléklete szerint hagyja jóvá.

4.§

A Képviselő-testület az önkormányzat a 2024. évi többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek teljesülését évenkénti bontásban a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat a 2024. évben nyújtott közvetett támogatások teljesülését az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló programok 2024. évi bevételei és kiadásait a 6. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat részesedéseinek 2024. december 31-i állományát a 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Az Önkormányzat és intézményei foglalkoztatottjainak 2024. évi létszámadatait a 8. sz. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat és intézményei által foglalkoztatottak 2024. évi átlagléttszáma 65 fő, a közfoglalkoztatottak átlagos létszáma 19 fő.

9. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési intézményei 2024. évi felhalmozási kiadásait a Rendelet 9. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.

10.§

A Rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza az önkormányzat és intézményei immateriális javak és tárgyi eszközök állományának 2024. évi alakulását.

11. §

Az Önkormányzatot által igényelt 2024. évi normatív állami hozzájárulás alakulását a 11. sz. melléklet tartalmazza.

12. §

A képviselő-testület az Önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 13. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei maradványkimutatását 69.462.245 Ft összegben, e rendelet 13. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.

14. §

A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei mérleg szerint eredményét -488.641.443 Ft összegben, e rendelet 14. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.

15. §

(1) A Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

Papp Renáta
polgármester

dr. Hajnal Péter
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2025 (V.27.) sz. Önkormányzati rendelethez az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítőjel felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat alapján az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtási során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása. Az elnyert támogatások saját erő biztosításának finanszírozása nem veszélyezteti az önkormányzat működőképességét. A pályázatokból megvalósuló beruházás (energetikai korszerűsítések) a működési költségek csökkentését fogja eredményezni.

2. Környezeti és egészségi következményei: A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában és az érvényes társulási megállapodások alapján – többek között – az egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményt ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel, azonban a jogszabályi változások és az egységes szabályozás hiányossága miatt plusz terhet jelent a költségvetés készítői számára. Javasolt a terhek megfelelő elosztása a meglévő munkavállalók között.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Papp Renáta
polgármester

ÁSOTTHALOM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: **Bkr.**) határozza meg a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó feladatokat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 119. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a Bkr-ben foglaltaknak, valamint az **Mötv.** 87. §-ának megfelelően **Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék** települések, valamint társulásaik 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységét a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (Továbbiakban: **Társulás**) által részmunkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr látta el.

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentés céljai:

Az éves ellenőrzési jelentést a Bkr. 48. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el.

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentések elkészítésének elsődleges célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló megtárgyalása segíti a jegyzőt, a polgármestert és a képviselő-testületet abban, hogy az önkormányzat, a költségvetési szerve és gazdasági társasága ellenőrzési megállapításainak összegzésével elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az éves ellenőrzési terv teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosulását.

Vezetői összefoglaló:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat (továbbiakban: **Önkormányzat**) belső ellenőrzését 2024. évben a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által foglalkoztatott belső ellenőr Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat képviselő- testületének 2023. december 12-ei ülésén a 175/2023.(XII.12.) Kt. határozatával elfogadott éves ellenőrzési terve alapján látta el.

A helyszíni ellenőrzésekre 2024. évben a belső szabályzatok áttekintésével, azok hatályos jogszabályi megfelelőségének vizsgálatával, az önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások elszámolásának, az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok szabályozottsága és az önkormányzat által alapított költségvetési szerv működése tárgyú feladatok dokumentumokon alapuló vizsgálata módszerével került sor. Az ellenőrzést megelőzően az ellenőrzések időpontja egyeztetésre került, az értesítés és az ellenőrzési program 8 nappal az ellenőrzést megelőzően elektronikus levél formájában az ellenőrzött szerv részére megküldése megtörtént, az ellenőrzések lefolytatása az ellenőrzési programnak megfelelően valósult meg.

a) 2024. évben a képviselő-testület által elfogadott Belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint 3 tárgyban helyszíni ellenőrzésre került sor, a tervezettnél 6 nappal több, összesen 24 ellenőrzési nap időszükséglettel. Az ellenőrzésekről 3 jelentés készült, melyekben 11

intézkedést igénylő megállapításra 13 intézkedés történt. A javaslatok alapján az intézkedési tervek elkészültek, jóváhagyásuk megtörtént.

Az intézkedési tervek alapján a 2024. évre tervezett intézkedések 7 intézkedés kivételével végrehajtásra kerültek. Az óvodai, bölcsődei, tanyagondnoki és gyermekétkeztetési feladatok központi költségvetési támogatásának elszámolása tárgyú ellenőrzés során intézkedést igénylő megállapításra nem került sor. A 2024. évben végzett ellenőrzések közül az étterem és a chips üzem gazdálkodása ellenőrzésekor két kiemelt jelentőségű, magas kockázatú megállapítás történt. Az önként vállalt feladatok szabályozottságának hiánya magas kockázatot jelent az önkormányzat gazdálkodására.

Az előző évekről áthúzódó intézkedések közül 8 intézkedés került végrehajtásra, az önkormányzat költségvetési szervének szabályozottsága még nem teljes körű, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság működtetése továbbra is kockázatos.

b) 2024. évben a **Külső ellenőrzésekhez** kapcsolódó intézkedések nyilvántartása alapján az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 4 alkalommal került sor „Hazai” Külső ellenőrzésre, mely során 2 esetben történt intézkedést igénylő megállapítás. A jegyzőkönyvekben előírt intézkedések teljesítésére az önkormányzat részéről az azonnali intézkedés megtörtént.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása a külső és a belső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás alapján.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)

A belső ellenőrzési tevékenység ellátása a tervezett ellenőrzések megvalósulása:

Ellenőrzések	Ellenőrzések száma típus szerint						Az ellenőrzésre fordított kapacitás (5 órás ellenőri nap)
	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	utóellenőrzés	céllenőrzés	Rendszerellenőrzés	Összesen	
tervezett ellenőrzések	1	1		1		3	18
tényleges ellenőrzések	1	1		1		3	24

A 2024. évre tervezett ellenőrzések a tervezettnél 6 nappal több, 24 ellenőrzési napra volt szükség a megalapozott vélemény formálásához.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa pont):

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által végzett ellenőrzések lefolytatására a belső ellenőrzési tevékenység ellátására, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak betartásával a Társulás belső ellenőrzési kézikönyve alapján került sor, melyet a Bkr. 56. § (7) bekezdése értelmében a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó Bordányi Polgármesteri Hivatal jegyzője hagyott jóvá. A Kézikönyv 2024. január 1-jei hatállyal aktualizálásra került.

I/1.a) 2024. évben elvégzett ellenőrzések:

Ellenőrzött szervezet: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>
<i>Az óvodai, bölcsődei, tanyagondnoki és gyermekétkeztetési feladatok központi költségvetési támogatásának elszámolása</i>	Az önkormányzatot az óvodai, bölcsődei, tanyagondnoki, valamint gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcímen megillető 2023. évi költségvetési támogatások elszámolását megalapozó ellátotti létszám vizsgálata.	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
<i>Az étterem és a chips üzem gazdálkodása</i>	Önkormányzat által működtetett Tambura Étterem és a chips üzem szervezeti rendszerének kialakítása, hatáskörök és a felelősség körök meghatározása, gazdálkodási szabályainak kialakítása	céllenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde

<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>
<i>Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde működése</i>	Az intézmény szervezeti rendszerének kialakítása, a többcélú intézmény működése	szabályszerűségi ellenőrzés

2024. évben 3 tervezett ellenőrzés megvalósításra került, az elvégzett ellenőrzésekről 3 jelentés készült.

I/1.b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Az ellenőrzések során felmerült hiányosságok az ellenőrzési jelentésekben megállapításra kerültek, melyek pótlása részben megtörtént az ellenőrzés lezárásig. Az ellenőrzési jelentésben az intézkedést igénylő megállapításokra javaslat készült.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők problémák, korlátozások nem merültek fel.

A helyszíni ellenőrzések a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint, előzetes kiértékelés után, megbízólevéllel ellenőrzési program alapján kerültek elvégzésre.

A vizsgálat lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátották, és lehetővé tették az illetékes munkatársakkal való konzultációt, a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást, valamint a telefonos kommunikációt.

Az elkészített jelentéstervezetben bemutatásra kerültek a helyszíni ellenőrzés során tett részletes megállapítások, a végleges megállapítások, javaslatok jogszabályi hivatkozással alátámasztásra kerültek. A jelentéstervezetekkel együtt megküldésre került az intézkedési terv minta, melyet követően a rendelkezésre álló határidőn belül nem minden esetben érkezett elkészítéséről visszajelzés, egy ellenőrzés megállapítás javaslataira nem készült el az intézkedési terv. A végleges jelentés az egyeztetések után került aláírásra. Az intézkedési tervek végrehajtásáról történő tájékoztatás már elmaradt, az éves jelentés elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kérésére történt meg a tájékoztatás.

I/2.a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

2024. évben Társulási megállapodás alapján a tagönkormányzatok, valamint megállapodás alapján a társulásaik belső ellenőrzési feladatait egy fő, heti 20 órában, munkaviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr látta el, aki megfelelt a Bkr. rendelet 24. §-ban előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek.

A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik. Regisztrációs száma: 5114697. A Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Kontrollok Főosztálya NGM/349/2/2013. számú határozata alapján 2013. január 21. napjától a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosult. Kötelező kétévenkénti továbbkésztését a T-23IIBUDIEBE-01/9569/2024. számú, ÁBPE- továbbkésztés II. Informatikai ellenőrzés - belső ellenőrök részére tanúsítvány igazolja.

Szakmai képzésen történő részvétele 2024. évben:

- a belső ellenőr a **könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező szakmai éves továbbkésztési** kötelezettségét államháztartási szakterületen, valamint az Helyi iparüzési adó, illetékek, gépjárműadó és egyes ágazati adók 2024. évi változása, a 2023. adóévi IPA megállapítása, bevallása és aktualitásai témakörben e-learning képzés keretében 2024. december 8-án és 9-én teljesítette.
- **2024. február 7-én Az éves költségvetési beszámoló összeállításának kiemelt kérdései** címmel szakmai konzultáción vett részt.

Ellenőrzési feladatait a Társulás székhelye szerinti önkormányzat polgármesteri hivatalában végezte, mely hivatal biztosította a munkavégzés tárgyi feltételeit, önálló irodát, személyi számítógépet. A helyszíni ellenőrzésekhez szükséges laptopot a Társulás 2020. évben vásárolta. A belső ellenőr helyszíni ellenőrzésekre történő szállítása az igénybe vevő település önkormányzatának feladata volt.

I/2.b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőr funkcionális – szervezeti és feladatszintű – a Bkr. 19. §-ában foglaltaknak megfelelő függetlenségét biztosítja, hogy a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által került foglalkoztatásra.

I/2.c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatánál tervezett ellenőrzések esetében a Bkr. 20. §-a alapján összeférhetetlenségi körülmény nem merült fel.

I/2.d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a) - e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2.e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők:

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásához a Társulás költségvetésében biztosított volt a pénzügyi fedezet. A jogszabályi hozzáférés (Jogtár), a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. tanácsadó szolgáltatásai és a szakmai konzultáció igénybevételét a Bordányi Polgármesteri Hivatal biztosította.

I/2.f) Az ellenőrzések nyilvántartása:

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartást elkészítette, melyet a tagtelepülések részére megküldött, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodott, melyek a Bordányi Polgármesteri Hivatalban, a belső ellenőr részére biztosított irodában történt.

Az Önkormányzat által elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően lefolytatott ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumok iktatószámmal ellátva ellenőrzési mappában kerültek elhelyezésre (értesítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés, intézkedési terv).

- **Az elvégzett ellenőrzésekről** az iratminta alapján az éves **nyilvántartás vezetése,**
- **a belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása** az iratminta alapján megtörtént.

I/2.g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok:

A belső kontrollrendszer fejlesztése, a folyamatok működtetésére elkészített szabályzatok folyamatos aktualizálása a jogszabályok változásának követésével, az önkormányzat és költségvetési szerve minden tevékenységére kiterjedően a kockázatok teljes körű azonosítása, értékelése, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak nyomon követése, továbbá az Önkormányzat tevékenységeinek hiányzó folyamatleírása elkészítése és az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása, karbantartása, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonosi ellenőrzése hatékonyságának növelése.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A folyamatos jogszabályfigyelés terén a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás, szabályzatok véleményezése, valamint a vezetői igényeknek megfelelő tanácsadó tevékenység ellátására került sor az év során szóban, telefonon és elektronikus levélben.

A jegyző és a költségvetési szerv vezetője részére a külső ellenőrzések nyilvántartása minta, valamint a jogszabályokban előírt határidős feladatokra történő emlékeztető került megküldésre, továbbá a Bkr.-ben meghatározott, a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének minőségének értékelésére vonatkozó vezetői nyilatkozat jogszabályi változására vonatkozóan történt tájékoztatás.

Az egyéb tevékenység keretében történt a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása, az éves ellenőrzési tervek összeállítása, belső ellenőrzések nyilvántartása, intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése, a külső ellenőrzések nyilvántartásának értékelése, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése feladatok elvégzése.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsának ülésére az elmúlt évben három alkalommal került sor. A Társulási Tanács ülései előterjesztéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése a Társulás éves tevékenységéről a beszámoló összeállítása töltötte ki a belső ellenőr egyéb tevékenysége kapacitásigényét.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel. Az elvégzett ellenőrzések során vizsgálatra került a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében az önkormányzat önként állalt feladatai kontrollkörnyezetének kialakítása és az intézménye működésének szabályozottsága, a jogszabályoknak való megfelelés. A vizsgálatok során megállapított hiányzó belső szabályzatok elkészítése és az elkészült szabályzatok jogszabályváltozás miatti folyamatos aktualizálása szükséges.

2024. évben elvégzett ellenőrzések megállapításai és javaslatai:

Az ellenőrzések során az ellenőri jelentésekben összességében 11 intézkedést igénylő megállapítás történt, a javaslatokra az intézkedések és határidők meghatározásra kerültek az intézkedési tervekben. A javaslatok a kontrollkörnyezet kialakítására, a szabályozottságra, a szabályozásnak megfelelő működésre, a nyilvántartások vezetésére és a kontrolltevékenységek működtetésére, valamint a gazdálkodás operatív feladatai ellátására vonatkoztak.

Az ellenőrzések során a megállapítások 36 %-a „kiemelt jelentőségű”, 64 %-a „átlagos jelentőségű” kategóriába kerültek besorolásra.

A 2024. évben végzett ellenőrzések során az ellenőrzési jelentésekben tett intézkedési igénylő megállapítások 36 %-a magas, 55 %-a közepes, 9 %-a alacsony kockázatot jelentett az önkormányzat és intézménye működésével, gazdálkodásával, tevékenységével kapcsolatban, mely alapján történt a javaslatok megfogalmazása.

Az ellenőrzések során „kiemelt jelentőségű” kategóriába tartozó, magas kockázatú megállapítások, következtetések:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<i>Az étterem és a chips üzem gazdálkodása</i>	Az Önkormányzat által működtetett Étterem és a Chips üzem tevékenységei ellátására a kontrollkörnyezet kialakítása még nem teljeskörű, a folyamatleírások, a belső szabályzatok kiegészítése, a tevékenységek ellenőrzési nyomvonala még nem került elkészítésre.	Az Önkormányzat által működtetett Étterem és a Chips üzem működését meghatározó folyamatleírások, a hatáskörök és a felelősségi körök meghatározása és az ellenőrzési nyomvonalak kialakításának hiánya magas kockázatot jelent.	Az Önkormányzat által működtetett Étterem és a Chips üzem működését meghatározó folyamatleírások elkészítése, a hatáskörök és a felelősségi körök meghatározása, a belső szabályzatok aktualizálása, az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése.

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Következtetés</i>	<i>Javaslat</i>
<i>Az étterem és a chips üzem gazdálkodása</i>	A Chips üzemben gyártott termékek gyártmánylapja nem minden termékre készült el (2008. évi XLVI. törvény 14/A § (4) a)), a kézikönyvben meghatározott, a termelés nyomon követhetőségét biztosító feljegyzések vezetése hiányos volt a vizsgált időszakban, a bizonylati rend nem teljeskörűen került kialakításra. Az előállított termékekről készült terméklisták a csomagolt mennyiséget (db) nem tartalmazta. A termékek önköltségszámítása, eladási árának jóváhagyása nem dokumentált.	A Chips üzemben gyártott termékek nyomon követhetősége nem biztosított, a megfelelő bizonylati rend kialakítása hiányos. Az értékesítés, a termékek eladási ára önköltségszámtással nem került alátámasztásra, jóváhagyása nem dokumentált. Az önkormányzat által ebben a formájában működtetett Étterem és a Chips üzem tevékenység gazdaságtalan, veszteséges, mely veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását.	A Chips üzemben gyártott termékek HACCP kézikönyvben meghatározott, a termelés nyomon követhetőségét biztosító feljegyzések bizonylati rendjének kialakítása, az előállított termékek önköltségének számítása, eladási árának jóváhagyása Az Étterem és a Chips üzem működtetése gazdaságossági szempontok figyelembevételével történő megvizsgálása, az önköltségi ár és az értékesítési ár felülvizsgálata

A kiemelt jelentőségű megállapítások azonnali intézkedést igényeltek a vezetés részéről, melyek végrehajtására az ellenőrzés lezárásig csak részben került sor.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont).

1. KONTROLLKÖRNYEZET: *A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humánerőforrás-kezelés. biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.*

1.1. Célok és szervezeti felépítés: világos a szervezeti struktúra, a kontrollkörnyezet részben került kialakításra az önkormányzat önként vállalt feladatellátására vonatkozóan.

1.2. Belső szabályzatok: komplex szabályozórendszer kialakítása még nem teljeskörű, az önkormányzat feladatellátására vonatkozóan a hiányzó szabályzatok elkészítése, a meglévő szabályzatok folyamatos aktualizálása szükséges az önkormányzat és szervei esetében.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök megfelelően meghatározásra kerültek az önkormányzat és szervezeti és működési szabályzatában, az egyéb szabályzatokban, szervezetenként történő, további kialakítása szükséges. A szabályzatokban meghatározott hatáskörök és felelősségi körök munkaköri leírásokban történő aktualizálása nem teljeskörű.

1.4. A folyamatok meghatározásának áttekintése, folyamatleírások készítése szükséges az Önkormányzat önként vállalt feladatellátása és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság működése során.

1.5. Az önkormányzat Humán-erőforrás kontrollkörnyezetének elkészítése, aktualizálása szükséges.

1.6. Az Etikai értékek és integritás: a Hivatal etikai kódexének kiadásával meghatározásra kerültek a munkavégzéssel kapcsolatos elvárások, az intézményben a feladatellátás jogszabályi változásának megfelelő etikai elvárások kialakítása megtörtént.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER: *A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. Fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.*

2.1. A kockázatosnak ítélt folyamatok, tevékenységek meghatározása és felmérése az Önkormányzat és költségvetési szervei részéről még nem történt meg.

2.2. Az Önkormányzat tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok értékelése és az egyes kockázatokkal kapcsolatban az intézkedések meghatározása szükséges.

2.3. A kockázatok kezelésére az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési terv még nem készült el.

2.4. A kockázatos folyamatának, a kockázatokkal kapcsolatos intézkedési tervek felülvizsgálata szükséges az önkormányzat és intézményei működtetésében.

2.5. Az önkormányzat esetében szükséges a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel - a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje szabályzatok aktualizálása.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK: *A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.*

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek: A kontrolltevékenység részeként a gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan, a kötelezettségvállalások és teljesítések tevékenységei, a gazdasági események elszámolása, a beszámolás esetében biztosítottak a kontrolltevékenységek, a hatályos jogszabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolások kontrollja. Szükséges az ellenőrzési nyomvonalak folyamatos aktualizálása az Önkormányzat és költségvetési szerve minden tevékenységére kiterjedően.

3.2. Feladatkörök szétválasztása: a tevékenységek feladatköri elkülönítése biztosított a Szervezeti és működési szabályzatokban. Az eszközökhöz, nyilvántartásokhoz, a számítógépes programokhoz a dolgozók a munkakörükkel összefüggésben történő hozzáférés meghatározása a munkaköri leírásokban szükséges.

3.3. Feladatvégzés folytonossága biztosított, a munkakörök átadása részben dokumentált.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ: *A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.*

4.1. Információ és kommunikáció a beszámolási szintek, határidők és módok meghatározásra kerültek a beszámolórendszer alátámasztó jelentésekben, az önkormányzat és intézménye közzétételi kötelezettségének teljesítése, az adatok aktualizálása szükséges

4.2. Az Önkormányzathoz, a Hivatalhoz érkező információk szervezeten belüli útja szabályozott, az iratkezelés folyamata jól működik az ASP szakrendszeren belül. A költségvetési szerv iratkezelése a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon történik.

4.3. Szervezeti integritást sértő események bejelentésének kezelésének eljárásrendje szabályozott, bejelentés nem történt.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING): *A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.*

5.1. Szervezeti célok megvalósításának nyomon követése, az ellenőrzésekből és más vizsgálatokból származó megállapítások, a hiányosságok és ajánlásokra adandó válasz meghatározása estében a folyamatosságot biztosítani, az intézkedésekre vonatkozó határidőket betartani szükséges. A tárgyéven túli intézkedések végrehajtásáról a lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról a beszámolási kötelezettség teljesítésének rendszerét ki kell alakítani.

5.2. A belső kontrollok értékelése, a Bkr. módosított 1. számú melléklete szerint, az önellenőrző kérdéssor alapján történik, mely a jegyző és a költségvetési szervek vezetői feladata, az éves beszámoló mellékletét képezi.

5.3. Belső ellenőrzés során feltárt hiányosságokra az intézkedési tervben meghatározott intézkedések határidőben történő végrehajtása nem minden esetben történt meg, az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának folyamatos nyomon követése elmaradt. Az intézkedési tervben foglalt határidők folyamatos nyomon követését biztosító rendszert kialakítani szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

1./ Belső ellenőrzések

A tárgyévben végzett ellenőrzésekről 3 jelentés készült. Az ellenőrzési jelentésekben az intézkedést igénylő megállapításra 11 ellenőrzési javaslat történt. A javaslatok alapján az intézkedési tervekben 13 intézkedés került meghatározásra, jóváhagyásuk megtörtént. Az intézkedési tervek alapján tervezett intézkedések végrehajtásáról nem, vagy késedelmesen érkezett visszajelzés.

<i>Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat</i>	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db		%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	27	11	12	31,6
I. Polgármesteri hivatal összesen	8	9	7	41,2
II. Irányított szervek összesen	19	2	5	23,8
1. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	2	2	0	0,0
3. Várostananya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	17	0	5	29,4

Az intézkedések nyilvántartása alapján a 2024. évre 11 intézkedés végrehajtását tervezték, további **8 intézkedést a következő évben tervezték végrehajtani**. Az intézkedési tervek alapján a 2024. évben a tervezett intézkedések végrehajtására 7 intézkedés kivételével sor került, az intézmény kontrollkörnyezetének kialakítása, önkormányzat vagyonát képező, az intézmény nyilvántartásban lévő ingatlanvagyon használatának, vagyonkezelésének rendezése, a Chips üzem által előállított termékek, alapanyagok nyilvántartása, önköltségének és értékesítési árának felülvizsgálata határidőben nem történt meg.

Az előző évekről áthúzódó intézkedések közül 8 intézkedés került végrehajtásra. Az Önkormányzat államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökkel való gazdálkodás szabályai kialakítása nem teljeskörű, az önkormányzat Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervének szabályozottságában még hiányosság tapasztalható. A hivatal és a költségvetési szerv között létrejött Munkamegosztási megállapodás módosítására, az intézmény által használt vagyon használati jogcímének rendezésére még nem került sor. Az önkormányzat által alapított gazdasági társaság működtetése továbbra is kockázatos, az elmúlt években végzett ellenőrzések során megállapított hiányosságok pótlására, a szabályzatok elkészítésére még nem került sor, a

2011. évi CXII. törvény 2. § (1-3) bekezdése szerinti adatok közzététele még nem történt meg, ezáltal nem biztosított működésének átláthatósága.

2./ Külső ellenőrzések

A Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása alapján az önkormányzatnál és költségvetési szervénél 2024. évben négy alkalommal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatala által került sor „**Hazai**” **Külső ellenőrzés** lefolytatására, mely során 2 esetben történt intézkedést igénylő megállapítás. A jegyzőkönyvekben előírt intézkedések teljesítésére az azonnali intézkedés megtörtént.

Intézkedések megvalósítása, külső ellenőrzés javaslatai alapján

<i>Helyi önkormányzat: Ásotthalom</i>		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0,0	2,0	2,0	100,0
I.	Helyi önkormányzat összesen		2	2	100,0
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	
1.	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde				
3.	Várostantya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.				

Bordány, 2025. február 15.

Kálmán Lászlóné
belső ellenőrzési vezető



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-562
e-mail: papp.renata@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025.
Témafelelős: dr. Hajnal Péter
Véleményező: PTB

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2024.
évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése
Melléklet: 1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 49. § (3a) bekezdése előírja, hogy a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Homokháti Kistérség Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás belső ellenőre elkészítette az Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentését, mely jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a beszámolót fogadja el.

____/2025.(V.27.) KT határozati javaslat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Határozati javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az abban foglaltak teljesítését fokozott figyelemmel kíséri.

Erről értesítést kap:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző

3. Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
4. Irattár

Ásotthalom, 2025. május 21.

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-570

e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Témafelelős: Rutainé Földes Diána

Ikt. szám: ÁH/ /2025.

9/2025.

Véleményező bizottság: PTB

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat
kintlévőségeiről

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 97.§ (1)-(3) bekezdései szerint:

- (1) Az állam, az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az általuk irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben meghatározott esetekben és módon lehet.
- (2) A helyi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.
- (3) Az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kell.
Ezen bekezdés alkalmazása során a kis összegű követelés értékhatára 100.000 Ft, amelyet Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 75.§-a határoz meg.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Korm. rendelet 1.§ (1) bekezdés 1. pontjának megfelelően behajthatatlan követelés:

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) 3.§ (4) bekezdés 10. pont a)-g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik.

Szt. 3.§ (4) bekezdés 10. pont a)-g) alpontja kimondja: behajthatatlan az a követelés,

- a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság – nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján – vélelmezhető),
- b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyontelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltnak nem járt eredménnyel,

- f) amelyet a bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A Szt. 65.§ (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően: „A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni. A részben vagy egészében behajthatatlan követelést legkésőbb a mérlegkészítéskor – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – az üzleti év hitelezési veszteségeként le kell írni.”

A behajthatatlanság tényét, mértékét hitelt érdemlően bizonyítani, dokumentálni szükséges. A behajthatatlan követelés leírását minden államháztartási szervezet a jogszabályi rendelkezés alapján saját hatáskörben köteles végrehajtani.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatnak 2025.május 22-én **6.365.482 Ft** 180 napon túli követelése van.

Az alábbiakban felsorolt behajthatatlan követelések keletkeztek:

Kis összegű követelés értékhatárát el nem érő követelések:

-2013/00110számla	75.433 Ft	2013. évi telefonszámla
-CGR30584számla	24.040 Ft	2015. évi lakbér
-CGR30257számla	17.872 Ft	2012. évi telefonszámla
-KS-726632S-2017/396számla	3.500 Ft	2017. évi adatszolgáltatás
-KS-726632S-2018/80,115számla	20.000 Ft	2018. évi bérleti díj
Összesen:	140.845 Ft	

Behajthatatlan követelések az Szt. 3.§ (4) bekezdés 10. pont g) alpontja alapján:

-2016/00069,70,71számla	587.371 Ft	2016. évi adatszolgáltatás
-CGR30297számla, KS-726632S-2017/20,77,103számla	384.496 Ft	2016-2017.évi lakbér
-CGR30068számla	328.387 Ft	2013. évi lakbér
-CGR30069számla	657.055 Ft	2017. évi lakbér
Összesen:	1.957.309 Ft	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjen megvitatni és dönteni a behajthatatlan követelés kivezetéséről.

____2025.(V.27.) KT határozat

Tárgy: Kis összegű követelés értékhatárát el nem érő követelések behajthatatlan követelésként történő kivezetése

Határozati -javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- A Képviselő-testület a 140.845 Ft kis összegű követelés értékhatárát el nem érő követelések behajthatatlan követelésként történő kivezetését jóváhagyja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jóváhagyott behajthatatlan követelések könyvviteli mérlegből való kivezetetéséről.

Határozatról értesül:

Papp Renáta polgármester

Dr. Hajnal Péter jegyző – rajta keresztül gazdálkodási osztályvezető
Irattár

_____2025.(V.27.) KT határozat

Tárgy: Számviteli törvény. 3.§ (4) bekezdés 10. pont g) alpontja szerinti behajthatatlan követelések kivezetése

Határozati -javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- A Képviselő-testület az 1.957.309 Ft a Számviteli törvény. 3.§ (4) bekezdés 10. pont g) alpontja szerinti követelések behajthatatlan követelésként történő kivezetését jóváhagyja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jóváhagyott behajthatatlan követelések könyvviteli mérlegből való kivezetetéséről.

Határozatról értesül:

Papp Renáta polgármester

Dr. Hajnal Péter jegyző – rajta keresztül gazdálkodási osztályvezető

Irattár

Ásotthalom, 2025. május 26.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ 3192 /2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

9/2025.

Véleményező Bizottság: PTB

Tárgy: Tömegsport egyesület 2024. évi
támogatásának elszámolása

Melléklet: 1 db

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ásotthalmi Tömegsport Egyesület 2024. évben az alábbiak szerint részesült támogatásban:

Kisbusz üzemeltetésre, versenyeztetésre (MLSZ, TAO költségek, átigazolások defibrillátor hitelesítés, edzőmérkőzések), sportorvosra, banki költségekre, utazásiköltségre, futóversenyre, személyi jellegű kiadásokra, egyéb működési költségekre (labdák, bolyák, kapuháló, stb) mindösszesen 2.000.000 Ft, amelyet az alábbiak szerinti megosztásban számoltak el:

- | | |
|--|------------------|
| - kisbusz üzemeltetés: | 300.000 forint |
| - versenyeztetés (MLSZ, TAO költségek, átigazolások edzőmérkőzések, defibrillátor hitelesítés): | 284.000 forint |
| - személyi jellegű kiadások: | 1.416.000 forint |

Az Egyesület 62/2025.(IV.29.) KT határozatban foglalt hiánypótlási felhívás figyelembevételével benyújtotta az elszámolását a megállapodás vonatkozásában, amelyek teljesek, a felhasználás és az elszámolás a megállapodásnak megfelelően történt. A beszámoló alapján a támogatás egy részét a kérelemtől eltérően használták fel, azonban ezek is az egyesület céljainak megfelelően kerültek felhasználásra.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozattal elfogadni az egyesület elszámolását.

...../2025.(V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Ásotthalmi Tömegsport Egyesület 2024. évi támogatásának elszámolása

H A T Á R O Z A T I - J A V A S L A T

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ásotthalmi Tömegsport Egyesület 2024. évi 2.000.000 Ft-os támogatására vonatkozó beszámolót - a támogatási szerződéstől részben eltérő felhasználás jóváhagyásával - elfogadja. A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést..

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Értesül:
Tömegsport Egyesület Ásotthalom
dr. Hajnal Péter jegyző

Ásotthalom, 2025. május 26.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.01

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	22		
Pihenőnap :	8		
Fizetett ünnep :	1		
Ekhós megbízási díj 15%		118 000	
Egyéni EKHO 15% alap			118 000
Egyéni EKHO 15%			17 700
Egyéni EKHO 15%		-17 700	
Utalandó		100 300	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			100 300
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.január 31.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalom Megközségi Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
késze elvámlva
Ásotthalom 2024.03.20

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099



Foglalkoztatói EKHO alap		118 000
A bér összes költsége:	118 000	

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.02

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	21		
Pihenőnap :	8		
Ekhós megbízási díj 15%		118 000	
Egyéni EKHO 15% alap			118 000
Egyéni EKHO 15%			17 700
Egyéni EKHO 15%		-17 700	
Utalandó		100 300	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			100 300
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.február 29.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalmi Megbízású Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
felkérére elszámolva

Ásotthalmon, 2025.03.20.



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap

118 000

A bér összes költsége:

118 000

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.03

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	19		
Pihenőnap :	10		
Fizetett ünnep :	2		
Ekhós megbízási díj 15%		118 000	
Egyéni EKHO 15% alap			118 000
Egyéni EKHO 15%			17 700
Egyéni EKHO 15%		-17 700	
Utalandó		100 300	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			100 300
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.március 31.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalom Megkönyv Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
terület elszámolása

Ásotthalom, 2024. 03. 30.



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap

118 000

A bér összes költsége:

118 000

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.04

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	21		
Pihenőnap :	8		
Fizetett ünnep :	1		
Ekhós megbízási díj 15%		118 000	
Egyéni EKHO 15% alap			118 000
Egyéni EKHO 15%			17 700
Egyéni EKHO 15%		-17 700	
Utalandó		100 300	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			100 300
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.április 30.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
felelős elszámoló

Ásotthalom, 2024.04.30.



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap	118 000
A bér összes költsége:	118 000

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.05

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	21		
Pihenőnap :	8		
Fizetett ünnep :	2		
Ekhós megbízási díj 15%		118 000	
Egyéni EKHO 15% alap			118 000
Egyéni EKHO 15%			17 700
Egyéni EKHO 15%			-17 700
Utalandó		100 300	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			100 300
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.május 31.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
felvétele elvégeztve

Ásotthalom, 2025.03.20.



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap	118 000
A bér összes költsége:	118 000

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.06

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	20		
Pihenőnap :	10		
Ekhós megbízási díj 15%		118 000	
Egyéni EKHO 15% alap			118 000
Egyéni EKHO 15%			17 700
Egyéni EKHO 15%		-17 700	
Utalandó		100 300	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			100 300
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.június 30.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat ÁH/1162-2/2024 pályázatot
felébe elszámolva

Ásotthalom, 2025-03-20.



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap	118 000
A bér összes költsége:	118 000

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.07

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap:	23		
Pihenőnap:	8		
Ekhós megbízási díj 15%		118 000	
Egyéni EKHO 15% alap			118 000
Egyéni EKHO 15%			17 700
Egyéni EKHO 15%		-17 700	
Utalandó		100 300	
- átutalás bankszámlára: 11773353-70191460			100 300
- Számlatulajdonos neve: Hevesi Tibor			

2024. július 31.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
terhére kifizetés

Ásotthalom, 2024.07.30.



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap	118 000
A bér összes költsége:	118 000

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.08

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	21		
Pihenőnap :	9		
Fizetett ünnep :	1		
Ekhós megbízási díj 15%		118 000	
Egyéni EKHO 15% alap			118 000
Egyéni EKHO 15%			17 700
Egyéni EKHO 15%		-17 700	
Utalandó		100 300	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			100 300
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.augusztus 31.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalom Vagyongörög Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
számla elszámolása
Ásotthalom, 2024. 08. 08.



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap	118 000
A bér összes költsége:	118 000

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.09

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	21		
Pihenőnap :	9		
Ekhós megbízási díj 15%		118 000	
Egyéni EKHO 15% alap			118 000
Egyéni EKHO 15%			17 700
Egyéni EKHO 15%		-17 700	
Utalandó		100 300	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			100 300
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.szeptember 30.

Az elszámolást átvettem:



.....

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
felhívás elszámolása

Ásotthalom, 2024.09.30



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap		118 000
A bér összes költsége:	118 000	

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.10

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	22		
Pihenőnap :	8		
Fizetett ünnep :	1		
Ekhós megbízási díj 15%		155 000	
Egyéni EKHO 15% alap			155 000
Egyéni EKHO 15%			23 250
Egyéni EKHO 15%		-23 250	
Utalandó		131 750	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			131 750
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.október 31.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalom Megyei Önkormányzat ÁH/1162-2/2024 pályázat
felelőre elszámolva

Ásotthalom, 2025.04.30.



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap	155 000
A bér összes költsége:	155 000

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.11

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	20		
Pihenőnap :	9		
Fizetett ünnep :	1		
Ekhós megbízási díj 15%		155 000	
Egyéni EKHO 15% alap			155 000
Egyéni EKHO 15%			23 250
Egyéni EKHO 15%		-23 250	
Utalandó		131 750	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			131 750
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.november 30.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
lelkére emelve
Ásotthalom, 2024.09.30.



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap	155 000
A bér összes költsége:	155 000

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke utca 1

Adószám: 18458910-1-06

Jövedelem kifizetés 2024.12

Hevesi Tibor

Adóazonosító: 8370480942

6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 29.

Jogviszony: Megbízás TB biztosított

Munkanap :	20		
Pihenőnap :	9		
Fizetett ünnep :	2		
Ekhós megbízási díj 15%		155 000	
Egyéni EKHO 15% alap			155 000
Egyéni EKHO 15%			23 250
Egyéni EKHO 15%		-23 250	
Utalandó		131 750	
- átutalás bankszámlára:11773353-70191460			131 750
- Számlatulajdonos neve:Hevesi Tibor			

2024.december 31.

Az elszámolást átvettem:



Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat AH/1162-4/2024 pályázat
terhére elszámolva
Ásotthalom, 2025.05.20.



Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Foglalkoztatói EKHO alap	155 000
A bér összes költsége:	155 000

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:
Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480765
IBAN: 11707024-20480765

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:
ÁSOTTHALMI TE

ÁSOTTHALOM
VII. KER. 1067.
6783

Vevőkód: 100248
Adóig.azon.sz.: 18458910-1-06

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.03.25	Számla kelte 2024.03.25	Fizetési határidő 2024.04.02.	Számla sorszáma 430-0093/24
---------------------------	-------------	---------------	------------------------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	M.egys.	Egységár	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyeztetési díj megyei I. ff. A útiktg.	8,00	db	91 000,00	728 000	728 000
Díjcsökk.versenyezt.megyei I. ff.A útiktg.	8,00	db	-81 900,00	-655 200	-655 200
Versenyeztetési díj ffi ifj. U19-U17 (2 jv) útik.	7,00	db	39 000,00	273 000	273 000
Díjcs.Versenyeztetési díj ffi ifj. U19-U17 (2 jv) útik.	7,00	db	-35 100,00	-245 700	-245 700
Versenyeztetési díj m. ffi ifj.U16,serd.U15-U13 1.jv.útiktg.2x35	3,00	db	22 000,00	66 000	66 000
Díjcs.Versenyezt. díj m. ffi ifj.U16,serd.U15-U13 1.jv.útiktg.2x35	3,00	db	-19 800,00	-59 400	-59 400
Átigazolás megyei I.o. ff.nagypályás	3,00	db	5 500,00	16 500	20 950
Díjcsökk.átigazolás megyei I.o. ff.nagypályás	3,00	db	-4 950,00	-14 850	-18 860
Átigazolás megyei UP	2,00	db	1 100,00	2 200	2 790
Díjcsökk. átigazolás megyei UP	2,00	db	-990,00	-1 980	-2 510
Versenyeztetési díj "D" megyei I-IV.o. Tart. ff.nagyp.éves	5,00	db	4 500,00	22 500	22 500
Díjcsökk.versenyeztetési díj "D" megyei I-IV.o. Tart. ff.éves	5,00	db	-4 050,00	-20 250	-20 250
Versenyeztetési díj GY/f bozsik program fiú éves	6,00	db	2 000,00	12 000	12 000
Díjcsökk.versenyeztetési díj GY/f Bozsik prg.fiú éves	6,00	db	-1 800,00	-10 800	-10 800
Versenyeztetési díj "I" éves UP	7,00	db	3 000,00	21 000	21 000
Díjcsökkentés versenyeztetési díj "I" éves UP	7,00	db	-2 700,00	-18 900	-18 900
Versenyeztetési díj GY/I Bozsik leány éves	2,00	db	2 000,00	4 000	4 000

Magyar Labdarúgó Szövetség
Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság:
1112 Budapest, Kánai út 2/D
Banksz.: 11707024-20480765
Adószám: 19020848-2-44

Kiállító MK

Ásotthalom, 2024.03.25. NGM rendeletnek megfelelően. Verzió: 16.9

Adatbázis: [SUP] - FB3_MLS:

SUP® Integrált Számviteli Rendszer, © QSoft Kft. 1998-2024. 6783 Ásotthalom, Béke u. 1.

Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06

Dankszámlaszám: 56900020-10201099

HR

*Ásotthalom Városi Önkormányzat ÁH/1162-2/2024 alapszám
kezelve elszámolva Ásotthalom, 2025.03.30*

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480765
IBAN: 11707024-20480765

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

ÁSOTTHALMI TE

ÁSOTTHALOM
VII. KER. 1067.
6783

Vevőkód: 100248

Adóig.azon.sz.: 18458910-1-06

Fizetés módja	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma
Átutalás			2024.03.25.	2024.03.25.	2024.04.02.	430-0093/24

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
	TESZOR / VTSZ	ÁFA %		
Dijcsökk.versenyengedély Gyl/1 bozsik lány éves	2,00 db	-1 800,00	-3 600	-3 600
	STAM	TAM		
			Összesen:	115 024


A számla végösszegének adóirtartalma: (HUF)


	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
TAM	112 650	0	0	112 650
27%	0	1 870	504	2 374
Összesen:	112 650	1 870	504	115 024

Fizetendő: 115 024 HUF
azaz Egyszáztizenötezer-huszonegy HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység

Asotthalom Városi Önkormányzat ÁH/1162-2/2024 pályázat
terhére elrendelve
Asotthalom, 2024. 04. 30.


Asotthalomi Tűmegegyes Egylet
6783 Asotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099


Magyar Labdarúgó Szövetség
Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság
1112 Budapest, Kánai út 2/D
Banksz.: 11707024-20480765
Adószám: 19020848-2-44

Készítő: MK

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletnek megfelelően. Verzió: 16.9

Oldalszám: 2/2

SUPP Integrált Számviteli Rendszer, © QSoft Kft. 1999-2024

Adatbázis:[SUP] - FB3_MLSZ.rdb

SZÁMLA

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: MBH (ex-Magyar Külker Bank)
Bankszámla: 10300002-10473718-49020341
IBAN: HU48 1030 0002 1047 3718 4902 0341

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

ÁSOTTHALMI TE

ÁSOTTHALOM
VII. KER. 1067.
6783

Vevőkód: 100248

Adóig.azon.sz.: 18458910-1-06

Fizetés módja Átutalás	Rendelésszám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.02.29.	Számla kelte 2024.03.01.	Fizetési határidő 2024.03.09.	Számla sorszáma 407-0651/24
---------------------------	--------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
Igazgatási és szolgáltatási díj be/SFP-74393/2024/MLSZ	1,00	db	35 000,00	35 000	35 000
	5TAM		TAM		
				Összesen:	35 000

A számla végösszegének adóirtartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	
TAM	35 000	0	0	35 000	
Összesen:	35 000	0	0	35 000	Fizetendő: 35 000 HUF azaz Harmincötezer HUF

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
felhívás elismertetése
Ásotthalom, 2025.03.30.

Ásotthalomi Többcélú Kistérségi Helyi Önkormányzatok Társasága
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

R

SZÁMLA

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: MBH (ex-Magyar Külker Bank)
Bankszámla: 10300002-10473718-49020341
IBAN: HU48 1030 0002 1047 3718 4902 0341

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

ÁSOTTHALMI TE

ÁSOTTHALOM
VII. KER. 1067.
6783Vevőkód: 100248
Adóig.azon.sz.: 18458910-1-06

Fizetés módja	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma
Átutalás			2024.05.14.	2024.05.15.	2024.05.23.	407-3876/24

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
TESZOR / VTSZ <td></td> <td>ÁFA %</td> <td></td> <td></td>		ÁFA %		
Igazgatási és szolgáltatási díj be/24A-K001/74393/2024/MLSZ	1,00 db	10 500,00	10 500	10 500
	5TAM	TAM		
			Összesen:	10 500

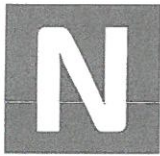
A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	
TAM	10 500	0	0	10 500	
Összesen:	10 500	0	0	10 500	Fizetendő: 10 500 HUF azaz Tízezer-ötszáz HUF

Ásotthalom Labdarúgó Szövetség Önkormányzat AH 1162 2/2024 pályázat
terhére elrendelve
Ásotthalom, 2024.05.30

Ásotthalomi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

JR



Napitender Plus Kft
1052 Budapest
Kálmán Imre u. 1.
Adószám: 27181371-1-08

Bank neve: CIB
Bankszámlaszám:
10700581-72741281-51100005

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-NPTND-2024-1

VEVŐ:

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom
BÉKE UTCA 1.
Adószám: 18458910-1-06

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2024.01.02.
Kiállítás dátuma: 2024.01.02.
Fizetési határidő: 2024.01.10.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Sikerdíj - FCA 2023 pályázat Mebízási szerződés alapján.	1 db	120 000	120 000	AAM	0	120 000
Összesen:			120 000		0	120 000

Alanyi adómentes: 0

Összesen:
120 000 Ft

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat AH/1162-2/2024 pályázat
lehelre elismerés
Ásotthalom, 2024.01.30.

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

SZÁMLA

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480765
IBAN: 11707024-20480765

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

ÁSOTTHALMI TE

ÁSOTTHALOM
VII. KER. 1067.
6783Vevőkód: 100248
Adóig.azon.sz.: 18458910-1-06

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.05.31.	Számla kelte 2024.05.31.	Fizetési határidő 2024.06.08.	Számla sorszáma 430-0212/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Időpont és helyszín mód. megyei ffi,női U19-U13 8 napon b elül	1,00 db	20 000,00	20 000	20 000
Versenyengedély Gy/f Bozsik prg.fió fél éves	5TAM 2,00 db	TAM 2 000,00	4 000	4 000
Dijcsökk.versenyengedély GY/f Bozsik fiú fél éves	5TAM 2,00 db	TAM -1 800,00	-3 600	-3 600
Versenyengedély GY/l Bozsik leány fél éves	5TAM 1,00 db	TAM 2 000,00	2 000	2 000
Dijcsökk.versenyengedély Gy/l Bozsik lány fél éves	5TAM 1,00 db	TAM -1 800,00	-1 800	-1 800
Versenyengedély "I" fél éves UP	5TAM 2,00 db	TAM 2 500,00	5 000	5 000
Dijcsökk. versenyengedély "I" fél éves UP	5TAM 2,00 db	TAM -2 250,00	-4 500	-4 500

Összesen: 21 100

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
TAM	21 100	0	0	21 100
Összesen:	21 100	0	0	21 100

Fizetendő: 21 100 HUF
azaz Huszonegyezer-egyszáz HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység

Asotthalom Vagykezelési Osztályától AH/1162-2/2024 pályázat
tehén elosztás, Asotthalom, 2024.05.30.

Asotthalom Türelmezőpont Egyesület
6783 Asotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

Magyar Labdarúgó Szövetség
Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság
1112 Budapest, Kánai út 2/D
Banksz.: 11707024-20480765
Adószám: 19020848-2-44

Kiállító:MA

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletnek megfelel. Verzió: 16.9

Oldalszám: 1/1

SUP® Integrált Számviteli Rendszer, © QSoft Kft. 1999-2024

Adatbázis:[SUP] - FB3_MLSZ.fdb

SZÁMLA

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon: 06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: MBH (ex-Magyar Külker Bank)
Bankszámla: 10300002-10473718-49020341
IBAN: HU48 1030 0002 1047 3718 4902 0341

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

ÁSOTTHALMI TE

ÁSOTTHALOM
VII. KER. 1067.
6783Vevőkód: 100248
Adóig.azon.sz.: 18458910-1-06

Fizetés módja Átutalás	Rendelés szám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.06.30.	Számla kelte 2024.07.02.	Fizetési határidő 2024.07.10.	Számla sorszáma 407-7365/24
---------------------------	---------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
Igazgatási és szolgáltatási díj be/SFP-64393/2023/MLSZ SFP_MOD1	1,00 db	17 500,00	17 500	17 500
	5TAM	TAM		
A számla végösszegének adótartalma: (HUF)			Összesen:	17 500

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
TAM	17 500	0	0	17 500
Összesen:	17 500	0	0	17 500

Fizetendő: **17 500 HUF**
azaz Tizenhétézezer-öttszáz HUF

Ásotthalom u. Magyar Községi Önkormányzat ÁH 11102-2/2024
pályázati felhívás elvárandó,
Ásotthalom, 2025.03.20.

Ásotthalomi Film- és Sport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító: Magyar Labdarúgó Szövetség Budapest Kánai út 2/D 1112 Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503 Bank neve: MBH (ex-Magyar Külker Bank) Bankszámla: 10300002-10473718-49020341 IBAN: HU48 1030 0002 1047 3718 4902 0341 Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44	Vevő: ÁSOTTHALMI TE ÁSOTTHALOM VII. KER. 1067. 6783 Vevőkód: 100248 Adóig.azon.sz.: 18458910-1-06
---	--

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.06.30.	Számla kelte 2024.07.01.	Fizetési határidő 2024.07.09.	Számla sorszáma 407-7121/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
	TESZOR / VTSZ	ÁFA %		
Igazgatási és szolgáltatási díj be/SFP-54393/2022/MLSZ SFP_MOD2	1,00 db	12 500,00	12 500	12 500
	5TAM	TAM		
		Összesen:		12 500

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
TAM	12 500	0	0	12 500
Összesen:	12 500	0	0	12 500

Fizetendő: 12 500 HUF
azaz Tizenkettőezer-ötszáz HUF

*Ásotthalom Megyei Önkormányzat ÁH/1162-2/2024 pályázat
felkérve elnyújtva,
Ásotthalom, 2024.03.30.*

Ásotthalomi Tömegsport Egyesület
 6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
 Telefon: +36-20/393-3335
 Adószám: 18458910-1-06
 Bankszámlaszám: 56900020-10201099

SZÁMLA

1. EREDETI példány

Oldal: 1/1

A szállító (név, irányítószám, cím, telefon, fax, postafiók, bankszámla száma és megnevezése, adószám)			A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése)		
ÁSOTTHALOM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1 Tel.: 06/62-591-560 Előadó: Sáringerné Gora Katalin Bankszámla: 50468029-10003310 Adószám: 15726638-2-06			Ásotthalmi Tömegsport Egyesület Ásotthalom Béke utca 1. 6783 Bankszámla: 56900020-10201099 Adószám: 18458910-1-06 Vevőkód: 5241 Csoportazonosító:		
Követelés sz.	Fizetés módja	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma
31609/1	ÁTUTALÁS	2024-07-22	2024-07-12	2024-07-22	KS-726632S-2024/226

Egyéb adatok: Focicsapat étkezés 2024.07.08.-2024.07.11.

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Érték (Áfa nélkül)	Áfa kulcsa	Áthárított Áfa összege	Érték (Áfa-val együtt)
1 Ételfogyasztás	adag	72	1 428,486	102 851	5%	5 143	107 994
Áfakulcs	Adóalap	Adó	Bruttó érték				
5%	102 851	5 143	107 994				
Fizetendő összeg:							107 994
							egyszázhétezer-kilencszázkilencvennégy HUF

Közlemény: Focicsapat étkezés 2024.07.08.-2024.07.11.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat ÁH/1162-2/2024 pályázat
felkérés elismerése, Ásotthalom, 2024.08.20.

Számlabefizetési kód: 11NGFRDDLDDJ1FGR9JFS

Szigorú számadású nyomtatvány! A KASZPER rendszerben előállított számlák megfelelnek a 2007. évi CXCVII. törvényben (új ÁFA tv.), a 2014. (VI.30) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.
Készült 3 példányban a KASZPER (ver. 5.056) programmal!

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099



Az eladó:		A vevő:	
Név:	Szkíta-Sport Kft.	Név:	Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
Cím:	6753 Szeged Honfoglalás utca 35. fsz. 2.	Cím:	6783 Ásotthalom BÉKE UTCA 1.
Adószám:	24654373-2-06	Telefon:	
Bankszámla:	HU54 11735005-21384655-00000000	Adószám:	18458910-1-06

Fizetési mód	Szállítási mód	Teljesítés időpontja	Kelt	Fizetési határidő	Számla száma		
Átutalás	- Nincs -	2024.10.31	2024.10.31	2024.11.07	2024/00093		
Megnevezés [VTSZ/TESZOR]		Menny./egys.	Egység ár	Össz. nettó	ÁFA	Bruttó	ÁFA
1. Edzőlabda		5 db	8 582,68	42 913,39	11 586,61	54 500,00	27%

ÁFA	Adóalap	Adó	Bruttó
27%	42 913,39	11 586,61	54 500,00
Összes:	42 913,39	11 586,61	54 500,00

Fizetendő:**54 500 Ft**

ötvennégyezer-ötszáz

Szkíta-Sport Kft.
Kiadó
6753 Szeged, Honfoglalás u. 35. fsz. 2.
Adószám: 24654373-2-06
Számla: 11735005-21384655

Átvevő

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat AH/1162-4/2024 példányt
felkérve 33.382 Ft elismervényben
Ásotthalom, 2025. 03. 30.

Ásotthalmi Tömegsport Egyesület
6783 Ásotthalom, Béke u. 1.
Telefon: +36-20/393-3335
Adószám: 18458910-1-06
Bankszámlaszám: 56900020-10201099





**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől**

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ -2/2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Véleményező: PTB

9/2022.

Tárgy: Az Önkormányzat 2023-2026 évi
stratégiai belső ellenőrzési terv
felülvizsgálata

Melléklet: 1 db

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés *b) pontja értelmében* kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet kell összeállítani, melyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve a képviselő-testület 174/2022.(XII.13.) Kt. határozatával került elfogadásra. A Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv felülvizsgálata a belső ellenőrzési feladatok ellátásának változása miatt vált szükségessé. A felülvizsgált Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv képviselő-testület által történő jóváhagyása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt előterjesztést a fentiek alapján szíveskedjenek megvitatni, és az alábbi határozatot meghozni.

...../2025.(V.27.) Kt. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2023-2026 évi stratégiai belső ellenőrzési terv felülvizsgálata

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét felülvizsgálta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határidő: értesítésre 15 nap, megvalósításra folyamatos

A határozat végrehajtásáról a képviselő-testület évente kér jelentést.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Kálmán Lászlóné belsőellenőr
4. Irattár

Ásotthalom, 2025. május 27.

Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
2023-2026. évekre vonatkozó felülvizsgált
STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve a képviselő-testület 174/2022.(XII.13.) Kt. határozatával került elfogadásra. A Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv felülvizsgálata a belső ellenőrzési feladatok ellátásának változása miatt vált szükségessé.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat (Továbbiakban: **Önkormányzat**) belső ellenőrzési feladatai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 119. § (4) bekezdésére valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**) 61. § illetve 70. § rendelkezéseire tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban **Bkr.**) foglaltaknak megfelelően kerül kialakításra.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével az önkormányzat által megbízott belső ellenőr látja el. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A belső ellenőrzést ellátó személy a Bkr. 2. § 4. pontja alapján ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatait is.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készített a 2022-2026 évekre, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározta a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Az **Önkormányzat** Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervében meghatározott célok, kockázatok, fejlesztési javaslatok kiterjednek az önkormányzat által ellátott feladatokra, folyamatokra, az **Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalra**, és az önkormányzat által alapított költségvetési szervekre a Képviselő-testület által jóváhagyott munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás alapján

- **Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde** intézményre,
- továbbá a **Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Közhasznú Kft.-re**, az önkormányzat kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságára.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során egyeztetésre került

- a kontroll környezet;
- azonosításra kerültek a folyamatokat;
- meg tárgyalásra kerültek a belső ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások;

- meghatározásra került a belső ellenőrzési fókusz az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjével, és az intézmény vezetőjével.

A belső ellenőrzési fókusz megadja azokat a főbb elemeket, amelyek mentén a belső ellenőrzés a kockázatokat elemezi és amelyre az ellenőrzési feladatok ellátása érdekében koncentrálni fog.

I./ A szervezet hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok

A stratégiai ellenőrzési terveknek összhangban kell lenni az önkormányzat hosszú távú céljaival, az ellátandó feladatokkal.

A belső ellenőrzés elemezi és vizsgálja:

- az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását, a tagönkormányzatok egészségügyi és szociális alapellátását és szakellátását,
- az önkormányzat által alapított költségvetési szervek működését, gazdálkodását,
- az önkormányzat és a fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, fenntartói döntések és belső szabályzatok maradéktalan betartását,
- az intézményi szervezet keretein belül a feladatellátás racionalizálását,
- a központi költségvetési törvény alapján nyújtott támogatások igénylését és elszámolását, jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- adott támogatások felhasználásának nyomon követését,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való hatékony, eredményes, célszerű gazdálkodást.

A belső ellenőrzés

- ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére, kiküszöbölésére vagy csökkentésére, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében,
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
- kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervet kidolgozza,
- tanácsadási tevékenységet lát el az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzítettek szerint az ellátott feladatok eredményességének, hatékonyságának, szabályosságának növelése érdekében.

Belső ellenőrzési tevékenység folyamatábráját az 1. számú függelék tartalmazza.

II./ A belső kontrollrendszer általános értékelése:

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Bkr. 3. §-ban meghatározottak szerint a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, valamint
- e) a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat

- a) melyek biztosítják, hogy valamennyi tevékenység és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel.
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- I./ világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatók,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A belső ellenőrzési tevékenység kiterjed a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás), valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása vizsgálatára.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed a jogszabályok saját hatáskörben történő szabályozására, a szabályzatokban foglaltak betartására. A konkrét ellenőrzések során, valamint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések összefoglaló értékelése során a belső kontrollrendszer értékelésének elő kell segíteni a tapasztalt hiányosságok korrigálását, a belső kontrollrendszer működésének elemzését, értékelését.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje működésének felülvizsgálatát nyomon kell követni, és folyamatosan vizsgálni szükséges.

A belső kontrollrendszer részeként a költségvetési szerv rendelkezik integrált belső kontroll szabályzattal, és ellenőrzési nyomvonallal, melyet rendszeresen aktualizálni szükséges.

A költségvetési szerv vezetője évenként értékeli a belső kontrollrendszerének működési folyamataiban meghatározott kockázatokat.

Ásotthalon Nagyközségi Önkormányzatnál, az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzat költségvetési szervénél a felmérés részeként a külső és belső kontroll környezetnek vizsgálatára került sor. Önértékelés útján és a tapasztalatok alapján meghatározott kockázati tényezők minősítésére került sor, mely a belső ellenőrzés által meghatározott súlyozással korrigálásra került.

A stratégiai terv kialakításakor az alábbi kockázati tényezők kerültek elemzésre:

1. *Belső kontrollok működésének értékelése*
2. *Szabálytalanságok valószínűsége (szervezeti integritást sértő események bekövetkezése)*
4. *Szervezet nagysága (költségvetése)*
5. *Szervezet mérete (alkalmazottak száma)*
6. *Előző belső ellenőrzés óta eltelt idő*
7. *Külső ellenőrzések száma (2019-2022)*
8. *Szabályozottság és szabályosság*
9. *Munkatársak tapasztalata és képzettsége*
10. *Erőforrások (humán, anyagi) rendelkezésre állása*

Az adott kockázat bekövetkezésének a valószínűsége és hatása az önkormányzat és az értékelt költségvetési szervek működésére vonatkozó hatása alapján lehet alacsony, közepes vagy magas besorolású:

39-60 pont	alacsony kockázatú intézmény,
61-90 pont	közepes kockázatú intézmény
91 pont felett	magas kockázatú intézmény.

A kockázat tényezők elemzésének eredménye:

- **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat – 71 pont** - közepes kockázatú szervezet
- **Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal – 55 pont** - alacsony kockázatú intézmény
- **Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde – 65 pont** - közepes kockázatú intézmény

A Belső kontrollok működése megfelelő, és eredményes szinten került értékelésre.

Kockázatfelmérés, kockázati tényezők értékelése:

A kockázatok felméréséhez és értékeléséhez az azonosított folyamatok és feladatok mindegyikéhez az önkormányzati hivatal az intézmények és az önkormányzat kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága, továbbá közalapítványa önértékelés keretében meghatározta az adott folyamatra/feladatra vonatkozó kockázat bekövetkezésének valószínűségét, illetve annak várható hatását. Az egyes kockázatokat a meghatározott kockázati tényezők alapján; az általuk okozott hatás (pl. a szervezeti célok elérésére gyakorolt hatás, befolyás) és a bekövetkezési valószínűségük (pl. bármely esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása bekövetkezésének valószínűsége) alapján egy 1-től 3-ig terjedő skálán (1: alacsony, 2 közepes,

3: magas) kellett értékelni, melyek 1-től 5-ig súlyozásra kerültek. Amennyiben a szervezet esetében az adott folyamat/feladat nem volt értelmezhető, nem került értékelésre.

A folyamatokra/feladatokra vonatkozó kockázat értékelése:

- 0-9 pont alacsony kockázatú
- 10-15 pont közepes kockázatú
- 16 pont felett magas kockázatú

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szerve, valamint kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága folyamatainak/feladatainak részletes kockázati értékelését az elfogadott Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv tartalmazta.

III./ A Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához 1 fő belső ellenőri státusz elengedhetetlen.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelése. Törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentések tartalmi követelményeinek biztosítása, a belső ellenőrzési kézikönyv, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók előírása szerint.

Az Önkormányzat által megbízott belső ellenőr rendelkezik a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt végzettséggel, a folyamatos szakmai továbbképzésére kell helyezni a hangsúlyt. A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, a regisztrált könyvviteli szolgáltatást (mérlegképes) végzők évenkénti továbbképzése, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételének és kötelező szakmai továbbképzésének való megfelelés a Bkr. 24. § (7) bekezdése alapján kétévenként az „ÁBPE-továbbképzés II.” teljesítése, valamint a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése.

IV./ A szükséges erőforrások, a létszám, képzettség, tárgyi feltételek:

Megbízási jogviszonyban alkalmazott belső ellenőr a Bkr. 24. §-ban előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek megfelel.

A belső ellenőrzési vezető/belső ellenőr iskolai végzettsége:

Pénzügyi és Számviteli Főiskola – közgazdász,

szakképzettsége: Mérlegképes könyvelő – államháztartási szakon,

munkájához rendelkezik felhasználói szintű számítástechnikai ismerettel.

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőr számára megfelelő munkakörülményt biztosítani, továbbá a belső ellenőr a helyszínre történő szállításáról gondoskodni.

V./ Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriság:

A belső ellenőrzési stratégia terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok és az ellátott feladatok kockázatait és a belső ellenőrzési feladatok prioritásait mutatja be. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek, figyelembe veszik az önkormányzat struktúrájában és tevékenységében várható változásokat.

A költségvetési szervek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni az intézmények szervezeti struktúrájában és feladatellátásban bekövetkező változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzések tervezését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának vizsgálatát. Alapvető követelmény, hogy az ellenőrzés objektív, tényszerű és tárgyyszerű legyen, biztosítsa a valóságos helyzet feltárását.

1./ Prioritások meghatározása:

A belső ellenőrzésnek az adott időszakra vonatkozóan kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

1. Központi költségvetési támogatások felhasználása, elszámolása, alátámasztó nyilvántartások vezetése,
2. Településüzemeltetés, közfoglalkoztatás, munkaerőgazdálkodás
3. Vagyonkezelés, vagyonvédelem, mérleg leltárral történő alátámasztása
4. Belső kontrollrendszer kialakítása és működése.
5. Költségvetési szerv, mint többcélú intézmény szabályszerű működése
6. Gazdasági társaság tulajdonosi ellenőrzése
7. Beszerzések szabályszerűsége, készletekkel való gazdálkodás (közbeszerzések, pályázatok),
8. Gazdálkodási tevékenység szabályszerűségi, gazdaságossági és hatékonysági vizsgálata,
9. Pénzügyi folyamatok szabályszerű működése,
10. Szervezeti egységek működésének szabályszerűségi, gazdaságossági és hatékonysági vizsgálata,
11. A szakmai feladatellátás szabályozottsága, átláthatóság, nyilvánosság biztosítása,
12. Információs, kommunikációs folyamatok működése
13. Éves kockázatelemzéssel meghatározott szervezet, szervezeti egység célellenőrzése,
14. A folyamatos utóellenőrzés biztosítása.

2./ A meghatározott prioritási területeken az ellenőrzés gyakorisága:

Az éves ellenőrzések a tervezést megelőző kockázatelemzéssel kerülnek meghatározásra. Az elmúlt években a magas kockázatú feladatok, folyamatok ellenőrzéseire került sor. A stratégiai terv készítését megelőző kockázatelemzés már magas kockázatú folyamatot nem tárt fel, ezért a következő években a közepes kockázatú folyamatok vizsgálatát kell szerepeltetni az éves tervben, de az alacsony kockázattal bíró feladatok ellátását is vizsgálni kell.

- A Központi költségvetési támogatások felhasználását, elszámolását, az alátámasztó nyilvántartások vezetését évente célszerű ellenőrizni.
- Folyamatos ellenőrzés tárgyává kell tenni a beszerzések, készletgazdálkodás, vagyonkezelés és az analitikai nyilvántartások folyamatait.
- A gazdasági társaság működését, gazdálkodását tulajdonosi ellenőrzés keretében folyamatosan vizsgálni kell.
- Irányítószervi ellenőrzést a költségvetési szerveknél, célszerű négyévenként elvégezni, a vezetői megbízás megszűnését megelőzően.
- A pénzügyi-gazdálkodási folyamatok ellátását, a szervezeti egységek szakmai tevékenység kétévenként, a vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés lebonyolítását négyévenként célszerű vizsgálni.

3./ Ellenőrzések típusai, alkalmazott módszertanok:

a) **Szabályszerűségi ellenőrzés:** arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

- b) **Pénzügyi ellenőrzés:** célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- c) **Rendszerellenőrzés:** keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
- d) **Teljesítmény-ellenőrzés:** célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körül határolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- e) **Informatikai ellenőrzés:** a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

4./ A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével,
- b) tanácsadási tevékenység keretében a folyamatosan a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás,
- c) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való észszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás,
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása területén,
- e) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatra és az általa irányított költségvetési szervekre, kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságára vonatkozó felülvizsgált stratégiai terv képviselő-testület általi jóváhagyása szükséges a Bkr. 30. § alapján.

Bordány, 2025. február 10.

Kálmán Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

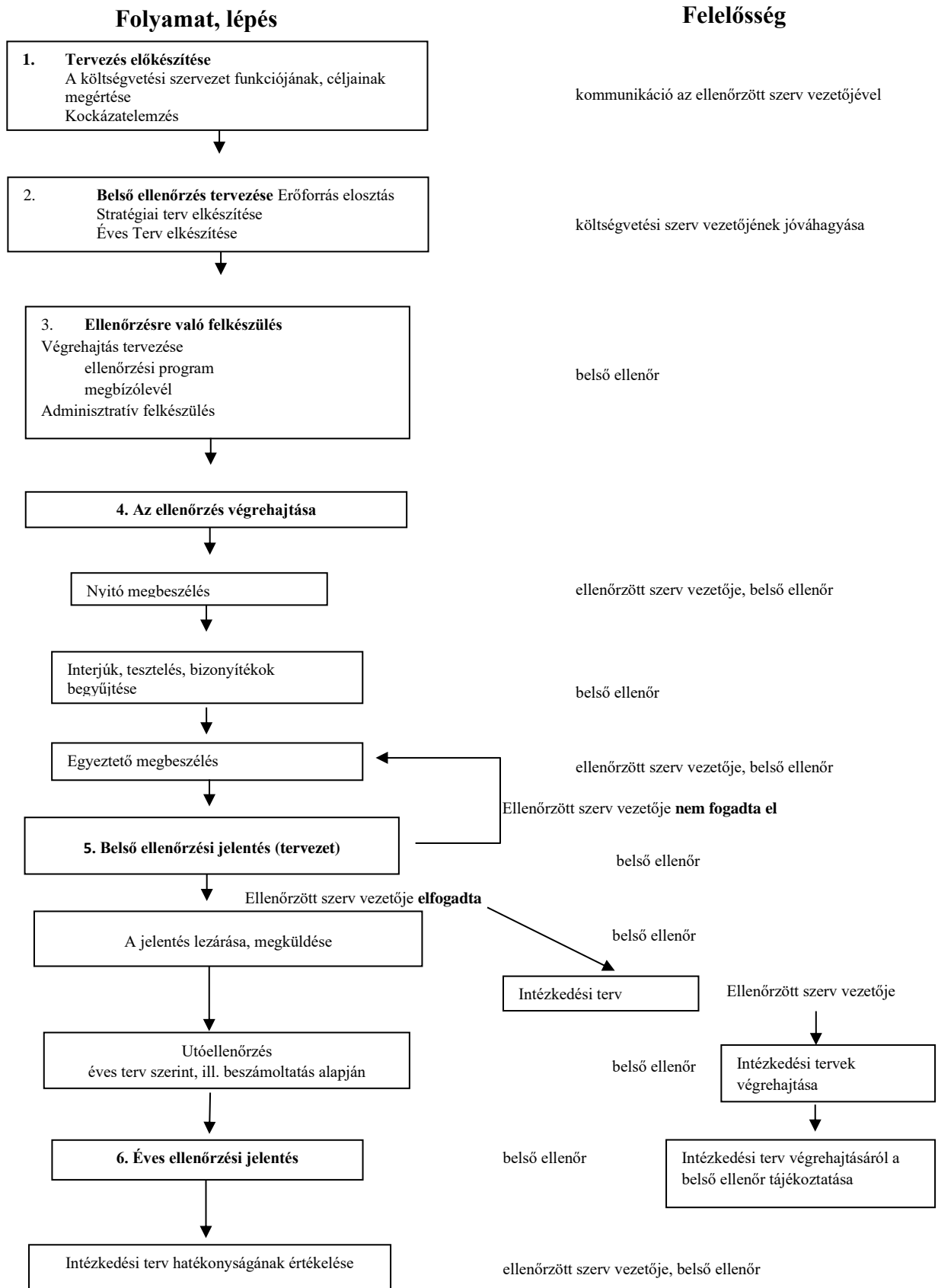
Záradék:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó felülvizsgált Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét a képviselő-testület 2025.-ai ülésén a .../2025.(.....)Kt. határozatával jóváhagyta.

Ásotthalom,

Dr. Hajnal Péter
jegyző

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYAMATÁBRÁJA





*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ 3155- / 2025.
Témafelelős:

Véleményező: PTB

9/2025

Tárgy: Döntés a 27/2025. (III.11.) KT határozat módosításáról

Melléklet: szerződéstervezet

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat a 27/2025. (III.11.) KT határozatában döntött a Szegedi Tankerületi Központtal fennálló az Ásotthalom 444/18 helyrajzi számú tornacsarnok használatának feltételeit is tartalmazó vagyonelemelési szerződés módosításáról, valamint a tornacsarnokra vonatkozóan a vagyonelemelésbe nem került vagyonelemek használatára vonatkozó költségelszámolásról szóló megállapodással kapcsolatban, amelyeknek a megkötésével kapcsolatos intézkedések megtételére felhatalmazta a polgármestert.

A vagyonelemelésbe nem került vagyonelemek használatára vonatkozó költségelszámolásról szóló megállapodással kapcsolatban a Homokháti Szociális Központtal, mint az iskolai tállaló konyhában gyermekétkeztetési feladatot végző intézménnyel lefolytatott további egyeztetések során a szerződéssel kapcsolatban az alábbi aggályok kerültek megfogalmazásra:

A melegítő konyhával kapcsolatos használatba adás külön dokumentumba történő háromoldalú megállapodásban rögzítése lenne indokolt, mivel az önkormányzat a melegítő konyha tulajdonosa a gyermekétkeztetés feladatellátást átadta a Homokháti Szociális Központnak, és az intézmény rendelkezik működési engedéllyel az adott szervezeti egység működtetésére. Megítélésünk szerint célszerű a megállapodásban az Intézményt szerepeltetni. Az Intézmény nevére szabályos kiállítani a közüzemi számlákat.

Javasolt lenne továbbá a szerződésben kitérni az ingatlan biztosításával kapcsolatos eljárásrendre is, mivel szükséges lenne részletezni, hogy vagyonelemelésben mely eszközök, berendezési tárgyak vannak az ingatlanban, azokra kiterjed-e a biztosítás, vagy az intézmény kössön külön biztosítást az

általán használt épülrész berendezési tárgyaira. Káresemény bekövetkeztekor a kártérítést hogyan és hol kell kezdeményeznie az Intézménynek. Az önrész kérdésével is javasolt foglalkozni, annak esetleges tovább számlázásával, abban az esetben, ha a biztosító nem 100 %-ban fizeti a kárt.

Indokolt lenne bekérni a Szegedi Tankerületi Központtól a közüzemi számlák másolatát, illetve kimutatását 2023-2024. évre azért, hogy az Intézmény a közüzemi díjakat tudjon tervezni. A tervezett számítás azért fontos, hogy a fenntartó Önkormányzat tudjon mérlegelni, hogy az almérők felszerelésével kapcsolatos kiépítési költségek, vagy a tovább számlázott terület alapú rezsiköltség számára kedvezőbb hosszú távon.

A szerződés tervezettel kapcsolatban megfogalmazásra került továbbá, hogy a szerződés tervezet III/2. pontja és II/10. pontja nincs összhangban egymással, mivel a III/2. pontban nem került pontosításra, hogy fűtésszezonon kívül kizárólag a melegvíz előállításával kapcsolatos közüzemi díj kerülne 100 %-ban megtérítésre az Önkormányzat részéről.

A fentiekre figyelemmel szükséges a 27/2025. (III.11.) KT határozat 2. pontjának módosítása a szerződéstervezet szükséges módosításainak elvégzése érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt előterjesztést a fentiek alapján szíveskedjenek megvitatni, és az alábbi határozatot meghozni.

_____/2024. (III. 11.) KT határozat

Tárgy: Döntés a 27/2025. (III.11.) KT határozat módosításáról

H a t á r o z a t i - j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 27/2025. (III.11.) KT határozat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép.
2. „A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Szegedi Tankerületi Központtal a tornacsarnokra vonatkozóan a vagyonkezelésbe nem került vagyonelemek használatára vonatkozó költségelszámolásról szóló megállapodással nem ért egyet, annak átdolgozásával kapcsolatos egyeztetések lefolytatásával megbízza Papp Renáta polgármestert.,,

Határidő: folyamatos

Felelős: Papp Renáta polgármester
Dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Szegedi Tankerületi Központ
4. Irattár

Ásotthalom, 2025. május

Papp Renáta
polgármester