

J e g y z ő k ö n y v

Készült Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságának 2025. szeptember 15-ei 14,45 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt ülésén.

A bizottsági ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Jelen van: Bálint László bizottság elnöke, Dobó Veronika bizottsági tag, Pipicz Dániel képviselő

Távol maradt meghívottak: Túrú Tibor bizottsági tag, dr. Bardócz Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Papp Renáta polgármester, Nyerges Zsolt István alpolgármester, dr. Hajnal Péter jegyző, Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető,

Bálint László bizottság elnöke megnyitja a Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottság ülését. Megállapítja, hogy az elnök, 2 fő képviselő bizottsági tag jelen van, az ülés határozatképes, majd szavazásra bocsátja a meghívó szerinti napirendi pontokat.

(A kiküldött meghívó a jegyzőkönyv 1. melléklete tartalmazza)

Bálint László bizottsági elnök szavazásra bocsátotta javaslatát, és a Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

46/2025.(IX.15.) SZKNÜB határozat

Tárgy: A Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságának ülését 2025. szeptember 15-ei rendkívüli nyílt ülés napirendjének megállapítása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) egyetért a tárgyi indítvánnyal és az alábbiak szerint dönt:

A Bizottság 2025. szeptember 15-ei rendkívüli nyílt ülést tart, melynek napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülés napirendje:

- 1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 2. A szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól 6/2024. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 3. Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

A Bizottság a határozatról nem kér jelentést.

I. napirendi pont

Tárgy: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **2. melléklete** tartalmazza)

Bálint László képviselő, a szociális bizottság elnöke megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta, majd megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban merült-e fel kérdés.

Mivel hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem érkezett, így szavazásra bocsájtja a határozati javaslat véleményezését.

A Bizottság a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

47/2025.(IX.15.) SZKNÜB határozat

Tárgy: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: Bálint László bizottsági elnök

A határozatról értesül:

1. Bálint László bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

II. napirendi pont

Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól 6/2024. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **3. melléklete** tartalmazza)

Bálint László képviselő, a bizottság elnöke megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta.

Bálint László képviselő megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslat véleményezését.

A Bizottság a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

48/2025.(IX.15.) SZKNÜB határozat

Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól 6/2024. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: Bálint László bizottsági elnök

A határozatról értesül:

1. Bálint László bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár


III. napirendi pont

Tárgy: Egyebek


Előadó: Papp Renáta polgármester

Bálint László a szociális bizottság elnöke megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, felvetése, kiegészíteni valója.

Mivel kérdés, felvetés, hozzászólás nem érkezett, így a szociális bizottság ülését bezárta.


Bálint László
Bizottság elnöke

Kmf.


Pipicz Dániel
Bizottsági tag

9/2025.(IX.15.) SZKNÜB ülés

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Területfejlesztési Bizottsága
2025. szeptember 15-én 14,45 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt
ülése**

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**

Az ülés napirendje:

- 1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 2. A szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól 6/2024. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 3. Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

9– TARTALOMJEGYZÉK 2025.09.15. SZKNÜB nyílt**46/2025.(IX.15.) SZKNÜB határozat**

Tárgy: A Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságának ülését 2025. szeptember 15-ei rendkívüli nyílt ülés napirendjének megállapítása

47/2025.(IX.15.) SZKNÜB határozat

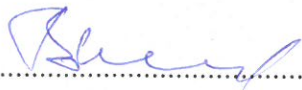


Tárgy: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

48/2025.(IX.15.) SZKNÜB határozat

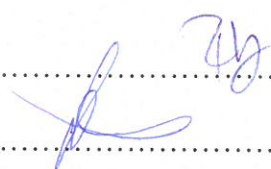
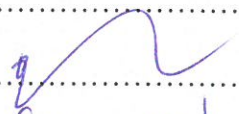
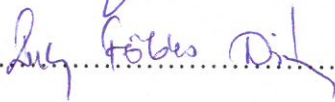
Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól 6/2024. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Jelenléti ív

**a Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottság
2025. szeptember 15-én
megtartott nyílt rendkívüli ülésére**

Bálint László	elnök	
Dobó Veronika	tag	
Pipicz Dániel	tag	
Dr. Bardócz Csaba	tag
Túrú Tibor	tag

Meghívottak

Papp Renáta	polgármester	
Nyerges Zsolt Istán	alpolgármester
Németh Attila	képviselő
Dr. Hajnal Péter	jegyző	
Rutainé Földes Diána	gazdálkodási osztályvezető	
.....
.....
.....
.....

9/2025.(IX.15.) SZKNÜB ülés

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságának Elnökétől**

M e g h í v ó

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága

2025. szeptember 15-én 14,45 órai kezdettel

tartja **r e n d k í v ü l i** ülését melyre tisztelettel **m e g h í v o m**.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**

Az ülés napirendje:

- 1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 2. A szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól 6/2024. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 3. Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

Ásotthalom, 2025. szeptember 12.

Bálint László s.k.
bizottsági elnök



**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől**

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ /2025.

13/2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Tárgy: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 1. napján alkotta meg a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2023.(II.1.) önkormányzati rendeletét. (továbbiakban: SZMSZ)

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló önkormányzati rendeletek 2025. évben lefolytatott célvizsgálatának eredményeként a CS/B01/05810-1/2025. számú, az előterjesztés mellékletét képező törvényességi felhívásban az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítását írta elő, amelyre figyelemmel új SZMSZ rendelet tervezet került megalkotásra, tekintettel arra, hogy a törvényességi felhívás jelentős számú formai és tartalmi módosítás szükségességét írta elő, és a rendelet gyakorlati alkalmazása, átláthatósága érdekében célszerűbb volt új rendelet tervezetet alkotni. A tervezet a korábbi rendelet szövegét vette alapul, és kizárólag a törvényességi felhívásban foglaltak figyelembevételével kerültek bele formai és tartalmi módosítások, amelyek a rendelet tervezetben kiemelésre kerültek. A formai módosítások piros színű betűtípussal jelöltek, a tartalmi változások zöld színű kiemelést kaptak.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelet-tervezethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet. A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a rendeletmódosítás nem veszélyezteti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását
- környezeti, egészségi következménye: nincsen
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincsen
- jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A Kormányhivatal törvényességi felhívásában foglaltak teszik szükségessé a rendelet alkotást.

Annak elmaradása esetén további törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazására kerülne sor.

- jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a felmerülő költségeket az önkormányzati költségvetés biztosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet szíveskedjen megvitatni, a mellékelt rendeletet megalkotni.

Ásotthalom, 2025. szeptember 12.

Papp Renáta
polgármester



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Papp Renáta
polgármester asszony
útján

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

Iktatószám: CS/B01/05810-3/2025.
Tárgy: Határidő-hosszabbítás
SZMSZ célvizsgálattal kapcsolatban
Ügyintéző: dr. Nagy Ágnes
Tel.: 62/680-644

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 134. § (1) bekezdése alapján CS/B01/05810-1/2025. ügyiratszámom **törvényességi felhívással élt** Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendeletére vonatkozóan. A jogszabálysértések megszüntetésére határidőként **2025. augusztus 15. napja** került megjelölésre.

Polgármester asszony 2025. július 29. napján megküldött megkeresésében a határidő 2025. szeptember 25. napjára történő meghosszabbítását kérte tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület az éves munkatervnek megfelelően 2025. szeptember 23. napján ülésezik.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése szerint: „*Amennyiben jogszabálysértés megszüntetésére biztosított határidő alatt a jogszabálysértés nem szüntethető meg, a határidő az érintett indokolt kérelmére további 30 nappal meghosszabbítható.*”

A fentiek alapján a határidő-hosszabbítást engedélyezem, erre tekintettel kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a törvényességi felhívás alapján tett intézkedésekről a Kormányhivatalt legkésőbb **2025. szeptember 14. napjáig** szíveskedjen tájékoztatni.

Szeged, *időbélyegző szerint*

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter
főispán



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Papp Renáta
polgármester asszony
útján

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

Iktatószám: CS/B01/05810-1/2025.
Tárgy: törvényességi felhívás
Ügyintéző: dr. Nagy Ágnes
Tel.: 62/680-644

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervéről szóló államtitkári utasításnak megfelelően a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva 2025. évben megvizsgálja **a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ).**

I.

A céllenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében - *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (a továbbiakban: Möt.) 134. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva – **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendeletét** (a továbbiakban: Rendelet) érintően a következő **törvényességi felhívással** élek.

1. Polgármester döntési jogköre határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt

Az Möt. 68. § (2) bekezdése kimondja, hogy *„Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.”*

A Rendelet nem tartalmaz olyan szabályt, amely a fenti jogalkotási kötelezettségnek eleget tesz, ezért ki kell egészíteni az Mötv. 68. § (2) bekezdésének megfelelően a konkrét ügycsoportok meghatározásával.

2. Polgármester döntési jogköre a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy *„A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.”*

A Rendelet nem tartalmaz olyan szabályt, amely a fenti jogalkotási kötelezettségnek eleget tesz, ezért ki kell egészíteni az Mötv. 68. § (3) bekezdésének megfelelően a konkrét ügycsoportok meghatározásával.

3. Az önszerveződő közösségek meghatározása

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján *„A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”*

A Rendelet 8. § (2) szerint *„Tanácskozási joggal meghívható (...)*

3. önszerveződő közösségek: civil és társadalmi szervezetek képviselői, amelyeket az előterjesztés tevékenységi körüket illetően érint, illetve amelyekkel az önkormányzat külön határozatban jóváhagyott módon együttműködési megállapodást kötött.”

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján az SZMSZ-nek meg kell határoznia – többek közt –, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőt illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein. A Rendelet jelenleg nem tesz eleget az Mötv. 53. § (3) bekezdésében foglalt jogalkotási felhatalmazásnak, tekintettel arra, hogy nem rendeletben, hanem külön határozatban hagyja jóvá az erre vonatkozó együttműködési megállapodást, ezért indokolt a Rendeletet felülvizsgálni.

4. Az Mötv. 41. § (2) bekezdése szerint a *képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.*

A Rendelet a képviselő-testület szerveit külön nem nevesíti, ezért a Rendelet felülvizsgálata szükséges az Mötv. 41. § (2) bekezdésének megfelelően.

5. Testületi ülés összehívása

A Rendelet 7. § (4) bekezdése értelmében *indokolt esetben a polgármester a képviselő-testületi ülést rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a képviselőkkel közölni kell.*

A Rendelet 7. § (4) bekezdése sérti a *jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény* 2. § (1) bekezdésében rögzített normavilágosság követelményét, mivel a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Főszabálytól eltérés rendkívüli ülés esetén lehetséges, melynek feltételeit az SZMSZ-ben részletesen kell szabályozni. Rendkívüli ülés halaszthatatlan ügy megtárgyalására hívható össze, mivel a döntés elmaradása hátrányos következményt jelenthet az önkormányzat számára, az indokolt eset kifejezés pedig nem egyértelmű a címzettek számára, melyre tekintettel a rendelkezés módosítása javasolt.

Fontos kiemelni az egyértelmű szabályozást a képviselői jogok és kötelezettségek vonatkozásában is, hiszen a képviselőknek fel kell tudni készülni az ülésekre, a megalapozott döntések meghozatalához kellő időt kell biztosítani számukra. Az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontja értelmében a települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, ugyanakkor ha a képviselő nem értesül időben a képviselő-testületi ülés időpontjáról és ezért nem áll módjában a testületi ülésen részt venni, akkor nem tud eleget tenni a fenti kötelezettségének, amely helyzet ellehetlenítheti a képviselőt képviselő-testületi munkájának gyakorlásában, továbbá felveti a rendeltetésszerű joggyakorlás alkotmányos követelményének sérelmét is (Möt. 9. §). Az ülés összehívásának szabályait, beleértve a soron kívüli ülések rendjét is, tehát az SZMSZ-ben kell oly módon meghatározni, hogy annak alapján a képviselők jogaikat rendeltetésszerűen tudják gyakorolni, és emellett biztosítani kell azt is, hogy a nyilvánosság elve ne sérüljön.

Az SZMSZ-ben a nyilvánosság biztosítására vonatkozó szabályozásnak összhangban kell lennie az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* 37. § (1) bekezdésével és 1. melléklete II.8. pontjával, éppen ezért a Rendelet 7. § (4) bekezdését ennek megfelelően indokolt felülvizsgálni. **A nyilvánosság biztosítása érdekében javasolt rendelkezni a lakosság értesítésének idejéről és módjáról a rendkívüli ülések esetében is.**

6. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok meghatározása

Az Möt. 53. § (1) bekezdésének d) pontja szerint *az SZMSZ-ben rendelkezni kell az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról*, melyekkel a Rendeletet kiegészíteni szükséges.

7. Átruházott hatáskörök

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében *a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:*

(...)

b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról; (...)

A Rendelet 38. § (2) bekezdése szerint *a polgármester átruházott feladat- és hatásköreit a 6. melléklet tartalmazza. A bizottságokra átruházott hatáskörök tekintetében az 5. melléklet csupán azt állapítja meg, hogy a bizottság gyakorolja az átruházott feladat- és hatásköröket, azonban nem sorolja fel azokat, melyre tekintettel a Rendelet felülvizsgálata szükséges.*

II.

Az Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtás keretében hívom fel szíves figyelmét a Rendeletben fellelhető csekélyebb súlyú hibák, jogi anomáliák kijavításának szükségességére.

1. A közmeghallgatás a képviselő-testület működésének sajátos formája, speciális testületi ülés. Az Mötv. rendelkezései szerint közmeghallgatást évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban kell tartani (Mötv. 54. §). Ettől meg kell különböztetni a lakossági fórumot, mely funkcióját tekintve hasonló ugyan a közmeghallgatáshoz, de gyakoriságát nem a törvény állapítja meg, és alapvető rendeltetése nem az általános tájékoztatás, hanem általában egy adott tevékenységhez vagy egy adott területhez kapcsolódik.

A Rendelet 26. § a közmeghallgatást lakossági fórumként definiálja, melyet azonban a leírtakra figyelemmel javasolt pontosítani.

2. Jogszabályszerkesztési szempontok alapján való felülvizsgálat

A pont és az alpont alkalmazási feltételeit *a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet* (a továbbiakban: Jszt.) 46-49. §-a tartalmazza. A Rendelet normaszövegében a pontok megjelölése több helyen nem felel meg ezen szabályozásnak (1. § (5) bekezdés, 5. § (2) bekezdés, 8. § (1) és (2) bekezdés, 9. § (2) és (3) bekezdés, 12. § (2) bekezdés, 16. §, 21. § (1) bekezdés, 22. § (1) bekezdés, 24. § (2) bekezdés, 28. § (2) bekezdés, 31. § (1) bekezdés, 35. § (1) bekezdés), a pontokat arab számokkal jelöli, ezért szükséges azokat a Jszt.-nek megfelelően jogszabályszerkesztési szempontból felülvizsgálni.

3. A Rendelethez – a nem normatív tartalmú rendelkezések vonatkozásában – **függelékek** kerültek csatolásra, ugyanakkor a Kormányhivatal észlelte, hogy azok a **Nemzeti Jogszabálytár felületén nem elérhetőek** a nyilvánosság számára. Erre tekintettel ezeket pótolni szükséges.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat a Képviselő-testület elé terjeszteni, megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről a Kormányhivatalt legkésőbb 2025. augusztus 15. napjáig a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) rendszerben tájékoztatni szíveskedjék.

Szeged, *időbélyegző szerint*

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter
főispán

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének ___/2025. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának biztosítása érdekében, a helyi hatalom gyakorlásának szervezeti és működési kereteit a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében](#), [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva](#) a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

(3) Az Önkormányzat jelképei a címer, a zászló és a pecsét, amelyeknek meghatározását és használatuk rendjét Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) rendeletben szabályozza.

(4) A Képviselő-testület a működése során az Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete Csongrád-Csanád vármegye feliratú a Magyarország címerével ellátott, kör alakú bélyegzőt használja.

(5) A Képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:

a) a Képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek hitelesítésére,

b) a Képviselő-testület által alkotott rendeleteken,

c) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,

d) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon

(6) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú bélyegzőt használ, amelynek közepén a Magyarország címere van, a köríven az alábbi felirattal:

a) Ásotthalom Nagyközség Polgármestere Csongrád-Csanád vármegye.

b) Ásotthalom Nagyközség Jegyzője Csongrád-Csanád vármegye.

(7) Az önkormányzat hivatalos tájékoztató felülete a település <https://asotthalom.hu/> című honlapja.

2. § Az Önkormányzat, mint jogi személy feladatait és hatásköreit a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulások látják el.

3. § (1) A Képviselő-testület „Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv.

(2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

A Képviselő-testület működése

3. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma - a polgármesterrel együtt - 7 fő.

(2)² A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

4. § (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, a munkatervbe felvett, valamint a képviselők, a bizottságok, a polgármester és a jegyző által javasolt rendeleti és határozati javaslatot.

(2) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban, vagy szóban lehet benyújtani. A szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot, vagy önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezetet írásban ki kell osztani a képviselő-testület tagjainak.

5. § (1) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

a) új rendelet alkotásánál

b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél,

c) helyi népszavazás kiírásánál,

d) gazdasági program, és a költségvetés meghatározásánál, és azok végrehajtásáról szóló beszámolóknál,

e) a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti és helyi építési ill. szabályozási tervek jóváhagyásánál,

f) a társulások, egyesületek, egyéb szervezetek, csoportok létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az azokból való kilépésnél

(2) Az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell:

a) a tárgy pontos meghatározását,

b) a tárgyhoz kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal részéről az előterjesztés előkészítésében résztvevő témafelelős nevét,

c) a hozandó döntés indokainak a felsorolását,

d) az előkészítésben résztvevők megnevezését és véleményét,

e) a vonatkozó jogszabályokat,

f) a kisebbségi véleményeket – amennyiben vannak-,

g) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot vagy javaslatokat,

szükség szerint a felelős (-ök) és a végrehajtási határidő megjelölését,

(3) az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat és kimutatásokat táblázatba kell foglalni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

6. § (1) Az előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményezésével kerülhet a Képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítványt.

(2) Az előterjesztések eredeti példányát a képviselő-testületi ülés előtt hat nappal az előterjesztésért felelős köteles a jegyzőnek és a polgármesternek leadni.

(3) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a jegyzőnek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni.

(4) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten, a számítógépes rendszerben külön mappában – az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva – kell kezelni.

7. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.*

(2) A Képviselő-testület üléseit – a munkaterv szerint – a polgármester távollétében az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a testület összehívását és az ülésvezetést a korelnök látja el. (a polgármester, alpolgármester és korelnök továbbiakban együtt: levezető elnök).

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy az ülést megelőző negyedik napon a képviselők és a meghívottak kézhez kapják. A képviselők és tanácskozási joggal meghívottak számára, a meghívó és a hozzá tartozó előterjesztések elektronikus úton - **elektronikus levélben vagy adathordozón –kerülnek megküldésre.**

(4) A polgármester a képviselő-testületi ülést halaszthatatlan döntést igénylő ügyek estében rövid úton is összehívhatja. A képviselő-testület ilyen esetben – a 7. § (3) bekezdésében meghatározott időköz mellőzésével, de legalább öt óra időköz biztosításával - rendkívüli ülést tarthat. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a képviselőkkel közölni kell. Ebben az esetben írásos előterjesztést csak új rendelet megalkotásánál kell kiosztani a rendelet-tervezettel együtt, rendelet-módosítás, határozathozatal esetén csak a módosító-rendelet tervezetét, határozati javaslatot kell kiosztani.

(5) A rendkívüli ülés összehívása esetén a lakosságot az ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről az ülés előtt legalább öt órával a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján való közzétételével tájékoztatni kell. Az ülés nyilvánosságát rendkívüli ülés esetén is biztosítani kell.

(6) A hallgatóság a nyilvános ülésen részt vehet, a polgármester számukra hozzászólási jogot engedélyezhet az adott napirendi pontok vonatkozásában.

(7) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján – www.asotthalom.hu - való közzétételével tájékoztatni kell az ülés előtt legkésőbb 2 nappal.

8. § (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az őket érintő napirendi pontok anyagának megküldésével:

- a) a jegyzőt és a gazdasági osztályvezetőt
- b) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- c) bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) a napirendi pontok előadóját,

(2) Tanácskozási joggal meghívható

- a) az országgyűlési képviselő,
- b) az Önkormányzattal kapcsolatban álló felettes szerv, szakigazgatási szerv illetve járási hivatal képviselője,
- c) önszerveződő közösségek: civil és társadalmi szervezetek képviselői, amelyeket az előterjesztés tevékenységi körüket illetően érint, illetve amelyekkel az önkormányzat külön határozatban jóváhagyott módon együttműködési megállapodást kötött.

d) a napirenddel kapcsolatosan az érintett, vagy szakértő, illetve akiknek részvételét a napirend tárgyalásánál a polgármester indokoltnak tartja.

9. § (1) A Képviselő-testületi ülések napirendjéről, azok tárgyalási sorrendjéről a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(2) A levezető elnök feladatai az ülés vezetése során:

a) megállapítja a határozatképességet, és ezt az állapotot az ülés teljes ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi;

b) előterjeszti a sürgősségi indítványt;

c) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységéről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az félévente legalább egy alkalommal átruházott hatáskörben hozott valamennyi döntésről;

d) lehetőséget biztosít a jegyző számára az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályok és a hivatal működéséről szóló tájékoztató ismertetésére;

e) lehetőséget ad igény esetén napirend előtti felszólalásra, amely maximum öt perc lehet és a testületi tagokat, a tanácskozási joggal meghívottakat egy alkalommal illeti meg;

f) javaslatot tesz a napirendekre;

g) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát;

h) a vita lezárása után - szükség esetén - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot;

i) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogát;

j) berekeszti az ülést.

(3) A napirend feletti vita vezetésének szabályai:

a) A vitát megelőzően először az előterjesztőnek kell szót adni, aki az írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.

b) A vita megnyitása előtt a testületi tagok, a tanácskozási joggal meghívottak egy alkalommal kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, amelyre az a kérdések feltevése sorrendjében maximum három percben válaszol.

c) A hozzászólás csak a tárgyra vonatkozhat.

d) A tárgyra vonatkozóan a napirend tárgyalása keretében a polgármester, a jegyző, az előterjesztő, a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak hozzá. A lakossági érdeklődők részére a levezető elnök egy alkalommal, maximum három perc időtartamra biztosíthat hozzászólást.

e) A vita lezárását követően az előterjesztő három percen válaszolhat a hozzászólásokra.

f) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

g) Szót kell adni a jegyzőnek, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni és az észrevételeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

10. § Határozatképtelenség esetén az ülést nyolc napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

11. § (1) A napirenden szereplő, meg nem tárgyalt előterjesztéseket - azok ismételt kiküldése nélkül - a munkaterv szerinti soron következő ülés napirendjére kell felvenni, kivéve a [\(2\) bekezdésben](#) meghatározottakat.

(2) Az elmaradt előterjesztés megtárgyalására sürgős döntést igénylő kérdésben a polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni.

12. § (1) A Képviselő-testületi ülés rendjéért a levezető elnök a felelős.

(2) A levezető elnök az ülés rendjét a következőképpen biztosíthatja:

a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem méltó, nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ;

b) rendre utasíthatja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít;

c) a rendre utasított felszólalótól ismételt rendzavarás esetén megvonja a szót, szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárássra - a javaslatról a Képviselő-testület tagjai vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoznak

d) rendreutasítja, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendzavarást tanúsító

nem képviselő jelenlévőket.

13. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, jegyző vagy a képviselő terjeszthet elő az Egyebek napirendi ponton belül az írásos anyag becsatolásával és a sürgősséget indokoló tényezők rövid megjelölésével a polgármesterné kell benyújtani a napirendi pontok elfogadását megelőzően.

(2) Rendkívüli (vis major) esetben az indítványt szóban is elő lehet terjeszteni.

14. § (1) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

(2) A Képviselő-testület határozatait rendszerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A Képviselő-testület tagjai igen-nel vagy nem-el szavazhatnak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A levezető elnök köteles a szavazás eredményét számszerűsítve közölni.

(3) A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(4) Amennyiben az érintett képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, úgy a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt a kizárásról. Ha a döntéshozatalt követően válik ismertté a képviselő érintettsége, úgy a döntést hatálytalannak kell tekinteni, kivéve, ha a szavazás eredményét érdemben nem befolyásolja.

15. § (1) Ha a Képviselő-testület a vita lezárása után bármely okból nem hozott döntést, az ülést levezető elnök kezdeményezheti az előterjesztés napirendre vételét és megtárgyalását a soron következő ülésen.

(2) Amennyiben a Képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, a polgármester - az Mőtv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat.

16. § A szükség szerinti titkos szavazást az Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, amelyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és ebben rögzíteni kell:

a) a szavazás helyét, kezdetét és végét,

b) a szavazást lebonyolító bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket.

17. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni a jogszabályban meghatározott eseteken túl - ha bármelyik képviselő indítványozza, vagy a polgármester kéri.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők névsorát, és a jelenlévők pedig a nevük felolvasásakor igen, nem vagy tartózkodom szavazattal fejezik ki álláspontjukat.

(3) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, azokat összeszámolja, és az eredményt a névsorral együtt átadja a polgármesternek. A polgármester a szavazás eredményét kihirdeti.

(4) A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

18. § A Képviselő-testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatalban a jegyző évenkénti bontásban kronologikus nyilvántartást vezet.

19. § A Képviselő-testület által elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolandó. Az önkormányzati ügyben hozott határozat a jegyzőkönyvben kell, hogy szerepeljen.

20. § (1) A határozatokat az ülést követően legkésőbb öt napon belül át kell adni a témafelelősnek, aki gondoskodik a végrehajtásért felelős személynek, illetve a határozatról értesülő személynek történő továbbításról.

(2) A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést, ebben az esetben erről a Képviselő-testület határozatában külön rendelkezni kell.

21. § (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

a) bármely képviselő,

b) a Képviselő-testület bizottsága,

c) a polgármester,

d) az alpolgármester,

e) jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az előterjesztő az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet írásos indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelet kihirdetésének módja a Loc-lex rendszerben történő kötelező publikálás.

(5) A rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző évenkénti bontásban kronologikus nyilvántartást vezet és gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

22. § (1) A képviselők az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési és döntési jellegű ügyekben:

a) a polgármesterhez,

b) az alpolgármesterhez,

c) a jegyzőhöz,

d) az intézmények vezetőihez

a képviselő-testületi ülésen - a napirendek lezárása után - kérdést intézhetnek.

(2) A kérdésre a megkérdezett a testületi ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles választ adni.

23. § (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, és gondoskodik annak a felügyeleti szerv részére határidőben történő továbbításáról.

(2) A jegyzőkönyvek évenkénti bekötéséről – külön kezelve a nyílt és zárt üléseket - a jegyző gondoskodik.

24. § (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) az ülések tervezett időpontját és helyét,

b) a napirendi pontokat,

c) az előadók nevét, beosztását,

d) az előkészítésben résztvevőket, szakértőket,

(3) A polgármester gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkatervet az abban foglalt napirendek vonatkozásában érintett személyek megkapják.

25. § Az elkészített gazdasági program végrehajtásáról a polgármester minden évben a közmeghallgatás keretében tájékoztatja a lakosságot.

Közmeghallgatás, lakossági fórumok

26. § (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson felmerült közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Polgármesteri Hivatal harminc napon belül vizsgálja. A bejelentőnek adott válaszról a Képviselő-testületet és az érdekelteket tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tíz nappal előbb a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

27. § A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

A települési képviselő

28. § (1) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(2) A képviselő kötelezettségei:

a) **tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület munkájában,**

b) **olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,**

- c) a tudomására jutott üzleti és hivatali titkot megőrzi,
 - d) folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a község választópolgáraival és a különböző önszerveződő csoportokkal,
 - e) köteles a személyes érintettségét bejelenteni,
 - f) köteles vagyonynyilatkozatot tenni.
- (3) A képviselő az önkormányzati hivatalos iratokba betekinthez.

A Képviselő-testület bizottságai

29. § A Képviselő-testület állandó Bizottságként a Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságot valamint a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottságot hozza létre, meghatározott feladatok ellátására ezeken kívül ideiglenes bizottság is létrehozható.

30. § (1) A Képviselő-testület az alábbi létszámú állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottság 5 fő,
- b) Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság 3 fő.

(2)³ A bizottságok tagjainak névsorát a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(3) A Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságnak csak képviselő lehet tagja.

(4) A bizottság elnökére és a bizottsági tagok személyére a polgármester előzetes egyeztetés útján tesz javaslatot.

(5) A bizottság határozatképességére és a határozat hozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A vagyonynyilatkozatok vizsgálatával, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatosan felmerülő feladatokat a Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottság látja el.

31. § A Képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, amelynek a megbízatása a feladat elvégzése, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

32. § A bizottságok tevékenységükről ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a Képviselő-testületnek.

33. § A Képviselő-testület a bizottságok részére meghatározott feladatait a [1. melléklet](#) tartalmazza.

34. § (1) A bizottságok tagjai:

- a) részt vesznek szavazati joggal a bizottsági üléseken, a bizottság döntéseinek előkészítésében,
- b) javasolják a témakörök napirendre tűzését,
- c) ellenőrzésekben vesznek részt,
- d) megbízás alapján képviselik a bizottságot, nevében nyilatkozatot tesznek.

(2) Ugyanazon Képviselő-testületi tag több bizottságnak is tagja lehet.

35. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal elektronikus úton megkapják az érdekeltek.

(2) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, alpolgármester, jegyző, gazdálkodási osztályvezető.

(3) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(4) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést a bizottságok Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthatnak. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

(5) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről annak elnöke ad tájékoztatást a Képviselő-testület részére.

Vagyonynyilatkozat

36. § (1) A polgármester és a képviselők a vonatkozó jogszabályok szerinti tartalommal, és formában kötelesek vagyonynyilatkozatukat elkészíteni.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#)ben meghatározott vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat a Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottság látja el.

A polgármester

37. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester átruházott feladat- és hatásköreit a [2. melléklet](#) tartalmazza.

(3) A polgármester – az Mőtv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - dönthet a két ülés között felmerülő, halaszthatatlan, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.

(4) Döntéséről a képviselő- testületet utólag, a következő ülésen tájékoztatja.

Az alpolgármester

38. § A Képviselő-testület saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ és 1 fő főállású alpolgármestert választhat.

A jegyző

39. § (1) A jegyző feladatkörében:

a) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;

b) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;

c) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;

d) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;

e) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról;

f) A jegyző felelős a képviselő-testület és szervei tevékenységének törvényességéért Polgármesteri Hivatal működésének törvényességéért és eredményességéért.

(2) A jegyző az esetlegesen jogszabálysértő döntések vagy működés észlelése során annak tényéről haladéktalanul tájékoztatnia kell a Képviselő-testületet. A jegyző ilyen irányú jelzését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3)⁴ A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatalban képesítési előírással rendelkező köztisztviselő látja el. Amennyiben ilyen köztisztviselő nincs állományban a polgármester a jegyzői feladatok ellátására jegyzői jogkörben eljáró köztisztviselőt jelöl ki. A polgármester az érintett köztisztviselőt a jegyzői feladatok ideiglenes ellátására legfeljebb 6 hónap időtartamra jelöli ki..

Iratkezelés

40. § (1) Az Önkormányzat iratkezeléssel kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) A Polgármesteri Hivatal iratkezelése a hatályos jogszabályok alapján, valamint a jegyző által kiadott Iratkezelési Szabályzat alapján történik.

Az Önkormányzat költségvetése

41. § (1) A Képviselő-testület a költségvetését rendeletben határozza meg. A rendelet-tervezetet valamennyi bizottság véleményezi.

(2) A zárszámadás rendelet-tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az [\(1\) bekezdés](#)ben foglaltak az irányadók.

Az Önkormányzat vagyona

42. § (1) Az Önkormányzat tulajdonára és az azzal való legalapvetőbb gazdálkodásra vonatkozó szabályokat önkormányzati vagyonrendelet határozza meg.

(2) Az Önkormányzati vagyon tételes listáját a vagyonrendelet mellékletei tartalmazzák.

(3) A polgármester a közmeghallgatáson - évente egyszer - köteles tájékoztatást adni a lakosságnak az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

43. § (1) Az önkormányzati gazdálkodás feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának fő és részletes szabályait a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(3) Az Önkormányzat intézményeinek pénzügyi ellenőrzését a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásának belső ellenőre, valamint a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság látja el.

(4) Az Önkormányzat által ellátott alaptevékenységeket és az önként vállalt feladatokat az [3. melléklet](#) tartalmazza.

Az Önkormányzat intézményei

44. § (1) Az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde.

(2) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonú önkormányzati társasága: Várostantya Kft.

(3) Nem önálló intézményként ellátott tevékenységek:

a) Tanyagondnoki Szolgálat

- b) Településüzemeltetési-és Műszaki Szolgálat
- c) Mezőőri Szolgálat
- d) Tambura étterem
- e) Élelmiszeripari feldolgozó üzem
- f) közművelődési - és könyvtári feladatellátás
- g) Bűbáj Élménybirtok
- h) Homokháti Strand

(4) Az önállóan működő intézmények gazdálkodásával összefüggő feladatokat a Polgármesteri Hivatal végzi.

(5) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A Társulások megnevezését, jogállását, feladatait a rendelet [4. melléklete](#) tartalmazza.

(6) Az önkormányzat és intézményeinek szervezeti felépítését a [5. melléklet](#) tartalmazza.

Záró rendelkezések

45. § Jelen rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba. Hatályát veszti az 1/2023. (I.12.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet az 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok feladatai

1. Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottság feladatai:

1.1. Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazást, választás és kinevezés esetén ellenőrzi a szavazás érvényességét.

1.2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri a hatályosságát és módosítását.

1.3. Folyamatosan figyelemmel kíséri az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megvalósulását.

1.4. Felülvizsgálja a Képviselő-testület rendeleteit és javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére vagy új rendelet alkotására,

1.5. Kivizsgálja a polgármesterhez benyújtott összeférhetlenségre irányuló kezdeményezéseket,

1.6. Ellátja a vagyonyilatkozataik kezelésével, az összeférhetlenségi, méltatlansági esetekben a velük kapcsolatos eljárások előkészítésével, őrzésével, lebonyolításával, és a nyilvántartás felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

1.7. Figyelemmel kíséri: Az önkormányzat szociális, kulturális, egészségügyi és oktatási intézményeinek működését, javaslatot tesz a fejlesztésükre,

1.7.1. a családvédelem és családsegítés feladatait,

1.7.2. A szociális ellátás helyzetét,

1.7.3. A gyermek- és ifjúsági feladatok ellátását

1.7.4. Idősügyi feladatok ellátását

1.7.5. Az Óvoda tanulóinak és szüleinek véleményét,

1.7.6. A helyi sport támogatásával kapcsolatos feladatokat,

1.7.7. A lakosság egészségi állapotát, az egészségügyi szolgáltatások iránti igényváltozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatokat, és javaslatot tesz, illetve intézkedést kezdeményez a fejlesztésükre

1.7.8. a helyi civil szervezetek működését

1.7.9. az önkormányzat szociális, kulturális, egészségügyi és nevelési intézményeinek működését, javaslatot tesz fejlesztésükre

1.8. Véleményezi:

1.8.1. A szociális, kulturális, egészségügyi és nevelési intézmények testület előtti beszámolóját,

1.8.2. A szociális és gyermekvédelmi tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket,

1.8.3. Az Óvoda szabályzatait,

1.8.4. A lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek elbírálását

1.8.5. A szociális, ifjúsági és sport, valamint kulturális oktatási és civil koncepciókat,

1.8.6. A költségvetési és zárszámadási rendeletet,

1.8.7. A Képviselő-testület munkatervét

1.8.8. A közművelődési és oktatási feladatokkal kapcsolatos beszámolókat.

1.8.9. A Bizottság a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörökkel nem rendelkezik.

2. Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság feladatai:

2.1. Közreműködik:

2.1.1. Az éves költségvetési rendelet kidolgozásában,

2.1.2. Az éves költségvetés zárszámadásának előkészítésében,

2.1.3. A gazdasági program kidolgozásában és a megvalósulásának ellenőrzésében.

2.2. Figyelemmel kíséri:

2.2.1. A Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a költségvetési bevételek és a vagyonsvltözások alakulását,

2.2.2. A lakásgazdálkodást, az önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti díjának megállapítását,

2.2.3. A helyi közutak és közterületek fenntartását,

2.2.4. A pályázatokkal, kapcsolatos önkormányzati feladatokat, és javaslatot tesz, illetve intézkedést kezdeményez a fejlesztésre vonatkozóan,

2.2.5. A területi folyamatokat, elemzi és értékeli a gazdaság, ipar, mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, kereskedelem, környezetvédelem, üdülés, idegenforgalom, hulladékgazdálkodás, -ártalmatlanítás, közintézményi ellátás, energiaszolgáltatás, vízgazdálkodás, tájrendezés helyzetét kezdeményezi az információk nyilvánosságra hozatalát,

2.2.6. A helyi vállalkozások működését.

2.3. Véleményezi:

2.3.1. A költségvetési rendelet-tervezetet, a zárszámadási rendelet-tervezetet valamint a költségvetés évközi módosításával összefüggő előterjesztéseket a külön szabályzatban foglaltak figyelembe vételével,

2.3.2. A hitel felvételére vonatkozó javaslatokat,

2.3.3. A helyi adózással kapcsolatos rendelet-tervezeteket,

2.3.4. A normatív állami hozzájárulás elszámolását és alakulását,

2.3.5. A pénzmaradvány felhasználását,

2.3.6. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.

2.3.7. Az önkormányzati intézmények és más szervezetek alapítását, átszervezését,

2.3.8. Az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokat,

2.3.9. A Képviselő-testület munkatervét és a település-rendezési tervről szóló rendelet-tervezetet,

2.3.10. A képviselői tiszteletdíjra és költségtérítésre vonatkozó rendelet-tervezetet,

2.3.11. Az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok beszámolóit.

2.4. Kezdeményezheti:

2.4.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítást,

2.4.2. Az önkormányzati intézmények tevékenységi körének felülvizsgálatát,

2.4.3. Az önkormányzati biztos kirendelését.

2.5. Ellenőrzi:

2.5.1. A Polgármesteri Hivatalnál és az önállóan működő intézményeknél a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályainak a betartását,

2.5.2. A gépjármű üzemeltetést.

2.5.3. Évente felülvizsgálja az Önkormányzat vagyonának állapotát, vizsgálja a vagyon alakulását - növekedés, csökkenés - és elemzi azokat,

2.6. A Bizottság a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörökkel nem rendelkezik.

2. melléklet az 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendelethez¹⁰

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Költségvetési gazdálkodással és az önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak hasznosításával kapcsolatban:

1.1. Indokolt esetben a költségvetési címeken belül előirányzat-átcsoportosítási jogkört gyakorol, de az átcsoportosítás nem érintheti az önállóan működő intézmények előirányzatait és nem veszélyeztetheti az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokat.

1.2. Az éves költségvetésben meghatározott bevételek beszedése, illetve a kiadási előirányzatok felhasználása érdekében vagyonhasznosítási szerződéseket köthet, meglévőket módosíthat,

1.3. Intézkedhet a jóváhagyott kiadási előirányzat, valamint a fejlesztések és felújítások felhasználása mértékének és ütemezésének a meghatározására,

1.4. Dönt az önkormányzatnak a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,

1.5. Ellátja az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásával valamint a közterületek használatával kapcsolatos feladatokat a helyi rendeletekben meghatározott díjtételek alapján

1.6. A képviselő-testülete által benyújtott és nyertes pályázatok teljes körű lebonyolítása, szerződések aláírása, a pályázati dokumentációban meghatározott célok és összegek tekintetében.

1.7. Két ülés közötti időszakban 1.000.000 összeghatárig dönt rendkívüli ok bekövetkezése miatti (pl. vis major, káresemény stb.) forrásfelhasználásról, melyről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja

2. A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletben meghatározott hatáskörök:

2.1. Dönt a rendszeres és rendkívüli települési támogatások megállapításáról,

2.2. Dönt a temetési segély összegéről.

2.3. Engedélyezi a képviselőknek a tevékenységük során felmerült költségeiknek a kifizetését,

2.4. Dönt a szennyvízcsatorna-közmű lakossági érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos kérelmek elbírálásáról és az ezzel kapcsolatos részletfizetés engedélyezéséről.

2.5. A közterület használatról szóló [6/2014.\(III.5.\) önkormányzati rendelet](#) szerint a közterület használat engedélyezése

2.6. A településképi védelméről szóló [5/2019.\(V.14.\) önkormányzati rendelet](#) szerinti településképi véleményezési eljárás és településképi bejelentési eljárás (a rendeletben meghatározott építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, vagy azzal összefüggő építészeti-műszaki tervdokumentációk készítése, meglévő építmény rendeltetésének - részben vagy egészben - történő megváltoztatása, reklámok és reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos eljárás lefolytatása.)

3. Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról szóló rendeletben meghatározott hatáskör:

megüresedett vagy üres önkormányzati lakás költségalapon történő kiadására vonatkozó pályázati felhívás közzététele

4. melléklet az /2025. (IX. 15.) önkormányzati rendelethez

Társulások

	Neve	Jogállása	Feladata
1.	<ul style="list-style-type: none">Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás	Jogi személy	Kistérségfejlesztés
2.	<ul style="list-style-type: none">Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	Jogi személy	Kistérségfejlesztés
3.	<ul style="list-style-type: none">Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Jogi személy	Hulladékgazdálkodás

[4. melléklet az /2025. \(IX. 15.\) önkormányzati rendelethez](#)

Társulások

	Neve	Jogállása	Feladata
1.	<ul style="list-style-type: none">Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás	Jogi személy	Kistérségfejlesztés
2.	<ul style="list-style-type: none">Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	Jogi személy	Kistérségfejlesztés
3.	<ul style="list-style-type: none">Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Jogi személy	Hulladékgazdálkodás

3.melléklet az ___/2025.(IX.15.) önkormányzati rendelethez

A/ Az önkormányzat által önként vállalt feladatok

Szakfeladat			Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály	Az alaptevékenység forrásai	Az alaptevékenység feladatmutatója, teljesítmény mutatója
Száma	megnevezése	Tevékenység típus		(Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	
750000	Állat-egészségügyi ellátás	A haszon- és hobbiállatok állatorvosi, ellátásával, beoltásával, egészségügyi felügyeletével kapcsolatos feladatok.	2008. évi. XLVI. tv. az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről	saját forrás	Feladatmutató: -ellátandó állatállomány nagysága Teljesítménymutató: - beavatkozások száma
889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének céljából jogszabályban meghatározott feltételekkel működtetett falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos feladatok.	1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Továbbiakban Szoc. tv.)	állami támogatás, saját forrás	Teljesítménymutató: - a szolgáltatás által elért lakosság átlagos létszáma

889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás	Az önkormányzat rendeletében meghatározott módon és feltételekkel lakóingatlan építéséhez, vásárlásához, korszerűsítéséhez, a mobilitás ösztönzésével összefüggésben költözéshez, letelepedéshez nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok.	29/2007. (IX.27.) KT rendelete a pénzbeli és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról	saját forrás	Feladatmutató: támogatást igénylők száma Teljesítménymutató - átlagos támogatási összeg
931301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	A nem versenyrendszerben történő sporttevékenység támogatásával kapcsolatos kiadásokat és bevételeket, a szabadidősport rendezvényekhez, programokhoz nyújtott támogatásokat, szabadidősport szervezetek támogatását, a szabadidősport népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek, kiadványok, rendezvények kiadásait, a családok, a nők, az idősek, a hátrányos helyzetűek (fogyatékosággal élők kivételével) sportjának támogatását.	1990. évi LXv. tv. A helyi önkormányzatokról (Továbbiakban Ötv.) és a 1993. évi LXXIX. tv. A közoktatásról	pályázati bevételek, bérleti díj saját bevételek	nincs
932911	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	A fürdő- és strandszolgáltatással kapcsolatos feladatok.	Ötv.	Saját forrás	nincs
949900	M.n.s egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	A máshová nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenységekkel kapcsolatos tevékenység. Ifjúsági ház - ifjúsági segítő tevékenységével kapcsolatos feladatok	-	Saját bevétel	nincs
562917	Munkahelyi étkeztetés	Munkáltató által a dolgozók részére a munkahelyükön biztosított étkeztetés - ebből: óvodai pedagógus, napközis pedagógus konyhai alkalmazott részére nyújtott szolgáltatás esetében alaptevékenység	-	szolgáltatási díj bevétel	Feladatmutató: - ellátást igénylők száma Teljesítménymutató: - ellátottak száma

682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	Iskolai tanterem, sportcsarnok délutáni, esti bérbeadása időszakos, alkalmi jelleggel	-	Bérleti díj	Teljesítménymutató: - bérbeadott, üzemeltetett hasznos alapterület havi átlaga (m2)
561000	Éttermi mozgó vendéglátás	Természetes, harmadik személy részére nyújtott vendég ebéd	-	Szolgáltatási díj bevétel	Feladatmutató: rendezvények száma Teljesítménymutató: - egy rendezvényre jutó átlagos vendégszám
855935	Szakmai továbbképzések	Az olyan oktatással és képzéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek nem tartoznak a 851-854 alágazatokba, nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek, ugyanakkor korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb, magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát nyújtanak	-	Szolgáltatási díj bevétel	Kapacitás mutató: - képzési férőhelyek száma Feladatmutató: -képzésre jelentkezők száma Teljesítménymutató: - képzésben résztvevők száma Eredményességi mutató: képzést sikeresen elvégzettek száma
821900	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás	A különböző kissorozatú dokumentummásolási, -nyomatási, dokumentumkészítési és a speciális irodai ellátó tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. (könyvtári dokumentumok fénymásolása, szkennelése, könyvtári állományokról készített tájékoztatás nyomtatása)	-	települési normatíva, szolgáltatás bevétele, pályázati támogatás	nincs

581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	A hetente kevesebb mint négyszer megjelenő folyóiratok és egyéb időszaki kiadványok nyomtatott vagy elektronikus formában történő kiadásával, valamint a rádió- és televízióműsor-újságok kiadásával kapcsolatos feladatok. <i>(Közhírhalom, egyéb települési információs kiadvány).</i>	-	települési normatíva, újságértékesítés bevétele, pályázati támogatás	Teljesítménymutató: - megjelentetett címek száma, átlagos példányszám
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	Az ingatlan vagy egyes helyiségei alkalmi, időszakonkénti bérbeadása harmadik személy vagy szervezet részére.	-	Bérleti díj	Feladatmutató:- ingatlanok száma Teljesítménymutató: - bérbe adott hasznos alapterület (m2)
562920	Egyéb vendéglátás	A máshova nem sorolható, egyéb vendéglátással kapcsolatos feladatok (alapfeladaton felüli rendezvény megszervezése)	-	részvevők térítési díj befizetés, pályázat	Teljesítménymutató: - vendégek átlagos napi száma
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	Közhír-halomban hirdetési, reklám tevékenység.	-	Hirdetési díj.	Teljesítménymutató: átlagos példányszám
772900	Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése	Az egyéb személyi használatú és háztartási cikk kölcsönzésével, vagy bérbeadásával kapcsolatos feladatok.	-	Kölcsönzési díj	Teljesítménymutató: - kölcsönzési napok száma

Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ Ásotthalmi tagintézménye keretében önként ellátott feladatok

Szakfeladat	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály	Az alaptevékenység forrásai	Az alaptevékenység feladatmutatója, teljesítmény mutatója
-------------	---	-----------------------------	---

Száma	megnevezése	Tevékenység típus		(Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	
881011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása	az egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, napi 4 órát meghaladó, vagy jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel bíró, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy (ideértve azt a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyt is, akinek ellátása más formában nem biztosítható) tartós ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.	Szoc. tv.	állami támogatás, térítési díj	Kapacitásmutató: férőhelyek száma feladatmutató: ellátást igénylők száma teljesítménymutató: ellátottak száma
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes személyek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.	Szoc. tv.	állami támogatás	Feladatmutató: ellátottak száma/kihelyezett készülékek száma teljesítménymutató: adott évben előfordult riasztások száma (db)
889925	Támogató szolgáltatás	jogszabályban meghatározottak szerint a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségét, valamint életvitelük	Szoc. tv.	állami támogatás, térítési díj	Feladatmutató: ellátást igénylők száma teljesítménymutató: ellátottak száma

		önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítását magában foglaló támogató szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.			
889926	Közösségi szolgáltatások	a pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegek részére nyújtott, a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában, a meglévő képességek fenntartását, illetve fejlesztését, a kezelőorvossal való kapcsolattartást, a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást, az orvosi és egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését, az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében megkereső programok szervezését magában foglaló közösségi ellátásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.	Szoc. tv.	állami támogatás	Feladatmutató: ellátást igénylők száma teljesítménymutató: ellátottak száma
562917	Munkahelyi étkeztetés	a munkáltató által a dolgozók részére a munkahelyükön biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.	-	térítési díj	Feladatmutató: ellátást igénylők száma teljesítménymutató: ellátottak száma
562919	Egyéb étkeztetés	különösen a felsőoktatási intézmény, valamint a kollégium, diákotthon felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.	-	térítési díj	Feladatmutató: ellátást igénylők száma teljesítménymutató: ellátottak száma

B/ Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek

I. Államháztartási szakágazat841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
4. 042180 Állat-egészségügy
5. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése,
6. 051030 szállítása, átrakása
7. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
8. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
9. 064010 Közvilágítás
10. 066010 Zöldterület-kezelés
11. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12. 072111 Háziiorvosi alapellátás
13. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
14. 072311 Fogorvosi alapellátás
15. 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
16. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
17. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
18. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
19. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
20. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
21. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
22. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

- 23. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 24. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 25. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 26. 096010 Óvodai intézményi étkeztetés**
- 27. 096020 Iskolai intézményi étkeztetés**
- 28. 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
- 29. 011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
- 30. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálk. kapcs. feladatok
- 31. 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 32. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 33. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok**
- 34. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok**
- 35. 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

III. A kapacitás kihasználtságát célzó, nem haszonszerzés céljából végzett alaptevékenységek elszámolására használt szakfeladatok.

932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

562917 Munkahelyi étkeztetés

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

562920 Egyéb vendéglátás

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

<i>TEÁOR típusa</i>	<i>TEÁOR</i>	<i>Megnevezés</i>
<i>főtevékenység</i>	<i>8411</i>	<i>Általános közigazgatás</i>
<i>egyéb tevékenység</i>	<i>8413</i>	<i>Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése</i>



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563

e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ -2/2025.
Témafelelős: dr. Hajnal Péter jegyző

13/2025.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Tárgy: Döntés a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló 6/2024. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati felhívásra eredményesen pályázott, erre tekintettel 244 erdei m³ lágy lombos tűzifa vásárlásához nyert támogatást.

A támogatásban részesített települési önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés feltételeit, amelyeket az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló 6/2024. (III. 26.) önkormányzati rendeletében szabályoz, amely meghatározza a pályázati felhívásban rögzített beadási határidőt is, amelyet szüksége módosítani, mivel a 2024. szeptember 30. napja van meghatározva, erre tekintettel szükséges módosítani.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékleteként szereplő rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

INDOKOLÁS

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet
módosításának tervezetéhez**

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján a rendelet-tervezet elkészítésre került. Az előterjesztés a rendelet-tervezet részletes indokolását tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a szociális célú tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

- 1. Társadalmi hatások:** Nincs.
- 2. Gazdasági, költségvetési hatások:** Gazdasági hatás nincs, az önkormányzatnak csekély összegű önerőt kell biztosítani, valamint a kiszállítást költségét kell vállalni.
- 3. Környezeti következmények, hatások:** A környezetet csekély mértékben szennyezi a tüzelés által kibocsájtott égéstermék.
- 4. Egészségügyi következmények, hatások:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.
- 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet végrehajtása nem kíván túlmunkát.
- 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Nem megfelelő a beadási határidő.
- 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Ásotthalom, 2025. szeptember

Papp Renáta s.k.
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének .../2025. (IX.15.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló 6/2024. (III. 26.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, és (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló 6/2024. (III. 26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(4) Az eljárás kérelemre indul, a kérelmet 2025. október 15. napjáig – az [1. melléklet](#) szerinti nyomtatványon lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalban, melyhez csatolni kell az azon felsorolt iratokat.”

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Papp Renáta
polgármester

Dr. Hajnal Péter
jegyző