

## Jegyzőkönyv

Készült Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságának 2026. február 10-én 14.30 órai kezdettel megtartott soros nyílt ülésén.

A Képviselő-testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Jelen van: Bálint László bizottság elnöke, Dobó Veronika bizottsági tag, Pipicz Dániel bizottsági tag,

Távolmaradt meghívottak: Túrú Tibor bizottsági tag

Jelenlévő meghívott: Papp Renáta polgármester, Nyerges Zsolt István alpolgármester, dr. Hajnal Péter jegyző, Rutainé Földes Diána Noémi gazdálkodási osztályvezető

Egyéb meghívott: Csontosné Kruzslicz Ildikó főigazgató

**Bálint László a bizottság elnöke** megnyitja a Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottság ülését. Megállapítja, hogy az elnök, valamint 2 fő képviselő bizottsági tag jelent van, az ülés határozatképes. A kiadott meghívó szerinti napirendi pontok szerint javasolta az ülés megtartását, majd szavazásra bocsátotta. (A kiküldött meghívót a jegyzőkönyv 1. melléklete tartalmazza)

**Bálint László a bizottság elnöke** szavazásra bocsátotta javaslatát, a Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **1/2026. (II.10.) SZKNÜN határozat**

Tárgy: A Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságának 2026. február 10-ei soros nyílt ülés napirendjének megállapítása

### **Határozat**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testületének Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) egyetért a tárgyi indítvánnyal és az alábbiak szerint dönt:

A Bizottság 2026. február 10-én soros ülést tart, melynek napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülés napirendje:

#### **1. Polgármester 2025. évi szabadság ütemterve**

Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző

#### **2. Döntés a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári és téli zárva tartásáról**

Előadó: Papp Renáta polgármester

3. **Döntés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről -**  
Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző
4. **2026. évi költségvetési rendelet megalkotása**  
Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazd. osztályvezető
5. **Tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**  
Előadó: Papp Renáta polgármester
6. **Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**  
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. **2026. évi települési rendezvénynaptár elfogadása**  
Előadó: Papp Renáta polgármester
8. **Egyebek**  
Előadó: Papp Renáta polgármester

A Bizottság a határozatról nem kér jelentést.

## **I. napirendi pont**

Tárgy: Polgármester 2026. évi szabadság ütemterve

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **2. melléklete** tartalmazza)

**Bálint László képviselő, a bizottság elnöke** megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta. Megkérdezte, hogy van-e kérdés, hozzászólás, kiegészítés.

Mivel kérdés, hozzászólás kiegészítés nem érkezett, így Bálint László bizottsági elnöke kéri a jelenlevő bizottsági tagokat, hogy szavazzanak a határozati javaslat elfogadásával kapcsolatban.

A Bizottság a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **2/2025.(II.11.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** Polgármester 2026. évi szabadság ütemterve

## **H a t á r o z a t**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2026. február 10.

Felelős: Bálint László bizottsági elnök

A határozatról értesül:

1. Bálint László bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

## **II. napirendi pont**

Tárgy: **Döntés a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári zárva tartásáról**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **3. melléklete** tartalmazza)

**Bálint László képviselő, a bizottság elnöke** megállapította, hogy a helyes dátumokkal feltüntetett előterjesztést mindenki megkapta. Megkérdezte, hogy van-e kérdés, hozzászólás, kiegészítés.

**Csontosné Kruzslicz Ildikó főigazgató** annyiban egészítette ki az előterjesztést, hogy a nyári zárva tartást egybefüggően kell biztosítani. Így a dolgozók szabadsága is könnyebben kiadható. Törvény szabályozza, hogy erre az időszakra szerződést kell kötni másik intézménnyel, amely a felügyeletet biztosítja a zárva tartás alatt. Ezen időszak alatt a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde biztosítja felügyelet.

Mivel további kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, Bálint László a bizottság elnöke kéri a jelenlevő bizottsági tagokat, hogy szavazzanak a határozati javaslat véleményezésével kapcsolatban.

A Bizottság a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **3/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** **Döntés a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári zárva tartásáról**

### **H a t á r o z a t**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2026. február 10.  
Felelős: Bálint László bizottsági elnök

A határozatról értesül:

1. Bálint László bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

### **III. napirendi pont**

Tárgy: **Döntés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről**  
Előadó: Papp Renáta polgármester  
(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **4. melléklete** tartalmazza)

**Bálint László képviselő, a bizottság elnöke** megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta, majd megkérdezte van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése.

**dr. Hajnal Péter jegyző** annyiban pontosítja az előterjesztést, hogy a kiküldött anyagban a nyári igazgatási szünet augusztus 17-től kezdődött, de Papp Renáta Polgármesterrel történt egyeztetés után augusztus 24-re módosul a nyári igazgatási szünet kezdő időpontja. A téli igazgatási szünet tekintetében nincs változás.

**Bálint László képviselő** megkérdezte a jelenlevő bizottsági tagokat, hogy van-e bárkinek további kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója. Mivel további kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így kéri a jelenlevő bizottsági tagokat, hogy szavazzanak a határozati javaslat véleményezésével kapcsolatban.

A Bizottság a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**4/2025.(II.11..) SZKNÜB határozat**  
**Tárgy: Döntés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

### **H a t á r o z a t**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2026. február 10.  
Felelős: Bálint László bizottsági elnök

A határozatról értesül:

1. Bálint László bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

#### **IV. napirendi pont**

Tárgy: 2026. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv 5. melléklete tartalmazza)

**Bálint László képviselő, a bizottság elnöke** megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta, majd javasolta, hogy az előterjesztés megtárgyalása kerüljön elhalasztásra, és Pénzügyi Bizottsággal közösen vitassák meg.

A Bizottság a javaslatot elfogadta, az előterjesztést a két bizottság együttesen tárgyalja.

A Bizottság a javaslatot 3 nem szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

#### **5/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** 2026. évi költségvetési rendelet megalkotása

#### **H a t á r o z a t**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság nem ért egyet az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és nem javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2026. február 10.

Felelős: Bálint László bizottsági elnök

A határozatról értesül:

1. Bálint László bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

#### **V. napirendi pont**

Tárgy: Tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló  
Előadó: Papp Renáta polgármester  
(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv 6. melléklete tartalmazza)

**Bálint László képviselő, a bizottság elnöke** megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta, majd megkérdezte van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése.

Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így elfogadásra javasolja az előterjesztést.

**Bálint László a bizottság elnöke** kéri a jelenlevő bizottsági tagokat, hogy szavazzanak a határozati javaslat véleményezésével kapcsolatban.

A Bizottság a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

#### **6/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** Tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

### **H a t á r o z a t**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2026. február 10.

Felelős: Bálint László bizottsági elnök

A határozatról értesül:

1. Bálint László bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

#### **VI. napirendi pont**

Tárgy: Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv 7. melléklete tartalmazza)

**Bálint László képviselő, a bizottság elnöke** megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta, majd megkérdezte van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése.

Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Bálint László képviselő kéri a jelenlevő bizottsági tagokat, hogy szavazzanak a határozati javaslat véleményezésével kapcsolatban.

A Bizottság a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

#### **7/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy: Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**

### **H a t á r o z a t**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2026. február 10.

Felelős: Bálint László bizottsági elnök - tanácsnok

A határozatról értesül:

1. Bálint László bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

### **VII. napirendi pont**

Tárgy: 2026. évi települési rendezvénynaptár elfogadása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **8. melléklete** tartalmazza)

**Bálint László képviselő, a bizottság elnöke** megállapította, hogy az előterjesztést mindenki megkapta. Majd elmondta, hogy előzetes egyeztetések folytak a civilszervezetekkel, és ezen egyeztetések alapján állt össze egy naptár tervezet. E tekintetben elmondja, hogy előfordulhatnak a programokban átfedések, változások.

**Bálint László a bizottság elnöke** megkérdezte van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése.

Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így elfogadásra javasolja az előterjesztést.

**Bálint László a bizottság elnöke** kéri a jelenlevő bizottsági tagokat, hogy szavazzanak a határozati javaslat elfogadásával kapcsolatban.

A Bizottság a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **8/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy: 2026. évi települési rendezvénynaptár elfogadása**

## **H a t á r o z a t**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2026. február 10.

Felelős: Bálint László bizottsági elnök

A határozatról értesül:

1. Bálint László bizottsági elnök
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Papp Renáta polgármester
4. Irattár

## **VII. napirendi pont**

Tárgy: Egyebek

Előadó: Papp Renáta polgármester

**Papp Renáta polgármester** javasolja, hogy a Bizottság tárgyalja a Települési Értéktár Bizottság beszámolóját is. Papp Renáta polgármester tájékoztatja a Bizottságot, hogy Fackelmann István lemondása után Andrési Pál vette át az Értéktár Bizottság elnökségi pozícióját. 2025. év vonatkozásában küldte meg Andrési Pál a beszámolót. 2025. évben alapvetően az Orchis Természetvédelmi Egyesület és Bedő Albert Alapítvány körében kerültek népszerűsítésre az értéktári elemek. Költségvetés az értéktár tekintetében nem került meghatározásra.

2026. évi kihívás az értéktár elemeihez kapcsolódó alapidokumentumok felgöngyölítése, kronológia összefésülése. Ez a pályázatokhoz is fontos, hogy rendben legyen.

Az Értéktár bizottság tagsága változatlan: Andrési Pál elnök, Papp Renáta és Kiss Andrea, valamint az értékőrök.

**Bálint László a bizottság elnöke** szavazásra bocsátja Papp Renáta polgármester javaslatát.

A Bizottság a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta.

**Bálint László a bizottság elnöke** megkérdezte van-e bárkinek kérdése, hozzászólása, kiegészítése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel további kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, így elfogadásra javasolja az előterjesztést.

A Bizottság a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **9/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** A Települési Értéktár Bizottság 2026. évi beszámolója

### **H a t á r o z a t**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Bizottság egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.
- 2.) A Bizottság megbízza a Bizottság elnökét, hogy a Bizottsági határozatot ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: 2026. február 10.

Felelős: Bálint László bizottsági elnök

A határozatról értesül:

1. Bálint László bizottsági elnök
2. Andrési Pál elnök
3. Dr. Hajnal Péter jegyző
4. Papp Renáta polgármester
5. Irattár

**Bálint László képviselő, a bizottság elnöke** megkérdezte, hogy van-e bárkinek kérdése, kiegészítése, javaslata. Mivel kérdés, hozzászólás, kiegészítés nem volt, Bálint László bizottsági elnök a Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságnak ülését berekesztette.

  
**Bálint László**

**Kmf.**

  
**Pipicz Dániel**

**1/2026.(II.10) SZKNÜB ülés**

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Területfejlesztési Bizottsága 2026. február 10-én 14,30 órai kezdettel megtartott soros nyílt ülése**

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**

Az ülés napirendje:

**1. Polgármester 2025. évi szabadság ütemterve**

Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző

**2. Döntés a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári és téli zárva tartásáról**

Előadó: Papp Renáta polgármester

**3. Döntés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről -**

Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző

**4. 2026. évi költségvetési rendelet megalkotása**

Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazd. osztályvezető

**5. Tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**

Előadó: Papp Renáta polgármester

**6. Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

**7. 2026. évi települési rendezvénynaptár elfogadása**

Előadó: Papp Renáta polgármester

**8. Egyebek**

Előadó: Papp Renáta polgármester

1 – TARTALOMJEGYZÉK 2026.02.10. KT nyílt

**1/2026.(II.10.) SZKNÜN határozat**

Tárgy: A Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságának 2026. február 10-ei soros nyílt ülés napirendjének megállapítása

**2/2025.(II.11.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** Polgármester 2026. évi szabadság ütemterve

**3/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** Döntés a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári zárva tartásáról

**4/2025.(II.11..) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** Döntés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

**5/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** 2026. évi költségvetési rendelet megalkotása

**6/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** Tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló

**7/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása

**8/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** 2026. évi települési rendezvénynaptár elfogadása

**9/2026.(II.10.) SZKNÜB határozat**

**Tárgy:** A Települési Értéktár Bizottság 2026. évi beszámolója

**Jelenléti ív**

**Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottság**  
2026. február 10-én megtartott soros nyílt üléséhez

Bálint László elnök

  
.....

Dobó Veronika tag

  
.....

Pipicz Dániel tag

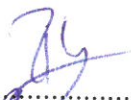
  
.....

Túró Tibor tag

  
.....

**Meghívottak**

Papp Renáta polgármester

  
.....


Nyerges Zsolt István alpolgármester

  
.....


Németh Attila képviselő

.....

Dr. Hajnal Péter jegyző

  
.....

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető

  
.....

CSONTOSZAK köznevelési, kulturális, nevelési és ügyrendi bizottság

  
.....

.....  
.....  
.....

1/2026.(II.10.) SZKNÜB ülés

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottságának Elnökétől**

**M e g h í v ó**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Szociális, Kulturális, Nevelési és Ügyrendi Bizottsága

**2026. február 10-én (kedden) 14,30 órai kezdettel**

tartja **s o r o s, n y í l t** ülését melyre tisztelettel **m e g h í v o m.**

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**

Az ülés napirendje:

1. **Polgármester 2025. évi szabadság ütemterve**  
Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző
2. **Döntés a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári és téli zárva tartásáról**  
Előadó: Papp Renáta polgármester
3. **Döntés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről -**  
Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző
4. **6 évi költségvetési rendelet megalkotása**  
Előadó: Papp Renáta polgármester, Rutainé Földes Diána gazd. osztályvezető
5. **Tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló**  
Előadó: Papp Renáta polgármester
6. **Közművelődési tevékenységről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása**  
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. **2026. évi települési rendezvénynaptár elfogadása**  
Előadó: Papp Renáta polgármester
8. **Egyebek**  
Előadó: Papp Renáta polgármester

Ásotthalom, 2026. február 6.

**Bálint László s.k.**  
bizottsági elnök



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Jegyzőjétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.  
☎ 62/591-570 20/373-0376  
e-mail: [jegyzo@asotthalom.hu](mailto:jegyzo@asotthalom.hu)

Ügyiratszám: AH/120-1/2026.  
Témafelelős: dr. Hajnal Péter

2/2026.  
Véleményező bizottság: PTB

Tárgy: Polgármester 2026. évi szabadság  
ütemterve

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Az adott évben ki nem vett szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

2026. évre járó szabadság:	39 nap,
<u>2025-ös előző évről megmaradt szabadság:</u>	<u>25 nap,</u>
Mindösszesen:	64 nap

Papp Renáta polgármester összes szabadsága 64 nap, melyet az alábbi beosztás szerint kíván igénybe venni.

január 4 nap  
február 5 nap  
március 2 nap  
április 11 nap  
május 3 nap  
június 5 nap  
július 10 nap  
augusztus 8 nap  
szeptember 5 nap  
október 1 nap  
november 4 nap  
december 6 nap

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozat meghozatalára.

**/2026. (II.10.) KT határozat**

**Tárgy:** A polgármester 2026. évi szabadság - ütemtervének elfogadása

**H a t á r o z a t i - j a v a s l a t**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Dr. Hajnal Péter jegyző előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy Papp Renáta polgármester 2026. évre vonatkozó ütemtervét az alábbiak szerint hagyja **jóvá**:

2026. évre járó szabadság: 39 nap,

2025-ös előző évről megmaradt szabadság: 25 nap,

Mindösszesen: 64 nap

Papp Renáta polgármester összes szabadsága 64 nap, melyet az alábbi beosztás szerint kíván igénybe venni.

január 7 nap  
február 2 nap  
március 2 nap  
április 5 nap  
május 3 nap  
június 5 nap  
július 10 nap  
augusztus 8 nap  
szeptember 5 nap  
október 1 nap  
november 4 nap  
december 6 nap

Felelős: Papp Renáta polgármester

Értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző, rajta keresztül Farkasné Kiri Klára munkaügyi ügyintéző
3. Irattár

Ásotthalom, 2026. február 5.

**dr. Hajnal Péter s.k.**  
jegyző

**Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde**

6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.

e-mail: ovoda@asotthalom.hu

Tel. szám: 06-62/291-404

1-A/29/2020.

Tisztelt Jegyző Úr!

Ezúton küldöm a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári zárva tartására vonatkozó javaslatot.

A javaslat szerint az intézmény nyári zárva tartásának tervezett időtartama:

**2026. augusztus 10. napjától 2026. augusztus 31. napjáig,**  
a zárva tartást megelőző utolsó nevelési nap: 2026. augusztus 8.

Ezen időszakbana felügyeletet a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde biztosít a megállapodás szerint.

Kérem szíves segítségét abban, hogy az előterjesztés a soron következő képviselő-testületi ülés napirendjére kerüljön.

A nyári zárva tartás szülők részére történő kihirdetésének ideje legkésőbb:  
**2026.02.15.**

Segítségét köszönöm.

Ásotthalom, 2026.02.02.

Tisztelettel:



Csontosné Kruzslicz Ildikó  
főigazgató  
Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.  
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563  
e-mail: [polghiv@asotthalom.hu](mailto:polghiv@asotthalom.hu)

Ügyiratszám: AH/ /2026.

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

2/2026.

Véleményező Bizottság: SZKNÜB

Tárgy: Döntés a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde  
2026. évi nyári zárva tartásáról

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde főigazgatója, Csontosné Kruzslicz Ildikó kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez a 2026. év nyári szünidei nyitva tartással kapcsolatban, amely alapján 2026. augusztus 10. és 2026. augusztus 31. között időszakban (nyári szünet) tartana zárva az intézmény.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a szükséges döntéseket meghozni.

**/2026.(II.10.) KT határozat**

**Tárgy:** Döntés a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári zárva tartásáról

**Határozati - javaslat**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület az Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári zárva tartási időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

- **2026. augusztus 10-től 2026. augusztus 31-ig**

A képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az időpontról a tájékoztassa az intézményt és a szülőket.

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határidő: értesítésre 15. nap

**Kapják:**

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző

3. Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde intézményvezető
4. Irattár

Ásotthalom, 2026. február 4.

Tisztelettel:

**Papp Renáta**  
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.  
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563  
e-mail: [polghiv@asotthalom.hu](mailto:polghiv@asotthalom.hu)

Ügyiratszám: AH/ /2026.

2/2026.

Tárgy: Döntés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. június 1-től hatályos, az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § alapján a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet (a továbbiakban együtt: igazgatási szünet) rendelhet el. A **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet** alapján a Kormány igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart. 2026. december 28 és 2026. december 31. közti időszakra).

A 2. § értelmében az igazgatási szünet valamennyi, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 2. § (1) bekezdése szerinti kormányzati igazgatási szervre (a továbbiakban: kormányzati igazgatási szerv) és a kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyre vonatkozik.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni a foglalkoztatott részére azzal, hogy ha a foglalkoztatott részére a tárgyévben kiadható szabadság már kiadásra került, a téli igazgatási szünetre a tárgyévet követő évben esedékes szabadságot kell kiadni.

7. § (1) a) pontja szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala.

A 7.§ (3) alapján az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint a Képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-a értelmében:

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében

ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságot a terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

Mindezek alapján tehát az igazgatási szünet elrendeléséről és időtartamának meghatározásáról szóló döntés a képviselő-testület szabad belátásán alapul, a Korm. rendelet szabályait nem kötelező figyelembe vennie döntése kialakításakor.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (1) bekezdése szerint: Az Országgyűlés, a Kormány, a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a testületi központi államigazgatási szerv és az Alkotmányban megjelölt más testületi szerv normatív határozatban szabályozza az általa irányított szervek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvési programját.

2026. évben az alábbiak szerint javaslom az igazgatási szünet elrendelését:

2026. augusztus 21-től 2025. augusztus 29-ig, valamint a téli időszakra 2026. december 23-tól 2026. december 31-ig. Természetesen a halaszthatatlan pénzügyi, anyakönyvi és önkormányzati ügyek ezekben az időszakokban is intézésre kerülnek, mint az eddigiekben is. Az ügyeletes kolléga átveszi a kérelmeket, illetve tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek. Azok a kollégák, akik nem minden napon tudnak távol lenni a Hivataltól (pl. pénzügy, anyakönyvi ügyek), normál napi munkaidőben végzik a munkájukat, de ügyfeleket csak kivételes helyzetben fogadnak (pl. házipénztári kifizetések).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozat meghozataláról döntsön.

**/2026.(II.10.) KT határozat**

**Tárgy:** Döntés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

### **Határozati - javaslat**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta dr. Hajnal Péter jegyző előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. §-a alapján – figyelembe véve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdését, valamint a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-ait – úgy dönt, hogy

1. az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatottakra vonatkozóan a nyári időszakban 2026. augusztus 17-től 2026. augusztus 28-ig, a téli időszakban 2026. december 23-tól 2026. december 31-ig igazgatási szünetet rendel el;

2. a Hivatal 2026. augusztus 17-től 2026. augusztus 28-ig tartó igazgatási szünetben a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hajnal Péter jegyző

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. Dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2026. február 5.

Tisztelettel:

Papp Renáta  
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.  
☎ 62/591-570 Fax: 62/591-563  
e-mail: [polghiv@asotthalom.hu](mailto:polghiv@asotthalom.hu)

**Témafelelős:** Rutainé Földes Diána

**Ikt. szám:** ÁH/1/2026.

2/2026.

Véleményező bizottság: PTB, SZKNÜB

**Tárgy:** Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelete

**Melléklet:** 13 db táblázat és rendelet-tervezet

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
H e l y b e n**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MötV) 111. §-a alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével a jegyző irányításával került összeállításra.

**1. Általános rendelkezések**

A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

**2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetése**

A rendelettervezet tartalmazza az önkormányzat saját költségvetését, ezen belül a költségvetési bevételeit, a költségvetési kiadásait és a létszám előirányzatát.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere továbbra is feladatalapú támogatási rendszeren alapul.

2026. évben jelentősen nőtt a minimálbér, a garantált bérminimum, illetve a pedagógusok, bölcsődei dajkák illetménye. Az ehhez kapcsolódó illetménynövekedéshez a szükséges fedezetet a költségvetési törvény az állami normatívákon keresztül biztosítja. Az óvodapedagógusokat és a nevelő-oktató munkát közvetlen segítőket megillető esélyteremtési illetményt és azt terhelő szociális hozzájárulási adót a Magyar Államkincstár a tárgyhót követő hónap 15-ig bocsátja az önkormányzat rendelkezésére.

Az intézményi gyermekétkeztetés és a szünidei étkeztetés biztosítására a Kormány továbbra is nagy figyelmet fordít, e célokra továbbra is jelentős források állnak rendelkezésre, tekintettel arra, hogy a jogszabály lehetőség alapján a Mátyás Király Óvoda és Bölcsődébe járó gyermekek 98% ingyenes étkezésben részesülhet.

A polgármesteri hivatalok köztisztviselői számára a költségvetési törvény továbbra is biztosítja a 38.650 Ft összegű köztisztviselői alap önkormányzati hatáskörben való emelését, ennek megfelelően az önkormányzat az előző évhez hasonlóan az illetményalapot 46.380 Ft-ban határozza meg. A 2025. júliustól alkalmazandó köztisztviselő illetmények emelésének második üteme 2026. januártól folytatódik, az emelésre fordítandó összeg a szociális hozzájárulási adóval növelten az önkormányzati hivatal működésének támogatására biztosított normatív támogatás fajlagos összegébe beépítésre került.

Az önkormányzatok működésének támogatása és a településüzemeltetéshez kapcsolódó alaptámogatások esetén jelentős változás tapasztalható. A közvilágítás támogatására kapott normatíva 64.554.500 Ft-ról 23.268.000 Ft-ra csökkent.

A köznevelés területén az önkormányzat fő feladata az óvodai ellátás biztosítása. A pedagógusok új életpálya modelljének köszönhetően tavalyi évtől kezdődően jelentősen nőtt a pedagógusok alapbére és ágazati szakmai pótléka, valamint 2023. július 1-től esélyteremtési illetményre is jogosultak. A pedagógus munkát közvetlenül segítők bére a garantált bérminimum emelésének köszönhetően emelkedtek, amely következtében nőtt a NOK-os pótlék is (garantált bérminimum 10%-a), illetve szintén jogosultak az esélyteremtési illetményre. Az illetményemelkedések fedezete beépült a normatív támogatások, illetve a kiegészítő támogatások rendszerébe.

A szociális és gyermekjóléti feladatok közül a legfontosabb a tanyagondnoki szolgálat, gyermekétkeztetés, bölcsőde működtetése. A szociális feladatok esetében is beépítésre kerültek a normatív támogatásba a minimálbér és a garantált bérminimum változásai miatti béremelkedések fedezete, valamint a bölcsődei ágazati pótlékok, amelynek fedezete a költségvetési törvény alapján biztosítva van.

A kulturális feladatainak támogatása kapcsán elmondható, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum változásból adódó illetményemelkedés és a kulturális szférában dolgozók kötelező 15%-os illetményemelésének fedezete központi állami támogatásként biztosított.

A Kormány által biztosított otthontámogatást 6 fő veszi igénybe, amelynek a munkáltatót terhelő járulékokkal növelt összegének fedezete a jogszabály által biztosítva van.

Az önkormányzat a kötelező feladatait költségvetési szervei, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott költségvetési szerve, a Homokháti Szociális Központ által látja el.

Az önkormányzat közoktatási és bölcsődei feladatait a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde látja el.

A költségvetési javaslat elkészítésekor fontos feladat az egyensúlyi költségvetés összeállítása, működési hiány nem tervezhető. Biztosítani kell az önkormányzati szolgáltatások színvonalát, a takarékos, hatékony feladatellátás feltételeit.

Legfontosabb célkitűzések:

- pénzügyi, gazdasági stabilitás erősítése
- bevételi és kiadási egyensúly fenntartása
- kötelező feladatellátás színvonalas biztosítása
- hatékony vagyongazdálkodás
- forrást és likviditást biztosítani az elnyert pályázatok megvalósítására
- Képviselő-testület gazdasági programjában meghatározott fejlesztések megvalósítása, finanszírozása

## 2.1. A bevételek

### Működési bevételek

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes feladatok ellátásához.

A költségvetési bevételek vonatkozásában az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

Az Ávr. rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat –, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A bevételek között a legnagyobb arányt az önkormányzat államháztartáson belülről származó támogatásai teszik ki.

Ezen belül az önkormányzat működésének támogatása a 2025. évi terv 477.668.527 Ft-ról 489.931.260 Ft-ra nőtt.

Az önkormányzatokat megillető költségvetési támogatások folyósítása ütemezetten a nettó finanszírozás keretében történik. A helyi önkormányzatok nettó finanszírozásával kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár látja el.

Az egyéb államháztartáson belülről származó működési célú támogatások között kerültek megtervezésre többek között a védőnői szolgálat költségátalánya alapú térítése, a Nemzeti Agrárkamara által biztosított mezőőri támogatás, földalapú támogatás, közfoglalkoztatási program, az Agrárminisztérium által nyújtott mezei őrszolgálat működésének támogatása, a határátkelőhely miatti kártalanítás, a gyermekorvosi ellátásra NEAK finanszírozása.

A helyi adók mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

A helyi adók között az iparüzési adó tervezett összege 90.000.000 Ft, a magánszemélyek kommunális adójából várható bevétel 14.000.000 Ft, az építményadóból 4.000.000 Ft, a késedelmi pótlékból, bírságból, talajterhelési díjből 760.000 Ft, és az idegenforgalmi adóból várható bevétel 205.000 Ft.

2021. évtől a gépjárműadó a NAV feladat- és hatáskörébe került, így az önkormányzat ezzel az adónemmel már nem tervez.

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2026. évi működési bevételeit az alábbiak szerint terveztük meg:

- 117.600.000 Ft áru- és készletértékesítés
- 21.983.000 Ft szolgáltatások ellenértéke
- 5.434.000 Ft közvetített szolgáltatások
- 2.800.000 Ft ellátási díjak
- 14.458.000 Ft kiszámlázott áfa
- 18.000.000 Ft áfa visszatérítés
- 20.400 Ft kamatbevétel
- 5.015.000 Ft egyéb működési bevétel

A költségvetési szervek működéséhez az önkormányzat 410.703.860 Ft intézményfinanszírozást biztosít számukra. A folyamatos működés biztosításához az önkormányzat folyószámlahitel igénybevételt 100.000.000 Ft értékben tervez.

## **Felhalmozási bevételek**

2026. évben felhalmozási bevételek közül csak a közfoglalkoztatási program került beépítésre az eredeti költségvetési rendeletbe, tekintettel arra, hogy a beadott pályázatok elbírálása, illetve a támogatói okirat megkötésére még nem került sor.

Az önkormányzat a közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához 35.698.210 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül a járási Startmunka mintaprogram keretében, amelynek időtartama 2026.03.01-től 2027.02.28-ig tart. A támogatás 15 fő álláskereső közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz nyújt fedezetet 27.873.180 Ft összegben. A program ezen felül a kérelemben meghatározott működési és felhalmozási kiadásaihoz 7.825.030 Ft támogatást nyújt.

Az önkormányzat a 2025. évben induló közfoglalkoztatási programok 2026. évre áthúzódó időszakára közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához 13.917.420 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül. Az értékteremtő program 2026.02.28-ig, míg a hosszabb időtartamú program 2026.08.31-ig tart. A támogatás a közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz nyújt fedezetet.

## **2.2. A kiadások**

A költségvetési kiadások vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

## **Működési kiadások**

A 2026. évi költségvetés a kiadási oldalán a működési kiadások között az előző évekhez hasonlóan jelentős mértékű a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok összege.

2026. január 1. napjától a teljes munkaidőben foglalkoztatottak esetében a minimálbér havi összege 290.800 Ft-ról 322.800 Ft-ra a szakképzettséget igénylő munkakörök esetében garantált bérminimum 348.800 Ft-ról 373.200 Ft-ra emelkedett. Ez ismét jelentős összegű növekedést okoz a bérjellegű kiadásoknál, amelyek egy részére az állam a normatív támogatások keretein belül nyújt fedezetet.

A kifizetett rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 2026. évben 13 %-os szociális hozzájárulási adót fizetnek a munkaadók. Az önkormányzati közfoglalkoztatás esetében mentesül a szociális hozzájárulási adó 50 %-ának megfizetése alól.

A dologi kiadások tervezése során figyelembe vettük az inflációs hatást, és az energiaárak kisebb mértékű növekedését.

A pénzbeli támogatások továbbra is a lakhatási költségek, a gyógyszer-támogatás és az alacsony jövedelem miatt indokoltta váló kiegészítésre irányulnak. A települési támogatások összege 5.000.000 Ft.

Az egyéb működési célú kiadások között kerültek megtervezésre a más önkormányzatokkal közösen és társulásokban ellátott feladatok támogatására átadott pénzeszközök.

A 2009. január 14-én létrehozott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ látja el településünkön a gyermekétkeztetést, családsegítést, a gyermekjóléti szolgálatot, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, támogató szolgálatot, valamint biztosítja a közösségi szolgáltatásokat.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása kötelező az önkormányzatok részére, amely településünkön 2025. évtől már nem társulási formában történik, a belső ellenőr megbízási szerződéssel került foglalkoztatásra 60.850Ft/hó összegben.

Egyéb működési célú kiadások között a következő pénzeszközátadások kerültek betervezésre:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 44.000.000 Ft
- Kistérségfejlesztési Társulás tagi hozzájárulása 1.300.000 Ft
- Kistérségfejlesztési Egyesület tagdíj 255.000 Ft

### **Felhalmozási kiadások**

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2026. évi felhalmozási és felújítási kiadásait a melléklet felhalmozási táblázata tartalmazza:

Az önkormányzat 2019-ben felvett beruházási hitel törlesztésének 2026. évben esedékes összege 3.157.894 Ft, a 2023-ban felvett beruházási hitel törlesztőrésze pedig 1.042.000 Ft. Mindkét hitel esetében a törlesztés két egyenlő részletben, március 31-én és szeptember 30-án esedékes.

### **2.3. A költségvetés egyenlege**

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét. f) pontja szerint a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a [Gst. 3. § \(1\) bekezdése](#) szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

### **2.4. A költségvetési létszámkeret**

Az önkormányzat összesített létszámkerete átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 67 fő. Külön kell meghatározni a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát, amely 19 fő.

### **2.5. A tartalék**

Önkormányzatunk általános és céltartalékot nem tervez a 2026. évi költségvetésében.

## **3. Végrehajtásra vonatkozó szabályok**

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatározni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket. Ennek megfelelően a rendelet kitér az egyes finanszírozási műveletekre, az egyes műveletekkel kapcsolatos hatáskörökre.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről.

Ásotthalom, 2026. február 9.

**Papp Renáta**  
polgármester

## **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének \_\_/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

[1] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 64. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotja meg a rendeletet

[2] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva alkotja meg a rendeletet.

### **1. Általános rendelkezések**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatra,
- b) Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalra,
- c) Mátyás Király Óvoda és Bölcsődére

### **2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetése**

**2. §** A képviselő-testület az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1.514.228.019 forintban** állapítja meg.

**3. § (1)** Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi működési költségvetési bevételei (1.511.978.942 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 701.055.502 Ft
- b) közhatalmi bevételek 108.965.000 Ft
- c) működési bevételek 185.310.400 Ft
- d) finanszírozási bevételek 516.648.040 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi felhalmozási költségvetési bevételei 2.249.077 Ft:

- a) felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése) 0 Ft
- b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 2.249.077 Ft
- c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft

**4. § (1)** Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi működési költségvetési kiadásai (1.498.113.942 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) személyi juttatások 538.252.260 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok 67.850.359 Ft
- c) dologi kiadások: 306.359.819 Ft

- d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.000.000 Ft
- e) egyéb működési célú kiadások: 47.372.748 Ft
- f) finanszírozási kiadások: 533.278.756 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi felhalmozási kiadásai (16.114.077 Ft) kiemelt előirányzatokként:

- a) beruházás 16.114.077 Ft
- b) felújítások 0 Ft
- c) egyéb felhalmozási kiadások 0 Ft
- d) finanszírozási kiadások 0 Ft

**5. §** Az Önkormányzat költségvetési mérlegének tervét az 1. melléklet tartalmazza. A 2. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg intézményenkénti megbontását a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet tartalmazza.

**6. §** Az Önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét és likviditási tervét az 5. melléklet tartalmazza. A gazdálkodás folyamatos biztosítása érdekében a polgármesternek joga van az előirányzat felhasználási ütemtervtől eltérni.

**7. §** Az önkormányzati beruházási kiadások összege 16.114.077 Ft, a felújítási kiadások összege 0 Ft, az egyéb felhalmozási célú támogatás 0 Ft, intézményenként és célonkénti részletezés a 6. mellékletben található.

**8. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évre összesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség január 1-jén – 64 fő,
- b) engedélyezett éves létszám-előirányzata 67 fő,
- c) közfoglalkoztatottak átlagos állományi létszáma 19 fő.

(2) Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek létszám-előirányzata a 7. melléklet szerint kerül megállapításra.

**9. §** Az Európai Unió és a hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatását a 8. melléklet tartalmazza.

**10. § (1)** Az önkormányzat költségvetése olyan fejlesztési célt nem tartalmaz, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdési szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

(2) Adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló kötelezettség bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.

**11. §** Az Önkormányzat a közvetett támogatásait, az adó és díjbevétel kieséseket a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

**12. §** A három évre vonatkozó gördülő tervet a 11. melléklet tartalmazza.

**13. §** Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 12. melléklet tartalmazza.

**14. §** A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

**15. § (1)** A költségvetés végrehajtását a 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről foglalt előírások szerint az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az Államháztartásról szóló törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület – az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő kiadási előirányzatok terhére – a készpénzben történő teljesítés eseteit a következők szerint állapítja meg:

- a) személyi juttatások közül a külső személyi juttatások, a költségtérítések,
- b) dologi kiadások közül a 200 000 Ft értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalás alapján fizetendő készletbeszerzés, eseti szolgáltatás igénybevétel. Az önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó eseti kulturális szolgáltatás vonatkozásában ezen értékhatár 1 000 000 Ft,
- c) beruházási, felújítási kiadások abban az esetben, ha az egy szerződésből eredő fizetési kötelezettség a 200 000 Ft-ot nem haladja meg.
- d) a helyi lakáscélú támogatásról szóló 12/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet alapján megítélt helyi lakáscélú támogatások kifizetései.

**16. § (1)** A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására a polgármester jogosult, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

**17. §** A képviselő-testület 2026. évre az önkormányzatnál és a felügyelete alatt alá költségvetési szerveknél foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) köztisztviselői illetményalap 46 380 Ft,
- b) köztisztviselők cafetéria juttatás kerete 120.000 Ft/év/fő,
- c) közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók cafetéria juttatás kerete 120.000 Ft/év/fő

### **4. Záró rendelkezések**

**18. §** E rendelet kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2026. évi költségvetés végrehajtása során 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

## Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege

## BEVÉTELEK

Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	Eredeti előirányzat összesen
				JOGCÍM CSOPORT				
1				<b>Működési költségvetés</b>	<b>1 093 486 682</b>	<b>119 774 084</b>	<b>298 718 176</b>	<b>1 511 978 942</b>
	1			<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>701 055 502</b>	-	-	<b>701 055 502</b>
		1		<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>508 624 965</b>			<b>508 624 965</b>
		2		Elvonások és befizetések bevételei	-			-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-			-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-			-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	192 430 537			192 430 537
	2			<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>108 965 000</b>	-	-	<b>108 965 000</b>
		1		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)	108 205 000			108 205 000
		2		Gépjárműadó	-			-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	760 000			760 000
	3			<b>Működési bevételek</b>	<b>177 522 000</b>	<b>989 200</b>	<b>6 799 200</b>	<b>185 310 400</b>
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	117 600 000			117 600 000
		2		Szolgáltatások ellenértéke	21 723 000	260 000	-	21 983 000
		3		Közvetített szolgáltatások értéke	5 104 000	300 000	30 000	5 434 000
		4		Tulajdonosi bevételek	-			-
		5		Ellátási díjak	-		2 800 000	2 800 000
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 613 000	81 000	764 000	14 458 000
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése	14 752 000	48 000	3 200 000	18 000 000
		8		Kamatbevételek	20 000	200	200	20 400
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-			-
		10		Egyéb működési bevételek	4 710 000	300 000	5 000	5 015 000
	4			<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	-	-	-	-
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-			-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-			-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-			-
	5			<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>105 944 180</b>	<b>118 784 884</b>	<b>291 918 976</b>	<b>516 648 040</b>
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	100 000 000			100 000 000
		2		Belföldi értékpapírok bevételei	-			-
		3		Maradvány igénybevétele	5 944 180			5 944 180
		4		Központi, irányítószervi támogatás	-	118 784 884	291 918 976	410 703 860
								-
2				<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>2 249 077</b>	-	-	<b>2 249 077</b>
	1			<b>Felhalmozási bevételek</b>	-	-	-	-
		1		Ingatlanok értékesítése				-
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-
	2			<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>2 249 077</b>	-	-	<b>2 249 077</b>
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-			-
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-			-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-			-
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 249 077			2 249 077
	3			<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-			-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-			-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			-
	4			<b>Finanszírozási bevételek</b>	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-			-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei	-			-
		3		Maradvány igénybevétele	-			-
		4		Központi, irányítószervi támogatás	-			-
				<b>Összesen:</b>	<b>1 095 735 759</b>	<b>119 774 084</b>	<b>298 718 176</b>	<b>1 514 228 019</b>

**KIADÁSOK**

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		Polgármesteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	Eredeti előirányzat összesen
				JOGCÍM CSOPORT	előirányzat összesen			
1				<b>Működési költségvetés</b>	<b>1 081 545 682</b>	<b>119 774 084</b>	<b>296 794 176</b>	<b>1 498 113 942</b>
	1			Személyi juttatások	228 928 429	94 629 725	214 694 106	538 252 260
	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 158 930	12 598 359	28 093 070	67 850 359
	3			Dologi kiadások	239 806 819	12 546 000	54 007 000	306 359 819
	4			<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>5 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 000 000</b>
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-			-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások	-			-
		3		Egyéb nem intézményi ellátások	-			-
	5			<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>47 372 748</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47 372 748</b>
		1		Elvonások és befizetések	-			-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-			-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-			-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	45 555 000			45 555 000
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-			-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 817 748			1 817 748
		7		<b>Működési célú tartalék</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	6			<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>533 278 756</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>533 278 756</b>
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	104 199 894			104 199 894
		2		Belöldi értékpapírok kiadása	-			-
		3		Központi, irányítószeri támogatás folyósítása	410 703 860			410 703 860
				Megelőlegezés visszafizetése	18 375 002			18 375 002
2				<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>14 190 077</b>	<b>-</b>	<b>1 924 000</b>	<b>16 114 077</b>
	1			<b>Beruházások</b>	<b>14 190 077</b>	<b>-</b>	<b>1 924 000</b>	<b>16 114 077</b>
	2			<b>Felújítások</b>			-	-
	3			<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-			-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-			-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-			-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-			-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-			-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-			-
		7		Lakástámogatás	-			-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-			-
		9		<b>Felhalmozási célú tartalék</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	4			<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	-			-
		2		Belöldi értékpapírok kiadásai	-			-
		3		Központi, irányítószeri támogatás folyósítása	-			-
				<b>Összesen:</b>	<b>1 095 735 759</b>	<b>119 774 084</b>	<b>298 718 176</b>	<b>1 514 228 019</b>

				Főfoglalkozású köztisztviselő, választott tisztviselő	1	11		12
				Főfoglalkozású közalkalmazott	7		25	32
				Részfoglalkozású közalkalmazott	-			-
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	5			5
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	18			18
				További jogviszonyban foglalkoztatott	-			-
				<b>Átlagos statisztikai létszám</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>67</b>
				<b>Engedélyezett létszám (álláshely)</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>67</b>
				<b>Közfoglalkoztatottak létszáma</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>

**2026. évi költségvetés**  
**Önkormányzat saját**  
**BEVÉTELEK**

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
				JOGCÍM CSOPORT					
1				<b>Működési költségvetés</b>		<b>947 346 502</b>	<b>146 140 000</b>	-	1 093 486 502
	1			<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>		<b>701 055 322</b>	-	-	701 055 322
		1		<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>		<b>508 624 965</b>			508 624 965
		2		Elvonások és befizetések bevételei					-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		192 430 357			192 430 357
	2			<b>Közhatalmi bevételek</b>		<b>108 965 000</b>	-	-	108 965 000
		1		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)		108 205 000			108 205 000
		2		Gépjárműadó		-			-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)		760 000			760 000
	3			<b>Működési bevételek</b>		<b>31 382 000</b>	<b>146 140 000</b>	-	177 522 000
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke			117 600 000		117 600 000
		2		Szolgáltatások ellenértéke		16 723 000	5 000 000		21 723 000
		3		Közvetített szolgáltatások értéke		5 104 000			5 104 000
		4		Tulajdonosi bevételek		-			-
		5		Ellátási díjak		-			-
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó		4 013 000	9 600 000		13 613 000
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése		1 012 000	13 740 000		14 752 000
		8		Kamatbevételek		20 000			20 000
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		-			-
		10		Egyéb működési bevételek		4 510 000	200 000		4 710 000
	4			<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			-	-	-
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		-			-
	5			<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>105 944 180</b>	-	-	105 944 180
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről		100 000 000			100 000 000
		2		Belföldi értékpapírok bevételei					-
		3		Maradvány igénybevétele		5 944 180			5 944 180
		4		Központi, irányítószervi támogatás					-
2				<b>Felhalmozási költségvetés</b>		<b>2 249 077</b>	-	-	2 249 077
	1			<b>Felhalmozási bevételek</b>		-	-	-	-
		1		Ingatlanok értékesítése					-
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
	2			<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>		<b>2 249 077</b>	-	-	2 249 077
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		-			-
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					-
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 249 077			2 249 077
	3			<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>		-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-			-
	4			<b>Finanszírozási bevételek</b>		-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről					-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei					-
		3		Maradvány igénybevétele					-
		4		Központi, irányítószervi támogatás					-
				<b>Összesen:</b>		<b>949 595 579</b>	<b>146 140 000</b>	-	<b>1 095 735 579</b>

**KIADÁSOK**

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti
								ELŐIR. CSOPORT
1				<b>Működési költségvetés</b>	<b>384 036 502</b>	<b>164 230 424</b>	<b>-</b>	<b>548 266 926</b>
	1			<b>Személyi juttatások</b>	<b>170 591 628</b>	<b>58 336 801</b>		<b>228 928 429</b>
	2			<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>20 697 307</b>	<b>6 461 623</b>		<b>27 158 930</b>
	3			<b>Dologi kiadások</b>	<b>140 374 819</b>	<b>99 432 000</b>		<b>239 806 819</b>
	4			<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>5 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 000 000</b>
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-			-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások	-			-
		3		Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5			<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>47 372 748</b>		<b>-</b>	<b>47 372 748</b>
		1		Elvonások és befizetések				-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	45 555 000			45 555 000
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 817 748			1 817 748
		7		<b>Működési célú tartalék</b>				<b>-</b>
	6			<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>533 278 756</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>533 278 756</b>
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés AH-n kívülre	104 199 894			104 199 894
		2		Államháztartáson belüli megelőlegezés	18 375 002			18 375 002
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	410 703 860			410 703 860
2				<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>12 190 077</b>	<b>2 000 000</b>	<b>-</b>	<b>14 190 077</b>
	1			<b>Beruházások</b>	<b>12 190 077</b>	<b>2 000 000</b>		<b>14 190 077</b>
	2			<b>Felújítások</b>				<b>-</b>
	3			<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		7		Lakástámogatás				-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		9		<b>Felhalmozási célú tartalék</b>				<b>-</b>
	4			<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés AH-n kívülről				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
				<b>Összesen:</b>	<b>929 505 335</b>	<b>166 230 424</b>	<b>-</b>	<b>1 095 735 759</b>
				Főfoglalkozású választott tisztségviselő	1			1
				Főfoglalkozású közalkalmazott	7			7
				Részfoglalkozású közalkalmazott	-			-
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	5			5
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	10	8		18
				További jogviszonyban foglalkoztatott	-			-
				<b>Átlagos statisztikai létszám</b>	<b>23</b>	<b>8</b>		<b>31</b>
				<b>Engedélyezett létszám (álláshely)</b>	<b>23</b>	<b>8</b>		<b>31</b>
				<b>Közfoglalkoztatottak létszáma</b>	<b>19</b>	<b>-</b>		<b>19</b>

**2026. évi költségvetés**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**BEVÉTELEK**

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
					JOGCÍM CSOPORT				
1				<b>Működési költségvetés</b>		<b>119 774 084</b>	-	-	<b>119 774 084</b>
	1			<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>		-	-	-	-
		1		<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>					-
		2		Elvonások és befizetések bevételei					-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					-
	2			<b>Közhatalmi bevételek</b>		-	-	-	-
		1		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)					-
		2		Gépjárműadó					-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)					-
	3			<b>Működési bevételek</b>		<b>989 200</b>	-	-	<b>989 200</b>
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke					-
		2		Szolgáltatások ellenértéke		260 000			260 000
		3		Közvetített szolgáltatások értéke		300 000			300 000
		4		Tulajdonosi bevételek					-
		5		Ellátási díjak					-
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó		81 000			81 000
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése		48 000			48 000
		8		Kamatbevételek		200			200
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					-
		10		Egyéb működési bevételek		300 000			300 000
	4			<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>		-	-	-	-
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					-
	5			<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>118 784 884</b>	-	-	<b>118 784 884</b>
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről					-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei					-
		3		Maradvány igénybevétele					-
		4		Központi, irányítószervi támogatás		118 784 884			118 784 884
2				<b>Felhalmozási költségvetés</b>			-	-	-
	1			<b>Felhalmozási bevételek</b>		-	-	-	-
		1		Ingatlanok értékesítése					-
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
	2			<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>			-	-	-
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					-
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					-
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					-
	3			<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>		-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					-
	4			<b>Finanszírozási bevételek</b>		-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről					-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei					-
		3		Maradvány igénybevétele					-
		4		Központi, irányítószervi támogatás					-
				<b>Összesen:</b>		<b>119 774 084</b>	-	-	<b>119 774 084</b>

# KIADÁSOK

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államgazgatási) feladatok	Eredeti
								JOGCÍM CSOPORT
1				<b>Működési költségvetés</b>	119 774 084	-	-	119 774 084
	1			<b>Személyi juttatások</b>	94 629 725			94 629 725
	2			<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	12 598 359			12 598 359
	3			<b>Dologi kiadások</b>	12 546 000			12 546 000
	4			<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>		-	-	-
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				-
		3		Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5			<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	-	-	-	-
		1		Elvonások és befizetések				-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		7		<b>Működési célú tartalék</b>				-
	6			<b>Finanszírozási kiadások</b>	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadása				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
2				<b>Felhalmozási költségvetés</b>	-	-	-	-
	1			<b>Beruházások</b>	-			-
	2			<b>Felújítások</b>				-
	3			<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		7		Lakástámogatás				-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		9		<b>Felhalmozási célú tartalék</b>				-
	4			<b>Finanszírozási kiadások</b>	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
				<b>Összesen:</b>	119 774 084	-	-	119 774 084
				Főfoglalkozású köztisztviselő	11			11
				Főfoglalkozású közalkalmazott				0
				Részfoglalkozású közalkalmazott				0
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0
				További jogviszonyban foglalkoztatott				0
				<b>Átlagos statisztikai létszám</b>	11			11
				<b>Engedélyezett létszám (álláshely)</b>	11			11
				<b>Közfoglalkoztatottak létszáma</b>	0			0

**2026. évi költségvetés**  
**Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde**  
**B E V É T E L E K**

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államgazgatási) feladatok	Eredeti
									előirányzat összesen
1					<b>Működési költségvetés</b>	<b>298 718 176</b>	-	-	298 718 176
	1				<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	-	-	-	-
		1			<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>				-
		2			Elvonások és befizetések bevételei				-
		3			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		4			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	2				<b>Közhatalmi bevételek</b>	-	-	-	-
		1			Vagyon típusú adók (Helvi adók)				-
		2			Gépjárműadó				-
		3			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, birság)				-
	3				<b>Működési bevételek</b>	<b>6 799 200</b>	-	-	6 799 200
		1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke				-
		2			Szolgáltatások ellenértéke	-			-
		3			Közvetített szolgáltatások értéke	30 000			30 000
		4			Tulajdonosi bevételek				-
		5			Ellátási díjak	2 800 000			2 800 000
		6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	764 000			764 000
		7			Általános forgalmi adó visszatérítése	3 200 000			3 200 000
		8			Kamatbevételek	200			200
		9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				-
		10			Egyéb működési bevételek	5 000			5 000
	4				<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>		-	-	-
		1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-
	5				<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>291 918 976</b>	-	-	291 918 976
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-
		2			Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3			Maradvány igénybevétele				-
		4			Központi, irányítószervi támogatás	291 918 976			291 918 976
2					<b>Felhalmozási költségvetés</b>		-	-	-
	1				<b>Felhalmozási bevételek</b>	-	-	-	-
		1			Ingatlanok értékesítése				-
		2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-
	2				<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>		-	-	-
		1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				-
		2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	3				<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	-	-	-	-
		1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-
		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-
	4				<b>Finanszírozási bevételek</b>	-	-	-	-
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-
		2			Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3			Maradvány igénybevétele				-
		4			Központi, irányítószervi támogatás				-
					<b>Összesen:</b>	<b>298 718 176</b>	-	-	298 718 176

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

ELŐR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti
									előirányzat összesen
1					<b>Működési költségvetés</b>				<b>296 794 176</b>
	1				<b>Személyi juttatások</b>	296 794 176	-	-	296 794 176
	2				<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	214 694 106			214 694 106
	3				<b>Dologi kiadások</b>	28 093 070			28 093 070
	4				<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	54 007 000			54 007 000
			1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		-	-	-
			2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				-
			3		Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5				<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	-	-	-	-
			1		Elvonások és befizetések				-
			2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
			3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
			4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				-
			5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
			6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				-
			7		<b>Működési célú tartalék</b>				-
	6				<b>Finanszírozási kiadások</b>	-	-	-	-
			1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-
			2		Belföldi értékpapírok kiadása				-
			3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
2					<b>Felhalmozási költségvetés</b>	1 924 000	-	-	1 924 000
	1				<b>Beruházások</b>	1 924 000			1 924 000
	2				<b>Felújítások</b>	-			-
	3				<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	-	-	-	-
			1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
			2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
			3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
			4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-
			5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-
			6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
			7		Lakástámogatás				-
			8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
			9		<b>Felhalmozási célú tartalék</b>				-
	4				<b>Finanszírozási kiadások</b>	-	-	-	-
			1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-
			2		Belföldi értékpapírok kiadásai				-
			3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
					<b>Összesen:</b>	<b>298 718 176</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>298 718 176</b>

					Főfoglalkozású köztisztviselő				
					Főfoglalkozású közalkalmazott	25			25
					Részfoglalkozású közalkalmazott				
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				
					További jogviszonyban foglalkoztatott				
					<b>Átlagos statisztikai létszám</b>	<b>25</b>			<b>25</b>
					<b>Engedélyezett létszám (álláshely)</b>	<b>25</b>			<b>25</b>
					<b>Közfoglalkoztatottak létszáma</b>	<b>-</b>			<b>-</b>

## Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

adatok Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Bevételek</b>													
B1 Önkormányzatok működési támogatásai	60 950 723	47 793 208	41 723 193	39 882 993	39 882 995	39 425 453	40 113 592	39 422 993	39 432 993	39 402 988	41 010 837	39 582 997	508 624 965
Egyéb működési célú támogatások	17 489 331	16 672 419	15 853 369	15 853 369	15 853 362	18 352 864	18 367 864	18 123 471	13 966 124	13 966 124	13 966 264	13 965 976	192 430 537
B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			-	2 249 077		-	-		-	-	-	-	2 249 077
B3 Közhatalmi bevételek	-	-	38 500 000	25 900 000	-	2 000 000	-	-	39 115 000	3 450 000	-	-	108 965 000
B4 Működési bevételek	8 187 646	8 887 469	12 703 469	10 542 136	16 559 663	20 144 294	21 444 294	20 030 699	18 622 546	11 887 469	19 511 086	16 789 629	185 310 400
B5 Felhalmozási bevételek				-			-	-	-	-	-	-	-
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	2 249 077	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B8 Finanszírozási bevételek	73 720 670	54 720 670	34 720 670	44 720 670	34 720 670	34 720 670	34 720 670	34 720 670	34 720 670	44 720 670	55 720 670	34 720 670	516 648 040
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>160 348 370</b>	<b>128 073 766</b>	<b>143 500 701</b>	<b>141 397 322</b>	<b>107 016 690</b>	<b>114 643 281</b>	<b>114 646 420</b>	<b>112 297 833</b>	<b>145 857 333</b>	<b>113 427 251</b>	<b>130 208 857</b>	<b>105 059 272</b>	<b>1 514 228 019</b>
<b>Kiadások</b>													
K1 Személyi juttatások	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	538 252 260
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szzha.	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 203	67 850 359
K3 Dologi kiadások	26 629 828	20 402 788	22 557 592	38 046 332	20 846 982	21 599 473	22 910 088	21 340 103	21 599 473	25 778 608	28 221 728	36 426 824	306 359 819
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	500 000	5 000 000
K5 Egyéb működési célú kiadások	4 250 687	4 250 687	4 250 687	4 250 687	3 796 250	3 796 250	3 796 250	3 796 250	3 796 250	3 796 250	3 796 250	3 796 250	47 372 748
K6 Beruházások		3 000 000	3 402 000	3 123 000	2 346 000	1 500 000	2 000 000	530 077	-	-	213 000	-	16 114 077
K7 Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K8 Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K9 Finanszírozási kiadások	52 600 324	44 225 322	46 325 269	44 225 322	44 225 322	44 225 322	44 225 322	44 225 322	46 325 269	44 225 322	44 225 322	34 225 318	533 278 756
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>134 489 390</b>	<b>122 787 348</b>	<b>127 444 099</b>	<b>140 553 892</b>	<b>122 123 105</b>	<b>122 029 596</b>	<b>123 840 211</b>	<b>120 800 303</b>	<b>122 629 543</b>	<b>124 708 731</b>	<b>127 364 851</b>	<b>125 456 950</b>	<b>1 514 228 019</b>
Egyenleg	25 858 980	5 286 418	16 056 602	843 430	- 15 106 415	- 7 386 315	- 9 193 791	- 8 502 470	23 227 790	- 11 281 480	2 844 006	- 20 397 678	0
Nyitó pénzkészlet	-	25 858 980	377 396 130	311 678 055	253 165 087	270 765 420	320 731 940	291 836 616	221 637 447	149 726 641	79 639 385	62 960 555	
+ bevételek	160 348 370	128 073 766	143 500 701	141 397 322	107 016 690	114 643 281	114 646 420	112 297 833	145 857 333	113 427 251	130 208 857	105 059 272	
- kiadások	134 489 390	122 787 348	127 444 099	140 553 892	122 123 105	122 029 596	123 840 211	120 800 303	122 629 543	124 708 731	127 364 851	125 456 950	
<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>25 858 980</b>	<b>377 396 130</b>	<b>311 678 055</b>	<b>253 165 087</b>	<b>270 765 420</b>	<b>320 731 940</b>	<b>291 836 616</b>	<b>221 637 447</b>	<b>149 726 641</b>	<b>79 639 385</b>	<b>62 960 555</b>	<b>11 082 618</b>	

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi felhalmozási kiadásai****Beruházás**

Sorszám	Megnevezés	2026. évi tervezett összeg Önkormányzat	2026. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	2026. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Mezőőri szolgálat eszközbeszerzés	7 441 000		-	7 441 000
2.	Étterem eszközbeszerzés	2 000 000		-	2 000 000
3.	Eszközbeszerzések	2 500 000	1 924 000	-	4 424 000
4.	Közfoglalkoztatási program felhalmozási kiadásai	2 249 077			2 249 077
	<b>Összesen</b>	<b>14 190 077</b>	<b>1 924 000</b>	<b>-</b>	<b>16 114 077</b>

**Felújítás**

Sorszám	Megnevezés	2026. évi tervezett összeg Önkormányzat	2026. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	2026. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
					-
					-
	<b>Összesen:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Felhalmozási célú támogatás**

Sorszám	Megnevezés	2026. évi tervezett összeg Önkormányzat	2026. évi tervezett összeg Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	2026. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
		-			-
	<b>Összesen</b>	<b>-</b>			<b>-</b>
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>					
		<b>14 190 077</b>	<b>1 924 000</b>	<b>-</b>	<b>16 114 077</b>

2026. évi önkormányzat és intézményei létszámkerete											
Intézmény/részleg	Főállású választott tisztségviselők	Köztisztviselő		Közalkalmazott		MT alkalmazott		Közmunka-program		Összesen	
		2026. január 1-én tényleges	2026. január 1-én engedélyezett	2026. január 1-én tényleges	2026. január 1-én engedélyezett	2026. január 1-én tényleges	2026. január 1-én engedélyezett	2026. január 1-én tényleges	2026. január 1-én tényleges	2026. január 1-én engedélyezett	2026. január 1-én tényleges
Önkormányzat	1	-	-			1	1			2	2
Műszaki csoport						4	4			4	4
Tanyagondnoki szolgálat				5	5					5	5
Mezőőrség				2	2	3	2			5	4
Művelődési Ház						2	2			2	2
Könyvtár				-	-	1	1			1	1
Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal		11	11							11	11
Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde				25	25					25	25
Batáta Chips üzem						4	3			4	3
Tambura étterem						8	7			8	7
<b>Összesen</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>67</b>	<b>64</b>
Közfoglalkoztatás								19	19	19	19
<b>Mindösszesen</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>86</b>	<b>83</b>

**Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Európai Uniós és hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatása 2026. évben**

**TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00006 Kerékpárút fejlesztése Ásotthalmon**

**1. projekt neve, azonosítója:**

	<b>Források</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>Összesen</b>
1.	EU-s forrás	400 000 000	- 359 277 954	359 277 954	400 000 000
2.	Társfinanszírozás				
3.	Önerő				
4.	-saját erőből központi támogatás (EU önerő alap)				
5.	Hitel				
6.	Egyéb forrás				
7.	<b>Források összesen</b>	<b>400 000 000</b>	<b>- 359 277 954</b>	<b>359 277 954</b>	<b>400 000 000</b>

	<b>Kiadások</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>Összesen</b>
1.	Személyi jellegű (járulékkal)				-
2.	Szolgáltatások igénybevétele				-
3.	dologi kiadások	6 751 313	15 827 300	23 000 180	45 578 793
4.	Beruházások	2 191 700	7 172 520	345 056 987	354 421 207
5.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>8 943 013</b>	<b>22 999 820</b>	<b>368 057 167</b>	<b>400 000 000</b>

## Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi hitelei és fizetési kötelezettségei

Sorszám	Hitel szerződés dátuma	Hitel formája	Hitel cél	Folyósított összeg	Hitel törlesztés														
					2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	2032.	2033.
1.	2019.02.06	Beruházási hitel	TOP forrásból finanszírozott beruházások többlet öneréjére	30 000 000	1 578 947	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 894	3 157 901					
2.	2023.11.09	Beruházási hitel	Ásotthalmi Gondozási Központ hőszigetelés	9 900 000							1 042 000	1 042 000	1 042 000	1 042 000	1 042 000	1 042 000	1 042 000	1 042 000	522 000

1. melléklet

## Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

## Közvetett támogatásai

(adatok forintban)

	Megnevezés	2026. év tervezett
1.	Környezetterhelési díj kedvezmények miatt	1 200 000
2.	60 és 80 év felettiak szemétszállítási díj átvállalása	1 200 000
3.	<b>Összesen:</b>	<b>2 400 000</b>

11. melléklet a \_\_/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Megnevezés		2026. évi költségvetés	2027. évi költségvetés	2028. évi költségvetés	2029. évi költségvetés
Bevételek					
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	701 055 502	665 000 000	670 000 000	670 000 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	2 249 077	30 000 000	40 000 000	40 000 000
B3	Közhatalmi bevételek	108 965 000	130 000 000	135 000 000	135 000 000
B4	Működési bevételek	185 310 400	195 000 000	200 000 000	200 000 000
B5	Felhalmozási bevételek				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	516 648 040	490 000 000	495 000 000	495 000 000
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 514 228 019</b>	<b>1 510 000 000</b>	<b>1 540 000 000</b>	<b>1 540 000 000</b>
Kiadások					
K1	Személyi juttatások	538 252 260	515 000 000	520 000 000	520 000 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szha.	67 850 359	67 000 000	68 000 000	68 000 000
K3	Dologi kiadások	306 359 819	315 000 000	320 000 000	320 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	47 372 748	50 000 000	50 000 000	50 000 000
K6	Beruházások	16 114 077	10 000 000	10 000 000	10 000 000
K7	Felújítások	-	42 000 000	56 000 000	56 000 000
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-		-
K9	Finanszírozási kiadások	533 278 756	505 000 000	510 000 000	510 000 000
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>1 514 228 019</b>	<b>1 510 000 000</b>	<b>1 540 000 000</b>	<b>1 540 000 000</b>

## Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat normatív támogatása 2026. évben

adatok Ft-ban

megnevezés	megalapozó felmérés		
	normatíva	mutatószám	előirányzat
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	9 761 000	11,00	107 371 000
Zöldterület-gazdálkodás támogatás	26 000		5 012 800
Közvilágítás támogatása			23 268 000
Köztemető támogatása			100 000
Közutak támogatása			3 953 810
Egyéb önkormányzati feladatok			11 200 000
Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550		4 847 550
Határátkelőhelyek fenntartási támogatása	2	8 532 068	1 706 536
Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás			
<b>Helyi önkormányzatok általános támogatása</b>			<b>157 459 696</b>

Óvodaműködtetési támogatás	172 374	85,0	14 651 790
Óvoda üzemeltetési támogatás			11 120 000
Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	11 460 000	8,4	96 264 000
Ped II. kategóriába sorolt pedagógusok	956 000	4,0	3 824 000
Pedagógusok munkáját segítő átlagbéralapú támogatása	5 567 000	5,0	27 835 000
<b>Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása</b>			<b>153 694 790</b>

Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	6 759 000	5,0	33 795 000
Bölcsődei dajkák bértámogatása	8 538 000	7,2	61 473 600
Bölcsőde üzemeltetési támogatás			15 486 200
Szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása			22 355 445
<b>Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>			<b>133 110 245</b>

Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás	4 400 000	3,52	15 488 000
Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás			21 066 229
Szünidei étkeztetés	950	274,00	260 300
<b>Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok</b>			<b>36 814 529</b>

<b>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	2 213		<b>8 852 000</b>

Mindösszesen

489 931 260

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat költségvetésében szereplő pénzeszközátadások, egyéb támogatások 2026.

adatok Ft-ban

	Megnevezés	2025. évi terv	2025. évi módosítás	2025. évi tény	2026. évi terv
1.	Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása	-	-	-	-
2.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása - szociális feladat, központ költségei	51 986 545	51 986 545	47 909 726	44 000 000
3.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása - tagi hozzájárulás	1 055 149	1 055 149	1 273 498	1 300 000
4.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Egyesülete - tagi hozzájárulás	205 000	205 000	255 000	255 000
	<b>Működési célú pénzeszközátadás ÁH-n belül</b>	<b>53 246 694</b>	<b>53 246 694</b>	<b>49 438 224</b>	<b>45 555 000</b>
1.	Civil szervezetek támogatása	2 000 000			
	Orchis Természetvédelmi Egyesület		200 000	200 000	
	Ásotthalom Kissorért Egyesület		200 000	200 000	
	Tanyasi Polgárőr Egyesület		300 000	300 000	
	Ásotthalmi Gyermekekért Alapítvány		200 000	200 000	
	Ásotthalmi Tömegsport Egyesület		500 000	500 000	
	Ásotthalom Községi Polgárőr Egyesület		500 000	500 000	
	Bedő Albert Alapítvány		100 000	100 000	
2.	Köz-Pont Egyesület támogatása	3 943 248	3 943 248	3 416 221	1 341 048
3.	Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete - tagdíj	150 000	150 000	150 000	150 000
4.	Magyar Faluszövetség - tagdíj	40 160	40 160	40 360	40 360
5.	Felső-Bácskai és Homokháti Értékmegőrző Natúrpark Egyesület - tagdíj	100 000	100 000	200 000	200 000
6.	Klímabarát Települések Szövetsége - tagdíj	40 000	40 000	36 340	36 340
7.	Élet az Éveknek Nyugdíjas Klubok Egyesülete - tagdíj	5 000	5 000		
8.	Ásotthalom Kissorért Egyesület támogatása	150 000	150 000	152 600	
9.	Dél-Alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás			293 508	
10.	Első Vízyűjtőterületi Önkormányzati Szövetség			50 000	50 000
11.	Várostanya Nonprofit Közhasznú Kft.				4 950
	<b>Működési célú pénzeszközátadás ÁH-n kívül</b>	<b>6 428 408</b>	<b>6 428 408</b>	<b>6 339 029</b>	<b>1 817 748</b>

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének \_\_/2026. (II. 10. ) sz. Önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítőjel felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2)bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat alapján az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

**1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:** A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtási során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása. Az elnyert támogatások saját erő biztosításának finanszírozása nem veszélyezteti az önkormányzat működőképességét. A pályázatokból megvalósuló beruházás (energetikai korszerűsítések) a működési költségek csökkentését fogja eredményezni.

**2. Környezeti és egészségi következményei:** A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában és az érvényes társulási megállapodások alapján – többek között – az egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményt ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

**3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel, azonban a jogszabályi változások és az egységes szabályozás hiányossága miatt plusz terhet jelent a költségvetés készítői számára. Javasolt a terhek megfelelő elosztása a meglévő munkavállalók között.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Papp Renáta  
polgármester

## Szakmai beszámoló közművelődési feladatokról

### Közművelődési tevékenység - Ásotthalmi Községi Szintér - 2025. év

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat a 11/2018. ((VII.25.) rendelete értelmében, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 73. § (2) bekezdésében, a 76. § (1)- (2) bekezdésben és a 77. § (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva végzi a közművelődési feladatok ellátását.

#### Közművelődés és a közösségi tevékenységek szinterei:

- Ásotthalmi Községi Szintér (művelődési ház új elnevezése 2025. 12 hótól kezdődően)
- Szent Gellért közösségi Ház, Ásotthalom Kissor
- Klebelsberg Kuno Községi Ház, Ásotthalom Gátsor
- Pipás-terem (Bübáj Alkotótér)
- Bübáj Élmenybirtok (Rózsa Sándor Élmenyház)

továbbá a könyvtári feladatok ellátása a KSZR rendszer szerint Ásotthalmi Petőfi Sándor Emlékkönyvtár, Könyvtári, Információs és Községi Hely

#### Feladatellátás

A közművelődési feladatok ellátása 2025. évben nem önálló gazdálkodási formában Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat fenntartása keretében történt.

#### 2025. évi közművelődési tevékenységek

A 2025. évben a közművelődési feladatok ellátása folyamatos volt.

Az alábbi feladatok kerülnek ellátásra a szakfeladaton dolgozó szakmai munkatárs által:

- rendezvények szervezése, lebonyolítása
- állandóan működő művészeti, művelődési, közösségi csoportok segítése, ügyintézés
- települési rendezvénynaptár összeállítása
- terembérlések ügyintézése
- eszkozbérlések, kölcsönzések ügyintézése
- kissori és gátsori közösségi házak bérlésének ügyintézése, sportcsarnok
- újság szerkesztése, hirdetések gyűjtése
- statisztikai adatszolgáltatás
- turisztikai események megvalósítása, lebonyolításnak segítése
- pályázatok megvalósításának segítése
- épület és környezete karbantartási feladatok ellátása közösen a műszaki szolgálattal
- Bübáj Birtok nyitvatartása, látogatók fogadása

## Rendszeren működő csoportok a művelődési házban 2025. évben:

- **Borostyán Nyugdíjas Klub:** A nyugdíjas klub 1994. november 7-én alakult. Céljuk az idős korosztály számára kikapcsolódási lehetőség biztosítása, közösségi programok szervezése. Heti rendszerességgel működik. Tóth István klubvezető irányításával.

Létszám: 25 fő Időpontja: minden hétfőn 15 – 16,30 óráig

- **Ásotthalmi Népdalkör:** 1980-ban alakult, azóta a Művelődési Ház keretein belül működik, Ásotthalmi Népdalkör néven. Céljuk a népdal, népzene megőrzése, átörökítése, bemutatása, a hagyományok ápolása. Rendszeres fellépői a település és a térség rendezvényeinek. Jelenleg Tóth Ferencné kórustitkár irányításával.

Létszám: 20 fő Időpontja: minden szerdán/csütörtökön 16 órától 17 óráig

- **Jóga foglalkozások:** a művelődési ház állandó programja heti rendszerességgel a jóga foglalkozások, ahová átalagosan 10 fő járt el a testi-lelki feltöltődésre Balogh Roland jóga oktatók vezetésével.

Létszám: 10-15 fő Időpontja: minden kedden 18/17-18,30/19,30 óráig, havi 4 alkalommal

- **Citera Kör:** citera kör autodidakta módon működő állandó csoport, ahová a felnőtt helyi lakosság jár el zenélni, alkalmanként kísérik a Népdalkört, valamint önállóan is fellépnek. Király Imre vezetésével.

Létszám: 5 fő Időpont: minden héten szerdán 17- 18.30 óráig

- **Bogárzó Néptánc csoport gyermek haladó néptánc foglalkozások:** Számfira Máté néptáncoktató vezetésével a művelődési házban 2025. szeptemberéig tartott

Létszám: 25 fő Időpont: minden héten kedden 16.30-18 óráig

- **Néptánc foglalkozások óvodásoknak:** Számfira Máté néptáncoktató vezetésével a Mátyás Király Óvoda tornatermében

Létszám: 25 fő Időpont: minden héten kedden 15-17.15 óráig

- **Senior torna:** átmozgató székes gyógytorna idősebb korosztály részére, a Móra-Vitál Kft. munkatársa által

**Létszám:** 10 fő **Időpont:** szerda délelőtt 10 órától

- **Nordic walking:** minden héten vasárnap Király Erzsébet Anna vezetésével könnyű séta a természetben nordic walking botok alkalmazásával

Létszám:10-15 fő Időpont: vasárnap 13/14 óra

- **Tipegő Klub** – baba mama foglalkozás: két hetente Kasztner Anna vezetésével zenés, mondókás foglalkozás 0-3 éves korú gyermekeknek szülők részvételével.

### **Kulturális-közművelődési tevékenységek (alkalomszám, résztvevők száma)**

**Rendszeres művelődő formák résztvevői összesen: 5428 fő**

- Csoportok száma összesen 15 db
- Résztvevő beiratkozottak száma 174 fő
- Foglalkozási alkalmak száma 468 db

**Ismeretterjesztő programok résztvevői összesen 733 fő**

- tudományos, ismeretterjesztő előadás 472 fő, 9 alkalom
- tanácskozás, konferencia 261 fő, 7 alkalom

**Táborok** 1 alkalom 24 fő

**Kiállítások** 6 alkalommal 680 fő látogatóval

**Művészeti események** 12 alkalom 2000 Fő

**Szórakoztató rendezvények** 18 alkalom 5700 fő

**Közösségi rendezvények** 55 alkalom 11100 fő

#### **Működő szolgáltatások:**

- Teleház: fénymásolás, nyomtatás, szerkesztés, egyéni ügyintézés ügyfelek részére, hirdetésfeladás, jegyértékesítés
- Falugazdász iroda heti 5 nap nyitva tartással
- Terembérlések intézése: művelődési ház, Pipás terem, 2 db külterületi közösségi házak, sportcsarnok ifjúsági célú bérlése

#### **Karbantartás, javítás, eszközfejlesztés szükségletek:**

##### **Szükséges javítások, fejlesztések:**

- épület fa nyílászárók festése szükséges
- kerítés festés szükséges
- épület 2 tároló helyiségének felújítása / 2 helyiségben leszakadt mennyezet/
- edénykészletek frissítése

#### **Munkaügyi létszám, humán kapacitás az épületben:**

1 fő közművelődési szakmai munkatárs (GYED)  
 2 fő közösség szervező munkatárs  
 1 fő könyvtáros

**J E L E N T É S**

a 2025. évben

folytatott kulturális tevékenységekről

**Közművelődés szakmai űrlapja**

<b>A tevékenységet ellátó szervezet neve:</b>	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	
<b>A tevékenységet ellátó szervezet címe:</b>	Irányítószám	6783
	Helység	Ásotthalom
	Utca, házszám	Szent István tér 1.
<b>Működés módja:</b>	megszűnt szünetelő <b>működő</b>	
<b>Működés jellege:</b>	időszakosan <b>egész évben</b>	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszama
<b>Gazdálkodási módja</b>	önálló <b>nem önálló</b>	
<b>Közművelődési szakember (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs</b>	neve	Pipiczné Király Helga Hajnalka
	telefonszáma (körzetszám is)	0662291002
	email címe	akultura1@gmail.com
<b>Szervezet típusa</b>	közművelődési intézmény egyéb <b>közművelődési közösségi színtér</b>	
<b>Közművelődési intézmény típusa</b>	népi kézműves alkotóház művelődési központ többfunkciós közművelődési intézmény népfőiskola kulturális központ <b>művelődési ház</b> szabadidőközpont gyermek-, illetve ifjúsági ház	
<b>Speciális formájú közművelődési intézmények</b>	<b>többcélű intézmény: általános művelődési központ - közművelődési intézmény egysége</b> területi (fővárosi, vármegyei, országos szintű) közművelődési szakmai szolgáltató szervezet integrált kulturális intézmények	
<b>Közművelődési tevékenység területi kiterjedése</b>	járás több, egymással határos járás kerület több, egymással határos község több, egymással határos vármegye településrész országos vármegye országos közül nemzetközi <b>település</b>	

<b>1. A tevékenységet ellátó szervezet adatai</b>	1.
<b>(Kérjük, csak egy választ jelöljön!)</b>	
1. települési önkormányzat - közművelődési közösségi színteret működtet	Nem <b>Igen</b>
2. közművelődési intézmény, amely önállóan működik és gazdálkodik	<b>Nem</b> Igen
3. közművelődési intézmény, amely önállóan működik	<b>Nem</b> Igen
4. többfunkciójú intézmény, vagy annak szervezeti egysége	<b>Nem</b> Igen
5. civil szervezet	<b>Nem</b> Igen
6. gazdasági szervezet, egyéni vállalkozás	<b>Nem</b> Igen
7. nemzetiségi önkormányzat	<b>Nem</b> Igen

**2. Közművelődési alapszolgáltatások****(civil szervezet csak abban az esetben jelöljön, ha van közművelődési megállapodása)**

1.	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nem <b><u>Igen</u></b>
2.	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Nem <b><u>Igen</u></b>
3.	egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	<b><u>Nem</u></b> Igen
4.	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Nem <b><u>Igen</u></b>
5.	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Nem <b><u>Igen</u></b>
6.	tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	<b><u>Nem</u></b> Igen
7.	kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<b><u>Nem</u></b> Igen

### 3. Pénzügyi adatok

(Ezer forintban kérjük megadni az adatokat!)

(Amennyiben a gazdálkodás módja nem önálló, csak abban az esetben töltsse ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a pénzügyi adatokat tagszervezetenként!)

3.1. Pénzügyi adatok (csak a közművelődési tevékenység vonatkozásában)			1. (E Ft-ban)
1.	Bevételek	Működési bevétel	1610
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel	1610
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	26093
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.		= ebből (7. sorból) Európai Uniós forrásból kapott támogatás	
9.		Mecenatúra, szponzoráció	
10.		Egyéb bevételek	679
11.		<b>Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)</b>	2289
12.	Kiadások	Személyi juttatások	11158
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	992
15.		Dologi kiadások	16101
16.		Felújítási kiadások	
17.		Felhalmozási kiadások (felújítási kiadások nélkül)	

18.	Egyéb kiadások	131
19.	<b>Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)</b>	28382
20.	- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	2164

<b>3.2. Tárgyévi pénzmaradvány</b>		1. (E Ft-ban))
1.		-26093

#### 4. Munkaügyi létszámadatok (csak a közművelődési tevékenység vonatkozásában)

(Amennyiben a gazdálkodás módja nem önálló, csak abban az esetben töltsse ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a munkaügyi létszámadatokat tagszervezetenként!)

(A "Rész munkaidősök" oszlopok kitöltéséhez és teljes munkaidőre történő átszámításához figyelmesen olvassa el az útmutatót!)

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész munkaidős	Rész munkaidős átszámítva	Együttes létszám	- ebből vezető					
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)					
1.	Szakmai munkakörben	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben				0			0			
2.		Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	2			2		3	5			
3.		<b>Együtt (1.+2.)</b>	2	0	0	2	0	0	3	5	0	0
4.	Egyéb (nem szakmai munkakörökben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0			
5.		műszaki, fenntartási				0			0			
6.		egyéb	1			1			1			

7.	<b>Együtt (4.+5.+6.)</b>	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
8.	<b>Mindösszesen (3.+7.)</b>	3	0	0	3	0	0	3	6	0	0
9.	- ebből (8. sorból) közalkalmazott				0				0		
10.	- ebből (8. sorból) közfoglalkoztatott				0				0		

<b>5. A közművelődési közfeladat ellátás átadása (amennyiben releváns)</b>		1.
1.	A feladatot közművelődési megállapodás keretében látja el	<b>Nem</b> Igen
2.	A feladatot közfeladat ellátási szerződés keretében látja el	<b>Nem</b> Igen

6. A tevékenységet ellátó szervezet székhelyének címén bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek (az adatszolgáltató önmagát ne jelölje)		Száma	
		Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
		1.	2.
1.	Költségvetési szerv		
2.	Egyesület	2	
3.	Alapítvány, közalapítvány		
4.	Gazdasági szervezet		

<b>7. A közművelődési feladathoz használt épület</b>		1.
<b>7.1. Az épület hasznos alapterülete (m<sup>2</sup>-ben)</b>		
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és / vagy használatában lévő közművelődési célú épületek alapterülete	350
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	200
3.	Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből más szervezet számára tartós használatra átengedett terület (m <sup>2</sup> -ben) közművelődési tevékenységre (2. sorból)	100
4.	Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből más szervezet számára egyéb tevékenységre átengedett terület (m <sup>2</sup> -ben) (2. sorból)	100

<b>7.2. A közművelődési tevékenységre használt összes helyiség száma</b>		1.
1.	Összes helyiség száma	6
<b>7.3. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma</b>		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	
2.	Klubbhelyiség	3
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	
4.	Kiállító helyiség, galéria	1
5.	Tornaterem, balett terem	1

6.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	
7.	Információs, tanácsadó iroda	1
8.	Népi kézműves műhely	
9.	Egyéb	
<b>10.</b>	<b>Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)</b>	<b>6</b>

<b>8. Nemzetiségi közművelődési feladatok</b> <i>(Jelöljön be egyet, vagy többet, a végzett tevékenység(ek)nek megfelelően!)</i>		1.
1.	bolgár	<b><u>Nem</u></b> Igen
2.	roma	<b><u>Nem</u></b> Igen
3.	görög	<b><u>Nem</u></b> Igen
4.	horvát	<b><u>Nem</u></b> Igen
5.	lengyel	<b><u>Nem</u></b> Igen
6.	német	<b><u>Nem</u></b> Igen
7.	örmény	<b><u>Nem</u></b> Igen
8.	román	<b><u>Nem</u></b> Igen
9.	ruszin	<b><u>Nem</u></b> Igen
10.	szerb	<b><u>Nem</u></b> Igen
11.	szlovák	<b><u>Nem</u></b> Igen
12.	szlovén	<b><u>Nem</u></b> Igen
13.	ukrán	<b><u>Nem</u></b> Igen

**A tevékenység adatai**
**Rendszeres művelődési formák**

9. Művelődő közösségek	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma összesen						Foglalkozások száma (összesen)	Bemutakozások száma (összesen)	Online foglalkozások száma (8. oszlopból kiemelt adat)	Online bemutatkozások száma (9. oszlopból kiemelt adat)
		15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év feletti	Összesen				
<i>Művészeti csoportok</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1. Színjátszó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport							0				
2. Bábcsoport							0				
3. Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc	2	40					40	81	4		
4. Képző- és iparművészeti csoport							0				
5. Mozgóképfilm csoport							0				
6. Kórus, énekkar	1					20	20	39	10		
7. Könnyűzenei együttes							0				
8. Komolyzenei együttes (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)							0				
9. Egyéb amatőr művészeti csoport							0				
<b>10. Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Népművészeti csoportok</b>												
<b>Előadó-művészet</b>												
11.	Hangszeres, népzenei csoport	1				2	1	3	42	4		
12.	Népdalkör, pávakör	1					20	20	39	10		
13.	Néptáncgyűttes							0				
14.	Hagyományőrző együttes, csoport							0				
15.	Egyéb							0				
<b>16.</b>	<b>Népi előadó-művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>81</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tárgyalkotó művészeti csoportok</b>												
17.	Fazekas							0				
18.	Faragó (kéreg, fa, szaru, csont, népi bútorkészítés, egyéb)							0				
19.	Bőrműves							0				
20.	Fonható szálal anyag-megmunkálók (vessző, csuhé, gyékény, szalma)	1				5		5	16	2		
21.	Textil (szövés, nemezelés, csipkeverő, hímző)	1	1			2	2	5	16	1		
22.	Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok							0				
<b>23.</b>	<b>Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>24.</b>	<b>Mindösszesen (10.+16.+23.)</b>	<b>7</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>43</b>	<b>93</b>	<b>233</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>9.1 Egyéb amatőr művészeti csoportok felsorolása (a 9. tábla 9. sorból)</b>	

<b>9.2 Egyéb népi előadó-művészeti csoportok felsorolása (a 9. tábla 15. sorból)</b>	

<b>9.3 Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok felsorolása (a 9. tábla 22. sorból)</b>	

10. Klubok, körök, szakkörök		Csoportok száma	Tagok éves átlagos száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Online foglalkozások száma (3. oszlopból kiemelt adat)
		1.	2.	3.	4.
1.	Nyugdíjas	1	18	43	
2.	Ifjúsági				
3.	Gyermekek	1	10	20	
4.	Családi				
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti	4	43	172	
6.	<b>Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)</b>	6	71	235	0

<b>10.1 Egyéb, érdeklődési kör szerinti klubok, körök, szakkörök felsorolása (a 10. tábla 5. sorból)</b>	

## Képzések

11. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések			Csoportok száma	Beiratkozottak száma					Beiratkozottak mindösszesen	Alkalmak száma	A képzések óraszám összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
				15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év és afölötti				
				1.	2.	3.	4.	5.				
1.	Egyéb képzés	művészeti	2				10		10			
2.		sport, erőnléti, rekreációs							0			
3.		természetgyógyászati, ezoterikus							0			
4.		személyiségfejlesztő							0			
5.		egészségvédelmi, mentálhigiénés							0			
6.		helytörténeti, honismereti							0			
7.		egyéb							0			
8.		<b>Együtt (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)</b>	2	0	0	0	10	0	10	0	0	0
9.	Szakmai	szakképesítést adó							0			
10.		egyéb szakmai (tovább)képzés							0			
11.		<b>Szakmai együtt (9.+10.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Nyelvi								0			
13.	<b>Saját képzések mindösszesen (8.+11.+12.)</b>		2	0	0	0	10	0	10	0	0	0

14.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (13. sorból kiemelt adat)							0			
-----	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

<b>12. Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem terembérlet)</b>		Csoportok száma	Részvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszámja összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
<b>Iskolarendszerű képzések</b>		1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Iskolai rendszerű képzés összesen</b>					
<b>Iskolarendszeren kívüli képzések</b>						
2.	Szakképesítést nyújtó					
3.	Egyéb szakmai képzés					
4.	Egyéb képzés					
5.	Nyelvi képzés					
<b>6.</b>	<b>Iskolán kívüli képzés összesen (2.+3.+4.+5.)</b>	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Képzések mindösszesen (11. tábla 13. sor és 12. tábla 1.+6. sor összege)</b>	2	10	0	0	0
8.	Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatásból, képzésből online formában megvalósult összesen (1. és 6. sorokból kiemelt adat)					
<b>9.</b>	<b>Online képzések mindösszesen (11. tábla 14. sor és 12. tábla 8. sor összege)</b>	0	0	0	0	0

		Csoportok, közösségek száma összesen	Részvevők, beiratkozottak, tagok száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
<b>13. Rendszeres művelődési formák</b>		1.	2.	3.
1.	<b>Rendszeres művelődési formák összesen (9. tábla 24. sor, 10. tábla 6. sor és 12. tábla 7. sor összege)</b>	15	174	468
2.	Rendszeres művelődési formák résztvevői létszáma összesen	5428.8		

**Nem rendszeres művelődési formák**

14. Ismeretterjesztés		Részvevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos, ismeretterjesztő előadás	472	9
2.	Konferencia, tanácskozás	261	7
<b>3.</b>	<b>Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)</b>	<b>733</b>	<b>16</b>
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (3. sorból kiemelt adat)		

15. Táborok (nemzetközi táborok kivételével)	Gyermek		Ifjúsági		Felnőtt		Vegyes		Összesen	
	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.=1.+3.+5.+7.	10.=2.+4.+6.+8.
1.	Bentlakásos táborok								0	0
2.	Napközis táborok	1	24						1	24
<b>3.</b>	<b>Összesen (1.+2.)</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>24</b>
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (1. sorból kiemelt adat)								0	0

16. Kiállítások, műsorok, rendezvények (Csak a saját szervezésű rendezvényeket kérjük feltüntetni!)		Alkalmak száma összesen	Látogatók/nézők száma összesen
		1.	2.
<b>Kiállítások</b>			
1.	Képző- és iparművészeti		
2.	Fotó		
3.	Népművészeti	2	80
4.	Helytörténeti	2	300
5.	Műszaki, természettudományi		
6.	Egyéb	2	300
<b>7.</b>	<b>Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)</b>	<b>6</b>	<b>680</b>
<b>Művészeti események</b>			

8.	Előadó-művészeti és egyéb művészeti rendezvények	8	1400
9.	Film- és videofilm-vetítés	2	400
10.	Népművészeti rendezvények	2	200
<b>11.</b>	<b>Művészeti események összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>12</b>	<b>2000</b>
<b>Szórakoztató rendezvények</b>			
12.	Előadó-művészeti és műsoros rendezvények	12	4000
13.	Táncos rendezvények (bál, diszkó)	6	1700
<b>14.</b>	<b>Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)</b>	<b>18</b>	<b>5700</b>
<b>Közösségi rendezvények</b>			
15.	Társadalmi rendezvény, ünnep	32	8000
16.	Játszóház, kézműves foglalkozás	15	400
17.	Kulturális célú kirándulás		
18.	Kézműves és egyéb vásár, bemutató	5	2000
19.	Táncház	3	700
<b>20.</b>	<b>Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.+19.)</b>	<b>55</b>	<b>11100</b>
<b>21.</b>	<b>Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+20.)</b>	<b>91</b>	<b>19480</b>
22.	- Mindösszesenből népnepélyek, falunapok keretében megvalósuló (a 21. sorból kiemelt adat)	8	3000
23.	- Mindösszesenből fesztiválok keretében megvalósuló (a 21. sorból kiemelt adat)	5	2500
24.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (a 21. sorból kiemelt adat)		

<b>17. Szolgáltatások</b>		Igénybevevők száma	Alkalmak száma
		1.	2.
1.	Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás		
2.	Közművelődési szakmai tanácsadás, szolgáltatás		
3.	Tanácsadás, információs szolgáltatás		
4.	Rendezvény-, kiállítás szervezése külső igénybevevő esetén		
5.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása		
6.	Közös programok, projektek előkészítése és megvalósítása (ahol az adatszolgáltató valamely tevékenységgel, szolgáltatással vesz részt, közreműködik)		
7.	Egyéb		
<b>8.</b>	<b>Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

9.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (8. sorból kiemelt adat)		
----	---	--	--

18. Az adatszolgáltató szakmafejlesztési aktivitása			
Helyi társadalomba ágyazottság, helyi fejlesztés			
1.	<b>Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi szerveződések munkájában?</b>	Települési, tájegységi, vármegyei, ágazati értéktár bizottság	Nem <u>Igen</u>
2.		Közművelődési Kerekasztal	Nem <u>Igen</u>
3.		Helyi akciócsoport (HACS) a közösségi szinten irányított helyi fejlesztésekért (CLLD)	<b>Nem</b> Igen
4.	<b>Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi fejlesztési tevékenységekben?</b>	Település-térség fejlesztési programjának véleményezése, kidolgozása	Nem <u>Igen</u>
5.	<b>Tevékenység ellátó saját szervezetfejlesztési lépései</b>	Szervezetfejlesztési csoportot működtet, amelyben az igénybevevők (véleményvezérei) is helyet kaptak	<b>Nem</b> Igen
6.		Közművelődési minőségfejlesztés alapelvei szerint fejleszti a szervezetet	<b>Nem</b> Igen
7.		Panaszkezelési rendszert működtet	Nem <u>Igen</u>
8.		Új szolgáltatást, programot, rendezvényt indított a helyi igényekre támaszkodva	Nem <u>Igen</u>
9.		A helyi igényekre támaszkodva - jelentősebb mértékben - módosította szolgáltatását (egy részét)	<b>Nem</b> Igen
10.	<b>Az intézmény társadalmiasítási folyamatainak szintjei</b>	Tájékoztatás (a társadalmi részvétel folyamatának első szintje)	Nem <u>Igen</u>
11.		Konzultáció (az intézmény igyekszik tájékozódni a helyi közösség igényeiről, elégedettségéről, a kommunikáció már kétirányú)	Nem <u>Igen</u>
12.		Bevonás (ezen a szinten már a megvalósításba is bevonásra kerülnek a helyi lakosok és szervezetek)	Nem <u>Igen</u>
13.		Együttműködés (az intézményen kívüli résztvevő már egyúttal társdöntéshozó is a megvalósítás során)	Nem <u>Igen</u>
14.		Felhatalmazás (a felhatalmazás során a döntéshozatalban jelenik meg a közösség igénye, itt már nemcsak a programok és rendezvények, hanem az intézmény gazdasági és szakmai vezetésében is szerepet kapnak)	<b>Nem</b> Igen

<b>19. Külső szervek tevékenysége</b> <i>(pl. teremként vagy térítésmentesen megvalósuló)</i>		Csoportok száma	Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma
<b>Rendezvények</b>		1.	2.	3.
1.	<b>Rendszeres és nem rendszeres művelődési formák, szolgáltatások</b> (nem azonos a 16. táblázat adataival)	61	61	3000
<b>Oktatás, képzés</b> (terembéntben megvalósuló)				
2.	Iskolai rendszerű képzések			
3.	Iskolarendszeren kívüli képzések			
4.	<b>Oktatás, képzés összesen</b> (2.+3.)	0	0	0
5.	Oktatás, képzés résztvevőinek létszáma összesen	0		

	Alkalmak száma	Közönség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma összesen	Közreműködők száma		
				- összesenből külföldi		
				Európai Unió országaiból	Többi országból	- ebből határon túli magyarok
	1.	2.	3.	4. (3.-ból)	5. (3.-ból)	6. (4-5.-ből)
<b>20. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon</b> (kiemelt adat a 9-17. táblázatokról)						
1. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon	1	20	20			
2. Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	2	20	60			

	Alkalmak száma	Kiutazók száma	Alkalmak száma				Kiutazók száma		
			Összesen	Európai Unió országban	Többi országban	Kiutazók száma összesen	Európai Unió országba	Többi országba	
			1.	2. (1.-ből)	3. (1.-ből)	4.	5. (4.-ből)	6. (4.-ből)	
<b>21. A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok</b>									
1. A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok	1				25				
2. Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	1				25				

<b>22. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma</b>		1. fő	2. alkalom
1.	Rendszeres művelődési formák (13. tábla 2. sor)	5428.8	-
2.	Rendszeres művelődési formák (13. tábla 1. sor 3. oszlop)	-	468
3.	Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 1. oszlop)	733	-
4.	Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 2. oszlop)	-	16
5.	Táborok összesen (15. tábla 3. sor 10. oszlop)	24	-
6.	Táborok összesen (15. tábla 3. sor 9. oszlop)	-	1
7.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 2. oszlop)	19480	-
8.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 1. oszlop)	-	91
9.	Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 1. oszlop)	0	-
10.	Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 2. oszlop)	-	0
11.	Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+5. sorok 3. oszlop)	3000	-
12.	Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+4. sorok 2. oszlop)	-	61
<b>13.</b>	<b>Mindösszesen (1.+2.+3...+12.)</b>	<b>28665.8</b>	<b>637</b>

<b>23. A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók</b>		Címek száma/Megjelenések száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlevél (papíralapú)	12	12000
2.	Újság, hírlevél (elektronikus)	12	12000
3.	Könyv		
4.	Egyéb alkalmi kiadvány		
5.	E-könyv		
6.	Audio CD, (online) zenei album		
7.	Multimédiás CD, DVD		
8.	Szórólap, meghívó	30	30000
9.	Plakát	120	1200
10.	Műsorfüzet		
11.	Online videó, film		

## 24. Informatikai ellátottság

24.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs <b>Vezetékes szélessávú technológia</b> Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú <b>Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel</b>
3.	Van-e saját honlapja?	<b>Nincs</b> Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Nincs <b>Van</b>
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	3
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	3
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl. WiFi hotspot)?	Nem <b>Igen</b>
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység <b>Informatikus/rendszergazda/üzemeltető</b> Szerződés alapján, kiszervezve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap)	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 501 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadélymentes-e (vakbarát)?	<b>Nem</b> Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközre optimalizált (reszponziv)?	<b>Nem</b> Igen
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<b>Nem</b> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	<b>Nincs</b> Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online

24.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	

## 25. Közösségi oldal

25.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal (a 25.2. táblázat adatainak megfelelően)	Nem <b>Igen</b>

25.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal?	Nem <b>Igen</b>

2.	Facebook követők száma:	0-100 101- 500 <b>501-</b> <b>1000</b> 1001- 3000 3001- 5000 5001 feletti
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal?	<b>Nem</b> Igen
4.	Instagram követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal?	<b>Nem</b> Igen
6.	Youtube követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösségi oldalon saját profillal?	<b>Nem</b> Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felett

## 26. Társadalmi felelősségvállalás

26. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	3
2.	Jóváételi munkában résztvevők száma	

## 27. Akadálymentes hozzáférhetőség

27. Akadálymentes hozzáférhetőség		1.	
1.	Minősítetten akadálymentes az épület	<b>Nem</b> Igen	
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	<b>Nem</b> Igen
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift, stb.)	<b>Nem</b> Igen
4.		lift (utcáról elérhető)	<b>Nem</b> Igen
5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	<b>Nem</b> Igen
6.		az ajtók szélessége min. 0,90 m	Nem <b>Igen</b>
7.	Épületen belüli közlekedés	a folyosók szélessége min. 1,20 m	Nem <b>Igen</b>
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	<b>Nem</b> Igen
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	<b>Nem</b> Igen
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<b>Nem</b> Igen
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	<b>Nem</b> Igen
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	<b>Nem</b> Igen
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	<b>Nem</b> Igen
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	<b>Nem</b> Igen
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	<b>Nem</b> Igen
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	<b>Nem</b> Igen
17.		segítőkutyát beengedik az épületbe	Nem <b>Igen</b>
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	<b>Nem</b> Igen
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	<b>Nem</b> Igen
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	<b>Nem</b> Igen
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	<b>Nem</b> Igen

PETŐFI SÁNDOR EMLÉKKÖNYVTÁR, KÖNYVTÁRI, INFORMÁCIÓS

ÉS KÖZÖSSÉGI HELY

2025. évi statisztikai adatok:

Beiratkozott olvasók száma:	<b>498 fő</b>
Új beiratkozó ebben az évben:	<b>40 fő</b>
Kölcsönző olvasók ebben az időszakban:	<b>341 fő</b>
<i>(kölcsönzés, hosszabbítás és visszavétel)</i>	
Könyvtárközi kölcsönzések száma:	<b>53 db</b>
Rendezvények száma:	<b>50 db</b>
Rendezvényeken résztvevők száma összesen:	<b>685 fő</b>
Rendezvényeken résztvevő 14 év alattiak száma:	<b>480 fő</b>

A könyvtár forgalmának összesítése:

<b>Olvasótípus</b>	<b>Kölcsönző olvasók száma (olvasói vonalkódok)</b>	<b>Kölcsönzések száma összesen (könyv) (db)</b>	<b>Kölcsönzések száma (db) könyv+folyóirat+dia</b>	<b>Kölcsönzések száma összesen (db)</b>
14 év alatti	109	851	851+50	901
diák, gyes munkanélküli	27	152	152+5+9	166
dolgozó	79	564	564+27+12	603
nyugdíjas	18	354	354+313	667
törzsolvasó, pedagógus	31	199	199+8+22	229
70 év feletti	21	211	211+7	218
<b>Összesen</b>	<b>285</b>	<b>2331</b>	<b>2331+410+43</b>	<b>2784</b>



**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől**

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.  
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563  
e-mail: [polghiv@asotthalom.hu](mailto:polghiv@asotthalom.hu)

Ügyiratszám: ÁH/116-1/2026.

Témafelelős: Farkasné Kiri Klára

2/2026.

Véleményező Bizottság: SZKNÜB

**Tárgy:** Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2025. évi munkájáról

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján:

*„a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.”*

A Tanyagondnoki Szolgálat 2009.01.01. napjától az Önkormányzat önálló szakfeladatán működik 5 fő tanyagondnokkal.

A Szolgálat 2025. évi működéséről szóló szakmai munkát - az előterjesztés 1. mellékleteként becsatolt - beszámoló részletesen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, és az annak mellékletét képező beszámolót szíveskedjék megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

\_\_\_/2026 (II.10.) KT határozat

**Tárgy:** Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2025. évi munkájáról

**Határozati - javaslat**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **megállapítja**, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat munkájáról szóló – a határozat mellékletét képező - beszámoló a Szakmai Programban leírtakkal összhangban van, a szakmai és a törvényességi előírásoknak megfelel, a Szolgálat által ellátott tevékenység a település lakosságának és az ellátottaknak az érdekeit szolgálja, ezért azt **jóváhagyja**.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Ásotthalom, 2026. február

**Papp Renáta  
polgármester**

# Beszámoló

## a Tanyagondnoki Szolgálat 2025. évben folyó szakmai munkájáról

Az 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.”

A törvényi szabályozásnak megfelelően elkészítettük a Tanyagondnoki Szolgálat beszámolóját és az ebben részletesen bemutatottak alapján adunk számot a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2025. évben végzett szakmai munkáról.

### **A Szolgálat működését meghatározó főbb jogszabályok:**

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról.
- Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelme érdekében működtetett helyi, személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2021. (X. 31.) önkormányzati rendelete.
- Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(III.12.) önkormányzati rendelete.

### **Alapszolgáltatási feladat:**

**889-928 Tanyagondnoki szolgálat szakfeladat száma,**

**107055 falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás Kormányzati funkció száma (KOFOG szám).**

**Működése 5 fővel 5 körzetre engedélyezett, határozatlan időre.**

**Engedélyesek szolgáltatói nyilvántartásának (Működési engedély) száma:**

CSC/01/425-2/2016. – 2016.04.08.

CS/C01/00691-2/2020 – 2020.08.25.

CS/C01/00464-2/2025 – 2025.05.29. napjától hatályos

A Tanyagondnoki Szolgálat bevezetése a településen 1989-re tehető. Kezdetben a Polgármesteri Hivatalhoz, közvetlenül a Polgármesterhez volt rendelve, majd 2003 januárjától Ásotthalom Község fenntartásában működő Gondozási Központ szakfeladataként működött, és az eleinte 1 szolgálat az évek alatt 5 szolgálatra nőtt és így került át újra az 5 Tanyagondnoki szolgálat 2009. január 01-től Ásotthalom Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalához újra a Polgármester közvetlen irányítása alá.

A tanyagondnoki szolgálat térítésmentes az igénybe vevők számára.

A tanyagondnokok személyi összetételében változás nem következett be.

Mind az 5 tanyagondnok rendelkezik a jogszabályban előírt falu- és tanyagondnoki végzettséggel.

Ásotthalmon az alábbi megoszlás szerint látják el a körzeteikben a feladataikat:

Körzet megnevezése	Tanyagondnok neve	Gépjármű típusa	Ellátotti körzet	Külterület megnevezése
I. Körzet	Pipicz Imre	NHS-254 FORD FAC	(381 fő)	I. körzet egészében
				IX. körzet egészében
				X. körzet egészében
				II. körzet 99-ig
II. körzet	Bálint László	SFY-481 MERCEDES BENZ	(385 fő)	II. körzet 100-tól
				III. körzet egészében
				IV. körzet 396-ig.
III. Körzet	Börcsök Renáta	NNK-387 DACIA DUSTER	(383 fő)	IV. körzet 397-től
				V. körzet egészében
IV. körzet	Hebők Antal	DACIA DUSTER 5 személyes LZE-400	(392 fő)	VI. körzet egészében
				VII. körzet 1097-ig
V. Körzet	Szabó Vivien	NHS-136 FORD FAC	(390 fő)	VII. körzet 1098-tól
				VIII. körzet egészében

2022. november 1 napjától a helyettesítő gépjármű LMM-548 forgalmi rendszámú Iveco Daily midibusz bérbeadásra került. Helyette az MBP-505 forgalmi rendszámú Renault Clió lett a helyettesítő gépjármű.

A Tanyagondnokok telefonos elérhetőségei:

<u>Név</u>	<u>Munkakör/Szakképesítés</u>	<u>Telefonos elérhetőség</u>
Bálint László	tanyagondnok	06-20/512-5464
Pipicz Imre	tanyagondnok	06-20/221-0006
Hebők Antal	tanyagondnok	06-20/268-0148
Szabó Vivien	tanyagondnok	06-20/240-4049
Börcsök Renáta	tanyagondnok	06-20/231-3348

#### A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- a külterületen élő egyének és családok a tanyai létből fakadó hátrányok enyhítése, segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szállítása környeztanulmányra, családlátogatásra problémás helyekre.
- Tízórai, ebéd és uzsonna szállítása a helyi általános iskolába, bölcsődébe.
- Kapcsolattartás: házi orvosokkal, Művelődési Házsal, Népdalkörrel, Nyugdíjas Klubbal, Tömegsport Egyesülettel, Védőnői Szolgálattal, a HKTT Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézményének Idősek Otthonában dolgozó kollégákkal és lakókkal, Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény minden egyéb szakfeladatával, Falugondnoki Egyesülettel, Mezőőrséggel, Polgárőrséggel stb.
- Szociális étkezés kiszállítása külterületre.
- Segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében.
- Szórólapok, plakátok kihelyezése, hivatalos levelek eljuttatása az adott helyekre.
- Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájárulás segítése.
- Tambura Étterem előfizetőinek menü kiszállítása.
- Bevásárlás,
- Hivatalos ügyek intézése.

#### **Feladatok:**

**kiemeltünk néhány a tanyagondnokok által ellátott feladatot vagy tényt, amelyet, vagy annak rendszeressége miatt vagy a rendkívülisége miatt kívántunk megemlíteni.:**

- Átlagosan a rendszeresen ellátottak száma egy-egy tanyagondnokra vetítve **éves szinten:**
  - Bálint László: 15 fő
  - Hebők Antal: 16 fő
  - Szabó Vivien: 19 fő
  - Pipicz Imre: 15 fő
  - Börcsök Renáta: 24 fő
- A rendszeres ellátás igénybevétele szükség szerint napi, vagy heti rendszeres ellátást takar. A nagy távolságok, és a külterületi lakosok nagy száma miatt öt működő szolgálat tudja csak maradéktalanul ellátni feladatát.
- Szeles, viharos időjárás esetén lakossági kérésre több alkalommal jelentettünk külterületi hálózati hibát a MVM felé, ez szinte a nyári vagy a nagy kemény téli időszakban év-évre megisméltendő.
- A Szerb határ közelsége kapcsán határsértőket a tanyavilágban gyakorta lehet látni úgy éjjel, mint nappal. A jelzést róluk a határrendészet, a polgárőrség, a mezőőrség felé már többször is jelezték a tanyagondnokok, és ezáltal nyújthattak segítséget ahhoz, hogy elfogják a határsértőket, és biztosítsák a tanyasi emberek nyugalmát.
- Nagy figyelemmel járnak az utakon a tanyagondnokok. Sajnálatos módon a faluban és a tanyán is előfordulnak házaló árusok, akik az idős, magányos, befolyásolható emberekre apellálnak és a portékáikat nem hiteles és hivatalos, törvényes keretek között ajánlják és árulják. Így sok embert becsapnak, a velük üzletelők anyagi hátrányt szenvednek. Ennek elkerülése, kivédése végett tartjuk fontosnak, hogy a tanyagondnokok ha ehhez hasonlót észlelnek, vagy ha ennek veszélyéről hallanak, azonnal jelzéssel legyenek a mezőőrség, polgárőrség vagy a rendőrség felé.
- A tanyagondnoki tevékenység gyakran igényel túlórákat, sőt 24 órás szolgálatot. A hétvégén, ünnepnapokon (karácsony) és a késő délutáni órákban végzett munka is igen gyakori. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban is részt vesz 2 fő tanyagondnok az általuk vezetett gépkocsik használatával a 2025-ös évben is.

- **A fenntartó jóváhagyásával szállítottunk:** Az általános iskolás és óvodás gyerekeket sport és egyéb rendezvényekre.

Több alkalommal szállítottuk az Asszony Kórus tagjait.

Többször Borostyán Nyugdíjasklub nyugdíjasait is szállítottuk közelebbi és távolabbi településekre.

A település szintű rendezvények megszervezése során is számíthattak a szolgálatra (hangosítás kiszállításában, vendégszereplők, előadók szállításában, stb.)

Civilszervezeteket szállítunk programokra és az Ő programjaikban közreműködünk és ezáltal az azok életében szükség esetén nyújtunk segítséget.

- A Tanyagondnoki szolgálat a munkája során egészségügyi, ill. egyéb szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosítja azzal, hogy helyszínre szállítja azokat akiknek sürgős problémáik van, de a betegszállítóra nem célszerű várni, vagy idő hiányában ez gyorsabb megoldást jelent. Így gyakran előfordul, hogy életmentés történik.
- Gyakran előfordul helyi szinten és más településről való felajánláskor az adományok begyűjtése és azok helyszínre, a rászorulóknak részére kiszállítása is a feladatok között felsorolható.
- A házi gondozók, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a tanyagondnokok segítségével látják el a feladatukat a külterületi ellátottakra vonatkozóan. A rászorulóknak részére a tanyagondnokok szállítják ki külterületen a napi egyszeri főtt meleg ételt, napi rendszerességgel.
- A HKTT Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézményének szolgáltatásai között kialakított „belső jelzőrendszer” tagjaival napi kapcsolatban vannak a tanyagondnokok, így az a tény, hogy más a fenntartó, a napi zökkenőmentes feladatellátást nem akadályozza. Nagy odafigyelést és a napi feladatok összehangolását igényelte a felmerülő feladatok és az azonnali segítséget igénylő feladatok összeegyeztetése. Különösen kellő odafigyelést igényelt, hogy indokolt esetben menjen csak egy azonos területre két autó. Ez heti és napi menetrend szerint és egyeztetés szerint működhetett. Ezzel is a lehetőség szerint költségtakarékosságot igyekeztünk elérni.
- Az ellátás a mindennapok során egyrészt közvetlen segítségnyújtásból, másrészt pedig meglévő szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezéséből áll.
- A Tanyagondnoki Szolgálat dolgozói részt vettek a nagyobb ünnepek (húsvét, karácsony) előtti adományok szétosztásának szervezésében, a tartós élelmiszerek, burgonya kiszállításában, kiosztásában.
- A rászorulóknak részére segítséget nyújtottak a téli tűzifa kérelem kitöltésében, illetve a kérelem visszajuttatásában az önkormányzat felé.
- Ivóvíz szállítás –igénylés szerint – egyes helyekre. (ahol a külterületi kutak kiszáradtak, vagy nem megfelelő minőségű a víz).

## **ELLENŐRZÉSEK:**

2025. januárjában a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása tartott ellenőrzést, melyben átfogóan vizsgálta a Tanyagondnoki Szolgálatok működését, tevékenységnaplóit, jelenléti íveket, menetleveleket. Ellenőrizte a tanyagondnokok alkalmazási iratait, szakképesítések megfeleltethetőségét, valamint a működési nyilvántartásba jelentések pontosságát.

2025. május 29-én a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya végzett helyszíni hatósági ellenőrzést. Az ellenőrzés egy átfogó, teljeskörű áttekintése volt a tanyagondnoki munkának, adminisztrációnak. A jelenléti ívek, tevékenységi naplók, menetlevelek összehangolt vezetését kiemelten ellenőrizték. A vizsgálat a tanyagondnoki munkát a jogszabályoknak megfelelőnek minősítette, hibát nem tárt fel.

**Kimutatás a Tanyagondnoki gépkocsik által futott km-ekről  
2025. január 01-től 2025. december 31-ig.**

<b>Gépjármű:</b>	<b>Börcsök Renáta</b>	<b>Hebők Antal</b>	<b>Szabó Vivien</b>	<b>Pipicz Imre</b>	<b>Bálint László Mercedes- Benz</b>	<b>Havi futott km összesen:</b>
	<b>Dacia</b>	<b>Dacia</b>	<b>Ford</b>	<b>Ford</b>		
Forgalmi rendszám	<b>NNK-387</b>	<b>LZE-400</b>	<b>NHS-136</b>	<b>NHS-254</b>	<b>SFY-481</b>	
Hónap:						---
január	1446	1070	1134	1146	2000	<b>6796</b>
február	1364	1090	1024	1061	1570	<b>6109</b>
március	1303	1160	1056	1172	1620	<b>6311</b>
április	1222	1090	1128	1054	1395	<b>5889</b>
május	1238	1160	318	1313	2260	<b>6289</b>
június	1080	1050	1104	1273	1350	<b>5857</b>
július	1387	1150	1202	1389	1690	<b>6818</b>
augusztus	1018	1270	1039	1457	1235	<b>6019</b>
szeptember	1565	1110	1300	1793	1565	<b>7333</b>
október	1362	1170	1100	1445	1790	<b>6867</b>
november	1083	1140	950	1319	1840	<b>6332</b>
december	1410	1300	945	1972	1425	<b>7052</b>
	15 478	13 760	12 300	16 394	19 740	<b>77 672</b>

*Gépkocsi költségek 2025-ös évben (magában foglalja az üzemanyag, -szerviz költséget, alkatrészek árait, a gépjárműre fordított egyéb költségeket. A költségek részletes kimutatása a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán megtalálható).*

	<b>rendsám</b>	<b>Gépkocsi összes költsége</b>
<i>Gépjármű megnevezése</i>		
<b>Dacia</b>	<b>NNK-387</b>	1.167.408.- Ft
<b>Dacia</b>	<b>LZE-400</b>	966.860.-Ft
<b>Ford</b>	<b>NHS-136</b>	1.919.359.-Ft
<b>Ford</b>	<b>NHS-254</b>	1.926.472.-Ft
<b>Mercedes-Benz</b>	<b>SFY-481</b>	1.498.517.-Ft
<b>Összes költség:</b>		<b><u>7.478.616.-Ft</u></b>

### **Továbbképzésekről:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat. A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: rendelet) tartalmazza. **A munkáltató a rendelet 15. §-a szerint köteles továbbképzési tervet készíteni,** melynek célja, hogy a **továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.** Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A jelenlegi aktuális továbbképzési időszak 2023.01.01 napjával kezdődött és 2026.12.31. napjáig tart. A továbbképzésre kötelezettek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén: 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Továbbképzési pontok az akkreditált szociális továbbképzési programokon való részvétellel szerezhetők. Ilyen programok az alábbiak: tanfolyam jelölése (T), szakmai személyiségfejlesztés jelölése (S), szakmai tanácskozás jelölése (K), hazai vagy külföldi tanulmányút jelölése (U), szakmai műhely jelölése (M), valamint e-learning képzések. A kötelezettség csak abban az esetben teljesített, ha az elvégzett továbbképzések között legalább egy továbbképzés céljából szervezett tanfolyam is szerepel.

A tanyagondnokok a 2025-ös évben nem vettek részt továbbképzésen.

Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete szervezésben kerülhetett sor a következő programokra is amelyeken részt vettek a tanyagondnokok:

- A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete 5 évre 2023-tól - 2028-ig megválasztotta egyesületi elnöknek Bálint László ásothalmi tanyagondnokunkat, azóta az elnökséggel kapcsolatos feladatait is ellátja.
- Közgyűlés évente általában és minimum 1-szer ülésezik,

- Szakmai napok, amelyeknek 1-1 település ad helyet (150-200 fős egész napos program) az ország területét felölelve, ahol az egyesületnek területi lefedettsége van (Üllés, Magyardombegyház, Soltvadkert, Csemő) ezek a szakmai napok aktuális problémákat boncolgatnak, minisztériumoktól érkeznek előadók, a település bemutatkozik a Polgármestere által, és sok- sok érdekesség, újdonság látható és hallható egy-egy ilyen alkalommal.
- 2025-ös évben a családi nap Szatymazon került megrendezésre.

### Összegzés:

2009. január 1 napjától az Ásotthalmi Gondozási Központ a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (HKTT) Ásotthalmi tagintézményeként működik. A Tanyagondnoki Szolgálat 2009. január 1. napjától már nem tartozik a helyi szociális intézmény feladat ellátási körébe, Önkormányzatunk önálló szakfeladatán működik tovább a szolgálat, ám szoros együttműködésben az Ásotthalmi tagintézménnyel.

2025. évben is a szakmai jogszabályoknak való megfelelés és a lakossági igények, szociális, mentális szükségletek előtérbe helyezésével igyekezett ellátni a feladatát **mind az 5 Tanyagondnoki Szolgálat.**

Ásotthalom, 2026. február

**Papp Renáta**  
polgármester

Tanyagondnoki szolgálat 2025. évi teljesítés

Kiadások	Megnevezés	2025. évi terv	2025. évi teljesítés	teljesítés % a
<b>Személyi jellegű kifizetések</b>		<b>29 217 000</b>	<b>29 515 232</b>	101,02%
<b>Munkáltatót terhelő járulékok</b>		<b>3 944 210</b>	<b>3 921 480</b>	99,42%
<b>Dologi kiadások</b>		<b>8 011 000</b>	<b>7 343 733</b>	91,67%
K312	üzemeltetési anyag	20 000	549 798	2748,99%
	üzemanyag	4 203 000	3 854 910	91,72%
	alkatrészek	526 000		0,00%
	munkaruha	100 000	100 000	100,00%
K334	karbantartás	399 000	201 800	50,58%
	műszaki vizsga	60 000		0,00%
K337	egyéb szolgáltatás	180 000	127 731	70,96%
K3371	biztosítás	1 000 000	1 325 414	132,54%
K351	előzetesen felsz. Áfa	1 438 000	1 176 497	81,81%
K355	egyéb dologi kiadások	85 000	7 583	8,92%
<b>Beruházási kiadások</b>		<b>534 600</b>	321 260	60,09%
		41 706 810	41 101 705	98,55%

# ÁSOTTHALOM NAGYKÖZSÉG



## RENDEZVÉNYNAPTÁR 2026.

## Január

Dátum	Esemény megnevezése	Helye	Szervezője
Január 21.	Foodbank előadás	Művelődési Ház	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház
Január 22.	Filmvetítés	Könyvtár	Könyvtár
Január 31.	Kvízest	Művelődési Ház	Művelődési Ház

## Február

Dátum	Esemény megnevezése	Helye	Szervezője
Február 3.	Télúzás	Szent István tér	Művelődési Ház
Február 7.	Tűzoltók bálja	Művelődési Ház	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Tambura Étterem, Művelődési Ház
Február 14.	V. Böllér Show, IV. Kolbásztöltő és sütőverseny	Búbáj Élménybirtok Rendezvénytér	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház, Tambura Étterem
Február 16.	Foodbank előadás	Művelődési Ház	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház
Február 19-21.	Önkéntes Foodbank Képzés	Művelődési Ház	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Február 27.	Bedő Albert Szakiskola szalagavató	Sportcsarnok	Bedő Albert Szakiskola
Február 28.	Kvízest	Művelődési Ház	Művelődési Ház

## Március

Dátum	Esemény megnevezése	Helye	Szervezője
Március 7.	Óvoda bál	Sportcsarnok	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde, Szülői Munkaközösség
Március 8.	Nőnap		Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Március 15.	Nemzeti Ünnepe, megemlékezés	Művelődési Ház	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Kiss Ferenc Ált.Iskola 4. osztály
Március 28.	Kvízest	Művelődési Ház	Művelődési Ház

## Április

Dátum	Esemény megnevezése	Helye	Szervezője
Április 2.	Húsvéti kézműves	Művelődési Ház	Művelődési Ház
Április 3.	Dínó-park nyitás	Dínó-park	Dínó-park
Április 4.	Tojáskereső túra	Tanulmányi erdő, Bűbáj Élmenybirtok	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház
Április 11.	Magyar Költészet Napja	Könyvtár	Könyvtár
Április 18.	Népzenei találkozó	Művelődési Ház	Népdalkör, Művelődési Ház
Április 20.	Tavaszi Találkozó	Művelődési Ház	Borostyán Nyugdíjas Klub
Április 30.	Bedő Albert Szakiskola BALLAGÁS	Bedő Albert Szakiskola	Bedő Albert Szakiskola

## Május

Dátum	Esemény megnevezése	Helye	Szervezője
Május	<b>Anyák Hete programok</b>	Művelődési Ház	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház
Május 1-2-3.	MCSME rendezvény	Kissor, Gátsor, Piacsarnok féltető	MCSME
Május 2.	Roncsderbi	Dínó-park	Dínó-park
Május 4.	Anyák napi köszöntő	Művelődési Ház	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház, Kiss Ferenc Általános iskola
Május 23	STIHL Parádé és Családi Nap - Bajnokok bajnoka	Bűbáj Élmenybirtok	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház, Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
Május 16.	Kissori Családi Nap	Kissori Községi Ház	Ásotthalom Kissorért Egyesület
Május 29.	Óvodai Ballagás	Óvoda	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
Május 31.	Gyermeknap Újszülöttek köszöntése	Művelődési Ház Gólya-liget	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház

<b>Június</b>			
<b>Dátum</b>	<b>Esemény megnevezése</b>	<b>Helye</b>	<b>Szervezője</b>
<b>Június 4.</b>	Nemzeti Összetartozás Napja	Délvidéki Emlékpark	Kiss Ferenc Általános Iskola 7.o, 8.o., Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
	Sportnap	Kiss Ferenc Általános Iskola	Kiss Ferenc Általános Iskola
<b>Június 14.</b>	Búcsú	Bűbáj Élménybirtok, rendezvénytér	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház
<b>Június 20.</b>	Ballagás, tanévzáró	Sportcsarnok	Kiss Ferenc Általános Iskola
<b>Június 22-26.</b>	Nyári gyermektábor	Művelődési Ház	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház
<b>Június 29- júli 3.</b>	Görkori Tábor	Sportcsarnok	Viking Kori Suli
<b>Június</b>	Könyvtári foglalkozások óvodás és iskolás csoportoknak/robotika/legó nap nyári táboros gyermekeknek	Könyvtár	Könyvtár
<b>Június 29- Július 1.</b>	Nyári Pályaorientációs Tábor	Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

<b>Július</b>			
<b>Dátum</b>	<b>Esemény megnevezése</b>	<b>Helye</b>	<b>Szervezője</b>
<b>Július 6-10.</b>	Sport Tábor-Foci	Sportcsarnok, Gyenge Balázs Sportpálya	Ásotthalom TE
<b>Július 13-14.</b>	Autós Fesztivál	Dínó-park	Dínó-park
<b>Július 18.?</b>	XIII. Rózsa Sándor Fesztivál	Bűbáj Élménybirtok	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház
<b>Július 25.?</b>	Tanyák Éjszakája	Gátsori Községi Ház	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
<b>Július</b>	- KÖNYVTÁRI TÁBOR délelőtti foglalkozás	Könyvtár	Könyvtár

***A szervezők a programváltozás jogát fenntartják!***

<b>Augusztus</b>			
<b>Dátum</b>	<b>Esemény megnevezése</b>	<b>Helye</b>	<b>Szervezője</b>
<b>Augusztus 8.</b>	Anyatejes világnap, anyák köszöntése	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Védőnői szolgálat Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
<b>Augusztus 14-15.</b>	Falunap és Kenyéráldás Ünnepe	Szent István tér	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház civil szervezetek
<b>Augusztus 16.</b>	Park Mozi	Szent István tér	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház
<b>Augusztus 20.</b>	Strand röplabda bajnokság	Homokháti Strand	ÁH TE, Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
<b>Augusztus</b>	- KÖNYVTÁRI TÁBOR heti egy napon	Könyvtár	Könyvtár

***A szervezők a programváltozás jogát fenntartják!***

<b>Szeptember</b>			
<b>Dátum</b>	<b>Esemény megnevezése</b>	<b>Helye</b>	<b>Szervezője</b>
<b>Szeptember 1.</b>	Tanévnyitók		Kiss Ferenc Általános Iskola, Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
<b>Szeptember 26.</b>	Idősek Napja-Őszi Népzenei találkozó	Sportcsarnok	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház, Ásotthalmi Népdalkör
<b>Szeptember 26.</b>	Rotary hajtás		
<b>Szeptember</b>	Szüreti bál	Művelődési Ház	Borostyán Nyugdíjas Klub, Művelődési Ház

## Október

Dátum	Esemény megnevezése	Helye	Szervezője
Október 1.	Települési Idősek Napi köszöntő, óvoda műsora	Művelődési Ház	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, Művelődési Ház
Október 2.?	Szüreti bál	Művelődési Ház	Gondozási Központ
Október 4. ?	Back-kápolna búcsúi szentmise	Back Kápolna	Egyházközség Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat,
Október 22.	Megemlékezés-koszorúzás	Hírhozó Angyal szobor	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Október	Bringázz a munkába!	Béke utca	Művelődési Ház
Október	Szüreti bál	Művelődési Ház	Gondozási Központ

## November

Dátum	Esemény megnevezése	Helye	Szervezője
November 1.	Mindenszenteki közös mécsesgyújtás	Ásotthalmi Temető	Országos Temetők Szövetség
November 10., 11?	Márton napi lámpás felvonulás	Szent István tér	Mátyás Király Óvoda
November	Ünnepváró kézműves foglalkozások	Művelődési Ház	Művelődési Ház
November 27.	I. Advent civilek, egyesületek, Gondozási kp, Kissor, Gátsor, Borostyán klub, Népdalkör, Citerakör	Szent István tér	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

***A szervezők a programváltozás jogát fenntartják!***

## December

Dátum	Esemény megnevezése	Helye	Szervezője
December 4.	II. Advent, Óvoda műsora	Szent István tér	Művelődési Ház
December 6.	Házhoz megy a Mikulás	Szent István tér	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Második dátum	Gátsori karácsonyi ünnepség	Klebelsberg Kuno Közösségi Ház	Kiss Ferenc Általános Iskola
Első dátum	Kissori karácsonyi ünnepség	Szent Gellért közösségi Ház	Kiss Ferenc Általános Iskola Ásotthalom-Kissorért Egyesület
December 11.	III. Advent, Kiss Ferenc Ált. Isk. műsora	Szent István tér	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
December 18.	IV. Advent, Önkormányzat, Királyhalom, Képviselő Testület	Szent István tér	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
December	MIKULÁSVÁRÓ foglalkozás - ADVENTI foglalkozás	Művelődési Ház	Művelődési Ház, Könyvtár

## Klubok, szakkörök

Borostyán Nyugdíjas Klub	Hétfő 14-15 óra
Ásotthalmi Népdalkör	Csütörtök 16-17 óra
Citerakör	Szerda 17-18.30 óra
Tipegő Klub	Két hetente hétfő 10.30
Gimnasztika, mazsorett	Csütörtök 16-18 óra
Jóga	Szerda 17 óra
Senior torna	Szerda 10-11 óra
Nordic Walking	Minden vasárnap 14 óra



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.  
☎ 62/591-560  
e-mail: [polghiv@asotthalom.hu](mailto:polghiv@asotthalom.hu)

Ügyiratszám: ÁH/ /2026.  
Véleményező Bizottság: SZKNÜB

2/2026.

**Tárgy:** Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság  
2025. vi tevékenységéről

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján települési értéktárat hozott létre és Települési Értéktár Bizottságot működtet. A bizottság feladata megszervezni a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozni a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldeni azt a megyei értéktárba. Az előterjesztés részét képezi a Települési Értéktár Bizottság 2025. évi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

     /2026. (II.10.) Kt. határozat

**Tárgy:** Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2025. évi tevékenységéről

**H a t á r o z a t i – j a v a s l a t**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy **elfogadja** a Települési Értéktár Bizottság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesül:

- 1.) Papp Renáta polgármester
- 2.) Andrési Pál, a Települési Értéktár Bizottság bizottsági elnöke
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2026. február 5.

Tisztelettel:

**Papp Renáta**  
polgármester

# Beszámoló

## a Települési Értéktár Bizottság 2025. évi tevékenységéről

2025 év elején Fackelmann István, a TÉT elnöke lemondott. Papp Renáta polgármester Andrési Pált kérte fel a TÉT elnöki teendőinek ellátására, aki a felkérést elfogadta.

Még 2024 év nyarán jelent meg „*Ásotthalmi értékhalom*” címmel a települési értékeket bemutató kiadvány, amelyet Andrési Pál szerkesztett. A kiadvány, kijelenthető, hogy egyedülálló a maga nemében, hiszen ilyen összeszedett, szemet gyönyörködtető könnyvel a környékbeli települések még nem rendelkeznek. A kötet segítségével bárki megismerkedhet településünk értékeivel. A kiadványban összesen 36 települési érték szerepel öt kategóriában, az alábbiak szerint: természeti környezet – 6, épített környezet – 8, kulturális örökség – 14, agrár- és élelmiszergazdaság – 6, ipari és műszaki megoldások – 2.

2025 év őszén újjá alakult Ásotthalom Települési Értéktár Bizottsága. Elnök: Andrési Pál, tagok: Kiss Andrea és Papp Renáta.

Az elmúlt évben az Orchis Természetvédelmi Egyesület igyekezett az általános iskolás korosztállyal megismertetni településünk értékeit. A Pacavadászat levelezős versenyben egy feladatsor településünk értékeire hívta fel a figyelmet játékos formában. A különböző korosztályoknak természetesen más-más feladatok szerepeltek.

Az Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanulóival évek óta részt vesz a Lakiteleki Népfőiskola által szervezett Hungarikum vetélkedőn Bánhidny Zoltán tanár úr segítségével. A 2024-25-ös tanévben a 10. osztályos csapat az ország legjobb 16 csapata között részt vehetett az országos döntőben. A 2025-26-os tanévben az iskola egy 9. és egy 10. osztályos csapattal vesz részt a megmérettetésen. Mindkét csapat sikeresen vette az első akadályokat.

A 2026-os év legfontosabb feladatának tekintem, hogy Ásotthalom Települési Értéktárában ugyanazok az értékek szerepeljenek, mint az „*Ásotthalmi értékhalom*” című könyvben.

Ásotthalom, 2026. 01. 30.



Andrési Pál  
TÉT-elnök