

Jegyzőkönyv

Készült Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. március 12-én 16,00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt ülésén.

A Képviselő-testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Jelen van: Papp Renáta polgármester, Nyerges Zsolt István alpolgármester, Bálint László képviselő, Pipicz Dániel képviselő, Gyömbér Péter képviselő, Dobó Veronika képviselő

Távolmaradt meghívottak: Németh Attila képviselő,

Jelenlévő meghívott: dr. Hajnal Péter jegyző,

Papp Renáta polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, majd megnyitotta a Képviselő-testület ülését. Megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes.

A kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat a **Szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztása című napirendi ponttal kiegészítve** javasolja elfogadni az ülés napirendjét.

Papp Renáta polgármester ezek alapján szavazásra bocsátotta a napirendre vonatkozó javaslatot. (A kiküldött napirend a jegyzőkönyv 1. melléklete.)

A Képviselő-testület egyetértett a javaslattal és 7 igen szavazattal egyhangúan elfogadta, és a Képviselő-testület az ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

33/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026.március12-én megtartott rendkívüli, nyílt ülése napirendjének elfogadása

Határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Papp Renáta polgármester tárgyi indítványával és az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület az ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülés napirendje:

- 1. 2026. évi költségvetési rendelet megalkotása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 2. Közművelődési alapszolgáltatások szolgáltatási tervének elfogadása 2026. év -**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 3. Az Önkormányzatnál alkalmazott szolgáltatási és bérleti díjak megállapítása**
Előadó: Papp Renáta polgármester

4. **Könyvtári feladatellátás módosítása -**
Előadó: Papp Renáta polgármester
5. **Külterületi közösségi házak használatba adása -**
Előadó: Papp Renáta polgármester
6. **Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. **Döntés a Leader Vidéki gazdasági fejlesztések a Mórahalmi járás területén c. felhívásra történő pályázat benyújtásáról**
Előadó: Papp Renáta polgármester
8. **Szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztása**
Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző
9. **Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

A Képviselő-testület a határozat végre hajtásáról külön jelentést nem kér.

I. napirendi pont

Tárgy: 2026. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előadó: Papp Renáta polgármester
(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **2. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság és a szociális bizottság is megtárgyalta, és átadta a szót a bizottsági elnököknek.

Dobó Veronika a pénzügyi bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy a költségvetés elfogadásához fontos kiemelni, hogy jelentős forráselvonások történtek a tavalyi évhez képest a központi költségvetés által nyújtott normatív finanszírozások tekintetében, emiatt nehéz költségvetéstervezési időszak van az Önkormányzat munkatársai mögött. Bízunk benne, hogy nem lesz szükség további beavatkozásokra az idei év folyamán. Az idei évre egy nagyon szűk mozgásterű, túlélő üzemmódra berendezkedett költségvetést kellett tervezni egyrészt a normatíva elvonások miatti csökkenő bevételek, másrészt a kiadási oldalon jellemző túlterjeszkedés miatt, amelyet már jó ideje a fokozatos csökkentés jellemez. Minden területen megvizsgálásra került, hogy milyen

költségcsökkentési lehetőségeket lehet bevezetni. A Homokháti Szociális Központ esetében közel 10 millió forintos megtakarítás szerepel a költségvetésben. A Tamburára, a műszaki szolgálatra, a Polgármesteri Hivatalra nézve létszámcsökkentéseket tartalmaz.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy bízik benne, hogy olyan költségvetés kerül megalkotásra, amelyet a képviselő-testülettel közösen tud felvállalni. Meglátása szerint amennyiben ez a költségvetés egész évben tartható lesz, akkor nem jelent majd problémát a következő évre történő átlépés.

Az Önkormányzat igyekszik az év során kihasználni olyan pályázati lehetőségeket, amelyek a működési, üzemeltetési költségeket csökkenthetik. E tekintetben az Önkormányzat nyert egy TOP Plusz 3.1.3. 100 %-os identitású pályázatot, amelyből gyermekek táboroztatását, sport programok szervezését lehet támogatni, szociális területen szupervíziót megvalósítani. Ezeket a működésből meg lehet takarítani.

Németh Attila képviselő kérdést tett fel a könyvtári feladatellátást is tartalmazó kulturális finanszírozások vonatkozásában, amelynél a számok egyezőségét nem találta a tekintetben, hogy az állami finanszírozási normatívánál 12 millió 683 ezer forint a finanszírozás, és a 12. számú mellékletben a normatíva támogatásnál 8 millió 850 ezet forint szerepel

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető válaszában elmondja, hogy normatíva finanszírozás ez a 8 millió 850 ezet forint és ehhez kapott minden közművelődési dolgozó 15 %-os kulturális illetménykiegészítést. A 12. számú mellékletben a normatív támogatást kell feltüntetni, azonban ez nem annak minősül, mivel egyéb kötött támogatásként kell szerepeltetni.

Németh Attila képviselő kérdést tett fel azzal kapcsolatban, hogy ez a 12 millió 683 ezer forintos összeg a teljes bérfinanszírozás, vagy ez már a 4 órás könyvtári ellátást tartalmazza-e?

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető válaszában elmondja, hogy ez már a csökkentett, 4 órás nyitvatartáshoz igazította a bérköltségeket mutatja.

Németh Attila képviselő kérdést tett fel azzal kapcsolatban, hogy a versenyképes járások keretében elnyert összeg is ide van csoportosítva?

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető válaszában elmondja, hogy annak egy része igen. A kettő versenyképes járásos program közül az egyik a szociális pályázat, amely a tanyagondnoki szolgálat működési költségeihez járul hozzá, a másik a kulturális, amely szolgáltatásokra, rendezvény szervezésre, kis értékű tárgyi eszköz beszerzésére kerül felhasználásra, valamint 10 millió forint a Tambura étterem esetében bérre és járulékokra kerül felhasználásra.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy a versenyképes járások programok tekintetében két különböző 2025 évre és 2026 évre vonatkozó programban vesz részt az Önkormányzat, amelyek esetében a 2026-os évben 10 millió forinttal kevesebb forrásra lett jogosult Ásotthalom a 250 millió forintos forrásból, mivel az idei évben azon települések, akik a szociális hozzájárulási adót befizető települések, azok kompenzálták magukat, tehát ebből a pénzből az általuk befizetett részt visszakérték.

Németh Attila képviselő megkérdezte, hogy tulajdonképpen 5,6 millió forinttal kell az Önkormányzatnak kiegészítenie a kulturális költségeket?

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy a művelődési háznál 2 fő aktív dolgozó van foglalkoztatva, akik közül az egyiknél támogatott volt a foglalkoztatása és jelenleg már a továbbfoglalkoztatása történik. Egy munkavállaló passzív állományban van, aki várhatóan az utolsó megyedévre térhet majd vissza. Technikai személyzet egyáltalán nincs, és ezen kívül még közfoglalkoztatottak segítik a feladatellátást.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy a kulturális ágazat a könyvtár, a művelődési ház és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati rendezvényekből áll és ennek a 12 millió 683 ezer forintnak a fele csak a könyvtár költségvetéséből áll, amely a könyvtáros bére és a könyvtár épületének üzemeltetési, karbantartási költségeit tartalmazza.

Németh Attila képviselő kérdést tett fel még az Áfa-ra vonatkozóan, hogy miből adódik az, hogy jóval többet tud visszaigényelni az Önkormányzat, mint amit befizet, amit egyébként pozitívan ítélt meg?

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető válaszában elmondja, hogy az Önkormányzat bruttó elszámoló a könyvelés szempontjából, tehát le kell könyvelni az összes visszaigényelhető áfát és az összes fizetendő áfát. Az étterem visszaigényelhető áfás. A beruházásoknál a fordított Áfa esetében van egy rész, ami visszaigényelhető.

Németh Attila képviselő kérdést tett fel még a kiszámlázott általános forgalmi adóra és visszatérítendő általános forgalmi adóra vonatkozóan.

Rutainé Földes Diána gazdálkodási osztályvezető válaszában elmondja, hogy a kiszámlázott Áfa az, amikor kiszámlázásra kerül egy szolgáltatás és az ennek az Áfa-ja. Az Áfa visszatérítés pedig az, amikor egy termék vagy szolgáltatás vásárlásakor annak áfatartalma visszaigénylésre kerül. Az ilyenkor visszaigényelt Áfa a kiadások között megjelent mint előzetesen felszámított Áfa. A kiszámlázásra került termék vagy szolgáltatás áfája az fizetendő áfa lesz, ami megvásárolt termék vagy szolgáltatás áfája, az visszaigényelhető bevétel lesz, és a kettő egyenlege fogja adni a fizetendő Áfát.

Mivel további kérdés, kiegészítés nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a rendelet tervezetet.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 12.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetése**

(Az elfogadott rendelet szövegét a jegyzőkönyv 3. melléklete tartalmazza)

II. napirendi pont

Tárgy: Közművelődési alapszolgáltatások szolgáltatási tervének elfogadása 2026. év -

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **4. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta, és átadta a szót a bizottsági elnöknek.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Mivel további kérdés, kiegészítés nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

34/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Közművelődési alapszolgáltatások szolgáltatási tervének elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

Képviselő-testülete az Ásotthalmi Községi Szintér 2026. évre szóló szolgáltatási tervét a csatolt melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

III. napirendi pont

Tárgy: Az Önkormányzatnál alkalmazott szolgáltatási és bérleti díjak megállapítása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Írásos előterjesztést a jegyzőkönyv **5. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi megtárgyalta, és átadta a szót a bizottsági elnöknek.

Dobó Veronika a pénzügyi bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatokat hozta:

35/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat műszaki csoportja által végzett gépmunkák, szolgáltatások díjainak megállapítása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat műszaki csoportja által végzett gépmunkák, szolgáltatások díját az alábbiak szerint állapítja meg:

szántás	27.000 Ft/ha + áfa
tárcsázás	17.500 Ft/ha + áfa
fa méretre vágása	4.800 Ft/m ³ + áfa
szárzúzás	11.400 Ft/ha + áfa
minikotró bérlése	10.000 Ft/óra + áfa
gépi mulcsozás, oldal-ágvágózás	13.000 Ft/óra+ áfa
sátorbérlés építéssel bontással (200 m ²) alapidíj	80 000 Ft + áfa (3 napos időtartam)
építés-bontás	20.000 Ft/óra + áfa
kiszállási díj	200 Ft/km +áfa

A fenti díjtételeket 2026. március 15. napjától kell alkalmazni.

Felelős: dr. Hajnal Péter jegyző

Határidő: értesítésre azonnal

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

36/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Búbáj Alkotótér (Pipás Ház) bérleti díjának meghatározása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület a Búbáj Alkotótér (Pipás Ház) bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg:

Bérlés	Terembérleti díj (Ft/fő)	Terembérleti alapidíj fűtés/hűtés használattal (Ft/alkalom)
20 főig	1.100 Ft/ fő	10.000 Ft/ nap
21-50 főig	1.300 Ft/ fő	10.000 Ft/ nap

A fenti díjtételeket 2026. március 15. napjától kell alkalmazni.

Felelős: dr. Hajnal Péter jegyző
Határidő: értesítés azonnal

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

IV. napirendi pont

Tárgy: Könyvtári feladatellátás módosítása -

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az elfogadott rendelet szövegét a jegyzőkönyv 6. **melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság és a szociális bizottság is megtárgyalta, és átadta a szót a bizottsági elnököknek.

Dobó Veronika a pénzügyi bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Mivel további kérdés, kiegészítés ezzel kapcsolatban nem hangzott el, így **Papp Renáta polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

37/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Könyvtári feladatellátás módosítása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Önkormányzat nyilvános könyvtári ellátás biztosítása érdekében 2026. április 1. napjától a teljes munkaidőben könyvtáros munkakörben foglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatása napi 4 órás részmunkaidős foglalkoztatássá módosul.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Önkormányzat által fenntartott könyvtár napi nyitva tartását napi 4 órában határozza meg.
3. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a döntés végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére..

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző
Határidő: 2026. március 16.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

V. napirendi pont

Tárgy: **Külterületi közösségi házak használatba adása -**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az elfogadott rendelet szövegét a jegyzőkönyv 7. **melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság és a szociális bizottság is megtárgyalta, és átadta a szót a bizottsági elnököknek.

Dobó Veronika a pénzügyi bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Mivel további kérdés, kiegészítés ezzel kapcsolatban nem hangzott el, így **Papp Renáta polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

38/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Döntés a külterületi közösségi házak használatba adásáról

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renátapolgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező Szent Gellért Községi Házat és a Gátsori tanyamúzeum és Községi Házat a Penta 36 Szociális Szövetkezet részére térítésmentesen használatba adja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a használatba adási megállapodás megkötésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renátapolgármester

Határozatról értesül:

4. Papp Renátapolgármester
5. dr. Hajnal Péter jegyző
6. Penta 36 Szociális Szövetkezet
7. Irattár

VI. napirendi pont

Tárgy: Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az elfogadott rendelet szövegét a jegyzők 8. **melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság és a szociális bizottság is megtárgyalta, és átadta a szót a bizottsági elnököknek.

Dobó Veronika a pénzügyi bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Bálint László a szociális bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a szociális bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Mivel további kérdés, kiegészítés ezzel kapcsolatban nem hangzott el, így **Papp Renáta polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

39/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Döntés az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

HATÁROZAT

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapított engedélyezett álláshelyeknek a számát 2026. március 13. napjától 11-ről 10 főre módosítja.
2. A Képviselő-testület az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és működési szabályzatának módosítását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző
Határidő: 2026. március 13.

Határozatról értesül:

4. Papp Renáta polgármester
5. dr. Hajnal Péter jegyző
6. Irattár

VII. napirendi pont

Tárgy: **Döntés a Leader Vidéki gazdasági fejlesztések a Mórahalmi járás területén c. felhívásra történő pályázat benyújtásáról**

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az elfogadott rendelet szövegét a jegyzők **9. melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester megállapította, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, és átadta a szót a bizottsági elnöknek.

Dobó Veronika a pénzügyi bizottság elnökeként tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatokat hozta:

Mivel további kérdés, kiegészítés ezzel kapcsolatban nem hangzott el, így **Papp Renáta polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

40/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Vidéki gazdasági fejlesztések a Móraalmi járás területén KAP-RD57-045-2-25 kódszámú felehívásra pályázat benyújtásáról

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1./ Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta, és úgy dönt, hogy a Vidéki gazdasági fejlesztések a Móraalmi járás területén KAP-RD57-045-2-25 kódszámú felehívásra benyújtani tervezett pályázat tartalmával egyetért és a pályázat benyújtásához hozzájárul.

2./ Ásotthalom nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza Papp Renáta polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére és a szükséges dokumentumok, szerződések aláírására.

3./ A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerülő 2 357 145 Ft önerőt a Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosítja. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges önerő mértékét az Önkormányzat 2026. évi költségvetésébe építse be.

Határidő:1./, 2./ pontra: azonnal
3./ pontra. 2026. március 31.

Felelős: 1./, 2./ pontra: polgármester
3./ pontra: Ásotthalom nagyközség Jegyzője

Határozatról értesül:

Papp Renáta – polgármester

dr. Hajnal Péter jegyző – áltata Rutainé Földes Diána gazdasági osztályvezető

Irattár

VIII. napirendi pont

Tárgy: Szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztása

Előadó: Papp Renáta polgármester

(Az elfogadott rendelet szövegét a jegyzők 9. **melléklete** tartalmazza)

Papp Renáta polgármester átadta a szót dr. Hajnal Péter jegyzőnek.

dr. Hajnal Péter jegyző röviden ismertette az előterjesztést, és várta az esetlegesen felmerülő kérdéseket.

Mivel további kérdés, kiegészítés ezzel kapcsolatban nem hangzott el, így **Papp Renáta polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

41/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta dr. Hajnal Péter jegyző előterjesztését és az alábbiak szerint határoz:

A Képviselő-testület a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. (továbbiakban: Ve.) 24.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az országgyűlési képviselők, és a helyi önkormányzati választásokon közreműködő szavazatszámlláló bizottságok tagjait az alábbiak szerint választja meg:

NÉV	LAKCÍM
Ördög Mihályné	Kinizsi u. 11.
Tóth István	Radnóti u. 24.
Sztaskóné Mityók Tünde	Sirály u. 5.
Sólya Ferencné	Bem u. 13.
Király Erzsébet Anna	Déli u. 31/33
Szabó Vivien	Gagarin u. 7
Márkiné Kovács Ágnes	Kossuth utca 18.
Vargáné Szekeres Éva	Avar u. 10.
Fodor Nándor Imréné	Köztársaság u. 62.
Tóth Ferencné	Béke u. 33.
Csermákné Gárdián Ibolya	Kiss Ferenc krt. 27.

Csermákné Gárdián Ibolya	Kiss Ferenc krt. 27.
Kocsipéter Zoltánné	VIII. körzet 1183.
Papp Tibor	Bartók Béla utca 36/B.
Dombovári Artúr Tamásné	Kiss Ferenc krt 20.
Mórucz Beáta	IX. körzet 1471-2.
Ladányi Ágnes	Béke u. 4/A
Biczók Sólya Rita	Kinizsi u. 47.
Sztaskó Noémi	VII. körzet 1057.
Hegedűs Edit	Királyhalmi u. 69/B
Savanya Tünde	Mező u. 19/1
Szabóné Orosz Zsuzsanna	Kinizsi u. 12.
Németh Zsófia	Gátsori u. 3.
Gellér Ildikó	Kinizsi utca 4.
Kocsispéter Alex	VIII. körzet 1183.
Kocsisné Péterffy Magdolna	IV. körzet 448.
Mészárosné Farkas Klára	Áh, Déli u. 30.

2.) A Képviselő-testület megbízza dr. Hajnal Péter jegyzőt, mint a Helyi Választási Iroda vezetőjét, hogy a szavazatszámláló bizottságok felülvizsgálatával kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Ve. szerint

Felelős: dr. Hajnal Péter jegyző

IX. napirendi pont

Tárgy: Egyebek

Előadó: Papp Renáta polgármester

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy a legutóbbi testületi ülés óta eltelt rövid idő alatt nem történt semmi olyan említésre méltó, amelyről be tudna számolni, de megragadta az alkalmat, hogy meghívja a jelen lévőköt a az Önkormányzat március 15. napján megtartásra kerülő megemlékezésre a művelődési házba délelőtt 10 órára.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy a Boszorkánypercek Háza projekt kiviteli tervei tervszűri előtt vannak, amelyeket igen részletesen, behatóan megvizsgálják a döntéshozók, amelyet a részükről feltett számos kérdés is tanúsít.

A kissori kerékpárút építése folyamatosan halad előre. Jelenleg annak a családnak az elköltöztetése a leginkább kardinális, akiknek a háza a nyomvonalba beleesett. Már részben átköltöztek az új ingatlanukba, azonban még a költözés folyamatban van, valamint a régi házból el kívánnak szállítani építési anyagokat, nyílászárókat, tetőszerkezeti elemeket, amelyekre nézve vasárnapig kaptak határidőt, amelyet követően az épület várhatóan elbontásra fog kerülni.

Papp Renáta polgármester elmondta még, hogy felmerült a temetői WC elbontásának lehetősége, amelynek kérdésében a testületnek kellene döntést hoznia. A WC-t ugyanis ebben működési elvű formában nem érdemes rehabilitálni, valamint probléma még, hogy a környező sírok kiosztásánál is már rendkívül közel kerültek a WC épülethez, ami szintén nem szerencsés. A ravatalozó épületében egyébként van rendes vízöblítéses mosdó, ami használható.

Németh Attila képviselő meglátása szerint a ravatalozónál található mosdó az igényeket képes kielégíteni, így nincs szükség a másik WC- re, tehát elbontásra kerülhet.

Papp Renáta polgármester elmondta még, hogy jó hír a templom felújítására nyert 24,5 millió forint, amelyet az egyház fog tudni felhasználni.

Papp Renáta polgármester elmondta, hogy ha a kissori kerékpárút építése terv szerint halad, akkor a május közepi Tour de Homokhát már igénybe szeretné venni a nyomvonalat.

Németh Attila képviselő az épülő kerékpárúttal kapcsolatban fogalmazott meg kritikákat. Meglátása szerint indokolatlanul nagy szintkülönbségek vannak a nyomvonalon. Véleménye szerint ez műszaki ellenőri hiba, hogy nincs jól szintezve.

Papp Renáta polgármester elmondta ő maga is érzékelte, hogy vannak problémák, amiket írásban észrevételezett is a műszaki ellenőr és a kivitelező irányába. Azt a visszajelzést kapta, hogy erre jön még 15 cm és rá a kopóréteg, amiknek fektetésénél kiegyenlítésre kerülnek majd ezek a különbségek.

Elmondta továbbá, hogy a jövő héten kedden, 17-én lesz a kerékpárúttal kapcsolatos kooperáció, amin lesz helyszíni bejárás, amelyre kéri, hogy aki tud jöjjön el és tegye meg az észrevételeit.

Németh Attila képviselő megjegyzi, hogy részt kíván venni rajta, és addigra szívesen átnézné a terveket, hogy a szintezés milyen módon került megtervezésre.

5/2026.(III.12.) KT ülés

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. március 12-én
(**csütörtökön**) 16,00 órai **órai kezdettel** megtartott soros, nyílt ülése

Az ülés napirendje:

1. **2026. évi költségvetési rendelet megalkotása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
2. **Közművelődési alapszolgáltatások szolgáltatási tervének elfogadása 2026. év -**
Előadó: Papp Renáta polgármester
3. **Az Önkormányzatnál alkalmazott szolgáltatási és bérleti díjak megállapítása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
4. **Könyvtári feladatellátás módosítása -**
Előadó: Papp Renáta polgármester
5. **Külterületi közösségi házak használatba adása -**
Előadó: Papp Renáta polgármester
6. **Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előadó: Papp Renáta polgármester
7. **Döntés a Leader Vidéki gazdasági fejlesztések a Mórahalmi járás területén c. felhívásra történő pályázat benyújtásáról**
Előadó: Papp Renáta polgármester
8. **Szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztása**
Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző
9. **Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

Papp Renáta polgármester elmondja, hogy a Magyar Falu keretében járda pályázat be van adva, de még nincs eredmény, ahogyan a beadott szerb-magyar határonátnyúló pályázatoknak sincsen még eredménye. Várja továbbá a gátsori út felújítására beadott pályázat eredményét, amelyre Öttömössel együtt pályázott az Önkormányzat. A környező települések hasonló pályázatait már elbírálásra kerültek.

A közevilágítás korszerűsítésére elnyert Magyar Falu pályázat esetében a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás keretében kell majd három árajánlattevő személyéről dönteni hamarosan, amelyre vonatkozóan várja a javaslatokat.

Mivel további kérdés hozzászólás nem hangzott el, Papp Renáta polgármester az ülést bezárta.



Papp Renáta
polgármester



dr. Hajnal Péter
jegyző

5 – Tartalomjegyzék 2026. március 12.

3/2026.(III.12.) önkormányzati rendelete önkormányzati rendeletről az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

33/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026.március12-én megtartott rendkívüli, nyílt ülése napirendjének elfogadása

34/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Közművelődési alapszolgáltatások szolgáltatási tervének elfogadása

35/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat műszaki csoportja által végzett gépmunkák, szolgáltatások díjainak megállapítása

36/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Bűbáj Alkotótér (Pipás Ház) bérleti díjának meghatározása

37/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Könyvtári feladatellátás módosítása

38/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Döntés a külterületi közösségi házak használatba adásáról

39/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Döntés az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

40/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Vidéki gazdasági fejlesztések a Mórahalmi járás területén KAP-RD57-045-2-25 kódszámú felehívásra pályázat benyújtásáról

41/2026.(III.12.) KT határozat

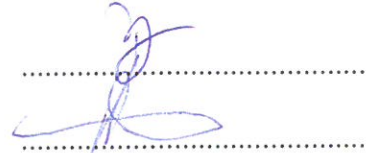
Tárgy: Szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztása

Jelenléti ív

**a Képviselő-testület 2026. március 12-én
megtartott nyílt ülésére**

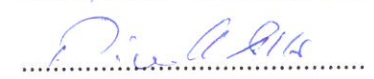
Papp Renáta

polgármester



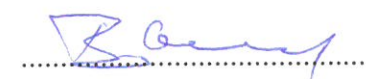
Nyerges Zsolt István

alpolgármester



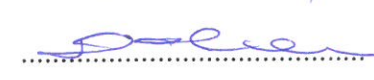
Németh Attila

képviselő




Bálint László

képviselő



Dobó Veronika

képviselő



Pipicz Dániel

képviselő



Gyömbér Péter

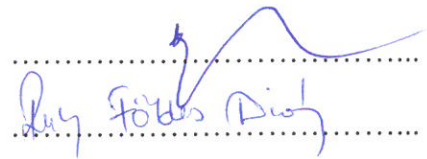
képviselő



Meghívottak

dr. Hajnal Péter

jegyző



Rutainé Földes Diána

gazdálkodási osztályvezető



.....

.....

.....

.....

5/2026.(III.12.) KT ülés
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

M e g h í v ó

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. március 12-én (csütörtökön) 15,30 órai kezdettel
tartja rendkívüli, nyílt ülését, amelyre tisztelettel m e g h í v o m.
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Az ülés napirendje:

- 1. 2026. évi költségvetési rendelet megalkotása – PTB, SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 2. Közművelődési alapszolgáltatások szolgáltatási tervének elfogadása 2026. év - SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 3. Az Önkormányzatnál alkalmazott szolgáltatási és bérleti díjak megállapítása - PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 4. Könyvtári feladatellátás módosítása -**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 5. Külterületi közösségi házak használatba adása - PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 6. Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása – PTB, SZKNÜB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 7. Döntés a Leader Vidéki gazdasági fejlesztések a Mórahalmi járás területén c. felhívásra történő pályázat benyújtásáról - PTB**
Előadó: Papp Renáta polgármester
- 8. Egyebek**
Előadó: Papp Renáta polgármester

Ásotthalom, 2026. március 11.




Papp Renáta
polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX törvény 63. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotja meg a rendeletet

[2] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva alkotja meg a rendeletet.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatra,
- b) Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalra,
- c) Mátyás Király Óvoda és Bölcsődére

2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1.933.247.958 forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi működési költségvetési bevételei (1.892.135.467 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 694.412.023 Ft
- b) közhatalmi bevételek 108.965.000 Ft
- c) működési bevételek 190.144.697 Ft
- d) finanszírozási bevételek 898.613.747 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi felhalmozási költségvetési bevételei 41.112.491 Ft:

- a) felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése) 0 Ft
- b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 41.112.491 Ft
- c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft

4. § (1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi működési költségvetési kiadásai (1.593.503.198 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) személyi juttatások 531.552.496 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok 66.713.751 Ft
- c) dologi kiadások: 409.109.107 Ft

- d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.000.000 Ft
- e) egyéb működési célú kiadások: 49.084.258 Ft
- f) finanszírozási kiadások: 532.043.586 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi felhalmozási kiadásai (339.744.760 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) beruházás 328.394.163 Ft
- b) felújítások 11.350.597 Ft
- c) egyéb felhalmozási kiadások 0 Ft
- d) finanszírozási kiadások 0 Ft

5. § Az Önkormányzat költségvetési mérlegének tervét az 1. melléklet tartalmazza. A 2. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg intézményenkénti megbontását a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét és likviditási tervét az 5. melléklet tartalmazza. A gazdálkodás folyamatos biztosítása érdekében a polgármesternek joga van az előirányzat felhasználási ütemtervtől eltérni.

7. § Az önkormányzati beruházási kiadások összege 328.394.163 Ft, a felújítási kiadások összege 11.350.597 Ft, az egyéb felhalmozási célú támogatás 0 Ft, intézményenként és célonkénti részletezés a 6. mellékletben található.

8. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évre összesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség január 1-jén – 64 fő,
- b) engedélyezett éves létszám-előirányzata 65 fő,
- c) közfoglalkoztatottak átlagos állományi létszáma 20 fő.

(2) Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek létszám-előirányzata a 7. melléklet szerint kerül megállapításra.

9. § Az Európai Unió és a hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatását a 8. melléklet tartalmazza.

10. § (1) Az önkormányzat költségvetése olyan fejlesztési célt nem tartalmaz, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdési szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

(2) Adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló kötelezettség bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat a közvetett támogatásait, az adó és díjbevétel kieséseket a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. § A három évre vonatkozó gördülő tervet a 11. melléklet tartalmazza.

13. § Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 12. melléklet tartalmazza.

14. § A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

15. § (1) A költségvetés végrehajtását a 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről foglalt előírások szerint az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az Államháztartásról szóló törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület – az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő kiadási előirányzatok terhére – a készpénzben történő teljesítés eseteit a következők szerint állapítja meg:

- a) személyi juttatások közül a külső személyi juttatások, a költségtérítések,
- b) dologi kiadások közül a 200 000 Ft értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalás alapján fizetendő készletbeszerzés, eseti szolgáltatás igénybevétel. Az önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó eseti kulturális szolgáltatás vonatkozásában ezen értékhatár 1 000 000 Ft,
- c) beruházási, felújítási kiadások abban az esetben, ha az egy szerződésből eredő fizetési kötelezettség a 200 000 Ft-ot nem haladja meg.
- d) a helyi lakáscélú támogatásról szóló 12/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet alapján megítélt helyi lakáscélú támogatások kifizetései.

16. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására a polgármester jogosult, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

17. § A képviselő-testület 2026. évre az önkormányzatnál és a felügyelete alatt alá költségvetési szerveknél foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) köztisztviselői illetményalap 46 380 Ft,
- b) köztisztviselők cafetéria juttatás kerete 232.000 Ft/év/fő,
- c) közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók cafetéria juttatás kerete 120.000 Ft/év/fő

4. Záró rendelkezések

18. § E rendelet kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2026. évi költségvetés végrehajtása során 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-570 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Témafelelős: Rutainé Földes Diána

Ikt. szám: ÁH/1/2026.

5/2026.

Véleményező bizottság: PTB, SZKNÜB

Tárgy: Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelete

Melléklet: 13 db táblázat és rendelet-tervezet

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
H e l y b e n**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MötV) 111. §-a alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével a jegyző irányításával került összeállításra.

1. Általános rendelkezések

A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetése

A rendelettervezet tartalmazza az önkormányzat saját költségvetését, ezen belül a költségvetési bevételeit, a költségvetési kiadásait és a létszám előirányzatát.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere továbbra is feladatalapú támogatási rendszeren alapul.

2026. évben jelentősen nőtt a minimálbér, a garantált bérminimum, illetve a pedagógusok, bölcsődei dajkák illetménye. Az ehhez kapcsolódó illetménynövekedéshez a szükséges fedezetet a költségvetési törvény az állami normatívákon keresztül biztosítja. Az óvodapedagógusokat és a nevelő-oktató munkát közvetlen segítőket megillető esélyteremtési illetményt és azt terhelő szociális hozzájárulási adót a Magyar Államkincstár a tárgyhót követő hónap 15-ig bocsátja az önkormányzat rendelkezésére.

Az intézményi gyermekétkeztetés és a szünidei étkeztetés biztosítására a Kormány továbbra is nagy figyelmet fordít, e célokra továbbra is jelentős források állnak rendelkezésre, tekintettel arra, hogy a jogszabály lehetőség alapján a Mátyás Király Óvoda és Bölcsődébe járó gyermekek 98% ingyenes étkezésben részesülhet.

A polgármesteri hivatalok köztisztviselői számára a költségvetési törvény továbbra is biztosítja a 38.650 Ft összegű köztisztviselői alap önkormányzati hatáskörben való emelését, ennek megfelelően az önkormányzat az előző évhez hasonlóan az illetményalapot 46.380 Ft-ban határozza meg. A 2025. júliustól alkalmazandó köztisztviselő illetmények emelésének második üteme 2026. januártól folytatódik, az emelésre fordítandó összeg a szociális hozzájárulási adóval növelten az önkormányzati hivatal működésének támogatására biztosított normatív támogatás fajlagos összegébe beépítésre került.

Az önkormányzatok működésének támogatása és a településüzemeltetéshez kapcsolódó alaptámogatások esetén jelentős változás tapasztalható. A közvilágítás támogatására kapott normatíva 64.554.500 Ft-ról 23.268.000 Ft-ra csökkent.

A köznevelés területén az önkormányzat fő feladata az óvodai ellátás biztosítása. A pedagógusok új életpálya modelljének köszönhetően tavalyi évtől kezdődően jelentősen nőtt a pedagógusok alapbére és ágazati szakmai pótléka, valamint 2023. július 1-től esélyteremtési illetményre is jogosultak. A pedagógus munkát közvetlenül segítők bére a garantált bérminimum emelésének köszönhetően emelkedtek, amely következtében nőtt a NOK-os pótlék is (garantált bérminimum 10%-a), illetve szintén jogosultak az esélyteremtési illetményre. Az illetményemelkedések fedezete beépült a normatív támogatások, illetve a kiegészítő támogatások rendszerébe.

A szociális és gyermekjóléti feladatok közül a legfontosabb a tanyagondnoki szolgálat, gyermekétkeztetés, bölcsőde működtetése. A szociális feladatok esetében is beépítésre kerültek a normatív támogatásba a minimálbér és a garantált bérminimum változásai miatti béremelkedések fedezete, valamint a bölcsődei ágazati pótlékok, amelynek fedezete a költségvetési törvény alapján biztosítva van.

A kulturális feladatainak támogatása kapcsán elmondható, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum változásból adódó illetményemelkedés és a kulturális szférában dolgozók kötelező 15%-os illetményemelésének fedezete központi állami támogatásként biztosított.

A Kormány által biztosított otthontámogatást 6 fő veszi igénybe, amelynek a munkáltatót terhelő járulékokkal növelt összegének fedezete a jogszabály által biztosítva van.

Az önkormányzat a kötelező feladatait költségvetési szervei, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott költségvetési szerve, a Homokháti Szociális Központ által látja el.

Az önkormányzat közoktatási és bölcsődei feladatait a Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde látja el.

A költségvetési javaslat elkészítésekor fontos feladat az egyensúlyi költségvetés összeállítása, működési hiány nem tervezhető. Biztosítani kell az önkormányzati szolgáltatások színvonalát, a takarékos, hatékony feladatellátás feltételeit.

Legfontosabb célkitűzések:

- pénzügyi, gazdasági stabilitás erősítése
- bevételi és kiadási egyensúly fenntartása
- kötelező feladatellátás színvonalas biztosítása
- hatékony vagyongazdálkodás
- forrást és likviditást biztosítani az elnyert pályázatok megvalósítására
- Képviselő-testület gazdasági programjában meghatározott fejlesztések megvalósítása, finanszírozása

2.1. A bevételek

Működési bevételek

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes feladatok ellátásához.

A költségvetési bevételek vonatkozásában az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

Az Ávr. rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat –, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A bevételek között a legnagyobb arányt az önkormányzat államháztartáson belülről származó támogatásai teszik ki.

Ezen belül az önkormányzat működésének támogatása a 2025. évi terv 477.668.527 Ft-ról 489.931.260 Ft-ra nőtt.

Az önkormányzatokat megillető költségvetési támogatások folyósítása ütemezetten a nettó finanszírozás keretében történik. A helyi önkormányzatok nettó finanszírozásával kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár látja el.

Az egyéb államháztartáson belülről származó működési célú támogatások között kerültek megtervezésre többek között a védőnői szolgálat költségátalánya alapú térítése, a Nemzeti Agrárkamara által biztosított mezőéri támogatás, földalapú támogatás, közfoglalkoztatási program, az Agrárminisztérium által nyújtott mezei őrszolgálat működésének támogatása, a határátkelőhely miatti kártalanítás, a gyermekorvosi ellátásra NEAK finanszírozása.

A helyi adók mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

A helyi adók között az iparüzési adó tervezett összege 90.000.000 Ft, a magánszemélyek kommunális adójából várható bevétel 14.000.000 Ft, az építményadóból 4.000.000 Ft, a késedelmi pótlékból, bírságból, talajterhelési díjből 760.000 Ft, és az idegenforgalmi adóból várható bevétel 205.000 Ft.

2021. évtől a gépjárműadó a NAV feladat- és hatáskörébe került, így az önkormányzat ezzel az adónemmel már nem tervez.

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2026. évi működési bevételeit az alábbiak szerint terveztük meg:

- 117.600.000 Ft áru- és készletértékesítés
- 21.483.000 Ft szolgáltatások ellenértéke
- 3.433.000 Ft közvetített szolgáltatások
- 2.800.000 Ft ellátási díjak
- 14.458.000 Ft kiszámlázott áfa
- 23.334.297 Ft áfa visszatérítés
- 20.400 Ft kamatbevétel
- 7.016.000 Ft egyéb működési bevétel

A költségvetési szervek működéséhez az önkormányzat 409.468.690 Ft intézményfinanszírozást biztosít számukra. A folyamatos működés biztosításához az önkormányzat folyószámlahitel igénybevételt 100.000.000 Ft értékben tervez.

A Versenyképes Járások Program (Mórahalmi konzorcium) 2026. évi támogatása hozzájárul a turisztikai és kulturális terület feladatainak ellátásához, a kapcsolódó szolgáltatások és kísértékű tárgyi eszközök beszerzéséhez. A támogatási cél megvalósításához összesen 15.794.687 Ft támogatás áll rendelkezésre, amelyből 1.000.000 Ft felhalmozási célú támogatás.

A Versenyképes Járások Program 2026. évi támogatása (Ruzsai konzorcium) 7.000.000 Ft támogatást nyújt a szociális ellátáshoz.

Felhalmozási bevételek

Az önkormányzat a közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához 35.698.210 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül a járási Startmunka mintaprogram keretében, amelynek időtartama 2026.03.01-től 2027.02.28-ig tart. A támogatás 15 fő álláskereső közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz nyújt fedezetet 27.873.180 Ft összegben. A program ezen felül a kérelemben meghatározott működési és felhalmozási kiadásaihoz 7.825.030 Ft támogatást nyújt.

Az önkormányzat a 2025. évben induló közfoglalkoztatási programok 2026. évre áthúzódó időszakára közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához 13.917.420 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül. Az értékteremtő program 2026.02.28-ig, míg a hosszabb időtartamú program 2026.08.31-ig tart. A támogatás a közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz nyújt fedezetet.

A TOP-Plusz 1.2.1-21-CS1-2022-00006 Kerékpárút fejlesztése Ásotthalmon pályázat megvalósításához szükséges többletforrást az Irányító Hatóság rendelkezésre bocsátotta, amely fedezetet nyújt a kisajátítás és az építési költségek többletköltségeihez, összesen 32.020.425 Ft összegben.

A folyamatban lévő projektek megvalósítása az előző évben nyújtott támogatási előlegekből (pénzmaradvány igénybevétele), illetve a mérőföldkövenkénti elszámolás után igényelhető támogatási összegekből a 2026. évben a pályázati ütemtervnek megfelelően folytatódnak.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

Működési kiadások

A 2026. évi költségvetés a kiadási oldalán a működési kiadások között az előző évekhez hasonlóan jelentős mértékű a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok összege.

2026. január 1. napjától a teljes munkaidőben foglalkoztatottak esetében a minimálbér havi összege 290.800 Ft-ról 322.800 Ft-ra a szakképzettséget igénylő munkakörök esetében garantált bérminimum 348.800 Ft-ról 373.200 Ft-ra emelkedett. Ez ismét jelentős összegű növekedést okoz a bérjellegű kiadásoknál, amelyek egy részére az állam a normatív támogatások keretein belül nyújt fedezetet.

A kifizetett rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 2026. évben 13 %-os szociális hozzájárulási adót fizetnek a munkaadók. Az önkormányzati közfoglalkoztatás esetében mentesül a szociális hozzájárulási adó 50 %-ának megfizetése alól.

A dologi kiadások tervezése során figyelembe vettük az inflációs hatást, és az energiaárak kisebb mértékű növekedését.

A pénzbeli támogatások továbbra is a lakhatási költségek, a gyógyszer-támogatás és az alacsony jövedelem miatt indokoltá váló kiegészítésre irányulnak. A települési támogatások összege 5.000.000 Ft.

Az egyéb működési célú kiadások között kerültek megtervezésre a más önkormányzatokkal közösen és társulásokban ellátott feladatok támogatására átadott pénzeszközök.

A 2009. január 14-én létrehozott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ látja el településünkön a gyermekétkeztetést, családsegítést, a gyermekjóléti szolgálatot, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, támogató szolgálatot, valamint biztosítja a közösségi szolgáltatásokat.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása kötelező az önkormányzatok részére, amely településünkön 2025. évtől már nem társulási formában történik, a belső ellenőr megbízási szerződéssel került foglalkoztatásra 60.850Ft/hó összegben.

Egyéb működési célú kiadások között a következő pénzeszközátadások kerültek betervezésre:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 40.644.292 Ft
- Kistérségfejlesztési Társulás tagi hozzájárulása 1.417.218 Ft
- Kistérségfejlesztési Egyesület tagdíj 250.000 Ft

Felhalmozási kiadások

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2026. évi felhalmozási és felújítási kiadásait a melléklet felhalmozási táblázata tartalmazza.

Az önkormányzat 2019-ben felvett beruházási hitel törlesztésének 2026. évben esedékes összege 3.157.894 Ft, a 2023-ban felvett beruházási hitel törlesztőrésze pedig 1.042.000 Ft. Mindkét hitel esetében a törlesztés két egyenlő részletben, március 31-én és szeptember 30-án esedékes.

2.3. A költségvetés egyenlege

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét. f) pontja szerint a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a [Gst. 3. § \(1\) bekezdése](#) szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

2.4. A költségvetési létszámkeret

Az önkormányzat összesített létszámkerete átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 65 fő. Külön kell meghatározni a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát, amely 20 fő.

2.5. A tartalék

Önkormányzatunk általános és céltartalékot nem tervez a 2026. évi költségvetésében.

3. Végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatározni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket. Ennek megfelelően a rendelet kitér az egyes finanszírozási műveletekre, az egyes műveletekkel kapcsolatos hatáskörökre.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendeletervezetet tárgyalja meg, majd döntsön az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről.

Ásotthalom, 2026. március 11.

Papp Renáta
polgármester

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2026. (III. 12.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

[1] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX törvény 63. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotja meg a rendeletet

[2] Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva alkotja meg a rendeletet.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzatra,
- b) Ásotthalmi Polgármesteri Hivatalra,
- c) Mátyás Király Óvoda és Bölcsődére

2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1.933.247.958 forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi működési költségvetési bevételei (1.892.135.467 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 694.412.023 Ft
- b) közhatalmi bevételek 108.965.000 Ft
- c) működési bevételek 190.144.697 Ft
- d) finanszírozási bevételek 898.613.747 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi felhalmozási költségvetési bevételei 41.112.491 Ft:

- a) felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése) 0 Ft
- b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 41.112.491 Ft
- c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft

4. § (1) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi működési költségvetési kiadásai (1.593.503.198 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) személyi juttatások 531.552.496 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok 66.713.751 Ft
- c) dologi kiadások: 409.109.107 Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.000.000 Ft
- e) egyéb működési célú kiadások: 49.084.258 Ft
- f) finanszírozási kiadások: 532.043.586 Ft

(2) Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi felhalmozási kiadásai (339.744.760 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) beruházás 328.394.163 Ft
- b) felújítások 11.350.597 Ft
- c) egyéb felhalmozási kiadások 0 Ft
- d) finanszírozási kiadások 0 Ft

5. § Az Önkormányzat költségvetési mérlegének tervét az 1. melléklet tartalmazza. A 2. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg intézményenkénti megbontását a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét és likviditási tervét az 5. melléklet tartalmazza. A gazdálkodás folyamatos biztosítása érdekében a polgármesternek joga van az előirányzat felhasználási ütemtervtől eltérni.

7. § Az önkormányzati beruházási kiadások összege 328.394.163 Ft, a felújítási kiadások összege 11.350.597 Ft, az egyéb felhalmozási célú támogatás 0 Ft, intézményenként és célonkénti részletezés a 6. mellékletben található.

8. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évre összesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám január 1-jén – 64 fő,
- b) engedélyezett éves létszám-előirányzata 65 fő,
- c) közfoglalkoztatottak átlagos állományi létszáma 20 fő.

(2) Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek létszám-előirányzata a 7. melléklet szerint kerül megállapításra.

9. § Az Európai Unió és a hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatását a 8. melléklet tartalmazza.

10. § (1) Az önkormányzat költségvetése olyan fejlesztési célt nem tartalmaz, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdési szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

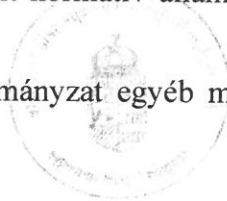
(2) Adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló kötelezettség bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat a közvetett támogatásait, az adó és díjbevétel kieséseket a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. § A három évre vonatkozó gördülő tervet a 11. melléklet tartalmazza.

13. § Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 12. melléklet tartalmazza.

14. § A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.



3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

15. § (1) A költségvetés végrehajtását a 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről foglalt előírások szerint az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az Államháztartásról szóló törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület – az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő kiadási előirányzatok terhére – a készpénzben történő teljesítés eseteit a következők szerint állapítja meg:

a) személyi juttatások közül a külső személyi juttatások, a költségtérítések,

b) dologi kiadások közül a 200 000 Ft értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalás alapján fizetendő készletbeszerzés, eseti szolgáltatás igénybevétel. Az önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó eseti kulturális szolgáltatás vonatkozásában ezen értékhatár 1 000 000 Ft,

c) beruházási, felújítási kiadások abban az esetben, ha az egy szerződésből eredő fizetési kötelezettség a 200 000 Ft-ot nem haladja meg.

d) a helyi lakáscélú támogatásról szóló 12/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet alapján megítélt helyi lakáscélú támogatások kifizetései.

16. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására a polgármester jogosult, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

17. § A képviselő-testület 2026. évre az önkormányzatnál és a felügyelete alatt álló költségvetési szerveknél foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

a) köztisztviselői illetményalap 46 380 Ft,

b) köztisztviselők cafetéria juttatás kerete 232.000 Ft/év/fő,

c) közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók cafetéria juttatás kerete 120.000 Ft/év/fő

4. Záró rendelkezések

18. § E rendelet kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2026. évi költségvetés végrehajtása során 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.


Papp Renáta
polgármester




dr. Hajnal Péter
jegyző

Kihirdetve: 2026. március 12. napján.


dr. Hajnal Péter
jegyző

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege

BEVÉTELEK

Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT JOGCÍM CSOPORT	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	Eredeti előirányzat összesen
1				Működési költségvetés	1 474 878 377	118 538 914	298 718 176	1 892 135 467
	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	694 412 023	-	-	694 412 023
		1		Önkormányzatok működési támogatásai	508 624 965			508 624 965
		2		Elvonások és befizetések bevételei	-			-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-			-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-			-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	185 787 058			185 787 058
	2			Közhatalmi bevételek	108 965 000	-	-	108 965 000
		1		Vagyonosi típusú adók (Helyi adók)	108 205 000			108 205 000
		2		Gépjárműadó	-			-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	760 000			760 000
	3			Működési bevételek	182 356 297	989 200	6 799 200	190 144 697
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	117 600 000			117 600 000
		2		Szolgáltatások ellenértéke	21 223 000	260 000	-	21 483 000
		3		Közvetített szolgáltatások értéke	3 103 000	300 000	30 000	3 433 000
		4		Tulajdonosi bevételek	-			-
		5		Ellátási díjak	-		2 800 000	2 800 000
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 613 000	81 000	764 000	14 458 000
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése	20 086 297	48 000	3 200 000	23 334 297
		8		Kamatbevételek	20 000	200	200	20 400
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-			-
		10		Egyéb működési bevételek	6 711 000	300 000	5 000	7 016 000
	4			Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-			-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-			-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-			-
	5			Finanszírozási bevételek	489 145 057	117 549 714	291 918 976	898 613 747
		1		Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülről	100 000 000			100 000 000
		2		Belföldi értékpapírok bevételei	-			-
		3		Maradvány igénybevétele	389 145 057			389 145 057
		4		Központi, irányítószervi támogatás	-	117 549 714	291 918 976	409 468 690
					-			-
	2			Felhalmozási költségvetés	41 112 491	-	-	41 112 491
	1			Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
		1		Ingatlanok értékesítése	-			-
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-			-
	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 112 491	-	-	41 112 491
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-			-
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-			-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-			-
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	41 112 491			41 112 491
	3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-			-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-			-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			-
	4			Finanszírozási bevételek	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülről	-			-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei	-			-
		3		Maradvány igénybevétele	-			-
		4		Központi, irányítószervi támogatás	-			-
				Összesen:	1 515 990 868	118 538 914	298 718 176	1 933 247 958

KIADÁSOK

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT JOGCÍM CSOPORT	előirányzat összesen	Polgármesteri Hivatal	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde	Eredeti előirányzat összesen

1			Működési költségvetés	1 178 170 108	118 538 914	296 794 176	1 593 503 198
	1		Személyi juttatások	223 394 665	93 463 725	214 694 106	531 552 496
	2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 091 492	12 529 189	28 093 070	66 713 751
	3		Dologi kiadások	342 556 107	12 546 000	54 007 000	409 109 107
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	-	-	5 000 000
		1	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-			-
		2	Lakhatással kapcsolatos ellátások	-			-
		3	Egyéb nem intézményi ellátások	-			-
	5		Egyéb működési célú kiadások	49 084 258	-	-	49 084 258
		1	Elvonások és befizetések	-			-
		2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-			-
		3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-			-
		4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	42 311 510			42 311 510
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-			-
		6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 772 748			6 772 748
		7	Működési célú tartalék	-	-	-	-
	6		Finanszírozási kiadások	532 043 586	-	-	532 043 586
		1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	104 199 894			104 199 894
		2	Belföldi értékpapírok kiadása	-			-
		3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	409 468 690			409 468 690
			Megelőlekezés visszafizetése	18 375 002			18 375 002
2			Felhalmozási költségvetés	337 820 760	-	1 924 000	339 744 760
	1		Beruházások	326 470 163	-	1 924 000	328 394 163
	2		Felújítások	11 350 597	-	-	11 350 597
	3		Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-			-
		2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-			-
		3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-			-
		4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-			-
		5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-			-
		6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-			-
		7	Lakástámogatás	-			-
		8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-			-
		9	Felhalmozási célú tartalék	-	-	-	-
	4		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
		1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	-			-
		2	Belföldi értékpapírok kiadásai	-			-
		3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-			-
			Összesen:	1 515 990 868	118 538 914	298 718 176	1 933 247 958
			Főfoglalkozású köztisztviselő, választott tisztviselő	1	11		12
			Főfoglalkozású közalkalmazott	8		25	33
			Részfoglalkozású közalkalmazott	-			-
			Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	7			7
			Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	15			15
			További jogviszonyban foglalkoztatott	-			-
			Átlagos statisztikai létszám	31	11	25	67
			Engedélyezett létszám (álláshely)	30	10	25	65
			Közfoglalkoztatottak létszáma	20	-	-	20

2026. évi költségvetés
Önkormányzat saját
B E V É T E L E K

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
				JOGCÍM CSOPORT					
1				Működési költségvetés		1 328 738 377	146 140 000	-	1 474 878 377
	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		694 412 023	-	-	694 412 023
		1		Önkormányzatok működési támogatásai		508 624 965			508 624 965
		2		Elvonások és befizetések bevételei					-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		185 787 058			185 787 058
	2			Közhatalmi bevételek		108 965 000	-	-	108 965 000
		1		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)		108 205 000			108 205 000
		2		Gépjárműadó		-			-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)		760 000			760 000
	3			Működési bevételek		36 216 297	146 140 000	-	182 356 297
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke			117 600 000		117 600 000
		2		Szolgáltatások ellenértéke		16 223 000	5 000 000		21 223 000
		3		Közvetített szolgáltatások értéke		3 103 000			3 103 000
		4		Tulajdonosi bevételek		-			-
		5		Ellátási díjak		-			-
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó		4 013 000	9 600 000		13 613 000
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése		6 346 297	13 740 000		20 086 297
		8		Kamatbevételek		20 000			20 000
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		-			-
		10		Egyéb működési bevételek		6 511 000	200 000		6 711 000
	4			Működési célú átvett pénzeszközök			-	-	-
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		-			-
	5			Finanszírozási bevételek		489 145 057	-	-	489 145 057
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről		100 000 000			100 000 000
		2		Belföldi értékpapírok bevételei					-
		3		Maradvány igénybevétele		389 145 057			389 145 057
		4		Központi, irányítószervi támogatás					-
2				Felhalmozási költségvetés		41 112 491	-	-	41 112 491
	1			Felhalmozási bevételek		-	-	-	-
		1		Ingatlanok értékesítése					-
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		41 112 491	-	-	41 112 491
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		-			-
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					-
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		41 112 491			41 112 491
	3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-			-
	4			Finanszírozási bevételek		-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről					-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei					-
		3		Maradvány igénybevétele					-
		4		Központi, irányítószervi támogatás					-
				Összesen:		1 369 850 868	146 140 000	-	1 515 990 868

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti
								JOGCÍM CSOPORT
1				Működési költségvetés	487 498 378	158 628 144	-	646 126 522
	1			Személyi juttatások	169 498 664	53 896 001		223 394 665
	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 331 349	5 760 143		26 091 492
	3			Dologi kiadások	243 584 107	98 972 000		342 556 107
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	-	-	5 000 000
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-			-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások	-			-
		3		Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5			Egyéb működési célú kiadások	49 084 258		-	49 084 258
		1		Elvonások és befizetések				-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	42 311 510			42 311 510
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 772 748			6 772 748
		7		Működési célú tartalék				-
	6			Finanszírozási kiadások	532 043 586	-	-	532 043 586
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés AH-n kívülre	104 199 894			104 199 894
		2		Államháztartáson belüli megelőlegezés	18 375 002			18 375 002
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	409 468 690			409 468 690
2				Felhalmozási költségvetés	335 820 760	2 000 000	-	337 820 760
	1			Beruházások	324 470 163	2 000 000		326 470 163
	2			Felújítások	11 350 597			11 350 597
	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		7		Lakástámogatás				-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		9		Felhalmozási célú tartalék				-
	4			Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés AH-n kívülről				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
				Összesen:	1 355 362 724	160 628 144	-	1 515 990 868
				Főfoglalkozású választott tisztségviselő	1			1
				Főfoglalkozású közalkalmazott	8			8
				Részfoglalkozású közalkalmazott	-			-
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	6	1		7
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	8	7		15
				További jogviszonyban foglalkoztatott	-			-
				Átlagos statisztikai létszám	23	8		31
				Engedélyezett létszám (álláshely)	22	8		30
				Közfoglalkoztatottak létszáma	20	-		20

2026. évi költségvetés
Polgármesteri Hivatal
BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti
									előirányzat összesen
1				Működési költségvetés		118 538 914	-	-	118 538 914
	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	-	-
		1		Önkormányzatok működési támogatásai					-
		2		Elvonások és befizetések bevételei					-
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					-
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					-
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					-
	2			Közhatalmi bevételek		-	-	-	-
		1		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)					-
		2		Gépjárműadó					-
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)					-
	3			Működési bevételek		989 200	-	-	989 200
		1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke					-
		2		Szolgáltatások ellenértéke		260 000			260 000
		3		Közvetített szolgáltatások értéke		300 000			300 000
		4		Tulajdonosi bevételek					-
		5		Ellátási díjak					-
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó		81 000			81 000
		7		Általános forgalmi adó visszatérítése		48 000			48 000
		8		Kamatbevételek		200			200
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					-
		10		Egyéb működési bevételek		300 000			300 000
	4			Működési célú átvett pénzeszközök		-	-	-	-
		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					-
		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					-
	5			Finanszírozási bevételek		117 549 714	-	-	117 549 714
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről					-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei					-
		3		Maradvány igénybevétele					-
		4		Központi, irányítószervi támogatás		117 549 714			117 549 714
2				Felhalmozási költségvetés			-	-	-
	1			Felhalmozási bevételek		-	-	-	-
		1		Ingatlanok értékesítése					-
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-	-	-
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					-
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					-
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					-
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					-
	3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					-
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					-
	4			Finanszírozási bevételek		-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről					-
		2		Belföldi értékpapírok bevételei					-
		3		Maradvány igénybevétele					-
		4		Központi, irányítószervi támogatás					-
				Összesen:		118 538 914	-	-	118 538 914

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államgazgatási) feladatok	Eredeti
								JOGCÍM CSOPORT
1				Működési költségvetés	118 538 914	-	-	118 538 914
	1			Személyi juttatások	93 463 725			93 463 725
	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 529 189			12 529 189
	3			Dologi kiadások	12 546 000			12 546 000
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	-	-
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				-
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				-
		3		Egyéb nem intézményi ellátások				-
	5			Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
		1		Elvonások és befizetések				-
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		7		Működési célú tartalék				-
	6			Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadása				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
2				Felhalmozási költségvetés	-	-	-	-
	1			Beruházások	-			-
	2			Felújítások				-
	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-
		7		Lakástámogatás				-
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-
		9		Felhalmozási célú tartalék				-
	4			Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				-
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-
				Összesen:	118 538 914	-	-	118 538 914
				Főfoglalkozású köztisztviselő	11			11
				Főfoglalkozású közalkalmazott				0
				Részfoglalkozású közalkalmazott				0
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0
				További jogviszonyban foglalkoztatott				0
				Átlagos statisztikai létszám	11			11
				Engedélyezett létszám (álláshely)	10			10
				Közfoglalkoztatottak létszáma	0			0

2026. évi költségvetés
Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
B E V É T E L E K

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államgazgatási) feladatok	Eredeti
									előirányzat összesen
1					Működési költségvetés	298 718 176	-	-	298 718 176
	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
		1			Önkormányzatok működési támogatásai				-
		2			Elvonások és befizetések bevételei				-
		3			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		4			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	2				Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
		1			Vagyon típusú adók (Helvi adók)				-
		2			Gépjárműadó				-
		3			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, birság)				-
	3				Működési bevételek	6 799 200	-	-	6 799 200
		1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke				-
		2			Szolgáltatások ellenértéke	-			-
		3			Közvetített szolgáltatások értéke	30 000			30 000
		4			Tulajdonosi bevételek				-
		5			Ellátási díjak	2 800 000			2 800 000
		6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	764 000			764 000
		7			Általános forgalmi adó visszatérítése	3 200 000			3 200 000
		8			Kamatbevételek	200			200
		9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				-
		10			Egyéb működési bevételek	5 000			5 000
	4				Működési célú átvett pénzeszközök		-	-	-
		1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				-
	5				Finanszírozási bevételek	291 918 976	-	-	291 918 976
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-
		2			Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3			Maradvány igénybevétele				-
		4			Központi, irányítószervi támogatás	291 918 976			291 918 976
2					Felhalmozási költségvetés		-	-	-
	1				Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
		1			Ingatlanok értékesítése				-
		2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				-
	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	-
		1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				-
		2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				-
		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				-
		4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				-
		5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				-
	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
		1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				-
		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				-
		3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-
	4				Finanszírozási bevételek	-	-	-	-
		1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				-
		2			Belföldi értékpapírok bevételei				-
		3			Maradvány igénybevétele				-
		4			Központi, irányítószervi támogatás				-
					Összesen:	298 718 176	-	-	298 718 176

KIADÁSOK

ELŐR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
					JOGCÍM CSOPORT				
1				Működési költségvetés					296 794 176
	1			Személyi juttatások		296 794 176	-	-	296 794 176
	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		214 694 106			214 694 106
	3			Dologi kiadások		28 093 070			28 093 070
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		54 007 000			54 007 000
			1	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			-	-	-
			2	Lakhatással kapcsolatos ellátások					-
			3	Egyéb nem intézményi ellátások					-
	5			Egyéb működési célú kiadások		-	-	-	-
			1	Elvonások és befizetések					-
			2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre					-
			3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre					-
			4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					-
			5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre					-
			6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					-
			7	Működési célú tartalék					-
	6			Finanszírozási kiadások		-	-	-	-
			1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre					-
			2	Belföldi értékpapírok kiadása					-
			3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása					-
2				Felhalmozási költségvetés		1 924 000	-	-	1 924 000
	1			Beruházások		1 924 000			1 924 000
	2			Felújítások		-			-
	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-	-	-
			1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre					-
			2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre					-
			3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre					-
			4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre					-
			5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre					-
			6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre					-
			7	Lakástámogatás					-
			8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					-
			9	Felhalmozási célú tartalék					-
	4			Finanszírozási kiadások		-	-	-	-
			1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről					-
			2	Belföldi értékpapírok kiadásai					-
			3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása					-
				Összesen:		298 718 176	-	-	298 718 176

				Főfoglalkozású köztisztviselő					
				Főfoglalkozású közalkalmazott		25			25
				Részfoglalkozású közalkalmazott					
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott					
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott					
				További jogviszonyban foglalkoztatott					
				Átlagos statisztikai létszám		25			25
				Engedélyezett létszám (álláshely)		25			25
				Közfoglalkoztatottak létszáma		-			-

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

5. melléklet a 3/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Megnevezés		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
B1	Önkormányzatok működési támogatásai	60 950 723	47 793 208	41 723 193	39 882 993	39 882 995	39 425 453	40 113 592	39 422 993	39 432 993	39 402 988	41 010 837	39 582 997	508 624 965
	Egyéb működési célú támogatások	3 292 138	44 300 702	56 011 468	5 456 938	23 420 001	29 772 976	4 372 138	3 292 138	3 292 138	4 642 138	3 292 138	4 642 145	185 787 058
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			30 893 515	9 218 976	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	41 112 491
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	38 500 000	25 900 000	-	2 000 000	-	-	39 115 000	3 450 000	-	-	108 965 000
B4	Működési bevételek	8 187 646	8 887 469	17 537 766	10 542 136	16 559 663	20 144 294	21 444 294	20 030 699	18 622 546	11 887 469	19 511 086	16 789 629	190 144 697
B5	Felhalmozási bevételek				-			-	-	-	-	-	-	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	462 865 727	47 541 320	34 720 670	44 720 670	34 720 670	34 720 670	34 720 670	34 720 670	34 720 670	44 720 670	55 720 670	34 720 670	898 613 747
	Bevételek összesen:	535 296 234	148 522 699	219 386 612	135 721 713	115 583 329	126 063 393	100 650 694	97 466 500	135 183 347	104 103 265	119 534 731	95 735 441	1 933 247 958
Kiadások														
K1	Személyi juttatások	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	44 854 355	43 737 728	43 737 728	43 737 728	43 737 728	43 737 728	43 737 726	531 552 496
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szzha.	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 654 196	5 464 762	5 464 762	5 464 762	5 464 762	5 464 762	5 464 765	66 713 751
K3	Dologi kiadások	26 629 828	20 402 788	22 557 592	54 810 818	25 319 982	21 599 473	99 405 390	26 356 603	21 599 473	25 778 608	28 221 728	36 426 824	409 109 107
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	500 000	5 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	4 250 687	4 250 687	5 050 687	4 250 687	3 796 250	3 796 250	3 796 250	3 796 250	4 707 760	3 796 250	3 796 250	3 796 250	49 084 258
K6	Beruházások		3 000 000	149 283 548	29 717 040	2 346 000	140 304 498	2 000 000	1 530 077	-	-	213 000	-	328 394 163
K7	Felújítások	-	-	11 350 597	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 350 597
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K9	Finanszírozási kiadások	51 365 154	44 225 322	46 325 269	44 225 322	44 225 322	44 225 322	44 225 322	44 225 322	46 325 269	44 225 322	44 225 322	34 225 318	532 043 586
	Kiadások összesen:	133 254 220	122 787 348	285 476 244	183 912 418	126 596 105	260 834 094	199 029 452	125 510 742	122 234 992	123 402 670	126 058 790	124 150 883	1 933 247 958
	Egyenleg	402 042 014	25 735 351	- 66 089 632	- 48 190 705	- 11 012 776	- 134 770 701	- 98 378 758	- 28 044 242	12 948 355	- 19 299 405	- 6 524 059	- 28 415 442	0
	Nyitó pénzkészlet	-	402 042 014	377 396 130	311 678 055	253 165 087	270 765 420	320 731 940	291 836 616	221 637 447	149 726 641	79 639 385	62 960 555	
	+ bevételek	535 296 234	148 522 699	219 386 612	135 721 713	115 583 329	126 063 393	100 650 694	97 466 500	135 183 347	104 103 265	119 534 731	95 735 441	
	- kiadások	133 254 220	122 787 348	285 476 244	183 912 418	126 596 105	260 834 094	199 029 452	125 510 742	122 234 992	123 402 670	126 058 790	124 150 883	
	Záró pénzkészlet	402 042 014	377 396 130	311 678 055	253 165 087	270 765 420	320 731 940	291 836 616	221 637 447	149 726 641	79 639 385	62 960 555	11 082 618	

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi felhalmozási kiadásai**Beruházás**

Sorszám	Megnevezés	2026. évi tervezett összeg Önkormányzat	2026. évi tervezett összeg Mátvás Király Óvoda és Bölcsőde	2026. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Mezőöri szolgálat eszközbeszerzés	7 441 000		-	7 441 000
2.	Étterem eszközbeszerzés	2 000 000		-	2 000 000
3.	Eszközbeszerzések	2 500 000	1 924 000	-	4 424 000
4.	Közfoglalkoztatási program felhalmozási kiadásai	2 249 077			2 249 077
5.	ROHU-ENERGY napelem végszámla	1 503 089			1 503 089
6.	VJP kulturális -eszközbeszerzés	1 000 000			1 000 000
7.	kisajátítás	7 077 050			7 077 050
8.	kerékpárút építése	277 608 996			277 608 996
9.	MIKROKOSMOS-Kulturpiac	25 090 951			25 090 951
	Összesen	326 470 163	1 924 000	-	328 394 163

Felújítás

Sorszám	Megnevezés	2026. évi tervezett összeg Önkormányzat	2026. évi tervezett összeg Mátvás Király Óvoda és Bölcsőde	2026. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
1.	Tölgyfa u. járda II. ütem	11 350 597			11 350 597
					-
	Összesen:	11 350 597	-	-	11 350 597

Felhalmozási célú támogatás

Sorszám	Megnevezés	2026. évi tervezett összeg Önkormányzat	2026. évi tervezett összeg Mátvás Király Óvoda és Bölcsőde	2026. évi tervezett összeg Polgármesteri Hivatal	Összesen
		-			-
	Összesen	-	-	-	-
Felhalmozási célú kiadások összesen:		337 820 760	1 924 000	-	339 744 760

2026. évi önkormányzat és intézményei létszámkerete											
Intézmény/részleg	Főállású választott tisztségviselők	Köztisztviselő		Közalkalmazott		MT alkalmazott		Közmunka-program		Összesen	
		2026. január 1-én tényleges	2026. január 1-én engedélyezett	2026. január 1-én tényleges	2026. január 1-én engedélyezett	2026. január 1-én tényleges	2026. január 1-én engedélyezett	2026. január 1-én tényleges	2026. január 1-én engedélyezett	2026. január 1-én tényleges	
Önkormányzat	1	-	-			1	1			2	2
Műszaki csoport						3	4			3	4
Tanyagondnoki szolgálat				5	5					5	5
Mezőőrség				3	2	2	2			5	4
Művelődési Ház, Könyvtár						3	3			3	3
Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal		10	11							10	11
Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde				25	25					25	25
Batáta Chips üzem						4	3			4	3
Tambura étterem						8	7			8	7
Összesen	1	10	11	33	32	21	20	-	-	65	64
Közfoglalkoztatás								20	19	20	19
Mindösszesen	1	10	11	33	32	21	20	20	19	85	83

Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatása 2026. évben

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CSI-2022-00006 Kerékpárút fejlesztése
Ásotthalmon

1. projekt neve, azonosítója:

Források	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
1. EU-s forrás	400 000 000	- 359 277 954	359 277 954	32 020 425	432 020 425
2. Társfinanszírozás					
3. Önerő					
4. -saját erőből központi támogatás (EU önerő alap)					
5. Hitel					
6. Egyéb forrás					
7. Források összesen	400 000 000	- 359 277 954	359 277 954	32 020 425	432 020 425

Kiadások	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
1. Személyi jellegű (járulékkal)					-
2. Szolgáltatások igénybevétele					-
3. dologi kiadások	6 751 313	15 827 300	19 195 943	93 285 140	135 059 696
4. Beruházások	2 191 700	7 172 520	2 910 463	284 686 046	296 960 729
5. Kiadások összesen:	8 943 013	22 999 820	22 106 406	377 971 186	432 020 425

2. projekt neve, azonosítója:

ROHU-ENERGY

Források	2025.	2026.			Összesen
1. EU-s forrás	151 439 140				151 439 140
2. Társfinanszírozás					
3. Önerő					
4. -saját erőből központi támogatás (EU önerő alap)					
5. Hitel					
6. Egyéb forrás					
7. Források összesen	151 439 140	-	-	-	151 439 140

Kiadások	2025.	2026.			Összesen
1. Személyi jellegű (járulékkal)	450 000	960 000			1 410 000
2. Szolgáltatások igénybevétele	58 500	124 800			183 300
3. dologi kiadások		5 016 500			5 016 500
4. Beruházások	13 527 800	1 503 089			15 030 889
5. Kiadások összesen:	14 036 300	7 604 389	-	-	21 640 689

3. projekt neve, azonosítója:

ROHU-MIKROKOSMOS

Források	2025.	2026.	2027.		Összesen
1. EU-s forrás	12 786 755	8 054 699			20 841 454
2. Társfinanszírozás					-
3. Önerő					-
4. -saját erőből központi támogatás (EU önerő alap)					-
5. Hitel					-
6. Egyéb forrás		5 334 297			5 334 297
7. Források összesen	12 786 755	13 388 996	-	-	26 175 751

Kiadások	2025.	2026.	2027.		Összesen
1. Személyi jellegű (járulékkal)		960 000			960 000
2. Szolgáltatások igénybevétele		124 800			124 800
3. dologi kiadások					-
4. Beruházások		25 090 951			25 090 951
5. Kiadások összesen:	-	26 175 751	-	-	26 175 751

4. projekt neve, azonosítója:

TOP-PLUSZ-1.1.3-21-CSI-2022-00008 Boszorkánypercek Háza

Források	2025.	2026.	2027.		Összesen
1. EU-s forrás	96 387 917				96 387 917
2. Társfinanszírozás					-
3. Önerő					-
4. -saját erőből központi támogatás (EU önerő alap)					-
5. Hitel					-
6. Egyéb forrás					-
7. Források összesen	96 387 917	-	-	-	96 387 917

Kiadások	2025.	2026.	2027.		Összesen
1. Személyi jellegű (járulékkal)	800 000	1 080 000			1 880 000
2. Szolgáltatások igénybevétele	104 000	140 400			244 400
3. dologi kiadások	11 470 536				11 470 536
4. Beruházások					-
5. Kiadások összesen:	12 374 536	1 220 400	-	-	13 594 936

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

Közvetett támogatásai

(adatok forintban)

	Megnevezés	2026. év tervezett
1.	Környezetterhelési díj kedvezmények miatt	
2.	60 és 80 év felettiak szemétszállítási díj átvállalása	1 500 000
3.	Összesen:	1 500 000

11. melléklet a 3 /2026. (III. 12.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Megnevezés		2026. évi költségvetés	2027. évi költségvetés	2028. évi költségvetés	2029. évi költségvetés
Bevételek					
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	694 412 023	665 000 000	670 000 000	670 000 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	41 112 491	30 000 000	40 000 000	40 000 000
B3	Közhatalmi bevételek	108 965 000	130 000 000	135 000 000	135 000 000
B4	Működési bevételek	190 144 697	195 000 000	200 000 000	200 000 000
B5	Felhalmozási bevételek				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	898 613 747	490 000 000	495 000 000	495 000 000
	Bevételek összesen:	1 933 247 958	1 510 000 000	1 540 000 000	1 540 000 000
Kiadások					
K1	Személyi juttatások	531 552 496	515 000 000	520 000 000	520 000 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szha.	66 713 751	67 000 000	68 000 000	68 000 000
K3	Dologi kiadások	409 109 107	315 000 000	320 000 000	320 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	49 084 258	50 000 000	50 000 000	50 000 000
K6	Beruházások	328 394 163	10 000 000	10 000 000	10 000 000
K7	Felújítások	11 350 597	42 000 000	56 000 000	56 000 000
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-		-
K9	Finanszírozási kiadások	532 043 586	505 000 000	510 000 000	510 000 000
	Kiadások összesen:	1 933 247 958	1 510 000 000	1 540 000 000	1 540 000 000

12. melléklet a 3 /2026. (III. 12.) önkormányzati rendelethez

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat normatív támogatása 2026. évben

adatok Ft-ban

megnevezés	megalapozó felmérés		
	normatíva	mutatószám	előirányzat
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	9 761 000	11,00	107 371 000
Zöldterület-gazdálkodás támogatás	26 000		5 012 800
Közüvilágítás támogatása			23 268 000
Köztemető támogatása			100 000
Közutak támogatása			3 953 810
Egyéb önkormányzati feladatok			11 200 000
Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550		4 847 550
Határátkelőhelyek fenntartási támogatása	2	8 532 068	1 706 536
Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás			
Helyi önkormányzatok általános támogatása			157 459 696

Óvodaműködtetési támogatás	172 374	85,0	14 651 790
Óvoda üzemeltetési támogatás			11 120 000
Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	11 460 000	8,4	96 264 000
Ped II. kategóriába sorolt pedagógusok	956 000	4,0	3 824 000
Pedagógusok munkáját segítő átlagbéralapú támogatása	5 567 000	5,0	27 835 000
Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása			153 694 790

Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	6 759 000	5,0	33 795 000
Bölcsődei dajkák bértámogatása	8 538 000	7,2	61 473 600
Bölcsőde üzemeltetési támogatás			15 486 200
Szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása			22 355 445
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			133 110 245

Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás	4 400 000	3,52	15 488 000
Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás			21 066 229
Szünidei étkeztetés	950	274,00	260 300
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok			36 814 529

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 213		8 852 000

Mindösszesen

489 931 260

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat költségvetésében szereplő pénzeszköztátadások, egyéb támogatások 2026.

adatok Ft-ban

	Megnevezés	2025. évi terv	2025. évi módosítás	2025. évi tény	2026. évi terv
1.	Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása	-	-	-	-
2.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása - szociális feladat, központ költségei	51 986 545	51 986 545	47 909 726	40 644 292
3.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása - tagi hozzájárulás	1 055 149	1 055 149	1 273 498	1 417 218
4.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Egyesülete - tagi hozzájárulás	205 000	205 000	255 000	250 000
	Működési célú pénzeszköztátadás ÁH-n belül	53 246 694	53 246 694	49 438 224	42 311 510
1.	Civil szervezetek támogatása	2 000 000			
	Orchis Természetvédelmi Egyesület		200 000	200 000	
	Ásotthalom Kissorért Egyesület		200 000	200 000	
	Tanyasi Polgárőr Egyesület		300 000	300 000	
	Ásotthalmi Gyermekekért Alapítvány		200 000	200 000	
	Ásotthalmi Tömegsport Egyesület		500 000	500 000	
	Ásotthalom Községi Polgárőr Egyesület		500 000	500 000	
	Bedő Albert Alapítvány		100 000	100 000	
2.	Köz-Pont Egyesület támogatása	3 943 248	3 943 248	3 416 221	1 341 048
3.	Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete - tagdíj	150 000	150 000	150 000	150 000
4.	Magyar Faluszövetség - tagdíj	40 160	40 160	40 360	40 360
5.	Felső-Bácskai és Homokháti Értékmegőrző Natúrpark Egyesület - tagdíj	100 000	100 000	200 000	200 000
6.	Klímabarát Települések Szövetsége - tagdíj	40 000	40 000	36 340	36 340
7.	Élet az Éveknek Nyugdíjas Klubok Egyesülete - tagdíj	5 000	5 000		5 000
8.	Ásotthalom Kissorért Egyesület támogatása	150 000	150 000	152 600	
9.	Dél-Alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás			293 508	
10.	Első Vízyűjtőterületi Önkormányzati Szövetség			50 000	50 000
11.	Várostanya Nonprofit Közhasznú Kft.				4 950 000
	Működési célú pénzeszköztátadás ÁH-n kívül	6 428 408	6 428 408	6 339 029	6 772 748



Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-570 20/373-0376
e-mail: jegyzo@asotthalom.hu

5/2026

Ikt. szám: ÁH/ /2026

Véleményező Bizottság: SZKNÜB

Tárgy: Közművelődési alapszolgáltatások szolgáltatási tervének elfogadása

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseletének

Helyben

Tisztelt Képviselő Testület!

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §- alapján: „3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. (2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését, b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be, d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait. (5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. (6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.”

2026. évre elkészített szolgáltatási terv az előterjesztés mellékletét képezi, melyet a fenntartónak el kell fogadnia, majd pedig a rendeletben foglaltak szerint közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

_____/2026. (III 12.) KT határozat

Tárgy: Közművelődési alapszolgáltatások szolgáltatási tervének elfogadása

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renátopolgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

Képviselő-testülete az Ásotthalmi Községi Szintér 2026. évre szóló szolgáltatási tervét a csatolt melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renáta polgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2026. március

Papp Renáta
polgármester

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Katr. 76. § (3)	A községi tevékenység megnevezése	A községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időtartama	A községi tevékenységben részt vevők tervezett száma (6)	A községi tevékenység helyszíni helyszínei	A községi tevékenységben részt vevők időtartama	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Coorri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)	
	Művelődési községek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési községek számára helyszín biztosítása	Borostyán Nyugdíjas Klub	szépkorúak programjainak helyszíni biztosítása	heti 1 alkalom	25	községi szint	ön szerveződő csoport, bárki részt vehet						
Tüpegi Klub		klub-mama zenés foglalkoztató program	kéthetente 1 alkalom	12	községi szint	ön szerveződő csoport, bárki részt vehet							
információ szolgáltatás, tudástechnika szolgáltatás		információ szolgáltatás	napi	10	községi szint	bárki részt vehet							
közművelődési keretekszint		közművelődési tevékenység, éves rendezvénynapra felkalkulált	évente	20	községi szint	bárki részt vehet							
községtervező keretekszint		házmegyei és községi szintű	alkalomszerűen	100	községi szint	bárki részt vehet							
ciénakör		népzene őrzése és bemutatása	hetente 1 alkalommal	5	községi szint	bárki részt vehet							
népdalok		népdalok őrzése és bemutatása, próbák helyszín biztosítása	heti 1 alkalom	20	községi szint	ön szerveződő csoport, bárki részt vehet							
A községi és társadalmi részvétel fejlesztése	Falunap	kulturális program	Augusztus	800	Szent István park	bárki részt vehet							
	Adventi gyertyagyújtások	az ünnep kulturájának gondozása	December	250	Szent István park	bárki részt vehet							
	Faludokumentum bel- és külterületen	az ünnep kulturájának gondozása	December	250	Szent István tér, Szent Gellért Községi Ház, Kibélsberg Kéno Községi Ház	bárki részt vehet							
	természetjáró túrák	egészséges életmód népszerűsítése	negyedévente	50	Ásotthalom	bárki részt vehet							
	Nordic walking	egészséges életmód népszerűsítése	heti 1 alkalom	15	Ásotthalom	bárki részt vehet							
	színtéri mulatság	kulturális program	Szeptember	80	községi szint	bárki részt vehet							
	napközis gyermekklub	szabadidős program	június	40	községi szint	bárki részt vehet							
Mikulás	kulturális program	December	350	községi szint	bárki részt vehet								
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása													
A hagyományos községi kulturális értékek átvörzése feltételeinek biztosítása	Farsangi télüzés	kulturális program	Február	100	Szent István park	bárki részt vehet							
	Gyermeknap	ünnepi kultúra jelölése	Május	200	Bübbj Elménybörtök	bárki részt vehet							
	Idősek napja	ünnepi kultúra jelölése	Október	250	községi szint	bárki részt vehet							
	Helyi értéktár	értéktár népszerűsítése	negyedévente	30	községi szint	bárki részt vehet							
	Rózsa Sándor Fesztivál	hagyományörökség	Július	300	Bübbj Elménybörtök	bárki részt vehet							
	Taryák éjszakája	hagyományörökség	Július	100	Gátsori Községi Ház	bárki részt vehet							
	Népzenei találkozó	hagyományörökség	Április, Szeptember	100	községi szint	bárki részt vehet							
	Nemzeti ünnep (március 15., Nemzeti Összetartozás Napja, október 23.)	ünnepi kultúra jelölése	Március 15., Június 4., Október 23.			Községi szint, Döbvelki Erdőpark	bárki részt vehet						
	Gimnaszika	heti próbák helyszíne	heti 1 alkalom	15	községi szint	ön szerveződő csoport, bárki részt vehet							
	Mazorett	heti próbák helyszíne	heti 1 alkalom	15	községi szint	ön szerveződő csoport, bárki részt vehet							
Gyermek néptánc	néptánghagyomány megőrzése	heti 1 alkalom	10	községi szint	ön szerveződő csoport, bárki részt vehet								
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés													
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA								5 911 638	19 982 862		1 480 000	0	
Egyéb, nem kötelezően előírt közművelődési feladat	Rendezvény program projekt 1.	Böllér Show	kulturális gasztronómiai program	Február	300	Bübbj Elménybörtök	bárki részt vehet						
	Rendezvény program projekt 2.	Szék Parádé és Erdész Vadász Csalládi nap	kulturális program	Május	350	Bübbj Elménybörtök	bárki részt vehet						
	Rendezvény program projekt 3.	Aztyák napja	kulturális program	Május	150	Községi szint	bárki részt vehet						
	Rendezvény program projekt 4.	Újnyitottak köszöntése	községi program	Május	70	Gölyh-liget	bárki részt vehet						
	Rendezvény program projekt 5.	Anyatapas Világnap	községi program	Augusztus	40	Bölcsöde	bárki részt vehet						
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése								5 911 638	19 982 862	0	0	1 480 000	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)									27 374 500				



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-560 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ /2026.
Témafelelős: Rutainé Földes Diána

Véleményező: PTB

Tárgy: Önkormányzatnál alkalmazott
szolgáltatási és bérleti díjak
megállapítása

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatnál alkalmazott szolgáltatási és bérleti díjak felülvizsgálata a legutóbbi díjtételek meghatározása óta az üzemeltetési kiadások emelkedése miatt szükségessé vált. A bérelhető terek tekintetében a Bűbáj Alkotótér (Pipás Ház) bérleti díjának, a szolgáltatások tekintetében az önkormányzat műszaki csoportja által végzett gépmunkák, szolgáltatások díjainak felülvizsgálata szükséges.

Továbbá a gép- és eszközállomány további hasznosítása érdekében új szolgáltatások kerülnek bevezetésre: sátorépítés bérlelssel, gépi mulcsozás, oldal-ágvágó gépi munka végzése.

A Bűbáj Alkotótér (Pipás Ház) kapcsán javaslom, hogy az alábbi díjtételek kerüljenek megállapításra.

Bérlés	Terembérleti díj (Ft/fő)	Terembérleti alapdíj fűtés/hűtés használattal (Ft/alkalom)
20 főig	1.100 Ft/ fő	10.000 Ft/ nap
21-50 főig	1.300 Ft/ fő	10.000 Ft/ nap

Az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat műszaki csoportja által végzett gépmunkák, szolgáltatások Ásotthalom közigazgatási területén történő munkavégzés díjaira az alábbiak szerint teszünk javaslatot:

szántás	27.000 Ft/ha + áfa
tárcsázás	17.500 Ft/ha + áfa
fa méretre vágása	4.800 Ft/m ³ + áfa
szárzúzás	11.400 Ft/ha + áfa
minikotró bérlése	10.000 Ft/óra + áfa
gépi mulcsozás, oldal- ágvágózás	13.000 Ft/óra+ áfa
sátorbérlés építéssel (200 m ²)	80 000 Ft + áfa (3 napos időtartam)

alapidj építés-bontás	20.000 Ft/óra + áfa
kiszállási díj	200 Ft/km +áfa

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni.

_____/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Bűbáj Alkotótér (Pipás Ház) bérleti díjának meghatározása

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület a Bűbáj Alkotótér (Pipás Ház) bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg:

Bérlés	Terembérleti díj (Ft/fő)	Terembérleti alapidj fűtés/hűtés használattal (Ft/alkalom)
20 főig	1.100 Ft/ fő	10.000 Ft/ nap
21-50 főig	1.300 Ft/ fő	10.000 Ft/ nap

A fenti díjtételeket 2026. március 15. napjától kell alkalmazni.

Felelős: dr. Hajnal Péter jegyző

Határidő: értesítés azonnal

Kapják:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

_____/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat műszaki csoportja által végzett gépmunkák, szolgáltatások díjainak megállapítása

Határozati - javaslat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester előterjesztését és a következő határozatot hozza meg:

A Képviselő-testület Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat műszaki csoportja által végzett gépmunkák, szolgáltatások díját az alábbiak szerint állapítja meg:

szántás	27.000 Ft/ha + áfa
tárcsázás	17.500 Ft/ha + áfa

fa méretre vágása	4.800 Ft/m ³ + áfa
szárzúzás	11.400 Ft/ha + áfa
minikotró bérlése	10.000 Ft/óra + áfa
gépi mulcsozás, oldal- ágvágózás	13.000 Ft/óra+ áfa
sátorbérlés építéssel bontással (200 m ²) alapidj	80 000 Ft + áfa (3 napos időtartam)
építés-bontás	20.000 Ft/óra + áfa
kiszállási díj	200 Ft/km +áfa

A fenti díjtételeket 2026. március 15. napjától kell alkalmazni.

Felelős: dr. Hajnal Péter jegyző

Határidő: értesítésre azonnal

Kapják:

4. Papp Renáta polgármester
5. dr. Hajnal Péter jegyző
6. Irattár

Ásotthalom, 2026. március 11.

Tisztelettel:

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-570 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ -.../2026.

Ügyintéző: dr. Hajnal Péter

Tárgy: Könyvtári feladatellátás módosítása

Melléklet: -

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális feladatok ellátására meghatározott állami költségvetési normatíva éves 12 683 513 Ft-os összegéből - amelynek keretében a könyvtári feladatellátás finanszírozása is megvalósul – a teljes munkaidőben foglalkoztatott könyvtáros munkatárs bérköltsege a teljes finanszírozás közel fele részét fedi le, és az egyéb kulturális programokra és a többi kulturális feladatokat végző munkatársak béréhez az Önkormányzatnak jelentős mértékű további hozzájárulást kell biztosítania saját költségvetése terhére önerőként, mivel a teljes kulturális feladatellátás éves költsége várhatóan 34 059 457 Ft összegű kiadást fog jelenteni .

Javaslom emiatt, hogy a kulturális feladatellátás keretében jelenleg napi 8 órás teljes munkaidőben foglalkoztatott könyvtáros feladatokat ellátó munkavállaló foglalkoztatása 2026. április 1-jétől kezdődően 4 órás részmunkaidős foglalkoztatásra kerüljön módosításra, így a könyvtár nyitva tartása is rövidebb időtartamra korlátozódna.

A jogszabályi keretek erre lehetőséget biztosítanak tekintettel arra, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdése alapján a nyilvános könyvtár alapkövetelményei között csupán az ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében ír elő legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon történő nyitva tartást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

.../2026.(III.12.) KT. határozat

Tárgy: Könyvtári feladatellátás módosítása

Határozat tervezet

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Önkormányzat nyilvános könyvtári ellátás biztosítása érdekében 2026. április 1. napjától a teljes munkaidőben könyvtáros munkakörben foglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatása napi 4 órás részmunkaidős foglalkoztatássá módosul.

2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Önkormányzat által fenntartott könyvtár napi nyitva tartását napi 4 órában határozza meg.

3. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a döntés végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére..

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határidő: 2026. március 16.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásotthalom, 2026. március 11.

Papp Renáta
polgármester



Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
 Polgármesterétől
 ☒ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
 ☎ 62/591-570 20/373-0376
 e-mail: jegyzo@asotthalom.hu

5/2026

Ikt. szám: ÁH/ /2026

Véleményező Bizottság: PTB

Tárgy: Döntés a külterületi közösségi házak használatba adásáról

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
 Képviseletének

Helyben

Tisztelt Képviselő Testület!

Ásotthalom önkormányzata két külterületi közösségi házzal rendelkezik, Kissoron és Gátsoron. Az épületek a lakosság és egyéb szervezetek, vállalkozások számára bérelhető termekkel rendelkeznek. Az épületek üzemeltetése során a karbantartás, épület állagmegóvása, a gondnoki feladatok ellátása az önkormányzatra hárul, az abban székhellyel rendelkező civil szervezetek ezeket a feladatokat nem tudják ellátni.

A gazdaságos üzemeltetés érdekében szükséges a közösségi házakra fordított bérjellegű kiadások csökkentése. Tekintettel arra, hogy ezeket a feladatokat alkalmi munkavállaló egyszerű napi bejelentéssel történő foglalkoztatásával látta el az önkormányzat, a foglalkoztatott bejelentésével járó közterhek megnövekedtek 2026-ra.

Javaslom a két épület használatba adását a Penta 36 Szociális Szövetkezet részére megtenni. A szövetkezeti foglalkoztatási lehetőségek alkalmazásával a bérkiadások csökkenthetőek. Javaslom a használatba adási megállapodást 2026. március 15-től visszavonásig megkötni azzal, hogy az épület bérbeadását a szövetkezet elláthatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

_____/2026. (III 12.) KT határozat

Tárgy: Döntés a külterületi közösségi házak használatba adásáról

H a t á r o z a t

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renátopolgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező Szent Gellért Községi Házat és a Gátsori tanyamúzeum és Községi Házat a Penta 36 Szociális Szövetkezet részére

térítésmentesen használatba adja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a használatba adási megállapodás megkötésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Renátopolgármester

Határozatról értesül:

1. Papp Renátopolgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Penta 36 Szociális Szövetkezet
4. Irattár

Ásotthalom, 2026. március

Papp Renáta
polgármester



*Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-570 Fax: 62/591-563
e-mail: polghiv@asotthalom.hu

Ügyiratszám: AH/ -.../2026.

Ügyintéző: dr. Hajnal Péter

Tárgy: Döntés az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Melléklet: 1 db PH SZMSZ

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal esetében 12 061 000 Ft összegű költségvetési kiadás nincs államilag lefinanszírozva a központi költségvetésből, amely összeget a Hivatal köztisztviselői állományának számbeli módosítása útján lehetséges csökkenteni, amelynek érdekében az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása szükséges. A javasolt módosítással a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek a létszáma 11 főről 10 főre módosulna, úgy, hogy a jegyzői titkárság létszáma csökkenne, amellyel jelentősebb kiadáscsökkentést lehetne eszközölni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 67. § (1) bekezdés) d) pontja alapján a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

../2026.(III.12.) KT. határozat

Tárgy: Döntés az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Határozat tervezet

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapított engedélyezett álláshelyeknek a számát 2026. március 13. napjától 11-ről 10 főre módosítja.

2. A Képviselő-testület az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és működési szabályzatának módosítását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Felelős: Papp Renáta polgármester
dr. Hajnal Péter jegyző

Határidő: 2026. március 16.

Határozatról értesül:

1. Papp Renáta polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Ásothalom, 2026. március 11.

Papp Renáta
polgármester

Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

1.) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Hivatalának neve:

Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal

A költségvetési szerv székhelye:

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Az alapító szerv neve:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Felügyeleti szerve:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti. Kinevezése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik

A Hivatal, mint önálló költségvetési szerv alapító okiratának:

- kelte: 2015. július 2.
- száma: 13-16/2015.
- hatályos: 2015. július 23. napjától

A Polgármesteri Hivatal létrehozása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezésein alapul.

A Polgármesteri Hivatal azonosító adatai:

- törzskönyvi azonosító szám: 354260
- adószám: 15354264-2-06
- KSH statisztikai számjel: 15354264-8411-325-06
- alapítás időpontja: 1990.09.30.

2.) A Hivatal főbb feladatai:

- A Képviselő-testület és a Bizottságok működésével, a polgármester, az alpolgármester, valamint a jegyző feladat- és hatáskörével kapcsolatosan meghatározott feladatok ellátása.
- A helyi képviselők munkájának a segítése.
- A lakosság tájékoztatása és véleményének kikérése, a társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel való együttműködés.
- Az önkormányzati társulások megállapodásaiban foglaltak végrehajtása.

3.) A Hivatal szervezeti felépítése:

A Hivatal szervezete és létszáma

Köztisztviselői létszám: *10 fő*

Köztisztviselői létszám megoszlása:

– Jegyző (kinevezett) *1 fő*

Belső – nem függetlenített – szervezeti egységek:

- Polgármesteri Hivatal Titkársága *2 fő*

- Gazdálkodási osztály *7 fő*

Összesen: *10 fő*

b.) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök meghatározását a köztisztviselők vagyonnyilatkozat tételére vonatkozó szabályzat tartalmazza.

c) A Hivatal egyes szervezeti egységei közötti kommunikáció a jegyzőn keresztül történik. A kommunikáció során az elektronikus utat előtérbe kell helyezni, erre a célra a Hivatal hivatalos levelezési rendszere – a jegyzo@asotthalom.hu, polghiv@asotthalom.hu – vehető igénybe.

4.) A Hivatal - nem önálló - belső szervezeti egységeinek (továbbiakban: Egység) főbb feladatai:

a.) Polgármesteri Hivatal Titkársága

Ellátja:

- önkormányzati pályázatok koordinálásával, a hivatali pályázatok előkészítésével, bonyolításával, a végrehajtás ellenőrzésével, adatszolgáltatásával,
- a polgármester vezetői szintű tanácskozásainak előkészítésével és szervezésével,
- polgármester, alpolgármester adminisztrációjával,
- településrendezéssel,
- beruházások, felújítások előkészítésével, koordinálásával és ellenőrzésével,
- önkormányzati szintű megállapodások, szerződések előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével, valamint nyilvántartásuk vezetésével,
- a Képviselő-testület által adományozható kitüntetések, oklevelek döntésre való előkészítésével
- idegenforgalommal, turisztikával,
- önkormányzati ingatlanok ügyintézésével,
- külföldi településekkel, hazai önkormányzati társulásokkal, szövetségekkel, települési önkormányzatokkal, állami szervekkel, országgyűlési képviselőkkel, megyei önkormányzattal való kapcsolattartás előkészítésével, az abban való közreműködéssel
- a Képviselő-testület adminisztrációjával, a Bizottságok működésének előkészítésével, koordinációjával, és adminisztrációjával,
- a helyi rendeletek, a testületi és bizottsági határozatok jogi és adminisztrációs előkészítésével, a végrehajtás szervezésével és ellenőrzésével,
- a jegyző vezetői és belső ellenőrzési feladatainak ellátásában való közreműködéssel, a vezetői megbeszélések előkészítésével és szervezésével,
- a választásokkal, népszavazással és népi kezdeményezéssel,
- közmeghallgatások és falugyűlések adminisztrációjával,
- az informatikai rendszer működtetésével,
- a Hivatal bélyegzőinek nyilvántartásával,
- a Hivatal szakmai feltételeinek biztosításával,
- közbeszerzések előkészítésével,
- a köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlásával,

- a személyzeti munkával, a polgármester foglalkoztatásának adminisztrációjával,
- az intézményvezetői megbízások pályáztatásával, képzésével és továbbképzésével,
- a köztisztviselők képzésével és továbbképzésével,
- a hivatali szintű munkavédelemmel,
- a hirdetmények közzétételével,
- a hatósági fakitermeléssel,
- a tűzvédelemmel,
- a Ptk.-ból eredő közigazgatási ügyekkel, ezen belül a birtokvédelemmel és talált dolgokkal,
- önkormányzati hatósági ügyekkel, ezen belül szociális ellátással és gyermekvédelemmel,
- anyakönyvezéssel,
- jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és egészségüggyel,
- földügyekkel,
- hagyatékkal,
- honvédelemmel és polgári védelemmel - a polgármester irányításával-,
- kereskedelemmel és vendéglátással,
- kommunális igazgatással,
- a nem kiemelt építési ügyekkel,
- közlekedési, természet- és környezetvédelmi ügyekkel, vízüggyel,
- a közművelődéssel,
- a lakástörvényben meghatározott jegyzői hatáskörökkel,
- lakáshoz jutás feltételeinek hatósági igazolásával,
- az ügyiratkezeléssel,
- állategészségüggyel és állatvédelemmel,
- növényvédelemmel,
- statisztikai adatszolgáltatással,
- személyi adat- és lakcímnnyilvántartással, személyes adatok védelmével,
- a vadászattal,
- vásár- és piactartással,
- ifjúsági és sportfeladatokkal,
- közoktatással, intézményirányítással és felügyelettel,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartással,
- egészségüggyel kapcsolatos feladatokkal
- közfoglalkoztatással,
- honlappal és közzétételi listával
- működési engedélyeztetéssel,
- hatósági bizonyítványokkal,
- irattározással,
- vagyonyilatkozattétellel

kapcsolatos feladatokat.

b.) Gazdálkodási osztály

Ellátja:

- a gazdasági program előkészítésével, a végrehajtás figyelemmel kísérésével,
- az önkormányzat egészét érintő gazdasági és pénzügyi elemzések készítésével,
- a költségvetés tervezésével, éves költségvetési rendeletervezet – összehangolásával, összeállításával,
- a költségvetés végrehajtásával, az államháztartás részére történő adatszolgáltatással, a beszámolók összeállításával, kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítésével,
- normatív hozzájárulások elszámolásával,
- a Hivatal és az önállóan gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati intézmények könyvelésének ellátásával
- a költségvetési előirányzatok nyilvántartásával,
- a pénzgazdálkodással,
- a beruházások, felújítások megvalósulásának figyelemmel kísérésével, és ellenőrzésével,
- pályázatok pénzügyi lebonyolításával,
- a bizonylatokkal és bizonylatkezeléssel,
- az analitikák vezetésével,
- a házipénztár kezelésével, számfejtéssel,
- a leltározással és selejtezéssel,
- a hivatali készletgazdálkodással,
- az állami hozzájárulások és támogatások kezelésével, nyilvántartásával, adatszolgáltatással,
- a pénzforgalommal (pénztár, betétkönyv, letét, értékpapír, bankszámla),
- a közműfejlesztési hozzájárulások előírásával és beszédésével,
- alapítványok, egyesületek, szervezetek támogatásának analitikájával,
- az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott hatáskörökből, a képviselő-testület és a polgármester döntése alapján:
 - = lakás- és helyiségbérleti szerződések előkészítésével, karbantartásával, ellenőrzésével, bérlakások ellenőrzésével,
 - = a lakbérek, helyiségbérleti díjak előírásával és beszédésével,
 - = a vagyonnyilvántartás vezetésével, adatszolgáltatással, valamint
 - = a rendeletben megállapított, testületi és polgármesteri hatáskörbe utalt gazdasági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtások ellenőrzésével,
- egyéb működési bevételek előírásával és beszédésével, valamint az ezekkel kapcsolatos végrehajtási intézkedések előkészítésével és lebonyolításával,
- a pénzügyi ellenőrzésben való közreműködéssel, előkészítéssel, nyilvántartással, adatszolgáltatással,
- az önkormányzati adósságrendezési eljárás előkészítésével,

- helyi adókkal,
- az adóigazgatással és az adózás rendjével,
- gépjárműadóval,
- egyéb adóügyekkel

kapcsolatos feladatokat.

5.) Az Egységek vezetése, valamint az osztályvezető és a köztisztviselők alapvető feladatai:

a.) Az Egységek vezetése a következők szerint valósul meg:

- a Polgármesteri Hivatal Titkársága a polgármester irányításával és a jegyző operatív vezetésével,
- a Gazdálkodás a polgármester és a jegyző irányítása mellett, a gazdasági osztályvezető operatív vezetésével működik.

b.) A köztisztviselők - érdemi és ügydöntő ügyintézők - alapvető feladatai:

- kulturált ügyfélfogadás, az állampolgárok ügyeinek törvényes, gyors és szakszerű intézése,
- az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek érdemi döntésre való előkészítése,
- a kiadmányozási jognak a rendelkezés szerinti alkalmazása,
- a munkaköri leírásban megállapított, ill. a vezető által kiadott feladatoknak a kapott utasítás és a határidők betartásával való szakszerű és törvényes végzése,
- gondoskodás a munkakörbe tartozó adminisztrációs feladatok ellátásáról, az ügyiratok szakszerű elkészítéséről, továbbításáról és kezeléséről,
- az egyes munkakörökhöz tartozó feladat és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a köztisztviselők munkaköri leírásai tartalmazzák

6.) A kiadmányozás rendje

- a.) A jegyzői helyettesítéséről az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
- b.) A Hivatalban a kiadmányozás jogát a polgármester és a jegyző - kivéve: ha a hatáskör címzettje ügyintéző- gyakorolják.
- c.) A kiadmányozás rendjét:

- a jegyző feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekben a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek 1. függeléke tartalmazza.

7.) A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendje

A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra és érvényesítésre vonatkozó szabályozást a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

8.) Az egyes önkormányzati intézmények és a Hivatal kapcsolata

Az Önkormányzathoz tartozó alaptevékenységként, nem önálló intézményként ellátott tevékenységek, melyek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Hivatal végzi. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el a Képviselő-testület által jóváhagyott munkamegosztási megállapodás alapján.

9.) A munkáltatói jogkörök gyakorlása és a munkavállalók jogainak érvényesítése

a.) A jegyző munkáltatói jogai

Gyakorolja:

- A köztisztviselőknél a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás indítása, jutalmazás, a túlmunka elrendelési jogköröket.

b.) A munkavállalók jogainak érvényesítése

A Hivatalban a köztisztviselők köztisztviselői és munkavállalói jogaik, valamint érdekeik előmozdítása és védelme érdekében, érdekvédelmi szervezetet – szakszervezetet – működtethetnek.

10.) A munkavégzés rendje, az ügyfélfogadás végzése

a.) A Hivatal munkarendje:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| - hétfő-szerda-csütörtök | 7,30-tól - 16,00 óráig, |
| - kedd | 7,30-tól - 17,00 óráig, |
| - péntek | 7,30-tól - 12,30 óráig. |

A munkaközi szünet időtartama: 30 perc, melyet 12:00 és 12:30 óra között lehet igénybe venni.

A munkavégzésről – napi, havi összesítésben – nyilvántartást kell vezetni, jelenléti ív alapján. A jelenléti ívet a személyzeti, munkaügyi ügyintézőnél kell elhelyezni, amelyben az Egységek munkatársai kötelesek – ideértve a polgármestert, a jegyzőt, az osztályvezetőt – az érkezés és távozás idejét, valamint a távollétet aláírással együtt rögzíteni. A jelenléti ív rendelkezésre állásáért, az összesítésért és a megőrzésért a Polgármesteri Hivatal Titkársága felelős.

b.) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- hétfő	8,00 órától - 12,00 óráig,
- kedd	8.00 órától - 17,00 óráig,
- szerda	nincs ügyfélfogadás
- csütörtök	8,00 órától - 12,00 óráig,
- péntek	8,00 órától - 12,00 óráig.

Az ügyfelek fogadása kizárólag meghatározott időben történhet. Az ügyfélfogadási időn kívül az érdemi előkészítő, elemző, ellenőrző és helyszíni munkavégzés történhet, kivéve az értekezlet, szakmai továbbképzés, szabadság vagy egyéb előre nem tervezhető elfoglaltság.

Munkaértekezletet és szakmai megbeszélést csak kivételesen és sürgős esetben lehet ügyfélfogadási időben tartani. Az ügyfélfogadási időn kívül ügyfelet csak kivételesen indokolt esetben lehet fogadni.

Ügyfélfogadási időn kívül fogadni kell:

- az önkormányzati képviselőt,
- az országgyűlési képviselőt,
- az intézményvezetőt,
- indokolt esetben az intézményi dolgozót,
- vidékről érkező ügyfelet

11.) A szabadságok engedélyezése és nyilvántartása

a.) A jegyző engedélyezi a szabadság kiadását:

- a köztisztviselők vonatkozásában

b.) A szabadságok nyilvántartása

A Polgármesteri Hivatal Titkársága tartja nyilván a polgármester, a jegyző és a hivatal köztisztviselői, az intézményvezető, valamint az önkormányzat nem önálló

intézményként ellátott tevékenységei alá tartozó dolgozóinak szabadságát, valamint elkészíti az éves szabadság ütemtervet a tárgyév január 31-ig.

c.) A szabadság igénylése

A szabadság igénylése az éves szabadságolási ütemterv alapján - a tervezett igénybevétel előtt legalább három munkanappal – történhet. Rendkívüli esetben azonnal is bejelenthető a szabadság, illetve fél nap is igénybe vehető.

12.) A munkakörök átadása- átvétele

A köztisztviselő a munkakört - jogviszony megszűnése esetén - munkakörileg adja át az utód munkatársnak, amelyet jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az átadás- átvételnél a jegyzőnek jelen kell lennie.

13.) Vezetői megbeszélések

- a.) A polgármester hetente egy alkalommal vezetői megbeszélést tart.
- b.) A polgármester és a jegyző szükség szerint munkaértekezletet tart a Hivatal dolgozói részére, amelyet a jegyző hív össze.
- c.) A gazdasági osztályvezető hetente illetve szükség szerint gyakrabban megbeszélést tart az operatív vezetése alatt álló osztály köztisztviselőinek.

14.) Egyéb rendelkezések

a.) A bélyegző- használat szabályai

A bélyegzők használatát és alkalmazását a polgármester és a jegyző együttes intézkedésben határozza meg.

A Hivatal által használt bélyegzők:

= A Hivatal körbélyegzője: középen a Magyarország címerével, kívül ” Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Csongrád-Csanád Vármegye... számú ” feltüntetésével.

A Hivatal fejbélyegzője:

Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal
6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Tel.: 62/591-560, Fax: 62/591-563

- = Az államigazgatási és önkormányzati igazgatás hivatalos munkája során a körbélyegzőt használja.

A bélyegzők nyilvántartása, megrendelése

- = A használatra kiadott valamennyi- bélyegzőről, ill. a Polgármesteri Hivatal Titkársága nyilvántartást vezet. A bélyegzők megrendeléséről és az elvesztett bélyegzők pótlásáról a Polgármesteri Hivatal Titkársága gondoskodik.
- = Bélyegzőhasználatra jogosultak körének meghatározása:
 - Jegyző
 - A jegyző döntése alapján a köztisztviselők.
- = A bélyegzőhasználat során az alábbiakat kell betartani:
 - A bélyegzőkezelő felelősséggel tartozik a jogszerű használatért.
 - Ha a használó a rábízott bélyegzőt elveszíti, erről a jegyzőt írásban köteles tájékoztatni, aki az elvesztés körülményeit és az érintett személyfelelősségét megvizsgálja, s erről jegyzőkönyvet készít.
 - A jegyző intézkedik az elvesztett bélyegző pótlásáról.
 - Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a jegyzőnek vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyvileg megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.
 - Ha a használó munkaviszonya megszűnik, a bélyegző visszaadását a nyilvántartásban rögzíteni kell.

b) Ellenőrzés

A belső ellenőrzéssel összefüggő feladat- és hatáskör gyakorlását a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása közreműködésével, valamint a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében kell ellátni.

A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, amelynek során feladatai:

- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési tervek összeállítása, Képviselő-testület elé terjesztése;

- jóváhagyást követően a tervek végrehajtása;
 - a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése,
 - az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
 - gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
 - a Képviselő-testület tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, illetve az éves munkatervben foglalt feladatoktól való eltérésről, indokolva azokat;
 - nyomon követni az intézkedési tervek végrehajtását.
- Az éves ellenőrzési tervet a jegyző/belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a Képviselő-testület módosíthatja.

15.) Záró rendelkezések

Az SZMSZ függeléke:

- 1. függelék: Intézkedés a jegyzői feladat és hatáskörbe tartozó ügyek kiadmányozás rendjéről
- 2. függelék: szervezeti ábra

Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat a Képviselő-testület jóváhagyását követően, 2026. március 13. napján lép hatályba.

Papp Renáta
polgármester

dr. Hajnal Péter
jegyző

Záradék: Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét a Képviselő-testület a .../2026. (III.12.) határozatával hagyta jóvá.

Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Ásotthalmi

Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

1.) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Hivatalának neve:

Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal

A költségvetési szerv székhelye:

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Az alapító szerv neve:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Felügyeleti szerve:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti. Kinevezése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik

A Hivatal, mint önálló költségvetési szerv alapító okiratának:

- kelte: 2015. július 2.
- száma: 13-16/2015.
- hatályos: 2015. július 23. napjától

A Polgármesteri Hivatal létrehozása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezésein alapul.

A Polgármesteri Hivatal azonosító adatai:

- törzskönyvi azonosító szám: 354260
- adószám: 15354264-2-06
- KSH statisztikai számjel: 15354264-8411-325-06
- alapítás időpontja: 1990.09.30.

2.) A Hivatal főbb feladatai:

- a.) A Képviselő-testület és a Bizottságok működésével, a polgármester, az alpolgármester, valamint a jegyző feladat- és hatáskörével kapcsolatosan meghatározott feladatok ellátása.
- b.) A helyi képviselők munkájának a segítése.
- c.) A lakosság tájékoztatása és véleményének kikérése, a társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel való együttműködés.
- d.) Az önkormányzati társulások megállapodásaiban foglaltak végrehajtása.

3.) A Hivatal szervezeti felépítése:

A Hivatal szervezete és létszáma

Köztisztviselői létszám:

10 fő

Köztisztviselői létszám megoszlása:

– Jegyző (kinevezett)

1 fő

Belső – nem függetlenített – szervezeti egységek:

- Polgármesteri Hivatal Titkársága

2 fő

Összesen:

10 fő

b.) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök meghatározását a köztisztviselők vagyonyilatkozat tételére vonatkozó szabályzat tartalmazza.

c.) A Hivatal egyes szervezeti egységei közötti kommunikáció a jegyzőn keresztül történik. A kommunikáció során az elektronikus utat előtérbe kell helyezni, erre a célra a Hivatal hivatalos levelezési rendszere – a jegyzo@asotthalom.hu, polghiv@asotthalom.hu – vehető igénybe.

4.) A Hivatal - nem önálló - belső szervezeti egységeinek (továbbiakban: Egység) főbb feladatai:

a.) Polgármesteri Hivatal Titkársága

Ellátja:

- önkormányzati pályázatok koordinálásával, a hivatali pályázatok előkészítésével, bonyolításával, a végrehajtás ellenőrzésével, adatszolgáltatásával,
- a polgármester vezetői szintű tanácskozásainak előkészítésével és szervezésével,
- polgármester, alpolgármester adminisztrációjával,
- településrendezéssel,
- beruházások, felújítások előkészítésével, koordinálásával és ellenőrzésével,
- önkormányzati szintű megállapodások, szerződések előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével, valamint nyilvántartásuk vezetésével,
- a Képviselő-testület által adományozható kitüntetések, oklevelek döntésre való előkészítésével
- idegenforgalommal, turisztikával,
- önkormányzati ingatlanok ügyintézésével,
- külföldi településekkel, hazai önkormányzati társulásokkal, szövetségekkel, települési önkormányzatokkal, állami szervekkel, országgyűlési képviselőkkel, megyei önkormányzattal való kapcsolattartás előkészítésével, az abban való közreműködéssel
- a Képviselő-testület adminisztrációjával, a Bizottságok működésének előkészítésével, koordinációjával, és adminisztrációjával,
- a helyi rendeletek, a testületi és bizottsági határozatok jogi és adminisztrációs előkészítésével, a végrehajtás szervezésével és ellenőrzésével,
- a jegyző vezetői és belső ellenőrzési feladatainak ellátásában való közreműködéssel, a vezetői megbeszélések előkészítésével és szervezésével,

- a választásokkal, népszavazással és népi kezdeményezéssel,
- közmeghallgatások és falugyűlések adminisztrációjával,
- az informatikai rendszer működtetésével,
- a Hivatal bélyegzőinek nyilvántartásával,
- a Hivatal szakmai feltételeinek biztosításával,
- közbeszerzések előkészítésével,
- a köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlásával,
- a személyzeti munkával, a polgármester foglalkoztatásának adminisztrációjával,
- az intézményvezetői megbízások pályáztatásával, képzésével és továbbképzésével,
- a köztisztviselők képzésével és továbbképzésével,
- a hivatali szintű munkavédelemmel,
- a hirdetmények közzétételével,
- a hatósági fakitermeléssel,
- a tűzvédelemmel,
- a Ptk.-ból eredő közigazgatási ügyekkel, ezen belül a birtokvédelemmel és talált dolgokkal,
- önkormányzati hatósági ügyekkel, ezen belül szociális ellátással és gyermekvédelemmel,
- anyakönyvezéssel,
- jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és egészségüggyel,
- földügyekkel,
- hagyatékkal,
- honvédelemmel és polgári védelemmel - a polgármester irányításával,-
- kereskedelemmel és vendéglátással,
- kommunális igazgatással,
- a nem kiemelt építési ügyekkel,
- közlekedési, természet- és környezetvédelmi ügyekkel, vízüggyel,
- a közművelődéssel,
- a lakástörvényben meghatározott jegyzői hatáskörökkel,
- lakáshoz jutás feltételeinek hatósági igazolásával,
- az ügyiratkezeléssel,
- állategészségüggyel és állatvédelemmel,
- növényvédelemmel,
- statisztikai adatszolgáltatással,
- személyi adat- és lakcímnnyilvántartással, személyes adatok védelmével,
- a vadászattal,
- vásár- és piactartással,
- ifjúsági és sportfeladatokkal,
- közoktatással, intézményirányítással és felügyelettel,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartással,
- egészségüggyel kapcsolatos feladatokkal
- közfoglalkoztatással,
- honlappal és közzétételi listával
- működési engedélyeztetéssel,
- hatósági bizonyítványokkal,
- irattározással,
- vagyonynyilatkozattétellel

kapcsolatos feladatokat.

b.) Gazdálkodási osztály

Ellátja:

- a gazdasági program előkészítésével, a végrehajtás figyelemmel kísérésével,
- az önkormányzat egészét érintő gazdasági és pénzügyi elemzések készítésével,
- a költségvetés tervezésével, éves költségvetési rendelettervezet – összehangolásával, összeállításával,
- a költségvetés végrehajtásával, az államháztartás részére történő adatszolgáltatással, a beszámolók összeállításával, kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítésével,
- normatív hozzájárulások elszámolásával,
- a Hivatal és az önállóan gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati intézmények könyvelésének ellátásával
- a költségvetési előirányzatok nyilvántartásával,
- a pénzgazdálkodással,
- a beruházások, felújítások megvalósulásának figyelemmel kísérésével, és ellenőrzésével,
- pályázatok pénzügyi lebonyolításával,
- a bizonylatokkal és bizonylatkezeléssel,
- az analitikák vezetésével,
- a házipénztár kezelésével, számfejtéssel,
- a leltározással és selejtezéssel,
- a hivatali készletgazdálkodással,
- az állami hozzájárulások és támogatások kezelésével, nyilvántartásával, adatszolgáltatással,
- a pénzforgalommal (pénztár, betétkönyv, letét, értékpapír, bankszámla),
- a közműfejlesztési hozzájárulások előírásával és beszédésével,
- alapítványok, egyesületek, szervezetek támogatásának analitikájával,
- az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott hatáskörökből, a képviselő-testület és a polgármester döntése alapján:
 - = lakás- és helyiségbérleti szerződések előkészítésével, karbantartásával, ellenőrzésével, bérlakások ellenőrzésével,
 - = a lakbérek, helyiségbérleti díjak előírásával és beszédésével,
 - = a vagyonnyilvántartás vezetésével, adatszolgáltatással, valamint
 - = a rendeletben megállapított, testületi és polgármesteri hatáskörbe utalt gazdasági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtások ellenőrzésével,
- egyéb működési bevételek előírásával és beszédésével, valamint az ezekkel kapcsolatos végrehajtási intézkedések előkészítésével és lebonyolításával,
- a pénzügyi ellenőrzésben való közreműködéssel, előkészítéssel, nyilvántartással, adatszolgáltatással,
- az önkormányzati adósságrendezési eljárás előkészítésével,

- helyi adókkal,
- az adóigazgatással és az adózás rendjével,
- gépjárműadóval,
- egyéb adóügyekkel

kapcsolatos feladatokat.

5.) Az Egységek vezetése, valamint az osztályvezető és a köztisztviselők alapvető feladatai:

a.) Az Egységek vezetése a következők szerint valósul meg:

- a Polgármesteri Hivatal Titkársága a polgármester irányításával és a jegyző operatív vezetésével,
- a Gazdálkodás a polgármester és a jegyző irányítása mellett, a gazdasági osztályvezető operatív vezetésével működik.

b.) A köztisztviselők - érdemi és ügydöntő ügyintézők - alapvető feladatai:

- kulturált ügyfélfogadás, az állampolgárok ügyeinek törvényes, gyors és szakszerű intézése,
- az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek érdemi döntésre való előkészítése,
- a kiadmányozási jognak a rendelkezés szerinti alkalmazása,
- a munkaköri leírásban megállapított, ill. a vezető által kiadott feladatoknak a kapott utasítás és a határidők betartásával való szakszerű és törvényes végzése,
- gondoskodás a munkakörbe tartozó adminisztrációs feladatok ellátásáról, az ügyiratok szakszerű elkészítéséről, továbbításáról és kezeléséről,
- az egyes munkakörökhöz tartozó feladat és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a köztisztviselők munkaköri leírásai tartalmazzák

6.) A kiadmányozás rendje

- a.) A jegyzői helyettesítéséről az Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
- b.) A Hivatalban a kiadmányozás jogát a polgármester és a jegyző - kivéve: ha a hatáskör címzettje ügyintéző- gyakorolják.
- c.) A kiadmányozás rendjét:

- a jegyző feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekben a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek 1. függeléke tartalmazza.

7.) A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendje

A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra és érvényesítésre vonatkozó szabályozást a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

8.) Az egyes önkormányzati intézmények és a Hivatal kapcsolata

Az Önkormányzathoz tartozó alaptevékenységként, nem önálló intézményként ellátott tevékenységek, melyek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Hivatal végzi. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el a Képviselő-testület által jóváhagyott munkamegosztási megállapodás alapján.

9.) A munkáltatói jogkörök gyakorlása és a munkavállalók jogainak érvényesítése

a.) A jegyző munkáltatói jogai

Gyakorolja:

- A köztisztviselőknél a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás indítása, jutalmazás, a túlmunka elrendelési jogköröket.

b.) A munkavállalók jogainak érvényesítése

A Hivatalban a köztisztviselők köztisztviselői és munkavállalói jogaik, valamint érdekeik előmozdítása és védelme érdekében, érdekvédelmi szervezetet – szakszervezetet – működtethetnek.

10.) A munkavégzés rendje, az ügyfélfogadás végzése

a.) A Hivatal munkarendje:

- hétfő-szerda-csütörtök

7,30-tól - 16,00 óráig,

- | | |
|----------|-------------------------|
| - kedd | 7,30-tól - 17,00 óráig, |
| - péntek | 7,30-tól - 12,30 óráig. |

A munkaközi szünet időtartama: 30 perc, melyet 12:00 és 12:30 óra között lehet igénybe venni.

A munkavégzésről – napi, havi összesítésben – nyilvántartást kell vezetni, jelenléti ív alapján. A jelenléti ívet a személyzeti, munkaügyi ügyintézőnél kell elhelyezni, amelyben az Egységek munkatársai kötelesek – ideértve a polgármestert, a jegyzőt, az osztályvezetőt – az érkezés és távozás idejét, valamint a távollétet aláírással együtt rögzíteni. A jelenléti ív rendelkezésre állásáért, az összesítésért és a megőrzésért a Polgármesteri Hivatal Titkársága felelős.

b.) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- | | |
|-------------|----------------------------|
| - hétfő | 8,00 órától - 12,00 óráig, |
| - kedd | 8,00 órától - 17,00 óráig, |
| - szerda | nincs ügyfélfogadás |
| - csütörtök | 8,00 órától - 12,00 óráig, |
| - péntek | 8,00 órától - 12,00 óráig. |

Az ügyfelek fogadása kizárólag meghatározott időben történhet. Az ügyfélfogadási időn kívül az érdemi előkészítő, elemző, ellenőrző és helyszíni munkavégzés történhet, kivéve az értekezlet, szakmai továbbképzés, szabadság vagy egyéb előre nem tervezhető elfoglaltság.

Munkaértekezletet és szakmai megbeszélést csak kivételesen és sürgős esetben lehet ügyfélfogadási időben tartani. Az ügyfélfogadási időn kívül ügyfelet csak kivételesen indokolt esetben lehet fogadni.

Ügyfélfogadási időn kívül fogadni kell:

- az önkormányzati képviselőt,
- az országgyűlési képviselőt,
- az intézményvezetőt,
- indokolt esetben az intézményi dolgozót,
- vidékről érkező ügyfelet

11.) A szabadságok engedélyezése és nyilvántartása

a.) A jegyző engedélyezi a szabadság kiadását:

- a köztisztviselők vonatkozásában

b.) A szabadságok nyilvántartása

A Polgármesteri Hivatal Titkársága tartja nyilván a polgármester, a jegyző és a hivatal köztisztviselői, az intézményvezető, valamint az önkormányzat nem önálló intézményként ellátott tevékenységei alá tartozó dolgozóinak szabadságát, valamint elkészíti az éves szabadság ütemtervet a tárgyév január 31-ig.

c.) A szabadság igénylése

A szabadság igénylése az éves szabadságolási ütemterv alapján - a tervezett igénybevétel előtt legalább három munkanappal – történhet. Rendkívüli esetben azonnal is bejelenthető a szabadság, illetve fél nap is igénybe vehető.

12.) A munkakörök átadása- átvétele

A köztisztviselő a munkakört - jogviszony megszűnése esetén - munkakörileg adja át az utód munkatársnak, amelyet jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az átadás- átvételnél a jegyzőnek jelen kell lennie.

13.) Vezetői megbeszélések

- a.) A polgármester hetente egy alkalommal vezetői megbeszélést tart.
- b.) A polgármester és a jegyző szükség szerint munkaértekezletet tart a Hivatal dolgozói részére, amelyet a jegyző hív össze.
- c.) A gazdasági osztályvezető hetente illetve szükség szerint gyakrabban megbeszélést tart az operatív vezetése alatt álló osztály köztisztviselőinek.

14.) Egyéb rendelkezések

a.) A bélyegző- használat szabályai

A bélyegzők használatát és alkalmazását a polgármester és a jegyző együttes intézkedésben határozza meg.

A Hivatal által használt bélyegzők:

- = A Hivatal körbélyegzője: középen a Magyarország címerével, kívül ” Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Csongrád-Csanád Vármegye... számú ” feltüntetésével.

A Hivatal fejbélyegzője:

Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal
6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Tel.: 62/591-560, Fax: 62/591-563

- = Az államigazgatási és önkormányzati igazgatás hivatalos munkája során a körbélyegzőt használja.

A bélyegzők nyilvántartása, megrendelése

- = A használatra kiadott valamennyi- bélyegzőről, ill. a Polgármesteri Hivatal Titkársága nyilvántartást vezet. A bélyegzők megrendeléséről és az elvesztett bélyegzők pótlásáról a Polgármesteri Hivatal Titkársága gondoskodik.
- = Bélyegzőhasználatra jogosultak körének meghatározása:
 - Jegyző
 - A jegyző döntése alapján a köztisztviselők.
- = A bélyegzőhasználat során az alábbiakat kell betartani:
 - A bélyegzőkezelő felelősséggel tartozik a jogszerű használatért.
 - Ha a használó a rábízott bélyegzőt elveszíti, erről a jegyzőt írásban köteles tájékoztatni, aki az elvesztés körülményeit és az érintett személyfelelősségét megvizsgálja, s erről jegyzőkönyvet készít.
 - A jegyző intézkedik az elvesztett bélyegző pótlásáról.
 - Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a jegyzőnek vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyvileg megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.
 - Ha a használó munkaviszonya megszűnik, a bélyegző visszaadását a nyilvántartásban rögzíteni kell.

b) Ellenőrzés

A belső ellenőrzéssel összefüggő feladat- és hatáskör gyakorlását a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása közreműködésével, valamint a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében kell ellátni.

A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, amelynek során feladatai:

- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési tervek összeállítása, Képviselő-testület elé terjesztése;
- jóváhagyást követően a tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése,
- az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- a Képviselő-testület tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, illetve az éves munkatervben foglalt feladatoktól való eltérésről, indokolva azokat;
- nyomon követni az intézkedési tervek végrehajtását.

Az éves ellenőrzési tervet a jegyző/belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a Képviselő-testület módosíthatja.

15.) Záró rendelkezések

Az SZMSZ függeléke:

- 1. függelék: Intézkedés a jegyzői feladat és hatáskörbe tartozó ügyek kiadmányozás rendjéről
- 2. függelék: szervezeti ábra

Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat a Képviselő-testület jóváhagyását követően, 2026. március 13. napján lép hatályba.

Papp Renáta
polgármester

dr. Hajnal Péter
jegyző

Záradék: Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét a Képviselő-testület a .../2026. (III.12.) határozatával hagyta jóvá.



Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
☎ 62/591-570 20/373-0376
e-mail: jegyzo@asotthalom.hu

5/2026

Ikt. szám: ÁH/ /2026

Véleményező Bizottság: PTB

Tárgy: Döntés a Vidéki gazdasági fejlesztések a Móraalmi járás területén KAP-RD57-045-2-25 kódszámú felehívásra pályázat benyújtásáról

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő Testület!

Vidéki gazdasági fejlesztések a Móraalmi járás területén, a helyi felhívás kódszáma: KAP-RD57-045-2-25 keretében pályázatot kívánunk benyújtani a helyi termelői piac energetikai korszerűsítésére. A korszerűsítés megújuló energiaforrást hasznosító napelemes fejlesztés, amelynek keretében kb 10 kw-os rendszer kerül kiépítésre sikeres pályázat esetén.

Igényelt támogatás 5 500 000 Ft, önerő 2 357 145 Ft, összesen 7 857 145 Ft (nettó).

A felhívás a/az Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesület által kidolgozott HFS-ben megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

1. célterület esetén a felhívás célja a helyi gazdaság részét képező turisztikai fejlesztések támogatása. A HACS célja a helyi turizmus szinten tartása, fejlesztése érdekében a meglévő attrakciók modernizálásának, energetikai, kapacitást és hatékonyságot növelő fejlesztésének, tartalommal feltöltésének, valamint további új attrakciók létrehozásának, a kínálat bővítésének, a kapcsolódó szálláshelyek, vendéglátóhelyek, kiállítóterek stb. fejlesztésének támogatása.

2. célterület esetén a felhívás célja a helyi gazdaság részét képező, nem turisztikai célú, fejlesztések támogatása.

A járás fenntartható működésének biztosítása érdekében elengedhetetlen a helyi gazdaságfejlesztés, a vállalkozások jövedelmezőképességének, versenyképességének elősegítése, a helyben előállított termékek, szolgáltatások piacra jutásának segítése. A

gazdaságfejlesztés irányvonalai lehetnek egyrészt az energetikai fejlesztések, modernizáció, de kapacitást és hatékonyságot növelő fejlesztések is

3. benyújtási szakasz: 2026.03.19. - 2026.04.01.

Támogatás mértéke megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása esetén 70 %.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

/2026. (III 12.) KT határozat

Tárgy: Döntés a Vidéki gazdasági fejlesztések a Mórahalmi járás területén KAP-RD57-045-2-25 kódszámú felehívásra pályázat benyújtásáról

H a t á r o z a t i – j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Papp Renáta polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1./ Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta, és úgy dönt, hogy a Vidéki gazdasági fejlesztések a Mórahalmi járás területén KAP-RD57-045-2-25 kódszámú felehívásra benyújtani tervezett pályázat tartalmával egyetért és a pályázat benyújtásához hozzájárul.

2./ Ásotthalom nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza Papp Renáta polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére és a szükséges dokumentumok, szerződések aláírására.

3./ A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerülő 2 357 145 Ft önerőt a Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosítja. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges önerő mértékét az Önkormányzat 2026. évi költségvetésébe építse be.

Határidő: 1./, 2./ pontra: azonnal

3./ pontra. 2026. március 31.

Felelős: 1./, 2./ pontra: polgármester

3./ pontra: Ásotthalom nagyközség Jegyzője

Határozatról értesül:

Papp Renáta – polgármester

dr. Hajnal Péter jegyző – áltata Rutainé Földes Diána gazdasági osztályvezető

Irattár

Ásotthalom, 2026. március

Papp Renáta
polgármester



Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől

✉ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

☎ 62/591-570 20/373-0376

e-mail: jegyzo@asotthalom.hu

Ügyiratszám: ÁH/ - /2026.

4/2026.

Tárgy: Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztása

Ásotthalom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztársasági elnök 2026. április 12. napjára tűzte ki az országgyűlési választásokat.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése szerint a szavazatszámlláló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámlláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani. A törvény 25. §-a alapján a Helyi Választási Iroda vezetőjének indítványához a képviselő-testület kötve van, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be. Az indítványról a testület egy szavazással dönt.

A választásokon közreműködő szavazatszámlláló bizottságok tagjaival előzetes egyeztetés folyt, mindenki vállalja a feladatot.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozatot szíveskedjék meghozni:

___/2026.(III.12.) KT határozat

Tárgy: Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztása

H a t á r o z a t i – j a v a s l a t

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta dr. Hajnal Péter jegyző előterjesztését és az alábbiak szerint határoz:

A Képviselő-testület a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. (továbbiakban: Ve.) 24.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az országgyűlési képviselők, és a helyi önkormányzati választásokon közreműködő szavazatszámlláló bizottságok tagjait az alábbiak szerint választja meg:

NÉV	LAKCÍM
Ördög Mihályné	Kinizsi u. 11.
Tóth István	Radnóti u. 24.
Sztaskóné Mityók Tünde	Sirály u. 5.
Sólya Ferencné	Bem u. 13.
Király Erzsébet Anna	Déli u. 31/33
Szabó Vivien	Gagarin u. 7
Márkiné Kovács Ágnes	Kossuth utca 18.
Vargáné Szekeres Éva	Avar u. 10.
Fodor Nándor Imréné	Köztársaság u. 62.
Tóth Ferencné	Béke u. 33.
Csermákné Gárdián Ibolya	Kiss Ferenc krt. 27.
Kocsipéter Zoltánné	VIII. körzet 1183.
Papp Tibor	Bartók Béla utca 36/B.
Dombovári Artúr Tamásné	Kiss Ferenc krt 20.
Mórucz Beáta	IX. körzet 1471-2.
Ladányi Ágnes	Béke u. 4/A
Biczók Sólya Rita	Kinizsi u. 47.
Sztaskó Noémi	VII. körzet 1057.
Hegedús Edit	Királyhalmi u. 69/B
Savanya Tünde	Mező u. 19/1
Szabóné Orosz Zsuzsanna	Kinizsi u. 12.
Németh Zsófia	Gátsori u. 3.

Gellér Ildikó	Kinizsi utca 4.
Kocsispéter Alex	VIII. körzet 1183.
Kocsisné Péterffy Magdolna	IV. körzet 448.
Mészárosné Farkas Klára	Áh, Déli u. 30.

2.) A Képviselő-testület megbízza dr. Hajnal Péter jegyzőt, mint a Helyi Választási Iroda vezetőjét, hogy a szavazatszámláló bizottságok felülvizsgálatával kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Ve. szerint

Felelős: dr. Hajnal Péter jegyző

Ásotthalom, 2026. március 11.

dr. Hajnal Péter s.k.
jegyző

